4 602570 014089 >

Калужская Неделя

9 марта 2016, №09

Официальный сайт Городской Управы города Калуги - www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 **№ 56-п**

Об утверждении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении Порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и Перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы за жилое помещение», на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в таких многоквартирных домах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Меры социальной поддержки по оплате за содержание и текущий ремонт жилого

помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в таких многоквартирных домах, которым размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения установлен пунктом 1 настоящего постановления, оказывать в соответствии с постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 16.07.2008 № 113 «Об утверждении размера платы за жилые помещения многоквартирных домов муниципального образования «Город Калуга».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2016 и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги и управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.Горобцов.

Приложение
к постановлению Городской Управы города Калуги от 01.03.2016 № 56-п

Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в таких многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, руб. на 1 кв.м общей площади помещения					
		Всего	в том числе:				
			содержание и текущий ремонт имущества	вывоз ТБО от контейнеров	вывоз ТБО от мусоросборников	вывоз ЖБО от туалетов	вывоз ЖБО от септиков
1	2	3	4	5	6	7	8
1	пер. 1-й Карьерный, д. 1	15,42	12,44	2,98			
2	пер. 1-й Карьерный, д. 2	14,81	11,83	2,98			
3	пер. 1-й Карьерный, д. 3	14,81	11,83	2,98			
4	пер. 1-й Карьерный, д. 4	14,81	11,83	2,98			
5	пер. 1-й Карьерный, д. 5	14,81	11,83	2,98			
6	2-й Загородный пр., д. 42	24,47	11,44		7,42	5,61	
7	пер. 2-й Карьерный, д. 6	20,03	11,44	2,98		5,61	
8	пер. 2-й Карьерный, д. 2	14,81	11,83	2,98			
9	ул. 40-летия Октября, д. 8	14,81	11,83	2,98			
10	ул. 40-летия Октября, д. 2	14,81	11,83	2,98			
11	ул. Азаровская, д. 7	15,42	12,44	2,98			
12	ул. Азаровская, д. 5	15,42	12,44	2,98			
13	ул. Азаровская, д. 13	15,42	12,44	2,98			
14	ул. Азаровская, д. 3	15,42	12,44	2,98			
15	ул. Азаровская, д. 11	15,42	12,44	2,98			
16	ул. Академика Королева, д. 65/17	14,81	11,83	2,98			
17	ул. Академика Королева, д. 28	15,42	12,44	2,98			
18	ул. Академика Королева, д. 21	15,42	12,44	2,98			
19	ул. Академика Королева, д. 25	15,42	12,44	2,98			
20	ул. Академическая, д. 10	18,58	15,60	2,98			
21	ул. Баумана, д. 24	15,42	12,44	2,98			
22	ул. Баумана, д. 16	20,03	11,44	2,98		5,61	
23	ул. Баумана, д. 49	14,81	11,83	2,98			
24	ул. Баумана, д. 28	15,42	12,44	2,98			
25	ул. Баумана, д. 35	15,42	12,44	2,98			
26	ул. Баумана, д. 11/10	14,81	11,83	2,98			
27	ул. Баумана, д. 18	14,81	11,83	2,98			
28	ул. Баумана, д. 26	15,42	12,44	2,98			
29	ул. Баумана, д. 22а	14,81	11,83	2,98			
30	ул. Белинского, д. 7	14,81	11,83	2,98			
31	ул. Болдина, д. 10	15,42	12,44	2,98			
32	ул. Больничная, д. 2а	20,03	11,44	2,98		5,61	
33	ул. Больничная, д. 6	14,81	11,83	2,98			
34	ул. Больничная, д. 8	15,42	12,44	2,98			
35	пер. Вагонный, д. 5	14,81	11,83	2,98			
36	пер. Вагонный, д. 16	14,81	11,83	2,98			
37	пер. Вагонный, д. 2/44	14,81	11,83	2,98			
38	пер. Вагонный, д. 3	14,81	11,83	2,98			
39	пер. Вагонный, д. 7	14,81	11,83	2,98			
40	пер. Вагонный, д. 6	14,81	11,83	2,98			
41	ул. Валентины Никитиной, д. 23	14,81	11,83	2,98			
42	ул. Валентины Никитиной, д. 25	14,81	11,83	2,98			
43	ул. Вилонова, д. 9	15,42	12,44	2,98			
44	ул. Вилонова, д. 17	24,47	11,44		7,42	5,61	
45	ул. Вилонова, д. 7	14,81	11,83	2,98			
46	ул. Вишневского, д. 19	15,42	12,44	2,98			
47	ул. Войкова, д. 16а	14,81	11,83	2,98			
48	ул. Воинская, д. 12	14,81	11,83	2,98			
49	ул. Воробьевская, д. 20	24,47	11,44		7,42	5,61	
50	ул. Воробьевская, д. 19	14,81	11,83	2,98			
51	ул. Воробьевская, д. 26	24,47	11,44		7,42	5,61	
52	ул. Воробьевская, д. 9	15,42	12,44	2,98			
53	ул. Воронина, д. 25	14,81	11,83	2,98			
54	ул. Воронина, д. 22/50	14,81	11,83	2,98			
55	ул. Воскресенская, д. 6	14,81	11,83	2,98			
56	ул. Воскресенская, д. 19	15,42	12,44	2,98			
57	ул. Воскресенская, д. 5	15,42	12,44	2,98			
58	ул. Воскресенская, д. 11	14,81	11,83	2,98			
59	ул. Воскресенская, д. 31	14,81	11,83	2,98			
60	ул. Воскресенская, д. 27	14,81	11,83	2,98			
61	ул. Воскресенская, д. 3	15,42	12,44	2,98			
62	ул. Воскресенская, д. 20/27	14,81	11,83	2,98			
63	пер. Воскресенский, д. 7	15,42	12,44	2,98			
64	пер. Воскресенский, д. 6	14,81	11,83	2,98			
65	пер. Воскресенский, д. 9	15,42	12,44	2,98			
66	пер. Воскресенский, д. 8	14,81	11,83	2,98			
67	пер. Воскресенский, д. 8а	14,81	11,83	2,98			
68	пер. Воскресенский, д. 21	14,81	11,83	2,98			
69	пер. Воскресенский, д. 3	14,81	11,83	2,98			
70	пер. Воскресенский, д. 2а	15,42	12,44	2,98			
71	пер. Воскресенский, д. 4	14,81	11,83	2,98			
72	пер. Воскресенский, д. 14	15,42	12,44	2,98			
73	пер. Врубовой, д. 3	14,81	11,83	2,98			
74	пер. Врубовой, д. 11	14,81	11,83	2,98			
75	пер. Врубовой, д. 5	50,17	11,44		7,42		31,31
76	ул. Гагарина, д. 13а	14,81	11,83	2,98			
77	ул. Газовая, д. 37	14,95	11,97	2,98			
78	ул. Газовая, д. 8/3	14,81	11,83	2,98			
79	ул. Газовая, д. 12 (4) корп. 1	50,23	11,50		7,42		31,31
80	ул. Гвардейская, д. 6	15,42	12,44	2,98			
81	ул. Гвардейская, д. 5а	15,42	12,44	2,98			
82	ул. Гвардейская, д. 16	15,42	12,44	2,98			
83	ул. Георгиевская, д. 43	24,47	11,44		7,42	5,61	
84	ул. Георгиевская, д. 45ж2	14,81	11,83	2,98			
85	ул. Георгиевская, д. 12	14,81	11,83	2,98			
86	ул. Георгиевская, д. 23	15,42	12,44	2,98			
87	ул. Георгиевская, д. 6	14,81	11,83	2,98			
88	ул. Глаголева, д. 44	15,42	12,44	2,98			
89	ул. Глаголева, д. 22	15,42	12,44	2,98			
90	ул. Глаголева, д. 40	15,42	12,44	2,98			
91	пер. Гостиноряский, д. 2	15,42	12,44	2,98			
92	Грабцевское шоссе, д. 38	14,81	11,83	2,98			
93	Грабцевское шоссе, д. 98	24,47	11,44		7,42	5,61	
94	Грабцевское шоссе, д. 100	24,47	11,44		7,42	5,61	
95	Грабцевское шоссе, д. 102	50,17	11,44		7,42		31,31
96	Грабцевское шоссе, д. 34а	15,42	12,44	2,98			
97	Грабцевское шоссе, д. 24	14,81	11,83	2,98			
98	пер. Григоров, д. 12	20,64	12,05	2,98		5,61	
99	д. Петрово, д. 1	14,90	11,92	2,98			
100	ул. Дальняя, д. 1	15,47	12,49	2,98			
101	ул. Дарвина, д. 9	14,81	11,83	2,98			
102	ул. Дарвина, д. 10	15,42	12,44	2,98			
103	ул. Дарвина, д. 14	14,81	11,83	2,98			
104	ул. Декабристов, д. 2а	14,81	11,83	2,98			
105	ул. Декабристов, д. 14	14,81	11,83	2,98			
106	ул. Декабристов, д. 11	14,81	11,83	2,98			
107	ул. Декабристов, д. 8	14,81	11,83	2,98			
108	ул. Декабристов, д. 7	14,81	11,83	2,98			
109	ул. Декабристов, д. 18	14,81	11,83	2,98			
110	ул. Декабристов, д. 5	14,81	11,83	2,98			
111	ул. Декабристов, д. 9	14,81	11,83	2,98			
112	ул. Декабристов, д. 12	24,47	11,44		7,42	5,61	
113	ул. Дзержинского, д. 91	14,81	11,83	2,98			
114	ул. Дзержинского, д. 72	14,81	11,83	2,98			
115	ул. Дзержинского, д. 51	15,42	12,44	2,98			
116	ул. Дзержинского, д. 42	14,81	11,83	2,98			
117	ул. Достоевского, д. 45	15,42	12,44	2,98			
118	ул. Достоевского, д. 49	15,42	12,44	2,98			
119	ул. Достоевского, д. 21	14,81	11,83	2,98			
120	ул. Достоевского, д. 47	15,42	12,44	2,98			
121	ул. Достоевского, д. 37	14,81	11,83	2,98			
122	ул. Достоевского, д. 42	14,81	11,83	2,98			
123	ул. Железнодорожная (Муратовка), д. 1	24,47	11,44		7,42	5,61	
124	ул. Железнодорожная (Резвань), д. 5	14,81	11,83	2,98			
125	ул. Железнодорожная (Муратовка), д.52	24,47	11,44		7,42	5,61	
126	п. Железнодорожников, д. 19	14,81	11,83	2,98			
127	п. Железнодорожников, д. 13	20,03	11,44	2,98		5,61	
128	п. Железнодорожников, д. 16	24,47	11,44		7,42	5,61	
129	п. Железнодорожников, д. 18	24,47	11,44		7,42	5,61	
130	п. Железнодорожников, д. 14	20,03	11,44	2,98		5,61	
131	ул. Западная (Тихонова Пустынь), д. 5а	14,81	11,83	2,98			
132	ул. Западная (Тихонова Пустынь), д. 7а	14,81	11,83	2,98			
133	ул. Западная (Тихонова Пустынь), д. 2а	14,81	11,83	2,98			
134	ул. Западная (Тихонова Пустынь), д. 4а	14,81	11,83	2,98			
135	ул. Западная (Тихонова Пустынь), д. 3а	14,81	11,83	2,98			
136	ул. Зеленый Крупец, д. 28	20,03	11,44	2,98		5,61	
137	ул. Зерновая, д. 10	14,81	11,83	2,98			
138	ул. Знаменская, д. 44	15,42	12,44	2,98			
139	ул. Знаменская, д. 2	15,42	12,44	2,98			
140	ул. Знаменская, д. 59	15,42	12,44	2,98			
141	ул. Знаменская, д. 63	15,42	12,44	2,98			
142	ул. Знаменская, д. 15	15,42	12,44	2,98			
143	ул. Знаменская, д. 61	15,42	12,44	2,98			
144	ул. Знаменская, д. 17	15,42	12,44	2,98			
145	ул. Знаменская, д. 7а	14,81	11,83	2,98			
146	ул. Знаменская, д. 11	15,42	12,44	2,98			
147	ул. Знаменская, д. 13	15,42	12,44	2,98			
148	ул. Знаменская, д. 9	15,42	12,44	2,98			
149	пер.Знаменский, д. 11	14,81	11,83	2,98			
150	ул. Инженерная, д. 4	15,42	12,44	2,98			
151	ул. Инженерная, д. 2/13	14,81	11,83	2,98			
152	ул. Инженерная, д. 3	15,42	12,44	2,98			
153	ул. Калужка, д. 14	15,82	12,84	2,98			
154	ул. Калужка, д. 18	15,42	12,44	2,98			
155	ул. Калужка, д. 10	14,42	11,44	2,98			
156	ул. Калужского ополчения, д. 9	19,13	16,15	2,98			
157	ул. Карачевская, д. 14	15,42	12,44	2,98			
158	ул. Карла Либкнехта, д. 38б	15,87	12,89	2,98			
159	ул. Карла Либкнехта, д. 40	15,52	12,54	2,98			
160	ул. Карла Либкнехта, д. 38а	15,86	12,88	2,98			
161	ул. Карла Маркса, д. 3а	14,81	11,83	2,98			
162	пер. Карпова, д. 7	15,42	12,44	2,98			
163	пер. Карпова, д. 5	15,42	12,44	2,98			
164	ул. Карпова, д. 1	14,81	11,83	2,98			
165	ул. Карпова, д. 5	15,42	12,44	2,98			
166	ул. Карпова, д. 7	15,42	12,44	2,98			
167	ул. Карпова, д. 18	14,81	11,83	2,98			
168	ул. Карпова, д. 17	15,42	12,44	2,98			
169	ул. Карьерная, д. 7	20,64	12,05	2,98		5,61	
170	ул. Карьерная, д. 4	20,64	12,05	2,98		5,61	
171	Киевский пр., д. 7	14,81	11,83	2,98			
172	ул. Кирова, д. 92б	15,42	12,44	2,98			
173	ул. Кирова, д. 62	20,64	12,05	2,98		5,61	
174	ул. Кирова, д. 44	14,81	11,83	2,98			
175	ул. Кирова, д. 98	15,42	12,44	2,98			
176	ул. Кирова, д. 96	15,42	12,44	2,98			
177	ул. Кирова, д. 38	15,42	12,44	2,98			
178	ул. Кирова, д. 11	15,42	12,44	2,98			

179	ул. Кирпичная, д. 3	24,47	11,44		7,42	5,61	
180	ул. Кирпичная, д. 1	14,81	11,83	2,98			
181	ул. Клюквина, д. 42	24,47	11,44		7,42	5,61	
182	ул. Клюквина, д. 39	24,47	11,44		7,42	5,61	
183	ул. Клюквина, д. 37	24,47	11,44		7,42	5,61	
184	ул. Клюквина, д. 41	24,47	11,44		7,42	5,61	
185	ул. Клюквина, д. 43	24,47	11,44		7,42	5,61	
186	ул. Клюквина, д. 40	19,25	11,83		7,42		
187	ул. Коммунальная, д. 11	24,47	11,44		7,42	5,61	
188	ул. Коммунальная, д. 13	24,47	11,44		7,42	5,61	
189	ул. Коммунальная, д. 10	24,47	11,44		7,42	5,61	
190	ул. Коммунальная, д. 4	24,47	11,44		7,42	5,61	
191	ул. Коммунальная, д. 14	19,25	11,83		7,42		
192	ул. Коммунальная, д. 16	24,47	11,44		7,42	5,61	
193	ул. Коммунальная, д. 18	24,47	11,44		7,42	5,61	
194	ул. Коммунальная, д. 2	24,47	11,44		7,42	5,61	
195	ул. Коммунальная, д. 12	24,47	11,44		7,42	5,61	
196	ул. Константиновых, д. 11	14,81	11,83	2,98			
197	ул. Космонавта Комарова, д. 47	14,81	11,83	2,98			
198	ул. Космонавта Пацаева, д. 5	14,81	11,83	2,98			
199	ул. Космонавта Пацаева, д. 4	19,25	11,83		7,42		
200	ул. Космонавта Пацаева, д. 10	14,81	11,83	2,98			
201	ул. Красноармейская, д.3	24,47	11,44		7,42	5,61	
202	ул. Красноармейская, д.6	24,47	11,44		7,42	5,61	
203	ул. Красноармейская, д.2	24,47	11,44		7,42	5,61	
204	ул. Красноармейская, д.5	24,47	11,44		7,42	5,61	
205	ул. Кутузова, д. 10	15,42	12,44	2,98			
206	ул. Кутузова, д. 24а	15,48	12,50	2,98			
207	ул. Кутузова, д. 9	15,42	12,44	2,98			
208	ул. Кутузова, д. 25	14,81	11,83	2,98			
209	ул. Кутузова, д. 30	15,42	12,44	2,98			
210	ул. Кутузова, д. 28	15,42	12,44	2,98			
211	ул. Ленина, д. 105а	14,81	11,83	2,98			
212	ул. Ленина, д. 101	14,81	11,83	2,98			
213	ул. Ленина, д. 107	15,42	12,44	2,98			
214	ул. Ленина, д. 117	14,81	11,83	2,98			
215	ул. Ленина, д. 86	14,81	11,83	2,98			
216	ул. Ленина, д. 87	14,81	11,83	2,98			
217	ул. Ленина, д. 88/1	14,81	11,83	2,98			
218	ул. Ленина, д. 119	14,81	11,83	2,98			
219	ул. Ленина, д. 113	14,81	11,83	2,98			
220	ул. Лесная, д. 22	14,81	11,83	2,98			
221	ул. Линейная, д. 3	19,25	11,83		7,42		
222	пер. Линейный, д. 4	15,42	12,44	2,98			
223	пер. Луначарского, д. 6	14,81	11,83	2,98			
224	пер. Луначарского, д. 3	14,81	11,83	2,98			
225	пер. Луначарского, д. 4	14,81	11,83	2,98			
226	пер. Луначарского, д. 8	14,81	11,83	2,98			
227	ул. Луначарского, д. 3	20,42	11,83	2,98		5,61	
228	ул. Луначарского, д. 20	14,81	11,83	2,98			
229	ул. Луначарского, д. 30	15,42	12,44	2,98			
230	ул. Луначарского, д. 12	15,42	12,44	2,98			
231	ул. Луначарского, д. 22	14,81	11,83	2,98			
232	ул. Луначарского, д. 18	15,42	12,44	2,98			
233	ул. Луначарского, д. 24	14,81	11,83	2,98			
234	ул. Луначарского, д. 38	14,81	11,83	2,98			
235	ул. Максима Горького, д. 110/47	14,81	11,83	2,98			
236	ул. Микрорайон (п. Резвань), д. 6	14,81	11,83	2,98			
237	ул. Микрорайон (п. Резвань), д. 4	14,81	11,83	2,98			
238	ул. Микрорайон (п. Резвань), д. 5	14,81	11,83	2,98			
239	п. Мирный, д. 11	24,47	11,44		7,42	5,61	
240	п. Мирный, д. 16	24,59	11,56		7,42	5,61	
241	п. Мирный, д. 15	50,26	11,53		7,42		31,31
242	п. Мирный, д. 17	24,54	11,51		7,42	5,61	
243	п. Мирный, д. 2	24,72	11,69		7,42	5,61	
244	п. Мирный, д. 18	24,59	11,56		7,42	5,61	
245	п. Мирный, д. 14	24,59	11,56		7,42	5,61	
246	п. Мирный, д. 20	24,53	11,50		7,42	5,61	
247	ул. Молодежная (Росва), д. 15	15,42	12,44	2,98			
248	ул. Молодежная, д. 14	25,08	12,05		7,42	5,61	
249	ул. Молодежная (Росва), д. 19	15,42	12,44	2,98			
250	ул. Молодежная, д. 10/5	14,81	11,83	2,98			
251	ул. Монастырская, д. 7	14,81	11,83	2,98			
252	ул. Монастырская, д. 8	24,47	11,44		7,42	5,61	
253	ул. Московская (Росва), д. 11	15,42	12,44	2,98			
254	ул. Московская, д. 259	15,42	12,44	2,98			
255	ул. Московская, д. 270	15,42	12,44	2,98			
256	ул. Московская, д. 272	15,42	12,44	2,98			
257	ул. Московская, д. 274	15,42	12,44	2,98			
258	ул. Московская, д. 276	15,42	12,44	2,98			
259	ул. Московская, д. 19	15,42	12,44	2,98			
260	ул. Московская, д. 262	15,42	12,44	2,98			
261	ул. Московская, д. 264	15,42	12,44	2,98			
262	ул. Московская, д. 46	14,81	11,83	2,98			
263	ул. Московская, д. 257	15,42	12,44	2,98			
264	ул. Московская, д. 48	14,81	11,83	2,98			
265	ул. Московская, д. 266	15,42	12,44	2,98			
266	ул. Московская, д. 251	15,42	12,44	2,98			
267	ул. Московская, д. 64	14,81	11,83	2,98			
268	ул. Моторная, д. 10	24,47	11,44		7,42	5,61	
269	ул. Моторная, д. 42	15,42	12,44	2,98			
270	с. Муратовский щебзавод, д. 14	24,47	11,44		7,42	5,61	
271	с. Муратовский щебзавод, д. 9	24,47	11,44		7,42	5,61	
272	с. Муратовский щебзавод, д. 5	24,47	11,44		7,42	5,61	
273	ул. Набережная, д. 9	14,81	11,83	2,98			
274	ул. Набережная, д. 31	24,47	11,44		7,42	5,61	
275	ул. Набережная, д. 5	14,81	11,83	2,98			
276	ул. Набережная, д. 31а	14,81	11,83	2,98			
277	ул. Набережная, д. 3	15,42	12,44	2,98			
278	ул. Никитина, д. 62а	15,42	12,44	2,98			
279	ул. Никитина, д. 10	15,42	12,44	2,98			
280	ул. Никитина, д. 72	15,43	12,45	2,98			
281	ул. Никитина, д. 26	14,81	11,83	2,98			
282	ул. Никитина, д. 22	24,47	11,44		7,42	5,61	
283	ул. Никитина, д. 14	24,47	11,44		7,42	5,61	
284	ул. Николо-Козинская, д. 122	14,81	11,83	2,98			
285	ул. Николо-Козинская, д. 120	14,81	11,83	2,98			
286	ул. Николо-Козинская, д. 126	14,81	11,83	2,98			
287	ул. Николо-Козинская, д. 133	14,81	11,83	2,98			
288	ул. Николо-Козинская, д. 124	14,81	11,83	2,98			
289	ул. Николо-Козинская, д. 66/30	14,81	11,83	2,98			
290	ул. Новаторская, д. 9	24,47	11,44		7,42	5,61	
291	ул. Новаторская, д. 1	14,81	11,83	2,98			
292	ул. Новорежская, д. 4	15,42	12,44	2,98			
293	ул. Новорежская, д. 6	15,42	12,44	2,98			
294	ул. Новослободская, д. 14	24,47	11,44		7,42	5,61	
295	ул. Новослободская, д. 15	24,47	11,44		7,42	5,61	
296	ул. Новослободская, д. 19	24,47	11,44		7,42	5,61	
297	ул. Новослободская, д. 4	24,47	11,44		7,42	5,61	
298	ул. Новослободская, д. 2	14,81	11,83	2,98			
299	ул. Новослободская, д. 16	24,47	11,44		7,42	5,61	
300	ул. Новослободская, д. 5	14,81	11,83	2,98			
301	ул. Новослободская, д. 18	24,47	11,44		7,42	5,61	
302	ул. Новослободская, д. 8	24,47	11,44		7,42	5,61	
303	ул. Новослободская, д. 6	19,25	11,83		7,42		
304	ул. Отбойная, д. 40/2	14,81	11,83	2,98			
305	ул. Отбойная, д. 32	14,81	11,83	2,98			
306	ул. Отбойная, д. 38	14,81	11,83	2,98			
307	ул. Первомайская, д. 39	15,42	12,44	2,98			
308	ул. Первомайская, д. 41	15,42	12,44	2,98			
309	ул. Первомайская, д. 2а	24,47	11,44		7,42	5,61	
310	ул. Первомайская, д. 52	14,81	11,83	2,98			
311	ул. Первомайская, д. 48а	14,81	11,83	2,98			
312	ул. Первомайская, д. 5	14,81	11,83	2,98			
313	ул. Первомайская, д. 48	14,81	11,83	2,98			
314	ул. Переходная, д. 3	15,46	12,48	2,98			
315	ул. Пионерская, д. 26а	14,81	11,83	2,98			
316	ул. Плеханова, д.73	15,42	12,44	2,98			
317	ул. Плеханова, д.70	24,47	11,44		7,42	5,61	
318	ул. Плеханова, д.72	24,47	11,44		7,42	5,61	
319	ул. Плеханова, д.68	24,47	11,44		7,42	5,61	
320	ул. Плеханова, д.77	14,81	11,83	2,98			
321	ул. Подвойского, д. 10а	24,47	11,44		7,42	5,61	
322	ул. Подвойского, д. 6	24,47	11,44		7,42	5,61	
323	ул. Подвойского, д. 4	24,47	11,44		7,42	5,61	
324	ул. Привокзальная (Тихонова Пустынь), д. 12	24,47	11,44		7,42	5,61	
325	ул. Привокзальная (Тихонова Пустынь), д. 4	24,47	11,44		7,42	5,61	
326	ул. Привокзальная (Тихонова Пустынь), д. 13	24,47	11,44		7,42	5,61	
327	ул. Привокзальная (Тихонова Пустынь), д. 5	24,47	11,44		7,42	5,61	
328	ул. Пригородная, д. 56	24,47	11,44		7,42	5,61	
329	ул. Пригородная, д. 48а	24,47	11,44		7,42	5,61	
330	ул. Пригородная, д. 46	24,47	11,44		7,42	5,61	
331	ул. Пригородная, д. 35	24,47	11,44		7,42	5,61	
332	ул. Пригородная, д. 50	24,47	11,44		7,42	5,61	
333	ул. Прирельсовая, д. 4	20,03	11,44	2,98		5,61	
334	ул. Прирельсовая, д. 8	20,03	11,44	2,98		5,61	
335	ул. Прирельсовая, д. 12	19,25	11,83		7,42		
336	ул. Прирельсовая, д. 10	19,25	11,83		7,42		
337	ул. Прирельсовая, д. 6	20,03	11,44	2,98		5,61	
338	ул. Пролетарская (Росва), д. 4	14,81	11,83	2,98			
339	ул. Пролетарская (Росва), д. 8	14,81	11,83	2,98			
340	ул. Пролетарская (Росва), д. 9	14,81	11,83	2,98			
341	ул. Промышленная, д. 9	14,81	11,83	2,98			
342	ул. Промышленная, д. 11	14,81	11,83	2,98			
343	ул. Промышленная, д. 5	14,81	11,83	2,98			
344	ул. Промышленная, д. 13	24,47	11,44		7,42	5,61	
345	ул. Промышленная, д. 3	14,81	11,83	2,98			
346	ул. Промышленная, д. 7	14,81	11,83	2,98			
347	ул. Прохладная, д. 16	24,47	11,44		7,42	5,61	
348	ул. Прохладная, д. 18	24,47	11,44		7,42	5,61	
349	ул. Прохладная, д. 12	24,47	11,44		7,42	5,61	
350	ул. Прохладная, д. 5	19,25	11,83		7,42		
351	ул. Прохладная, д. 15	24,47	11,44		7,42	5,61	
352	ул. Прохладная, д. 7	24,47	11,44		7,42	5,61	
353	ул. Прохладная, д. 14	14,81	11,83	2,98			
354	ул. Путейская, д. 12	24,47	11,44		7,42	5,61	
355	ул. Путейская, д. 5	25,08	12,05		7,42	5,61	
356	ул. Путейская, д. 4	15,42	12,44	2,98			
357	ул. Путейская, д. 14	24,47	11,44		7,42	5,61	
358	ул. Путейская, д. 8	19,86	12,44		7,42		
359	ул. Пухова, д. 21	15,42	12,44	2,98			
360	ул. Пухова, д. 14	14,81	11,83	2,98			
361	ул. Пухова, д. 57	15,42	12,44	2,98			
362	ул. Пухова, д. 34 корп. 1	15,50	12,52	2,98			
363	ул. Пухова, д. 55	15,42	12,44	2,98			
364	ул. Пухова, д. 28	19,25	11,83		7,42		
365	ул. Пухова, д. 46	14,81	11,83	2,98			
366	ул. Пухова, д. 26	19,25	11,83		7,42		
367	ул. Пушкина, д. 6	15,42	12,44	2,98			
368	ул. Пушкина, д. 5	15,42	12,44	2,98			
369	ул. Радищева, д. 15	14,81	11,83	2,98			
370	пер. Резервный, д. 11а	50,56	11,83		7,42		31,31
371	ул. Рубежная, д.11	14,81	11,83	2,98			
372	ул. Рубежная, д.21	45,73	11,44	2,98			31,31
373	ул. Рубежная, д.15	14,81	11,83	2,98			
374	ул. Рубежная, д.29	14,81	11,83	2,98			
375	ул. Рубежная, д.27	14,81	11,83	2,98			
376	ул. Рубежная, д.25	14,81	11,83	2,98			
377	ул. Рубежная, д.8	24,47	11,44		7,42	5,61	
378	ул. Рылеева, д. 44а	15,42	12,44	2,98			
379	ул. Рылеева, д. 36	14,81	11,83	2,98			
380	ул. Рылеева, д. 64	14,81	11,83	2,98			
381	ул. Рылеева, д. 58/14	14,81	11,83	2,98			
382	ул. Рылеева, д. 65	19,25	11,83		7,42		
383	ул. Садовая (Росва), д. 6	15,03	12,05	2,98			
384	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 58	15,42	12,44	2,98			
385	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 22а	15,42	12,44	2,98			
386	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 6	15,42	12,44	2,98			
387	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 69/15	14,81	11,83	2,98			
388	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 18	14,81	11,83	2,98			
389	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 24 корп. 2	15,42	12,44	2,98			
390	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 24 корп. 5	15,42	12,44	2,98			
391	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 39	15,42	12,44	2,98			
392	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 133	14,81	11,83	2,98			
393	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 24 корп. 3	15,42	12,44	2,98			
394	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 24 корп. 4	15,42	12,44	2,98			
395	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 55	14,81	11,83	2,98			
396	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 56	15,42	12,44	2,98			
397	ул. Салтыкова-Щедрина, д. 77б	15,42	12,44	2,98			
398	ул. Смоленская, д. 13	24,47	11,44		7,42	5,61	
399	ул. Советская (Росва), д. 21	15,42	12,44	2,98			
400	ул. Советская (Росва), д. 17	14,81	11,83	2,98			
401	туп. Софьи Перовской, д. 1	14,81	11,83	2,98			
402	ул. Станционная, д. 9	14,81	11,83	2,98			
403	ул. Станционная, д. 18	14,81	11,83	2,98			
404	ул. Станционная, д. 8	20,03	11,44	2,98		5,61	
405	ул. Станционная, д. 16	14,81	11,83	2,98			
406	ул. Станционная, д. 7а	14,81	11,83	2,98			
407	ул. Станционная, д. 22	14,81	11,83	2,98			
408	ул. Станционная, д. 10	14,81	11,83	2,98			
409	ул. Станционная, д. 14	14,81	11,83	2,98			
410	пер. Станционный, д. 8	15,42	12,44	2,98			
411	пер. Станционный, д. 22	14,81	11,83	2,98			
412	пер. Станционный, д. 6	15,42	12,44	2,98			
413	пер. Станционный, д. 14	14,81	11,83	2,98			
414	пер. Станционный, д. 12	14,81	11,83	2,98			
415	пер. Станционный, д. 13	45,73	11,44	2,98			31,31
416	пер. Старичков, д. 6	15,42	12,44	2,98			
417	пер. Старичков, д. 16/10	15,42	12,44	2,98			
418	пер. Старичков, д. 4	15,42	12,44	2,98			
419	пер. Старообрядческий, д. 10	14,81	11,83	2,98			
420	ул. Стекольная, д. 10	24,47	11,44		7,42	5,61	
421	ул. Стекольная, д. 24	14,42	11,44	2,98			
422	ул. Степана Разина, д. 144	14,81	11,83	2,98			
423	пер. Строительный, д. 5	15,42	12,44	2,98			
424	ул. Суворова, д. 154	14,81	11,83	2,98			
425	ул. Суворова, д. 102	14,81	11,83	2,98			
426	ул. Суворова, д. 20	24,47	11,44		7,42	5,61	
427	ул. Суворова, д. 108	14,81	11,83	2,98			
428	ул. Тарутинская, д. 198	14,81	11,83	2,98			
429	ул. Тарутинская, д. 26	45,73	11,44	2,98			31,31
430	ул. Тарутинская, д. 1	24,47	11,44		7,42	5,61	
431	ул. Театральная, д. 12	14,81	11,83	2,98			
432	ул. Театральная, д. 39	14,81	11,83	2,98			
433	ул. Театральная, д. 1/48	15,42	12,44	2,98			
434	ул. Театральная, д. 21	15,42	12,44	2,98			
435	ул. Театральная, д. 13	24,47	11,44		7,42	5,61	
436	ул. Театральная, д. 15	15,42	12,44	2,98			
437	ул. Театральная, д. 24/36	14,81	11,83	2,98			
438	ул. Театральная, д. 17	15,42	12,44	2,98			
439	ул. Театральная, д. 10	14,81	11,83	2,98			
440	ул. Театральная, д. 18	14,81	11,83	2,98			
441	ул. Театральная, д. 36	15,42	12,44	2,98			
442	ул. Театральная, д. 32	14,81	11,83	2,98			
443	ул. Тракторная, д 16	14,81	11,83	2,98			
444	ул. Тракторная, д 20	14,81	11,83	2,98			
445	ул. Тракторная, д 14	14,81	11,83	2,98			
446	пер. Тракторный, д. 19/41	14,81	11,83	2,98			
447	пер. Тракторный, д. 3	14,81	11,83	2,98			
448	пер. Тракторный, д. 17	14,81	11,83	2,98			
449	пер. Тракторный, д. 6	14,81	11,83	2,98			
450	пер. Тракторный, д. 16	14,81	11,83	2,98			
451	пер. Тракторный, д. 14	14,81	11,83	2,98			
452	пер. Тракторный, д. 12	14,81	11,83	2,98			
453	пер. Тракторный, д. 5	14,81	11,83	2,98			
454	ул. Труда, д. 13	14,81	11,83	2,98			
455	ул. Труда, д. 19/1	14,81	11,83	2,98			
456	ул. Тульская, д. 7	14,81	11,83	2,98			
457	ул. Тульская, д. 14	19,25	11,83		7,42		
458	ул. Тульская, д. 181	20,03	11,44	2,98		5,61	

459	пер. Тульский, д. 8б	24,47	11,44		7,42	5,61	
460	пер. Тульский, д. 8в	24,47	11,44		7,42	5,61	
461	Уварово-Починковский Карьер, д. 6	18,39	10,97		7,42		
462	ул. Хрустальная, д. 9	16,00	13,02	2,98			
463	ул. Хрустальная, д. 7	16,00	13,02	2,98			
464	ул. Хрустальная, д. 23	14,81	11,83	2,98			
465	пер. Хрустальный (Стекольного завода тер. 8), д. 11	14,91	11,93	2,98			
466	ул. Циолковского, д. 77	14,81	11,83	2,98			
467	ул. Чебышева, д. 4	19,25	11,83		7,42		
468	ул. Чебышева, д. 12/15	14,81	11,83	2,98			
469	ул. Чебышева, д. 5	14,81	11,83	2,98			
470	ул. Чебышева, д. 3а	14,81	11,83	2,98			
471	ул. Чебышева, д. 3	14,81	11,83	2,98			
472	пер. Черепичный, д. 7	14,81	11,83	2,98			
473	ул. Черновская, д.20	14,91	11,93	2,98			
474	ул. Черновская, д.22	14,91	11,93	2,98			
475	ул. Чехова, д. 7	15,42	12,44	2,98			
476	ул. Шахтеров, д. 10	15,42	12,44	2,98			
477	ул. Шахтеров, д. 17	15,42	12,44	2,98			
478	ул. Широкая, д. 53	14,81	11,83	2,98			
479	ул. Широкая, д. 47	14,81	11,83	2,98			

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2016 **№57-п**

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях сохранения покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» от разрушений в весенний период ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в период с 01 апреля 2016 года по 30 апреля 2016 года временное ограничение движения транспортных средств, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось.

2. Установить на период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» предельно допустимую нагрузку на каждую ось транспортного средства 4 тонны.

3. Временное ограничение движения, введенное настоящим постановлением, не распространяется на перевозки и транспортные средства, указанные в пункте 17 Положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584.

4. Управлению городского хозяйства города Калуги:

4.1. Согласовать с УМВД России по г.Калуге дислокацию временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств.

4.2. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.Горобцов.

Фонд имущества Калужской области сообщает об итогах объявленного на 2 марта 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома усадебного типа:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000043:224 площадью 2176 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Марьино, уч.4;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000043:225 площадью 2000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Марьино, уч.5;

Лот № 3 - с кадастровым номером 40:25:000043:220 площадью 2000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д.Марьино, уч.6;

Лот № 4 - с кадастровым номером 40:25:000043:221 площадью 2000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д. Марьино, уч.7.

Аукцион по лотам №№ 1-4 признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления Городской Управы города Калуги от 10.02.2015 № 1505-пи (лот № 1), № 1504-пи (лот № 2), от 26.12.2014 № 17734-пи (лот № 3), № 17732-пи (лот № 4).

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Калужская неделя» от 20.01.2016 № 02».

Фонд имущества Калужской области сообщает об итогах аукциона, проведенного 03.03.2016, на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: автомобильные мойки, с кадастровым номером 40:26:000399:80 площадью 400 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, ул.Железняки.

Победитель аукциона - ООО «СТРОЙТЕХГРУПП». Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок - 100 600 руб. Размер годовой арендной платы по итогам торгов - 305 824 руб.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Городской Управы города Калуги от 09.10.2015 № 13184-пи.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Калужская неделя» от 27.01.2016 № 03».

Заместитель начальника управления Ю.В.Ковтун.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2016 **№ 59-п**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

На основании Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.Горобцов.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 04.03.2016 № 59-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – муниципальная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, обратившиеся непосредственно, а также через своего представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, в управление строительства и земельных отношений города Калуги с заявлением о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги — управлением строительства и земельных отношений города Калуги.

Консультации заявителей по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление услуги оказывает организационно-контрольный отдел управления строительства и земельных отношений города Калуги по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, также по телефону: 70-11-69 согласно расписанию работы, указанному в таблице.

Таблица «Расписание работы управления строительства и земельных отношений города Калуги»

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник - четверг, пятница	8.00-17.00, 8.00-16.00 Обед: 13.00-14.00	114	70-11-69
Прием документов	Понедельник – четверг	8.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	114	70-11-69
Консультация ответственных за непосредственное предоставление услуги специалистов	Вторник Четверг	9.30-13.00 14.00-17.00	425	55-47-48

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты управления строительства и земельных отношений города Калуги: usizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в управление строительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на информационных стендах управления строительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга» осуществляется управлением строительства и земельных отношений города Калуги от имени Городской Управы города Калуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие структурные подразделения управления строительства и земельных отношений города Калуги:

1) организационно-контрольный отдел;

2) отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели;

3) отдел землеустроительной документации.

Управление строительства и земельных отношений города Калуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, предусмотренными п.2.5 Регламента;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых по предоставлению муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) после принятия постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

Вид права определяется на основании информации, указанной в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) выдача (направление) мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 169 календарных дней, исключая промежуток времени, в течение которого осуществляется образование земельного участка или уточнение его границ.

2.4. Последовательность и сроки предоставления муниципальной услуги определяются следующими факторами:

- правильность и полнота представленных документов и сведений, требуемых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также в процессе ее реализации;

- качество и сроки подготовки и корректировки документации землеустроительными организациями в процессе ее согласования с филиалом ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 31.01.2007 № 23 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
- Уставом муниципального образования «Город Калуга»;
- решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
- постановлением Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно.

1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) (приложение 1 к Регламенту).

В заявлении должны быть указаны:

- площадь испрашиваемого земельного участка;
- адрес (описание местоположения) испрашиваемого земельного участка;
- цель использования земельного участка;
- согласие либо несогласие заявителя на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

Схема расположения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивается органом местного самоуправления, предусмотренным статьей 39.2 Земельного кодекса РФ (управлением строительства и земельных отношений города Калуги), если иное не предусмотрено статьей 11.10 Земельного кодекса РФ.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без проведения торгов может быть обеспечена заявителем.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В случае если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает заявитель в целях образования земельного участка для его предоставления заявителю без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного заявителя в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Управление строительства и земельных отношений города Калуги обязано без взимания платы с заявителя обеспечить «перевод» схемы в форму электронного документа, в случае если к заявлению приложена схема расположения земельного участка в форме документа на бумажном носителе.

2. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 2 к Регламенту).

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;

6) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

3. Заявление об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка (приложение 3 к Регламенту).

4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Регламенту).

5. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя физического лица (паспорт) (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства).

6. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

7. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в управление строительства и земельных отношений города Калуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом управления строительства и земельных отношений города Калуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) кадастровый паспорт земельного участка (запрашивается в филиале ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области);

2) сведения о зарегистрированных правах на земельный участок - выписка из ЕГРП (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области и (или) в филиале ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области).

Документы, указанные в пп.2.6.2 п.2.6 раздела 2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.3. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов Городской Управы города Калуги:

1) информация об имеющихся сведениях о наличии правообладателей на испрашиваемый земельный участок (запрашивается в управлении по работе с населением на территориях).

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в управление строительства и земельных отношений города Калуги заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в управлении строительства и земельных отношений города Калуги находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, управление строительства и земельных отношений города Калуги принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных ст.11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9.2. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пп.2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Регламента.

2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1- 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении земельного участка.

1. Испрашиваемый земельный участок не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 Регламента, а также в следующих случаях:

- границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги управление строительства и земельных отношений города Калуги направляет заявителю письменный ответ с указанием мотивации отказа.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги заявителю будет отказано, соответствующее письмо управления строительства и земельных отношений города Калуги должно быть отправлено заявителю в семидневный срок со дня принятия решения управлением строительства и земельных отношений города Калуги в письменной форме.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующем порядке:

1) принятие постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) принятие постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3) заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства не должен превышать двух календарных дней со дня поступления заявления.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов. Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

Входы в помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченных структурных подразделений, имеются места для парковки, в том числе для автотранспорта инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения управления строительства и земельных отношений города Калуги, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуги и графика приема заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2.

2.15.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

2.16. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также формы заявления и перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- прием заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка;

- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели, подготовка договора купли-продажи, договора аренды земельного участка;

- подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, выдача вышеуказанных договоров заявителю.

3.1.1. Прием заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и приложенного к нему пакета документов в организационно-контрольный отдел управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Заявление представляется в управление строительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления строительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявление от заявителей принимается в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой управлением строительства и земельных отношений города Калуги (приложение 1 к Регламенту).

К заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка прилагаются:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя (паспорт) (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- согласие на обработку персональных данных (для заявителя или представителя заявителя) в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом организационно-контрольного отдела, осуществляющим прием граждан.

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способами. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота «Lotus Notes».

Максимальный срок выполнения действий по приему документов на каждого заявителя составляет 15 минут.

Результатом действий в рамках административной процедуры является регистрация заявления, наложение специалистом организационно-контрольного отдела на каждое заявление резолюции и передача заявлений в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.1.2. Рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и приложенного к нему пакета документов в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели со дня получения заявления выполняют следующие действия:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) запрашивают документы и (или) информацию, указанные в пп.2.6.2 (п.2) п.2.6 раздела 2 Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Продолжительность процедуры межведомственного электронного взаимодействия не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления запроса. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документа), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации (документа).

В случае поступления запрошенной информации (документа) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет межведомственный запрос и направляет его повторно в течение 3-х дней с момента поступления указанной информации (документа).

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится;

3) определяют правомочность заявителя на обращение с целью предоставления земельного участка;

4) проверяют соблюдение требований к образуемым и измененным земельным участкам, предусмотренных пп.2.9.1 п.2.9 раздела 2 Регламента.

В случае невозможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории готовят решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в виде письма управления строительства и земельных отношений города Калуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен заявителем в порядке, обозначенном в разделе 5 Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусмотренных пп.2.9.1 п.2.9 раздела 2 Регламента, специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели готовится проект постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В срок не более чем 5 рабочих дней со дня принятия постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории управление строительства и земельных отношений города Калуги обязано направить в филиал ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области указанное постановление с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача (направление) заявителю копии постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с приложением схемы расположения земельного участка либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Срок действия постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет 2 года.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 28 календарных дней.

3.1.3. Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенного к нему пакета документов в организационно-контрольный отдел управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Заявление представляется в управление строительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления строительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявление от заявителей принимается в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой управлением строительства и земельных отношений города Калуги (приложение 2 к Регламенту).

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя заявителя (паспорт) (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства),

в случае изменения данных;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в управление строительства и земельных отношений города Калуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом организационно-контрольного отдела, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способами. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

3) проверяет наличие документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

7) формирует зарегистрированный в системе электронного документооборота «Lotus Notes» комплект документов.

Максимальный срок выполнения действий по приему документов на каждого заявителя составляет 15 минут.

Результатом действий в рамках административной процедуры является наложение специалистом организационно-контрольного отдела на каждое заявление резолюции и передача заявлений в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.1.4. Рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенного к нему пакета документов в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги рассматривают заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в следующем порядке:

- рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления;

- в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка управление строительства и земельных отношений города Калуги готовит письмо о возврате заявления, если:

1) оно не соответствует требованиям, предъявляемым для заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, описанным в ч.2 пп.2.6.1 п.2.6 раздела 2 Регламента;

2) подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пп.3.2.3 п.3.2 раздела 3 Регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если на дату поступления в управление строительства и земельных отношений города Калуги заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в управлении строительства и земельных отношений города Калуги находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, управление строительства и земельных отношений города Калуги готовит письменный ответ о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет письменный ответ заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка управление строительства и земельных отношений города Калуги рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:

1. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Город Калуга», в приложении к газете «Калужская неделя» и размещает извещение на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

В извещении указывается информация, предусмотренная п.2 ст.39.18 Земельного кодекса РФ.

В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kaluga-gov.ru).

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

2. Готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пп.2.9.2, 2.9.3 п. 2.9 раздела 2 Регламента и направляет письменный ответ заявителю.

Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

3. В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о предоставлении земельного участка не поступили, управление строительства и земельных отношений города Калуги в двухнедельный срок совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и направляет указанное постановление заявителю.

Постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.

4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист управления строительства и земельных отношений города Калуги в недельный срок со дня поступления этих заявлений осуществляет следующие действия:

1) готовит письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае управление строительства и земельных отношений города Калуги обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает постановление Городской Управы города Калуги о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка или проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подготовка письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 72 календарных дня.

3.1.5. Прием заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка в организационно-контрольный отдел управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Заявление представляется в управление строительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления строительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявление от заявителей принимается в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой управлением строительства и земельных отношений города Калуги (приложение 3 к Регламенту).

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом организационно-контрольного отдела, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способами. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота «Lotus Notes».

Максимальный срок выполнения действий по приему документов на каждого заявителя составляет 15 минут.

Результатом действий в рамках административной процедуры является наложение специалистом организационно-контрольного отдела на каждое заявление резолюции и передача заявлений в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.1.6. Рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели, подготовка договора купли-продажи, договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели со дня получения заявления выполняют следующие действия:

1) определяют правомочность заявителя на обращение с целью предоставления земельного участка;

2) запрашивают документы, указанные в пп.2.6.2 (п.1) п.2.6 раздела 2 Регламента, по каналам системы межведомственного взаимодействия.

Продолжительность процедуры межведомственного электронного взаимодействия не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса. В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документа), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации (документа).

В случае поступления запрошенной информации (документа) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет межведомственный запрос и направляет его повторно в течение 3-х дней с момента поступления указанной информации (документа).

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится.

В случае невозможности предоставления земельного участка специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели готовят письмо об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен заявителем в порядке, обозначенном в разделе 5 Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления о предоставлении земельного участка, осуществляют подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляют проекты указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, или выдают заявителю нарочно.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности заключается на срок 20 лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является направление проектов указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, или выдача заявителю на руки либо направление заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 28 календарных дней.

3.1.7. Подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, выдача вышеуказанных договоров заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка.

Проекты договоров, направленные заявителю или выданные нарочно, должны быть им подписаны и представлены в управление строительства и земельных отношений города Калуги не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Подписанный сторонами договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка специалист отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели передает для учета в отдел землеустроительной документации.

Специалист отдела землеустроительной документации в течение 5 рабочих дней прошивает, скрепляет печатью и подписью начальника отдела, регистрирует поступивший от специалиста отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели пакет документов и выдает под роспись заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка либо принятие и направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 35 календарных дней.

3.2. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

1) в течение месяца со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать) утверждается и выдается заявителю схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или принимается решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, управление строительства и земельных отношений города Калуги совершает одно из следующих действий:

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в приложении к газете «Калужская неделя» и размещает извещение на официальном сайте: www.nedelya40.ru, а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru;

- готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с п.2.9 раздела 2 Регламента;

3) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе управление строительства и земельных отношений города Калуги в недельный срок со дня поступления этих заявлений готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка управление строительства и земельных отношений города Калуги рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:

- осуществляет подготовку договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, либо выдает нарочно заявителю;

- готовит письмо об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных п.2.9 раздела 2 Регламента;

- проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и направлены в управление строительства и земельных отношений города Калуги не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем указанных договоров;

5) в течение 5 рабочих дней специалист отдела землеустроительной документации прошивает, скрепляет печатью и подписью начальника отдела, регистрирует поступивший от специалиста отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели пакет документов и выдает под роспись заявителю.

3.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в Блок-схеме (приложение 5 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента осуществляет Городской Голова города Калуги.

Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы – начальником управления строительства и земельных отношений города Калуги и председателем комитета земельных отношений управления строительства и земельных отношений города Калуги непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги и председатель комитета земельных отношений управления строительства и земельных отношений города Калуги дают указания начальнику отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления строительства и земельных отношений города Калуги.

По результатам контроля начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели дает указания специалистам отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами

положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы управления строительства и земельных отношений города Калуги. Внеплановые проверки полноты и качества выполнения работ по предоставлению муниципальной услуги проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. Должностные лица и муниципальные служащие, по результатам проверок допустившие нарушения исполнения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) управления строительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) управления строительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) истребование у заявителя документов, не предусмотренных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ управления строительства и земельных отношений города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления строительства и земельных отношений города Калуги, его руководителя, его муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления строительства и земельных отношений города Калуги может быть подана также в управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба на решения (действия, бездействие) управления строительства и земельных отношений города Калуги, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления строительства и земельных отношений города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы – начальником управления строительства и земельных отношений города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления строительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника управления строительства и земельных отношений города Калуги устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа - управление строительства и земельных отношений города

Калуги, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления строительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и

муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления строительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление строительства и земельных отношений города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления строительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление строительства и земельных отношений города Калуги принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением строительства и земельных отношений города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате выдачи предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____,
зарегистрированного(ой)
по адресу: _____,
адрес фактического проживания: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии):_____
_____
тел._____
паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____
действующего(ей) по доверенности от _____
_____

заявление.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории ориентировочной площадью_____ по адресу: _____
_____
для_____.
(указывается вид разрешенного использования)

Я согласен (согласна) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.
_____
(подпись)

К заявлению прилагаю:
1) копия паспорта (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);
2) схема расположения земельного участка.
Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику
управления строительства и земельных отношений города Калуги
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____,
адрес фактического проживания: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии)_____
_____
тел._____
паспорт:_____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____,
действующего(ей) по доверенности от _____
_____

заявление.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на основании _____
_____
(указать основания предоставления земельного участка из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2, ст.39.6, п.2 ст.39.10)
Земельного кодекса РФ в _____,
(в собственность, аренду)
цель использования земельного участка: _____,
адрес земельного участка: _____.

К заявлению прилагаю:
1) _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:_____
_____,
адрес электронной почты (при наличии):_____
_____
тел.:_____
паспорт:_____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____,
действующего(ей) по доверенности от _____
_____

заявление.

Уведомляю о постановке на кадастровый учет земельного участка по адресу: _____
_____
и присвоенном ему кадастровом номере: _____, в связи с этим прошу предоставить земельный участок в _____
указывается вид права (в собственность, в аренду)
для _____
(указывается цель использования земельного участка)

К заявлению прилагаю:
1) _____
2) _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от_____
_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

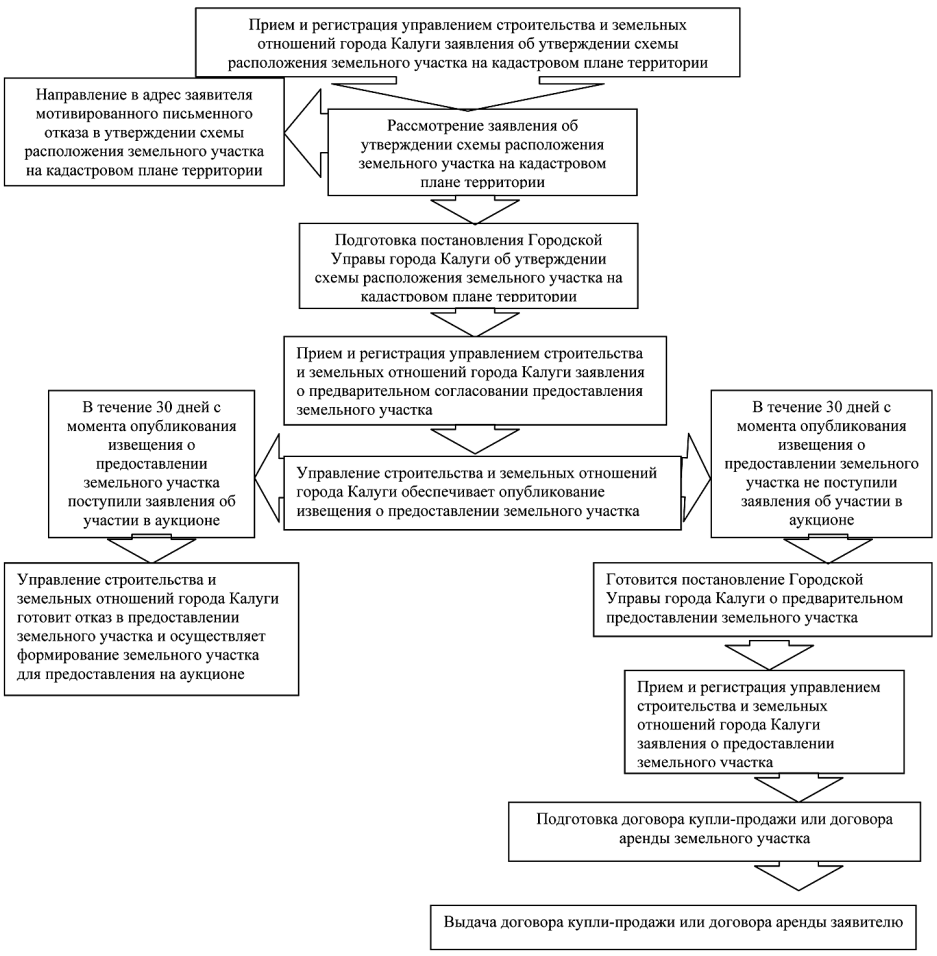
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан «___»_____ ___г. _____
(кем выдан)
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению строительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества _____
_____
для достижения следующих целей: _____
_____
Я даю согласие на следующие действия с персональными данными:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ). _____
_____.
Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления строительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных соблюдением законодательства Российской Федерации.
Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения _____ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«___»_____ 20__ г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____ _____
(подпись Ф.И.О. специалиста)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»



Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 18 апреля 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления Городской Управы города Калуги от 29.01.2014 № 682-пи (лот № 1), от 13.10.2015 № 13279-пи (лот № 2).

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 18 апреля 2016 г. в 15:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 апреля 2016 г. в 14:30 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 марта 2016 г. в 09:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 апреля 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома усадебного типа:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000037:615, площадью 1504 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь, ул.Центральная, р-н д.16;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000123:611 площадью 1890 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Карачево, уч.5.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям водоснабжения и водоотведения:

лоты №№ 1, 2: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется при условии направления в адрес Водоканала заявления о заключении договора о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения с выдачей технических условий на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта, с указанием максимальной нагрузки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а также полного пакета документов, предусмотренного п. 8 указанных правил. В районе земельного участка отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения, принадлежащие ГП «Калугаоблводоканал» на праве хозяйственного ведения. С 01.08.2015 приказом № 90-РК от 23.07.2015 министерства тарифного регулирования Калужской области установлен тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов Заявителя к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Водоканала на 2015 г. (письма ГП «Калугаоблводоканал» от 27.10.2015 № 61 (лот № 1), № 65 (лот № 2));

- к сетям газоснабжения:

лот № 1: подключение возможно с точкой подключения от полиэтиленового газопровода низкого давления d-160 мм по ул. Центральной. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а так же об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации». Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 27.10.2015 № АГ-03/2730);

лот № 2: газовые сети по д.Карачево отсутствуют. Управлению капитального строительства г. Калуги в 2015 г. выданы технические условия на газификацию д.Карачево (письмо АО«Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 27.10.2015 № АГ-03/2726).

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 55 13 35.

10. Начальная цена земельного участка:
лот № 1 - 323 000 руб.;
лот № 2 - 916 500 руб.

11. Шаг аукциона:
лот № 1 - 9 690 руб.;
лот № 2 - 27 495 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:
лот № 1 - 161 500 руб.;
лот № 2 - 458 250 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с–, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) КБК 00000000000000000000 (назначение платежа: ДК 0000000, задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 14 апреля 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц

Извещение о проведении 18.04.2016 аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admoblkaluga.ru, www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 18 апреля 2016 г. (лот № __)
по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием:
_____
, с кадастровым номером 40:25:_____, площадью _____ кв. м, местоположение: Калужская область, г. Калуга, _____.

Заявитель_____

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)
_____
(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице_____ _____, действующего на основании
_____
(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:
Счет заявителя
№ пластиковой карты (при наличии) _____
Наименование банка_____
Местонахождение банка_____
ИНН (банка) _____КПП (банка) _____БИК _____
к/с_____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион по продаже земельного участка проводится на основании Постановления Городской Управы города Калуги от 06.08.2015 № 10043-пи (лот № 1), от 14.11.2014 № 15405-пи (лот № 2), от 10.12.2013 № 14285-пи (лот № 3), от 31.03.2014 № 3498-пи (лот № 4) и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

_____ _____

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)
«_____ » _____ 2016 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка №_____ Принята в _____час. _____мин. «_____»_____2016 г.

Подпись лица, принявшего заявку_____ (_____)

Заместитель начальника управления Ю.В.Ковтун

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 20 апреля 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановления Городской Управы города Калуги от 13.10.2015 № 13276-пи (лот № 1), № 13275-пи (лот № 2), № 13274-пи (лот № 3), № 13273-пи (лот № 4).

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 20 апреля 2016 г. в 14:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 19 апреля 2016 г. в 14:20 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 11 марта 2016 г. в 09:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 18 апреля 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома коттеджного типа:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000100:1034 площадью 923 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д. Канищево, ул.1-я Клубничная, уч. 8;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000068:1109 площадью 1266 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Канищево, ул.3-я Клубничная, участок 2;

Лот № 3 - с кадастровым номером 40:26:000071:64 площадью 1204 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, ул.Михалевская, уч.10;

Лот № 4 - с кадастровым номером 40:26:000085:509 площадью 820 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, ул.Михалевская, район д. 28.

Ограничения прав на земельный участок: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям водоснабжения и водоотведения:

лот № 1: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется при условии направления в адрес Водоканала заявления о заключении договора о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения с выдачей технических условий на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта, с указанием максимальной нагрузки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а также полного пакета документов, предусмотренного п. 8 указанных правил. В районе земельного участка отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения. Ближайшая сеть холодного водоснабжения, находящаяся на праве хозяйственного ведения Водоканала, проходит ориентировочно в 300 метрах от запрашиваемого земельного участка. Для подключения (технологического присоединения) к данной сети холодного водоснабжения необходимо предоставить в адрес Водоканала совместный запрос от всех собственников земельных участков, расположенных в данном районе, для строительства общей (единой) сети холодного водоснабжения, с последующим разветвлением водопроводов к каждому домовладению. Для водоотведения объекта необходимо будет предусмотреть устройство водонепроницаемого колодца-накопителя, предназначенного для сбора сточных вод, объемом не менее объема суточного расхода ресурса, расположенного в границах земельного участка. С 01.08.2015 приказом № 90-РК от 23.07.2015 министерства тарифного регулирования Калужской области установлен тариф на подключение (технологического присоединение) объектов Заявителя к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Водоканала на 2015 г. (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 27.10.2015 № 68);

лот № 2: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется при условии направления в адрес Водоканала заявления о заключении договора о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения с выдачей технических условий на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта, с указанием максимальной нагрузки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а также полного пакета документов, предусмотренного п. 8 указанных правил. Техническая возможность подключения к существующим сетям водоснабжения и водоотведения имеется. Ближайшая сеть водопровода, диаметром 100 мм проходит по ул. Михалевская, ориентировочно на расстоянии 60 п.м. от земельного участка. Сеть канализации, состоящая в хозяйственном ведении предприятия диаметром 600 мм, проходят в районе ул. Михалевская, ориентировочно на расстоянии от земельного участка 30 п.м. С 01.08.2015 приказом № 90-РК от 23.07.2015 министерства тарифного регулирования Калужской области установлен тариф на подключение (технологического присоединение) объектов Заявителя к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Водоканала на 2015 г. (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 27.10.2015 № 69);

- к сетям газоснабжения:

лот № 1: газовые сети по ул.1-ой Клубничной отсутствуют. Управлению капитального строительства г. Калуги в 2015 г. выданы технические условия на газификацию ул.1-я и 2-я Клубничная (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 28.10.2015 № АГ-03/2808);

лот № 2: подключение возможно с точкой подключения от газопровода высокого давления d-325 мм по п.Северный ул.Калужского Ополчения. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а так же об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации». Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 27.10.2015 № АГ-03/2733);

лоты №№ 3, 4: подключение возможно с точкой подключения от стального газопровода низкого давления d-102 мм по ул.Михалевской. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а так же об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации». Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 27.10.2015 № АГ-03/2809 (лот № 4)).

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842)5513 35.

10. Начальная цена земельного участка:
лот № 1 - 401 400 руб.;
лот № 2 - 550 500 руб.;
лот № 3 - 829 400 руб.;
лот № 4 - 564 900 руб.

11. Шаг аукциона:
лот № 1 - 12 042 руб.;
лот № 2 - 16 515 руб.;
лот № 3 - 24 882 руб.;
лот № 4 - 16 947 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:
лот № 1 - 200 700 руб.;
лот № 2 - 275 250 руб.;
лот № 3 - 414 700 руб.;
лот № 4 - 282 450 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, БИК 042908001, ОКТМО 29701000, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с–, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) КБК 00000000000000000000 (назначение платежа: ДК 0000000, задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 18 апреля 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admoblkaluga.ru, www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

Приложение № 1

ЗАЯВКА
на участие в аукционе 20 апреля 2016 г. (лот № __)
по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с разрешенным использованием:

_____,
с кадастровым номером 40:25:_____, площадью _____ кв. м, местоположение: Калужская область, г. Калуга, _____
_____.

Заявитель _____
_____
(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

_____
_____
(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице_____
_ _____, действующего на основании_____
(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:
Счет заявителя _____
_____
№ пластиковой карты (при наличии) _____
_____
Наименование банка _____
_____
Местонахождение банка _____
_____
ИНН (банка) _____КПП (банка) _____
_____БИК _____
к/с_____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион по продаже земельного участка проводится на основании Постановления Городской Управы города Калуги от 06.08.2015 № 10043-пи (лот № 1), от 14.11.2014 № 15405-пи (лот № 2), от 10.12.2013 № 14285-пи (лот № 3), от 31.03.2014 № 3498-пи (лот № 4) и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

_____

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)
«_____ » _____ 2016 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка №_____ Принята в _____час. _____ мин. «_____»_____2016 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(_____)

Калужская Неделя

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года. Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги".
Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя".
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 565-575, 565-061. E-mail:nedelya_oficial@mail.ru.
Главный редактор В.А.Красников.

Порядковый номер выпуска №09 (731)

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого,5. Тираж 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.
Дата выхода: 09.03.2016

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы