



Калужская Неделя

09 июля 2014, № 27



ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2014

№ 221-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 05.06.2012 № 143-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 05.06.2012 № 143-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
К.В. БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 03.07.2014 № 221-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее – муниципальная услуга) являются: граждане Российской Федерации, в том числе физические лица и граждане, имеющие статус индивидуального предпринимателя, юридические лица, объединения и организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица и граждане, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

Подать заявление о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя имеет право его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация, представляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.2. Сведения о местонахождении управления экономики и имущественных отношений города Калуги и комитета имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги, графике работы, телефонах для справок и консультаций, официальном сайте, электронной почте:

1.3.2.1. Управление экономики и имущественных отношений города Калуги – уполномоченный орган Городской Управы города Калуги, предоставляющий муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги.

Адрес: 248000, г.Калуга, ул.Ленина, д.93.

Телефон/факс: (4842) 56-27-90 - приемная управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

Телефон: (4842) 56-34-61 - организационно-контрольный отдел управления экономики и имущественных отношений города Калуги (далее – организационно-контрольный отдел).

Адрес электронной почты: assets@kaluga-gov.ru. Адрес официального сайта Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

1.3.2.2. Комитет имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги – структурное подразделение управления экономики и имущественных отношений города Калуги, уполномоченное осуществлять административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

Адрес: 248000, г.Калуга, ул.Суворова, д.38.

Телефоны: (4842) 74-99-81, 54-78-91 - отдел арендных отношений комитета имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги (далее – отдел арендных отношений).

Режим работы управления экономики и имущественных отношений города Калуги, комитета имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений, связанных с предоставлением муниципальной услуги: понедельник - четверг с 9.00 до 18.15, пятница - с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями:

1.3.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления можно получить в управлении экономики и имущественных отношений города Калуги посредством:

- письменных обращений заявителей;

- личных обращений (в том числе с использованием телефонной связи);

- электронной почты управления экономики и имущественных отношений города Калуги: assets@kaluga-gov.ru;

- официального сайта Городской Управы города Калуги в разделе «Оказание услуг».

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты (по выбору заявителя).

1.3.3.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации на информационных стендах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении и графике работы управления экономики и имущественных отношений города Калуги, а также текст регламента и образец формы заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении комитета имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги (г.Калуга, ул.Суворова, д.38), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги в разделе «Оказание услуг» (www.kaluga-gov.ru).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

1.3.4. Специалист отдела арендных отношений, осуществляющий консультирование (по телефону или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителю. Консультирование должно проводиться в корректной форме. При консультировании по телефону специалист отдела арендных отношений должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно информировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если специалист отдела арендных отношений, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

1.3.5. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном запросе заинтересованных лиц. При письменном запросе ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса. При консультировании по письменным запросам заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением экономики и имущественных отношений города Калуги от имени Городской Управы города Калуги.

2.2. Управление экономики и имущественных отношений города Калуги при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего регламента;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- заключение договора аренды, безвозмездного и иного пользования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»;

- выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное и иное пользование по итогам торгов составляет не более 100 календарных дней;

- в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное и иное пользование без проведения торгов составляет не более 40 календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

куренции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Устав муниципального образования «Город Калуга»;

- постановление Городской Думы города Калуги от 13.06.2000 № 146 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»;

- постановление Городской Думы города Калуги от 10.12.2008 № 182 «Об утверждении Положения об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»;

- решение Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 08.07.2009 № 117 «Об утверждении Положения о размещении объекта нестационарной торговой сети или иного нестационарного объекта с использованием муниципального недвижимого имущества, а также на конструктивных элементах зданий и сооружений, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга»;

- постановление Городской Управы города Калуги от 14.01.2011 № 4-п «Об утверждении примерных форм договоров использования муниципальной услуги».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в аренду, безвозмездное или иное пользование установленного образца (приложение 1 и 2 к настоящему регламенту).

2.6.1.2. Согласие на обработку персональных данных для физических лиц и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя, а также для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (приложение 3 к настоящему регламенту).

2.6.1.3. Копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя).

2.6.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или копия такого документа.

2.6.1.5. В случае если муниципальное имущество передается в аренду, безвозмездное или иное пользование по итогам торгов, заявка на участие в аукционе (конкурсе) представляется в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказами Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67.

2.6.2. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

2.6.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявитель является юридическим лицом; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем. Запрашиваются в Федеральной налоговой службе. Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

2.7.1. В заявлении не указаны фамилия физического лица или гражданина, имеющего статус индивидуального предпринимателя, направившего заявление, или наименование организации (для юридического лица), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен результат рассмотрения заявления.

2.7.2. Текст заявления не поддается прочтению.

2.7.3. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных и уполномоченных лиц, а также членов их семей.

2.7.4. Имущество, указанное в заявлении, закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями города Калуги и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями города Калуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Непредставление пакета документов в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего регламента.

2.8.2. Представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8.3. По имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации, о передаче в аренду, о проведении торгов на право заключения договора аренды, об использовании объекта для муниципальных нужд, о передаче в пользование третьим лицам.

2.8.4. В отношении заявителя введена процедура банкротства.

2.8.5. В случае если ранее заявитель, выступая арендатором муниципального имущества, систематически нарушал условия договора аренды, в том числе в части соблюдения сроков внесения арендной платы (в случае обращения о перезаключении договора на новый срок без проведения торгов).

2.8.6. Наличие нескольких заявлений на предоставление права аренды, безвозмездного пользования от разных заявителей на один и тот же объект муниципального имущества.

2.8.7. Заявитель не является лицом, которое в соответствии с действующим законодательством имеет право на заключение договора аренды муниципального имущества без торгов.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении

результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Здание (строение), в котором располагается управление экономики и имущественных отношений города Калуги, расположено в шаговой доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание имеет удобную лестницу с поручнями, а также кнопку вызова. Здание оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), обладающих комфортными условиями для заявителей и создающих оптимальные условия для работы специалистов.

Помещение для приема заявителей оснащено стульями и столами. Уполномоченные лица, осуществляющие прием и информирование, обеспечены личными идентификационными карточками и настольными табличками. Вход и выход из помещения оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. В местах приема заявителей на видном месте размещены схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

Место ожидания оборудовано местами для сидения, столами для возможности оформления документов с размещением в указанных местах информационных стендов с перечнем и образцами заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также канцелярскими принадлежностями. В данных помещениях предусмотрены доступные места общественного пользования.

На территории, прилегающей к месторасположению управления экономики и имущественных отношений города Калуги, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели качества муниципальной услуги:
2.13.1. Удовлетворенность сроками предоставления услуги.
2.13.2. Удовлетворенность условиями ожидания приема.
2.13.3. Удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги.

2.13.4. Удовлетворенность вниманием должностных лиц.
2.14. Показатели доступности муниципальной услуги:
2.14.1. Оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный).

2.14.2. Доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги (% по результатам опроса).

2.14.3. Доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

2.14.4. Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:
2.15.1. Наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги.

2.15.2. Транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.4. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.
2.15.5. Наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги и информации о свободных помещениях, предназначенных для передачи в аренду, на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов, организаций, указан в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

3.2. Перечень административных процедур:
3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Заключение договора аренды, безвозмездного или иного пользования или направление ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Описание административных процедур.
3.3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом организационно-контрольного отдела заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента.

При получении заявления специалистом организационно-контрольного отдела проверяется поступившее заявление на наличие оснований для отказа в приеме в соответствии с пунктом 2.7 настоящего регламента.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист организационно-контрольного отдела сообщает заявителю о наличии препятствий для приема документов и предлагает устранить выявленные замечания.

В случае отсутствия указанных оснований специалист организационно-контрольного отдела регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации поступивших документов в течение одного дня.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является направление заявления и пакета поступивших документов специалисту отдела арендных отношений для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры – 3 дня.

3.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела арендных отношений заявления на предоставление муниципальной услуги и пакета документов.

При рассмотрении заявления и пакета документов специалист отдела арендных отношений проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента.

В случае наличия указанных оснований принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и специалист отдела арендных отношений готовит письмо управления экономики и имущественных отношений города Калуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела арендных отношений запрашивает документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего регламента, по каналам системы межведомственного взаимодействия. Продолжительность процедуры межведомственного информационного взаимодействия не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления запроса. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или выявления противоречивых сведений ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3-х дней с момента поступления указанной информации (документов).

Если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

Согласно части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных указанным Федеральным законом.

В соответствии с частью 5 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» порядок проведения конкурсов или аукционов и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 утверждены Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 17 дней.

3.3.3. Заключение договора аренды, безвозмездного или иного пользования или направление ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о заключении договора аренды, безвозмездного или иного пользования без проведения торгов специалист отдела арендных отношений готовит проект постановления Городской Управы города Калуги о предоставлении в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», по основаниям, не требующим проведения процедуры торгов (далее – проект постановления). После согласования в установленном порядке проект постановления рассматривается и подписывается начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги в соответствии с наделенными полномочиями. Срок согласования и подписания проекта постановления составляет 10 дней.

После утверждения постановления специалист отдела арендных отношений оформляет проект договора аренды, безвозмездного или иного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Калуга». Форма договора определяется в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.01.2011 № 4-п «Об утверждении примерных форм договоров использования муниципального имущества».

Порядок заключения договора аренды, безвозмездного или иного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Калуга» определяется действующим законодательством, постановлением Городской Думы города Калуги от 10.12.2008 № 182 «Об утверждении Положения об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга». Расчет арендной платы производится в соответствии с Методикой расчета размера арендной платы или начального (стартового) размера арендной платы при проведении конкурса (аукциона), являющейся приложением к Положению об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», утвержденному постановлением Городской Думы города Калуги от 10.12.2008 № 182.

Максимальный срок оформления договора аренды, безвозмездного или иного пользования без проведения торгов составляет 10 дней с даты вступления в силу постановления Городской Управы города Калуги о заключении договора аренды, безвозмездного или иного пользования.

В случае принятия решения о заключении договора аренды, безвозмездного или иного пользования по результатам проведения торгов специалист отдела арендных отношений готовит проект постановления Городской Управы города Калуги о предоставлении в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», по результатам проведения торгов (далее – проект постановления). После согласования в установленном порядке проект постановления рассматривается и подписывается начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги в соответствии с наделенными полномочиями. Срок согласования и подписания проекта постановления составляет 10 дней. После утверждения постановления специалист отдела направляет зарегистрированное постановление Городской Управы города Калуги о заключении договора аренды, безвозмездного или иного пользования по результатам проведения торгов с приложением документации по торгам в комиссию по проведению конкурсов или аукционов, создаваемую управлением экономики и имущественных отношений города Калуги (организатором торгов), или в специализированную организацию, привлекаемую на основе договора организатором торгов для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов. Одновременно в адрес заявителя направляется письмо с информацией о принятом решении и указанием адреса официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), на котором размещается информация о торгах на право заключения договора аренды, безвозмездного или иного пользования.

Максимальный срок для осуществления комиссией по проведению конкурсов (аукционов) или специализированной организацией

функция по организации и проведению торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного и/или иного пользования составляет 50 дней.

Максимальный срок оформления договора аренды, безвозмездного или иного пользования по итогам торгов – 20 дней, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола комиссии по проведению конкурсов или аукционов (специализированной организации) с результатами торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенном Правительством Российской Федерации.

Подписанный сторонами, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью договор аренды, безвозмездного или иного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Калуга», регистрируется в журнале, который ведется в электронном виде. Данные о заключенном договоре заносятся в базу данных программного комплекса по управлению имуществом БАРС-Аренда. Один экземпляр договора выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом по адресу, указанному заявителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела арендных отношений готовит письмо управления экономики и имущественных отношений города Калуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Подписанное начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги и зарегистрированное в установленном порядке письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры в случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги является заключение договора аренды, безвозмездного или иного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Калуга», между Городской Управой города Калуги и заявителем.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является направление заявителю письма управления экономики и имущественных отношений города Калуги об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему регламенту).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятия решений уполномоченными лицами осуществляется начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

4.2. Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления экономики и имущественных отношений города Калуги, но не чаще одного раза в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Специалисты организационно-контрольного отдела, отдела арендных отношений, которые осуществляют административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

- отказ управления экономики и имущественных отношений города Калуги или должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги и муниципальных служащих подается в Городскую Управу города Калуги.

Жалоба подается заявителем в управление экономики и имущественных отношений города Калуги в случае, если обжалуются решения, действия (бездействие) его муниципального служащего.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:
- наименование органа Городской Управы города Калуги, предоставляющего муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления экономики и имущественных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления экономики и имущественных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.2.4. Жалоба на решения, действия (бездействия) управления экономики и имущественных отношений города Калуги, начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги рассматривается Городским Головой города Калуги.
Жалоба на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих управления экономики и имущественных отношений города Калуги рассматривается начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление экономики и имущественных отношений города Калуги, подлжет рассмотрению Городским Головой города Калуги, начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления экономики и имущественных отношений города Калуги, начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление экономики и имущественных отношений города Калуги принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением экономики и имущественных отношений города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

Начальнику управления экономики и имущественных отношений города Калуги
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
Адрес: _____
Тел.: _____
Паспортные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор аренды (безвозмездного, иного пользования) муниципальной нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Калуга, ул. _____, д. _____, общей площадью _____ кв.м для использования под _____

на срок с _____ по _____
Контактный тел.: _____ / _____
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

Начальнику управления экономики и имущественных отношений города Калуги
от _____
(наименование юридического лица)
Адрес: _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор аренды (безвозмездного, иного пользования) муниципального нежилого помещения, расположенного по адресу: г.Калуга, ул. _____, д. _____, общей площадью _____ кв.м для использования под _____

на срок с _____ по _____
Контактный тел.: _____ / _____
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

Согласие на обработку персональных данных
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ года

даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления экономики и имущественных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного законодательством срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата) _____ (подпись) _____
Ф.И.О.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное или иное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2014 № 222-п

О внесении изменения в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв. м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений, состава комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений»

На основании статей 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденных постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 04.08.2006 № 204-п, решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв. м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений, состава комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений» (далее - постановление) следующее изменение:

- 1.1. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги **К.В. БАРАНОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 222-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

- | | |
|---|--|
| Возилкин Сергей Валентинович | - председатель комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, председатель комиссии. |
| Выставкина Марина Владимировна | - главный специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, заместитель председателя комиссии. |
| Члены комиссии:
Савинская Анна Андреевна | - ведущий специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги; |
| Селиверстова Алла Николаевна | - старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги; |
| Рыжова Юлия Михайловна | - главный специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги; |
| Борсук Виктор Васильевич | - председатель комитета Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (по согласованию). |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2014 № 224-п

О развитии застроенной территории в районе улицы Гурьянова

В связи с обращением закрытого акционерного общества «Калужский завод строительных материалов» от 20.06.2014 вх. № 2949-06-14, в соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить развитие застроенной территории в районе улицы Гурьянова ориентировочной площадью 16 066,0 кв.м (приложение).
2. Утвердить перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу: - г.Калуга, ул.Гурьянова, д.61, д.61а, д.61б, д.63, д.63а.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы
города Калуги **К.В. БАРАНОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы Города Калуги от 04.07.2014 г. № 224-п



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2014 № 8337-пи

О проведении 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1, статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», Положением об управлении культуры города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы г.Калуги от 23.06.2004 № 245-п, решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.», в целях изучения, сохранения и популяризации культурного наследия муниципального образования «Город Калуга», развития краеведческого движения и патриотического воспитания калужан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению культуры города Калуги (Васина Я.В.):
 - 1.1. Провести 10-ю Городскую краеведческую конференцию «Калуга в шести веках» в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система г.Калуги» с 08.10.2014 по 10.10.2014.
 - 1.2. Обеспечить размещение Положения о проведении 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках» в средствах массовой информации.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках» (приложение 1).
 - 2.2. Состав организационного комитета 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках» (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 03.07.2014 № 8337-п
Положение о проведении 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках»**

1. Общие положения.

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках» (далее – Конференция).

Учредителем Конференции является Городская Управа города Калуги, организатором – управление культуры города Калуги. Конференция проводится также при содействии МБУ «Централизованная библиотечная система г.Калуги» и МКУ «Муниципальный архив г.Калуги».
2. Основные цели и задачи Конференции.
 1. Развитие калужского краеведческого движения, сохранение истории и культуры муниципального образования «Город Калуга» в целом.
 2. Содействие всестороннему изучению края, краеведческому просвещению и патриотическому воспитанию калужан, политическому, экономическому, культурному развитию края.
 3. Сбор, сохранение, систематизация и распространение информации о муниципальном образовании «Город Калуга».
 4. Сроки и порядок проведения.

Конференция состоится с 8 по 10 октября 2014 года. Во время проведения предполагается обсуждение круга проблем, связанных с изучением истории, культуры и природы муниципального образования «Город Калуга» и ее окрестностей.

Организационный комитет (далее – оргкомитет) Конференции определяет:

 - количество выступающих и порядок их выступлений на Конференции в зависимости от поступивших заявок.

Участие в Конференции возможно в очной и заочной форме. Заявки на участие в Конференции (по форме согласно приложению к настоящему положению) принимаются до 1 августа 2014 года по адресу: 248016, г.Калуга, ул.Ленина, 66, Центральная городская библиотека им.Н.В.Гоголя; e-mail: biblio@kaluga.ru, справки по телефону: 8(4842) 22-26-50.

По материалам Конференции будет опубликован сборник докладов с согласия лиц, являющихся авторами данных докладов, и при соблюдении норм законодательства об авторском праве.

Требования к тексту доклада: объем до 0,5 авторского листа, 20 тыс. знаков, шрифт Times New Roman, размер 12, интервал полуротный, поля: левое – 3, верхнее и нижнее – 2, правое – 1; формат rtf; заголовок выделен жирным, выровнен по центру, ниже под заголовком – фамилия, имя, отчество автора. Фотографии в тексте должны быть пронумерованы. Ссылки обязательны.

Доклады, оформленные без учета вышеперечисленных требований, оргкомитетом приниматься не будут. Оргкомитет отклоняет доклады, не отражающие обсуждаемый круг вопросов или не содержащие результатов оригинальных научных исследований.

Сведения о Конференции размещаются на сайте: www.cbs-kaluga.ru. Настоящее положение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Проживание, питание и проезд участников Конференции осуществляется за их счет и (или) направляющих организаций.

Участники Конференции.

В Конференции могут принять участие дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание и подавшие заявку на участие в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

Приложение к положению о проведении 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках»

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

Маркова В.В. - ведущий специалист отдела учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги;
Голикова Е.В. - директор МБУ «Централизованная библиотечная система г.Калуги»;
Добычина М.А. - директор МКУ «Муниципальный архив г.Калуги»;
Давыдкина Л.В. - заведующая отделом краеведения и обменно-резервного фонда Центральной городской библиотеки им.Н.В.Гоголя;
Легостаев В.В. - главный архивист МКУ «Муниципальный архив г.Калуги»;
Маркина И.В. - главный библиограф отдела краеведения и обменно-резервного фонда Центральной городской библиотеки им.Н.В.Гоголя.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.07.2014 № 223-п
Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга»**

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 1.2 приложения к постановлению, который вступает в силу с 01.01.2016 и действует до утверждения общих требований к порядку осуществления контроля, предусмотренных частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 223-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления управлением делами Городского Головы города Калуги, в лице комитета по контролю – ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) как органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контроль в сфере закупок).
 - 1.2. Комитет по контролю – ревизионной работе управления делами Городского Головы города Калуги (далее – комитет) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:
 - соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных **статьей 18** Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;
 - соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного **статьей 19** Федерального закона о контрактной системе;
 - обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
 - применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
 - 1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов:
 - органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», органов Городской Управы города Калуги, муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
 - муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;
 - юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.
 - 1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
 - 1.5. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются сотрудники комитета, в должностные обязанности которых входит проведение проверок.

При осуществлении контрольных мероприятий сотрудники комитета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы, информацию, объяснения в устной и письменной форме, необходимые для проведения проверки;
- б) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа руководителя управления делами Городского Головы города Калуги о проведении проверки посещать помещения, здания, территории, которые занимают субъекты контроля, в отношении которых осуществляется выездная проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и организовать проведение экспертиз, проводить другие мероприятия по контролю, в том числе осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные замеры и прочие контрольные процедуры, проводить фото- и киносъемку, видеозапись, копировать документы.

Председатель комитета вправе выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Управление делами Городского Головы города Калуги вправе обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 1.6. Сотрудники комитета обязаны:
 - а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Федерального закона о контрактной системе;
 - б) соблюдать требования правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя управления делами Городского Головы города Калуги;
 - г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее – представитель субъекта контроля) с копией приказа о проведении проверки, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава сотрудников, проводящих проверку, а также с результатами проверки;
 - д) осуществлять контроль за исполнением субъектами контроля предписаний.
 - 1.7. Запросы о предоставлении информации и документов, акты проверок и предписания вручаются представителю субъекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.
 - 1.8. Срок представления информации и документов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.
 - 1.9. Документы и информация, необходимые для проведения проверок, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля, в установленном порядке.
 - 1.10. Все документы, составляемые и полученные сотрудниками комитета в рамках проверки, приобщаются к материалам проверки.
 - 1.11. Должностные лица комитета несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие законодательству Российской Федерации.
 - 1.12. В рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
 - 1.13. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, управление делами Городского Головы города Калуги передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.
 2. Организация проведения проверок
 - 2.1. Комитет строит свою работу на основе годового плана проведения контрольных мероприятий (далее – план проверок) с разбивкой по кварталам, который формируется исходя из необходимости обеспечения всесторонней деятельности по контролю.

План проверок разрабатывается комитетом и утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги не позднее 15 декабря года, предшествующего следующему календарному году.

В плане в обязательном порядке устанавливаются конкретные субъекты контроля, форма проверки, тема проверки, период проведения проверки.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля и одной темы проверки составляет не более 1 раза в год.

План проверок подлежит размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой города Калуги контрольных мероприятиях.

При формировании плана проверок учитываются следующие критерии отбора субъектов контроля:

 - период, прошедший с момента проведения проверки, и результаты проведения предыдущих проверок в отношении соответствующего субъекта контроля;
 - поручения Городского Головы города Калуги.
 - 2.2. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с поручением Городского Головы города Калуги, оформленным в письменной форме.

Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является:

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
 - истечение срока исполнения субъектами контроля ранее выданных в соответствии с разделом 6 настоящего Положения предписаний.
3. Требования к проведению проверок
- 3.1. Основанием для проведения проверки является приказ руководителя управления делами Городского Головы города Калуги, в котором указываются:
 - наименование и место нахождения субъекта контроля;
 - тема и основания проведения проверки;
 - вид проверки (плановая или внеплановая);
 - форма проверки (камеральная или выездная);
 - проверяемый период;
 - Ф.И.О., должность сотрудников комитета, которые будут проводить проверку;
 - срок проведения проверки.

Сотрудники комитета должны также иметь постоянные служебные удостоверения установленного образца.

В рамках выездных и камеральных проверок по согласованию с Городской Головой города Калуги могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с дея-

**Приложение 2 к постановлению
Городской Управы города Калуги от 03.07.2014 № 8337-п
Состав организационного комитета 10-й Городской краеведческой конференции «Калуга в шести веках»**

Васина Я.В. - начальник управления культуры города Калуги, председатель комитета.

Иные члены комитета:
Никитина И.В. - заместитель начальника управления культуры города Калуги;
Чернецова В.А. - начальник отдела учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги;

тельность субъекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения проверки принимается по согласованию с Городским Головой города Калуги и оформляется приказом руководителя управления делами Городского Головы города Калуги. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается в следующих случаях:

- при назначении встречной проверки;
- на период организации и проведения экспертиз;
- на период исполнения запросов, направленных в компетентные органы;
- в случае непредставления субъектом контроля информации и документов и (или) представления неполного комплекта информации и документов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, указанные предписания выдаются до начала закупки.

6.2. Предписание составляется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется субъекту контроля, другой остается в комитете.

6.3. Срок для исполнения субъектом контроля предписания устанавливается в зависимости от результатов проверки и содержания требований, указанных в предписании, но не может быть более тридцати календарных дней со дня получения предписания.

6.4. Отмена предписаний осуществляется Городским Головой города Калуги по результатам обжалований решений, действий (бездействия) сотрудников комитета в рамках осуществления мероприятий внутреннего контроля в порядке, установленном правовым актом Городской Управы города Калуги. Предписания могут быть оспорены в судебном порядке.

6.5. Сотрудники комитета осуществляют контроль за исполнением субъектами контроля выданных предписаний. В случае неисполнения выданного предписания комитет обеспечивает применение к лицу, не исполнившему такое предписание, мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Субъект контроля, в отношении которого выдано предписание, письменно сообщает в комитет не позднее дня, следующего за днем окончания срока исполнения предписания, о результатах его исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Формы и требования к содержанию предписаний, актов, и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, утверждаются правовым актом Городской Управы города Калуги.

7.2. Информация о проведении контроля плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством.

Информация о результатах проверок, проведенных комитетом, размещается также на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2014

№8385-п

Об определении победителей и подведении итогов смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 09.04.2014 № 4006-п «О проведении смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», актом проведения смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты от 04.06.2014 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По итогам смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты определить победителей и присудить:

1.1. Среди предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

- 1-е место - ОАО «КЗ Ремпутьмаш» (и.о. исполнительного директора Савеличев И.А., уполномоченный по ГОЧС Крапивченко С.Н.);
- 2-е место - Калужская таможня (начальник Ерошин И.И., уполномоченный по ГОЧС Новикова О.И.);
- 3-е место - ЗАО «Картонполиграф» (генеральный директор Апостол Е.М., уполномоченный по ГОЧС Минаева В.Ю.).

1.2. Среди учреждений высшего профессионального образования, учреждений среднего профессионального образования, учреждений начального профессионального образования, общеобразовательных учреждений:

- 1-е место - КФ ФГБОУ МГТУ им.Н.Э.Баумана (директор Царьков А.В., уполномоченный по ГОЧС Коротыгин В.А.);
- 2-е место - КФ ФГБОУ ВПО «МГУПС МИИТ» (директор Котенкова С.В., уполномоченный по ГОЧС Киселев В.И.);
- 3-е место - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги (директор Зеленев С.В., уполномоченный по ГОЧС Арефьев А.А.).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

2.1. Продолжить работу по укомплектованию учебно-материальной базы в области гражданской защиты материальными и техническими средствами, наглядными и учебными пособиями, предназначенными для подготовки руководящего состава, обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и работающего населения.

2.2. По итогам смотр-конкурса поощрить сотрудников, принимавших активное участие в совершенствовании учебно-материальной базы по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
К.В. БАРАНОВ.**



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 26 июня 2014

№ 17

О проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 17, 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2014 № 60 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Калуга» по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномоченным органом на организацию и проведение публичных слушаний является Городская Управа города Калуги, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

2. Провести 15 июля 2014 года в 10.00 публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Калуга» (далее – публичные слушания), размещенному на официальном сайте Городской Управы города Калуги <http://www.kaluga-gov.ru> в подразделе «ЖКХ» раздела «Городское хозяйство».

3. Установить место проведения публичных слушаний: г.Калуга, ул.Ленина, 93, зал имени К.Э.Циолковского.

4. Прием предложений и замечаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Калуга» осуществляется с момента размещения проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Город Калуга» на официальном сайте Городской Управы города Калуги до 10.07.2014 по адресу: г.Калуга, ул.Достоевского, 49а, каб.104 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни, кроме пятницы, а также по факсу 8(4842) 570-063 и на E-mail: zhkh@kaluga-gov.ru.

5. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего полномочия Городского Головы города Калуги К.В.Баранова.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г.ИВАНОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2014

№225-п

О развитии застроенной территории в районе улицы Карачевской

В связи с обращением закрытого акционерного общества «Калужский завод строительных материалов» от 20.06.2014 вх. № 2949-06-14, в соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить развитие застроенной территории в районе улицы Карачевской ориентировочной площадью 24 473,0 кв.м (приложение).

2. Утвердить перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу:

- г.Калуга, ул.Карачевская, д.6, д.8, д.14;
- г.Калуга, ул.Гурьянова, д.15, д.17, д.19, д.21, д.23, д.25.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
К.В. БАРАНОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы
Города Калуги
от 07.07.2014г. №225-п





**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 08.07.2014

№ 19

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московская, Карла Либкнехта, Телевизионная

В связи с окончанием работ по подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Пухова, Московская, Карла Либкнехта, Телевизионная, выполненных на основании постановления Городской Управы города Калуги 05.05.2014 № 5188-пн «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Пухова, Поле Свободы, Карла Либкнехта, Телевизионная», постановлением Городской Управы города Калуги 04.06.2014 № 6845-пн «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 05.05.2014 № 5188-пн «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Пухова, Поле Свободы, Карла Либкнехта, Телевизионная», в соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Городскую Управу города Калуги.
2. Провести 12.08.2014 в 17.00 публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московской, Карла Либкнехта, Телевизионная (далее – публичные слушания).
3. Установить место проведения публичных слушаний: г.Калуга, ул.Московская, д.188, актовЫй зал.
4. Определить время и место предварительного ознакомления с проектом планировки и проектом межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московской, Карла Либкнехта, Телевизионная с 11.07.2014 по 11.08.2014 (рабочие дни) по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, кабинет 408.

5. Прием предложений и замечаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московская, Карла Либкнехта, Телевизионная осуществляется не позднее 11.08.2014 по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб. 112 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 08.07.2014

№ 18

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в проект планировки территории Правобережного района

В связи с окончанием работ по подготовке проекта изменений в проект планировки территории Правобережного района, выполненных на основании постановления Городской Управы города Калуги от 13.05.2014 № 5624-пн «О подготовке внесения изменений в проект планировки территории Правобережного района, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 23.12.2010 № 373-пн», в соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 18.12.2013 № 185), статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Городскую Управу города Калуги.
2. Провести 11.08.2014 в 17.00 публичные слушания по проекту изменений в проект планировки территории Правобережного района (далее – публичные слушания).
3. Установить место проведения публичных слушаний: г.Калуга, ул.Московская, д.188, актовЫй зал.
4. Определить время и место предварительного ознакомления с проектом изменений в проект планировки территории Правобережного района с 10.07.2014 по 10.08.2014 (рабочие дни) по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, кабинет 408.
5. Прием предложений и замечаний по проекту изменений в проект планировки территории Правобережного района осуществляется не позднее 10.08.2014 по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб. 112 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни.
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

На основании письма Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 4651/06 -14 Бюджетное специализированное управление «Фонд имущества Калужской области» сообщает об отказе в проведении 21 июля 2014 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства с правом строительства индивидуального жилого дома:

Лот № 3 - с кадастровым номером 40:25:000007:325 площадью 1000 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Калуга, д. Ильинка, уч. 1;

Лот № 4 - с кадастровым номером 40:25:000007:324 площадью 1000 кв. м, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Калуга, д. Ильинка, уч. 2.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Калужская неделя» от 04.06.2014 № 22 и на сайте: www.admoblkaluga.ru, www.kaluga-gov.ru.

**Заместитель Городского Головы –
начальник управления строительства
и земельных отношений города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ.**

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (сарай гаражи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги № 58-пн от 21.02.2014 информирует собственников о необходимости представления документов на сарай, расположенные по адресу:

- г. Калуга, ул. Первомайская, р-н д.2а;4а;
- г. Калуга, ул. Декабристов, р-н д.12;
- г. Калуга, ул. Воскресенская, р-н д.9а,9б;
- г. Калуга, ул. Королёва, р-н д.48;
- г. Калуга, ул. Баумана, р-н д.30;
- г. Калуга, ул. Октябрьская, р-н д.14а;
- г. Калуга, ул. Поле Свободы, р-н д.18;20
- г. Калуга, ул. Пухова, р-н д.55,57
- г. Калуга, ул. Суворова, р-н д.20
- г. Калуга, ул. Московская, р-н д.84,82

2. Информацию необходимо направлять по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.188 (каб.310,320), тел:22-02-92.

Заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ.

**И Н Ф О Р М А Ц И Я
О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО И ИНЫЕ ЦЕЛИ В Г.КАЛУГЕ
И ПРИГОРОДЕ**

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст.34 Земельного кодекса РФ сообщает о возможном предоставлении земельных участков по адресам.

- г.Калуга, д. Андреевское – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Ильинка, ул.Староильинская, район д.6 – в аренду под площадку для организации подъезда, являющуюся объектом движимого имущества;
- г.Калуга, ул.Городенская, район д.5 – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Пучково, ул.Центральная, район д.25А – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Лихун, район д.13 – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Шопино – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Шопино, район д.50 – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Ильинка, СНТ «Тепличный-2», участок № 152 – для садоводства в собственности бесплатно;
- г.Калуга, СНТ «Заокское», 10 линия, участок № 11 – для садоводства в собственности бесплатно.

2. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса РФ информирует население о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения следующих объектов по адресам:

- г.Калуга, р-н ул.Молодежная – подъездной автодороги общего пользования IV категории к строящемуся микрорайону ОАО «Тайфун»;
- г.Калуга, р-н ул.Академика Королева – фонтана, являющего элементом сквера;
- г.Калуга, д.Заречье – строительство объекта «Строительство ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ КТП-430 «Заречье» до границ земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Весенняя – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от ТП-424 до границ земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, д.Угра – строительство объекта «КТП-63-10/0,4кВ, отпайка от ВЛ-10кВ №16 ПС «Воротынский», ВЛИ-0,4кВ от проектируемой ТП-63-10/0,4кВ до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, д.Колупаново, ул.Усть-Каменогорская – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от КТП-370 «д.Колупаново» до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, д.Шопино – строительство объекта «Отпайка 0,4кВ от ВЛ-0,4кВ №2 КТП №502 «Шопино» до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, д.Воровая – строительство объекта «Отпайка 0,4кВ от ВЛ-0,4кВ №525 «Воровая» КТП-370 до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, д.Шопино – строительство объекта «Отпайка от ВЛ-0,4кВ КТП №98 «Шопино» до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Верховая – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ КТП №62 «Верховая» до границы земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Болотникова, р-н д.35 – строительство объекта «КЛ-6кВ от ТП №153 до ТП-220»;
- г.Калуга, д.Рождественно – строительство объекта «Строительство ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ КТП-60 «Рождественно» до границ земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Алексеевская – строительство объекта «Реконструкция ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-195 до ВРУ объекта»;
- г.Калуга, ул.Кирпичный завод МПС – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП №331 до границ земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Парковая – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от опоры №17 ВЛ-0,4кВ №1 МТП №150 «Железняки»;
- г.Калуга, д.Ильинка – строительство объекта «ВЛ-0,23 кВ от ВЛ-0,4кВ опоры №8 КТП №38 «Ильинка» до границ земельного участка заявителя»;
- г.Калуга, ул.Выгонная – строительство объекта «ВЛ-0,4кВ от опоры

№17 ВЛ-0,4кВ №1 МТП №150 «Железняки»;

- г.Калуга, д.Угра – строительство объекта «Строительство ВЛ-0,4кВ от опоры №45 ВЛ-0,4кВ №3 МТП №11 «д.Угра» до границ земельного участка заявителя»;

- г.Калуга, д.Плетеневка – строительство объекта «Строительство ВЛИ-0,4кВ на ж/б опорах от проектируемой КТП-250-6/0,4 кВ до границ земельного участка заявителя»;

- г.Калуга, ул.Врубская, район д.19 – для строительства телекоммуникационного шкафа, как объекта движимого имущества;

- г.Калуга, ул.Салтыкова Щедрина, район д.2/61, район д.19 – для строительства телекоммуникационного шкафа, как объекта движимого имущества;

- г.Калуга, ул.Баррикада, район д.137а – для строительства телефонной канализации;

- г.Калуга, ул.Гагарина – для строительства объекта: «ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-415 до границы земельного участка заявителя»;

- г.Калуга, д.Плетеневка – для строительства объекта «Отпайка от опоры №14 ВЛ-0,4кВ №2 КТП №527 «Плетеневка»;

- г.Калуга, д.Колупаново – для строительства объекта «Отпайка 0,4кВ от ВЛ-0,4кВ №2 КТП №514 «Колупаново» до границы земельного участка заявителя»;

- г.Калуга, д.Чижовка – для строительства объекта «Отпайка 0,4кВ от ВЛ-0,4кВ №2 КТП №61 «Чижовка» до границы земельного участка заявителя».

3. Управление строительства и земельных отношений города Калуги информирует население о том, что:

- информацию, опубликованную в газете «Калужская неделя» от 11.12.2013 № 49(618) «- г.Калуга, ул.Родниковая, район д.46А – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному», изложить в следующей редакции: «- г.Калуга, ул.Родниковая, район д.46А – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному»;

- информацию, опубликованную в газете «Калужская неделя» от 18.12.2013 № 50(619): «- г.Калуга, д.Мстихино, пер.2-й Мстихинский, район д.14 – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному», изложить в следующей редакции: «- г.Калуга, д.Мстихино, пер.2-й Мстихинский, район д.14 – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному»;

- информацию, опубликованную в газете «Калужская неделя» от 07.05.2014 № 18(638): «- г.Калуга, д.Канищево – в аренду для размещения сада», изложить в следующей редакции: «- г.Калуга, д.Канищево – в собственность за плату для размещения сада»;

- информацию, опубликованную в газете «Калужская неделя» от 25.12.2013 № 51(620): «- г.Калуга, ж.-д. ст.Тихонова Пустынь, ул.Западная, район д.5а – в аренду под площадку для отдыха с элементами озеленения, являющуюся объектом движимого имущества, прилегающий к основному», изложить в следующей редакции: «- г.Калуга, ж.-д. ст.Тихонова Пустынь, ул.Западная, район д.5а – в аренду для размещения сада».

Заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2014

№226-п

О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 04.07.2006 № 87-п «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Гарнаева К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденное постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 04.07.2006 № 87-п (далее – Положение):

1.1. Пункт 3.5 Положения изложить в следующей редакции: «3.5. Срок действия договора на транспортное обслуживание населения, заключенного в случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) и д) пункта 3.3 настоящего Положения, истекает в момент вступления в силу договора на транспортное обслуживание населения, заключенного по результатам проведения открытого конкурса».

1.2. Пункт 3.6 Положения изложить в следующей редакции: «3.6. После заключения договора на транспортное обслуживание населения в случаях, предусмотренных подпунктами б), г), д) пункта 3.3 настоящего Положения, уполномоченным органом проводится конкурс на право заключения договора на транспортное обслуживание населения в случае, если до проведения очередного открытого конкурса более полугодом».

1.3. Дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Заключение договора на транспортное обслуживание населения в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 3.3 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров на транспортное обслуживание по городским и пригородным маршрутам регулярного сообщения транспортом общего пользования на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги».

1.4. Дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Уполномоченный орган в случае, предусмотренном подпунктами б) и д) пункта 3.3 настоящего Положения, заключает договор на транспортное обслуживание населения с любым из перевозчиков, с которым существует действующий договор на транспортное обслуживание населения, заключенный по итогам проводимого ранее конкурса».

1.5. Дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.9.1 следующего содержания: «3.9.1. Без действующего договора на транспортное обслуживание населения, заключенного с уполномоченным органом и без удостоверения допуска к работе на маршруте, выданного для данного транспортного средства уполномоченным органом, запрещается осуществлять перевозку пассажиров, пользоваться объектами транспортной

инфраструктуры, в том числе остановочными пунктами, находится в любом месте на пути следования по маршруту регулярного сообщения с размещенной на транспортном средстве и внутри него любой информацией, связанной с регулярной перевозкой пассажиров (наименование маршрута, номер маршрута, стоимость проезда, схема маршрута).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2014

№227-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.12.2013 № 391-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда»

В соответствии со статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.12.2013 № 391-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда»» (далее – приложение):

1.1. По тексту приложения слова «МБУ «Калугаблагоустройство» заменить на «МАУ «Калугаблагоустройство».

1.2. Паспорт муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда» изложить в следующей редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского хозяйства города Калуги
2. Соисполнители муниципальной программы	- управление по работе с населением на территориях; - управление строительства и земельных отношений города Калуги.
3. Участники муниципальной программы	- МАУ «Калугаблагоустройство»; - МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги».
4. Подпрограммы муниципальной программы	- «Благоустроенный город»
5. Программно-целевые инструменты муниципальной программы	- ведомственная целевая программа «Светлый город»; - ведомственная целевая программа «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Калуга».
6. Цели муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности, создание комфортных условий для жизнедеятельности населения.
7. Задачи муниципальной программы	- организация благоустройства территории муниципального образования «Город Калуга»; - проведение мероприятий по сохранению и воспроизводству зеленого фонда муниципального образования «Город Калуга»; - организация мероприятий по устройству и содержанию мест захоронения; - проведение мероприятий по содержанию и ремонту фонтанов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга»; - организация мероприятий по отлову и содержанию кошек и собак; - проведение мероприятий по утилизации древесных отходов; - организация мероприятий по содержанию и ремонту детских площадок; - проведение мероприятий по сбору и вывозу ртутьсодержащих ламп и отработанных шин; - организация мероприятий по строительству колодцев на сельских территориях; - проведение работ по содержанию и текущему ремонту имеющихся сетей наружного освещения, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга»; - проведение мероприятий по повышению надежности и долговечности работы сетей наружного освещения муниципального образования «Город Калуга»; - создание художественно-декоративного оформления систем термометров муниципального образования «Город Калуга»; - создание, поддержание и развитие системы экологического управления муниципального образования «Город Калуга» с оценкой состояния окружающей среды; - организация мероприятий по ремонту детских площадок; - организация мероприятий по устройству детского игрового комплекса.
8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Площадь скверов, парков, бульваров, находящихся на обслуживании (шт./га). 2. Количество высаженных цветов (кв. м./шт.). 3. Количество убранных аварийных насаждений (шт.). 4. Количество деревьев, прошедших санитарную обрезку (шт.). 5. Количество посаженных деревьев/кустарника (шт.). 6. Площадь городских лесов, находящихся на обслуживании (га). 7. Обслуживаемая площадь Комсомольской рощи (га). 8. Обслуживаемая площадь городского бора (га). 9. Количество отловленных кошек и собак (шт.). 10. Количество животных, содержащихся в вольерах (собако/дни). 11. Объем захороненных древесных отходов (тыс. м3). 12. Демеркуризация ртутьсодержащих ламп (шт.). 13. Демеркуризация ртутных термометров (шт.). 14. Демеркуризация технических термометров (шт.). 15. Площадь городских и сельских кладбищ, находящихся на обслуживании (га). 16. Количество обслуживаемых фонтанов (шт.). 17. Количество обслуживаемых туалетных кабин, модулей (шт.). 18. Количество построенных колодцев (шт.). 19. Количество принятых отработанных автомашин (шт.). 20. Количество обслуживаемых светильников (шт.). 21. Объем потребленной энергии (тыс. кВт*час). 22. Доля горения от общего количества обслуживаемых светильников не менее (%). 23. Количество заменяемых светильников при проведении работ по капитальному ремонту (шт.). 24. Точки подключения праздничной иллюминации (шт.).

25. Средний уровень износа объектов инженерной инфраструктуры наружного освещения (%).									
26. Экономия электроэнергии при проведении мероприятий по оказанию услуг энергосервиса (тыс.кВт*ч).									
27. Доля предприятий, имеющих допустимые нормативы выбросов вредных веществ в атмосферу муниципального образования «Город Калуга», к общему количеству предприятий муниципального образования «Город Калуга» (%).									
28. Площадь рекультивации полигона ТБО (га).									
29. Количество водоемов, подлежащих очистке (шт.).									
30. Количество отремонтированных детских площадок (шт.).									
31. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г. Калуга (м).									
32. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Ольховская, г. Калуга (м).									
33. Количество благоустроенных детских игровых комплексов.									
9. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2020 гг.								
10. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Наименование программы	Всего тыс. руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
11. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Подпрограмма «Благоустроенный город»	1 341 673,5	238 645,9	201 986,4	174 986,4	180 563,20	176 337,20	178 577,20	170 577,20
	Ведомственная целевая программа «Светлый город»	209 278,70	48 876,90	48 876,90	71 551,30				
	Ведомственная целевая программа «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Калуга»	10 306,00	3 006,00	3 006,00	3 690,00				
	Итого	1 561 258,20	330 528,80	274 469,30	250 187,70	180 563,20	176 337,20	178 577,20	170 577,20
	в т.ч. за счет средств местного бюджета	1 338 602,2	307 872,8	274 469,30	250 187,70	180 563,20	176 337,20	178 577,20	170 577,20
	в т.ч. за счет средств областного бюджета	22 656,00	22 656,00						
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.									
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.									
- строительство 2-х новых скверов ежегодно; - ремонт 2-х скверов ежегодно; - посадка цветов – 542564123774 кв.м/шт.; - посадка деревьев/кустарников – 141029471 шт.; - строительство 2-х новых колодцев питьевой воды ежегодно; - доля горения от общего количества обслуживаемых светильников не менее 97 %; - доля рекультивации полигона ТБО г.Калуги с отводом ручья Полюновского с территории полигона ТБО; - экономия электроэнергии при проведении мероприятий по оказанию услуг энергосервиса составит 722,4 тыс. кВт*ч в год; - количество точек подключения праздничной иллюминации – 1710 шт.; - строительство систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г. Калуга протяженностью 350 м; - строительство (ремонту) линий наружного освещения в количестве 2-х объектов в год; - рекультивация полигона ТБО г.Калуги с отводом ручья Полюновского с территории полигона ТБО; - строительство кладбища в дер. Марино; - ремонт 148 детских площадок; - благоустройство территории общего пользования рекреационного назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».									

«1. Соисполнители муниципальной программы, участвующие в исполнении	- управление по работе с населением на территориях; - управление строительства и земельных отношений города Калуги.								
2. Участники муниципальной программы, участвующие в исполнении	- МАУ «Калугаблагоустройство»; - МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги».								
3. Цели подпрограммы	Комплексное решение проблем благоустройства. Создание комфортных условий для жизнедеятельности населения.								
4. Задачи подпрограммы	- организация благоустройства муниципального образования «Город Калуга»; - проведение мероприятий по сохранению и воспроизводству зеленого фонда муниципального образования «Город Калуга»; - организация мероприятий по устройству и содержанию мест захоронения; - проведение мероприятий по содержанию и ремонту фонтанов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга»; - организация мероприятий по отлову и содержанию кошек и собак; - проведение мероприятий по утилизации древесных отходов; - организация мероприятий по содержанию и ремонту детских площадок; - проведение мероприятий по сбору и вывозу ртутьсодержащих ламп и отработанных шин; - организация мероприятий по строительству колодцев на сельских территориях; - проведение мероприятий по повышению надежности и долговечности работы сетей наружного освещения муниципального образования «Город Калуга»; - создание художественно-декоративного оформления систем термометров муниципального образования «Город Калуга»; - создание, поддержание и развитие системы экологического управления муниципального образования «Город Калуга» с оценкой состояния окружающей среды; - организация мероприятий по ремонту детских площадок; - организация мероприятий по устройству детского игрового комплекса.								
5. Показатели подпрограммы	1. Площадь скверов, парков, бульваров, находящихся на обслуживании (шт./га). 2. Количество высаженных цветов (кв. м./шт.). 3. Количество убранных аварийных насаждений (шт.). 4. Количество деревьев, прошедших санитарную обрезку (шт.). 5. Количество посаженных деревьев/кустарника (шт.). 6. Площадь городских лесов, находящихся на обслуживании (га). 7. Обслуживаемая площадь Комсомольской рощи (га). 8. Обслуживаемая площадь городского бора (га). 9. Количество отловленных кошек и собак (шт.). 10. Количество животных, содержащихся в вольерах (собако/дни). 11. Объем захороненных древесных отходов (тыс. м3). 12. Демеркуризация ртутьсодержащих ламп (шт.). 13. Демеркуризация ртутных термометров (шт.). 14. Демеркуризация технических термометров (шт.). 15. Площадь городских и сельских кладбищ, находящихся на обслуживании (га). 16. Количество обслуживаемых фонтанов (шт.). 17. Количество обслуживаемых туалетных кабин, модулей (шт.). 18. Количество построенных колодцев (шт.). 19. Количество принятых отработанных автомашин (шт.). 20. Площадь рекультивации полигона ТБО (га). 21. Количество отремонтированных детских площадок (шт.). 22. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г. Калуга (м). 23. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Ольховская, г. Калуга (м). 24. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г. Калуга (м). 25. Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Ольховская, г. Калуга (м).								
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020гг.								
7. Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего тыс.руб	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	в т.ч. за счет средств местного бюджета	1 341 673,5	238 645,9	201 986,4	174 986,4	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2
	в т.ч. за счет средств областного бюджета	22 656,00	22 656,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.									
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.									
- строительство 2-х новых скверов ежегодно; - ремонт 2-х скверов ежегодно; - посадка цветов – 542564123774 кв.м/шт.; - посадка деревьев/кустарников – 141029471 шт.; - строительство 2-х новых колодцев питьевой воды ежегодно; - доля горения от общего количества обслуживаемых светильников не менее 97 %; - доля рекультивации полигона ТБО г.Калуги с отводом ручья Полюновского с территории полигона ТБО; - строительство кладбища в дер. Марино; - ремонт 148 детских площадок; - благоустройство территории общего пользования рекреационного назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».									

1.3. Раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«- благоустройство территории общего пользования рекреационно-назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».

1.4. Подраздел 2.2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» (далее - раздел 2) приложения:

1.4.1. После слов «- организация мероприятий по ремонту детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:
«- организация мероприятий по благоустройству детского игрового комплекса».

1.4.2. После слов «- ремонт 148 детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:

«- благоустройство территории общего пользования рекреационно-назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».

1.5. Таблицу «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» раздела 2 приложения изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Подраздел 2.3 «Конечные результаты реализации муниципальной программы» раздела 2 приложения после слов «- ремонт 148 детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:
«- благоустройство территории общего пользования рекреационно-назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».

1.7. Таблицу раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы «Благоустроенный город» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда» изложить в следующей редакции:

1.9. Часть 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы» подраздела 7.1 «Подпрограмма «Благоустроенный город» (далее - подраздел 7.1) раздела 7 «Подпрограммы и ведомственные целевые программы муниципальной программы «Городская среда» (далее - раздел 7) приложения после слов «- ремонт 148 детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:

«- благоустройство территории общего пользования рекреационно-назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».

1.10. Пункт 2.2 части 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы» подраздела 7.1 раздела 7 после слов «- ремонт 148 детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация мероприятий по благоустройству детских игровых комплексов».

1.11. Таблицу «Сведения об индикаторах подпрограммы и их значениях» части 2 подраздела 7.1 раздела 7 приложения изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.12. Пункт 2.3 «Конечные результаты реализации подпрограммы» части 2 подраздела 7.1 раздела 7 после слов «- ремонт 148 детских площадок» дополнить абзацем следующего содержания:

«- благоустройство территории общего пользования рекреационно-назначения муниципального образования «Город Калуга», устройство детского игрового комплекса на земельном участке из категории земель населенных пунктов, почтовый ориентир: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина».

1.13. Часть 3 «Перечень программных мероприятий подпрограммы «Благоустроенный город» подраздела 7.1 раздела 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.05.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.07.2014 №227-п
СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам: реализации муниципальной программы								
			2012 факт	2013оценка	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Площадь скверов, парков, бульваров, находящихся на обслуживании	шт./ га	44/ 39,84	46/ 46,93	49/ 49,3	51/ 51,8	51/ 51,8	53/ 54,4	54/ 57,1	55/ 60,0	55/ 60,0
2	Количество высаженных цветов	кв.м/ шт.	5419,3/ 419683	6399/ 486175	6718/510483	7053/536007	7405/562807	7775/590947	8163/620494	8571/651518	8571/651518
3	Количество убранных аварийных насаждений	шт.	1884	2834	2975	3123	3248	3450	3569	3678	3678
4	Количество деревьев, прошедших санитарную обрезку	шт.	3051	850	1942	2034	2056	2118	2175	2250	2250
5	Количество посаженных деревьев/ кустарника	шт.	923/ 1035	1664/ 1000	1747/1050	1834/1102	1925/1157	2021/1214	2121/1274	2227/1337	2227/1337
6	Площадь городских лесов, находящихся на обслуживании	га	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213
7	Обслуживаемая площадь Комсомольской рощи	га	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4
8	Обслуживаемая площадь городского бора	га	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049
9	Количество отловленных кошек и собак	шт.	3638	3622	4068	4068	4068	4070	4075	4080	4085
10	Количество животных, содержащихся в вольерах	собако/ дни	6065	5276	4056	4056	4056	4060	4065	4070	4075
11	Объем захороненных древесных отходов	тыс. м3	32,6	35	35,0	35,0	35,0	35,5	36,0	36,0	36,0
12	Демеркуризация ртутьсодержащих ламп	шт.	20217	21227	16000	16000	16000	17000	18000	19000	19500
13	Демеркуризация ртутных термометров	шт.	88	92	100	100	100	100	100	100	100
14	Демеркуризация технических термометров	шт.	1	1	10	10	10	10	10	10	10
15	Площадь городских и сельских кладбищ, находящихся на обслуживании	га	201,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83
16	Количество обслуживаемых фонтанов	шт.	10	10	11	11	11	11	11	11	11
17	Количество обслуживаемых туалетных кабин, модулей	шт.	21	21	21	22	22	22	22	22	22

18	Количество построенных колодцев	шт.	0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
19	Количество принятых отработанных автошин	шт.	25	26	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
20	Количество обслуживаемых светильников	шт.	13183	13183	13401	13401	13401	-	-	-	-
21	Объем потребляемой энергии	тыс. кВт/час	10551	10650,0	8523,9	8523,9	8523,9	-	-	-	-
22	Доля горения от общего количества обслуживаемых светильников не менее	%	95	95	96	97	97	-	-	-	-
23	Количество заменяемых светильников при проведении работ по капитальному ремонту (шт.)	шт.	100	100	100	140	150	-	-	-	-
24	Экономия электроэнергии при проведении мероприятий по оказанию услуг энергосервиса	тыс. Вт.ч			722,4						
25	Точки подключения праздничной иллюминации	шт.	130	450	560	570	580	-	-	-	-
26	Средний уровень износа объектов инженерной инфраструктуры наружного освещения (%)	%	59	58	59	55	50	-	-	-	-
27	Доля предприятий, имеющих допустимые нормативы выбросов вредных веществ в атмосферу муниципального образования «Город Калуга», к общему количеству предприятий муниципального образования «Город Калуга»	%	97,3	97,3	97,5	97,9	98,2	-	-	-	-
28	Площадь рекультивации полигона ТБО	га	-	-	24,2	24,2	24,2	-	-	-	-
29	Количество водоемов, подлежащих очистке	шт.	-	-	1	1	1	-	-	-	-
30	Количество отремонтированных детских площадок	шт.	24	28	148	-	-	-	-	-	-
31	Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г.Калуга	м	-	-	350	-	-	-	-	-	-
32	Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Ольговская, г. Калуга	м	-	-	550	-	-	-	-	-	-
33	Количество благоустроенных детских игровых комплексов	шт.	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.07.2014 №227-п

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)								
			Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма «Благоустроенный город»	Итого:		1 341 673,5	258 645,9	201 986,4	174 986,4	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2	
	в том числе	Бюджет МО «Город Калуга»	1 319 023,5	235 995,9	201 986,4	174 986,4	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2	
		областной бюджет	22 650,0 22 650,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00								
	Управление городского хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга» областной бюджет	1 186 373,5 22 650,0	196 895,9 22 650,0	150 561,4 0,0	146 561,4 0,0	177 138,2 0,0	172 912,2 0,0	175 152,2 0,0	167 152,2 0,0	
	Управление по работе с населением на территориях	Бюджет МО «Город Калуга»	23 250,00	2 700,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	
Управление строительства и земельных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	109 400,00	36 400,00	48 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Ведомственная целевая программа «Светлый город»	Управление городского хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	209 278,70	68 876,90	68 850,50	71 551,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ведомственная целевая программа «Охрана окружающей среды муниципального образования «Город Калуга»	Управление городского хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	10 300,00	3 000,00	3 650,00	3 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Всего:	1 561 252,2	330 522,8	274 486,9	250 187,7	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2	
		в т.ч. за счет средств бюджета МО «Город Калуга»:	1 538 602,2	307 872,8	274 486,9	250 187,7	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2	
		в т.ч. областной бюджет	22 650,0	22 650,0							

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.07.2014 №227-п

Сведения об индикаторах подпрограммы и их значениях

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год факт	2013 год оценка	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Площадь скверов, парков, бульваров, находящихся на обслуживании	шт./ га	44/ 39,84	46/ 46,93	49/ 49,3	51/ 51,8	51/ 51,8	53/ 54,4	54/ 57,1	55/ 60,0	55/ 60,0
2.	Количество высаженных цветов	кв. м/шт.	5419,3/ 419683	6399/ 486175	6718 510483	7053 536007	7405 562807	7775 590947	8163 620494	8571 651518	8571 651518
3.	Количество убранных аварийных насаждений	шт.	1884	2834	2975	3123	3248	3450	3569	3678	3678
4.	Количество деревьев, прошедших санитарную обрезку	шт.	3051	1850	1942	2034	2056	2118	2175	2250	2250
5.	Количество посаженных деревьев/ кустарника	шт.	923/ 1035	1664/ 1000	1747 1050	1834 1102	1925 1157	2021 1214	2121 1274	2227 1337	2227 1337
6.	Площадь городских лесов, находящихся на обслуживании	га	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213	1213
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Обслуживаемая площадь Комсомольской рощи	га	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4	30,4
8.	Обслуживаемая площадь городского бора	га	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049	1049
9.	Количество отловленных кошек и собак	шт.	3638	3622	4068	4068	4068	4070	4075	4080	4085
10.	Количество животных, содержащихся в вольерах	собако/дни	6065	5276	4056	4056	4056	4060	4065	4070	4075
11.	Объем захороненных древесных отходов	тыс. м3	32,6	35	35,0	35,0	35,0	35,5	36,0	36,0	36,0
12.	Демеркуризация ртутьсодержащих ламп	шт.	20217	21227	16000	16000	16000	17000	18000	19000	19500
13.	Демеркуризация ртутных термометров	шт.	88	92	100	100	100	100	100	100	100
14.	Демеркуризация технических термометров	шт.	1	1	10	10	10	10	10	10	10
15.	Площадь городских и сельских кладбищ, находящихся на обслуживании	га	201,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83	203,83
16.	Количество обслуживаемых фонтанов	шт.	10	10	11	11	11	11	11	11	11
17.	Количество обслуживаемых туалетных кабин, модулей	шт.	21	21	21	22	22	22	22	22	22
18.	Количество построенных колодцев	шт.	0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
19.	Количество принятых отработанных автошин	шт.	25	26	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
20.	Площадь рекультивации полигона ТБО	га	-	-	24,2	24,2	24,2	-	-	-	-
21.	Количество водоемов, подлежащих очистке	шт.	-	-	1	1	1	1	1	1	1
22.	Количество отремонтированных детских площадок	шт.	24	28	148	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23.	Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Маршала Жукова, г. Калуга	м	-	-	350	-	-	-	-	-	-
24.	Протяженность систем дождевой канализации в районе ул. Ольговская, г. Калуга	м	-	-	550	-	-	-	-	-	-
25.	Количество благоустроенных детских игровых комплексов	шт.	-	-	1	-	-	-	-	-	-

Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.07.2014 №227-п

3. Перечень программных мероприятий подпрограммы «Благоустроенный город»

№п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник подпрограммы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	в том числе по годам реализации подпрограммы:						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Выполнение мероприятий по озеленению на территории МО «Город Калуга»	2014 -2020 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги, МАУ «Калугаблагоустройство»	Бюджет МО «Город Калуга»	876 398,0	134 187,4	121 703,3	121 053,3	124 863,5	124 863,5	124 863,5	124 863,5
				областной бюджет	6 000,0	6 000,0						
			Управление по работе с населением на территориях	Бюджет МО «Город Калуга»	9 250,00	700,00	1 425,00	1 425,00	1 425,00	1 425,00	1 425,00	1 425,00
2	Выполнение мероприятий по содержанию и ремонту мест захоронения на территории МО «Город Калуга»	2014 -2020 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги, МАУ «Калугаблагоустройство»	Бюджет МО «Город Калуга»	55 099,2	9 441,8	7 378,9	7 378,9	7 724,9	7 724,9	7 724,9	7 724,9
3	Выполнение мероприятий по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан на территории МО «Город Калуга»	2014 -2020 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги, МАУ «Калугаблагоустройство»	Бюджет МО «Город Калуга»	165 288,3	53 024,7	21 479,2	18 129,2	18 163,8	18 163,8	18 163,8	18 163,8
				Управление по работе с населением на территориях	Бюджет МО «Город Калуга»	14 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
4	Приобретение спецтехники	2014 -2020 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги, МАУ «Калугаблагоустройство»	Бюджет МО «Город Калуга»	89 588,0	242,0	0,0	0,0	26 386,0	22 160,0	24 400,0	16 400,0
				областной бюджет	16 650,0	16 650,0						
5	Строительство дождевой канализации в районе ул.Маршала Жукова г.Калуга (в т.ч. ПИР)	2014 г.	Управление строительства и земельных отношений города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги»	Бюджет МО «Город Калуга»	11 700,00	11 700,00						
6	Строительство систем дождевой канализации в районе ул. Ольговская, г. Калуга (в т.ч. ПИР)	2014 г.	Управление строительства и земельных отношений города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги»	Бюджет МО «Город Калуга»	6 500,00	6 500,00						
7	Строительство гражданского кладбища в районе д. Марьино муниципального образования «Город Калуга» (в т.ч. ПИР)	2014 -2016 гг.	Управление строительства и земельных отношений города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги»	Бюджет МО «Город Калуга»	40 200,00	5 200,00	32 000,00	3 000,00				
8	Строительство (реконструкция) линий наружного освещения (в т.ч. ПИР)	2014 -2016 гг.	Управление строительства и земельных отношений города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги»	Бюджет МО «Город Калуга»	32 000,00	8 000,00	12 000,00	12 000,00				
9	Рекультивация полигона ТБО г. Калуги с отводом ручья Полигонного с территории полигона ТБО (в т.ч. ПИР)	2014-2016 гг.	Управление строительства и земельных отношений города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г. Калуги»	Бюджет МО «Город Калуга»	19 000,00	5 000,00	4 000,00	10 000,00				
	ВСЕГО по подпрограмме				1 341 673,5	258 645,9	201 986,4	174 986,4	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2
	Бюджет МО «Город Калуга				1 319 023,5	235 995,9	201 986,4	174 986,4	180 563,2	176 337,2	178 577,2	170 577,2
	областной бюджет				22 650,00 22 650,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2650,0						
	В т.ч.: Управление городского хозяйства города Калуги				1 209 023,5	219 545,9	150 561,4	146 561,4	177 138,2	172 912,2	175 152,2	167 152,2
	Управление по работе с населением на территориях				23 250,00	2 700,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00	3 425,00
	Управление строительства и земельных отношений города Калуги				109 400,00	36 400,00	48 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

И Н Ф О Р М А Ц И Я О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2012 № 275-ОЗ «О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» в срок **до 9 августа (включительно) 2014 г.** принимает заявления о согласии на предоставление земельных участков по адресам:

- г.Калуга, д.Груздово, участок 10 с кадастровым номером 40:25:000005:512 площадью 1430 кв.м;
- г.Калуга, д.Груздово, участок 53 с кадастровым номером 40:25:000005:562 площадью 1407 кв.м;
- г.Калуга, д.Груздово, участок 60 с кадастровым номером 40:25:000005:547 площадью 1407 кв.м;
- г.Калуга, д.Груздово, участок 46 с кадастровым номером 40:25:000005:553 площадью 1480 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:529 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:470 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:471 площадью 1407 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:472 площадью 1405 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:473 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:476 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:477 площадью 1400 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:478 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:480 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:481 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:482 площадью 1407 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:485 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:486 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:487 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:488 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:489 площадью 1400 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:492 площадью 1407 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:496 площадью 1404 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:497 площадью 1445 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:502 площадью 1402 кв.м;

- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:503 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:504 площадью 1413 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:505 площадью 1413 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:506 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:507 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:508 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:509 площадью 1405 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:510 площадью 1404 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:514 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:515 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:516 площадью 1401 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:517 площадью 1408 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:519 площадью 1406 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:520 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:521 площадью 1402 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:522 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:524 площадью 1404 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:525 площадью 1405 кв.м;
- г.Калуга, д.Марьино, участок с кадастровым номером 40:25:000007:526 площадью 1400 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 1 с кадастровым номером 40:25:000007:532 площадью 1482 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 2 с кадастровым номером 40:25:000007:533 площадью 1500 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 3 с кадастровым номером 40:25:000007:534 площадью 1499 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 4 с кадастровым номером 40:25:000007:535 площадью 1497 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 6 с кадастровым номером 40:25:000007:537 площадью 1500 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок с кадастровым номером 40:25:000007:540 площадью 1493 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 11 с кадастровым номером 40:25:000007:542 площадью 1440 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 12 с кадастровым номером 40:25:000007:543 площадью 1451 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 13 с кадастровым номером 40:25:000007:544 площадью 1422 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 15 с кадастровым номером 40:25:000007:546 площадью 1406 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 16 с кадастровым номером 40:25:000007:547 площадью 1405 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 17 с кадастровым номером 40:25:000007:548 площадью 1410 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 18 с кадастровым номером 40:25:000007:549 площадью 1427 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 19 с кадастровым номером 40:25:000007:550 площадью 1400 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 20 с кадастровым номером 40:25:000007:551 площадью 1403 кв.м;
- г.Калуга, д.Лихун, участок № 21 с кадастровым номером 40:25:000007:552 площадью 1400 кв.м;

246. г.Калуга, д.Лихун, участок № 261 с кадастровым номером 40:25:000007:792 площадью 1401 кв.м;
247. г.Калуга, д.Лихун, участок № 262 с кадастровым номером 40:25:000007:793 площадью 1401 кв.м;
248. г.Калуга, д.Лихун, участок № 263 с кадастровым номером 40:25:000007:794 площадью 1400 кв.м;
249. г.Калуга, д.Лихун, участок № 264 с кадастровым номером 40:25:000007:795 площадью 1481 кв.м;
250. г.Калуга, д.Лихун, участок № 265 с кадастровым номером 40:25:000007:796 площадью 1401 кв.м;
251. г.Калуга, д.Лихун, участок № 266 с кадастровым номером 40:25:000007:797 площадью 1408 кв.м;
252. г.Калуга, д.Лихун, участок № 267 с кадастровым номером 40:25:000007:798 площадью 1478 кв.м;
253. г.Калуга, д.Лихун, участок № 269 с кадастровым номером 40:25:000007:800 площадью 1500 кв.м;
254. г.Калуга, д.Лихун, участок № 270 с кадастровым номером 40:25:000007:801 площадью 1435 кв.м;
255. г.Калуга, д.Лихун, участок № 271 с кадастровым номером 40:25:000007:802 площадью 1493 кв.м;
256. г.Калуга, д.Лихун, участок № 273 с кадастровым номером 40:25:000007:804 площадью 1476 кв.м;
257. г.Калуга, д.Лихун, участок № 275 с кадастровым номером 40:25:000007:806 площадью 1450 кв.м;
258. г.Калуга, д.Лихун, участок № 277 с кадастровым номером 40:25:000007:808 площадью 1416 кв.м;
259. г.Калуга, д.Лихун, участок № 279 с кадастровым номером 40:25:000007:810 площадью 1437 кв.м;
260. г.Калуга, д.Лихун, участок № 281 с кадастровым номером 40:25:000007:812 площадью 1488 кв.м;
261. г.Калуга, д.Лихун, участок № 283 с кадастровым номером 40:25:000007:814 площадью 1487 кв.м;
262. г.Калуга, д.Лихун, участок № 284 с кадастровым номером 40:25:000007:815 площадью 1405 кв.м;
263. г.Калуга, д.Лихун, участок № 285 с кадастровым номером 40:25:000007:816 площадью 1452 кв.м;
264. г.Калуга, д.Лихун, участок № 286 с кадастровым номером 40:25:000007:817 площадью 1417 кв.м;
265. г.Калуга, д.Лихун, участок № 287 с кадастровым номером 40:25:000007:818 площадью 1459 кв.м;
266. г.Калуга, д.Лихун, участок № 288 с кадастровым номером 40:25:000007:819 площадью 1490 кв.м;
267. г.Калуга, д.Лихун, участок № 289 с кадастровым номером 40:25:000007:820 площадью 1495 кв.м;
268. г.Калуга, д.Лихун, участок № 291 с кадастровым номером 40:25:000007:822 площадью 1492 кв.м;
269. г.Калуга, д.Лихун, участок № 292 с кадастровым номером 40:25:000007:823 площадью 1490 кв.м;
270. г.Калуга, д.Лихун, участок № 293 с кадастровым номером 40:25:000007:824 площадью 1491 кв.м;
271. г.Калуга, д.Лихун, участок № 294 с кадастровым номером 40:25:000007:825 площадью 1489 кв.м;
272. г.Калуга, д.Лихун, участок № 297 с кадастровым номером 40:25:000007:828 площадью 1488 кв.м;
273. г.Калуга, д.Лихун, участок № 299 с кадастровым номером 40:25:000007:830 площадью 1500 кв.м;
274. г.Калуга, д.Лихун, участок № 302 с кадастровым номером 40:25:000007:833 площадью 1481 кв.м;
275. г.Калуга, д.Лихун, участок № 303 с кадастровым номером 40:25:000007:834 площадью 1499 кв.м;
276. г.Калуга, д.Лихун, участок № 304 с кадастровым номером 40:25:000007:835 площадью 1471 кв.м;
277. г.Калуга, д.Лихун, участок № 310 с кадастровым номером 40:25:000007:841 площадью 1403 кв.м;
278. г.Калуга, д.Лихун, участок № 311 с кадастровым номером 40:25:000007:842 площадью 1415 кв.м;
279. г.Калуга, д.Лихун, участок № 315 с кадастровым номером 40:25:000007:846 площадью 1491 кв.м;
280. г.Калуга, д.Лихун, участок № 317 с кадастровым номером 40:25:000007:848 площадью 1480 кв.м;
281. г.Калуга, д.Лихун, участок № 318 с кадастровым номером 40:25:000007:849 площадью 1495 кв.м;
282. г.Калуга, д.Лихун, участок № 320 с кадастровым номером 40:25:000007:851 площадью 1450 кв.м;
283. г.Калуга, д.Лихун, участок № 321 с кадастровым номером 40:25:000007:852 площадью 1459 кв.м;
284. г.Калуга, д.Лихун, участок № 323 с кадастровым номером 40:25:000007:854 площадью 1446 кв.м;
285. г.Калуга, д.Лихун, участок № 324 с кадастровым номером 40:25:000007:855 площадью 1455 кв.м;
286. г.Калуга, д.Лихун, участок № 325 с кадастровым номером 40:25:000007:856 площадью 1470 кв.м;
287. г.Калуга, д.Лихун, участок № 326 с кадастровым номером 40:25:000007:857 площадью 1468 кв.м;
288. г.Калуга, д.Лихун, участок № 327 с кадастровым номером 40:25:000007:858 площадью 1412 кв.м;
289. г.Калуга, д.Лихун, участок № 328 с кадастровым номером 40:25:000007:859 площадью 1443 кв.м;
290. г.Калуга, д.Лихун, участок № 329 с кадастровым номером 40:25:000007:860 площадью 1403 кв.м;
291. г.Калуга, д.Лихун, участок № 330 с кадастровым номером 40:25:000007:861 площадью 1400 кв.м;
292. г.Калуга, д.Лихун, участок № 331 с кадастровым номером 40:25:000007:862 площадью 1403 кв.м;
293. г.Калуга, д.Лихун, участок № 332 с кадастровым номером 40:25:000007:863 площадью 1400 кв.м;
294. г.Калуга, д.Лихун, участок № 333 с кадастровым номером 40:25:000007:864 площадью 1462 кв.м;
295. г.Калуга, д.Лихун, участок № 335 с кадастровым номером 40:25:000007:866 площадью 1401 кв.м;
296. г.Калуга, д.Лихун, участок № 336 с кадастровым номером 40:25:000007:867 площадью 1400 кв.м;
297. г.Калуга, д.Лихун, участок № 337 с кадастровым номером 40:25:000007:868 площадью 1403 кв.м;
298. г.Калуга, д.Лихун, участок № 338 с кадастровым номером 40:25:000007:869 площадью 1470 кв.м;
299. г.Калуга, д.Лихун, участок № 339 с кадастровым номером 40:25:000007:870 площадью 1473 кв.м;
300. г.Калуга, д.Лихун, участок № 340 с кадастровым номером 40:25:000007:871 площадью 1486 кв.м;
301. г.Калуга, д.Лихун, участок № 342 с кадастровым номером 40:25:000007:873 площадью 1400 кв.м;
302. г.Калуга, д.Лихун, участок № 343 с кадастровым номером 40:25:000007:874 площадью 1400 кв.м;
303. г.Калуга, д.Лихун, участок № 344 с кадастровым номером 40:25:000007:875 площадью 1402 кв.м;
304. г.Калуга, д.Лихун, участок № 346 с кадастровым номером 40:25:000007:877 площадью 1400 кв.м;
305. г.Калуга, д.Лихун, участок № 347 с кадастровым номером 40:25:000007:878 площадью 1410 кв.м;
306. г.Калуга, д.Лихун, участок № 348 с кадастровым номером 40:25:000007:879 площадью 1403 кв.м;
307. г.Калуга, д.Лихун, участок № 349 с кадастровым номером 40:25:000007:880 площадью 1400 кв.м;
308. г.Калуга, д.Лихун, участок № 353 с кадастровым номером 40:25:000007:884 площадью 1400 кв.м;
309. г.Калуга, д.Лихун, участок № 354 с кадастровым номером 40:25:000007:885 площадью 1400 кв.м;
310. г.Калуга, д.Лихун, участок № 355 с кадастровым номером 40:25:000007:886 площадью 1400 кв.м;
311. г.Калуга, д.Лихун, участок № 356 с кадастровым номером 40:25:000007:887 площадью 1402 кв.м;
312. г.Калуга, д.Лихун, участок № 357 с кадастровым номером 40:25:000007:888 площадью 1498 кв.м;
313. г.Калуга, д.Лихун, участок № 358 с кадастровым номером 40:25:000007:889 площадью 1402 кв.м;
314. г.Калуга, д.Лихун, участок № 361 с кадастровым номером 40:25:000007:892 площадью 1400 кв.м;
315. г.Калуга, д.Лихун, участок № 362 с кадастровым номером 40:25:000007:893 площадью 1401 кв.м;
316. г.Калуга, д.Лихун, участок № 363 с кадастровым номером 40:25:000007:894 площадью 1400 кв.м;
317. г.Калуга, д.Лихун, участок № 364 с кадастровым номером 40:25:000007:895 площадью 1401 кв.м;
318. г.Калуга, д.Лихун, участок № 367 с кадастровым номером 40:25:000007:898 площадью 1400 кв.м;
319. г.Калуга, д.Лихун, участок № 371 с кадастровым номером 40:25:000007:902 площадью 1400 кв.м;
320. г.Калуга, д.Лихун, участок № 372 с кадастровым номером 40:25:000007:903 площадью 1500 кв.м;
321. г.Калуга, д.Лихун, участок № 373 с кадастровым номером 40:25:000007:904 площадью 1497 кв.м;
322. г.Калуга, д.Лихун, участок № 374 с кадастровым номером 40:25:000007:905 площадью 1402 кв.м;
323. г.Калуга, д.Лихун, участок № 375 с кадастровым номером 40:25:000007:906 площадью 1400 кв.м;
324. г.Калуга, д.Лихун, участок № 376 с кадастровым номером 40:25:000007:907 площадью 1401 кв.м;
325. г.Калуга, д.Лихун, участок № 377 с кадастровым номером 40:25:000007:908 площадью 1402 кв.м;
326. г.Калуга, д.Лихун, участок № 381 с кадастровым номером 40:25:000007:912 площадью 1400 кв.м;
327. г.Калуга, д.Лихун, участок № 382 с кадастровым номером 40:25:000007:913 площадью 1400 кв.м;
328. г.Калуга, д.Лихун, участок № 383 с кадастровым номером 40:25:000007:914 площадью 1400 кв.м;
329. г.Калуга, д.Лихун, участок № 384 с кадастровым номером 40:25:000007:915 площадью 1400 кв.м;
330. г.Калуга, д.Лихун, участок № 385 с кадастровым номером 40:25:000007:916 площадью 1400 кв.м;
331. г.Калуга, д.Лихун, участок № 386 с кадастровым номером 40:25:000007:917 площадью 1400 кв.м;
332. г.Калуга, д.Лихун, участок № 388 с кадастровым номером 40:25:000007:919 площадью 1484 кв.м;
333. г.Калуга, д.Лихун, участок № 389 с кадастровым номером 40:25:000007:920 площадью 1407 кв.м;
334. г.Калуга, д.Лихун, участок № 392 с кадастровым номером 40:25:000007:923 площадью 1430 кв.м;
335. г.Калуга, д.Лихун, участок № 393 с кадастровым номером 40:25:000007:924 площадью 1499 кв.м;
336. г.Калуга, д.Лихун, участок № 394 с кадастровым номером 40:25:000007:925 площадью 1446 кв.м;

337. г.Калуга, д.Лихун, участок № 395 с кадастровым номером 40:25:000007:926 площадью 1474 кв.м;
338. г.Калуга, д.Лихун, участок № 401 с кадастровым номером 40:25:000007:932 площадью 1421 кв.м;
339. г.Калуга, д.Лихун, участок № 402 с кадастровым номером 40:25:000007:933 площадью 1405 кв.м;
340. г.Калуга, д.Лихун, участок № 403 с кадастровым номером 40:25:000007:934 площадью 1402 кв.м;
341. г.Калуга, д.Лихун, участок № 404 с кадастровым номером 40:25:000007:935 площадью 1404 кв.м;
342. г.Калуга, д.Лихун, участок № 406 с кадастровым номером 40:25:000007:937 площадью 1499 кв.м;
343. г.Калуга, д.Лихун, участок № 407 с кадастровым номером 40:25:000007:938 площадью 1430 кв.м;
344. г.Калуга, д.Лихун, участок № 410 с кадастровым номером 40:25:000007:941 площадью 1433 кв.м;
345. г.Калуга, д.Лихун, участок № 412 с кадастровым номером 40:25:000007:943 площадью 1429 кв.м;
346. г.Калуга, д.Лихун, участок № 413 с кадастровым номером 40:25:000007:944 площадью 1474 кв.м;
347. г.Калуга, д.Лихун, участок № 414 с кадастровым номером 40:25:000007:945 площадью 1443 кв.м;
348. г.Калуга, д.Лихун, участок № 416 с кадастровым номером 40:25:000007:947 площадью 1413 кв.м;
349. г.Калуга, д.Лихун, участок № 420 с кадастровым номером 40:25:000007:951 площадью 1491 кв.м;
350. г.Калуга, д.Лихун, участок № 421 с кадастровым номером 40:25:000007:952 площадью 1440 кв.м;
351. г.Калуга, д.Лихун, участок № 422 с кадастровым номером 40:25:000007:953 площадью 1440 кв.м;
352. г.Калуга, д.Лихун, участок № 425 с кадастровым номером 40:25:000007:956 площадью 1499 кв.м;
353. г.Калуга, д.Лихун, участок № 432 с кадастровым номером 40:25:000007:963 площадью 1499 кв.м;
354. г.Калуга, д.Лихун, участок № 436 с кадастровым номером 40:25:000007:967 площадью 1472 кв.м;
355. г.Калуга, д.Лихун, участок № 437 с кадастровым номером 40:25:000007:968 площадью 1461 кв.м;
356. г.Калуга, д.Лихун, участок № 441 с кадастровым номером 40:25:000007:969 площадью 1485 кв.м;
357. г.Калуга, д.Лихун, участок № 442 с кадастровым номером 40:25:000007:970 площадью 1453 кв.м;
358. г.Калуга, д.Лихун, участок № 443 с кадастровым номером 40:25:000007:953 площадью 1474 кв.м;
359. г.Калуга, д.Лихун, участок № 445 с кадастровым номером 40:25:000007:910 площадью 1483 кв.м;
360. г.Калуга, д.Лихун, участок № 446 с кадастровым номером 40:25:000007:911 площадью 1495 кв.м;
361. г.Калуга, д.Лихун, участок № 449 с кадастровым номером 40:25:000007:958 площадью 1477 кв.м;
362. г.Калуга, д.Лихун, участок № 452 с кадастровым номером 40:25:000007:961 площадью 1415 кв.м;
363. г.Калуга, д.Лихун, участок № 454 с кадастровым номером 40:25:000007:964 площадью 1410 кв.м;
364. г.Калуга, д.Лихун, участок № 455 с кадастровым номером 40:25:000007:971 площадью 1447 кв.м;
365. г.Калуга, д.Лихун, участок № 456 с кадастровым номером 40:25:000007:930 площадью 1498 кв.м;
366. г.Калуга, д.Лихун, участок № 457 с кадастровым номером 40:25:000007:876 площадью 1499 кв.м;
367. г.Калуга, д.Лихун, участок № 458 с кадастровым номером 40:25:000007:954 площадью 1498 кв.м;
368. г.Калуга, д.Большая Каменка, участок 118 с кадастровым номером 40:25:000061:663 площадью 1499 кв.м;
369. г.Калуга, д.Большая Каменка, участок 102 с кадастровым номером 40:25:000061:667 площадью 1499 кв.м.

Прием заявлений осуществляется по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.113. Время приема: пн-пт с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Заместитель Городского Головы - начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги **Д.А.ДЕНИСОВ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2014

№228-п

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.», в целях организации и проведения общегородского традиционного спортивного мероприятия на территории муниципального образования «Город Калуга», посвященного Дню физкультурника, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить 9 августа 2014 года с 10.00 до 14.00 движение автотранспорта на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» по проезжей части Театральной площади (между ул.Кирова и ул.Суворова).
2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Орехов С.П.) осуществить мероприятия по безопасности дорожного движения в период и в местах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Строительно-монтажное эксплуатационное управление» города Калуги обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги **К.В. БАРАНОВ.**



**Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -**

www.kaluga-gov.ru

Информация о работе управляющих организаций во втором квартале 2014 года

Table with 51 rows and multiple columns containing data on management organizations, including names, addresses, and various performance metrics.

*В муниципальном образовании «Город Калуга -3695 многоквартирных домов. Из них управляются управляющими организациями 3167 многоквартирных домов... **средний коэффициент по обращениям жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0,043- чем больше коэффициент тем хуже работает УО.



Официальный сайт Городской Управы города Калуги -

www.kaluga-gov.ru



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года.

Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 565-575, 565-061. E-mail: nedelya_oficial@mail.ru.

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого, 5. Тираж 500 экз. Заказ № Подписано в печать: по графику - 13.00, фактически - 13.00.

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы