



Калужская Неделя

20 января 2016, №02



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -

www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.01.2015 г.

№1342-п

Об изъятии земельных участков для государственных нужд Калужской области

В соответствии с обращением государственного казенного учреждения Калужской области «Калугадорзаказчик» от 24.12.2015 № МГ-2453-15, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 25.05.2004 № 157 «О вопросах министерства экономического развития Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 04.12.2013 № 652 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства Калужской области», а также на основании постановления Городской Управы города Калуги от 21.04.2014 № 4580-ни «Об утверждении государственному казенному учреждению Калужской области «Калугадорзаказчик» акта о выборе, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане и предварительном согласовании места размещения объекта «Обход г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» по адресу: г. Калуга», приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 03.07.2014 № 02-ГП «Об утверждении проекта планировки территории по объекту: «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку», приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 16.06.2015 № 01-ПМ «Об утверждении проекта межевания территории для строительства обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через р. Оку в Калужской области», разрешения на строительство № RU40-301000-459-2015, выданного в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 26.06.2015 № 7966-ни, и с целью реализации проекта «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» ПРИКАЗЫВАЮ:

Изъять путем выкупа для размещения объекта «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» для государственных нужд Калужской области следующие земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного производства, расположенные по адресу: Калужская область, г. Калуга, ГП «Совхоз им. К.Э. Циолковского»:

- с кадастровым номером 40:25:000000:557 площадью 4393 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000000:566 площадью 1181 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000000:570 площадью 1018 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000000:571 площадью 8548 кв. м.

Министр экономического развития Калужской области **В.И. ПОПОВ.**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.01.2015 г.

№1343-п

Об изъятии земельных участков для государственных нужд Калужской области

В соответствии с обращением государственного казенного учреждения Калужской области «Калугадорзаказчик» от 24.12.2015 № МГ-2453-15, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 25.05.2004 № 157 «О вопросах министерства экономического развития Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 04.12.2013 № 652 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие дорожного хозяйства Калужской области», а также на основании постановления Городской Управы города Калуги от 21.04.2014 № 4580-ни «Об утверждении государственному казенному учреждению Калужской области «Калугадорзаказчик» акта о выборе, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане и предварительном согласовании места размещения объекта «Обход г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» по адресу: г. Калуга», приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 03.07.2014 № 02-ГП «Об утверждении проекта планировки территории по объекту: «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку», приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 16.06.2015 № 01-ПМ «Об утверждении проекта межевания территории для строительства обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через р. Оку в Калужской области», разрешения на строительство № RU40-301000-459-2015, выданного в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 26.06.2015 № 7966-ни, и с целью реализации проекта «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» ПРИКАЗЫВАЮ:

Изъять путем выкупа для размещения объекта «Строительство обхода г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через реку Оку» для государственных нужд Калужской области следующие земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, предназначенные для сельскохозяйственного производства, расположенные по адресу: Калужская область, г. Калуга, ГП «Совхоз им. К.Э. Циолковского»:

- с кадастровым номером 40:25:000180:639 площадью 10867 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:640 площадью 47755 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:641 площадью 58 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:645 площадью 29884 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:647 площадью 180 кв. м;
- с кадастровым номером 40:00:000000:399 площадью 19730 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:649 площадью 4 кв. м;
- с кадастровым номером 40:25:000180:650 площадью 14 кв. м.

Министр экономического развития Калужской области **В.И. ПОПОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2016

№3-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 09.11.2011 № 242-п «Об установлении максимальной стоимости горячего питания на бесплатной основе для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (для детей, обучающихся по очной форме), в образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 09.11.2011 № 242-п «Об установлении максимальной стоимости горячего питания на бесплатной основе для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (для детей, обучающихся по очной форме), в образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В названии и в пункте 1 постановления слова «в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (для детей, обучающихся по очной форме)» исключить.
- 1.2. В преамбуле постановления слова «В соответствии со статьями 50 и 51 Закона Российской Федерации от

10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» заменить словами «В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М. ГОРОБЦОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2016

№5-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **К.М. ГОРОБЦОВ.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 14.01.2016 № 5-п
Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Правовых актов Городской Управы города Калуги утверждающих:
- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовых актов муниципальных органов утверждающих:
- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Городской Управы города Калуги.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются и принимаются муниципальными органами в форме правовых актов, виды которых определены Уставом муниципального образования «Город Калуга» для данных муниципальных органов.

3. Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, с управлением финансов города Калуги и управлением экономики и имущественных отношений города Калуги.

4. Проекты правовых актов, утверждающих правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов.

5. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года, начиная с даты вступления в силу настоящих требований, принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов таких актов, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами, являющимися инициаторами проектов таких актов, и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок с учетом положений пункта 6 настоящих требований рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают в единой информационной системе в сфере закупок предложения и ответы на них.

10. По результатам обсуждений и рассмотрения предложений муниципальные органы, являющиеся инициаторами проектов актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, принимают решение:

- о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

- о возможности принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов муниципальные органы принимают правовые акты после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

13. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовой акт Городской Управы города Калуги, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Городской Управы города Калуги, утверждающим правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

- требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовой акт Городской Управы города Калуги, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, в том числе подведомственными данному органу муниципальными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

- форму ведомственного перечня.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны содержать следующие сведения:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) по категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные виды товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Уведомление

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, Управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см.таблица).

В случае непринятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в январе-феврале 2016 года.

Перечень бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней

№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
Московский округ			
	ул.Кубяка, д.9, корп.1 (на парковке дворовой территории)	Жигули фиолетового цвета	отсутствует
	ул.Кубяка, д.9, корп.1 (на парковке дворовой территории)	Жигули черного цвета	К 667 УА 40
	ул.Звездная, д.28 (на парковке дворовой территории)	Рено белого цвета	Е 008 СН 40
	ул.Московская, д.236	Газель белого цвета	Е 016 ТО 40
	ул.Московская, д.336а	Дэу черного цвета	Н 589 ОЕ 40
Ленинский округ			
	ул.Генерала Попова, д.18, корп.2	Фольксваген красного цвета	отсутствует
	ул.Плеханова, д.86	Мерседес серого цвета (закрыт пленкой)	отсутствует
Октябрьский округ			
	ул.Грабцевское шоссе, д.116, корп.3	Фольксваген серого цвета	отсутствует
	пер.Малинники, д.20	Лада	Н 013 КС 40
	ул.В.Никитиной, д.25	ГАЗ желтого цвета	М 035 АО 40
	ул.Ленина, д.33	Москвич 2141 красного цвета	отсутствует
	ул.Комсомольская, район д.5	марка не установлена	А 960 ОС 40
	ул.Тепличная, район д.7	марка не установлена	Т 549 ОР 47
	ул.Калужского ополчения, д.3	ВАЗ	В 334 КХ 40
	ул.Дорожная, д.34	ВАЗ	Е 388 ТВ 40
	ул.Хрустальная, д.66	Фольксваген белого цвета	К 130 СТ 40
	ул.Хрустальная, д.66	Мицубиси синего цвета	ВТ 528 К 50

27 января 2016 будет проведен ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Комиссия при Городской Управе города Калуги, созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, извещает о том, что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств, в ходе которого будут составлены акты о необходимости их эвакуации.

Извещение

Уважаемые владельцы транспортных средств!

Комиссия при Городской Управе города Калуги созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, в соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, извещает Вас (см.таблица), что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств (далее – ТС) с составлением актов о необходимости их эвакуации.

Список автотранспорта с признаками бесхозного и брошенного, расположенного на территории муниципального образования «Город Калуга», по которому в комиссию поступили обращения для принятия решения об эвакуации

Адрес размещения ТС	Марка ТС	Гос. ре-гистр. знак ТС	Дата и время осмотра ТС
ул.Московская, д.336 (на парковке магазина «Петерочка» со стороны ул.Московская)	Газель грузовая белого цвета	В 150 ЕА 40	27.01.2016 с 10.00 до 13.00
ул.Звездная, д.6 (на парковке дворовой территории)	Газель белого цвета	Е 034 НТ 40	27.01.2016 с 10.00 до 13.00
ул.Стекланников Сад, д.3	Ниссан вишневого цвета	отсутствует	27.01.2016 с 10.00 до 13.00
ул.Больничная, д.11	Мицубиси Лансер	М 018 ВХ 40	27.01.2016 с 10.00 до 13.00
ул.Маяковского, д.68	ГАЗ-53	В 340 АК 40	27.01.2016 с 10.00 до 13.00
ул.Новаторская, д. 4/22	Мазда-626	АЕ 820 О 40	27.01.2016 с 10.00 до 13.00

Вам предлагается присутствовать на осмотре.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016

№1-п

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Калуга» и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Калуга» и подведомственных им казенных учреждений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Калуга» и подведомственных им казенных учреждений

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Калуга» и подведомственных им казенных учреждений

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{тот}$) определяются по формуле:

$$Z_{тот} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{f=1}^n Q_{fm} \times S_{fm} \times P_{fm} \times N_{fm} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{fm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с f-м тарифом;

S_{fm} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по f-му тарифу;

P_{fm} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по f-му тарифу;

N_{fm} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по f-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сot}$) определяются по формуле:

$$Z_{сot} = \sum_{i=1}^n Q_{iсot} \times P_{iсot} \times N_{iсot},$$

где:

$Q_{iсot}$ - количество абонентских номеров пользователя (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами, в соответствии с пунктом 4 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Калуга» и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативы органов);

$P_{iсot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{iсot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

$P_{iин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{н}$) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iн} \times N_{iн},$$

где:

$Q_{iн}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{iн}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{iн}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рnc}$), определяются по формуле:

$$Z_{рnc} = Q_{рnc} \times P_{рnc} \times N_{рnc},$$

5

$Q_{рnc}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рnc}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рnc}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{сc}$), определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc} \times N_{сc},$$

где:

$Q_{сc}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{сc}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{сc}$ - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{сc}$), определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc},$$

где:

$Q_{сc}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{сc}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{сc}$ - количество месяцев предоставления услуги.

9. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{сc}$), определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc},$$

где:

$Q_{сc}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{сc}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{сc}$ - количество месяцев предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{iин}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

11. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пp}$) определяются по формуле:

$$Z_{пp} = \sum_{i=1}^n P_{iпp},$$

где $P_{iпp}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

12. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{iрвт предель}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт предель} = C_{оп} \times 1,5,$$

7

где $C_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальными органами» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбн} \times P_{iсбн},$$

где:

$Q_{iсбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{сtc}$) определяются по формуле:

$$Z_{сtc} = \sum_{i=1}^n Q_{iсtc} \times P_{iсtc},$$

где:

$Q_{iсtc}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{iсtc}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лсc}$) определяются по формуле:

$$Z_{лсc} = \sum_{i=1}^n Q_{iлсc} \times P_{iлсc},$$

где:

$Q_{iлсc}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{iлсc}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:



8

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбн}} \times P_{i\text{сбн}},$$

где:
 $Q_{i\text{сбн}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
 $P_{i\text{сбн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.
 16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рмн}$) определяются по формуле:

$$Z_{рмн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рмн}} \times P_{i\text{рмн}},$$

где:
 $Q_{i\text{рмн}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;
 $P_{i\text{рмн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сзн},$$

где:
 $Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 $Z_{сзн}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

9

$$Z_{сспс} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{спс}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{спс}},$$

где $P_{g\text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сзн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сзн} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{зн}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{зн}},$$

где:
 $P_{g\text{зн}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;
 $P_{j\text{зн}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{ин},$$

где:
 $Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
 $Z_{ин}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.
 21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{об}} \times P_{j\text{об}},$$

где:
 $Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
 $P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

10

$Q_{j\text{об}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{j\text{об}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:
 $Q_{i\text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
 $P_{i\text{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:
 $Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предл}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:
 $Q_{i\text{рст предл}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
 $Q_{i\text{рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
 $P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.
 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предл}}$) определяется по формуле:

11

$$Q_{i\text{рст предл}} = Ч_{он} \times 1,5,$$

где $Ч_{он}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.
 25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{прт}$) определяются по формуле:

$$Z_{прт} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{прт порог}} - Q_{i\text{прт факт}}) \times P_{i\text{прт}}],$$

где:
 $Q_{i\text{прт порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;
 $Q_{i\text{прт факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);
 $P_{i\text{прт}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.
 26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{протс}$) определяются по формуле:

$$Z_{протс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{протс}} \times P_{i\text{протс}},$$

где:
 $Q_{i\text{протс}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов;
 $P_{i\text{протс}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;
 $P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.
 28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

12

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:
 $Q_{i\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:
 $Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:
 $Q_{i\text{сб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;
 $P_{i\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дчт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дчт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дчт}} \times P_{i\text{дчт}},$$

где:
 $Q_{i\text{дчт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i\text{дчт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

13

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:
 $Q_{i\text{ин}}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;
 $P_{i\text{ин}}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дет}$) определяются по формуле:

$$Z_{дет} = Z_{рм} + Z_{м},$$

где:
 $Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $Z_{м}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).
 34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:
 $Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;
 $N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;
 $P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.
 35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i\text{м}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.
 36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мбн}} \times P_{i\text{мбн}},$$

где:
 $Q_{i\text{мбн}}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;
 $P_{i\text{мбн}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:
 $Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:
 $Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{i\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:
 $Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам

15

специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}},$$

где:
 $Q_{i\text{дт}}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i\text{дт}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{дт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}} \times N_{i\text{дт}},$$

где:
 $Q_{i\text{дт}}$ - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
 $P_{i\text{дт}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;
 $N_{i\text{дт}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:
 $Q_{i\text{м}}$ - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.
 43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр}} \times P_{i\text{пр}} \times 2,$$

где:
 $Q_{i\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.
 45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:
 $Q_{i\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работниками организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», решения Городской Думы города Калуги от 26.03.2015 № 44 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и Избирательной комиссии муниципального образования «Город Калуга», а также иных муниципальных нормативно-

17

правовых актов, определяющих порядок и условия командирования муниципальных служащих.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», решения Городской Думы города Калуга от 26.03.2015 № 44 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и Избирательной комиссии муниципального образования «Город Калуга», а также иных муниципальных нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия командирования муниципальных служащих;

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{газ} + Z_{э} + Z_{теп} + Z_{хв} + Z_{вод} + Z_{кан},$$

где:

$Z_{газ}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{теп}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{вод}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{кан}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{газ}$) определяются по формуле:

18

$$Z_{газ} = \sum_{i=1}^n P_{iгаз} \times T_{iгаз} \times k_{iгаз},$$

где:

$P_{iгаз}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгаз}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгаз}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{iэ} \times N_{iэ},$$

где:

$T_{iэ}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$N_{iэ}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{теп}$) определяются по формуле:

$$Z_{теп} = P_{топл} \times T_{теп},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{теп}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{вод}$) определяются по формуле:

$$Z_{вод} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{вод} \times T_{вод},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{вод}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{вод}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{i=1}^n M_{iвнеш} \times P_{iвнеш} \times (1 + t_{iвнеш}),$$

где:

$M_{iвнеш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнеш}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнеш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицам коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными отопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n C_{iар} \times S \times P_{iар} \times N_{iар},$$

где:

$C_{iар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{iар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{iар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акс}$) определяются по формуле:

20

$$Z_{акс} = \sum_{i=1}^n Q_{iакс} \times P_{iакс},$$

где:

$Q_{iакс}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{iакс}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{обс}$) определяются по формуле:

$$Z_{обс} = \sum_{i=1}^n Q_{iобс} \times Q_{iар} \times Q_{iч} \times P_{iч},$$

где:

$Q_{iобс}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{iар}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{iч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{з} + Z_{э} + Z_{отп} + Z_{бо} + Z_{л} + Z_{всв} + Z_{всп} + Z_{лфт} + Z_{лфт},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{з}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{э}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{отп}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{бо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{лфт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{всв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{всп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{лфт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{з}$) определяются по формуле:

$$Z_{з} = \sum_{i=1}^n S_{iз} \times P_{iз} \times N_{iз},$$

где:

$S_{iз}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{iз}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iз}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n S_{iэ} \times P_{iэ} \times N_{iэ},$$

где:

$S_{iэ}$ - площадь i-го помещения, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iэ}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{iэ}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{бо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бо} = Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{бо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{бо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{лфт}$) определяются по формуле:

23

$$Z_{лфт} = \sum_{i=1}^n Q_{iлфт} \times P_{iлфт},$$

где:

$Q_{iлфт}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{iлфт}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{всв}$) определяются по формуле:

$$Z_{всв} = S_{всв} \times P_{всв},$$

где:

$S_{всв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{всв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{всп}$) определяются по формуле:

$$Z_{всп} = S_{всп} \times P_{всп},$$

где:

$S_{всп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{всп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{лфт}$), определяются по формуле:

$$Z_{лфт} = S_{лфт} \times P_{лфт},$$

где:

$S_{лфт}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{лфт}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения) ($Z_{лфт}$) определяются по формуле:

$$Z_{лфт} = \sum_{i=1}^n P_{iлфт} \times Q_{iлфт},$$

где:

$P_{iлфт}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетчиков) административного здания (помещения);

$Q_{iлфт}$ - количество i-го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{во}$) определяются по формуле:

$$Z_{во} = Z_{дг} + Z_{сп} + Z_{кв} + Z_{св} + Z_{суд} + Z_{суд} + Z_{св},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{кв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{суд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{суд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{св}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{iдг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсп} \times P_{iсп},$$

где:

$Q_{iсп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{iсп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{кв}$) определяются по формуле:

$$Z_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{iкв} \times P_{iкв},$$

где:

$Q_{iкв}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iкв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = \sum_{i=1}^n Q_{iсв} \times P_{iсв},$$

где:

$Q_{iсв}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iсв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{суд}$) определяются по формуле:

26

$$Z_{\text{судл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{судл}} \times P_{i\text{судл}},$$

где:
 $Q_{i\text{судл}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;
 $P_{i\text{судл}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{судл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{судл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{судл}} \times P_{i\text{судл}},$$

где:
 $Q_{i\text{судл}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{судл}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сви}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сви}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сви}} \times P_{i\text{сви}},$$

где:
 $Q_{i\text{сви}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{сви}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{внсл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсл}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внсл}} \times P_{g\text{внсл}} \times (1 + t_{g\text{внсл}}),$$

где:
 $M_{g\text{внсл}}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{внсл}}$ - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника в g-й должности;

27

$t_{g\text{внсл}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_1), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_{1\text{ж}} + Z_{1\text{н}},$$

где:
 $Z_{1\text{ж}}$ - затраты на приобретение специжурналов;

$Z_{1\text{н}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение специжурналов ($Z_{1\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{1\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:
 $Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х специжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го специжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{1\text{н}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{внсл}}$) определяются по формуле:

28

$$Z_{\text{внсл}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсл}} \times P_{j\text{внсл}} \times (1 + t_{j\text{внсл}}),$$

где:
 $M_{j\text{внсл}}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсл}}$ - цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсл}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{осм}}}{1,2},$$

где:
 $Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;

$P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий невки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:
 $Q_{i\text{атт}}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

29

где:
 $Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.
 88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мн}} \times P_{g\text{мн}},$$

где:
 $Q_{g\text{мн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.
 89. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осгт}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осгт}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:
 $ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования

30

i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

91. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нез}} = Q_{\text{нез}} \times Q_{\text{ч}} \times S_{\text{нез}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:
 $Q_{\text{нез}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нез}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$k_{\text{стр}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{осс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осс}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{моб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:
 $Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

31

$Z_{\text{моб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

93. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:
 $Q_{i\text{ам}}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов.

94. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{моб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{моб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{моб}} \times P_{i\text{моб}},$$

где:
 $Q_{i\text{моб}}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{моб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}},$$

где:
 $Q_{i\text{ск}}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

96. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хз}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{зап}} + Z_{\text{мгт}},$$

32

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зап}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мгт}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

97. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бл}} \times P_{i\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мт}} \times P_{j\text{мт}},$$

где:
 $Q_{i\text{бл}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{мт}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{мт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

98. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:
 $N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

99. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хз}} \times Q_{i\text{хз}},$$

где:
 $P_{i\text{хз}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с

33

нормативами органов;

$Q_{i\text{хз}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

100. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}} \times N_{i\text{ск}},$$

где:
 $H_{i\text{ск}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{ск}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\text{ск}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

101. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

102. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мгт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мгт}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мгт}} \times N_{i\text{мгт}} \times Ч_{\text{он}},$$

где:
 $P_{i\text{мгт}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{мгт}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

$Ч_{\text{он}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

103. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

104. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства,

34

разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

105. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

106. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}},$$

где:
 $Q_{i\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

109. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2016 №8-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 20.08.2012 № 310-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.08.2012 № 310-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, расположенном по адресу: 248600, г. Калуга, ул. Достоевского, д. 49а (кабинет № 204; график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.15; пятница с 8.00 до 16.00; часы приема заявителей: понедельник с 9.15 до 12.45, среда с 14.00 до 16.00 и четверг с 9.15 до 12.45; время перерыва с 13.00 до 14.00); по электронной почте управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги: e-mail: zhkh@kaluga-gov.ru, на официальном сайте Городской Управы города Калуги: http://www.kaluga-gov.ru».

1.2. Абзац 2 подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о правах заявителя и членов его семьи на находящиеся у них в собственности объекты недвижимого имущества и сделок с ним либо уведомления об отсутствии в ЕГРП прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или ФГБУ «ФКП Росреестра по Калужской области».

1.3. Пункт 2.12 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги. Здание, в котором располагается управление, расположено в шаговой доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. Здание имеет удобную лестницу с поручнями, оборудовано средствами пожаротушения.

При предоставлении муниципальной услуги гарантируется обеспечение прав инвалидов в соответствии с законодательством. Создаются условия для парковки автотранспорта инвалидов, доступ к местам парковки является бесплатным. Вход в здание, где расположено управление, оборудуется кнопкой вызова специалиста.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), обладающих комфортными условиями для заявителей и создающих оптимальные условия для работы специалистов. Помещение для приема заявителей оснащено стульями и столами. Место ожидания оборудовано местами для сидения, столами для возможности оформления заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления. В данных помещениях предусмотрены доступные места общественного пользования.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- графика приема заявителей».

1.4. Приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 15.01.2016 № 8-п

В управление ЖКХ города Калуги (орган, осуществляющий обработку персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, месяц, год рождения)

_____ (адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги

(наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных) на обработку своих персональных данных:

Ф.И.О.;
адрес;
паспорт;

и иной информации, необходимой управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги,

(орган, осуществляющий обработку персональных данных) относящейся к обработке моих персональных данных в целях рассмотрения.

Я согласен (согласна), чтобы управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги осуществляло сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных действует до 2020 года.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано на основании письменного заявления.

Дата

подпись



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2016 №9-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 234-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 234-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется управлением строительства и земельных отношений города Калуги (далее - Управление) от имени Городской Управы города Калуги.

Место нахождения Управления: 248021, город Калуга, улица Московская, дом 188.

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru. Адрес электронной почты Управления: usizo@kaluga-gov.ru.

Телефоны: (4842)55-11-07 (приемная), (4842)55-53-46 (организационно-контрольный отдел).

Консультации заявителей по вопросу подачи и приема заявления на предоставление муниципальной услуги, а также о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах оказывает организационно-контрольный отдел Управления.

Консультации о ходе исполнения муниципальной услуги оказывает специалист отдела землеустроительной документации Управления (далее - ответственный специалист) согласно графику работы, указанному в таблице.

Расписание работы Управления

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник-четверг,	8.00-17.00	114	55-53-46
	пятница	8.00-16.00		
Прием документов	Понедельник-четверг	8.00-17.00	114	55-53-46
		Обед: 13.00-14.00		
Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги	Вторник, четверг	9.00-17.00	307	55-47-53

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Управление в письменной или электронной форме.

Информация о документах, необходимых для предоставления услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», представлена на информационных стендах Управления по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

1.2. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов/организаций, изложен в подпунктах 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента».

1.4. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента считать подпунктом 3.2.3.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2016 №10-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении

Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги» (далее – постановление):

1.1. Изложить пункт 2.1 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.1. Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Городской Управы города Калуги, официального сайта органа Городской Управы города Калуги (при его наличии), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступившая жалоба регистрируется уполномоченным на это лицом в установленном порядке».

1.2. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению новым подпунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. При поступлении жалобы в многофункциональный центр, он обеспечивает ее передачу в орган Городской Управы города Калуги, предоставляющий муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Городского Головы города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2016 №200-пи

О подготовке проекта планировки территории в районе улицы Ждамирской

На основании обращения Стюка Александра Яковлевича, Демина Александра Викторовича от 22.12.2015 № Гр-5293-07-15, в соответствии со статьями 41, 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», частью 8 статьи 14 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, подпунктом 12.1.7 пункта 12.1 распоряжения Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городской Управы города Калуги от 10.12.2015 № 316-р «О прекращении трудового договора с Ткаченко С.Б., начальником управления архитектуры и градостроительства города Калуги - главным архитектором г.Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение Стюка Александра Яковлевича, Демина Александра Викторовича о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории в районе улицы Ждамирской (приложение 1).

1.1 Территория проектирования может включать территорию под размещение линейных объектов внешней инженерной и транспортной инфраструктуры в случае необходимости их расположения за пределами территории, обозначенной в приложении 1. Границы и площадь указанной территории уточняются в процессе подготовки проекта планировки территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанного в пункте 1 настоящего постановления проекта планировки территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Стюку Александру Яковлевичу, Демину Александру Викторовичу в срок не позднее 22.12.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанный в пункте 1 настоящего постановления проект планировки территории, выполненный в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия. 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления архитектуры и градостроительства города Калуги Л.П.
ДЫШЛЕВИЧ.**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы
города Калуги от 19. 01.2016 г. №200-пи**



**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 19.01.2016 г. № 200-пн
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение проекта планировки территории в районе улицы Ждамировской**

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории в электронном виде выполняются в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

4. Проект планировки территории представляется на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Проект планировки территории выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области, утвержденных приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- иных нормативных правовых актов.

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 2 марта 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: *Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 10.02.2015 № 1505-пн (лот № 1), № 1504-пн (лот № 2), от 26.12.2014 № 17734-пн (лот № 3), № 17732-пн (лот № 4).*

3. *Форма собственности: неразграниченная.*

4. *Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.*

5. Дата, время и место проведения аукциона: 2 марта 2016 г. в 14:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 1 марта 2016 г. в 14:20 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 22 января 2016 г. в 09:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 29 февраля 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома садового типа:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000043:224, площадью 2176 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Марьино, уч. 4;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000043:225 площадью 2000 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Марьино, уч.5;

Лот № 3 - с кадастровым номером 40:25:000043:220 площадью 2000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д.Марьино, уч.6;

Лот № 4 - с кадастровым номером 40:25:000043:221 площадью 2000 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д.Марьино, уч.7.

Особые отметки (лоты №№ 3, 4): земельный участок входит в территориальную зону: «Зона застройки индивидуальных жилыми домами коттеджного типа и индивидуальными жилыми домами садового типа населенного пункта деревня Марьино городского округа «Город Калуга», 40.25.1.70, сведения о которой внесены в государственный кадастр недвижимости на основании Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» № 6/н, Карта-План от 06.08.2014 № 6429, Решение Городской Думы города Калуги «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 14.12.2011 № 247, Решение Городской Думы города Калуги «О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247. «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 29.05.2013 № 57, Решение Городской Думы города Калуги «О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247. «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 18.12.2013 № 190.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: отсутствуют централизованные системы водоснабжения и водоотведения, принадлежащие ГП «Калугаоблводоканал» на праве хозяйственного ведения (письмо ГП «Калугаоблводоканал» Калужской области от 15.07.2015 № 27);
- к сетям газоснабжения: возможность подключения не имеется (письмо ОАО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 16.07.2015 № ВБ-03/1796).

Техническая возможность для технологического присоединения потребителей к существующим электрическим сетям по конкретному лоту: существует техническая возможность для технологического присоединения потребителей к существующим электрическим сетям филиала «Калугаэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья». Для технологического присоединения объекта необходимо выполнить определенные мероприятия по развитию сети. Размер платы за технологическое присоединение устанавливается в соответствии с Постановлением Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области и определяется в зависимости от расстояния между земельным участком и ближайшей точки электрических сетей филиала. Срок исполнения мероприятий составляет шесть месяцев с момента подписания и заключения договора об осуществлении технологического присоединения указанного объекта к электрическим сетям филиала «Калугаэнерго». В соответствии с Правилами технологического присоединения, для получения договора технологического присоединения с техническими условиями собственнику участка (или представителю по доверенности) необходимо обратиться в Сетевую компанию с соответствующей заявкой в установленной форме и с приложением необходимо пакета документов (письмо филиал «Калугаэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 17.07.2015 № 0242/6457).

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (Приложение № 4 к аукционной документации).

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.

(4842) 551335.

10. Начальная цена земельного участка:

- лот № 1 - 429 440 руб.;
- лот № 2 - 394 720 руб.;
- лот № 3 - 394 720 руб.;
- лот № 4 - 394 720 руб.

11. Шаг аукциона:

- лот № 1 - 12 883,20 руб.;
- лот № 2 - 11 841,60 руб.;
- лот № 3 - 11 841,60 руб.;
- лот № 4 - 11 841,60 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

- лот № 1 - 128 832 руб.;
- лот № 2 - 118 416 руб.;
- лот № 3 - 118 416 руб.;
- лот № 4 - 118 416 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с, - в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) КБК 00000000000000000000 (назначение платежа: ДК 0000000, задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 29 февраля 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителями могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admoblkaluga.ru, www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 2). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если на окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

2. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки победителя аукциона.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 2 марта 2016 г. (лот № ___)
по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома садового типа, с кадастровым номером 40:25:000043: ___, площадью ___ кв. м, местоположение: Калужская область, г. Калуга, д. Марьино, уч. ____.

Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Счет заявителя _____

№ платежной карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____ БИК _____

к/с _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.
 - 2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.
 - 3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;
 - 4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.
- Заявитель осведомлен о том, что аукцион по продаже земельного участка проводится на основании *Постановления Городской Управы города Калуги от 10.02.2015 № 1505-пу (лот № 1), № 1504-пу (лот № 2), от 26.12.2014 № 17734-пу (лот № 3), № 17732-пу (лот № 4)* и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
 Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 2016 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 2 марта 2016 г. (лот № __)
 по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием: индивиду-
 альные жилые дома садового типа, с кадастровым номером 40:25:000043: __, площадью _____ кв. м,
 местоположение: Калужская область, г. Калуга, д. Марьино, уч. _____.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передат _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ Подпись
 (Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

_____ / _____ (подпись)

М.П. _____

« _____ » _____ 2016 г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2016 г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П. _____

Заместитель начальника управления Ю.В.КОВТУН.

Утверждаю

Заместитель начальника управления
 архитектуры и градостроительства
 города Калуги



Л.П.Дышлевич

17 декабря 2015 г.

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга», проведенных в населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: г.Калуга, д.Шопино, д.Воровая, д.Жельбино, д.Рождественно, д.Чижовка, с.Шахты, д.Колопаново, д.Сивково, д.Верхняя Вырка, д.Нижняя Вырка, д.Животинки, д.Георгиевское, подстанция Квань, подстанция Орбита, с.Горенское, с.Подстанция Колопановская, с.Приокское лесничество, с.Калужской геологоразведочной партии, д.Андреевское, д.Мстихино, с.Сосновый Бор, п.Мирный, с.Муратовка, с.Рябинки, с.Зеленый, ж/ст.Тихонова Пустынь, д.Юрьевка, д.Большая Каменка, ж/ст.Горенская, с.Росва, с.Козлово, с.Спас, д.Никола-Лапиносово, д.Орешково, д.Угра, д.Сокорово, д.Яглово, с.Муратовского щебзавода, п.Новый, д.Карачево, д.Григоровка, д.Петрово, д.Косарево, д.Заречье, д.Доможирово, д.Груздово, д.Малая Каменка, д.Починки, д.Уварово, с.Уварово – Починковский карьер, д.Ильинка, д.Жерело, д.Новоселки, с.Рожки, д.Лихун, д.Марьино, д.Аргуново, д.Лобаново, д.Макаровка, д.Матюнино, д.Крутицы, д.Белая, д.Бабенки, д.Горенское, с.Пригородного лесничества

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 21.10.2015 № 22 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга».

Организатор проведения публичных слушаний: Городская Управа города Калуги.

Населенный пункт	Дата	Время, час	Место проведения
д.Шопино, д.Воровая, д.Жельбино, д.Рождественно, д.Чижовка, с.Шахты	23.11.2015	17-00	д.Шопино, Шопинский СДК
д.Колопаново, д.Сивково, д.Верхняя Вырка, д.Нижняя Вырка, д.Животинки, д.Георгиевское, подстанция Квань, подстанция Орбита, с.Горенское, с.Подстанция Колопановская, с.Приокское лесничество, с.Калужской геологоразведочной партии	24.11.2015	17-00	д.Колопаново, Колопановский СДК
п.Мирный, с.Муратовка, с.Рябинки, с.Зеленый, ж/ст.Тихонова Пустынь, д.Юрьевка, д.Большая Каменка, ж/ст.Горенская	24.11.2015	17-00	п.Мирный, СДК Мирный
с.Росва, с.Козлово, с.Спас, д.Никола-Лапиносово, д.Орешково, д.Угра, д.Сокорово, д.Городок, д.Яглово, г.Калуга (территория бывшего п.Куровской)	25.11.2015	17-00	с.Росва, Росвацкий СДК
с.Муратовского щебзавода, п.Новый, д.Карачево	25.11.2015	17-00	с.Муратовского щебзавода, Муратовский КДЦ
г.Калуга	26.11.2015	17-00	г.Калуга, ул.Кирова, д.6 (Дом музыки)
д.Григоровка, д.Петрово, д.Косарево, д.Заречье, д.Доможирово, д.Груздово, д.Малая Каменка, д.Починки, д.Уварово – Починковский карьер	26.11.2015	17-00	д.Канищево, Канищевский КДЦ
д.Ильинка, д.Жерело, д.Новоселки, с.Рожки, д.Лихун, д.Марьино, д.Аргуново, д.Лобаново, д.Макаровка, д.Матюнино	01.12.2015	17-00	д.Ильинка, Ильинский СДК

д.Крутицы, д.Белая, д.Бабенки, д.Горенское, с.Пригородного лесничества	01.12.2015	17-00	д.Крутицы, Крутицкий с/ клуб
д.Андреевское	02.12.2015	17-00	д.Андреевское, Андреевский СДК
д.Мстихино, с.Сосновый Бор	02.12.2015	17-00	д.Плетеневка, Плетеневский СДК

Количество заявленных участников публичных слушаний:

В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Воровая, д.Жельбино, д.Рождественно, д.Чижовка, с.Шахты, д.Сивково, д.Верхняя Вырка, д.Нижняя Вырка, д.Животинки, д.Георгиевское, подстанция Орбита, с.Приокское лесничество, с.Зеленый, ж/ст.Тихонова Пустынь, д.Юрьевка, д.Большая Каменка, ж/ст.Горенская, с.Козлово, с.Спас, д.Никола-Лапиносово, д.Орешково, д.Угра, д.Городок, п.Новый, д.Григоровка, д.Заречье, д.Доможирово, с.Рожки, д.Аргуново, д.Лобаново, д.Макаровка, д.Бабенки, д.Груздово, д.Малая Каменка, д.Починки, д.Уварово, с.Уварово-Починковский карьер количество заявленных участников публичных слушаний – 0 человек.

В остальных населенных пунктах городского округа «Город Калуга» количество заявленных участников публичных слушаний составило:

г.Калуга	- 55 человек;
д.Шопино	- 29 человек;
д.Колопаново	- 8 человек;
подстанция Квань	- 2 человека;
с.Горенское	- 1 человек;
с.Подстанция Колопановская	- 2 человека;
п.Мирный	- 13 человек;
с.Рябинки	- 1 человек;
с.Муратовка	- 1 человек;
с.Росва	- 11 человек;
д.Сокорово	- 2 человека;
д.Яглово	- 1 человек;
д.Карачево	- 2 человека;
с.Муратовского щебзавода	- 15 человек;
д.Лихун	- 5 человек;
д.Матюнино	- 1 человек;
д.Ильинка	- 4 человека;
д.Жерело	- 5 человек;
д.Петрово	- 1 человек;
д.Косарево	- 1 человек;
д.Новоселки	- 1 человек;
д.Марьино	- 1 человек;
д.Крутицы	- 17 человек;
д.Белая	- 1 человек;
д.Горенское	- 1 человек;
с.Пригородного лесничества	- 1 человек;
д.Андреевское	- 15 человек;
с.Калужской геологоразведочной партии	- 7 человек;
д.Мстихино	- 1 человек;
с.Сосновый Бор	- 4 человека.

Заслушав информацию и рассмотрев представленные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» на публичных слушаниях в населенных пунктах городского округа «Город Калуга», участники публичных слушаний высказали следующие предложения:

- I. В населенном пункте городского округа «Город Калуга» г.Калуга:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - II. В сельском населенном пункте городского округа «Город Калуга» д.Андреевское:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - III. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Крутицы, д.Белая, д.Горенское, с.Пригородного лесничества:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - IV. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: с.Росва, д.Сокорово, д.Яглово:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - V. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Ильинка, д.Лихун, д.Марьино, д.Матюнино, д.Жерело, д.Новоселки:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - VI. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Колопаново, подстанция Квань, с.Горенское, с.Подстанция Колопановская:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - VII. В сельском населенном пункте городского округа «Город Калуга»: д.Шопино:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - VIII. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга» д.Мстихино, с.Сосновый Бор:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - IX. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: с.Муратовский щебзавод, д.Карачево:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» с учетом вы-
 сказанных предложений;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - X. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Петрово, д.Косарево:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
 - XI. В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: с.Мирный, с.Муратовка, с.Рябинки:
 - одобрить проект внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга»;
 - рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.
- В сельских населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: д.Шопино, д.Воровая, д.Жельбино, д.Рождественно, д.Чижовка, с.Шахты, д.Колопаново, д.Сивково, д.Верхняя Вырка, д.Нижняя Вырка, д.Животинки, д.Георгиевское, подстанция Квань, подстанция Орбита, с.Горенское, с.Подстанция Колопановская, с.Приокское лесничество, с.Калужской геологоразведочной партии, д.Андреевское, д.Мстихино, с.Сосновый Бор, п.Мирный, с.Муратовка, с.Рябинки, с.Зеленый, ж/ст.Тихонова Пустынь, д.Юрьевка, д.Большая Каменка, ж/ст.Горенская, с.Росва, с.Козлово, с.Спас, д.Никола-Лапиносово, д.Орешково, д.Угра, д.Городок, д.Яглово, п.Новый, д.Григоровка, д.Косарево, д.Заречье, д.Доможирово, д.Груздово, д.Малая Каменка, д.Починки, д.Уварово, с.Уварово – Починковский карьер, д.Ильинка, д.Жерело, д.Новоселки, с.Рожки, д.Лихун, д.Марьино, д.Аргуново, д.Лобаново, д.Макаровка, д.Матюнино, д.Белая, д.Бабенки, д.Горенское предложений в письменной и (или) устной форме по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» не поступило.

Заключение

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга», предложений участников публичных слушаний:

1. Признать состоявшимися публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга», проведенные в населенных пунктах городского округа «Город Калуга»: г.Калуга, д.Шопино, д.Воровая, д.Жельбино, д.Рождественно, д.Чижовка, с.Шахты, д.Колопаново, д.Сивково, д.Верхняя Вырка, д.Нижняя Вырка, д.Животинки, д.Георгиевское, подстанция Квань, подстанция Орбита, с.Горенское, с.Подстанция Колопановская, с.Приокское лесничество, с.Калужской геологоразведочной партии, д.Андреевское, д.Мстихино, с.Сосновый Бор, п.Мирный, с.Муратовка, с.Рябинки, с.Зеленый, ж/ст.Тихонова Пустынь, д.Юрьевка, д.Большая Каменка, ж/ст.Горенская, с.Росва, с.Козлово, с.Спас, д.Никола-Лапиносово, д.Орешково, д.Угра, д.Сокорово, д.Городок, д.Яглово, п.Новый, д.Григоровка, д.Косарево, д.Заречье, д.Доможирово, д.Груздово, д.Малая Каменка, д.Починки, д.Уварово, с.Уварово – Починковский карьер, д.Ильинка, д.Жерело, д.Новоселки, с.Рожки, д.Лихун, д.Марьино, д.Аргуново, д.Лобаново, д.Макаровка, д.Матюнино, д.Крутицы, д.Белая, д.Бабенки, д.Горенское, с.Пригородного лесничества.

2. Рекомендовать Городскому Голове города Калуги внести проект изменений в Генеральный план городского округа «Город Калуга» для утверждения в Городскую Думу города Калуги.