



Калужская Неделя

4 февраля 2015, №4



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -

www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015

№28-п

О внесении изменений и дополнений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 257-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое в муниципальном образовании «Город Калуга»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», согласно решению Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 257-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 приложения к постановлению после слов «управление архитектуры и градостроительства города Калуги» словами «либо в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр).

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром.

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Обеспечение перевода жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги – управлением архитектуры и градостроительства города Калуги (далее – Управление) от имени Городской Управы города Калуги.

Место нахождения Управления: 248021, г. Калуга, ул.Московская, д.188.

Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- организационно-контрольный отдел Управления по адресу: 248021, г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, также по телефону: 55-53-61.

Контактные телефоны Управления:
- приемная начальника Управления (4842) 55-44-38
- организационно-контрольный отдел Управления (4842) 55-53-61
- факс (4842) 55-44-38

- специалисты отдела территориального планирования Управления (4842) 55-53-62

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Каб-нет	Телефон
Консультации	Понедельник- Четверг Пятница	8.00-17.15 8.00-16.00 Обед:	112	(4842) 55-53-61
	Суббота, воскресенье	13.00-14.00 Выходной		
Прием документов	Понедельник-Четверг Пятница	8.00-17.15 8.00-16.00 Обед:	112	(4842) 55-53-61
	Суббота, воскресенье	13.00-14.00 Выходной		
Консультации муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги	Вторник Четверг	10.00-13.00 15.00-17.00	411	(4842) 55-53-62
Прием начальника управления	1-й и 3-й вторник месяца	16.00-17.00 16.00-17.00 по записи	420	(4842) 55-44-38

Консультации муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», представлена на информационных стендах Управления по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru раздел «Оказание услуг») и многофункционального центра (<http://mfc40.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службы, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Управления, свою фамилию, имя, отчество и за-

мещающую должность;

- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3. Абзац 1 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Управление, а также многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:».

1.4. В пункте 2.4 раздела 2 приложения к постановлению слова «постановлением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247» заменить словами «решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247».

1.5. Дополнить подпункт 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 приложения к постановлению новым абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента заявитель представляет в Управление или многофункциональный центр. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пункте 3.4 раздела 3 Административного регламента».

1.6. Дополнить пункт 2.10 раздела 2 приложения к постановлению новым абзацем следующего содержания:

«В случае представления документов через многофункциональный центр регистрация заявления осуществляется многофункциональным центром в срок не более одного рабочего дня в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром».

1.7. Дополнить подпункт 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«- возможность подачи документов для получения муниципальной услуги в многофункциональном центре;».

1.8. Дополнить раздел 2 приложения к постановлению пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.9. Дополнить подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению после слов «заказным письмом с уведомлением» словами «или через многофункциональный центр».

1.10. Дополнить подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пункте 3.4 раздела 3 Административного регламента».

1.11. Пункт 3.4 раздела 3 приложения к постановлению считать пунктом 3.5 раздела 3 приложения к постановлению.

1.12. Дополнить раздел 3 приложения к постановлению пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача решения заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

3.4.1. Прием, проверка документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, специалист многофункционального центра делает об этом отметку и сообщает заявителю о необходимости устранения выявленных недостатков.

В случае принятия документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятые заявление и пакет документов специалист многофункционального центра направляет в Управление в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

При поступлении заявления из многофункционального центра в Управление выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.2 Административного регламента.

В случае необходимости специалист многофункционального центра осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и его передача в Управление.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.2. Выдача документа, подтверждающего принятие решения, заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр информации о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомления о принятом решении).

Информация о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр специалистом Управления после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента, в течение одного рабочего дня.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение одного рабочего дня со дня поступления документа из Управления информирует заявителя посредством телефонной связи о готовности документа и о возможности его получения. Выдает заявителю указанный документ.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю постановления Городской Управы города Калуги о разрешении перевода жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое либо письменного отказа - уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое с указанием причин отказа.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством».

1.13. Абзац 1 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Управление, многофункциональный центр».

1.14. Дополнить подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 приложения к постановлению новыми абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявителем жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Управление в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается Управлением. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении».

1.15. Дополнить подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 приложения к постановлению после слов «при личном приеме заявителя» словами «или через многофункциональный центр».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.07.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
К.В.БАРАНОВ.

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости предоставления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 21.02.2014 № 58-п информирует собственников о необходимости предоставления документов на гаражи и сараи с 27.01.2015 по 06.02.2015, расположенные по следующим адресам:

- г. Калуга, ул. Поле Свободы, д.131А, корпус.1;

- г. Калуга, ул. Поле Свободы, д.131А, корпус.2;

- г. Калуга, пер.Луначарского, д.4.

2. Информацию необходимо направлять по адресу: 248021, г. Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310,320), тел:22-02-92.

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости демонтажа временных сооружений (сараяв) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 21.02.2014 № 58-п информирует собственников о необходимости демонтажа временных сооружений (сараяв и металлических гаражей), расположенных по адресам:

- г. Калуга, ул.Воробьевская, д.26 – до 28.02.2015;

- г. Калуга, ул.Никитина, д.26 – до 28.02.2015;

- г. Калуга, ул.Набережная, д.31А – до 28.02.2015;

- г. Калуга, ул.Труда, д.5Б – до 28.02.2015;

- г. Калуга, Грабцевское шоссе, д.24А – до 28.02.2015.

Заместитель Городского Головы - начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2015

№ 15

О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 19.02.2014 № 37 «О городском журналистском конкурсе «Городское самоуправление: история и современность. Навстречу 650-летию Калуги»

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Калуги от 19.02.2014 № 37 «О городском журналистском конкурсе «Городское самоуправление: история и современность. Навстречу 650-летию Калуги» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. По тексту решения слова «общественном экспертном Совете» заменить словами «экспертном Совете» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 11 Положения «О городском журналистском конкурсе «Городское самоуправление: история и современность. Навстречу 650-летию Калуги» (приложение № 1) слова «, каб. № 47» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по вопросам социального развития (Ставиская М.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2015 №29-п
О внесении изменений в постановление Городского Головы города Калуги от 06.11.2003 № 285-п «О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги и организаций, акции, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы города Калуги от 06.11.2003 № 285-п «О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги и организаций, акции, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2.2 следующего содержания:
«2.2. Утвердить Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных структурным подразделениям Городской Управы города Калуги (приложение 5)».

1.2. Дополнить постановление приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
К.В. БАРАНОВ.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от
27.01.2015 № 29-п**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Порядок оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных структурным подразделениям Городской Управы города Калуги (далее – Порядок), разработан в целях:

- повышения эффективности предоставления муниципальных услуг населению муниципального образования «Город Калуга»;
- повышения ответственности руководителей структурных подразделений Городской Управы города Калуги и руководителей муниципальных учреждений за эффективность деятельности муниципальных учреждений;
- создания необходимой информационно-аналитической базы для принятия органами местного самоуправления решений в сфере управления муниципальными учреждениями.

1.2. Оценка эффективности деятельности учреждений осуществляется структурными подразделениями Городской Управы города Калуги (курирующими структурными подразделениями), в функциональном подчинении которых находятся подведомственные муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги.

1.3. Структурные подразделения Городской Управы города Калуги разрабатывают и утверждают постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер, отраслевые (специальные) показатели оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений, а также критерии оценки эффективности их деятельности (Форма 2 Приложения № 1 к Порядку). Отраслевые (специальные) показатели, критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений и их значения должны быть доведены подведомственным учреждениям до начала очередного финансового года.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Подведомственные учреждения не позднее 1 марта текущего финансового года направляют в курирующие структурные подразделения Городской Управы города Калуги информацию об итогах деятельности за отчетный год по форме 1 (приложение № 1 к Порядку) в формате Excel и пояснительную записку в формате Word.

Ответственность за своевременное представление полных и достоверных данных лежит на руководителях муниципальных учреждений.

2.2. Оценка эффективности деятельности подведомственных учреждений проводится курирующими структурными подразделениями Городской Управы города Калуги на основании показателей, применяемых при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений, и пояснительных записок с учетом утвержденных отраслевых методик оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений.

Критерии оценки для целей оптимизации деятельности подведомственных учреждений содержатся в приложении № 2 к Порядку.

2.3. Оценка эффективности деятельности учреждений проводится по общим и отраслевым (специальным) показателям и критериям. Общие показатели и отраслевые (специальные) показатели приведены в форме 1 (приложение № 1 к Порядку).

2.4. В случае если значения показателей, рассчитанные подведомственным учреждением в соответствии с отраслевой методикой оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, свидетельствуют о неэффективности деятельности учреждения, то его руководитель представляет в курирующее структурное подразделение Городской Управы города Калуги пояснительную записку с указанием основных причин неудовлетворительных результатов и конкретных мер, которые предпринимались для их предотвращения в отчетном периоде.

2.5. Курирующее структурное подразделение Городской Управы города Калуги проверяют и анализируют поступившую от подведомственных учреждений отчетную информацию на полноту и достоверность. В случае обнаружения недостоверности или неполноты отчетной информации у подведомственного учреждения запрашиваются недостающие и/или уточненные данные.

2.6. Результаты оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений доводятся до сведения их руководителей не позднее 30 марта текущего финансового года.

3. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. В срок до 1 мая текущего года курирующие структурные подразделения Городской Управы города Калуги на основании результатов проведенной оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений разрабатывают и принимают решения, оформляемые в виде Планов мероприятий по форме 2 (приложение № 1 к Порядку), направленных на повышение эффективности деятельности подведомственных учреждений с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

3.2. В случае принятия решения о реорганизации подведомственного учреждения путем изменения его типа курирующим структурным подразделением Городской Управы города Калуги формируется план мероприятий по подготовке и проведению реорганизации в соответствии с требованиями

действующего законодательства РФ.

3.3. В случае принятия структурными подразделениями Городской Управы города Калуги решения о передаче функций по оказанию муниципальных услуг муниципальным автономным учреждениям, если законодательством Российской Федерации не запрещено оказание таких услуг муниципальными автономными учреждениями, структурные подразделения Городской Управы города Калуги вносят изменения в утвержденные для учреждений муниципальные задания и формируют проекты муниципальных заданий для муниципальных автономных учреждений.

3.4. В случае установления неудовлетворительных результатов работы учреждений и отсутствия (либо низкой эффективности) мер, которыми можно было бы повысить эффективность работы таких учреждений, структурными подразделениями рассматривается вопрос о ликвидации либо реорганизации учреждений. Реорганизация или ликвидация учреждения производится в соответствии с решением учредителя о реорганизации или ликвидации, оформленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Результаты оценки (сводные материалы по форме 1 (приложение № 1 к Порядку) по подведомственным учреждениям) вместе с пояснительными записками и решениями, принятыми структурными подразделениями Городской Управы города Калуги и оформленными по форме 2 (приложение № 1 к Порядку), направляются в управление экономики и имущественных отношений города Калуги в срок до 15 мая текущего года на бумажном носителе и в электронном виде.

Руководители структурных подразделений Городской Управы города Калуги, в функциональном подчинении которых находятся подведомственные учреждения, несут ответственность за полноту и достоверность передаваемых данных.

В пояснительных записках должны быть указаны:

- перечень учреждений, по которым принято решение не изменять их тип;
- перечень учреждений, по которым принято решение о реорганизации в муниципальное автономное учреждения путем изменения типа существующего учреждения;
- краткое обоснование целесообразности реализации перечисленных решений, включая оценку последствий их реализации и последствий в случае отказа от их реализации.

3.6. Управление экономики и имущественных отношений города Калуги ведет подготовку аналитического отчета об оценке и повышении эффективности деятельности учреждений и в срок до 15 июня текущего года направляет сводный аналитический отчет об оценке и повышении эффективности деятельности учреждений Городскому Голове города Калуги, а также обеспечивает размещение сводного отчета на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

**Приложение №1 к Порядку Форма 1 УПРАВЛЕНИЕ:
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____ ЗА _____ ГОД
(наименование учреждения)
« _____ » _____ 20 ____ года**

1. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (раздел заполняется учреждением)

Наименование показателя	Код	Единица измерения	Значение показателя	отчетный финансовый год (факт)	текущий финансовый год (оценка)	очередной финансовый год (план)	второй год планового периода (прогноз)
1.1. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ							
Муниципальное задание 1							
Оказание муниципальной услуги (за соответствующий год) <1>	101	%					
Использование ассигнований (соотношение факт/план) <2>	102	%					
Эффективность исполнения муниципального задания (строка 101/ строка 102)	103	%					
Муниципальное задание 2							
1.2. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
Доходы - всего, в том числе:	200	руб.					
доходы, по отношению к предыдущему периоду	201	%	X				
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	210	руб.					
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к предыдущему году	211	%	X				
- доходы от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг)	220	руб.					
- доходы от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг), к предыдущему году	221	%	X				
Доля доходов от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг) в общем объеме доходов учреждения (строка 220/ строка 200)	230	%					
1.3. ПОКАЗАТЕЛИ ЗАГРУЗКИ УЧРЕЖДЕНИЯ							
Пропускная способность/ мощность учреждения (паспортная)	300						
Динамика пропускной способности/мощности учреждения (паспортной), к предыдущему году	301	%	X				
Фактическая пропускная способность/мощность учреждения	310						
Динамика фактической пропускной способности/мощности учреждения, к предыдущему году	311	%	X				
Фактическая загрузка учреждений (использование фактической пропускной способности учреждения)	320						
Уровень использования фактической мощности (строка 320/строка 310)	400	%					
Уровень пропускной мощности учреждения (строка 310/строка 300)	500	%					
Степень износа основных средств	600	%					

1. Для увеличивающихся и неизменных показателей оценка проводится путем сопоставления фактического и планового значений, для уменьшающихся показателей оценка проводится путем сопоставления планового и фактического значений. Заполняются для каждой строки графы 5 таблицы 1 муниципального задания с учетом отчета об исполнении муниципального задания.

2. Заполняются на основании плановых и фактических показателей по строкам графы 6 таблицы 1 муниципального задания.

2. ОТРАСЛЕВЫЕ (СПЕЦИАЛЬНЫЕ) ПОКАЗАТЕЛИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ (разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями. Форма в Проекте приводится справочно.)

Наименование показателя	Код	Единица измерения	Значение показателя	отчетный финансовый год (факт)	текущий финансовый год (оценка)	очередной финансовый год (план)	второй год планового периода (прогноз)

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат (ожидаемый и фактически достигнутый)	Комментарии и пояснения
МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ				
МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ В _____ ГОДУ				

Руководитель бюджетного учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 1 к Порядку
Форма 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ НА _____ ГОДЫ (составляется структурным подразделением на период от одного года до трех лет в разрезе учреждений)
« _____ » _____ 20 ____ года**

№ п/п	Принятое решение/наименование и содержание мероприятий, планируемых к реализации во исполнение принятого решения	Срок выполнения	Ожидаемый результат (только для мероприятий)	Ответственный исполнитель
Наименование бюджетного учреждения 1				
1	Наименование принятого решения			
1.1	Наименования мероприятия 1, направленного на реализацию решения			
1.2	Наименования мероприятия 2, направленного на реализацию решения			
и т.д.				
Наименование бюджетного учреждения 2				
и т.д.				
Наименование бюджетного учреждения № _____				
и т.д.				

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2 к Порядку
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОПТИМИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Необходимость повышения эффективности деятельности бюджетных учреждений с целью увеличения объемов и качества оказания муниципальных услуг является одной из приоритетных целей бюджетной политики. *Задачами реформирования сети муниципальных бюджетных учреждений* являются:

- повышение эффективности исполнения публичных обязательств государства;
- оптимизация расходов муниципального бюджета;
- создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала и материальной базы бюджетных учреждений в наиболее гибких и адаптивных организационных формах;
- повышение качества финансового менеджмента в бюджетной сфере, в том числе улучшение системы мониторинга и контроля за результатами деятельности бюджетных учреждений со стороны органов исполнительной власти, в ведении которых они находятся.

Конечной целью реформирования сети бюджетных учреждений является повышение качества предоставления муниципальных услуг и эффективности использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального заказа. *Результатом её оптимизации* должно стать повышение эффективности работы бюджетных учреждений за счет внедрения конкурентных принципов, устранения дублирующих функций и экономии бюджетных средств.

Состояние подведомственных муниципальных бюджетных учреждений во многом определяется их ролью в отдельных рыночных сегментах предоставления услуг и ресурсной базой (материально-технические и информационные ресурсы, персонал).

Повышение качества и эффективности работы бюджетных учреждений на основе их реструктуризации в условиях жесточайших бюджетных ограничений предполагает работу по определению перечней бюджетных учреждений:

- которым целесообразно сохранить их нынешний статус и подведомственность;
- для которых изменение типа обусловлено социально-экономическими основаниями.

Вместе с тем необходимо уделить внимание устранению дублирования функций бюджетных учреждений, выявлению учреждений со сходным профилем деятельности, но разной подведомственностью, включенных в реестры бюджетополучателей различных главных распорядителей.

Такое дублирование ведет не только к нерациональному расходованию бюджетных средств, но также к неравенству условий функционирования однопрофильных бюджетных учреждений, а значит и неравенству тех групп населения, которым оказываются муниципальные услуги. В этом случае представляется целесообразным решение об объединении дублирующих бюджетных учреждений или преобразовании их в иную организационно-правовую форму.

Критерии оптимизации бюджетных учреждений:

- осуществление непрофильной деятельности по отношению к функциям главного распорядителя средств бюджета, которому учреждение подведомственно, и (или) отсутствие четко определенной муниципальной услуги (функции), им оказываемой;
- структура и динамика финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений за последние три года (с учетом доли внебюджетного финансирования);
- доля доходов от деятельности бюджетных учреждений, связанная с предоставлением муниципальной услуги;
- оказание муниципальных услуг в объеме менее 50% от потенциальной мощности, в том числе из-за необеспеченности ресурсами (финансовыми, кадровыми, имуществом и проч.), из-за отсутствия спроса на оказываемую услугу;
- несоответствие качества оказываемой услуги утвержденным стандартам и требованиям.

Особое значение имеют *критерии ресурсной обеспеченности* бюджетных учреждений:

- штатная (среднесписочная) численность работников бюджетного учреждения (включая филиалы);
- балансовая стоимость имущества (включая филиалы) по состоянию на отчетную дату;

- общее количество потребителей муниципальной услуги (муниципальной функции) за предшествующий трехлетний период;
 - занимаемая бюджетным учреждением площадь помещений, в том числе жилых, нежилых;
 - площадь помещений, сдаваемых в аренду.
 Оценка эффективности использования отдельных видов ресурсов осуществляется исходя из:
 - значения коэффициента полезного использования площадей (отношение фактически располагаемых площадей к нормативным);
 - доли недвижимого имущества, сдающегося в аренду;
 - доли арендуемого недвижимого имущества;
 - доли работников пенсионного возраста;
 - расходов на содержание имущества в расчете на 1 кв. м.;
 - вложений в материальную базу в расчете на 1 кв. м.;
 - площади незастроенных земельных участков.
 В отношении различных бюджетных учреждений эти критерии могут быть изменены с учетом особенностей их деятельности.

Утверждаю
 Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги
 С.Б. Ткаченко
 «29» января 2015 г.

Заключение
 о результатах публичных слушаний по проекту изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Болдина, Белинского, Спичечной, Некрасова

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 08.12.2014 № 35 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Болдина, Белинского, Спичечной, Некрасова».

Организатор проведения публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Дата проведения публичных слушаний – 13 января 2015 года.

Начало проведения слушаний – 17:00.

Место проведения публичных слушаний – г.Калуга, ул.Московская, д.188, актовый зал.

Количество заявленных участников публичных слушаний: 2 человека.

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Болдина, Белинского, Спичечной, Некрасова, предложений участников публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- Одобрить внесение изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Болдина, Белинского, Спичечной, Некрасова.
- Рекомендовать Городскому Голове города Калуги принять решение об утверждении изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Болдина, Белинского, Спичечной, Некрасова.

Утверждаю
 Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги
 С.Б. Ткаченко
 «29» января 2015 г.

Заключение
 о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Фомушина, 65 лет Победы

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 08.12.2014 № 34 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Фомушина, 65 лет Победы».

Организатор проведения публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Дата проведения публичных слушаний – 14 января 2015 года.

Начало проведения слушаний – 17:00.

Место проведения публичных слушаний – г.Калуга, ул.Московская, д.188, актовый зал.

Количество заявленных участников публичных слушаний: 3 человека.

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту планировки территории, ограниченной улицами Фомушина, 65 лет Победы, предложений участников публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- Одобрить проект планировки территории, ограниченной улицами Фомушина, 65 лет Победы.
- Рекомендовать Городскому Голове города Калуги принять решение об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Фомушина, 65 лет Победы.

Утверждаю
 Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги
 С.Б. Ткаченко
 «29» января 2015 г.

Заключение
 о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, Огарева, Воронина, Суворова

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 08.12.2014 № 33 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, Огарева, Воронина, Суворова».

Организатор проведения публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Дата проведения публичных слушаний – 15 января 2015 года.

Начало проведения слушаний – 17:00.

Место проведения публичных слушаний – г.Калуга, ул.Московская, д.188, актовый зал.

Количество заявленных участников публичных слушаний: 1 человек.

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту планировки территории, ограниченной улицами Московская, Огарева, Воронина, Суворова, предложений участников публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- Одобрить проект планировки территории, ограниченной улицами Московская, Огарева, Воронина, Суворова.
- Рекомендовать Городскому Голове города Калуги принять решение об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Московская, Огарева, Воронина, Суворова.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015 №730-п
О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 4207-п «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 235-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты», решения Городской Думы города Калуги от 04.12.2014 № 159 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», решения Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Баранова К.В.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 4207-п «Об утверждении Перечня объектов капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
 К.В. БАРАНОВ.



Российская Федерация
 Городская Дума города Калуги
 РЕШЕНИЕ

от 28.01.2015 № 14
Об утверждении состава комиссии по присвоению муниципальных почетных званий

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Думы города Калуги от 14.09.1999 года № 211 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Калуги» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

- Утвердить состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий (приложение).
- Признать утратившим силу решение Городской Думы города Калуги от 26.10.2011 № 206 «Об утверждении состава общественного совета по присвоению муниципальных почетных званий».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 28.01.2015 № 14

Состав комиссии по присвоению муниципальных почетных званий
Председатель комиссии:

- Иванов А.Г. – Глава городского самоуправления города Калуги.
Заместитель председателя комиссии:
 Одиночников А.В. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления.
Секретарь комиссии:
 Милованова М.О. – главный специалист Городской Думы города Калуги.
Члены комиссии:
 Алмазов Н.И. – председатель Совета старейшин при Городском Голове города Калуги, президент регионального объединения работодателей «Калужский союз строителей»;
 Васина Я.В. – начальник управления культуры города Калуги;
 Волков А.С. – заместитель Городского Головы – начальник управления делами Городского Головы города Калуги;
 Гречиных А.П. – председатель территориального объединения организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»;
 Добычина М.А. – директор МУ «Муниципальный архив города Калуги»;
 Дутов С.Э. – председатель совета регионального объединения работодателей «Калужское объединение промышленников и предпринимателей», генеральный директор ОАО «Калужский завод телеграфной аппаратуры»;
 Лыткина О.А. – начальник управления образования города Калуги;
 Моисеев Ю.Е. – заместитель Городского Головы города Калуги;
 Павлов С.В. – заместитель председателя Городской Думы города Калуги;
 Ставская М.В. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по вопросам социального развития;
 Унтилов А.Я. – председатель городского совета ветеранов войны и труда (пенсионеров), Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
 Чаплин С.В. – депутат Городской Думы города Калуги;
 Чеченова М.В. – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» города Калуги.



Российская Федерация
 Городская Дума города Калуги
 РЕШЕНИЕ

от 28.01.2015 № 9
О внесении изменений в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.03.2007 № 44 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности МО «Город Калуга», и внесении изменений в отдельные правовые акты Городской Думы»

В соответствии с пунктом 29 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

- Внести в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.03.2007 № 44 «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности МО «Город

Калуга», и внесении изменений в отдельные правовые акты Городской Думы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Город Калуга», определяется как процентное отношение к кадастровой стоимости земельного участка.».

1.2. Таблицу I в приложении к постановлению изложить в следующей редакции:

«I. Земли населенных пунктов

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков	% от кадастровой стоимости земли	
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов среднетажной и многоэтажной жилой застройки	1.1) земельные участки, предоставленные для жилищного строительства (кроме строительства объектов малоэтажной и индивидуальной жилой застройки)	0,3
		1.2) земельные участки общедоступных объектов жилищного строительства	0,3
		1.3) земельные участки отдельно стоящих хозяйственных сооружений при многоквартирных жилых домах	0,1
		1.4) земельные участки, предоставленные для комплексного освоения в целях жилищного строительства	0,1
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки	2.1) земельные участки, предоставленные для строительства объектов ИЖЗ	0,3
		2.2) земельные участки объектов ИЖЗ и (или) для ведения личного подсобного хозяйства	0,3
		2.3) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	3.1) земельные участки, предоставленные для строительства кооперативных и индивидуальных гаражей	0,3
		3.2) земельные участки гаражных кооперативов и гаражей, находящихся на территории кооперативов	0,15
		3.3) земельные участки индивидуальных гаражей граждан (в т.ч. типа «ракушка») вне территорий кооперативов	0,5
		3.4) прочие земельные участки для строительства и эксплуатации автостоянок для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	0,5
		3.5) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
4.	Земельные участки, предназначенные для дачного строительства, садоводства и огородничества	0,3	
5.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	5.1) земельные участки, предоставленные для строительства объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	0,3
		5.2) земельные участки, предоставленные для строительства и эксплуатации многоэтажных и подземных стоянок	0,3
		5.3) земельные участки, предоставленные для строительства автостоянок (кроме многоэтажных и подземных)	0,5
		5.4) земельные участки объектов бытового обслуживания, торговли, общественного питания и автосервиса (кроме временных сооружений), рынков	0,5
		5.5) земельные участки автостоянок (кроме многоэтажных и подземных)	0,5
		5.6) земельные участки автозаправочных станций	1,5
		5.7) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
		5.8) земельные участки отдельно стоящих временных сооружений торговли, бытового обслуживания и автосервиса: - до 20 кв. м. включительно - свыше 20 кв. м. суммарно - до 20 кв. м. включительно - свыше 20 кв. м.	15 15 6 15
		5.9) земельные участки временных сооружений общественного питания, летних кафе, земельные участки временных сооружений для размещения рекламы	15
6.	Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц	6.1) земельные участки, предоставленные для строительства гостиниц и прочих мест для временного проживания	0,5
		6.2) земельные участки гостиниц и прочих мест для временного проживания	0,5
		6.3) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,5
7.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов делового и коммерческого назначения	7.1) земельные участки, предоставленные для строительства административных и офисных зданий делового и коммерческого назначения, для строительства объектов организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью	0,3
		7.2) земельные участки объектов недвижимости организаций, занимающихся банковской и страховой деятельностью	3,0
		7.3) земельные участки административных и офисных зданий делового и коммерческого назначения	1,5
		7.4) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
8.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов оздоровительного и рекреационного назначения	8.1) земельные участки, предоставленные для строительства объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,3
		8.2) земельные участки объектов оздоровительного и рекреационного назначения	0,5
		8.3) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
9.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов производственных и административных зданий, строений, сооружений	9.1) прочие земельные участки, предоставленные для строительства производственных и административных зданий, строений, сооружений	0,3
		9.2) земельные участки прочих объектов	0,5
		9.3) земельные участки объектов переработки, уничтожения, утилизации и захоронения отходов	0,01
		9.4) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
		9.5) земельные участки, предоставленные для строительства и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса и (или) объектов коммунального хозяйства, включая площадки для хранения материалов, конструкций и оборудования, используемых для строительства, обслуживания и ремонта автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных (инженерных) сооружений в границах муниципального образования «Город Калуга»	0,3
10.	Земельные участки, предназначенные для размещения электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов	0,5	
11.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов, водных, железнодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	11.1) земельные участки, предоставленные для строительства портов, водных, железнодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	0,08
		11.2) земельные участки портов, водных, железнодорожных вокзалов, аэропортов, аэродромов, аэровокзалов	0,08
		11.3) земельные участки не завершенных строительством объектов	0,3
12.	Земельные участки, занятые водными объектами, находящимися в обороте	1,5	

13.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии, воздушных линий электропередачи, конструктивных элементов и сооружений, объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов	1,5
14.	Земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами	1,5
15.	Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования	0,3
16.	Земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки, занятые водными объектами, изъятими из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	0,001 1,5
17.	Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религиозных объектов	0,3
	16.1) земельные участки земель резерва 16.2) земельные участки улиц, проспектов, площадей, шоссе, аллей, бульваров, застав, переулков, проездов, тупиков; земельные участки, занятые водными объектами, изъятими из оборота или ограниченными в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации; земельные участки под полосами отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережные	0,5 0,3х
	17.1) земельные участки, предоставленные для строительства административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религиозных объектов	0,5
	17.2) земельные участки административных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религиозных объектов	0,3х
	17.3) земельные участки не завершенных строительством объектов	

1.3. Таблицу III в приложении к постановлению изложить в следующей редакции:

«III. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

№ п/п	Вид разрешенного использования земельных участков	Процент от кадастровой стоимости земли
1.	Земельные участки для размещения наземных объектов космической инфраструктуры, включая космодромы, стартовые комплексы и пусковые установки, командно-измерительные комплексы, центры и пункты управления полетами космических объектов, пункты приема, хранения и переработки информации, базы хранения космической техники, районы падения отделяющихся частей ракет, полигоны приземления космических объектов и взлетно-посадочные полосы, объекты экспериментальной базы для отработки космической техники, центры и оборудование для подготовки космонавтов, другие наземные сооружения и техника, используемые при осуществлении космической деятельности. Земельные участки, предоставленные для размещения аэропортов, аэродромов, аэровокзалов, взлетно-посадочных полос, других наземных объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов воздушного транспорта. Земельные участки для размещения гидроэлектростанций, атомных станций, ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов.	1.1) земельные участки прочих объектов 1,5
2.	Земельные участки для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов в целях обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности. Земельные участки для установления полос отвода железных дорог, переданные в аренду гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного использования, оказания услуг пассажирам, складирования грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок, сооружения прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов) и иных целей при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами.	2.1) земельные участки прочих объектов 1,5
3.	Земельные участки под объектами дорожного сервиса, размещенные на полосах отвода автомобильных дорог.	3.1) земельные участки прочих объектов 1,5
4.	Земельные участки для разработки полезных ископаемых, предоставляемые организациям горнодобывающей и нефтегазовой промышленности после оформления горного отвода, утверждения проекта рекультивации земель, восстановления ранее отработанных земель. Земельные участки для размещения воздушных линий электропередачи, наземных сооружений кабельных линий электропередачи, подстанций, распределительных пунктов, других сооружений и объектов энергетики. Земельные участки для размещения железнодорожных путей. Земельные участки для установления полос отвода железных дорог, за исключением земельных участков, переданных в аренду гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного использования, оказания услуг пассажирам, складирования грузов, устройства погрузочно-разгрузочных площадок, сооружения прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов) и иных целей при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами. Земельные участки для размещения автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений. Земельные участки для установления полос отвода автомобильных дорог, за исключением земельных участков под объектами дорожного сервиса. Земельные участки искусственно созданных внутренних водных путей. Земельные участки береговой полосы. Земельные участки для размещения нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов. Земельные участки для установления охранных зон с особыми условиями использования земельных участков. Земельные участки для размещения кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиодиффузии на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии. Земельные участки для размещения подземных кабельных и воздушных линий связи и радиодиффузии. Земельные участки для размещения наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи. Земельные участки для размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи.	4.1) земельные участки прочих объектов 1,5

5.	Земельные участки для размещения эксплуатационных предприятий связи, у которых на балансе находятся радиорелейные, воздушные, кабельные линии связи и соответствующие полосы отчуждения. Земельные участки для размещения, эксплуатации, расширения и реконструкции строений, зданий, сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов, железнодорожных станций, а также устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта. Земельные участки для размещения автовокзалов и автостанций, других объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов морского, внутреннего водного транспорта. Земельные участки для размещения объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта. Земельные участки охранных, санитарно-защитных, технических и иных зон с особыми условиями земель промышленности и иного специального назначения.	5.1) земельные участки прочих объектов 1,5
6.	Земельные участки для строительства, подготовки и поддержания в необходимой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (размещение военных организаций, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота, проведение учений и иных мероприятий). Земельные участки для разработки, производства и ремонта вооружения, военной, специальной, космической техники и боеприпасов (испытательных полигонов, мест уничтожения оружия и захоронения отходов). Земельные участки для создания запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационных резервах (хранилища, склады и другие). Земли иного специального назначения.	6.1) земельные участки прочих объектов 1,5х

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2015 № 12
О внесении изменений в постановление Городской Думы г. Калуги от 14.09.1999 года № 211 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Калуги»

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы г. Калуги от 14.09.1999 года № 211 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин города Калуги» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 Положения о звании «Почетный гражданин города Калуги» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предварительное рассмотрение вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин города Калуги» осуществляется комиссией по присвоению муниципальных почетных званий (далее – комиссия), созданной и работающей согласно Положению о комиссии (приложение № 1), на основании ходатайств, подаваемых в Думу.»

1.2. В названии приложения № 1 к Положению о звании «Почетный гражданин города Калуги» слова «об общественном совете» заменить словами «о комиссии».

1.3. Пункт 1.1 Положения об общественном совете по присвоению муниципальных почетных званий изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по присвоению муниципальных почетных званий (далее по тексту – комиссия) образуется и упраздняется решением Думы.»

1.4. По тексту Положения об общественном совете по присвоению муниципальных почетных званий слово «совет» заменить словом «комиссия» в соответствующих падежах.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 28.01.2015 № 13
О внесении изменений в постановление Городской Думы г. Калуги от 20.04.2005 года № 59 «О системе поощрений в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы г. Калуги от 20.04.2005 года № 59 «О системе поощрений в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3 пункта 3 Положения о Книге Почета города Калуги приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Обсуждение кандидатуры для занесения в Книгу Почета проводится на заседании комиссии по присвоению муниципальных почетных званий.»

1.2. В подпункте 2.2 пункта 2 Положения о звании «Заслуженный работник города Калуги» приложения № 3 к постановлению слова «для рассмотрения советом» заменить словами «для рассмотрения комиссией по присвоению муниципальных почетных званий».

1.3. Подпункт 2.3 пункта 2 Положения о звании «Заслуженный работник горо-

да Калуги» приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3. Профильный комитет Городской Думы рассматривает и передает на согласование представленный наградной лист с ходатайством в комиссию по присвоению муниципальных почетных званий. При положительном решении комиссии комитет готовит проект правового акта Городской Думы на присвоение звания «Заслуженный работник города Калуги» для вынесения на заседание Городской Думы.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО И ИНЫЕ ЦЕЛИ В Г.КАЛУГЕ И ПРИГОРОДЕ

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст.34 Земельного кодекса РФ сообщает о возможном предоставлении земельных участков по адресам:

- г.Калуга, д.Плетеневка, ул.Советская – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному;

- г.Калуга, д.Городок, район д.34а – в собственность за плату для размещения сада, прилегающий к основному;

- г.Калуга, ул.Ромодановские дворики, в районе д.63а – в аренду для размещения временного сооружения (металлического гаража), являющегося объектом движимого имущества;

- г.Калуга, ул.Привокзальная, в районе д.8 – в аренду для размещения отдельно стоящего объекта торговли, являющегося объектом движимого имущества;

- г.Калуга, СНТ «Изыскатель», участок № 38 – для садоводства в собственности бесплатно;

- г.Калуга, СТ «Космос», ул.Железнодорожная, участки № 384, № 389 – для садоводства в собственности бесплатно;

- г.Калуга, СНТ «Путеец», ул.Садовая, участок № 38 – для садоводства в собственности бесплатно;

- г.Калуга, д.Крутицы – в аренду для размещения малых архитектурных форм и инфраструктуры для отдыха, являющихся объектом движимого имущества, прилегающий к основному;

- г.Калуга, д.Жельбино – в аренду для размещения сада, прилегающий к основному;

- г.Калуга, д.Рождественно – в аренду под площадку для отдыха с элементами озеленения, являющуюся объектом движимого имущества, прилегающий к основному.

2. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со статьями 30, 31 Земельного кодекса РФ информирует население о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения следующих объектов по адресам:

- г.Калуга, ул.Ленина, д.49А – реконструкция здания магазина;

- г.Калуга, ул.Тарутинская - для строительства объекта ВОЛС;

- г.Калуга, м-н Правгород - для строительства объекта «Строительство ТП-10-0,4кВ. Строительство двух КЛ-10кВ от РУ-10кВ ТП-10/0,4кВ до разных КШ-10кВ ТП-486»;

- г.Калуга, ул.Фомушина - для строительства объекта «Строительство средней общеобразовательной школы на 1000 мест в новом микрорайоне массовой застройки «Правобережье»;

- г.Калуга, район д.Чижовка - для строительства объекта «Строительство отпак 10кВ от ВЛ-10кВ №13 и №4 ПС «Квань» до проектируемой ТП-630-10/0,4кВ. Строительство ТП-630-10/0,4кВ. Строительство ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-630-10/0,4кВ до границ земельного участка заявителя».

3. Управление строительства и земельных отношений города Калуги информирует население о том, что:

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.40 - летия Октября (906 база) для размещения территории общего пользования – сквера «Мемориальный комплекс, посвященный солдату Георгию Жукову»;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Московская, в районе д.180 и д.131 для благоустройства территории с размещением мемориального комплекса «Воинской славы к русскому оружию»;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Красноармейская, в районе д.1 для размещения сквера, посвященного воинам «60-й Арсенал»;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, Грабцевское ш., в районе д.108, корп.1 для размещения сквера;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, пересечение улиц Зерновая и Грабцевское шоссе для благоустройства территории;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Московская, в районе д.188 для благоустройства территории с размещением доски Почета;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, пересечение улиц Ленина, Луначарского, Дзержинского для благоустройства территории с размещением скульптуры Чижевскому А.Л.;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Чижевского, в районе д.22 для размещения сквера;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, в районе д.68/8 для благоустройства территории;

- МАУ «Калугаблагоустройство» предоставляется в аренду земельный участок по адресу: г.Калуга, пл.Московская для благоустройства территории с размещением скульптуры «Человек и труд».

Заместитель начальника управления Ю.В.КОВТУН.



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -

www.kaluga-gov.ru