



# Калужская Неделя

10 июня 2015, №22



Официальный сайт  
Городской Управы  
города Калуги -

[www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015

№165-п

**О внесении изменения в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений, состава комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений»**  
На основании статей 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», Правил благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденных постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 04.08.2006 № 204-п, решения Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.» ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменение в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений, состава комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений», изложив приложение 3 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 165-п

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Возилкин Сергей Валентинович	- председатель комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, председатель комиссии.
Выставка Марина Владимировна	- главный специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии: Борсук Виктор Васильевич	- председатель комитета Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (по согласованию);
Дунь Анастасия Павловна	- ведущий специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Зенкина Анна Андреевна	- главный специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Селиверстова Алла Николаевна	- старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015

№151-п

### О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.», в целях организации и проведения традиционного городского праздника на территории муниципального образования «Город Калуга», посвященного окончанию средней общеобразовательной школы учащимися 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014-2015 учебном году, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Прекратить с 17.00 час. 20 июня 2015 года до 01.00 час. 21 июня 2015 года движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» по улице Ленина и улице Московской (от ул.Дзержинского до пл.Старый торг), по улице Карпова (от ул.Ленина до пер.Гостиноярский), пл.Старый торг.  
2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Орехов С.П.) осуществить мероприятия по безопасности дорожного движения в период и в местах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Строительно-монтажное эксплуатационное управление» обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2015

№166-п

### О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 24.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги»

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.» ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 24.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Городского Головы города Калуги.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**

### Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 166-п ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ, ОРГАНАМИ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ

- Общие положения
  - Настоящий Порядок проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги (далее – мониторинг).
  - Понятия, применяемые в Порядке:
    - 1.2.1 Мониторинг исполнения административного регламента (далее – мониторинг) – специально организованное, систематическое наблюдение за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент) с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг.
    - 1.2.2 Выборочный мониторинг исполнения административного регламента (далее – выборочный мониторинг) – специально организованное выборочное дополнительное наблюдение за исполнением административного регламента с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг.
    - 1.2.3 Орган, осуществляющий мониторинг исполнения административных регламентов Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги – управление делами Городского Головы города Калуги – орган Городской Управы города Калуги, координирующий работу по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – орган, осуществляющий мониторинг), или независимая организация.
    - Городская Управа города Калуги, органы Городской Управы города Калуги также имеют право самостоятельно проводить мониторинг в целях оптимизации своей деятельности.
    - 1.2.4 Объект мониторинга – деятельность органов, предоставляющих муниципальные услуги, Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, направленная на реализацию административных регламентов.
    - 1.2.5 Предметом мониторинга являются административные регламенты.
  - Цели и задачи мониторинга
    - 2.1 Мониторинг проводится в соответствии с Методикой проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги (далее – Методика) (приложение к Порядку) и в целях повышения Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги качества и доступности муниципальных услуг.
    - 2.2 Основными задачами мониторинга являются:
      - 2.2.1 Своевременная фиксация отклонений от установленных норм административного регламента в органе, предоставляющем муниципальную услугу (срок оказания, условия ожидания приема, порядок информирования и другое).
      - 2.2.2 Выявление и анализ проблем при предоставлении муниципальной услуги (характер взаимодействия заявителей с должностными лицами, муниципальными служащими, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий, оптимальность сроков исполнения административных процедур, качество информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и другое).
      - 2.2.3 Подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении административного регламента в Городской Управе города Калуги, в органе Городской Управы города Калуги.
  - Этапы проведения мониторинга
    - 3.1 Мониторинг включает в себя систему мероприятий, проводимых в несколько этапов в соответствии с разработанной системой показателей:
      - 3.1.1 этап – сбор информации о деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, по исполнению административного регламента.
      - 3.1.2 этап – анализ поступающей информации о деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу по исполнению административного регламента (выявление отклонений от административного регламента), анализ удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги с подведением промежуточных итогов.
      - 3.1.3 этап – проведение анализа эффективности предоставления муниципальных услуг и подготовка рекомендаций по совершенствованию предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости).
      - 3.1.4 этап – подготовка отчета о результатах мониторинга.
  - Организация и проведение мониторинга
    - 4.1 Мониторинг проводится не реже одного раза в год.
    - 4.2 В рамках проведения мониторинга орган, осуществляющий мониторинг, выполняет следующие действия:
      - 4.2.1 запрашивает и получает у органов, предоставляющих муниципальные услуги, необходимую информацию в соответствии с Методикой и использует ее исключительно в целях проведения мониторинга.
      - 4.2.2 Проводит анализ поступившей информации по сформированному набору показателей, характеризующих качество предоставления муниципальных услуг.
      - 4.2.3 Использует сведения из базы данных предоставленных муниципальных услуг.
      - 4.2.4 Проводит проверку органом, представленной органом, предоставляющим муниципальную услугу, в рамках выборочного мониторинга.
      - 4.2.5 Проводит анкетирование заявителей муниципальных услуг с целью сбора сведений о качестве предоставления муниципальной услуги, в том числе об исполнении административного регламента в части:
        - срока предоставления муниципальной услуги;
        - состава и порядка предоставления документов;
        - требований к местам приема граждан;

- порядка информирования (полноты информации, ясности изложения);  
 - порядка консультирования;  
 - порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4.2.6 Вносит предложения об изменениях в административный регламент для оптимизации стандарта предоставления муниципальной услуги и повышения качества ее предоставления.

4.2.7 Оказывает методическую помощь органам, предоставляющим муниципальную услугу, по вопросам сбора и подготовки информации, представляемой ими в рамках мониторинга.

4.2.8 Проводит анализ результатов мониторинга, включающий в себя:

- заполненные таблицы, предусмотренные Методикой;  
 - расчет коэффициента удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг;  
 - расчет коэффициента качества исполнения административных регламентов;  
 - расчет коэффициента эффективности работы Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги по предоставлению муниципальных услуг.

4.2.9 Осуществляет формирование отчета о результатах мониторинга, включающего в себя:

- рассчитанные коэффициенты качества исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  
 - выводы о проведенном анализе;  
 - рекомендации по оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг и повышению качества их предоставления.

4.3 Информация об итогах проведенного мониторинга размещается органом, осуществляющим мониторинг, на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

#### 5. Организация и проведение выборочного мониторинга

5.1 Орган, осуществляющий мониторинг, дополнительно в течение года вправе проводить выборочный мониторинг в соответствии с Методикой.

5.2 Выборочный мониторинг проводится не более одного раза в год (в случае необходимости).

Решение о проведении выборочного мониторинга принимается органом, осуществляющим мониторинг.

5.3 Орган, осуществляющий мониторинг, сообщает Городской Управе города Калуги, органу Городской Управы города Калуги дату проведения выборочного мониторинга не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты его непосредственного проведения.

5.4 Орган, предоставляющий муниципальную услугу, создает представителям органа, осуществляющего мониторинг, условия для своевременного и качественного проведения выборочного мониторинга, представляет ему все необходимые сведения и документы.

5.5 Выборочный мониторинг проводится с целью проверки соблюдения требований административных регламентов, определения наличия избыточных административных действий, возможностей оптимизации сроков и порядка выполнения административных процедур.

5.6 Результаты выборочного мониторинга содержат описание выявленных проблем (в случае их выявления), предложения по их решению, а также меры по совершенствованию качества предоставления муниципальной услуги.

5.7 Информация об итогах проведенного выборочного мониторинга размещается органом, осуществляющим мониторинг, на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

#### Приложение к Порядку проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги

#### МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ, ОРГАНАМИ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ ОТ ИМЕНИ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ

##### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Методика проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги (далее – Методика) устанавливает состав собираемой информации об исполнении административных регламентов, порядок и способы ее анализа и определяет правила по подготовке отчетных материалов и заключений по результатам проведения мониторинга.

1.2 Методика распространяется на все виды мониторинга.

1.3 Понятия, используемые в Порядке проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги, распространяются на настоящую Методику. Также в Методике используется следующее понятие:

Избыточное административное действие - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

##### 2. Система показателей для оценки качества предоставления муниципальных услуг

2.1 При оценке качества предоставления муниципальных услуг используются следующие критерии:

2.1.1 Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка заявителей муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами и (или) муниципальными служащими, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования об услуге).

2.1.2 Обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.3 Выполнение требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению наличие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.1.4 Соответствие должностных обязанностей муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий.

2.1.5 Ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

2.1.6 Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг.

##### 3. Сбор информации о деятельности органа Городской Управы города Калуги, предоставляющего муниципальную услугу, по исполнению административного регламента и анализ поступающей информации, анализ удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг с подведением промежуточных итогов (1, 2 этапы мониторинга)

3.1 Сбор и анализ информации о деятельности органа Городской Управы города Калуги по исполнению административного регламента включает следующие этапы:

3.1.1 Этап проверки соблюдения требований административного регламента к порядку предоставления муниципальной услуги.

3.1.2 Этап проверки соответствия административных процедур административному регламенту.

3.1.3 Этап проверки соответствия положений об ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, предусмотренных в административных регламентах, положениям в должностных инструкциях должностных лиц, муниципальных служащих.

3.1.4 Этап проверки соответствия ресурсного обеспечения требованиям административного регламента.

3.1.5 Этап анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги.

3.2 Предметом анализа информации об исполнении административного регламента является исполнение следующих разделов административных регламентов:

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;  
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3 В состав собираемой информации по этапу проверки соблюдения требований административного регламента к порядку предоставления муниципальных услуг включается заполнение таблицы 1 (приложение к Методике).

3.3.1 Во втором столбце таблицы 1 (приложение к Методике) приводятся положения административного регламента, относящиеся к взаимодействию с заявителем, а именно:

- сроки предоставления муниципальной услуги;  
 - состав и порядок представления документов;  
 - требования к местам приема граждан;  
 - порядок информирования;  
 - порядок консультирования;  
 - предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (далее - порядок обжалования).

3.3.2 Выводы по каждому пункту должны быть обоснованы с учетом исследования мнения заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги, анализом информационных материалов, представленных на стендах, сайте.

3.3.3 Выводы по соответствию ситуации в Городской Управе города Калуги, в органе Городской Управы города Калуги положениям административного регламента оцениваются по пятибалльной системе:

5 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены полностью;  
 4 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены в основном;

3 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены частично;  
 2 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены в незначительной степени;

1 - требования административного регламента по данному положению (пункту) полностью не выполнены.  
 3.3.4 Выполнение расчета коэффициента исполнения административного регламента в части исполнения требований к порядку предоставления муниципальной услуги производится согласно заполненным данным таблицы 1 «Анализ соблюдения требований к порядку предоставления муниципальной услуги» (приложение к Методике) (далее – таблица 1).

Коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$Km = \frac{Kob}{Knp}, \text{ где}$$

Km – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;

Kob – общее количество баллов;

Knp – общее количество анализируемых положений (пунктов) административного регламента.

$$Km(\%) = \frac{Km}{5} * 100\%, \text{ где}$$

Km(%) – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %;

Km – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, баллов;

5 – максимальное количество баллов в используемой для сбора первичных данных оценочной шкале. Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента предусмотрена таблицей 2 «Разъяснение значений коэффициента качества исполнения административного регламента» (приложение к Методике) (далее – таблица 2).

3.3.5 Результат по итогам анализа, проведенного по этапу проверки соблюдения требований административного регламента к порядку предоставления муниципальных услуг, включает в себя:

- заполненную таблицу 1;  
 - отчет, содержащий выводы о проведенном анализе и его результатах (включая рассчитанный коэффициент качества применения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги).

3.4 На этапе проверки соответствия административных процедур административному регламенту проверяется исполнение административного регламента на предмет соответствия административных процедур административному регламенту в части последовательности административных процедур, их сроков и отдельных действий.

3.4.1 Предметом данного этапа мониторинга является анализ раздела административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

3.4.2 Для проведения проверки соответствия административных процедур административному регламенту заполняется таблица 3 «Анализ проверки соответствия административных процедур административному регламенту» (приложение к Методике) (далее – таблица 3). В таблице 3 приводится наименование всех административных процедур в соответствии с разделом административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме». Необходимо провести анализ на предмет соответствия описанных в административном регламенте административных процедур практике работы Городской Управы города Калуги, органа Городской Управы города Калуги по предоставлению муниципальных услуг. Анализ должен основываться на анкетировании должностных лиц муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, анализе документооборота.

3.4.3 Для каждого действия заполняются столбцы:

- выполнение действия («+» ставится в случае, если указанное в административном регламенте действие выполняется);

- соблюдение срока («+» ставится в случае, если срок, указанный как предельный в описании действия, соответствует практике; в комментариях указывается реальный срок выполнения действия);

- соблюдение требований к оформлению документов («+» ставится в случае, если указанные в административном регламенте документы реально оформляются и передаются в соответствии с административным регламентом);

- соблюдение критериев принятия решений («+» ставится в случае, если указанные критерии принятия решений используются на практике).

3.4.4 Кроме перечисленных выше выводов, общие выводы по соответствию описания административного действия реальной практике оцениваются в столбце 7 в таблице 3 следующим образом:

5 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены полностью;

4 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены в основном;

3 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены частично;

2 - требования административного регламента по данному положению (пункту) выполнены в незначительной степени;

1 - требования административного регламента по данному положению (пункту) не выполнены.

3.4.5 Расчет коэффициента исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту.

Согласно данным таблицы 3 рассчитывается коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту:

$$Kk = \frac{Kob}{Kad}, \text{ где}$$

Kk – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту, баллов;

Kob – общее количество баллов;

Kad – общее количество анализируемых административных действий.

$$Kk(\%) = \frac{Kk}{5} * 100\%, \text{ где}$$

Kk(%) - средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту, %;

Kk – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту, баллов;

5 – максимальное количество баллов в используемой для сбора первичных данных оценочной шкале. Интерпретация значений коэффициента качества исполнения административного регламента представлена в таблице 2.

3.4.6 Анализ проверки соответствия административных процедур административному регламенту включает в себя:

- заполненную таблицу 3;  
 - отчет, содержащий выводы о проведенном анализе и его результатах (включая рассчитанный коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту). В отчете по результатам проведенного анализа необходимо указать соблюдение (несоблюдение, соблюдение не в полном объеме) Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги административного регламента в части выполнения административных процедур:

- по каждой административной процедуре;  
 - по срокам выполнения отдельных действий;  
 - по соблюдению требований к оформлению документов, критериев принятия решений;  
 - выводы по соответствию ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента; - сведения о подтверждении оценки.

3.5 Соответствие положений об ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, предусмотренных в административных регламентах, положениям в должностных инструкциях должностных лиц, муниципальных служащих.

3.5.1 Состав собираемой информации.

На основании административного регламента заполняется таблица согласно форме таблицы 4. «Наличие должностных инструкций» (приложение к Методике) (далее – таблица 4), при этом во втором столбце формируется перечень ответственных должностных лиц, муниципальных служащих. Необходимо указать все должностные обязанности, предусмотренные административным регламентом.

В третьем столбце таблицы 4 указываются должности, соответствующие функции по исполнению административных процедур административного регламента. Анализ соответствия выполнения функций по исполнению административных процедур и должностей производится путем проведения интервью с муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу (руководителями структурных подразделений органа Городской Управы города Калуги).

В четвертом столбце указывается наличие должностных инструкций для всех перечисленных в третьем столбце должностей.

После заполнения таблицы 4 по должностным обязанностям (должностной инструкции) ответственных

должностных лиц заполняется таблица 5 «Соответствие должностных обязанностей административным процедурам» (приложение к Методике) (далее – таблица 5).

Во втором столбце таблицы 5 указываются все положения административного регламента, относящиеся к исполнению должностных обязанностей в процессе предоставления муниципальной услуги.

В третьем столбце таблицы 5 указывается оценка о соответствии текста административного регламента должностным обязанностям должностного лица, муниципального служащего.

Оценка дается по следующей системе:

- 2 - соответствует полностью;
- 1 - частично соответствует;
- 0 - соответствие отсутствует.

В строке «Итого» указывается значение, равное сумме оценок по третьему столбцу, деленное на общее количество выявленных положений административного регламента, относящихся к исполнению должностных обязанностей.

3.5.2 Результат по итогам проведенного анализа по этапу проверки соответствия положений об ответственности должностных лиц, муниципальных служащих, предусмотренных в административных регламентах, положениям в должностных инструкциях должностных лиц, муниципальных служащих включает в себя:

- заполненные таблицы 4, 5 с комментариями по заполненным позициям;
- отчет, содержащий выводы о проведенном анализе;
- копии должностных инструкций, на основе которых проведен анализ.

3.6 При проведении анализа по этапу проверки соответствия ресурсного обеспечения требованиям административного регламента в таблице 6 «Проблемы ресурсного обеспечения исполнения административного регламента» (приложение к Методике) (далее – таблица 6) необходимо обобщить все положения административного регламента из таблиц 1 и 3, по которым административный регламент не исполняется (либо исполняется не полностью), с описанием причины неисполнения административного регламента, используя следующий классификатор:

- 1 - при расчете суммы, необходимой для внедрения административного регламента Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги, было запланировано недостаточно средств (в данном случае в столбце «Комментарии» указать, насколько серьезным было расхождение при расчете);
- 2 - при внедрении административного регламента соблюдение отдельных положений невозможно по причине отсутствия внесения необходимых изменений в нормативные правовые акты (в столбце «Комментарии» необходимо указать вышеуказанные несоответствия);
- 3 - в органе, предоставляющем муниципальную услугу, отсутствует достаточное количество сотрудников для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом (в столбце «Комментарии» описать потребность в ресурсах, обосновать невозможность использования иных ресурсов для качественного исполнения обязанностей);
- 4 - в органе, предоставляющем муниципальную услугу, отсутствует достаточное материально-техническое и информационное обеспечение для предоставления муниципальной услуги;
- 5 - недостаточная внутренняя дисциплина сотрудников органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 6 - проблемы межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;
- 7 - проблемы увеличения обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги (сезонность);
- 8 - иные проблемы.

В отчете требуется сделать однозначный вывод о достаточности финансовых, кадровых, материальных ресурсов для исполнения административного регламента.

3.7 Результат по итогам анализа информации о деятельности органа Городской Управы города Калуги по исполнению административного регламента включает в себя заполненную таблицу 6, отчет, содержащий выводы о проведенном анализе.

3.8 Проведение анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги проводится с целью оценки степени удовлетворенности граждан качеством и уровнем доступности муниципальной услуги и представляет собой эффективный инструмент принятия управленческих решений по улучшению и оптимизации деятельности Городской Управы города Калуги, органа Городской Управы города Калуги.

3.8.1 Анализ удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги производится на основе результатов анкетирования заявителей на предоставление муниципальной услуги, полученных в ходе проведения социологического опроса граждан в местах предоставления муниципальной услуги, а также посредством заполнения заявителями аналогичной опросной формы на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

3.8.2 В качестве методов проведения анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги используется социологический опрос, который может проводиться как в форме анкетирования непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги, так и в форме электронного опроса, размещенного на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

3.8.3 Форма анкеты, разработанная для проведения социологического опроса заявителей на предоставление муниципальной услуги о качестве предоставления муниципальной услуги, включает в себя вопросы, позволяющие оценить качество предоставления муниципальной услуги по следующим критериям:

- удовлетворенность заявителей местом предоставления муниципальной услуги (расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу, комфортность мест ожидания при предоставлении муниципальной услуги, ресурсное обеспечение мест ожидания при предоставлении муниципальной услуги и др.);
- удовлетворенность заявителей временными характеристиками при предоставлении муниципальной услуги (сроки предоставления муниципальной услуги, срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги, график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу);
- удовлетворенность качеством работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность качеством представленной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (полнота, ясность изложения, доступность представленной информации и др.).

Форма анкеты может редактироваться в соответствии с изменениями законодательства в части требований к порядку предоставления муниципальных услуг (в случае наличия таких изменений).

3.8.4 Выводы по степени удовлетворенности заявителей отдельными показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, представляют собой оценку по пятибалльной шкале:

- 5 – очень доволен;
- 4 – доволен;
- 3 – удовлетворен;
- 2 – по большей части не удовлетворен;
- 1 – совершенно не удовлетворен.

3.8.5 В состав собираемой информации по этапу анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги включается заполнение таблицы 7 (приложение к Методике) (далее – таблица 7).

3.8.6 По итогам обработки результатов анкетирования производится выполнение расчета коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги по следующей формуле:

$$Kуд(\%) = \frac{Уф(общ)}{Ккрит} * 10, \text{ где}$$

Куд – коэффициент удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги, %;  
Уф(общ) – среднее значение коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги, баллы;  
Крит – количество критериев, по которым оценивается качество предоставления муниципальной услуги.

В свою очередь расчет среднего значения коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$Уф(общ) = \frac{Кб}{Ко}$$

Уф(общ) - среднее значение коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги, баллы;  
Кб – сумма баллов по критериям оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
Ко – количество опрошенных заявителей на предоставление муниципальной услуги.

3.8.7 Интерпретация значений коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги предусмотрена таблицей 8 «Разъяснение значений коэффициента удовлетворенности» (приложение к Методике).

3.8.8 Результат по итогам анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги включает в себя:

- заполнение анкеты;
  - заполненная таблица 7;
  - текстовый анализ результатов анкетирования, содержащий также графическое представление результатов (диаграммы, графики и т.д.);
  - рассчитанный коэффициент удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги.
- На основе полученных результатов проводится анализ удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемой услуги, выявляются причины роста или снижения удовлетворенности.
- При описании результатов анализа дополнительно необходимо указать предположительные причины неудовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги, предложить способы решения проблем.
4. Проведение анализа эффективности предоставления муниципальных услуг и подготовка рекомендаций по совершенствованию предоставления муниципальной услуги (3 этап мониторинга)

4.1 Анализ эффективности предоставления муниципальных услуг проводится на основе результатов, полученных на предыдущем этапе мониторинга, а именно, анализируется совокупный результат качества исполнения Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг.

4.1.1 По результатам анализа эффективности предоставления муниципальных услуг рассчитывается коэффициент эффективности предоставления муниципальных услуг по следующей формуле:

$$Кэф(\%) = \frac{Km(\%) + Kk(\%) + Kud(\%)}{3}, \text{ где}$$

Кэф (%) – средний коэффициент эффективности предоставления муниципальной услуги, %;  
Km (%) – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части требований к порядку предоставления муниципальной услуги, %;  
Kk (%) – средний коэффициент качества исполнения административного регламента в части соответствия административных процедур административному регламенту, %;  
Kуд (%) – коэффициент удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги, %.

4.1.2 Интерпретация значений коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальной услуги предусмотрена таблицей 9 «Разъяснение значений коэффициента эффективности предоставления муниципальных услуг» (приложение к Методике).

4.1.3 По итогам проведенного анализа заполняется таблица 10 «Анализ эффективности предоставления муниципальной услуги» (приложение к Методике) (далее – таблица 10).

- Столбцы 8, 9, 10, 11, 14 таблицы 10 оцениваются по пятибалльной шкале:
- 5 – требования полностью выполняются (очень высокое качество);
- требования выполняются с незначительными замечаниями (высокое качество);
- 3 – требования выполняются не в полной мере (качество выше среднего уровня);
- 2 – требования выполняются частично (низкое качество);
- 1 – требования практически не выполняются (очень низкое качество).

4.1.4 Результат по итогам анализа эффективности предоставления муниципальной услуги включает в себя: - расчет коэффициента эффективности предоставления муниципальных услуг;

4.2 В целях повышения качества и доступности муниципальной услуги орган, осуществляющий мониторинг, разрабатывает рекомендации, направленные на повышение коэффициента эффективности предоставления муниципальной услуги, на основании которых Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется разработка комплекса мероприятий, направленных на выполнение следующих задач:

- развитие системы обратной связи с заявителями на предоставление муниципальных услуг, рассмотрение и реагирование на жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и предложения граждан по исполнению административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- улучшение условий доступа к территориям, зданиям и помещениям;
- внесение изменений в режим работы Городской Управы города Калуги, органа Городской Управы города Калуги;
- улучшение обеспечения населения информацией о работе Городской Управы города Калуги, органа Городской Управы города Калуги с помощью размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, Интернете;
- улучшение качества обслуживания заявителей путем проведения обучения должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, эффективным методам взаимодействия с заявителями;
- внедрение постоянной системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг и другие.

5. Подготовка отчета о результатах мониторинга (4 этап мониторинга)

5.1 По результатам проведения анализа качества исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, анализа удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг, а также анализа эффективности предоставления муниципальных услуг органом, осуществляющим мониторинг формируется отчет о результатах проведенного мониторинга.

5.2 Отчет о результатах проведенного мониторинга должен содержать следующие разделы:

1. Введение, включающее в себя:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование муниципальных услуг, предоставление которых исследовалось в ходе проведения мониторинга;
- наименование административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- указание целей и задач мониторинга.

2. Анализ качества исполнения административных регламентов, включающий в себя:

- заполнение таблиц 1, 3, 4, 5, 6 приложения к Методике;
- подсчет коэффициентов в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 раздела 3 Методики с интерпретацией полученных значений;
- текстовый анализ полученных результатов, содержащий выводы о качестве исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

3. Анализ удовлетворенности заявителей качеством предоставления муниципальных услуг, включающий в себя:

- результаты обработки анкет;
- заполнение таблицы 7;
- текстовый анализ результатов анкетирования, содержащий также графическое представление результатов (диаграммы, графики и т.д.);
- подсчет коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг в соответствии с п. 3.8 раздела 3 Методики с интерпретацией полученного значения;
- выводы о качестве муниципальных услуг, а также анализ предположительных причин неудовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг.

4. Анализ эффективности предоставления муниципальных услуг, включающий в себя:

- заполнение таблицы 10;
- расчет коэффициента эффективности предоставления муниципальных услуг в соответствии с п. 4.1 раздела 4 Методики;
- выводы об эффективности предоставления муниципальных услуг.

5. Сравнительный анализ полученных результатов мониторинга с аналогичными результатами мониторингов, проводимых в Городской Управе города Калуги, органе Городской Управы города Калуги ранее (в случае проведения мониторингов ранее), включающий в себя сравнение результатов по основным исследуемым показателям качества исполнения административных регламентов и качества предоставления муниципальных услуг, анализ динамики изменений, выводы о предположительных причинах выявленных изменений.

6. Рекомендации по оптимизации условий предоставления муниципальных услуг, по повышению эффективности предоставления муниципальных услуг.

5.3 По результатам мониторинга в соответствии с полученными рекомендациями Городской Управой города Калуги, органом Городской Управы города Калуги разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг.

**Приложение к Методике проведения мониторинга исполнения административных регламентов Городской Управой города Калуги, органами Городской Управы города Калуги от имени Городской Управы города Калуги**

Таблица 1. Анализ соблюдения требований к порядку предоставления муниципальной услуги в объекте мониторинга

№ п/п	Положение административного регламента для анализа	Оценка соответствия ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (в баллах)	Чем подтверждается оценка (анкетирование заявителей, визуальный анализ, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1				
2				
3				
...				
Итого:				

Таблица 2. Разъяснение значений коэффициента качества исполнения административного регламента

№ п/п	Значение коэффициента качества исполнения административного регламента, %	Интерпретация значения коэффициента качества исполнения административного регламента
1	≥ 90	Очень высокий уровень выполнения требований административного регламента
2	≥ 85	Высокий уровень выполнения требований административного регламента
3	≥ 80	Уровень выполнения требований административного регламента выше среднего
4	≥ 75	Средний уровень выполнения требований административного регламента
5	≥ 70	Вызывающий беспокойство (ниже среднего) уровень выполнения требований административного регламента

6	≥ 65	Требования административного регламента выполняются в низкой степени
7	≥ 60	Требования административного регламента выполняются в низкой степени либо не выполняются

Таблица 3. Анализ проверки соответствия административных процедур административному регламенту

№ п/п	Наименование административной процедуры	Отметка о выполнении процедуры (выполняется/ не выполняется)	Отметка о соблюдении установленного срока выполнения	Отметка о соблюдении требований к оформлению документов	Отметка о соблюдении критериев принятия решений	Выводы о соответствии ситуации в объекте мониторинга положениям административного регламента (в баллах)	Чем подтверждается оценка (интервью с муниципальными служащими, анализ документов и т.д.)	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Таблица 4. Наличие должностных инструкций

№ п/п	Перечень ответственных лиц (в соответствии с административным регламентом)	Должности в объекте мониторинга	Наличие должностных обязанностей (да/нет)	Наличие должностных инструкций (да/нет)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Таблица 5. Соответствие должностных обязанностей административным процедурам

№ п/п	Положения административного регламента, относящиеся к должности муниципального служащего	Наличие положений, соответствующих положениям административного регламента в должностных инструкциях	Комментарии
1	2	3	4
1			
2			
3			
Итого:			

Таблица 6. Проблемы ресурсного обеспечения строительства административного регламента

№ п/п	Положение административного регламента	Причина неисполнения положения административного регламента	Комментарии
1	2	3	4
1			
2			
3			

Таблица 7. Анализ степени удовлетворенности заявителей качеством и уровнем доступности муниципальной услуги

№ п/п	Критерий удовлетворенности	Количество респондентов	Оценка уровня удовлетворенности (в баллах)	Итог (значение коэффициента Уф)
1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность заявителей местом предоставления муниципальной услуги (расположение органа, предоставляющего муниципальную услугу, комфортность мест ожидания при предоставлении муниципальной услуги, ресурсное обеспечение мест ожидания при предоставлении муниципальной услуги и др.)			
2	Удовлетворенность заявителей временными характеристиками при предоставлении муниципальной услуги (сроки предоставления муниципальной услуги, срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги, график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу)			
3	Удовлетворенность качеством работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги			
4	Удовлетворенность качеством представленной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (полнота, ясность изложения, доступность представленной информации и др.)			
Итого:				

Таблица 8. Разъяснение значений коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг

№ п/п	Значение коэффициента качества исполнения административного регламента, %	Интерпретация значения коэффициента удовлетворенности заявителей качеством муниципальных услуг
1	≥ 90	Очень высокий уровень удовлетворенности (практическая полная удовлетворенность)
2	≥ 85	Высокий уровень удовлетворенности
3	≥ 80	Уровень удовлетворенности выше среднего
4	≥ 75	Средний уровень удовлетворенности
5	≥ 70	Вызывающий беспокойство (ниже среднего) уровень удовлетворенности
6	≥ 65	Низкий уровень удовлетворенности
7	≥ 60	Очень низкий уровень удовлетворенности (практически полная неудовлетворенность)

Таблица 9. Разъяснение значений коэффициента эффективности предоставления муниципальных услуг

№ п/п	Значение коэффициента качества исполнения административного регламента, %	Интерпретация значения коэффициента эффективности предоставления муниципальных услуг
1	≥ 90	Очень высокий уровень эффективности
2	≥ 85	Высокий уровень эффективности
3	≥ 80	Уровень эффективности выше среднего
4	≥ 75	Средний уровень эффективности
5	≥ 70	Вызывающий беспокойство (ниже среднего) уровень эффективности
6	≥ 65	Низкий уровень эффективности
7	≥ 60	Очень низкий уровень эффективности

Таблица 10. Анализ эффективности предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Количество муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги	Количество обращений за предоставлением услуги (за год)	Результат работы с запросами на предоставление услуги			Качество заполнения раздела «Оказание услуг» официального сайта Городской Управы города Калуги	Качество ведения ИС «Реестр государственных услуг»	Качество работы в ИС ТКМВ»	Качество оформления информационного Стенда (в части размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги)	Информация о поступивших жалобах за год	Количество поступивших жалоб	Результат работы с жалобами	Качество работы с административным регламентом	Перевод услуги в электронный вид (да/нет)	Количество заявлений на предоставление услуги, поступивших через Единый портал государственных услуг	Предоставление услуги через ГБУ КО «МФЦ Калужской области»	Количество заявлений на предоставление услуги, поступивших через ГБУ КО «МФЦ Калужской области»
				Удовлетворено в установленные сроки	Удовлетворено с нарушением сроков	Отказано в предоставлении услуги												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18
1																		
2																		
3																		
...																		



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015

№ 168-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 223-п «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга»**

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 223-п «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «с 01.01.2016» заменить словами «с 01.01.2017».

1.2. Раздел 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 1.14 следующего содержания: «1.14. При выявлении в результате проведения проверки фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, управление делами Городского Головы города Калуги передает материалы о таких фактах в орган, уполномоченный на возбуждение дела об административном правонарушении, в течение 15 рабочих дней с момента составления акта проверки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.**

**И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО И ИНЫЕ ЦЕЛИ В Г.КАЛУГЕ И ПРИГОРОДЕ**

Управление строительства и земельных отношений города Калуги информирует население о том, что:

- по адресу: г.Калуга, ул.Московская (остановочный комплекс «микрорайон Байконур») предоставляется земельный участок в аренду для размещения отдельно стоящего объекта торговли, являющегося объектом движимого имущества;

- по адресу: г.Калуга, ул.Гурьянова предоставляется земельный участок для размещения объекта «Строительство линии наружного освещения»;

- по адресу: г.Калуга, ул.Терепецкое кольцо предоставляется земельный участок для размещения объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Терепецкое кольцо»;

- по адресу: г.Калуга, район ул.Молодежная предоставляется в аренду земельный участок для строительства объекта «Строительство КТПП 2х1000-6/0,4кВ. Строительство КЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ проектируемой КТПП 2х1000-6/0,4кВ до границ земельного участка заявителя»;

- по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.69 предоставляется земельный участок для строительства объекта «Реконструкция КЛ-0,4кВ ТП-179-ВРУ»;

- по адресу: г.Калуга, р-н ул.Дружбы предоставляется земельный участок для размещения объекта «Строительство КЛ-10кВ».

**Заместитель Городского Головы –  
начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2015

№ 167-п

**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 16.12.2013 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения»**

В соответствии со статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 04.12.2014 № 159 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.», на основании постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 16.12.2013 № 411-п (далее - муниципальная программа), изложив абзац 2 раздела 2.1 подпрограммы «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга» на 2014-2020 годы» муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга» на 2014-2020 годы» разработаны в соответствии с основными направлениями государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 319».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.**

**УТВЕРЖДЕНО постановлением Избирательной комиссии Калужской области от 05.06.2015 № 780/126-V СООБЩЕНИЕ О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О КАНДИДАТУРЕ НА ВАКАНТНОЕ МЕСТО ЧЛЕНА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА**

Избирательная комиссия Калужской области извещает региональные отделения политических партий, общественные объединения, представительные органы муниципальных образований, избирателей о сборе предложений по кандидатуре на вакантное место члена территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги.

Выдвижение кандидатур и представление документов производится до 17.00 22 июня 2015 года по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Ленина, д. 74, строение 16, Избирательная комиссия Калужской области.

Перечень документов, необходимых для выдвижения кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии, приводится в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

Собрание избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы направляет в Избирательную комиссию Калужской области протокол по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему постановлению.

Помимо вышеперечисленного Избирательная комиссия Калужской области обязана получить письменное заявление лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги, о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии (Приложение № 3).

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте ([www.kaluga избирком.ru](http://www.kaluga избирком.ru)) и по телефонам Избирательной комиссии Калужской области 59-91-20, 56-59-57.

**Председатель Избирательной комиссии Калужской области В.Х. КВАСОВ.**

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ВНЕСЕНИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРЕ В СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального

отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатуре в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатуре в состав территориальной избирательной комиссии города Октябрьского округа города Калуги, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав территориальных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав территориальных избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии города Октябрьского округа города Калуги, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги (приложение № 3).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

**Примечание.** Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

**Приложение № 2**

**Форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги**  
Протокол собрания избирателей \_\_\_\_\_

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года \_\_\_\_\_

(место проведения) \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек <\*>

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания \_\_\_\_\_.

2. Выдвижение в состав территориальной избирательной комиссии города Октябрьского округа города Калуги кандидатуры \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания \_\_\_\_\_.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<\*> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается.

**Приложение № 3**

**Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги**  
В Избирательную комиссию Калужской области от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

предложенного \_\_\_\_\_

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения в состав территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги  
Заявление

Даю согласие на назначение меня членом территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа города Калуги с правом решающего голоса. С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области», регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

(число) (месяц) (год)

имею гражданство Российской Федерации, вид документа \_\_\_\_\_

(документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)) \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_,

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – \_\_\_\_\_)

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, указываются \_\_\_\_\_,

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях) \_\_\_\_\_,

образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, \_\_\_\_\_)

подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, \_\_\_\_\_)

город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон \_\_\_\_\_.

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Калужской области своих полномочий при формировании территориальной избирательной комиссии города Октябрьского округа города Калуги

даю согласие

Избирательной комиссии Калужской области, расположенной по адресу: гор. Калуга, ул. Ленина, д. 74, строение 1б, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Избирательную комиссию Калужской области. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Городская Управа города Калуги сообщает о проведении 8 июля 2015 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 03.04.2015 № 4156-пи (лот № 1), № 4157-пи (лот № 2).

3. *Форма собственности: неограниченная.*

4. *Форма торгов:* аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 8 июля 2015 г. в 14:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 7 июля 2015 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 5 июня 2015 г. в 09:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 6 июля 2015 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства многоотопливного автозаправочного комплекса: Лот № 1 - с кадастровым номером 40:26:000220:3, площадью 8330 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: г. Калуга, окружная автодорога в районе п. Турынино (левая сторона);

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:26:000221:93, площадью 8330 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: г. Калуга, окружная автодорога в районе п. Турынино (правая сторона).

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Для этого необходимо направить в адрес Водоканала заявления о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) строящегося объекта на земельном участке, с указанием максимальной нагрузки по водоснабжению и водоотведению, а также необходимого пакета документов. В районе земельных участков проходит сеть водоснабжения диаметром 400 мм, сеть водоотведения в данном районе отсутствует. Ближайшая централизованная канализация диаметром 500 мм проходит вдоль улицы Советская п. Турынино-ул. 40 лет Октября.

При подготовке технических условий для подключения отдельно стоящего объекта капитального строительства, будет учитываться заявленная нагрузка по водоснабжению и водоотведению, согласно которой рассчитывается плата за подключение (технологическое присоединение) объекта на основании п. 81 Постановления правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения». Размер платы за подключение будет установлен органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения (письма ГП «Калугаоблводоканал» Калужской области от 29.04.2015 № 8 (лот № 1), № 9 (лот № 2)).

Техническая возможность для технологического присоединения потребителей к существующим электрическим сетям филиала «Калугаэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья» имеется. Для технологического присоединения объекта необходимо выполнить определенные мероприятия по развитию сети. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Постановлением Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области в зависимости от расстояния между земельным участком и ближайшей точки электрических сетей филиала. Срок исполнения мероприятий составляет шесть месяцев с момента подписания и заключения договора об осуществлении технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала «Калугаэнерго». В соответствии с Правилами технологического присоединения, для получения договора технологического присоединения с техническими условиями собственнику участка (или представителю по доверенности) необходимо обратиться в Сетевую компанию с соответствующей заявкой в установленной форме и с приложением необходимо пакета документов (письма филиал «Калугаэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья» от 20.05.2015 № 024-2/4433 (лот № 1), № 024-2/4429 (лот № 2)).

Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 10 лет

Осмотр земельного участка на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел. 8 (4842) 55 13 35.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): лот № 1 - 2 826 200 руб.;

лот № 2 - 2 826 200 руб.

11. Шаг аукциона:

лот № 1 - 84 786 руб.;

лот № 2 - 84 786 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

лот № 1 - 1 413 100 руб.;

лот № 2 - 1 413 100 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении и проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с-, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) КБК 000000000000000000 (указать в назначении платежа ДК 0000000, задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 6 июля 2015 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная

в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола, а также на официальном портале органов власти Калужской области: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru), [www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru).

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, Градостроительным планом земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: [www.admoblkaluga.ru](http://www.admoblkaluga.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru), Контактный телефон: (4842) 56 13 74.

#### Приложение № 1

**ЗАЯВКА на участие в аукционе 8 июля 2015 г. (лот № \_\_\_) на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с разрешением использования: для строительства многоэтапного автозаправочного комплекса, с кадастровым номером 40:26:\_\_\_\_\_, площадью 8330 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: г. Калуга, окружная автодорога в районе п. Турынино (\_\_\_\_\_ сторона).**

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Счет заявителя \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Местонахождение банка \_\_\_\_\_

ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что выставленное на аукцион право на заключение договора аренды земельного участка продается на основании Постановления Городской Управы города Калуги от 03.04.2015 № 4156-пн (лот № 1), № 4157-пн (лот № 2), и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Фамилия Имя Отчество (полностью) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(необходимо указать реквизиты

доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от05.06.2015

№6985-пн

#### Об организации конкурса «Калуга в цвету»

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 16.01.2015 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.», в целях благоустройства дворов жилых домов, балконов, лоджий, улиц, территорий организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», повышения культурного уровня и формирования эстетического вкуса у жителей города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Грибанская И.А.) организовать конкурс «Калуга в цвету» с 8 июня по 1 сентября 2015 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Калуга в цвету» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Калуга в цвету» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

#### Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 05.06.2015 № 6985-пн

##### Положение о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Цели и задачи

1.1. Цели и задачи конкурса «Калуга в цвету» (далее – конкурс):

- активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС) в муниципальном образовании «Город Калуга» в решении вопросов благоустройства дворов жилых домов, балконов, лоджий, улиц;

- активизация деятельности организаций независимо от форм собственности по благоустройству прилегающих территорий;

- пропаганда положительного опыта работы органов ТОС;

- развитие и поддержка инициатив жителей по благоустройству и цветочному оформлению территорий, создание стимулов для расширения деятельности органов ТОС в данной сфере;

- повышение культурного уровня и формирование эстетического вкуса у жителей муниципального образования «Город Калуга»;

- развитие и реализация творческого потенциала жителей муниципального образования «Город Калуга».

2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга», организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга». Оценке подлежат объекты, расположенные на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление, и организации независимо от форм собственности.

2.2. Конкурс проводится с 8 июня по 1 сентября 2015 года в 2 этапа:

2.2.1. Первый этап – конкурс в ТОС «Цветущий микрорайон», проводится среди территориальных общественных самоуправлений силами органов ТОС с 8 июня по 15 июня 2015 года.

Заявки на участие в 1-м этапе конкурса оформляются в произвольной форме и подаются в органы ТОС советами многоквартирных домов, расположенных на территории ТОС, жителями, проживающими на территориях ТОС.

Первичная оценка объектов цветочного оформления согласно критериям, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения, производится конкурсными комиссиями ТОС, состав которых формируется из числа членов органов ТОС, жителей соответствующей территории. В состав комиссий могут входить специалисты управления по работе с населением на территориях. Результаты оформляются протоколами, на основании которых органы ТОС формируют заявку для участия в 2-м этапе конкурса.

2.2.2. Второй этап проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса «Калуга в цвету» (далее – конкурсная комиссия) с 16 июня по 15 августа 2015 года: прием заявок, рассмотрение представленных материалов и выезд на объекты, заявленные для участия в конкурсе от органов ТОС и руководителей организаций различной формы собственности, определение победителей конкурса.

Заявки на участие во 2-м этапе конкурса подаются в письменной форме в конкурсную комиссию по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.431 в срок с 16 июня по 30 июня 2015 года.

Органы ТОС предоставляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (не более десяти объектов в каждой номинации).

К заявке прилагается:

- согласие на обработку персональных данных от каждого участника конкурса;

- копия протокола конкурсной комиссии ТОС (приложение 2 к настоящему Положению);

- конкурсные материалы в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению на каждого участника конкурса: наименование номинации, Ф.И.О. автора, адрес объекта, телефон, описание объектов, представленных на конкурс, с указанием ассортимента растений, а так же фотоматериалы на электронном носителе. Без выполнения вышеперечисленных требований к представленным материалам заявки не рассматриваются.

Руководители организаций различной формы собственности предоставляют заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему положению. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных от каждого участника конкурса и конкурсные материалы в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему положению: наименование номинации, Ф.И.О. автора, название организации, адрес объекта, телефон, описание объектов, представленных на конкурс, с указанием ассортимента растений, а так же фотоматериалы на электронном носителе. Без выполнения вышеперечисленных требований к представленным материалам заявки не рассматриваются.

2.3. Конкурс проводится по пяти номинациям:

- «Лучшее озеленение территорий муниципальных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий государственных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий организаций, не являющихся муниципальными и государственными»;

- «Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС»;

- «Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных домов в границах ТОС».

2.4. Критериями для определения победителей конкурса являются:

- качество подготовки и оформления газонов, клумб, композиций из цветов и растений, цветовая гамма, использование элементов ландшафтного дизайна;

- площадь обустроенной территории цветника;

- качество содержания цветника;

- декоративность;

- эстетичность выполненных работ: композиция, цветовая гамма;

- яркая идея, четко выраженный стиль цветника, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход;

- композиционная цельность, завершенность;

- возможность применения для городского озеленения в широких масштабах;

- экономическая эффективность;

- устойчивость к городским условиям;

- использование биологических особенностей произрастания и совместимости растений;

- использование различных групп растений (хвойные, лиственные и др.);

- композиционное решение малых архитектурных форм;

2.5. Награждение:

2.5.1. Победители конкурса в номинациях «Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС» и «Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных домов в границах ТОС» (председатели советов многоквартирных домов, собственники и иные правообладатели жилых помещений) награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и призами в денежной форме в размерах согласно приложению 5 к Положению.

2.5.2. Победители конкурса в номинациях «Лучшее озеленение территорий муниципальных организаций», «Лучшее озеленение территорий государственных организаций», «Лучшее озеленение территорий организаций, не являющихся муниципальными и государственными» награждаются дипломами управления

по работе с населением на территориях и ценными подарками.

2.5.3. По решению комиссии отличившиеся участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами управления по работе с населением на территориях и памятными подарками.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. На конкурсную комиссию возлагается:

- прием заявок на участие во 2-м этапе конкурса, конкурсных материалов;
- просмотр представленных на конкурс материалов и осмотр конкурсных объектов;
- определение победителей, подведение итогов конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией в срок до 15 августа 2015 года. Оценка представленных на конкурс материалов осуществляется конкурсной комиссией на основе критериев, установленных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения.

На основании предложений конкурсной комиссии открытым голосованием по наибольшему количеству голосов принимается решение по присуждению призовых мест.

Количество призовых мест определяется конкурсной комиссией.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

4.4. Результаты конкурса, дата и место награждения победителей публикуются в газете «Калужская неделя», а также размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги в период в срок до 1 сентября 2015 года.

**Приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»**

**Заявка на участие в конкурсе «Калуга в цвету»  
Территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_»**

Номинация	Адрес конкурсных объектов	Ф.И.О.
«Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС»		
«Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных жилых домов в границах ТОС»		

Приложение: конкурсные материалы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Руководитель органа ТОС \_\_\_\_\_ (заместитель) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»**

Протокол заседания конкурсной комиссии территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_»

по подведению итогов 1 этапа конкурса «Калуга в цвету» «Цветущий микрорайон»

«\_\_\_\_\_» 2015 года

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки:

- в номинации «Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС» в количестве \_\_\_\_\_ штук.

- в номинации «Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных домов в границах ТОС» в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Обменявшись мнениями, оценив объекты цветочного оформления согласно критериям, указанным в Положении о проведении конкурса «Калуга в цвету», конкурсная комиссия решила направить объекты для участия во 2-м этапе конкурса «Калуга в цвету»:

- в номинации «Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС» в количестве \_\_\_\_\_ штук по следующим адресам: \_\_\_\_\_

- в номинации «Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных домов в границах ТОС» в количестве \_\_\_\_\_ штук по следующим адресам: \_\_\_\_\_

Направить заявку от территориального общественного самоуправления в конкурсную комиссию в срок до 30 июня 2015 года с приложением необходимых материалов.

Руководитель органа ТОС \_\_\_\_\_ (заместитель) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 3 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»  
Материалы участника конкурса «Калуга в цвету»**

Номинация (отметить знаком):

Для органов ТОС:

- «Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных домов в границах ТОС»;

- «Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных домов в границах ТОС».

Для организаций:

- «Лучшее озеленение территорий муниципальных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий государственных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий организаций, не являющихся муниципальными и государственными»;

Название ТОС / организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. автора \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес объекта конкурса \_\_\_\_\_

Описание объекта конкурса: \_\_\_\_\_

**Приложение 4 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»**

**Заявка на участие в конкурсе «Калуга в цвету»**

Наименование организации: \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: Тел: \_\_\_\_\_

Направляет объекты для участия в конкурсе в номинации: \_\_\_\_\_

Нужное подчеркнуть

- «Лучшее озеленение территорий муниципальных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий государственных организаций»;

- «Лучшее озеленение территорий организаций, не являющихся муниципальными и государственными».

Приложение: конкурсные материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение 5 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»**

**Призы в денежной форме победителям конкурса «Калуга в цвету»**

№	Номинация	Место	Размер приза (руб.)
1	«Лучшее озеленение территорий дворов многоквартирных жилых домов в границах территориального общественного самоуправления»	1	4000
		2	3500
		3	3000
2	«Лучшее озеленение балконов, лоджий, внешней стороны окон многоквартирных жилых домов в границах территориального общественного самоуправления»	1	2000
		2	1500
		3	1000

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 05.06.2015 № 6985-пи  
Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Калуга в цвету»**

Грибанская Инга Анатольевна	- начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Юдина Светлана Алексеевна	- начальник отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Алиферова Анна Дмитриевна	- главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.

Члены комиссии:	
Балашов Владислав Александрович	- начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	- начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Выставкина Марина Владимировна	- главный специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Гришунов Сергей Эдуардович	- фотограф газеты «Калужская Неделя» (по согласованию);
Дубачева Ольга Валентиновна	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Корова Капитолина Михайловна	- редактор отдела рынка товаров и услуг газеты «Весть» (по согласованию);
Морозова Татьяна Васильевна	- корреспондент газеты «Калужская неделя» (по согласованию);
Пономарева Светлана Ивановна	- заведующая оранжереей КФ ФГБОУ ВПО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева (по согласованию);
Солдатов Николай Сергеевич	- начальник территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях;
Ходин Михаил Владимирович	- главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2015

№ 6986-пи

**Об организации конкурса «Дом образцового содержания»**

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 16.01.2015 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.», в целях благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» и активизации деятельности органов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов в решении вопросов благоустройства жилых домов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Грибанская И.А.) организовать конкурс «Дом образцового содержания» с 8 июня по 1 сентября 2015 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Дом образцового содержания» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Дом образцового содержания» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 05.06.2015 № 6986-пи  
Положение о проведении конкурса «Дом образцового содержания»**

1. Цели и задачи

1.1. Цели и задачи конкурса «Дом образцового содержания» (далее - конкурс):

- улучшение благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга»;
- создание материальных и моральных стимулов для улучшения внешнего облика города;
- активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов в решении вопросов благоустройства жилых домов;
- пропаганда положительного опыта работы органов ТОС;
- поддержка инициатив жителей по благоустройству и содержанию подъездов домов, домов, придомовой территории;
- создание условий комфортабельного проживания жителей в каждом микрорайоне муниципального образования «Город Калуга»;
- стимулирование инициатив граждан в повышении уровня проживания.

**2. Условия конкурса**

2.1. Конкурс проводится управлением по работе с населением на территориях. Объектами конкурса являются многоквартирные дома, подъезды жилых домов, индивидуальные жилые дома независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.2. Конкурс проводится с 8 июня по 1 сентября 2015 года. На каждый представленный объект для участия в конкурсе оформляются заявки в соответствии с приложением 1 к Положению. К заявке прилагаются конкурсные материалы, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которые подаются в управление по работе с населением на территориях по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.431 в срок до 30 июня 2015 года органами территориального общественного самоуправления или жителями самостоятельно.

2.3. Конкурсные материалы должны содержать характеристику объекта, представленного на конкурс, в письменной форме, а также номинацию, на которую данный объект выдвигается, не менее трех цветных фотографий, отражающих характеристику объекта конкурса, адрес и контактный телефон участника конкурса. Без выполнения вышеперечисленных требований к представленным материалам заявки не рассматриваются.

2.4. Для участия в конкурсе не могут быть заявлены дома или подъезды, которые заняли первое место в 2014 году в любой из номинаций.

2.5. Ежегодный конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»;

- «Многоквартирный дом образцового содержания»;

- «Подъезд образцового содержания»;

- «Самый благоустроенный двор».

2.6. Критериями для определения победителей конкурса являются:

2.6.1. В номинации «Многоквартирный дом образцового содержания»:

- состояние асфальтового покрытия придомовой территории;
- наличие и состояние контейнерных площадок и контейнеров, урн, регулярная уборка территории от мусора;

- специально оборудованные места для парковки машин;

- озеленение придомовой территории многоквартирного дома;

- соблюдение общественного порядка жильцами дома;

- наличие информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме;

- освещенность придомовой территории, наличие и состояние цветника;

- состояние подъездов, лестничных площадок многоквартирного дома, их эстетический вид;

- наличие пандусов, съезда для детских колясок;

- наличие информационных стендов.

2.6.2. В номинации «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»:

- состояние фасада дома, забора, калитки, их эстетический вид;

- содержание в надлежащем санитарном состоянии двора и придомовой территории, отсутствие мусора, грязи возле дома, у забора;

- соблюдение условий безопасной эксплуатации дома (подъезд к дому должен быть свободен для проезда специальных машин);

- озеленение придомовой территории;

- освещенность придомовой территории, наличие и состояние цветника, информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме.

2.6.3. В номинации «Подъезд образцового содержания»:

- содержание в надлежащем санитарном состоянии подъезда;

- организация уборки подъезда (наличие графика уборки);

- установка домофонов и других устройств;

- обозначение номера подъезда;

- содержание в надлежащем состоянии и технической исправности лифтов (если имеются в доме);

- освещенность подъезда;

- эстетический вид подъезда, озеленение, наличие дизайнерских решений;

- состояние почтовых ящиков.

2.6.4. В номинации «Самый благоустроенный двор»:

- содержание в надлежащем санитарном состоянии дворовой территории;

- наличие детских, спортивных площадок, малых архитектурных форм;

- наличие лавочек и мест для отдыха;
- наличие асфальтированных или мощеных дорожек;
- наличие леерных ограждений и бордюров;
- озеленение дворовой территории;
- организация субботников по уборке дворовой территории;
- состояние двора с точки зрения организации пространства, общий эстетический вид.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги.

3.2. На конкурсную комиссию возлагается:

- осмотр многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов, подъездов;
- рассмотрение материалов, представленных на конкурс;
- подведение итогов конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки, в т.ч. с выездом на место, достоверности сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах;
- запрашивать дополнительную информацию;
- снимать объекты с конкурса в случае установления несоответствия содержащихся в материале данных об объекте;
- принимать решение о снятии объекта с конкурса с оформлением соответствующего протокола.

### 4. Подведение итогов конкурса

4.1. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия не позднее 15 августа 2015 года.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.3. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Победителями признаются многоквартирные дома, индивидуальные жилые дома независимо от форм собственности, подъезды, имеющие наиболее высокие показатели в соответствии с критериями конкурса.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.6. На основании предложений конкурсной комиссии принимается решение по присуждению призовых мест. Количество призовых мест определяется конкурсной комиссией.

4.7. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призовых мест.

4.8. Победители конкурса, занявшие I, II, III места в каждой из номинаций, награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и призами в денежной форме в размерах, указанных в приложении 2 к Положению.

4.9. По решению комиссии отличившиеся участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются благодарственными письмами управления по работе с населением на территориях и памятными подарками.

4.10. Победителям конкурса, занявшим I, II, III места в номинациях:

- «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»;
- «Многоквартирный дом образцового содержания»;
- «Подъезд образцового содержания»,

вручается соответствующая табличка с надписью «Дом образцового содержания 2015», «Подъезд образцового содержания 2015».

4.11. Результаты конкурса, время и место награждения публикуются в газете «Калужская неделя», а также размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги в период с 15 августа по 1 сентября 2015 года.

### Приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

#### ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Дом образцового содержания»

«\_\_\_\_\_» 2015 год

Номинация \_\_\_\_\_

Территориальное общественное самоуправление: \_\_\_\_\_

Адрес расположения объекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника: \_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(передается в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.433, или в территориальные представительства)

Приложение: конкурсные материалы на \_\_\_\_\_ листах.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Приложение 2 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

#### Денежные премии победителям конкурса «Дом образцового содержания 2015»

№	Номинация	Место	Премия, руб.
1	«Многоквартирный дом образцового содержания»	1	4000
		2	3500
		3	3000
2	«Индивидуальный жилой дом образцового содержания»	1	4000
		2	3500
		3	3000
3	«Подъезд образцового содержания»	1	4000
		2	3500
		3	3000
4	«Самый благоустроенный двор»	1	4000
		2	3500
		3	3000

### Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 05.06.2015 г. № 6986-п

#### Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Дом образцового содержания»

Грибанская Инга Анатольевна	-	начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Юдина Светлана Алексеевна	-	начальник отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Алиферова Анна Дмитриевна	-	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Балашов Владислав Александрович	-	начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	-	начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Дубачева Ольга Валентиновна	-	заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Солдатов Николай Сергеевич	-	начальник территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях;
Ходин Михаил Владимирович	-	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от08.06.2015

№7032-п

### О подготовке документации по планировке территории, необходимой для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Гурьянова (от дома № 49 до СОШ № 30)»

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» от 22.05.2015 № 10139-ВН-18-15, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.6 пункта 12.1 распоряжения Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, необходимых для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Гурьянова (от дома № 49 до СОШ № 30)» (далее – документация по планировке территории). Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанной в пункте 1 настоящего

постановления документации по планировке территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 22.05.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги С.Б. ТКАЧЕНКО.

### Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 г. № 7032-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение документации по планировке территории, необходимой для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Гурьянова (от дома № 49 до СОШ № 30)»

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в городской системе координат г.Калуги.

4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);

- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;

- Региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области», утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 07.08.2009 № 318 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области»;

- Местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», утвержденных постановлением Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;

- иных нормативных правовых актов.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от08.06.2015

№7033-п

### О подготовке документации по планировке территории, необходимой для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, пер.1-ый Больничный»

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» от 22.05.2015 № 10141-ВН-18-15, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.6 пункта 12.1 распоряжения Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, необходимых для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, пер.1-ый Больничный» (далее – документация по планировке территории). Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанной в пункте 1 настоящего постановления документации по планировке территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 22.05.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги С.Б. ТКАЧЕНКО.

### Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 7033-п

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение документации по планировке территории, необходимой для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, пер.1-ый Больничный»

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в городской системе координат г.Калуги.

4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);

- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;

- Региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области», утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 07.08.2009 № 318 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного



тельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.6 пункта 12.1 распоряжения Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, необходимых для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Грабцевское шоссе, от дома № 108 до дома № 128» (далее – документация по планировке территории). Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанной в пункте 1 настоящего постановления документации по планировке территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 22.05.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги С.Б. ТКАЧЕНКО.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 7037-пи**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение документации по планировке территории, необходимой для строительства объекта «Строительство линии наружного освещения по адресу: г.Калуга, ул.Грабцевское шоссе, от дома № 108 до дома № 128»**

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в городской системе координат г.Калуги.

4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- Региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области», утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 07.08.2009 № 318 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области»;
- Местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», утвержденных постановлением Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- иных нормативных правовых актов.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.06.2015**

**№7038-пи**

**О подготовке документации по планировке территории, ограниченной улицами Пухова и Высокой**  
На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР-СТРОЙ» от 25.05.2015 № 6257-01-15, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.6 пункта 12.1 распоряжения Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение общества с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР-СТРОЙ» о подготовке за счет собственных средств проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Пухова и Высокой (далее – документация по планировке территории) (приложение 1).

1.1 Территория проектирования может включать территорию под размещение линейных объектов внешней инженерной и транспортной инфраструктуры в случае необходимости их расположения за пределами территории, обозначенной в приложении 1. Границы и площадь указанной территории уточняются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанной в пункте 1 настоящего постановления документации по планировке территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «ЛИДЕР-СТРОЙ» в срок не позднее 25.05.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главный архитектор г.Калуги С.Б. ТКАЧЕНКО.**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 7038-пи**



**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 7038-пи**  
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение документации по планировке территории, ограниченной улицами Пухова и Высокой**

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в городской системе координат г.Калуги.

4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- Региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области», утвержденных постановлением Правительства Калужской области от 07.08.2009 № 318 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка населенных пунктов Калужской области»;
- Местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга», утвержденных постановлением Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- иных нормативных правовых актов.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.06.2015**

**№7132-пи**

**Об организации ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**

В соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании постановления Городской Управы города Калуги от 16.01.2015 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», решения Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.», в целях активизации деятельности органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций, распространения передового опыта по выращиванию сельскохозяйственной продукции на садовых, огородных, дачных и приусадебных участках, выведению новых сортов плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур, решения вопросов самообеспечения жителей муниципального образования «Город Калуга» сельскохозяйственной продукцией, пропаганды эффективного и рационального землепользования среди граждан, привлечения молодежи к самостоятельному хозяйствованию на своих земельных участках, стимулирования энтузиастов, активно участвующих в развитии садово-огородного и дачного хозяйства, повышения численности и продуктивности скота и птицы на подворьях, а также в целях улучшения противопожарного состояния садоводческих товариществ, противопожарной безопасности садовых домов и участков, благоустройства территорий садоводческих, огородных и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Грибанская И.А.) организовать ежегодный конкурс «Калуга урожайная» с 15 июня по 31 августа 2015 года.
2. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная» (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Калуга урожайная» (приложение 2).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М. ГОРОБЦОВ.**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 10.06.2015 №7132-пи**

**Положение о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного конкурса «Калуга урожайная» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является управление по работе с населением на территориях совместно с Калужским областным отделением Всероссийского добровольного пожарного общества.

1.3. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по проведению конкурса.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления и общественных организаций.

2.2. Распространение передового опыта по выращиванию сельскохозяйственной продукции на садовых, огородных, дачных и приусадебных участках, выведению новых сортов плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур, решение вопросов самообеспечения жителей муниципального образования «Город Калуга» сельскохозяйственной продукцией, пропаганда эффективного и рационального землепользования среди граждан, привлечение молодежи к самостоятельному хозяйствованию на своих земельных участках, стимулирование энтузиастов, активно участвующих в развитии садово-огородного и дачного хозяйства, повышение численности и продуктивности скота и птицы на подворьях личного подсобного хозяйства, благоустройство территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (далее – дачное, садовое товарищество).

2.3. Улучшение противопожарного состояния дачных, садовых товариществ, противопожарной безопасности садовых домов и участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга».

**3. Сроки проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 15 июня по 31 августа 2015 года. Заявки на участие принимаются с 15 июня по 13 июля 2015 года включительно. Заявки, поданные до или после этого срока, не рассматриваются. Конкурсная комиссия определяет победителей не позднее 21 августа 2015 года.

3.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в управлении по работе с населением на территориях по адресу: ул.Ленина, д.93, каб.426, тел. 57-12-24 в срок до 13 июля 2015 года и в территориальных представительствах территориальных отделов Ленинского, Московского и Октябрьского округов и в отделах сельских территорий управления по работе с населением на территориях в срок до 9 июля 2015 года.

**4. Номинации конкурса**

4.1. Конкурс проводится по семи номинациям:

- «Лучший садово-огородный, дачный участок»;
- «Лучший приусадебный участок»;
- «Лучшее личное подсобное хозяйство»;
- «Образцовый противопожарный дачный, садовый дом и участок»;
- «Лучшее противопожарное состояние дачного, садового товарищества»;
- «Лучшая благоустроенная территория дачного, садового товарищества».

Специальная номинация:

- «Лучшее молодежное хозяйство».

**5. Условия конкурса и участники**

5.1. В конкурсе могут принять участие граждане, проживающие на территории муниципального об-

разования «Город Калуга».

5.2. В специальной номинации «Лучшее молодежное хозяйство» участвуют заявки, поданные в номинации: «Лучший садово-огородный, дачный участок», «Лучший приусадебный участок», «Лучшее личное подсобное хозяйство», при условии, если возраст владельцев участков, подавших заявки, не превышает 35 лет.

5.3. Владельцы садовых, огородных, дачных и приусадебных участков, личных подсобных хозяйств, председатели правлений дачных, садовых товариществ, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», подают заявки на участие в конкурсе по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

5.4. На каждый заявленный садовый, огородный, дачный, приусадебный участок, дачное, садовое товарищество, личное подсобное хозяйство оформляются: заявка, характеристика и фотоматериалы (на бумажных и электронных носителях).

5.5. Победителями признаются владельцы садовых, огородных, дачных, приусадебных участков, личных подсобных хозяйств, дачные, садовые товарищества, отвечающие критериям, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения.

6. Критерии конкурса

6.1. Критериями для определения победителей конкурса «Калуга урожайная» являются:

6.1.1. В номинациях «Лучший садово-огородный, дачный участок», «Лучший приусадебный участок»: рациональное, эффективное использование садового, огородного, дачного участка;

- выращивание новых сортов плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур;

- выращивание нерайонированных сортов овощей, плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур;

- использование новейших технологий по выращиванию овощей на участке;

- проведение сортоиспытательных работ, выведение новых сортов плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур;

- многообразие произрастающих овощных, плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур;

- содержание и эстетическое оформление садовых, огородных, дачных и приусадебных участков, жилых и хозяйственных строений, расположенных на них.

6.1.2. В номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство»:

- рациональное, эффективное использование личного подсобного хозяйства;

- компактность построек;

- создание и использование прудов;

- цикличность в содержании и разведении животных;

- наличие, численность, качество содержания скота и птицы на подворьях;

- количество голов (для каждого вида животных имеются санитарные нормы);

- наличие ветеринарных свидетельств и карточек прививок;

- соблюдение всех гигиенических параметров содержания животных;

- составление рационов для полноценного кормления животных и птицы;

- занятие пчеловодством;

- создание пасеки, количество пчелосемей, наличие необходимого инвентаря для работы на пасеке;

- продуктивность пасеки, количество собранного меда за сезон, количество и качество побочных продуктов пчеловодства: пчелы, перга, воск;

- селекционная работа, использование в нашей местности различных пород пчел;

- профилактика различных инфекционных заболеваний пчел;

- график работ, проводимых на пасеке;

- содержание и эстетическое оформление личных подсобных хозяйств;

- внешнее оформление участка;

- расположение хозяйственных построек на участке;

- количество и качество получаемой продукции от личного подворья;

- оригинальное оформление ландшафта участка.

6.1.3. В номинации «Лучшее противопожарное состояние дачного, садового товарищества»:

- состояние основных проездов, переулков и проезжей части дорог, а также подъездов к пожарным водоемам и гидрантам;

- наличие пожарных водоемов, водонапорных башен на территории дачного садоводческого товарищества, имеющих приспособления для забора воды пожарными автомобилями;

- наличие звуковых сигналов (колокол, релс и т.п.) для оповещения людей на случай возникновения пожара;

- наличие пожарных постов-щитов с набором противопожарного инвентаря (огнетушители, ведра, бочки с водой, лопаты и т.п.);

- наличие уголка пожарной безопасности с правилами пожарной безопасности, памятками и листовками для садоводов;

- наличие в садоводческом товариществе пожарно-сторожевой охраны (ПСО), добровольных пожарных дружин (ДПД), добровольных пожарных формирований (ДПФ).

6.1.4. В номинации «Образцовый противопожарный дачный, садовый дом и участок»:

- соответствие эксплуатируемых электроустановок и электрических сетей в домах и подсобных строениях требованиям действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6, и Правил устройства электроустановок, утвержденных Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР от 05.10.1979;

- состояние электробытовых, газовых, керосиновых приборов, печей и соблюдение мер предосторожности при их эксплуатации;

- наличие специальных несгораемых подставок при эксплуатации электронагревательных приборов;

- наличие устройства для обесточивания на вводе дачного, садового домика при длительном отсутствии хозяев.

6.1.5. В номинации «Лучшая благоустроенная территория дачного, садового товарищества»:

- состояние территорий общего пользования;

- освещенность улиц в дачных, садовых товариществах;

- уборка прилегающих территорий, граничащих с дачными, садовыми товариществами;

- организация в дачных, садовых товариществах сбора и вывоза твердых бытовых отходов (далее - ТБО), образуемых ими в процессе хозяйственной бытовой и иной деятельности, самостоятельно, в строгом соответствии с требованиями санитарных правил и норм либо путем заключения договоров на вывоз ТБО с перевозящими ТБО организациями.

6.1.6. В специальной номинации «Лучшее молодежное хозяйство» могут участвовать заявки, поданные в номинациях: «Лучший садово-огородный, дачный участок», «Лучший приусадебный участок», «Лучшее личное подсобное хозяйство».

7. Конкурсная комиссия

7.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Городской Управы города Калуги.

7.2. На конкурсную комиссию возлагается:

- прием заявок на участие в конкурсе;

- осмотр объектов, представленных на конкурс, подготовка и просмотр материалов, представленных на бумажных и электронных носителях;

- решение вопросов о снятии объектов с конкурса;

- подведение итогов конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверку достоверности сведений в представленных на конкурс материалах;

- запрашивать дополнительную информацию.

7.4. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, связанные с подведением итогов конкурса.

8. Снятие объекта с конкурса

8.1. Снятие объекта с конкурса может производиться в случае установления искажений или несоответствия представленных в заявке данных.

8.2. Решение о снятии объекта с конкурса принимает конкурсная комиссия с оформлением соответствующего протокола.

9. Подведение итогов конкурса

9.1. На основании предложений конкурсной комиссии принимается решение по присуждению призовых мест.

9.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

9.3. Победителем конкурса становится участник конкурса, набравший наибольшее количество голосов.

9.4. В номинации «Лучший садово-огородный, дачный участок» присуждаются I, II и III места. Победители номинации «Лучший садово-огородный, дачный участок» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и денежными премиями за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

9.5. В номинации «Лучший приусадебный участок» присуждается I место. Победитель номинации «Лучший приусадебный участок» награждается дипломами управления по работе с населением на территориях и денежной премией за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

9.6. В номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство» присуждаются I, II и III места. Победители

номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и денежными премиями за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

9.7. В специальной номинации «Лучшее молодежное хозяйство» присуждается I место. Победитель номинации «Лучшее молодежное хозяйство» награждается дипломами управления по работе с населением на территориях и денежной премией за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

9.8. В номинации «Лучшее противопожарное состояние дачного, садового товарищества» присуждаются I, II и III места. Победители номинации «Лучшее противопожарное состояние дачного, садового товарищества» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях.

9.9. В номинации «Образцовый противопожарный дачный, садовый дом и участок» присуждаются I, II и III места. Победители номинации «Образцовый противопожарный дачный, садовый дом и участок» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях.

9.10. В номинации «Лучшая благоустроенная территория дачного, садового товарищества» присуждаются I и II места. Победители номинации награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и табличками «Лучшая благоустроенная территория дачного, садового товарищества».

9.11. По решению комиссии участники конкурса, не занявшие призовых мест, могут быть награждены благодарственными письмами управления по работе с населением на территориях за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»:

- за рациональное, эффективное использование садового, огородного, дачного участков;

- за рациональное, эффективное использование приусадебного участка;

- за выращивание новых видов высокоурожайных сортов плодовых деревьев, овощей, ягодных культур;

- за использование новейших технологий по выращиванию овощей на участке;

- за эстетическое и художественное оформление садовых, огородных, дачных, приусадебных участков;

- за проведение сортоиспытательных работ, выведение новых сортов плодово-ягодных и других сельскохозяйственных культур.

9.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

9.13. За конкурсной комиссией остается право не присуждать объявленного количества призовых мест.

9.14. Результаты конкурса должны быть объявлены до 21 августа 2015 года. Церемония награждения должна быть проведена до 31 августа 2015 года. Информация о результатах конкурса, дате и месте награждения победителей конкурса должна быть размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги и опубликована в газете «Калужская неделя» в срок не позднее 28 августа 2015 года.

10. Публикация в средствах массовой информации

10.1. Информация о проведении конкурса, настоящее Положение, результаты конкурса, дата и место награждения победителей размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги и публикуются в газете «Калужская неделя».

**Приложение 1 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»  
Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»**

Номинация	ЛУЧШИЙ САДОВО-ОГОРОДНЫЙ, ДАЧНЫЙ УЧАСТОК
Ф.И.О. (полностью)	_____
Дата рождения	_____
Домашний адрес	_____
Контактный телефон	_____
Наименование, адрес дачного, садового товарищества, местонахождение садово-огородного, дачного участка	_____
Участие в номинации «Лучшее молодежное хозяйство» (для участников моложе 35 лет)	ДА/НЕТ _____
Характеристика объекта	_____
_____	_____
_____	_____

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Приложение 2 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»	ЛУЧШИЙ ПРИУСАДЕБНЫЙ УЧАСТОК
Номинация	
Ф.И.О. (полностью)	_____
Дата рождения	_____
Контактный телефон	_____
Адрес местонахождения объекта	_____
Участие в номинации «Лучшее молодежное хозяйство» (для участников моложе 35 лет)	ДА/НЕТ _____
Характеристика объекта	_____
_____	_____
_____	_____

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Приложение 3 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»	ЛУЧШЕЕ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
Номинация	
Ф.И.О. (полностью)	_____
Дата рождения	_____
Контактный телефон	_____
Адрес местонахождения объекта	_____
Участие в номинации «Лучшее молодежное хозяйство» (для участников моложе 35 лет)	ДА/НЕТ _____
Характеристика объекта	_____
_____	_____
_____	_____

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Приложение 4 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»	ОБРАЗЦОВЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ДАЧНЫЙ, САДОВЫЙ ДОМ И УЧАСТОК
Номинация	
Ф.И.О. (полностью)	_____
Дата рождения	_____
Домашний адрес	_____

Контактный телефон	_____
Наименование, адрес дачного, садового товарищества, местонахождение дачного, садового, дома и участка	_____
Характеристика объекта	_____

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Приложение 5 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**

Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»

Номинация **ЛУЧШЕЕ ПРОТИВОПОЖАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ДАЧНОГО, САДОВОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

Наименование, адрес дачного, садового товарищества \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя правления (полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Характеристика объекта \_\_\_\_\_

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Приложение 6 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**

Заявка на участие в конкурсе «Калуга урожайная»

Номинация **ЛУЧШАЯ БЛАГОУСТРОЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ ДАЧНОГО, САДОВОГО ТОВАРИЩЕСТВА**

Наименование, адрес дачного, садового товарищества \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя правления (полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Характеристика объекта \_\_\_\_\_

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная». Подписывая данную заявку, я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись участника \_\_\_\_\_  
(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Приложение 7 к Положению О проведении ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**  
**Денежные премии победителя конкурса «Калуга урожайная»**

№	Номинация	Место	Премия
1	«Лучший садово-огородный, дачный участок»	I	7000
		II	6000
		III	5000
2	«Лучший приусадебный участок»	I	7000
		II	6000
3	«Лучшее личное подсобное хозяйство»	I	7000
		II	6000
		III	5000
4	«Лучшее молодежное хозяйство»	I	7000
		II	6000

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 10.06.2015 №7132-п**

**Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Калуга урожайная»**

Председатель комиссии: Грибанская Инга Анатольевна Чернякова Анна Александровна	- начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии. - начальник отдела по работе с общественными проектами управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Пиккуль Ирина Эдуардовна	- главный специалист отдела по работе с общественными проектами управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Аксенова Алла Константиновна	- председатель местного общественного движения «Совет садоводов и огородников муниципального образования «Город Калуга» (по согласованию);
Андреанова Нина Ивановна Воронкова Ольга Александровна	- руководитель городского клуба садоводов и огородников (по согласованию); - старший преподаватель кафедры ветеринарии и физиологии животных КФ РГАУ – МСХА им. К.А.Тимирязева (по согласованию);
Воронцова Анна Захаровна	- член комиссии по сельскохозяйственным работам Ленинского окружного Совета ветеранов (по согласованию);
Емельянова Нина Васильевна	- ответственная за работу по Октябрьскому округу в местном общественном движении «Совет садоводов и огородников муниципального образования «Город Калуга», председатель садоводческого товарищества «Вишнёвый сад» (по согласованию);
Казначеева Нина Сергеевна Корникова Нина Петровна	- председатель секции по сельскохозяйственному развитию Московского окружного Совета ветеранов (по согласованию); - председатель садоводческого товарищества «Учитель» (по согласованию);
Лошкарёва Елена Геннадьевна Мушкатерова Нина Ивановна	- главный специалист отдела развития АПК комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги; - председатель ветеранской организации министерства сельского хозяйства Калужской области (по согласованию);
Орищева Мария Андреевна Шедрина Тамара Владимировна	- старший инструктор организационно-методического отделения Калужского областного объединения ВДПО (по согласованию); - заместитель председателя Совета ветеранов Октябрьского округа (по согласованию);
Яковлева Людмила Алексеевна	- секретарь комиссии по сельскохозяйственным работам Ленинского окружного Совета ветеранов
Яковлева Надежда Петровна	- заместитель начальника отдела государственного надзора в области внутреннего карантина растений и семенного надзора управления Россельхознадзора по Калужской области (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2015

№169-п

**О проведении аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы**

В соответствии со статьями 46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 30.07.2007 № 154-п «О реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Городской Управы города Калуги от 19.05.2015 № 142-п «О развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы», договором безвозмездного оказания услуг по организации и проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории от 25.03.2015, решением Городской Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы, открытый по составу участников и форме подачи заявок (далее - аукцион).
2. Определить начальную цену предмета аукциона в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.
3. Определить сумму задатка в размере ста процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Определить существенные условия договора о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы, согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Организатором аукциона выступает бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.**  
**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 10.06.2015 г. № 169-п**  
**Существенные условия договора о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы**

1. Местоположение и площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу.
  - 1.1. Местоположение и площадь застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии: территория, ограниченная ул.Пухова, ул.Поле Свободы, г.Калуга, площадью 9 626 кв.м согласно графическому приложению.
  - 1.2. Перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу:

№ п/п	Улица	Номер здания, строения, сооружения
	ул.Пухова	58
	ул.Поле Свободы	20
	ул.Поле Свободы	20а
	ул.Поле Свободы	65, кирпичный гараж
	ул.Пухова	56 (около дома), гараж

2. Цена права на заключение договора о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Пухова, ул.Поле Свободы (далее – Договор), устанавливается по результатам аукциона на право заключения Договора в соответствии с протоколом о результатах аукциона.

3. Обязательство лица, заключившего Договор, - подготовить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с градостроительным регламентом и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Максимальный срок подготовки указанных документов - 3 (три) месяца с даты вступления в силу Договора.

4. Обязательство лица, заключившего Договор, - устранить замечания, выявленные Городской Управой города Калуги (далее – Управа) при проверке проекта планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

Максимальный срок исполнения данного обязательства - 1 (один) месяц с момента получения замечаний.

5. Обязательство лица, заключившего Договор, - создать либо приобрести, а также передать в муниципальную собственность благоустроенные жилые помещения для предоставления гражданам, выселяемым из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения и расположенных на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

Максимальный срок исполнения данного обязательства – 1 (один) год с даты вступления в силу Договора.

6. Обязательство лица, заключившего Договор, - осуществить строительство на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с утвержденным проектом планировки застроенной территории.

Максимальный срок осуществления строительства – 3(три) года с даты вступления в силу Договора.

7. Обязательство лица, заключившего Договор, - ежеквартально представлять в Управу отчет об исполнении обязательств по Договору.

8. Обязательство Управы - утвердить проект планировки застроенной территории, включая проект межевания застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, в соответствии с градостроительным регламентом.

Максимальный срок выполнения указанного обязательства - 2 (два) месяца с момента представления лицом, заключившим Договор, в Управу документации по планировке территории с устраненными замечаниями, выявленными при проверке Управой документации по планировке территории.

9. Обязательство Управы - принять решение об изъятии путем выкупа жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.Калуга, ул.Поле Свободы, д. 20а, признанном аварийным и подлежащим сносу и расположенном на застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, а также земельного участка, на котором расположен такой многоквартирный дом.

Максимальный срок исполнения данного обязательства – 1 (один) год с даты подписания Договора.

10. Обязательство Управы - предоставить лицу, заключившему Договор, в собственность или в аренду по его выбору без проведения торгов в соответствии с земельным законодательством для строительства в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, земельные участки, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (если распоряжение такими земельными участками осуществляется органом местного самоуправления) и которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам и юридическим лицам, после выполнения лицом, заключившим Договор, обязательств, предусмотренных пунктами 3, 4 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предоставление в собственность земельных участков производится поэтапно исходя из очередности строительства, определяемой проектом планировки застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии.

Максимальный срок выполнения указанного обязательства для каждого этапа строительства, определяемого проектом планировки застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии, – 1 (один) месяц после выполнения лицом, заключившим Договор, обязательств для каждого этапа строительства.

11. Срок Договора: 3 (три) года с момента вступления в силу Договора.

12. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

В случае неисполнения лицом, заключившим Договор, обязательств по Договору в установленные сроки, лицо, заключившее Договор, обязано уплатить в безналичном порядке неустойку в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от цены права на заключение Договора за каждый календарный день просрочки путем перечисления по реквизитам, указанным Управой.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2015

№170-п

**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2015 № 87-п «О проведении городской акции «Безопасное детство» по инвентаризации оборудования детских игровых площадок (комплексов), расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»**

На основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решения Городской

Думы города Калуги от 23.04.2015 № 92 «О назначении исполняющим полномочия Городского Головы города Калуги Горобцова К.М.» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 19.03.2015 № 87-п «О проведении городской акции «Безопасное детство» по инвентаризации оборудования детских игровых площадок (комплексов), расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга» изменение, изложив состав инвентаризационной группы № 11 в новой редакции:

«Матюхина Татьяна Владимировна – старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;

Максаков Сергей Анатольевич – главный специалист территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;

Сагирова Наталья Викторовна – ведущий специалист отдела арендных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.**

**Графическое приложение**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2015

№6703-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества»**

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 2.1.46 пункта 2 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», на основании Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества г. Калуги, утвержденного постановлением Городской Думы г.Калуги от 13.07.2005 № 115, во исполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества г.Калуги на 2015 год, утвержденного решением Городской Думы города Калуга от 29.10.2014 № 136, на основании протокола от 25.05.2015 № 2 «Об итогах аукциона открытого по форме подачи предложений о цене по продаже объектов муниципальной собственности», протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.05.2015 № 24 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внесение изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в следующей редакции (приложение к настоящему постановлению).

2.Управлению экономики и имущественных отношений города Калуги:

- обеспечить приватизацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным решением об условиях приватизации;

- разместить сообщение о продаже муниципального имущества в газете «Калужская неделя».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Городского Головы – начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги А.В.НИКИШИН.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от №**

**Решение об условиях приватизации**

**Объект № 1**

1.Наименование и характеристика имущества – Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 9,9 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) Калужская область, г.Калуга, ул. Малоярославская, д.8 строен.1, неж.пом.1.

2.Способ приватизации имущества – аукцион

3.Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4.Начальная цена объекта – 211 200 рублей

5.Шаг аукциона – 10 560 рублей

6.Размер задатка – 21 120 рублей

7.Порядок оплаты – единовременная оплата

8.Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9.В настоящее время помещение не используется.

**Объект № 2**

1.Наименование и характеристика имущества – Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 8,1 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, г.Калуга, ул.Малоярославская, д.12, пом.1.

2.Способ приватизации имущества – аукцион

3.Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4.Начальная цена объекта – 168 400 рублей

5.Шаг аукциона – 8 420 рублей

6.Размер задатка – 16 840 рублей

7.Порядок оплаты – единовременная оплата

8.Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9.В настоящее время помещение не используется.

**Объект № 3**

1.Наименование и характеристика имущества – Нежилое помещение в многоквартирном доме, назначение: нежилое, общая площадь 71,6 кв.м, этаж цокольный, адрес объекта: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.130, помещение № 1.

2.Способ приватизации имущества – публичное предложение

3.Цена первоначального предложения – 1 387 000 рублей

4.Порядок оплаты – единовременная оплата

5. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

Величина снижения цены первоначального предложения – 138 700 рублей. Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано здание – 693 500 рублей. Размер задатка – 138 700 рублей. Шаг аукциона – 69 350 рублей.

**Объект № 4**

1.Наименование и характеристика имущества – Разрушенное здание телятника, назначение: нежилое, сельскохозяйственного назначения, 1-этажный, общая площадь 900,3 кв.м, инв.№ 28174/3, лит.3, адрес объекта: калужская область, г.Калуга, д.Никола-Лапиносоро, д.б/н. Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: под зданием подсобного хозяйства (телятника), общая площадь 23120 кв.м., адрес объекта: Калужская область, г.Калуга, д.Никола-Лапиносоро.

2.Способ приватизации имущества – публичное предложение

3.Цена первоначального предложения – 1 260 000 рублей

4.Порядок оплаты – единовременная оплата

5.Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

Величина снижения цены первоначального предложения – 126 000 рублей. Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано здание – 630 000 рублей. Размер задатка – 126 000 рублей. Шаг аукциона – 63 000 рублей.

**Объект № 5**

1.Наименование и характеристика имущества – Здание, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 189,4 кв.м, инв. № 6350, лит. А, адрес (местоположение) объекта: Калужская обл., г.Калуга, тупик Софьи Перовской, д.2, с земельным участком 1029 кв.м.

2.Способ приватизации имущества – публичное предложение

3.Цена первоначального предложения – 6 780 000 рублей

4.Порядок оплаты – единовременная оплата

5.Дата проведения торгов – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения.

Величина снижения цены первоначального предложения – 678 000 рублей. Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано здание – 3 390 000 рублей. Размер задатка – 678 000 рублей. Шаг аукциона – 339 000 рублей.

Выявленный объект культурного наследия (охранные обязательства от 01.02.2013 № 09-12 и акт технического состояния памятника прилагаются).

В настоящее время здание не используется.

**Объект № 6**

1.Наименование и характеристика имущества – Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 135,6 кв.м, инв. № 6351, адрес (местоположение) объекта: Калужская область, г.Калуга, туп. Софьи Перовской, д.5 с земельным участком площадью 587 кв.м.

2.Способ приватизации имущества – публичное предложение

3.Цена первоначального предложения – 4 000 000 рублей

4.Порядок оплаты – единовременная оплата

5.Дата проведения торгов – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения.

Величина снижения цены первоначального предложения – 400 000 рублей. Минимальная цена предложения (цена отсечения), по которой может быть продано здание – 2 000 000 рублей. Размер задатка – 400 000 рублей. Шаг аукциона – 200 000 рублей.

Объект культурного наследия федерального значения (охранные обязательства от 18.07.2011 № 54-02 и акт технического состояния памятника прилагаются).

В настоящее время помещение не используется.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Городская Управа города Калуги на основании постановлений Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества», от 07.04.2015 № 4238-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества», от 02.06.2015 № 6703-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества», в соответствии с протоколом №1 от 26.03.2015 «Об итогах аукциона открытого по форме подачи предложений о цене по продаже объектов муниципальной собственности», протоколом №2 от 07.05.2015 «Об итогах аукциона открытого по форме подачи предложений о цене по продаже объектов муниципальной собственности», сообщает о проведении 23 июля 2015 года торгов посредством публичного предложения по продаже объектов муниципальной собственности:

**Объект № 1**

Наименование и характеристика имущества – Нежилое помещение в многоквартирном доме, назначение: нежилое, общая площадь 71,6 кв.м, этаж цокольный, адрес объекта: Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.130, помещение № 1.

Начальная цена объекта – 1 387 000 (Один миллион триста восемьдесят семь тысяч) рублей

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 693 500 (Шестьсот девяносто три тысячи пятьсот) рублей

Размер задатка - 138 700 (Сто тридцать восемь тысяч семьсот) рублей.

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 138 700 рублей (сто тридцать восемь тысяч семьсот) рублей.

«Шаг аукциона – 69 350 рублей (Шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят) рублей применяется в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Порядок оплаты – единовременная оплата

В настоящее время помещение не используется

**Объект № 2**

Наименование и характеристика имущества – Разрушенное здание телятника, назначение: нежилое, сельскохозяйственного назначения, 1-этажный, общая площадь 900,3 кв.м, инв.№ 28174/3, лит.3, адрес объекта: калужская область, г.Калуга, д.Никола-Лапиносоро, д.б/н. Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: под зданием подсобного хозяйства (телятника), общая площадь 23120 кв.м., адрес объекта: Калужская область, г.Калуга, д.Никола-Лапиносоро. Начальная цена объекта – 1 260 000 (Один миллион двести шестьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 630 000 (Шестьсот тридцать тысяч) рублей.

Размер задатка - 126 000 (Сто двадцать шесть тысяч) рублей.

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 126 000 (Сто двадцать шесть тысяч) рублей.

«Шаг аукциона – 63 000 (Шестьдесят три тысячи) рублей применяется в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Порядок оплаты – единовременная оплата

В настоящее время здание не используется

**Объект № 3**

Наименование и характеристика имущества – Здание, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 189,4 кв.м, инв. № 6350, лит. А, адрес (местоположение) объекта: Калужская обл., г.Калуга, тупик Софьи Перовской, д.2, с земельным участком 1029 кв.м.

Начальная цена объекта – 6 780 000 (Шесть миллионов семьсот восемьдесят тысяч) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 3 390 000 (Три миллиона триста девяносто тысяч) рублей

Размер задатка – 678 000 (Шестьсот семьдесят восемь тысяч) рублей.

«Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 678 000 (Шестьсот семьдесят восемь тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 339 000 рублей (Триста тридцать девять тысяч) рублей применяется в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Порядок оплаты – единовременная оплата

Выявленный объект культурного наследия (охранные обязательства от 01.02.2013 № 09-12 и акт технического состояния памятника прилагаются).

В настоящее время здание не используется.

**Объект № 4**

Наименование и характеристика имущества – Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 135,6 кв.м, инв. № 6351, адрес (местоположение) объекта: Калужская область, г.Калуга, туп. Софьи Перовской, д.5 с земельным участком площадью 587 кв.м.

Начальная цена объекта – 4 000 000 рублей (Четыре миллиона) рублей  
 Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 2 000 000 (Два миллиона) рублей  
 Размер задатка – 400 000 рублей (Четыреста тысяч) рублей.  
 «Шаг понижения» (величина снижения цены первоначального предложения) – 400 000 рублей (Четыреста тысяч) рублей.

Шаг аукциона – 200 000 рублей (Двести тысяч) рублей применяется в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества.

Порядок оплаты – единовременная оплата  
 Объект культурного наследия федерального значения (охранные обязательства от 18.07.2011 № 54-02 и акт технического состояния памятника прилагаются).

В настоящее время здание не используется.  
 Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущих сложившейся цены продажи имущества

Перечень документов, необходимых претендентам для участия в торгах посредством публичного предложения:

физические лица:  
 заявка установленной продавцом формы (в 2-х экземплярах);  
 описание документов, прилагаемых к заявке (в 2-х экземплярах);  
 документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

юридические лица (дополнительно):  
 заверенные копии учредительных документов;  
 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Копии документов не возвращаются.  
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Вниманию претендентов:  
 Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент перечисляет задаток не позднее 03.07.2015г. Факт оплаты задатка подтверждается продавцом выпиской со своего счета. Сумма задатка возвращается участникам торгов, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов торгов.

Реквизиты для перечисления задатка:  
 Получатель платежа: Управление финансов города Калуги (управление экономики и имущественных отношений города Калуги л/с 058042A9030)  
 ИНН: 4027104445, КПП: 402701001  
 Р/С: 40302810800005000078  
 ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА Г. КАЛУГА  
 БИК: 042908001

Назначение платежа: Задаток за участие в торгах посредством публичного предложения... по лоту...  
 Бланки документов, необходимые для участия в торгах посредством публичного предложения, информацию по объектам недвижимости можно получить в комитете имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Суворова, д.38, каб. № 9, тел. 74-99-73

Заявки на участие в торгах посредством публичного предложения принимаются: с 10.06.2015 по 06.07.2015 по адресу: г.Калуга, ул.Суворова, д.38, каб. № 9, тел. 74-99-73

Дата определения участников торгов: 08.07.2015  
 График приема заявок:  
 понедельник - четверг с 09-30 до 12-00, с 15-00 до 16-30;  
 пятница с 09-30 до 12-00, с 14-30 до 15-30  
 11 июня 2015 – заявки принимаются с 9-00 до 11-00  
 12 июня 2015 г. – выходной день

Заявки принимаются по адресу: г.Калуга, ул.Суворова, д.38, каб. № 9, тел. 74-99-73  
 Дата, время и место проведения торгов: 23.07.2015 в 12-00 г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб. 213  
 Регистрация участников: 23.07.2015 в 12-00  
 Начало торгов: 23.07.2015 в 12-00

Итоги продажи имущества подводятся в тот же день по месту проведения. Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов торгов.

Покупатель в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи оплачивает стоимость объекта. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

Городская Управа города Калуги вправе отказаться от проведения торгов посредством публичного предложения в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты их проведения.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2015

№6705-пи

## Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 2.1.50 пункта 2 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», на основании Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества г. Калуги, утвержденного постановлением Городской Думы г.Калуги от 13.07.2005 № 115, во исполнение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества г.Калуги на 2015 год, утвержденного решением Городской Думы города Калуга от 29.10.2014 № 136, на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 29.05.2015 № 24, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение об условиях приватизации объектов недвижимости (прилагается).  
 2. Управлению экономики и имущественных отношений города Калуги:  
 - обеспечить приватизацию муниципального имущества в соответствии с утвержденным решением об условиях приватизации;  
 - разместить информационное сообщение о продаже муниципального имущества в газете «Калужская неделя».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.  
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Городского Головы –  
 начальник управления экономики  
 и имущественных отношений города Калуги А.В.НИКИШИН.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от №

Решение об условиях приватизации

Объект № 1

1. Наименование и характеристика имущества – помещение парикмахерской общей площадью 73,00 кв.м с тамбуром площадью 3,0 кв.м на первом этаже трехэтажного кирпичного здания, назначение: нежилое, бытового обслуживания, этаж 1, номера на поэтажном плане 4, 6-14, адрес объекта: Калужская область, г.Калуга, пер.Воскресенский, д. 2А

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 3 124 100 рублей  
 5. Шаг аукциона – 156 205 рублей  
 6. Размер задатка – 312 410 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. Аренда - ИП Калинин Е.А., договор аренды до 31.12.2015 № 546, ИП Рудакова И.М., договор аренды до 30.06.2015 № 545.

Объект № 2

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение общей площадью 133,6 кв.м в подвале девятиэтажного жилого дома, адрес (местоположение объекта): г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д. 30а

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 3 125 000 рублей  
 5. Шаг аукциона – 156 250 рублей  
 6. Размер задатка – 312 500 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. Аренда – ИП Костюков С.В., договор аренды на неопределенный срок № 71.

Объект № 3

1. Наименование и характеристика имущества – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 8,4 кв.м, этаж 1, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул. Кибальчича, д.13, строен. 1, пом. 1

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 174 300 рублей  
 5. Шаг аукциона – 8 715 рублей  
 6. Размер задатка – 17 430 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. В настоящее время помещение не используется.

Объект № 4

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение, назначение: санузел, общая площадь 8,1 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: г.Калуга, ул. Малоярославская, д. 8, помещение № 2.

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 166 200 рублей  
 5. Шаг аукциона – 8 310 рублей  
 6. Размер задатка – 16 620 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. В настоящее время помещение не используется.

Объект № 5

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 10,2 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул. Обойная, д. 18/2, помещение № 1.

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 204 300 рублей  
 5. Шаг аукциона – 10 215 рублей  
 6. Размер задатка – 20 430 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. В настоящее время помещение не используется

Объект № 6

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение в многоквартирном доме, назначение: нежилое, общая площадь 144,5 кв.м, этаж 2, номера на поэтажном плане 1, 3-7, 9-13,14, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул.Первомайская, д.31

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 4 341 000 рублей  
 5. Шаг аукциона – 217 050 рублей  
 6. Размер задатка – 434 100 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. Договор аренды - ИП Савичев И.А. до 29.06.2015 № 98.

10. Выявленный объект культурного наследия, Городская усадьба: главный дом; флигель; ограда с воротами

Объект № 7

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение в многоквартирном доме, назначение: нежилое, общая площадь 63,3 кв.м, этаж 1, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д. 27, помещение № 23.

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 2 417 000 рублей.  
 5. Шаг аукциона – 120 850 рублей  
 6. Размер задатка – 241 700 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. Аренда - ООО «ЦЭИ АБАС», договор аренды до 30.04.2017 № 28.

Объект № 8

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение, назначение: мастерская, общая площадь 3,7 кв.м, этаж 1, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул.Суворова, д.123/50, пом.б

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 74 300 рублей  
 5. Шаг аукциона – 3 715 рублей  
 6. Размер задатка – 7 430 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. В настоящее время помещение не используется.

Объект № 9

1. Наименование и характеристика имущества – нежилое помещение на втором этаже двухэтажного кирпичного нежилого здания (строение 1), назначение: нежилое, общая площадь 139,2 кв.м, номера на поэтажном плане 1-12, расположенное по адресу: г.Калуга, ул.Театральная, д. 11а.

2. Способ приватизации имущества – аукцион  
 3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая  
 4. Начальная цена объекта – 2 063 500 рублей  
 5. Шаг аукциона – 103 175 рублей  
 6. Размер задатка – 206 350 рублей  
 7. Порядок оплаты – единовременная оплата  
 8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения  
 9. В настоящее время помещение не используется. Помещение после пожара.

**Объект № 10**

1. Наименование и характеристика имущества – помещение ателье на первом этаже кирпичного двух-этажного здания, назначение: нежилое, общая площадь 95,4 кв.м, номера на поэтажном плане 1-11, адрес (местоположение) объекта: г.Калуга, ул. Тульская, д.7

2. Способ приватизации имущества – аукцион

3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4. Начальная цена объекта – 3 126 300 рублей

5. Шаг аукциона – 156 315 рублей

6. Размер задатка – 312 630 рублей

7. Порядок оплаты – единовременная оплата

8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9. Аренда - ИП Ишагин Е.Н, договор аренды до 31.03.2017 № 133.

**Объект № 11**

1. Наименование и характеристика имущества – здание сельского здравпункта, назначение: нежилое, общественное, здравоохранения, физической культуры и социального обеспечения, 1-этажный, общая площадь 49 кв.м, инв.№ 297724, лит. Стр.1а, стр.1б, адрес (местоположение) объекта: Калужская область, г. Калуга, ул.Черносвитинская, д. 23 с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием сельского здравпункта, общая площадь 225 кв.м, адрес (местоположение) объекта: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес: г. Калуга, ул.Черносвитинская, д. 23

2. Способ приватизации имущества – аукцион

3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4. Начальная цена объекта – 537 500 рублей

5. Шаг аукциона – 26 875 рублей

6. Размер задатка – 53 750 рублей

7. Порядок оплаты – единовременная оплата

8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9. В настоящее время здание не используется.

**Объект № 12**

1. Наименование и характеристика имущества – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 39,7 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, Козельский район, г.Козельск, ул.Большая Советская, в районе д. 6б, пом. 1.

2. Способ приватизации имущества – аукцион

3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4. Начальная цена объекта – 154 100 рублей

5. Шаг аукциона – 7 705 рублей

6. Размер задатка – 15 410 рублей

7. Порядок оплаты – единовременная оплата

8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9. В настоящее время помещение не используется.

**Объект № 13**

1. Наименование и характеристика имущества – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 39,7 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, Козельский район, г.Козельск, ул.Большая Советская, в районе д. 6б, пом. 3

2. Способ приватизации имущества – аукцион

3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4. Начальная цена объекта – 154 100 рублей

5. Шаг аукциона – 7 705 рублей

6. Размер задатка – 15 410 рублей

7. Порядок оплаты – единовременная оплата

8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9. В настоящее время помещение не используется.

**Объект № 14**

1. Наименование и характеристика имущества – помещение, назначение: нежилое, общая площадь 39,7 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, Козельский район, г.Козельск, ул.Большая Советская, в районе д. 6б, пом.2

2. Способ приватизации имущества – аукцион

3. Форма подачи предложения о цене объекта торгов – открытая

4. Начальная цена объекта – 154 100 рублей

5. Шаг аукциона – 7 705 рублей

6. Размер задатка – 15 410 рублей

7. Порядок оплаты – единовременная оплата

8. Дата проведения аукциона – не ранее 30 дней с момента опубликования информационного сообщения

9. В настоящее время помещение не используется

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Городская Управа города Калуги на основании постановлений Городской Управы города Калуги от 02.06.2015 № 6703-пи «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 1311-пи «Об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества» сообщает о проведении 23 июля 2015 г. аукциона по продаже муниципальной собственности, открытого по форме подачи предложений о цене:

Лот № 1: Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 9,9 кв.м., этаж 1, адрес (местонахождение) Калужская область, г.Калуга, ул. Малоярославская, д.8 строен.1, неж.пом.1.

Начальная цена объекта – 211 200 (Двести одиннадцать тысяч двести) рублей

Шаг аукциона – 10 560 (Десять тысяч пятьсот шестьдесят) рублей

Размер задатка – 21 120 (Двадцать одна тысяча сто двадцать) рублей

В настоящее время помещение не используется.

Лот № 2: Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 8,1 кв.м, этаж 1, адрес (местонахождение) объекта: Калужская область, г.Калуга, ул.Малоярославская, д.12, пом.1.

Начальная цена объекта – 168 400 (Сто шестьдесят восемь тысяч четыреста) рублей

Шаг аукциона – 8 420 (Восемь тысяч четыреста двадцать) рублей

Размер задатка – 16 840 (Шестнадцать тысяч восемьсот сорок) рублей

В настоящее время помещение не используется

Право приобретения имущества принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества регулируется законодательством.

Перечень документов, необходимых претендентам для участия в аукционе:

физические лица:

заявка установленной продавцом формы (в 2-х экземплярах);

опись документов, прилагаемых к заявке (в 2-х экземплярах);

документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

юридические лица (дополнительно):

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Копии документов не возвращаются.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Вниманию претендентов:

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Претендент перечисляет задаток не позднее 03.07.2015 г. Факт оплаты задатка подтверждается продавцом выпиской со своего счета. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель платежа: Управление финансов города Калуги (управление экономики и имущественных отношений города Калуги л/с 058042A9030)

ИНН: 4027104445, КПП: 402701001

Р/С: 40302810800005000078

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА Г. КАЛУГА

БИК: 042908001

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе..... по лоту.....

Бланки документов, необходимые для участия в аукционе, информацию по объектам недвижимости можно получить в комитете имущественных и корпоративных отношений управления экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Суворова, д.38, каб. № 9, тел. 74-99-73

Срок приема заявок не менее 25 календарных дней: с 10.06.2015 по 06.07.2015

График приема заявок на участие в аукционе:

понедельник - четверг с 09-30 до 12-00, с 15-00 до 16-30;

пятница с 09-30 до 12-00, с 14-30 до 15-30

11 июня прием заявок с 09-00 до 11-00

12 июня – выходной день

суббота, воскресенье - выходные

Заявки принимаются по адресу: г.Калуга, ул.Суворова, д.38, каб. № 9, тел. 74-99-73

Дата определения участников аукциона: 08.07.2015

Решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе принимается по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем уведомления по почте заказным письмом, в установленном законом сроки.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Городской Управы.

Дата, время и место проведения торгов: 23.07.2015 в 11-00 г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб. 213

Регистрация участников: 23.07.2015 в 11-00

Начало торгов: 23.07.2015 в 11-00

Итоги аукциона подводятся в тот же день по месту проведения.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого имущества производится в рублях путем единовременного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора купли-продажи.

Уплата НДС (18%) осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку до признания его участником аукциона посредством уведомления в письменной форме.

Городская Управа города Калуги в любое время до начала торгов вправе отказаться от проведения аукциона.



Управление культуры города Калуги

# Праздничные мероприятия, посвящённые Дню России

## 12 июня 2015 года



**Театральная площадь**

**12:00**

*Концертная программа с участием творческих коллективов города Калуги «Наш дом - Россия»*

**Площадка перед кинотеатром «Центральный»** **12:00**

*Тематическая программа с участием творческих коллективов Городского досугового центра «Голос России»*



**Центральный парк культуры и отдыха**

**12:00**

*Праздничная программа с участием творческих коллективов «Культурно-досугового объединения» «Россия, мы дети твои»*

# С праздником, дорогие калужане!