4 602570 014089 >

калужская Неделя

16 июля 2014, № 28

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от10.07.2014 №232-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала в муниципальном образовании «Город Калуга»

На основании статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее –постановление):

1.1 Название постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга».

1.2 Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга».

1.3 Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги К.В.БАРАНОВ.

Приложение к постановлению
Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 232-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА ПОД ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - муниципальная услуга) являются физические лица, юридические лица, а также представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги — управлением строительства и земельных отношений города Калуги (далее – Управление).

Консультации заявителей по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление муниципальной услуги оказывает организационно-контрольный отдел Управления по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, также по телефону: 55-53-46 согласно расписанию работы, указанному в таблице.

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник - четверг, пятница	9.00-18.00, 9.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	114	55-53-46
Прием документов	Понедельник – четверг	9.00-18.00 Обед: 13.00-14.00	114	55-53-46
Консультация ответственными за непосредственное предоставление услуги специалистами	Вторник - Четверг	14.00-17.00	413 415 416	55-06-94 55-17-50 55-47-52

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты Управления: usizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в Управление посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на информационных стендах Управления, а также в сети Интернет. Данные стенды размещены непосредственно перед кабинетом организационно-контрольного отдела Управления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления можно получить в Управлении посредством:

- письменных обращений заявителей;
- устных обращений (в том числе с использованием телефонной связи);
- обращения в адрес электронной почты Управления;
- официального сайта Городской Управы города Калуги.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты (по выбору заявителя) в течение 30 дней со дня его регистрации.

Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет не более 20 минут.

Информирование заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление от имени Городской Управы города Калуги.

Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.4 настоящего Регламента;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для представления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исключая промежуток времени с момента регистрации специалистом Управления технического задания на изготовление плана расположения земельного участка до момента представления заявителем в Управление плана расположения земельного участка и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала.

2.4. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких же документов в электронной форме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»;
- Закон Калужской области от 26.06.2003 № 220-ОЗ «О нормах предоставления земельных участков гражданам»;
- Закон Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- Устав муниципального образования «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;
- постановление Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (ГКИНП-02-033-82), утвержденная Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 5 октября 1979 года;
- иные нормативные акты Российской Федерации, Калужской области, регламентирующе правоотношения в сфере земельных отношений.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

2.5.1.1. В случае если заявителем является физическое лицо:

- заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества (приложение 1 к Регламенту);
- согласие на обработку персональных данных заявителя, а также представителя заявителя (приложение 2 к Регламенту);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- соглашение об определении порядка пользования земельным участком на приобретаемый земельный участок, заключенное между всеми собственниками жилого дома, либо копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком, заверенная надлежащим образом.

2.5.1.2 В случае если заявителем является юридическое лицо:

- заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества (заявление представляется на фирменном бланке организации);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Регламенту) в случае обращения представителя заявителя, действующего по доверенности;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, действующий по доверенности (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объекты недвижимого имущества, если право на такие объекты в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- копии учредительных документов юридического лица.

2.5.2 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Изготовление и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала», выполненная кадастровым инженером, имеющим действующий квалификационный аттестат и выбравшим следующие формы организации своей кадастровой деятельности: либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом);
- план расположения земельного участка (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Изготовление и выдача плана расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала», выполненный кадастровым инженером, имеющим действующий квалификационный аттестат и выбравшим следующие формы организации своей кадастровой деятельности: либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом).

2.5.3 Документы, получаемые уполномоченным специалистом Управления с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке, или иные документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок;
- копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

б) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области:

- технические планы на все объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке;

в) в Калужском филиале федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация – Федеральное БТИ» или казенном предприятии Калужской области «Бюро технической инвентаризации»:

- технические паспорта на все объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке;

г) в Управлении Федеральной налоговой службы России:

- сведения о государственной регистрации юридического лица – выписка из ЕГРЮЛ;

д) в Министерстве культуры Калужской области:

- сведения о принадлежности объекта (объектов), расположенных на земельном участке, к памятникам культурного наследия федерального или местного значения;

е) в Министерстве природных ресурсов экологии и благоустройства Калужской области, управлении Росприроднадзора по Калужской области:

- сведения об ограничениях и размерах водоохранных зон, прибрежных, береговых и защитных полос, расположенных вблизи земельного участка;

ж) в Министерстве лесного хозяйства Калужской области:

- сведения о принадлежности земельного участка к категории земель лесного фонда.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5.4 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов Городской Управы города Калуги:

а) в управлении экономики и имущественных отношений города Калуги:

- сведения о наличии или отсутствии в доме нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их площадей (если в многоквартирном доме имеются встроенные или встроенно-пристроенные нежилые помещения);

- выписка из реестра муниципальной собственности о правообладателях объектов недвижимости, расположенного на земельном участке.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Регламента;

- испрашиваемый земельный участок не свободен от прав третьих лиц;

- отсутствие у органа местного самоуправления полномочий на распоряжение земельным участком;

- документы для предоставления услуги поданы заявителем не в полном объеме, по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- план расположения земельного участка не соответствует требованиям инструкции по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500

(ГКИНП-02-033-82), утвержденной Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 5 октября 1979 года;

- представление недостоверных сведений в заявлении, представленных документах.

2.8. В случае если в предоставлении муниципальной услуги заявителю будет отказано, соответствующее решение Управления должно быть отправлено заявителю уполномоченным исполнителем муниципальной услуги в семидневный срок со дня принятия решения в письменной форме.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества не должен превышать трех календарных дней с момента поступления заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами с информацией, указанной в п. 1.3 Регламента;

- стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.

2. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

3. Созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещены с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

4. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

5. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);

- фамилии, имени, отчества специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- графика приема заявителей.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги http://www.kaluga-gov.ru/ (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав документов, необходимых Управлению, находящихся в распоряжении иных органов, организаций, представлен в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Регламента.

3.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка поступивших документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги под объектами недвижимости или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества либо письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата предоставления услуги.

3.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенного к нему пакета документов в организационно-контрольный отдел Управления.

Заявления от физических лиц принимаются в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой Управлением (приложение 1 к Регламенту). Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации.

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества представляется в Управление посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители физические лица, а также представители физических и юридических лиц также представляют заявление-согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

При регистрации заявления проверяются наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- паспортные данные заявителя;

- данные о месте нахождения заявителя (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);

- основания получения услуги заявителем (доверенность и т.п.);

- количество представленных документов;

- подпись лица, подавшего заявление о предоставлении услуги.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества должны быть указаны назначение(я) объекта(ов).

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способами. В случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

Заявление представляется на русском языке.

Уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

2) проверяет полномочия заявителя;

3) проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сличает представленные экземпляры копий с оригиналами документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является формирование зарегистрированного в системе электронного документооборота «Lotus Notes» комплекта документов и его передача в отдел оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества (далее – отдел).

3.2.2. Проверка поступивших документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление комплекта документов на рассмотрение специалистам отдела.

Специалисты отдела со дня поступления комплекта документов выполняют следующие действия:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) запрашивают документы, указанные в подпунктах 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Регламента, по каналам системы межведомственного взаимодействия, в подпунктах 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 Регламента – документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов Городской Управы города Калуги.

Продолжительность процедуры не должна превышать 5 календарных дней со дня направления запроса.

В течение 2 календарных дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3-х дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае если указанные документы были предоставлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится;

3) подготавливают техническое задание на актуализацию топографической съемки в пределах формируемой территории для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества и плана расположения земельного участка и передают его на регистрацию в отдел землеустроительной документации Управления.

Выдача технического задания на актуализацию топографической съемки производится сотрудником отдела землеустроительной документации Управления с предварительным приглашением заявителя по телефону специалистом отдела оформлению земельных участков под объектами недвижимости;

4) после предоставления заявителем в Управление плана расположения земельного участка и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала принимают решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Регламента.

Результат выполнения действий в рамках административной процедуры - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества либо письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата предоставления услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят постановление Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Регламента, и принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен заявителем в порядке, обозначенном в разделе 5 настоящего Регламента.

После принятия постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества заявитель приглашается в отдел для получения копии указанного постановления. Копия постановления выдается заявителю в семидневный срок.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю после подписания письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заместителем Городского Головы – начальником управления строительства и земельных отношений города Калуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично либо направлен по почте.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- в течение 3 календарных дней регистрируется заявление на предоставление муниципальной услуги;

- в течение 5 календарных дней запрашиваются документы по каналам системы межведомственного взаимодействия, в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления ответов на запросы по каналам системы межведомственного взаимодействия, производится проверка поступившей информации и, в случае необходимости, направление повторных запросов;

- в течение 7 календарных дней подготавливается техническое задание на актуализацию топографической съемки в пределах формируемой территории для изготовления схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества и плана расположения земельного участка;

- в течение 10 календарных дней после предоставления заявителем в Управление плана расположения земельного участка и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала подготавливается постановление Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества либо письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Муниципальная услуга осуществляется в порядке, указанном в блок-схеме (приложение 3 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента осуществляет Городской Голова города Калуги.

Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы - начальником управления строительства и земельных отношений города Калуги и председателем комитета земельных отношений управления строительства и земельных отношений города Калуги непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок заместитель Городского Головы - начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги и председатель комитета земельных отношений управления строительства и земельных отношений города Калуги дают указания начальнику уполномоченного отдела по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник уполномоченного отдела.

По результатам контроля начальник уполномоченного отдела дает указания специалистам отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества процедуры предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки полноты и качества выполнения работ по оказанию услуги проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. Должностные лица и муниципальные служащие, по результатам проверок допустившие нарушения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при выдаче разрешения на строительство, реконструкцию платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Управление.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Управления, его руководителя, его муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления может быть подана также в Управление.

Жалоба на решения (действия, бездействие) Управления, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления рассматривается руководителем Управления.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника управления строительства и земельных отношений города Калуги устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя».

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа - Управления, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, Управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате выдачи, предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления строительства
и земельных отношений города Калуги
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт:
_____,
(серия, N, когда и кем выдан)
действующего по доверенности от _____
заявление.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала для _____
_____
(вид разрешенного использования)
_____
площадью _____
по адресу: _____
Дата _____ Подпись_____

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления строительства и земельных отношений-
города Калуги
_____
от_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу: _____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению строительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, для достижения следующих целей:

_____
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, цели обработки персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

_____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), _____.

Согласие действует в течение срока _____ и может быть отозвано мной в письменной форме.

«___»_____ 201_ г. _____ _____
_____ дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____ _____
_____
(подпись Ф.И.О. специалиста)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА ПОД ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от10.07.2014 №231-п

О развитии застроенной территории в районе Тульского проезда

В связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «ЭРДА» от 23.05.2014 вх. № 2446-06-14, в соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить развитие застроенной территории в районе Тульского проезда ориентировочной площадью 27 634 кв.м (приложение).

2. Утвердить перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу:

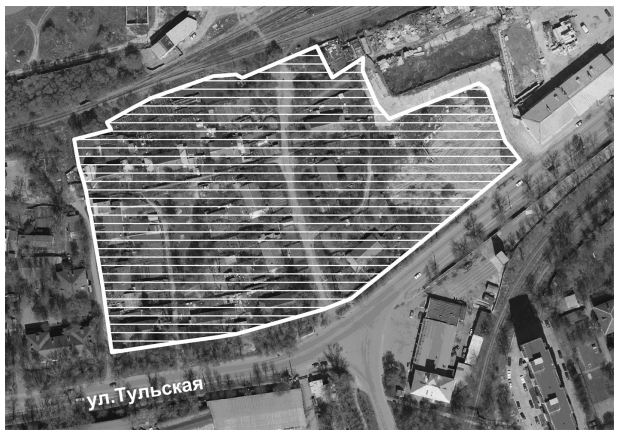
- г.Калуга, пр.Тульский, д.2, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14;
- г.Калуга, ул.Тульская, д.181, 183, 185.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы Города Калуги от 10. 07. 2014 г. №231-п



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от11.07.2014 №237-п

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга, на основании решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.», в связи с производством работ по ремонту автомобильной дороги местного значения муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в период с 21 июля 2014 года по 25 августа 2014 года ограничение движения автотранспорта на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» по улице Набережной.

2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Орехов С.П.) осуществить мероприятия по безопасности дорожного движения в период и в местах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильной дороге общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», указанной в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги К.В.БАРАНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от11.07.2014 №233-п

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г.Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы за жилое помещение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г.Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 20.07.2012 № 285-п «Об установлении тарифов на услуги, осуществляемые МУП «Калужский мини-рынок» г.Калуги, по созданию условий для организованной торговли с мест по продаже товаров на ярмарках».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2014 года, но не ранее его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов города Калуги и управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В.БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 г. № 233-п

Тарифы на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г.Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 кв.м в день, рублей
1	Оказание услуг, связанных с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках, кроме услуг, предоставляемых в крытых ярмарках, торговых комплексах	40,00
2	Оказание услуг, связанных с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) в крытых ярмарках, торговых комплексах	45,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от11.07.2014 №8852-пи

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 4207-пи «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Руководствуясь статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 18.03.2014 № 89-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения перечня объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 20.12.2013 № 192 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции решения Городской Думы города Калуги от 28.05.2014 № 82), решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 4207-пи «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее - Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.05.2014.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 8852-пи
Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

№ п/п	Раз-дел/ под-раз-дел	целевая статья расходов	Наименование объектов	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)		Объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)		Ориентировочные сроки строительства
				2014 год		2015 год		2016 год		
				Всего	в т.ч. проектно-изыскательские работы	Всего	в т.ч. проектно-изыскательские работы	Всего	в т.ч. проектно-изыскательские работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0409	2414921	Строительство дорог общего пользования в новом микрорайоне массовой застройки "Правгород" в г.Калуга. 1б этап строительства (в т.ч.ПИР)	39 050,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2015
2	0409	2414922	Строительство дорог общего пользования в новом микрорайоне массовой застройки "Правгород" в г.Калуга. 1а этап строительства (в т.ч.ПИР)	17 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2015
3	0409	2414923	Реконструкция автодороги с асфальтовым покрытием "Правый Берег- Шопино", стр.16 протяженностью 4,5 км (в т.ч.ПИР)	9 000,0	9 000,0	31 500,0	1 500,0	100 000,0	1 000,0	2014-2016
4	0409	2414920	Реконструкция моста через р.Яченка в районе д.Белая муниципального образования "Город Калуга" (в т.ч.ПИР)	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014-2015
5	0409	2414920	Строительство автодороги от перекрестка ул.Зерновая-Грабцевское шоссе до ул.Маяковского в микрорайоне Тайфун г.Калуга (в т.ч.ПИР)	0,0	0,0	0,0	0,0	15 000,0	1 000,0	2015-2016
6	0409	2414920	Строительство дороги в д.Яглово муниципального образования "Город Калуга" (в т.ч.ПИР)	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014-2015
7	0409	2414920	Строительство надземного пешеходного перехода над автодорогой между микрорайонами Турынино-1 и Турынино-3 г.Калуга (в т.ч.ПИР)	20 450,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014
8	0409	2414920	Проектирование и строительство улично- дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (в т.ч.ПИР)	1 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014-2016
9	0409	2414920	Строитетельство подъездной дороги к гражданскому кладбищу в районе д.Марьино муниципального образования "Город Калуга" (в т.ч. ПИР)	17 341,6	2 341,6	16 000,0	1 000,0	0,0	0,0	2014-2015
10	0409	2414920	Строительство дороги общего пользования в микрорайоне Кубяка г.Калуга от строения № 328А по ул.Московская до жилового дома № 9 корп.5 по ул.Кубяка (в т.ч.ПИР)	2 500,0	2 500,0	10 000,0	1 000,0	20 000,0	1 000,0	2014-2016
11	0412	4304915	Реконструкция набережной реки Оки (в т.ч. ПИР)	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	2016
12	0502	0554960	Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. ПИР)	23 271,3	5 000,0	30 000,0	10 000,0	0,0	0,0	2014-2015
13	0502	0554960	Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (в т.ч.ПИР)	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,0	0,0	2014-2016
14	0503	4814940	Строительство дождевой канализации в районе ул.Маршала.Жукова г.Калуга (в т.ч. ПИР)	11 700,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014-2015
15	0503	4814940	Строительство систем дождевой канализации в районе ул. Ольговская г.Калуга (в т.ч. ПИР)	6 500,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2014-2015
16	0503	4814940	Строительство (реконструкция) линий наружного освещения (в т.ч. ПИР)	8 000,0	2 000,0	12 000,0	2 000,0	12 000,0	2 000,0	2014-2016
17	0503	4814940	Строительство гражданского кладбища в районе д.Марьино муниципального образования "Город Калуга" (в т.ч. ПИР)	5 200,0	5 200,0	32 000,0	500,0	3 000,0	0,0	2014-2016
18	0503	4814940	Рекультивация полигона ТБО г.Калуга с отводом ручья Полигонного с территории полигона ТБО (в т.ч. ПИР)	5 000,0	5 000,0	4 000,0	4 000,0	10 000,0	0,0	2014-2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	0701	0224800	Строительство МДОУ в с.Росва муниципального образования " Город Калуга" (в т.ч.ПИР)	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2015
20	0701	0224800	Строительство дошкольного учреждения в микрорайоне Дубрава г.Калуга (в т.ч.ПИР)	2 600,00	2 600,00	0,00	0,00	0,0	0,0	2016
21	0702	0234800	Строительство средней общеобразовательной школы в микрорайоне Кубяка г.Калуга (в т.ч.ПИР)	0,0	0,0	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	2015-2016
22	0702	0234800	Строительство средней общеобразовательной школы на 1000 мест в новом микрорайоне массовой застройки Правобережье г.Калуга (в т.ч. ПИР)	5 000,0	5 000,0	10 000,0	5 000,0	10 000,0	1 000,0	2014-2016
23	0702	1134840	Реконструкция здания МБОУ ДОД " ДШИ № 4" по адресу: г.Калуга, ул.Вишневского, 2а с надстройками мансардного этажа (в т.ч.ПИР)	5 000,0	500,0	4 500,0	300,0	4 500,0	300,0	2014-2016
24	0801	1164840	Строительство здания МБУК "Калужский театр кукол" (в т.ч.ПИР)	0,0	0,0	5 000,0	1 000,0	72 000,0	1 000,0	2014-2016
25	1101	1324860	Строительство комплексных спортивных площадок с искусственным покрытием (в т.ч.ПИР)	30 327,8	1 827,8	25 000,0	1 500,0	25 000,0	1 500,0	2014-2016
26	1101	1324860	Строительство спортивной арены открытого типа МБОУ ДОД "ДЮСШ "Луч" по адресу: г.Калуга, "ул. Тепличная", д.7а (в т.ч. ПИР)	400,0	400,0	5 000,0	1 000,0	5 000,0	1 000,0	2015-2016
27	1101	1324861	Строительство многофункционального спортивного зала в г. Калуга (в т.ч. ПИР)	42 991,6	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2015
28	1101	1324862	Строительство Дворца спорта, расположенного по адресу: г.Калуга ул.Ленина- ул.Баррикад (на месте стадиона "Центральный") (в т.ч.ПИР)	0,0	0,0	45 000,0	45 000,0	55 000,0	55 000,0	2015-2016
29	1101	1324860	Строительство Бассейна в микрорайоне Турынино г.Калуга (в т.ч. ПИР)	2 266,7	2 266,7	10 000,0	3 000,0	18 500,0	1 000,0	2014-2016
			ВСЕГО:	264 099,0	60 536,1	250 500,0	87 300,0	350 000,0	65 800,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от11.07.2014 №234-п

О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов

В соответствии со статьями 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 30.07.2007 № 154-п «О реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 78-п «О развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов», договором безвозмездного оказания услуг по организации и проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории от 05.05.2014, решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее - аукцион).

2. Определить начальную цену предмета аукциона в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3. Определить сумму задатка в размере ста процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Определить существенные условия договора о развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организатором аукциона выступает бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В. БАРАНОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 234-п

Существенные условия договора о развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов

1. Местоположение и площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу.

1.1. Местоположение и площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: территория в районе улицы Декабристов ориентировочной площадью 3 937 кв.м согласно графическому приложению.

1.2. Перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу:

№ п/п	Улица	Номер здания, строения, сооружения
1	ул.Декабристов	4
2	ул.Декабристов	8

2. Цена права на заключение договора о развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов (далее – Договор) устанавливается по результатам аукциона на право заключения Договора в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

3. Обязательство лица, заключившего Договор, подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с градостроительным регламентом и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Максимальный срок подготовки указанных документов - 3 (три) месяца с даты подписания Договора.

4. Обязательство лица, заключившего Договор, устранить замечания, выявленные Городской Управой города Калуги (далее – Управа) при проверке проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

Максимальный срок исполнения данного обязательства - 1 (один) месяц с момента получения замечаний.

5. Обязательство лица, заключившего Договор, создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

Максимальный срок исполнения данного обязательства - 1 (один) год с даты подписания Договора.

6. Обязательство лица, заключившего Договор, уплатить выкупную цену за изымаемые на основании решения Управы жилые помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащем сносу и расположенном на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, либо с согласия собственников передать им жилые помещения в счет уплаты выкупной цены за изымаемые

на основании решения Управы жилые помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащем сносу и расположенном на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, за исключением жилых помещений и земельных участков, находящихся в собственности, в том числе в общей долевой собственности, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в случае, если таким собственникам были переданы жилые помещения в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок исполнения данного обязательства - 1 (один) год с даты подписания Договора.

7. Обязательство лица, заключившего Договор, осуществить строительство на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории.

Максимальный срок осуществления строительства – 3 (три) года с даты вступления в силу Договора.

8. Обязательство лица, заключившего Договор, ежеквартально представлять в Управу отчет об исполнении обязательств по Договору.

9. Обязательство Управы утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с градостроительным регламентом.

Максимальный срок выполнения указанного обязательства - 2 (два) месяца с момента представления лицом, заключившим Договор, в Управу документации по планировке территории с устраненными замечаниями, выявленными при проверке Управой документации по планировке территории.

10. Обязательство Управы принять решение об изъятии путем выкупа жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Калуга, ул.Декабристов, д.8, признанным аварийным и подлежащим сносу и расположенном на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, а также земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом.

Максимальный срок исполнения данного обязательства – 6 (шесть) месяцев с даты подписания Договора.

11. Обязательство Управы предоставить лицу, заключившему Договор, в собственность или в аренду по его выбору без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (если распоряжение такими земельными участками осуществляется органом местного самоуправления) и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам, после выполнения лицом, заключившим Договор, обязательств, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения указанного обязательства – 3 (три) месяца с момента выполнения лицом, заключившим Договор, обязательств, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Срок Договора: 3 (три) года с момента вступления в силу Договора.

13. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

В случае неисполнения лицом, заключившим Договор, обязательств по Договору в установленные сроки, лицо, заключившее Договор, обязано уплатить в безналичном порядке неустойку в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от цены права на заключение Договора за каждый календарный день просрочки путем перечисления по реквизитам, указанным Управой.

Графическое приложение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от11.07.2014 №236-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п) (далее – административный регламент):

1.1. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

1.2. В пункте 2.2 административного регламента слова: «в пункте 2.6» заменить словами: «в пункте 2.5».

1.3. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В случае согласования и принятия постановления Городской Управы города Калуги о разрешении на проведение мероприятий копия данного постановления в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления выдается специалистами уполномоченного органа организаторам мероприятий под роспись или высылается им по почте.

2.4.2. Письменное уведомление уполномоченного органа об отказе в проведении мероприятий направляется организаторам мероприятий в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе с указанием причин отказа».

1.4. Из пункта 2.5 административного регламента исключить слова: «- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5. Абзац 8 пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- постановление Городской Управы города Калуги от 13.01.2011 № 2-п «Об утверждении Положения о порядке организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга».

1.6. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (для физических лиц)».

1.7. Абзац 3 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- запрашивают в ФНС РФ выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) в форме электронного документа».

1.8. Абзац 5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- согласовывают проведение мероприятия, заявленного организатором, с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Калуге, Главным управлением МЧС России по Калужской области (в случае использования пиротехнических средств)».

1.9. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6, абзаце 4 пункта 3.2, абзаце 1 подпункта 3.4.4 пункта 3.4 административного регламента слова: «государственное казенное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» заменить словами: «государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Станция скорой медицинской помощи».

1.10. Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут».

1.11. Пункт 2.15 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», на официальном сайте Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru в разделе «Оказание услуг».

1.12. Изложить раздел 3 административного регламента в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

3.1. Перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления о разрешении проведения мероприятий и необходимых документов;

2) проверку представленных документов на соответствие требованиям административного регламента;

3) запрос выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) в форме электронного документа;

4) запрос в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» о наличии документа, подтверждающего обеспечение первой медицинской помощи во время проведения мероприятий, с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

5) согласование в письменной форме проведения мероприятий с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Калуге;

6) согласование в письменной форме проведения мероприятий с Главным управлением МЧС России по Калужской области (в случаях использования пиротехнических средств);

7) подготовку проекта постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий;

8) выдачу копии принятого постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий;

9) выдачу письменного уведомления уполномоченного органа об отказе в проведении мероприятий с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Документы, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, находящиеся в иных органах и организациях:

- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (запрос в ФНС РФ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента);

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (запрос в ФНС РФ в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента);

- документы, подтверждающие обеспечение первой медицинской помощи во время проведения мероприятий (запрос в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента);

- согласование проведения мероприятий с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Калуге, Главным управлением МЧС России по Калужской области (в случаях использования пиротехнических средств) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и необходимых документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

3.3. Обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», на официальном сайте Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru в разделе «Оказание услуг».

3.4. Описание административных процедур.

3.4.1. Прием заявления о разрешении проведения мероприятий.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления организаторов мероприятий в уполномоченный орган.

Заявление о разрешении проведения мероприятий регистрируется специалистом уполномоченного органа в день его получения.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел культурно-массовой и досуговой деятельности уполномоченного органа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация заявления в базе данных IBM Lotus в качестве поступившего документа.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - один рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение заявления и проверка представленных документов на соответствие требованиям административного регламента.

Основанием для начала процедуры является представление необходимых документов организаторами мероприятий в уполномоченный орган.

Специалист уполномоченного органа при приеме документов:

1) устанавливает предмет заявления;

2) устанавливает личность (правоспособность) заявителя;

3) определяет наличие комплекта представленных документов исходя из установленного настоящим административным регламентом перечня документов;

4) определяет соответствие представленных документов требованиям административного регламента.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - пять календарных дней.

3.4.3. Специалист отдела культурно-массовой и досуговой деятельности уполномоченного органа запрашивает через систему электронного межведомственного взаимодействия:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц) в форме электронного документа.

Основанием для начала процедуры являются наличие заявления о разрешении проведения мероприятий и наличие у организаторов мероприятий учредительных документов (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), а также гарантийного письма или документов, подтверждающих обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия, а в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменного согласования с руководителем данной организации.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - пять рабочих дней.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится.

3.4.4. Специалист уполномоченного органа осуществляет запрос в письменной форме в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» о наличии документа, подтверждающего обеспечение первой медицинской помощи во время проведения мероприятий.

Основанием для начала процедуры являются наличие заявления о разрешении проведения мероприятий и наличие у организаторов мероприятий учредительных документов (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также гарантийного письма или документов, подтверждающих обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после

проведения мероприятия, а в случае проведения мероприятий на территории организаций – письменного согласования с руководителем данной организации.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры – пять рабочих дней.

3.4.5. Согласование проведения мероприятий с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Калуге.

Основанием для начала процедуры являются наличие заявления о разрешении проведения мероприятий и наличие у организаторов мероприятий учредительных документов (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), а также гарантийного письма или документов, подтверждающих обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия, а в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменного согласования с руководителем данной организации.

Специалисты уполномоченного органа направляют запрос о согласовании проведения мероприятий в Управление Министерства внутренних дел России по городу Калуги в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - пять рабочих дней.

3.4.6. Согласование проведения мероприятий с Главным управлением МЧС России по Калужской области.

Основанием для начала процедуры является указание в заявлении организатора об использовании пиротехнических средств при проведении мероприятия, а также наличие у организаторов мероприятий учредительных документов (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), гарантийного письма или документов, подтверждающих обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия, а в случае проведения мероприятий на территории организаций – письменного согласования с руководителем данной организации.

Специалисты уполномоченного органа направляют запрос о согласовании проведения мероприятий в Главное управление МЧС России по Калужской области в письменной форме.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - пять рабочих дней.

3.4.7. Подготовка проекта постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий.

Решение о возможности подготовки постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий принимается по результатам рассмотрения документов, полученных по каналам межведомственного взаимодействия и (или) представленных заявителем, а также получения согласований органов, указанных в абзаце 5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В случае соответствия документов установленным требованиям и при наличии согласований органов, указанных в абзаце 5 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, специалисты уполномоченного органа готовят проект постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий и направляют данный проект на согласование в соответствии с установленным порядком.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - пять календарных дней.

3.4.8. Выдача копии принятого постановления Городской Управы города Калуги о проведении мероприятий.

Основанием для начала процедуры является принятие постановления Городской Управы города Калуги о разрешении на проведение мероприятия.

Специалисты уполномоченного органа выдают копию принятого постановления Городской Управы города Калуги о разрешении на проведение мероприятия организаторам мероприятий.

Специалисты уполномоченного органа направляют копию принятого постановления Городской Управы города Калуги о разрешении на проведение мероприятия в Управление Министерства внутренних дел России по городу Калуге, Главное управление МЧС России по Калужской области (в случаях использования пиротехнических средств).

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - три рабочих дня.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

3.4.9. Выдача письменного уведомления уполномоченного органа об отказе в проведении мероприятий с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги).

Основанием для начала административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Специалисты уполномоченного органа готовят письменное уведомление уполномоченного органа об отказе в проведении мероприятий с указанием причин отказа и направляют его организаторам мероприятий в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту».

1.14. Подпункт 5.2.2 пункта 5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.15. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

1.16. Дополнить административный регламент приложением 3 (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.В.БАРАНОВ.

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 236-п

Форма заявления о проведении мероприятий

В управление культуры города Калуги
от _____
(наименование лица, организации, проводящей мероприятие, адрес, телефон)

Заявление

Прошу разрешить проведение мероприятия _____
(форма проведения мероприятия)
на открытой площадке территории муниципального образования «Город Калуга» _____.
(место и время проведения мероприятия)
Предполагаемое количество участников: _____.
Ответственный за проведение мероприятия: _____.
(Ф.И.О. ответственного лица, контактный телефон)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 236-п

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу _____,
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

_____
(документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения разрешения на проведение культурно-массового мероприятия на открытой площадке территории муниципального образования «Город Калуга» даю согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных управлением культуры города Калуги, расположенным по адресу: 248002, г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, 72.

Согласие даю на осуществление управлением культуры города Калуги сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление культуры города Калуги.

_____/_____/ «____»_____20_____г.
подпись заявителя фамилия дата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2014 №8964-пи

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3» от 10.06.2014 № 1769-07-14, статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.30 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 27.06.2014 № 17 о результатах публичных слушаний по вопросу получения разрешения на условно разрешенный вид использования «жилые дома различного типа» для земельного участка с кадастровым номером 40:26:000103:0037 площадью 81810,0 кв.м (Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, ул.Новосельская), письма управления строительства и земельных отношений города Калуги от 20.05.2014 № 3352/06-14 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление № 3» разрешение на условно разрешенный вид использования «жилые дома различного типа» для земельного участка с кадастровым номером 40:26:000103:0037 площадью 81810,0 кв.м (Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, ул.Новосельская), предоставленного на основании договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка для строительства производственно-складских помещений от 31.01.2008 № 25/08, в редакции дополнительного соглашения от 23.12.2010 № 14.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

4. Настоящее постановление в соответствии с частью 8 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» подлежит направлению в орган кадастрового учета в срок не более чем пять рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства города Калуги (Голышев Е.А.).

Заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО И ИНЫЕ ЦЕЛИ В Г.КАЛУГЕ И ПРИГОРОДЕ

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст.34 Земельного кодекса РФ сообщает о возможном предоставлении земельных участков по адресам:

- г.Калуга, д.Сивково – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;
- г.Калуга, ул.Можайская – в аренду под площадку для организации подъезда, являющуюся объектом движимого имущества, прилегающий к основному;
- г.Калуга, д.Плетеневка, ул.Садовая, район д.46а - в собственность за плату для огородничества, прилегающий к основному;
- г.Калуга, ул.Огарева, в районе д.34а – в аренду для размещения временного сооружения (металлического гаража), являющегося объектом движимого имущества;
- г.Калуга, ул.Азаровская, в районе д.21 – в аренду для размещения отдельно стоящего объекта по оказанию услуг населению (ремонт обуви), являющегося объектом движимого имущества;
- г.Калуга, д.Чижовка – в аренду для рекреации без капитальных строений являющегося объектом движимого имущества;
- г.Калуга, ул.Можайская – в аренду под площадку для организации подъезда, являющуюся объектом движимого имущества, прилегающий к основному;
- г.Калуга, с.Некрасово, ул.Набережная, район д.23 - в аренду под площадку для отдыха с элементами озеленения, являющуюся объектом движимого имущества, прилегающий к основному.

2. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса РФ информирует население о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения следующих объектов по адресам:

- г.Калуга, ул.Ленина - ул.Баррикад – подземного перехода по объекту «Строительство спортивного комплекса «Дворец спорта» в г.Калуга».

3. Управление строительства и земельных отношений города Калуги информирует население о том, что:

- информацию, опубликованную в газете «Калужская неделя» от 22.01.2014 № 03(623): «- г.Калуга, д.Жерело – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному», изложить в следующей редакции: «- г.Калуга, д.Жерело – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному»;

Заместитель Городского Головы-начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.

РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ УВЕЛИЧЕН

Перерасчет выплаты с учетом индексации с января 2014 года будет произведен в июле.

Управление социальной защиты города Калуги информирует, что постановлением Правительства РФ от 17.06.2014 № 554 «Об индексации в 2014 году размеров отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, гражданам, проходившим военные сборы» ежемесячная денежная компенсация стала выше.

Размеры ежемесячной денежной компенсации

Военнослужащий, инвалид вследствие военной травмы	Размер компенсации с 1 января 2013 года	Размер с 1 января 2014 года
Инвалид I группы	14 770 рублей	15 508,50 рублей
Инвалид II группы	7385 рублей	7754,25 рублей
Инвалид III группы	2954 рубля	3101,70 рублей

О сумме компенсации членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего можно узнать в отделе социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам управления социальной защиты города Калуги (ул. Московская, 188, 1-й этаж, каб. 107, тел.: 54-99-44).

Получателями ежемесячной денежной компенсации в управлении социальной защиты города Калуги являются: инвалиды – 191 человек; родители и вдовы – 613 человек.

Так же установлены новые размеры ежемесячной доплаты к пенсии следующим категориям граждан:

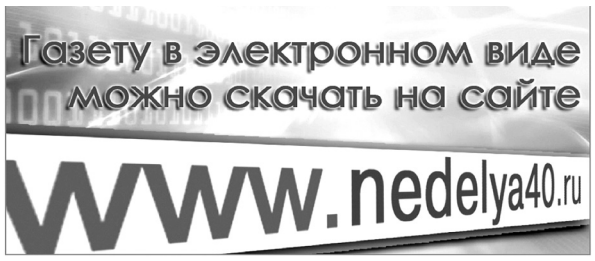
1) Участникам боевых действий, ставших инвалидами в результате ранения, контузии, заболеваний, полученных при исполнении государственных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и Республике Дагестан:

Размер доплаты к пенсии до 01.07.2014		Размер доплаты к пенсии с 01.07.2014
Закон Калужской области от 22.10.2001 N 68-ОЗ "О социальной поддержке участников боевых действий, ставших инвалидами в результате ранения, контузии, заболеваний, полученных при исполнении государственных обязанностей в Республике Афганистан, Чеченской Республике и Республике Дагестан"		
Инвалид 1 группы	1 500 рублей	4 500 рублей
Инвалид 2 группы	1000 рублей	3 000 рублей
Инвалид 3 группы	800 рублей	2 400 рублей

2) Лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставших инвалидами при исполнении государственных обязанностей:

Размер доплаты к пенсии до 01.07.2014		Размер доплаты к пенсии с 01.07.2014
Закон Калужской области от 04.11.2002 N 145-ОЗ "О социальной поддержке лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, ставших инвалидами при исполнении государственных обязанностей"		
Инвалид 1 группы	1 000 рублей	3 000 рублей
Инвалид 2 группы	800 рублей	2 400 рублей
Инвалид 3 группы	600 рублей	1 800 рублей

Ольга ОРЛОВА.



Информация о работе управляющих организаций в первом квартале 2014 года

№№ п.п.	Организационно - правовая форма управляющей организации	Полное наименование управляющей организации	Кол-во жилых домов в1 квартале 2014 * см. примечание	Площадь домов, находящихся в управлении т. кв.м	кол-во обращений жителей по вопросам организации управления МКД поступило в Городскую Управу города Калуги (всего)	в том числе: кол-во письменных обращений жителей по вопросам организации управления МКД поступило в УЖКХ	в том числе: кол-во обращений, поступивших в управление по работе с населением на территориях	коэффициент обращений жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см.**примечание)	***Показатель задолженности за коммунальные ресурсы по управляющим организациям по состоянию на 01.04.2014	ко-во домов, на ремонт которых предусмотрены средства в бюджете МО	кол-во,где ремонт завершен	% выполнения	информация административных комимссий по г.Калуге: кол-во протоколов	информация ГЖИ Калужской области: Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)	кол-во предписаний	кол-во протоколов	Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)	информация АТИ № 1 по Калужской области: кол-во предписаний	кол-во протоколов	Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)	коэффициент по выданным УО надзорными органами предписаний и протоколов в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см. ****примечание)	Сумма задолженности, по которой УК провели претензионную работу с неплательщиками за ЖКУ тыс.руб.	кол-во случаев, связанных с получением травм жителями города на прилегающих к многоквартирным домам территориях	кол-во обращений, поступивших в диспетчерскую службу ГЖИ Калужской области	*****коэффициент обращений жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см.**примечание)	****** Коэффициент раскрытия информации УК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19		20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	ООО	"Группа Управляющих Предприятий Калуги"	588	1497	35	31	4	0,023	0,62	31	4	12,9%	1	5000	0	51	43	64200,00	52000,00	0	2	55000		0,06		49	196	0,13	0,5
2	ООО	"Управляющая компания многоквартирными жилыми домами Московского округа"	208	508,8	18	3	15	0,035	0,15	56	0	0,0%	0	0	0	11	3	80000,00	0,00					0,03	1608,201	16	36	0,07	0,5
3	ЗАО	"Управляющая компания многоквартирными жилыми домами Октябрьского округа"	153	269,9	37	10	27	0,137	7,93	14	0	0,0%	3	50000	1000	10	15	40000,00	4000,00	2	5	155000		0,13	2035,302	17	92	0,34	0,5
4	ООО	"Жилищное РЭУ № 8"	78	211,8	8	4	4	0,038	0,44	3	0	0,0%	0	0	0	2	1	0,00	4000,00					0,01	7525,373	4	14	0,07	0
5	ООО	"Черёмушки"	62	166,1	13	7	6	0,078	-0,27	9	0	0,0%	0	0	0	2	2	0,00	8000,00	0	1	50000		0,03	815,596	11	43	0,26	0,5
6	ООО	"Техно-Р"	48	123,9	4	1	3	0,032	0,10	15	0	0,0%	0	0	0	3	0	0,00	0,00					0,02		2	16	0,13	0,5
7	ООО	"ЖРЭУ-6"	109	287,2	3	2	1	0,010	-0,55	18	0	0,0%	0	0	0	4	3	0,00	4000,00	0	1	5000		0,03	2756,358	6	14	0,05	0,5
8	ООО	"ЖРЭУ-11"	122	237,8	3	1	2	0,013	0,80	14	0	0,0%	0	0	0	1	1	0,00	0,00	1	2	50000	20000	0,02	527,321	9	19	0,08	0,5
9	ООО	"ЖРЭУ-16"	65	296,8	1	1		0,003	0,16	0	0	0,0%	0	0	0	2	0	0,00	0,00					0,01	4843,772	17	7	0,02	0
10	ООО	"ЖРЭУ-19"	24	123,9	0	0		0,000	0,98	0	0	0,0%	0	0	0	2	0	0,00	0,00					0,02	709,543	2	7	0,06	0,5
11	ООО	"ЖРЭУ-21"	60	216,9	1	1		0,005	-0,17	7	0	0,0%	0	0	0	1	1	0,00	0,00					0,01	2594,6	6	8	0,04	0,5
12	МУП	"УК МЖД Московского округа" г.Калуги	633	160,2	22	13	9	0,137	0,75	44	9	20,5%	17	65000	0	54	62	520000,00	0,00	1	7	205000		0,88		18	48	0,30	1
13	ООО	"Управляющая компания жилищным фондом"	139	172,3	5	3	2	0,029	2,83	15	0	0,0%	1	0	1000	1	13	80000,00	8000,00	0	1	50000		0,09	345,36	9	25	0,15	1
14	ООО	Управляющая компания "Правобережье"	22	37	3	0	3	0,081	2,63	8	0	0,0%	0	0	0	1	8	10000,00	8000,00					0,24	180,54	4	3	0,08	1
15	ООО	Управляющая компания "КВАРТАЛ"	48	91,6	0	0		0,000	1,38	0	0	0,0%	0	0	0	1	3	0,00	0,00	0	1	5000		0,05		3	10	0,11	0,5
16	ООО	НПП "Союз"	23	63	4	3	1	0,063	0,88	0	0	0,0%	0	0	0	1	4	4000,00	0,00					0,08		3	12	0,19	0,5
17	ООО	«УК «Наш Тайфун»	45	184,6	5	4	1	0,027	0,14	10	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00	8201,386	5	11	0,06	0,5
18	ООО	"СпецРемСтрой"	34	107	5	3	2	0,047	0,25	5	0	0,0%	0	0	0	1	0	0,00	0,00					0,01		3	21	0,20	0,5
19	ООО	"ЭРСУ - 12"	41	146,4	3	0	3	0,020	0,18	0	0	0,0%	0	0	0	1	1	0,00	4000,00					0,01	1716,367	9	14	0,10	0,5
20	ООО	"Лагуна"	38	153,3	3	3		0,020	0,28	1	0	0,0%	0	0	0	3	1	0,00	0,00					0,03	6656,16	6	3	0,02	0
21	ООО	УК "Белый город"	36	123,1	3	2	1	0,024	0,49	1	0	0,0%	0	0	0	6	11	210000,00	30000,00					0,14	1036,189	6	13	0,11	0,5
22	ООО	"Домоуправление-Монолит"	17	76,8	0	0		0,000	0,25	0	0	0,0%	0	0	0	1	1	250000,00	0,00					0,03	761,443	1	1	0,01	0
23	ООО	"Управляющая компания-Монолит"	16	114,6	14	6	8	0,122	0,22	0	0	0,0%	2	0	0	1	12	250000,00	0,00					0,13	143,184	1	9	0,08	0,5
24	ООО	"ЖилСерви"	27	78,5	1	1		0,013	0,09	3	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			5	0,06	0,5
25	ООО	"УК "Правград"	19	100,3	0	0		0,000	0,17	0	0	0,0%	0	0	0	2	2	80000,00	0,00					0,04		4	4	0,04	0,5
26	ООО	УК "Магистраль"	12	78,8	0	0		0,000	0,81	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			1	0,01	0,5
27	ООО	"ЖРЭУ № 17"	24	95,1	0	0		0,000	0,25	1	0	0,0%	0	0	0	1	0	0,00	0,00					0,01		5	4	0,04	1
28	ООО	УК "ЖРСУ"	48	124,8	0	0		0,000	-0,41	0	0	0,0%				2	1	0,00	0,00					0,02		3	3	0,02	0,5
29	ООО	"УК "Ваш Уют"	25	53,8	4	4		0,074	0,02	1	1	100,0%				0	1	0,00	4000,00					0,02	276,2	1	6	0,11	0
30	ООО	"УК МЖД "Квартирант плюс"	66	54,4	13	5	8	0,239	1,50	0	0	0,0%	1	50000	0	9	10	40000,00	0,00					0,37		1	10	0,18	1
31	ООО	УК "Управдом"	12	159	1	1		0,006	4,03	0	0	0,0%	1	50000	0	9	12	45000,00	0,00					0,14		2	57	0,36	1
32	ООО	"Калуга-Заказчик"	216	208,8	26	6	20	0,125	3,45	53	1	1,9%	5	5000	0	34	38	80000,00	33000,00	0	3	105000		0,38	451,588	2	95	0,45	0,5
33	ООО	УК "Забота Плюс"	27	84	0	0		0,000	0,86	7	0	0,0%	0	0	0	1	2	0,00	0,00					0,04		12	8	0,10	0,5
34	ООО	"УК "Силикатный"	4	40,8	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00		2	1	0,02	1
35	ООО	"Управление и Эксплуатация"	3	49,2	3	3		0,061	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00	1352,605		0	0,00	0,5
36	ООО	"Стройсистема"	9	32	1	1		0,031	0,99	0	0	0,0%	0	0	0	2	2	80000,00	0,00					0,13	456,596		3	0,09	0,5
37	ООО	"Жилсервис"	12	23,7	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00		2	2	0,08	1
38	ООО	"Куровское ЖКХ"	37	42,4	1	1		0,024	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			1	0,02	1
39	ООО	УК "Новый город"	5	52,6	0	0		0,000	0,36	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			1	0,02	1
40	ООО	"УК "Партнер"	5	37,6	0	0		0,000	0,10	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00		1	1	0,03	1
41	ООО	"Развитие Региона"	2	9,6	0	0		0,000	0,40	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
42	ООО	НПП "Рокада"	2	5,8	0	0		0,000	86,89	0	0	0,0%	0	0	0	3	2	0,00	0,00					0,86			12	2,07	1
43	ООО	"Дом"	2	25	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	1	0,00	0,00					0,04				0,00	0,5
44	ООО	"Калугаагрострой"	2	7,3	0	0		0,000	2,12	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			4	0,55	1
45	ООО	"УК "Рождествено"	2	4,5	1	1		0,222	0,07	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
46	МУП	"Калугатеплосеть"	1	10,3	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
47	ООО	"Рось"	1	17	0	0		0,000	0,49	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	0,5
48	ООО	УК "Наш Дом"	1	2,5	0	0		0,000	0,02	0	0	0,0%	0	0	0	3	1	0,00	0,00					1,60				0,00	1
49	ООО	"Капитель"	1	11,5	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
50	ООО	УК «Дом Радужный»	1	17,8	0	0		0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
51		Филиал "Калужский" ОАО "Славянка"	4	5,4	0	0		0,000	1,34	0	0	0,0%	0	0	0	6	8	0,00	0,00					2,59	5415,798		6	1,11	0
52	ООО	ИП Тремполец Е.И.	1	4,4	1	1		0,227	0,46	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00				0,00	1
53	ЗАО	"Управляющая компания многоквартирными жилыми домами "Система"	1	4,8	6	4	2	1,250	31,33	0	0	0,0%	0	0	0	0	0	0,00	0,00					0,00			2	0,42	0,5
			3181	6811,7	248	126	122	0,036		316	15	4,7%	31	220000	2000	232	265	1833200	159000					0,08		242	848	0,12	

***В муниципальном образовании «Город Калуга -3695 многоквартирных домов. Из них управляются управляющими организациями 3181 многоквартирных дома,514 домов- управление осуществляют без привлечения УК (ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление и др.)**

**** средний коэффициент по обращениям жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0,057- чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

*****показатель задолженности управляющей организации организациям коммунального комплекса по отношению к средней задолженности по муниципальному образованию (с учетом обслуживаемой площади) по состоянию на 01.04.2014. Чем ниже показатель, тем выше платежеспособность УО, а в случае отрицательного значения показателя задолженности (с минусом)- УО произвела ресурсоснабжающим организациями авансовые платежи.**

****** средний коэффициент по выданным УО надзорными органами протоколам и предписаниям в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0,8- чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

*******средний коэффициент обращений жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0.12, чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

******** коэффициент раскрытия информации- 0 - информация раскрыта полностью, 0,5 информация раскрыта частично, 1- информация на сайте рефома ЖКХ отсутствует**

Информация о работе управляющих организаций во втором квартале 2014 года

№ № п.п.	Организационно - правовая форма управляющей организации	Полное наименование управляющей организации	Кол-во жилых домов во 2 квартале 2014 * см. примечание	Площадь домов, находящихся в управлении т. кв.м	Кол-во обращений жителей по вопросам организации управления МКД поступило в Городскую Управу города Калуги (всего)	в том числе			коэффициент обращений жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см.**примечание)	***Показатель задолженности за коммунальные ресурсы по управляющим организациям по состоянию на 01.07.2014	ко-во домов, на ремонт которых предусмотрены средства в бюджете МО	кол-во,где ремонт завершен	% выполнения	информация административных комимссий по г.Калуге			информация ГЖИ Калужской области					информация АТИ № 1 по Калужской области			кол-во предписаний, выданных отделом муниципального жилищного контроля	коэффициент по выданным УО надзонными органами предписаний и протоколов в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см.****примечание)	Сумма задолженности, по которой УК провели претензионную работу с неплательщиками за ЖКУ тыс.руб.	кол-во обращений, поступивших в диспетчерскую службу ГЖИ Калужской области	*****коэффициент обращений жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади (см.**примечание)	раскрытия информации УК	Подготовка многоквартирных домов к зиме 2014-2015
						кол-во письменных обращений жителей по вопросам организации управления МКД поступило в УЖКХ	кол-во обращений жителей по вопросам организации управления МКД	кол-во обращений, поступивших в управление по работе с населением на территориях						кол-во протоколов	Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)	кол-во предписаний	кол-во протоколов	Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)	кол-во предписаний	кол-во протоколов	Сумма штрафных санкций на юридическое лицо (руб.)	Сумма штрафных санкций на физическое лицо (руб.)							
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23		24	25	26	27	28	29
1	ООО	Группа Управляющих Предприятий Калуги	511	1303,60	61	34	7	20	0,047	0,83	31	4	12,9%	2	100000		51	43	64200,00	52000,00	0	1	50000	0	4	0,08		101	0,08	да	36,20%
2	ООО	Управляющая компания многоквартирными жилыми домами Московского округа	208	508,80	14	3		11	0,028	0,20	56	0	0,0%	3	0		11	3	80000,00	0,00	0	0	0	0		0,03	1608,201	14	0,03	да	46,30%
3	ЗАО	Управляющая компания многоквартирными жилыми домами Октябрьского округа	147	254,00	24	10	4	10	0,094	8,51	14	0	0,0%	4	150000		10	15	40000,00	4000,00	0	0	0	0	3	0,13	2035,302	45	0,18	да	42,90%
4	ООО	Жилищное РЭУ № 8	78	211,80	4	4			0,019	0,40	3	0	0,0%	0	0		2	1	0,00	4000,00	0	0	0	0		0,01	7525,373	3	0,01	да	40,00%
5	ООО	Черёмушки	62	166,10	18	7	1	10	0,108	-0,45	9	0	0,0%	2	0		2	2	0,00	8000,00	0	0	0	0	1	0,04	815,596	12	0,07	да	66,70%
6	ООО	Техно-Р	43	118,50	9	2	1	6	0,076	0,25	15	0	0,0%	0	0		3	0	0,00	0,00	0	0	0	0	1	0,03		7	0,06	да	41,90%
7	ООО	ЖРЭУ-6	109	287,20	2	2		0	0,007	-0,29	18	0	0,0%	0	0		4	3	0,00	4000,00	1	1	50000	0		0,03	2756,358	6	0,02	да	35,10%
8	ООО	ЖРЭУ-11	122	237,80	1	1		0	0,004	1,21	14	0	0,0%	0	0		1	1	0,00	0,00	1	1	50000	0		0,02	527,321	11	0,05	да	45,50%
9	ООО	ЖРЭУ-16	65	296,80	4	2		2	0,013	0,17	0	0	0,0%	0	0		2	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,01	4843,772	7	0,02	да	30,80%
10	ООО	ЖРЭУ-19	24	123,90	0	0		0	0,000	1,06	0	0	0,0%	0	0		2	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,02	709,543	3	0,02	да	32,00%
11	ООО	ЖРЭУ-21	60	216,90	9	1		8	0,041	-0,15	7	0	0,0%	0	0		1	1	0,00	0,00	0	0	0	0		0,01	2594,6	5	0,02	да	36,10%
12	МУП	УК МЖД Московского округа г.Калуги	643	165,70	36	13	3	20	0,217	0,82	44	9	20,5%	6	0		54	62	520000,00	0,00	6	10	410000	0		0,83		18	0,11	нет	0,00%
13	ООО	Управляющая компания жилищным фондом	139	172,30	13	3		10	0,075	1,33	15	0	0,0%	0	0		1	13	80000,00	8000,00	1	1	50000	0		0,09	345,36	8	0,05	да	28,10%
14	ООО	Управляющая компания "Правобережье"	22	37,00	1	0		1	0,027	2,51	8	0	0,0%	4	0		1	8	10000,00	8000,00	1	1	50000	0		0,41	180,54	2	0,05	да	31,80%
15	ООО	Управляющая компания "КВАРТАЛ"	30	62,20	1	0		1	0,016	2,44	0	0	0,0%	0	0		1	3	0,00	0,00	0	0	0	0		0,06		2	0,03	да	40,00%
16	ООО	НПП "Союз"	23	63,00	4	3		1	0,063	0,74	0	0	0,0%	0	0		1	4	4000,00	0,00	0	0	0	0		0,08		3	0,05	да	30,80%
17	ООО	«УК «Наш Тайфун»	52	201,30	4	4		0	0,020	0,05	10	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00	8201,386	1	0,00	да	44,20%
18	ООО	СпецРемСтрой	34	107,00	4	3	1	0	0,037	0,24	5	0	0,0%	0	0		1	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,01		5	0,05	да	35,30%
19	ООО	ЭРСУ - 12	41	146,40	1	0	1	0	0,007	0,28	0	0	0,0%	0	0		1	1	0,00	4000,00	0	0	0	0	1	0,02	1716,367	6	0,04	да	39,00%
20	ООО	Лагуна	38	153,30	9	3		6	0,059	0,30	1	0	0,0%	1	0		3	1	0,00	0,00	0	1	50000	0		0,04	6656,16	2	0,01	да	68,40%
21	ООО	УК "Белый город"	36	123,10	5	2	1	2	0,041	0,50	1	0	0,0%	2	0		6	11	210000,00	30000,00	0	0	0	0		0,15	1036,189	0	0,00	да	39,50%
22	ООО	Домоуправление-Монолит	17	76,80	5	0	1	4	0,065	0,25	0	0	0,0%	1	50000		1	1	250000,00	0,00	0	0	0	0		0,04	761,443	3	0,04	да	52,90%
23	ООО	Управляющая компания-Монолит	16	114,60	9	6	1	2	0,079	0,24	0	0	0,0%	3	0		1	12	250000,00	0,00	0	0	0	0		0,14	143,184	3	0,03	да	50,00%
24	ООО	ЖилСерви	27	78,50	1	1		0	0,013	0,01	3	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		3	0,04	да	48,10%
25	ООО	УК Правград"	19	100,30	4	0		4	0,040	0,44	0	0	0,0%	1	0	20000	2	2	80000,00	0,00	0	0	0	0		0,05		9	0,09	да	15,80%
26	ООО	УК "Магистраль"	12	78,80	1	0		1	0,013	0,99	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		0	0,00	да	50,00%
27	ООО	ЖРЭУ № 17	42	142,90	0	0		0	0,000	0,23	1	0	0,0%	0	0		1	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,01		2	0,01	да	33,30%
28	ООО	УК "ЖРСУ"	48	124,80	0	0		0	0,000	0,42	0	0	0,0%	0	0		2	1	0,00	0,00	0	0	0	0		0,02		9	0,07	да	51,00%
29	ООО	УК Ваш Уют"	25	53,80	11	4	1	6	0,204	0,03	1	1	100,0%	0	0		0	1	0,00	4000,00	0	0	0	0		0,02	276,2	0	0,00	да	64,00%
30	ООО	УК МЖД Квартирант плюс"	62	40,00	10	5	1	4	0,250	2,20	0	0	0,0%	3	110000		9	10	40000,00	0,00	0	0	0	0	1	0,58		8	0,20	да	100,00%
31	ООО	УК "Управдом"	10	138,20	1	1			0,007	4,67	0	0	0,0%	3	150000		9	12	45000,00	0,00	0	0	0	0		0,17		6	0,04	да	0,00%
32	ООО	Калуга-Заказчик	220	209,50	12	6	3	3	0,057	4,02	53	1	1,9%	3	0		34	38	80000,00	33000,00	1	3	100000	0	2	0,39	451,588	42	0,20	да	4,10%
33	ООО	УК "Забота Плюс"	28	88,30	1	0	1		0,011	0,96	7	0	0,0%	0	0		1	2	0,00	0,00	0	1	50000	0	1	0,06		2	0,02	да	41,40%
34	ООО	УК Силикатный"	4	40,80	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		0	0,00	да	100,00%
35	ООО	Управление и Эксплуатация	3	49,20	3	3			0,061	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00	1352,605	1	0,02	да	100,00%
36	ООО	Стройсистема	9	32,00	3	1	2		0,094	0,87	0	0	0,0%	0	0		2	2	80000,00	0,00	0	0	0	0	1	0,16	456,596	2	0,06	да	55,60%
37	ООО	Жилсервис (Куровское)	12	23,70	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		16	0,68	да	0,00%
38	ООО	Куровское ЖКХ	37	42,40	1	1			0,024	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		3	0,07	да	66,60%
39	ООО	УК "Новый город"	5	52,60	0	0			0,000	0,30	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		1	0,02	да	100,00%
40	ООО	УК Партнер"	4	23,00	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		1	0,04	да	25,00%
41	ООО	Развитие Региона	2	9,60	0	0			0,000	0,13	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		1	0,10	да	0,00%
42	ООО	Дом	2	25,00	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		3	2	0,00	0,00	0	0	0	0		0,20		0	0,00	да	100,00%
43	ООО	Калугаагрострой	2	7,30	0	0			0,000	2,64	0	0	0,0%	0	0		0	1	0,00	0,00	0	0	0	0		0,14		1	0,14	нет	100,00%
44	ООО	УК Рождествено"	2	4,50	0	0			0,000	0,10	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		4	0,89	да	100,00%
45	ООО	Калугатеплосеть	3	31,10	1	1			0,032	0,13	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		5	0,16	да	0,00%
46	МУП	Рось	1	17,00	0	0			0,000	0,50	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		0	0,00	да	0,00%
47	ООО	УК "Наш Дом"	1	2,50	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		0	0,00	да	100,00%
48	ООО	"Регион Уют"	1	11,50	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		3	1	0,00	0,00	0	0	0	0		0,35		0	0,00	да	0,00%
49	ООО	УК «Дом Радужный»	1	17,80	0	0			0,000	0,00	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00		0	0,00	да	0,00%
50	ООО	Филиал "Калужский" ОАО "Славянка"	4	5,40	0	0			0,000	2,21	0	0	0,0%	2	100000		0	0	0,00	0,00	0	1	50000	0		0,56		10	1,85	да	0,00%
51		ИП Тремполец Е.И.	1	4,40	0	0			0,000	0,13	0	0	0,0%	0	0		6	8	0,00	0,00	0	0	0	0		3,18	5415,798	0	0,00	да	0,00%
52	ООО	"Жилсервис"	57	138,40	1	1			0,007	0,13	0	0	0,0%	0	0		0	0	0,00	0,00	0	0	0	0		0,00			0,00	нет	47,50%
53	ООО	ООО "УК МЖД "Квартал"	3	4,20	6	4	2			0,45											0	0	0	0	2	0,48		0	0,00	да	33,30%
		ИТОГО:	3167	6745,60	289	126	31	132	0,043		316	15	4,7%	40	660000	2000	232	265	1833200	159000	11	21	910000	0	17	0,09		393	0,06		31,30%

***В муниципальном образовании «Город Калуга -3695 многоквартирных домов. Из них управляются управляющими организациями 3167 многоквартирных дома,528 домов- управление осуществляют без привлечения УК (ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление и др.)**

**** средний коэффициент по обращениям жителей в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0,043- чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

*****показатель задолженности управляющей организации организациям коммунального комплекса по отношению к средней задолженности по муниципальному образованию (с учетом обслуживаемой площади) по состоянию на 01.06.2014. Чем ниже показатель, тем выше платежеспособность УО, а в случае отрицательного значения показателя задолженности (с минусом)- УО произвела ресурсоснабжающим организациями авансовые платежи.**

****** средний коэффициент по выданным УО надзорными органами протоколам и предписаниям в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0,08- чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

*******средний коэффициент обращений жителей в ГЖИ Калужской области в расчете на 1000 кв.м обслуживаемой площади составляет 0.06, чем больше коэффициент тем хуже работает УО.**

Калужская Неделя

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года.
Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги".
Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя".
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Адрес редакции, адрес издателя: Калуга, ул. Карпова, 10.
Тел.: 565-575, 565-061. E-mail:nedelya_oficial@mail.ru.
Главный редактор В.А.Красников.

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого,5. Тираж 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику - 13.00, фактически - 13.00.

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы