4 602570 014089 >

калужская Неделя

29 июня 2016, №25

Официальный сайт Городской Управы города Калуги - www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2016 **№184-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 07.02.2014 № 34-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014-2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 24.12.2015 № 234 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2016 год», постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 07.02.2014 № 34-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014-2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014-2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п».

1.2.В преамбуле постановления слова «в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 04.12.2014 № 159 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» заменить словами: «в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 24.12.2015 № 234 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2016 год».

1.3. В пункте 1 постановления слова «в рамках подпрограммы муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «в рамках подпрограммы».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 16.06.2016 № 184-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА» НА 2014 - 2020 ГОДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ», УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГОРОДСКОЙ УПРАВЫ ГОРОДА КАЛУГИ ОТ 12.11.2013 № 345-п

1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и регламентирует порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

3. Цель предоставления субсидий.

3.1. Достижение целевых и контрольных показателей, определенных подпрограммой «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п (далее - подпрограмма).

4. Категории получателей.

4.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (молока) на территории муниципального образования «Город Калуга», за исключением личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц.

5. Условия предоставления субсидий.

5.1. Сохранение поголовья коров в текущем финансовом году к его наличию на 1 января текущего финансового года.

5.2. Обеспечение уровня продуктивности коров не менее 3000 килограммов за отчетный финансовый год. Данное условие не распространяется на получателей, образованных после 1 января отчетного финансового года.

5.3. Отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.4. Выплата получателем ежемесячной заработной платы работникам в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством.

6. Порядок предоставления субсидий.

6.1. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год управлению экономики и имущественных отношений города Калуги - главному распорядителю бюджетных средств (далее - управление).

Субсидии предоставляются на компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров.

Размер предоставляемых субсидий определяется исходя из ставок субсидий согласно приложению к настоящему Положению и объема реализованного молока.

В случае если объем субсидий, рассчитанный исходя из ставок субсидий, больше объема средств, предусмотренных подпрограммой на компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров в текущем году, бюджетные средства в последнем отчетном периоде распределяются получателям субсидий пропорционально объему реализованного молока исходя из ставок субсидий, в соответствии с решением комиссии по предоставлению субсидий на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства (далее - комиссия), созданной на основании приказа управления. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются объемы предоставляемых субсидий получателям субсидий. Протокол комиссии подписывается председателем комиссии, всеми членами комиссии и утверждается начальником управления.

6.2. Для получения субсидий получатели представляют в управление следующие документы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на реализованную продукцию с учетом молочной продуктивности коров:

- заявка на предоставление субсидии в текущем году в произвольной форме;
- два экземпляра копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный год;
- два экземпляра копии форм федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный месяц текущего финансового года»;
- документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за отчетный период;
- документы, подтверждающие выплату получателем ежемесячной заработной платы работникам в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством.

6.3. Управление рассматривает представленные в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения документы, осуществляет их проверку.

7. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между управлением и получателем, в котором определены цели, порядок, условия и обязательства по исполнению договора, а также согласие получателя на осуществление управлением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

8. Основание для перечисления субсидий.

8.1. Договор с получателем субсидий на предоставление субсидий.

8.2. Справка-расчет, исходя из ставок субсидий по соответствующему направлению в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения, по форме, утвержденной приказом управления.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, определенные договором.

9. Порядок учета и контроля за использованием субсидий.

9.1. Учет предоставляемых субсидий осуществляет управление.

9.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляет управление.

9.3. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляет управление, предоставившее субсидию, и орган муниципального финансового контроля.

10. Порядок возврата субсидий.

10.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, представления документов, содержащих недостоверную информацию, управление направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

Возврат средств получателем, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

Приложение к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» на 2014-2020 годы» муниципальной программы муниципального образования «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 12.11.2013 № 345-п

Ставки субсидий на соответствующее направление
1. Ставки субсидий на реализованную продукцию с учетом молочной продуктивности коров при условии сохранения поголовья коров в текущем финансовом году к его наличию на 1 января текущего финансового года

Наименование	Ставка субсидий (руб. за 1 тонну)
За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров 3000 - 5500 кг за отчетный год	840
За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров свыше 5500 кг за отчетный год	920

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2016 **№ 186-п**

О внесении изменения в постановление Городского Головы города Калуги от 11.07.2005 № 234-п «О создании Совета по промышленной политике при Городском Голове города Калуги»

В целях максимально эффективного использования промышленного комплекса муниципального образования «Город Калуга» и реализации промышленной политики на территории города Калуги, а также привлечения руководителей предприятий к решению основных социальных задач города Калуги с учетом интересов промышленных предприятий, руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы города Калуги от 11.07.2005 № 234-п «О создании Совета по промышленной политике при Городском Голове города Калуги» изменение, изложив приложение 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.06.2016 № 186-п

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ ПРИ ГОРОДСКОМ ГОЛОВЕ ГОРОДА КАЛУГИ

Горобцов Константин Михайлович	- Городской Голова города Калуги, председатель Совета.
Дручек Сергей Васильевич	- заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя Совета.
Сорокин Владислав Валерьевич	- председатель комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Гусев Сергей Александрович	- заместитель генерального директора ОАО «Калужский двигатель» (КАДВИ) (по согласованию);
Дутов Сергей Эдуардович	- генеральный директор АО «Калужский завод телеграфной аппаратуры» (КЗТА) (по согласованию);
Жуков Глеб Валентинович	- директор филиала АО «Пивоварня Москва - Эфес» в г.Калуге (по согласованию);
Калиниченко Давид Сергеевич	- заместитель генерального директора филиала АО «Магна Автомотив Рус» (по согласованию);
Меерович Леонид Александрович	- генеральный директор ООО «Элмат» (по согласованию);
Мовтян Борис Анатольевич	- генеральный директор АО «Калужский электромеханический завод» (КЭМЗ) (по согласованию);
Печенко Валерий Викентьевич	- генеральный директор АО «Калугаприбор» (по согласованию);
Потехин Роман Сергеевич	- исполнительный директор Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Калужской области» (РОР «СППКО») (по согласованию);
Ротов Георгий Игоревич	- генеральный директор ООО «Континентал Калуга» (по согласованию);
Рябинин Алексей Валентинович	- генеральный директор ОАО «Калужский турбинный завод» (КТЗ) (по согласованию);
Середин Павел Вадимович	- директор филиала «НПО им. С.А.Лавочкина» в г.Калуге (по согласованию);
Турилов Валерий Александрович	- генеральный директор АО «КНИИТМУ» (по согласованию);
Шмаков Николай Викторович	- генеральный директор АО «Восход» - КРЛЗ» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.06.2016 № 125-р

О графике личного приема граждан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга»

1. Утвердить график личного приема граждан в Городской Управе города Калуги (приложение).

2. Разместить график личного приема граждан в Городской Управе города Калуги, являющийся приложением к настоящему распоряжению, на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

3. Если по уважительным причинам проведение личного приема граждан в соответствии с графиком личного приема не представляется возможным, заместитель Городского Головы города Калуги, руководители органов Городской Управы города Калуги доводят до сведения граждан информацию о переносе места и (или) днях, часах личного приема и обеспечивают размещение данной информации на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

4. Признать распоряжение Городской Управы города Калуги от 18.12.2015 № 329-р «О графике личного приема граждан» утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление делами Городского Головы города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к распоряжению Городской Управы города Калуги от 16.06.2016 № 125-р
График личного приема граждан в Городской Управе города Калуги

Фамилия, имя, отчество	Должность, наименование организации	Дата и время приема	Место приема
Горобцов Константин Михайлович	Городской Голова города Калуги	Первый и третий четверг месяца с 17.00 до 18.00	ул.Кутузова, 2/1, каб. 105 71-49-29
Лыпарев Андрей Николаевич	Первый заместитель Городского Головы – начальник управления городского хозяйства города Калуги	Каждая среда месяца с 16.00 до 17.00	ул.Воробьевская, 3, каб. 104 70-11-03
Волков Алексей Сергеевич	Заместитель Городского Головы – начальник управления делами Городского Головы города Калуги	Второй и четвертый вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Кутузова, 2/1, каб. 105 71-49-29
Моисеев Юрий Евгеньевич	Заместитель Городского Головы города Калуги	Первый и третий вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Кутузова, 2/1, каб. 105 71-49-29
Иванова Екатерина Евгеньевна	Заместитель Городского Головы - начальник управления финансов города Калуги	Первый и третий вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Ленина, д.93 каб.217 57-38-04
Дручек Сергей Васильевич	Заместитель Городского Головы – начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги	Второй и четвертый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Ленина, 93, каб. 305 56-34-61
Денисов Дмитрий Александрович	Заместитель Городского Головы – начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги	Второй и четвертый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Московская, 188, каб. 319 55-11-07
Дышлевич Лариса Петровна	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги	Первый и третий вторник месяца с 16.00 до 17.00	ул.Московская, 188, каб. 420 55-44-38
Струев Сергей Владимирович	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Достоевского, 49а, каб. 201 70-11-33
Лыткина Ольга Алексеевна	Начальник управления образования города Калуги	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Дзержинского, 53, каб. 34 56-39-08
Грибанская Инга Анатольевна	Начальник управления по работе с населением на территориях	Каждый вторник месяца с 15.00 до 17.00	ул.Ленина, 93, каб. 407 70-11-55
Артамонова Зоя Иосифовна	Начальник управления социальной защиты города Калуги	Каждый четверг месяца с 15.30 до 17.00	ул.Московская, 188, каб. 202 71-37-03

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2016 № 192-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 21.10.2015 № 308-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2016-2017 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2043 годы», постановлением Правительства Калужской области от 07.04.2014 № 221 «Об утверждении положения о порядке утверждения органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», статьями 36, 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 21.10.2015 № 308-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Калуга» на 2016-2017 годы», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги направить утвержденный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Калуга» на 2016-2017 годы в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в течение 10 дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 192-п

Краткосрочный план релиазации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2016-2017 годы

№ п/п	тип муниципального образования	наименование муниципального образования	улица (тип)	наименование улицы	дом	корпус	литера	Год ввода в эксплуатацию	Год завершение последнего капитального ремонта	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД: всего:	Площадь помещений МКД: в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей	в том числе: за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства **	в том числе: за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	в том числе: за счет средств местного бюджета	в том числе: за счет средств собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
													кв.м	кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб./кв.м	руб./кв.м	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25
1	город	Калуга	улица	Билибина	17	1		1984		Кирпичные	9	1	1926,9	1190,9	1190,9	89	0	0	0	387 000,00	324,96	11 132,00	31.12.2017
2	город	Калуга	улица	Болдина	5			1950		Шлаконалив.	2	1	355,2	221,4	221,4	24	0	0	0	2 102 000,00	9 494,13	11 132,00	31.12.2017
3	город	Калуга	улица	Болдина	23			1967		крупнопан	5	3	2374,1	1695,2	1695,2	126	0	0	0	1 666 000,00	982,77	11 132,00	31.12.2017
4	город	Калуга	улица	Болотникова	10		а	1973		Крупнопан	5	1	1523,6	718,6	718,6	68	0	0	0	651 000,00	905,93	11 132,00	31.12.2017
5	город	Калуга	улица	В. Андриановой	32			1976		Панельные	5	6	4687,4	3317	3317	220	0	0	0	3 300 000,00	994,87	11 132,00	31.12.2017
6	город	Калуга	улица	Вилонова	38			1967		Кирпичн	5	3	2652,4	1631,2	1631,2	134	0	0	0	1 380 000,00	846,00	11 132,00	31.12.2017
7	город	Калуга	улица	Воронина	13/52			1900		Бревенчатые	2	1	259,5	199	199	17	0	0	0	1 147 000,00	5 763,82	11 132,00	31.12.2017
8	город	Калуга	улица	Вишневского	2			1967		Кирпичн	5	4	3173,5	2006,5	2006,5	141	0	0	0	676 000,00	336,91	11 132,00	31.12.2017
9	город	Калуга	улица	Вишневского	3			1982		Кирпичные	5	4	2817,9	1721,1	1721,1	121	0	0	0	200 000,00	116,20	11 132,00	31.12.2017
10	город	Калуга	улица	Вишневского	4			1971		Крупнопан	5	4	3330,3	2305,1	2305,1	183	0	0	0	200 000,00	86,76	11 132,00	31.12.2017
11	город	Калуга	улица	Вишневского	6			1969		Кирпичн	5	4	3164,8	1698,1	1698,1	122	0	0	0	675 000,00	397,50	11 132,00	31.12.2017
12	город	Калуга	улица	Вишневского	7			1976		Крупнопан	5	6	3781,7	2581,8	2581,8	206	0	0	0	3 016 000,00	1 168,18	11 132,00	31.12.2017
13	город	Калуга	улица	Вишневского	12			1978		Крупнопан	5	4	3362,5	2240,9	2240,9	170	0	0	0	200 000,00	89,25	11 132,00	31.12.2017
14	город	Калуга	улица	Вишневского	17			1991		Крупнопан	5	6	4990,5	2849,7	2849,7	231	0	0	0	300 000,00	105,27	11 132,00	31.12.2017
15	город	Калуга	улица	Вишневского	18			1981		Панельн	5	9	5369,3	3069,3	3069,3	245	0	0	0	400 000,00	130,32	11 132,00	31.12.2017
16	город	Калуга	улица	Вишневского	23	1		1987		Кирпичн, Крупнобл	5	5	3697,9	2200,3	2200,3	173	0	0	0	300 000,00	136,35	11 132,00	31.12.2017
17	город	Калуга	улица	Вишневского	23			1986		Кирпичн	5	8	5435,9	3228,4	3228,4	320	0	0	0	400 000,00	123,90	11 132,00	31.12.2017
18	город	Калуга	улица	Гагарина	11			1983		Кирпичн.	5	14	11844,3	10196,8	10196,8	336	0	0	0	18 133 000,00	1 778,30	11 132,00	31.12.2017
19	город	Калуга	улица	Глаголева	42			1951		Шлакоблочн.	2	1	870,40	546,60	546,60	68	0	0	0	167 000,00	305,53	11 132,00	31.12.2017
20	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	24			1961		Кирпичн	2	2	562,30	384,60	384,60	30	0	0	0	1 539 000,00	4 001,56	11 132,00	31.12.2017
21	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	34		а	1959		Кирпичн	2	2	906,30	563,30	563,30	54	0	0	0	173 000,00	307,12	11 132,00	31.12.2017
22	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	35			1951		Шлакоблочн.	2	2	763,30	438,90	438,90	30	0	0	0	1 250 000,00	2 848,03	11 132,00	31.12.2017
23	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	40			1956		Кирпичн	2	1	708,10	497,60	497,60	38	0	0	0	1 526 000,00	3 066,72	11 132,00	31.12.2017
24	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	90			1975		Крупнопан	5	4	3374,50	2328,50	2328,50	210	0	0	0	2 047 350,00	879,26	11 132,00	31.12.2017
25	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	92			1971		керамзитобет	5	4	3338,50	2220,40	2220,40	170	0	0	0	1 090 000,00	490,90	11 132,00	31.12.2017
26	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116		а	1978		Кирпичные	3	2	1528,70	358,30	358,30	23	0	0	0	3 400 000,00	9 489,25	11 132,00	31.12.2017
27	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	1		1978		Кирпичные	9	2	5239,60	3121,10	3121,10	211	0	0	0	3 721 600,00	1 192,40	11 132,00	31.12.2017
28	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	2		1978		Кирпичные	9	2	5203,70	3079,60	3079,60	432	0	0	0	2 960 200,00	961,23	11 132,00	31.12.2017
29	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	3		1981		Кирпичные	9	2	5250,70	2867,40	2867,40	412	0	0	0	3 710 200,00	1 293,92	11 132,00	31.12.2017
30	город	Калуга	улица	Гурьянова	24			1992		Крупнопан	9	2	7534,50	4408,70	4408,70	360	0	0	0	1 220 000,00	276,73	11 132,00	31.12.2017
31	город	Калуга	улица	Гурьянова	37			1970		Панельные	5	4	3101,00	2120,70	2120,70	390	0	0	0	2 143 000,00	1 010,52	11 132,00	31.12.2017
32	город	Калуга	улица	Гурьянова	39			1971		Панельные	5	4	3226,60	2215,50	2215,50	390	0	0	0	2 143 000,00	967,28	11 132,00	31.12.2017
33	город	Калуга	улица	Гурьянова	59	1		1983		Кирпичн	5	4	3371,00	2299,50	2299,50	175	0	0	0	1 420 000,00	617,53	11 132,00	31.12.2017

34	город	Калуга	улица	Гурьянова	14	2		1983		Кирпичн	5	4	2716,80	1587,90	1587,90	145	0	0	0	1 239 000,00	780,28	11 132,00	31.12.2017
35	город	Калуга	улица	Дарвина	10		а	1959		Кирпичн	2	1	609,60	340,00	340,00	28	0	0	0	679 000,00	1 997,06	11 132,00	31.12.2017
36	город	Калуга	улица	Дзержинского	15			1964		Кирпичные	5	4	3192,80	2002,60	2002,60	196	0	0	0	1 190 000,00	594,23	11 132,00	31.12.2017
37	город	Калуга	улица	Дорожная	10			1976		Кирпичн	5	4	3 393,80	2 195,10	2 195,10	178,00	0	0	0	1 426 000,00	649,63	11 132,00	31.12.2017
38	город	Калуга	улица	Дубрава	6			1965		Кирпичн	4	2	1277,90	835,50	835,50	70	0	0	0	2 472 500,00	2 959,31	11 132,00	31.12.2017
39	город	Калуга	улица	Дружбы	17			1988		Кирпичн	5	2	1289,40	878,30	878,30	64	0	0	0	616 000,00	701,35	11 132,00	31.12.2017
40	город	Калуга	улица	Дружбы	10			1992		Каменные, кирпичные	5	3	2006,00	1237,60	1237,60	118	0	0	0	2 750 000,00	2 222,04	11 132,00	31.12.2017
41	город	Калуга	улица	К. Либкнехта	40			1977		Кирпич	2	1	689,80	494,00	494,00	26	0	0	0	132 000,00	267,21	11 132,00	31.12.2017
42	город	Калуга	улица	Калинина	15			1980		Кирпичн	5	2	3578,40	2465,00	2465,00	178	0	0	0	1 490 000,00	604,46	11 132,00	31.12.2017
43	город	Калуга	улица	Карачевская	9			1983		Кирпичн	5	6	2723,10	1687,00	1687,00	135	0	0	0	1 300 000,00	770,60	11 132,00	31.12.2017
44	город	Калуга	улица	Карачевская	17			1976		Панельные	5	6	4693,50	3220,80	3220,80	575	0	0	0	3 150 000,00	978,02	11 132,00	31.12.2017
45	город	Калуга	улица	Карачевская	23			1979		Кирпичн	5	2	3215,60	1873,00	1873,00	130	0	0	0	1 780 000,00	950,35	11 132,00	31.12.2017
46	город	Калуга	улица	Карачевская	25			1983		Кирпичн	5	2	3231,10	1628,90	1628,90	112	0	0	0	1 550 000,00	951,56	11 132,00	31.12.2017
47	город	Калуга	улица	Кирова	16			1981		керамзитобе-тон панели	9	1	4354,70	2227,40	2227,40	96	0	0	0	1 628 000,00	730,90	11 132,00	31.12.2017
48	город	Калуга	улица	Комарова	45			1967		Кирпичн	5	4	3460,30	2209,70	2209,70	168	0	0	0	5 665 000,00	2 563,70	11 132,00	31.12.2017
49	город	Калуга	улица	Комарова	45	1		1994		Кирпичн	5	2	1434,30	838,60	838,60	120	0	0	0	536 000,00	639,16	11 132,00	31.12.2017
50	город	Калуга	улица	Комарова	53			1957		Кирпичн	5	2	2146,10	1255,10	1255,10	98	0	0	0	802 000,00	638,99	11 132,00	31.12.2017
51	город	Калуга	улица	Комарова	55			1956		Кирпичн	4	3	2579,60	1530,70	1530,70	121	0	0	0	914 700,00	597,57	11 132,00	31.12.2017
52	город	Калуга	улица	Константиновых	9			1969		Панельные	5	6	3331,80	2084,50	2084,50	178	0	0	0	3 810 000,00	1 827,78	11 132,00	31.12.2017
53	город	Калуга	улица	Клюквина	1			1986		Кирпичн	5	6	4087,00	2445,80	2445,80	189	0	0	0	1 450 000,00	592,85	11 132,00	31.12.2017
54	город	Калуга	улица	Литейная	9			1989		кирпичн	5	1	2408,30	1324,00	1324,00	69	0	0	0	720 000,00	543,81	11 132,00	31.12.2017
55	город	Калуга	переулок	Литейный	7			1989		кирпичн	9	1	5765,20	3517,30	3517,30	269	0	0	0	800 000,00	227,45	11 132,00	31.12.2017
56	город	Калуга	улица	Л. Толстого	39			1992		Крупнопанел	9	4	7696,10	4477,90	4477,90	340	0	0	0	1 867 500,00	417,05	11 132,00	31.12.2017
57	город	Калуга	улица	М. Жукова	44			1962		Панельные	5	4	3530,30	2378,30	2378,30	238	0	0	0	1 320 000,00	555,02	11 132,00	31.12.2017
58	город	Калуга	улица	М. Жукова	50			1962		Крупнопанел	5	3	2575,90	1728,20	1728,20	167	0	0	0	1 456 000,00	842,50	11 132,00	31.12.2017
59	город	Калуга	улица	М.Горького	3	1		1977		Сил. Кирпич	5	2	3277,60	1940,60	1940,60	126	0	0	0	2 291 000,00	1 180,56	11 132,00	31.12.2017
60	город	Калуга	улица	Майская	3			1991		Крупнопан	9	2	3564,90	2046,90	2046,90	143	0	0	0	660 000,00	322,44	11 132,00	31.12.2017
61	город	Калуга	улица	Майская	6			1991		Крупнопан	5	4	3307,80	2298,70	2298,70	178	0	0	0	1 400 000,00	609,04	11 132,00	31.12.2017
62	город	Калуга	переулок	Малинники	7			1977		Кирпичн	5	6	4566,90	3017,80	3017,80	525	0	0	0	7 473 000,00	2 476,31	11 132,00	31.12.2017
63	город	Калуга	переулок	Малинники	15			1990		Кирпичн	5	1	2834,90	1335,30	1335,30	98	0	0	0	1 156 400,00	866,02	11 132,00	31.12.2017
64	город	Калуга	улица	Маяковского	37			1971		Панельные	5	4	3322,60	2304,20	2304,20	160	0	0	0	300 000,00	130,20	11 132,00	31.12.2017
65	город	Калуга	улица	Механизаторов	21			1994		Крупнопанел	5	5	3107,90	1867,20	1867,20	134	0	0	0	8 960 000,00	4 798,63	11 132,00	31.12.2017
66	город	Калуга	улица	Механизаторов	23			1986		Панельные	5	6	4677,70	3218,90	3218,90	254	0	0	0	1 741 600,00	541,05	11 132,00	31.12.2017
67	город	Калуга	площадь	Мира	2			1992		Кирпичн.	7	3	11284,80	6665,00	6665,00	496	0	0	0	9 569 200,00	1 435,74	11 132,00	31.12.2017
68	город	Калуга	улица	Молодежная	3			1965		Крупнопанел	5	2	1629,40	1066,70	1066,70	70	0	0	0	922 600,00	864,91	11 132,00	31.12.2017
69	город	Калуга	улица	Молодежная	19/14			1984		Кирпичн	5	6	4141,00	2450,10	2450,10	267	0	0	0	620 000,00	253,05	11 132,00	31.12.2017
70	город	Калуга	улица	Молодежная	20			1989		Кирпичн	5	8	5277,90	3185,30	3185,30	258	0	0	0	2 854 600,00	896,18	11 132,00	31.12.2017
71	город	Калуга	улица	Московская	121	1		1974		Кирпичн	5	2	1 778,20	1457,00	1457,00	41	0	0	0	2 912 000,00	1 998,63	11 132,00	31.12.2017
72	город	Калуга	улица	Московская	191			1971		Крупнопанел	5	4	3336,70	2284,90	2284,90	186	0	0	0	1 240 000,00	542,69	11 132,00	31.12.2017
73	город	Калуга	улица	Московская	295	1		1985		Кирпичн	5	6	4121,20	2497,60	2497,60	196	0	0	0	615 800,00	246,56	11 132,00	31.12.2017
74	город	Калуга	улица	Московская	240			1972		Кирпичн	5	6	4487,50	2965,00	2965,00	208	0	0	0	5 001 000,00	1 686,68	11 132,00	31.12.2017
75	город	Калуга	улица	Московская	313		а	1983		Кирпичн	5	4	2734,40	1563,20	1563,20	138	0	0	0	5 127 000,00	3 279,81	11 132,00	31.12.2017
76	город	Калуга	улица	Московская	315	1		1984		Крупнопан	5	4	2754,30	1578,10	1578,10	120	0	0	0	1 373 000,00	870,03	11 132,00	31.12.2017
77	город	Калуга	улица	Московская	321			1988		Панельные	5	4	3328,80	2264,30	2264,30	170	0	0	0	1 479 000,00	653,18	11 132,00	31.12.2017
78	город	Калуга	улица	Моторная	30		а	1988		кирпичные	5	4	2671,60	1535,40	1535,40	140	0	0	0	5 401 500,00	3 517,98	11 132,00	31.12.2017
79	город	Калуга	село	Муратовский щеб-завод	10		а	1979		кирпичные	2	2	563,70	326,20	326,20	30	0	0	0	800 000,00	2 452,48	11 132,00	31.12.2017
80	город	Калуга	улица	Новая Стройка	2			1972		кирпичн	5	6	4665,90	3135,00	3135,00	225	0	0	0	1 700 000,00	542,26	11 132,00	31.12.2017
81	город	Калуга	улица	Новаторская	5\1			1973		Крупнопан	5	4	3268,20	2240,80	2240,80	168	0	0	0	990 000,00	441,81	11 132,00	31.12.2017
82	город	Калуга	улица	Никитина	70		а	1950		Шлаконалив	2	2	693,60	441,70	441,70	46	0	0	0	2 954 000,00	6 687,80	11 132,00	31.12.2017
83	город	Калуга	улица	Никитина	106			1973		Крупнопанел	5	5	3441,10	1945,00	1945,00	164	0	0	0	3 835 000,00	1 971,72	11 132,00	31.12.2017
84	город	Калуга	улица	Никитина	135			1959		Кирпичные	2	2	847,90	312,80	312,80	21	0	0	0	1 000 000,00	3 196,93	11 132,00	31.12.2017
85	город	Калуга	улица	Никитина	137			1958		Кирпичные	2	3	1366,50	902,60	902,60	112	0	0	0	1 700 000,00	1 883,45	11 132,00	31.12.2017
86	город	Калуга	улица	Октябрьская	2			1972		Кирпичн	5	6	4575,00	3075,30	3075,30	230	0	0	0	1 710 000,00	556,04	11 132,00	31.12.2017
87	город	Калуга	улица	Октябрьская	10			1978		Панельн	5	4	3158,30	2172,60	2172,60	168	0	0	0	1 180 000,00	543,13	11 132,00	31.12.2017
88	город	Калуга	переулок	Ольговский	11			1988		Крупнопанел	5	4	3323,00	2297,20	2297,20	172	0	0	0	1 242 000,00	540,66	11 132,00	31.12.2017
89	город	Калуга	переулок	Ольговский	12			1986		Крупнопанел	5	4	3337,50	2303,20	2303,20	175	0	0	0	1 141 400,00	495,57	11 132,00	31.12.2017
90	город	Калуга	площадь	Победы	5			1964		Крупнопанел	5	3	3125,20	1700,00	1700,00	136	0	0	0	4 200 000,00	2 470,59	11 132,00	31.12.2017
91	город	Калуга	улица	Поле Свободы	24			1953		Кирпичн	2	2	562,90	357,40	357,40	29	0	0	0	1 603 650,16	4 486,99	11 132,00	31.12.2017
92	город	Калуга	улица	Поле Свободы	30			1949		Шлакоблочн.	2	3	763,10	463,90	463,90	48	0	0	0	1 606 664,54	3 463,39	11 132,00	31.12.2017
93	город	Калуга	улица	Поле Свободы	38			1948		Шлакоблочн.	2	2	570,40	363,40	363,40	37	0	0	0	2 212 554,92	6 088,48	11 132,00	31.12.2017
94	город	Калуга	улица	Поле Свободы	83			1984		Кирпичн	5	2	2799,00	1666,50	1666,50	128	0	0	0	1 047 000,00	628,26	11 132,00	31.12.2017
95	город	Калуга	улица	Поле Свободы	131	3	а	1960		Кирпичн	2	2	569,10	399,50	399,50	31	0	0	0	1 561 147,40	3 907,75	11 132,00	31.12.2017
96	город	Калуга	улица	Поле Свободы	131	4	а	1961		Кирпичн	2	2	552,00	376,90	376,90	39	0	0	0	335 500,00	890,16	11 132,00	31.12.2017
97	город	Калуга	улица	Постовалова	2			1972		Кирпичн	5	4	3117,30	2076,70	2076,70	158	0	0	0	2 000 000,00	963,07	11 132,00	31.12.2017
98	город	Калуга	улица	Постовалова	2	1		1974		Панельные	5	2	1296,00	881,70	881,70	73	0	0	0	3 244 000,00	3 679,26	11 132,00	31.12.2017
99	город	Калуга	улица	Платова	40			1981		Кирпич	5	1	2334,70	997,60	997,60	98	0	0	0	342 000,00	342,82	11 132,00	31.12.2017
100	город	Калуга	улица	Плеханова	2	2		1987		Кирпич	9	1	7147,80	6748,40	6748,40	309	0	0	0	1 070 000,00	158,56	11 132,00	31.12.2017
101	город	Калуга	улица	Плеханова	81			1958		Кирпич	5	4	2673,10	1489,40	1489,40	118	0	0	0	4 640 000,00	3 115,35	11 132,00	31.12.2017
102	город	Калуга	улица	Плеханова	94			1971		Кирпич	5	4	3435,50	2137,30	2137,30	158	0	0	0	6 555 000,00	3 066,95	11 132,00	31.12.2017
103	город	Калуга	улица	Привокзальная	4			1959		Кирпичн	2	2	643,90	424,70	424,70	30	0	0	0	400 000,00	941,84	11 132,00	31.12.2017
104	город	Калуга	улица	Привокзальная	6			1962		Панельн	5	2	985,2	641,20	641,20	68	0	0	0	700 000,00	1 091,70	11 132,00	31.12.2017
105	город	Калуга	улица	Привокзальная	7			1963		Кирпичн	4	2	1310,6	803,70	803,70	75	0	0	0	700 000,00	870,97	11 132,00	31.12.2017
106	город	Калуга	улица	Привокзальная	10			1977		Крупноблоч	5	4	2627,1	1821,5	1821,5	143	0	0	0	6 000 000,00	3 293,99	11 132,00	31.12.2017
107	город	Калуга	улица	Привокзальная	12			1990		Панельные	5	3	2231,90	1316,40	1316,40	114	0	0	0	300 000,00	227,89	11 132,00	31.12.2017
108	город	Калуга	улица	Пригородная	29			1992		Кирпичн	6	5	2885,4	1571,90	1571,90	126	0	0	0	1 643 000,00	1 045,23	11 132,00	31.12.2017
109	город	Калуга	улица	Проезжая	23			1987		Панельные	5	4	4714,30	3239,10	3239,10	230	0	0	0	5 630 000,00	1 738,14	11 132,00	31.12.2017
110	город	Калуга	улица	Промышленная	8			1979		Кирпичные	5	4	2799,80	1730,10	1730,10	123	0	0	0	1 278 200,00	738,80	11 132,00	31.12.2017
111	город	Калуга	улица	тер. Психбольницы	23			1963		Кирпичн	2	2	332,2	217,60	217,60	26	0	0	0	677 200,00	3 112,13	11 132,00	31.12.2017
112	город	Калуга	улица	тер. Психбольницы	24			1966		Кирпичн	2	2	385,6	256,30	256,30	32	0	0	0	750 300,00	2 927,43	11 132,00	31.12.2017
113	город	Калуга	переулок	Пушкина	3			1972		Кирпичные	5	3	2689,50	1574,30	1574,30	108	0	0	0	1 005 000,00	638,38	11 132,00	31.12.2017
114	город	Калуга	улица	Рылеева	18		б	1958		Кирпичные	2	1	562,70	390,30	390,30	29	0	0	0	1 458 000,00	3 735,59	11 132,00	31.12.2017
115	город	Калуга	улица	Рылеева	18		в	1960		Кирпичные	2	2	610,80	392,90	392,90	36	0	0	0	1 474 000,00	3 751,59	11 132,00	31.12.2017
116	город	Калуга	улица	Рылеева	44			1958		Кирпичные	3	3	1855,20	1211,50	1211,50	170	0	0	0	2 686 000,00	2 217,09	11 132,00	31.12.2017
117	город	Калуга	улица	Радищева	3			1959		Шлакоблочн.	2	2	552,20	388,40	388,40	27	0	0	0	147 948,73	380,92	11 132,00	31.12.2017
118	город	Калуга	улица	С.-Щедрина	37			1986		Кирпич	6	2	1582,40	971,20	971,20	79	0	0	0	503 948,00	518,89	11 132,00	31.12.2017
119	город	Калуга	улица	Степана Разина	6			1968		Крупнопан	5	3	3377,10	2119,80	2119,80	125	0	0	0	1 072 412,00	505,90	11 132,00	31.12.2017
120	город	Калуга	улица	Светлая	8			1980		Кирпич	5	4	3273,90	1919,40	1919,40	120	0	0	0	1 200 000,00	625,20	11 132,00	31.12.2017
121	город	Калуга	улица	Светлая	12			1999		Панельные	2	2	752,40	408,80	408,80	28	0	0	0	744 000,00	1 819,96	11 132,00	31.12.2017
122	город	Калуга	улица	Советская	7			1937		кирпичные	2	2	476,40	311,30	311,30	44	0	0	0	2 263 000,00	7 269,51	11 132,00	31.12.2017
123	город	Калуга	улица	Суворова	9			1982		Сборные крупнопан	5	6	4797,20	3283,50	3283,50	264	0	0	0	1 998 000,00	608,50	11 132,00	31.12.2017
124	город	Калуга	улица	Суворова	31			1990		Крупнопан	9	3	7524,00	4035,90	4035,90	305	0	0	0	6 810 000,00	1 687,36	11 132,00	31.12.2017
125	город	Калуга	улица	Суворова	58			1979		ж/бет панели	5	4	3396,00	2219,40	2219,40	191	0	0	0	1 270 000,00	572,23	11 132,00	31.12.2017
126	город	Калуга	улица	Суворова	67			1987		Панельные	9	1	2664,80	1539,80	1539,80	145	0	0	0	2 270 000,00	1 474,22	11 132,00	31.12.2017
127	город	Калуга	улица	Тарутинская	186			1973		Панельные	5	4	3354,60	2226,10	2226,10	204	0	0	0	1 323 000,00	594,31	11 132,00	31.12.2017
128	город	Калуга	улица	Телевизионная	7			1958		Кирпичн	2	4	647,70	402,90	402,90	36	0	0	0	1 000 000,00	2 482,01	11 132,00	31.12.2017
129	город	Калуга	улица	Телевизионная	37			1953		Кирпичн	2	2	720,90	402,40	402,40	32	0	0	0	1 564 000,00	3 886,68	11 132,00	31.12.2017
130	город	Калуга	улица	Телевизионная	55			1948		Шлакоблочн.	2	1	311	208	208	26	0	0	0	426 600,00	2 055,90	11 132,00	31.12.2017
131	город	Калуга	улица	Тепличная	2			1979		Кирпичн	4	1	744	384,1	384,1	32	0	0	0	350 000,00	911,22	11 132,00	31.12.2017
132	город	Калуга	улица	Тепличная	6			1980		Кирпичн	4	1	748,80	384,00	384,00	26	0	0	0	350 000,00	911,46	11 132,00	31.12.2017
133	город	Калуга	переулок	Труда	4	2		1959		Кирпичные	2	1	283,60	196,10	196,10	16	0	0	0	1 665 000,00	8 490,57	11 132,00	31.12.2017
134	город	Калуга	улица	Турынинская	11			1979		Крупнопан	5	6	3384,70	2327,70	2327,70	193	0	0	0	5 698 000,00	2 447,91	11 132,00	31.12.2017
135	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	11			1968		Крупнопан	5	8	4678,30	2789,50	2789,50	300	0	0	0	7 900 360,00	2 832,18	11 132,00	31.12.2017
136	город	Калуга	улица	Хрустальная	54			1971		Панельные	5	2	4691,60	3091,70	3091,70	220	0	0	0	1 500 000,00	485,17	11 132,00	31.12.2017
137	город	Калуга	улица	Хрустальная	68			1984		Кирпичн	5	2	4705,60	3685,30	3685,30	212	0	0	0	240 000,00	65,12	11 132,00	31.12.2017
138	город	Калуга	улица	Циолковского	27			1965		Крупнопан	5	4	3557,20	2406,20	2406,20	139	0	0	0	8 604 000,00	3 575,76	11 132,00	31.12.2017
139	город	Калуга	улица	Циолковского	47			1975		Кирпичн	5	3	2738,20	1603,40	1603,40	98	0	0	0	1 024 000,00	638,64	11 132,00	31.12.2017
140	город	Калуга	улица	Циолковского	58			1978		Кирпичн	12	1	4047,00	2336,20	2336,20	146	0	0	0	1 513 000,00	647,63	11 132,00	31.12.2017
141	город	Калуга	улица	Чехова	13			1963		Панельные	5	2	1623,30	1028,80	1028,80	100	0	0	0	3 049 000,00	2 963,65	11 132,00	31.12.2017
142	город	Калуга	улица	Чехова	15			1963		Кирпичн	5	2	2231,60	1561,00	1561,00	130	0	0	0	3 760 000,00	2 408,71	11 132,00	31.12.2017
143	село	Муратовка	улица	Энергетиков	5			1980		кирпичные	2	3	873,20	501,30	501,30	18	0	0	0	875 000,00	1 745,46	11 132,00	31.12.2017
144	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	1			1987		Панельные	9	6	12370,80	7079,10	7079,10	465	0	0	0	16 656 600,00	2 352,93	11 132,00	31.12.2017
145	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	2			1986		Крупнопан	9	5	8302,10	4812,30	4812,30	454	0	0	0	2 023 500,00	420,49	11 132,00	31.12.2017
146	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	4			1987		Крупнопан	9	2	3128,30	1555,60	1555,60	156	0	0	0	5 231 200,00	3 362,82	11 132,00	31.12.2017
147	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	6			1988		Крупнопан	9	6	9459,70	4773,00	4773,00	537	0	0	0	16 560 000,00	3 469,52	11 132,00	31.12.2017
148	город	Калуга	улица	Билибина	17			1981		Кирпич	9	4	7379,40	4629,80	4629,80	321	0	0	0	9 080 000,00	1 961,21	11 132,00	31.12.2017
149	город	Калуга	улица	Билибина	19			1980		Кирпич	9	4	7413,50	4663,60	4663,60	331	0	0	0	9 080 000,00	1 946,99	11 132,00	31.12.2017
150	город	Калуга	улица	Дорожная	31			1985		Панельные	9	3	8 718,40	7 585,00	7 585,00	207	0	0	0	11350000,00	1 496,37	11 132,00	31.12.2017
151	город	Калуга	улица	Дорожная	34			1989		Панельные	9	4	14 136,30	12 298,60	12 298,60	268	0	0	0	15890000,00	1 292,02	11 132,00	31.12.2017
152	город	Калуга	улица	Кирова	80			1980		кирпич	9	2	4696,40	3087,60	3087,60	201	0	0	0	4 540 000,00	1 470,40	11 132,00	31.12.2017
153	город	Калуга	улица	Л.Толстого	29			1986		крупнопан	9	3	6215,40	3585,10	3585,10	350	0	0	0	6 810 000,00	1 899,53	11 132,00	31.12.2017
154	город	Калуга	улица	Степана Разина	42/38			1980		Панельн	9	2	4060,60	2078,10	2078,10	162	0	0	0	4 540 000,00	2 184,69	11 132,00	31.12.2017
155	город	Калуга	улица	Тепличная	7			1986		крупнобл	9	4	7783,80	4332,50	4332,50	320	0	0	0	9 080 000,00	2 095,79	11 132,00	31.12.2017
156	город	Калуга	улица	Тульская	23			1985		крупнопан	9	4	7769,80	4454,90	4454,90	330	0	0	0	9 080 000,00	1 168,62	11 132,00	31.12.2017
157	город	Калуга	ж/д станция	Горенская	1			1964		Кирпичные	2	2	366,80	246,80	246,80	32	0	0	0	1 220 083,55	4 943,61	11 132,00	31.12.2017
158	город	Калуга	улица	Советская	3		а	1962		Кирпич	2	2	634,60	428,40	428,40	96	0	0	0	1 685 339,86		11 132,00	31.12.2017
159	город	Калуга	улица	Октябрьская	4			1969		Кирпичные	5	4	3 393,00	2 301,80	2 301,80	176	0	0	0	1 720 369,44	747,40	11 132,00	31.12.2017
160	город	Калуга	улица	Телевизионная	49			1948		Шлакобл	2	2	585,90	493,10	493,10	72	0	0	0	2 600 969,43	5 274,73	11 132,00	31.12.2017

161	город	Калуга	улица	Добровольского	24			1974		Крупнопанел	5	4	3 355,10	2 309,60	2 309,60	252	0	0	0	1 915 536,69	829,38	11 132,00	31.12.2017
162	город	Калуга	улица	Новаторская	32			1990		Кирпичные	5	4	3 441,70	1 406,70	1 406,70	142	0	0	0	4 101 333,10	2 915,57	11 132,00	31.12.2017
163	город	Калуга	улица	Ольговская	16			1973		Крупные керамзито-бетонные панели	5	4	3 322,90	2 268,50	2 268,50	176	0	0	0	2 918 119,55	1 286,37	11 132,00	31.12.2017
164	город	Калуга	улица	Болотникова	17			1965		Крупнопан.	5	4	2 612,10	1 704,00	1 704,00	147	0	0	0	5 117 114,53	3 003,00	11 132,00	31.12.2017
165	город	Калуга	улица	Дубрава	12			1990		Панельные	5	7	2 087,40	1 219,00	1 219,00	121	0	0	0	14 393 554,63	11 807,67	11 132,00	31.12.2017
166	город	Калуга	улица	Дубрава	13			1996		Каменные, кирпичные	5	4	3 518,00	2 023,20	2 023,20	186	0	0	0	2 725 772,28	1 347,26	11 132,00	31.12.2017
167	город	Калуга	улица	Телевизионная	35			1953		Кирпичн	2	2	537,10	374,50	374,50	33	0	0	0	1 446 902,40	3 863,56	11 132,00	31.12.2017
168	город	Калуга	переулок	Малинники	7	1		1984		Силикатный кирпич	5	4	2 788,80	1 688,40	1 688,40	166	0	0	0	2 145 499,49	1 270,73	11 132,00	31.12.2017
Итого по МО «Город Калуга»								X	X	X	X	X	540 556,50	343 060,90	343 060,90	26 975	0	0	0	459 889 530,70	1 340,55	11 132,00	X

* - многоквартирный дом

** Стоимость капитального ремонта определяется фондом капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области согласно локально-сметного расчета и может корректироваться

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение № 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего в имущества многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2016-2017 годы

Реестр многоквартирных домов, включенных в Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, с указанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также стоимости таких услуг и (или) работ

№ п/п	Адрес МКД *							Стоимость капитального ремонта (ВСЕГО)	Ремонт внутридомовых инженерных систем						Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт отмостки	Ремонт фундамента		Утепление фасадов		Переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу		Устройство выходов на кровлю		Установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления										Разработка проектной документации в случаях, установленных законодательством	Проведение государственной экспертизы проектной документации в случаях, установленных законодательством
	тип муниципального образования	наименование муниципального образования	улица (тип)	наименование улицы	дом	корпус	литера		холодное водоснабжение	горячее водоснабжение	канализация	система централизованного отопления	система газоснабжения	система электро-снабжения																	холодного водоснабжения		горячего водоснабжения		теплоснабжения		электроснабжения		газоснабжения			
								руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	руб.	куб.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	город	Калуга	улица	Билибина	17	1		387 000,00									349,14	387 000,00																								
2	город	Калуга	улица	Болдина	5			2 102 000,00									258,80	849 000,00			403,14	1 253 000,00																				
3	город	Калуга	улица	Болдина	23			1 666 000,00									649,50	1 666 000,00																								
4	город	Калуга	улица	Болотникова	10		а	651 000,00													304,72	651 000,00																		
5	город	Калуга	улица	В. Андриановой	32			3 300 000,00									1 300,00	3 300 000,00																								
6	город	Калуга	улица	Вилонова	38			1 380 000,00									895,00	1 380 000,00																								
7	город	Калуга	улица	Воронина	13/52			1 147 000,00													331,50	1 029 000,00	118 000,00																		
8	город	Калуга	улица	Вишневского	2			676 000,00	476 000,00														200 000,00																		
9	город	Калуга	улица	Вишневского	3			200 000,00															200 000,00																		
10	город	Калуга	улица	Вишневского	4			200 000,00															200 000,00																		
11	город	Калуга	улица	Вишневского	6			675 000,00	475 000,00														200 000,00																		
12	город	Калуга	улица	Вишневского	7			3 016 000,00									1 175,40	3 016 000,00																								
13	город	Калуга	улица	Вишневского	12			200 000,00															200 000,00																		
14	город	Калуга	улица	Вишневского	17			300 000,00															300 000,00																		
15	город	Калуга	улица	Вишневского	18			400 000,00															400 000,00																		
16	город	Калуга	улица	Вишневского	23	1		300 000,00															300 000,00																		
17	город	Калуга	улица	Вишневского	23			400 000,00															400 000,00																		
18	город	Калуга	улица	Гагарина	11			18 133 000,00			4 933 000,00	13 200 000,00																														
19	город	Калуга	улица	Глаголева	42			167 000,00	167 000,00																																
20	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	24			1 539 000,00									510,80	1 539 000,00																								
21	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	34		а	173 000,00	173 000,00																																
22	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	35			1 250 000,00									835,00	1 250 000,00																								
23	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	40			1 526 000,00									506,30	1 526 000,00																								
24	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	90			2 047 350,00									992,70	2 047 350,00																								
25	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	92			1 090 000,00									876,90	1 090 000,00																								
26	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116		а	3 400 000,00									1 153,50	3 400 000,00																								
27	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	1		3 721 600,00	785 600,00	2 198 000,00							667,10	738 000,00																								
28	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	2		2 960 200,00	780 200,00	2 180 000,00																																
29	город	Калуга	шоссе	Грабцевское	116	3		3 710 200,00	787 200,00	2 200 000,00							653,00	723 000,00																								
30	город	Калуга	улица	Гурьянова	24			1 220 000,00									1 179,80	1 220 000,00																								
31	город	Калуга	улица	Гурьянова	37			2 143 000,00									835,20	2 143 000,00																								
32	город	Калуга	улица	Гурьянова	39			2 143 000,00									835,20	2 143 000,00																								
33	город	Калуга	улица	Гурьянова	59	1		1 420 000,00									918,60	1 420 000,00																								
34	город	Калуга	улица	Гурьянова	14	2		1 239 000,00									798,00	1 239 000,00																								
35	город	Калуга	улица	Дарвина	10		а	679 000,00				679 000,00																														
36	город	Калуга	улица	Дзержинского	15			1 190 000,00						1 190 000,00																												
37	город	Калуга	улица	Дорожная	10			1 426 000,00									918,50	1 426 000,00																								
38	город	Калуга	улица	Дубрава	6			2 472 500,00	571 500,00			1 424 000,00		477 000,00																												
39	город	Калуга	улица	Дружбы	17			616 000,00									397,20	616 000,00																								
40	город	Калуга	улица	Дружбы	10			2 750 000,00						750 000,00															1 294,40	2 000 000,00												
41	город	Калуга	улица	К. Либкнехта	40			132 000,00	132 000,00																																
42	город	Калуга	улица	Калинина	15			1 490 000,00			1 490 000,00																														
43	город	Калуга	улица	Карачевская	9			1 300 000,00									844,95	1 300 000,00																								
44	город	Калуга	улица	Карачевская	17			3 150 000,00									1 227,90	3 150 000,00																								
45	город	Калуга	улица	Карачевская	23			1 780 000,00									1 149,70	1 780 000,00																								
46	город	Калуга	улица	Карачевская	25			1 550 000,00									995,00	1 550 000,00																								
47	город	Калуга	улица	Кирова	16			1 628 000,00						1 628 000,00																												
48	город	Калуга	улица	Комарова	45			5 665 000,00	519 000,00			3 856 000,00		1 290 000,00																												
49	город	Калуга	улица	Комарова	45	1		536 000,00						536 000,00																												
50	город	Калуга	улица	Комарова	53			802 000,00						802 000,00																												
51	город	Калуга	улица	Комарова	55			914 700,00						914 700,00																												
52	город	Калуга	улица	Константиновых	9			3 810 000,00				3 810 000,00																														
53	город	Калуга	улица	Клюквина	1			1 450 000,00									1 297,00	1 450 000,00																								
54	город	Калуга	улица	Литейная	9			720 000,00									784,325	720 000,00																								
55	город	Калуга	переулок	Литейный	7			800 000,00									388,70	800 000,00																								
56	город	Калуга	улица	Л. Толстого	39			1 867 500,00									1 245,00	1 867 500,00																								
57	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	44			1 320 000,00						1 320 000,00																												
58	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	50			1 456 000,00	386 000,00		1 070 000,00																														
59	город	Калуга	улица	М.Горького	3	1		2 291 000,00	491 000,00								953,54	1 800 000,00																								
60	город	Калуга	улица	Майская	3			660 000,00									594,10	660 000,00																								
61	город	Калуга	улица	Майская	6			1 400 000,00									919,90	1 400 000,00																								
62	город	Калуга	переулок	Малинники	7			7 473 000,00	685 000,00			5 080 000,00		1 708 000,00																												
63	город	Калуга	переулок	Малинники	15			1 156 400,00									826,00	1 156 400,00																								
64	город	Калуга	улица	Маяковского	37			300 000,00															300 000,00																		
65	город	Калуга	улица	Механизаторов	21			8 960 000,00				3 460 000,00									2 604,00	5 500 000,00																		
66	город	Калуга	улица	Механизаторов	23			1 741 600,00									1 244,00	1 741 600,00																								
67	город	Калуга	площадь	Мира	2			9 569 200,00	169 200,00	4 700 000,00	4 700 000,00																														
68	город	Калуга	улица	Молодежная	3			922 600,00	244 000,00		678 600,00																														
69	город	Калуга	улица	Молодежная	19/14			620 000,00	620 000,00																																
70	город	Калуга	улица	Молодежная	20			2 854 600,00	791 000,00								1 876,00	2 063 600,00																								
71	город	Калуга	улица	Московская	121	1		2 912 000,00	267 000,00			1 980 000,00		665 000,00																												
72	город	Калуга	улица	Московская	191			1 240 000,00						1 240 000,00																												
73	город	Калуга	улица	Московская	295	1		615 800,00	615 800,00																																
74	город	Калуга	улица	Московская	240			5 001 000,00				5 001 000,00																														
75	город	Калуга	улица	Московская	313		а	5 127 000,00													2 399,25	5 127 000,00																		
76	город	Калуга	улица	Московская	315	1		1 373 000,00	413 000,00								815,70	960 000,00																								
77	город	Калуга	улица	Московская	321			1 479 000,00	499 000,00								834,70	980 000,00																								
78	город	Калуга	улица	Моторная	30		а	5 401 500,00	400 500,00			5 001 000,00																														
79	город	Калуга	село	Муратовский щебзавод	10		а	800 000,00									354,95	800 000,00																								
80	город	Калуга	улица	Новая Стройка	2			1 700 000,00									1 195,23	1 700 000,00																								
81	город	Калуга	улица	Новаторская	5\1			990 000,00									832,70	990 000,00																								
82	город	Калуга	улица	Никитина	70		а	2 954 000,00	637 000,00												745,80	2 317 000,00																		
83	город	Калуга	улица	Никитина	106			3 835 000,00				3 835 000,00																														
84	город	Калуга	улица	Никитина	135			1 000 000,00									613,90	1 000 000,00																								
85	город	Калуга	улица	Никитина	137			1 700 000,00									1 099,15	1 700 000,00																								
86	город	Калуга	улица	Октябрьская	2			1 710 000,00						1 710 000,00																												
87	город	Калуга	улица	Октябрьская	10			1 180 000,00						1 180 000,00																												
88	город	Калуга	переулок	Ольговский	11			1 242 000,00						1 242 000,00																												
89	город	Калуга	переулок	Ольговский	12			1 141 400,00									878,00	1 141 400,00																								
90	город	Калуга	площадь	Победы	5			4 200 000,00													1 969,50	4 200 000,00																		
91	город	Калуга	улица	Поле Свободы	24			1 603 650,16									532,00	1 603 650,16																								
92	город	Калуга	улица	Поле Свободы	30			1 606 664,54									533,00	1 606 664,54																								
93	город	Калуга	улица	Поле Свободы	38			2 212 554,92									734,00	2 212 554,92																								
94	город	Калуга	улица	Поле Свободы	83			1 047 000,00						1047000,00																												

www.nedelya40.ru

95	город	Калуга	улица	Поле Свободы	131	3	а	1 561 147,40									517,90	1 561 147,40					
96	город	Калуга	улица	Поле Свободы	131	4	а	335 500,00	105 600,00		229 900,00												
97	город	Калуга	улица	Постовалова	2			2 000 000,00									1 035,50	2 000 000,00					
98	город	Калуга	улица	Постовалова	2	1		3 244 000,00				1 444 000,00					1 035,50	1 800 000,00					
99	город	Калуга	улица	Платова	40			342 000,00			342 000,00												
100	город	Калуга	улица	Плеханова	2	2		1 070 000,00	1 070 000,00														
101	город	Калуга	улица	Плеханова	81			4 640 000,00													2 171,00	4 640 000,00	
102	город	Калуга	улица	Плеханова	94			6 555 000,00	515 000,00		1 430 000,00	3 820 000,00		790 000,00									
103	город	Калуга	улица	Привокзальная	4			400 000,00															400 000,00
104	город	Калуга	улица	Привокзальная	6			700 000,00									406,80	700 000,00					
105	город	Калуга	улица	Привокзальная	7			700 000,00									467,35	700 000,00					
106	город	Калуга	улица	Привокзальная	10			6 000 000,00									872,00	1 200 000,00			2 250,90	4 800 000,00	
107	город	Калуга	улица	Привокзальная	12			300 000,00															300 000,00
108	город	Калуга	улица	Пригородная	29			1 643 000,00	433 000,00	1 210 000,00													
109	город	Калуга	улица	Проезжая	23			5 630 000,00				5 250 000,00											380 000,00
110	город	Калуга	улица	Промышленная	8			1 278 200,00									931,00	1 278 200,00					
111	город	Калуга	улица	тер. Психбольницы	23			677 200,00	80 000,00	157 000,00		370 200,00		70 000,00									
112	город	Калуга	улица	тер. Психбольницы	24			750 300,00	80 000,00	160 000,00		429 700,00		80 600,00									
113	город	Калуга	переулок	Пушкина	3			1 005 000,00						1 005 000,00									
114	город	Калуга	улица	Рылеева	18		б	1 458 000,00													534,00	1 370 000,00	88 000,00
115	город	Калуга	улица	Рылеева	18		в	1 474 000,00													536,90	1 386 000,00	88 000,00
116	город	Калуга	улица	Рылеева	44			2 686 000,00	829 000,00					657 000,00			1 251,00	1 200 000,00					
117	город	Калуга	улица	Радищева	3			147 948,73															147 948,73
118	город	Калуга	улица	С.-Щедрина	37			503 948,00									401,76	503 948,00					
119	город	Калуга	улица	Степана Разина	6			1 072 412,00									894,80	1 072 412,00					
120	город	Калуга	улица	Светлая	8			1 200 000,00									979,50	1 200 000,00					
121	город	Калуга	улица	Светлая	12			744 000,00	144 000,00								526,00	600 000,00					
122	город	Калуга	улица	Советская	7			2 263 000,00									450,00	900 000,00			528,00	1 363 000,00	
123	город	Калуга	улица	Суворова	9			1 998 000,00			1 998 000,00												
124	город	Калуга	улица	Суворова	31			6 810 000,00							3	6 810 000,00							
125	город	Калуга	улица	Суворова	58			1 270 000,00						1 270 000,00									
126	город	Калуга	улица	Суворова	67			2 270 000,00							1	2 270 000,00							
127	город	Калуга	улица	Тарутинская	186			1 323 000,00									945,00	1 323 000,00					
128	город	Калуга	улица	Телевизионная	7			1 000 000,00									102,14	1 000 000,00					
129	город	Калуга	улица	Телевизионная	37			1 564 000,00													606,00	1 564 000,00	
130	город	Калуга	улица	Телевизионная	55			426 600,00	80 000,00			346 600,00											
131	город	Калуга	улица	Тепличная	2			350 000,00									282,30	350 000,00					
132	город	Калуга	улица	Тепличная	6			350 000,00									271,00	350 000,00					
133	город	Калуга	переулок	Труда	4	2		1 665 000,00									249,00	600 000,00			378,75	977 000,00	88 000,00
134	город	Калуга	улица	Турынинская	11			5 698 000,00	508 000,00	1 420 000,00		3 770 000,00											
135	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	11			7 900 360,00	701 000,00			5 210 000,00					1 183,38	1 989 360,00					
136	город	Калуга	улица	Хрустальная	54			1 500 000,00									938,32	1 500 000,00					
137	город	Калуга	улица	Хрустальная	68			240 000,00															240 000,00
138	город	Калуга	улица	Циолковского	27			8 604 000,00	533 000,00		1 481 000,00	3 960 000,00		1 330 000,00			825,80	1 300 000,00					
139	город	Калуга	улица	Циолковского	47			1 024 000,00						1 024 000,00									
140	город	Калуга	улица	Циолковского	58			1 513 000,00						1 513 000,00									
141	город	Калуга	улица	Чехова	13			3 049 000,00				1 809 000,00					432,05	1 240 000,00					
142	город	Калуга	улица	Чехова	15			3 760 000,00													1 760,10	3 760 000,00	
143	село	Муратовка	улица	Энергетиков	5			875 000,00									436,60	875 000,00					
144	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	1			16 656 600,00							6	13 620 000,00	2 024,40	3 036 600,00					
145	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	2			2 023 500,00									1 349,00	2 023 500,00					
146	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	4			5 231 200,00							2	4 540 000,00	460,80	691 200,00					
147	город	Калуга	бульвар	Энтузиастов	6			16 560 000,00							6	13 620 000,00	1 963,00	2 940 000,00					
148	город	Калуга	улица	Билибина	17			9 080 000,00							4	9 080 000,00							
149	город	Калуга	улица	Билибина	19			9 080 000,00							4	9 080 000,00							
150	город	Калуга	улица	Дорожная	31			11 350 000,00							5	11 350 000,00							
151	город	Калуга	улица	Дорожная	34			15 890 000,00							7	15 890 000,00							
152	город	Калуга	улица	Кирова	80			4 540 000,00							2	4 540 000,00							
153	город	Калуга	улица	Л.Толстого	29			6 810 000,00							3	6 810 000,00							
154	город	Калуга	улица	Степана Разина	42/38			4 540 000,00							2	4 540 000,00							
155	город	Калуга	улица	Тепличная	7			9 080 000,00							4	9 080 000,00							
156	город	Калуга	ж/д станция	Горенская	1			1 220 083,55									361,70	1 090 301,25					129 782,30
157	город	Калуга	улица	Советская	3		А	1 685 339,86									559,10	1 685 339,86					
158	город	Калуга	улица	Октябрьская	4			1 720 369,44									1 108,00	1 720 369,44					
159	город	Калуга	улица	Телевизионная	49			2 600 969,43									373,43	1 125 659,92			571,44	1 475 309,51	
160	город	Калуга	улица	Добровольского	24			1 915 536,69	503 063,69								909,70	1 412 473,00					
161	город	Калуга	улица	Новаторская	32			4 101 333,10	516 048,50	1 443 517,81							1 379,40	2 141 766,79					
162	город	Калуга	улица	Ольговская	16			2 918 119,55						700 000,00			864,40	2 218 119,55					
163	город	Калуга	улица	Болотникова	17			5 117 114,53				2 911 159,33					671,90	2 205 955,20					
164	город	Калуга	улица	Дубрава	12			14 393 554,63	312 984,76			2 326 386,43					1 395,00	3 579 681,60			3 660,00	7 823 359,80	351 142,04
165	город	Калуга	улица	Дубрава	13			2 725 772,28									924,00	2 725 772,28					
166	город	Калуга	улица	Телевизионная	35			1 446 902,40									480,00	1 446 902,40					
167	город	Калуга	улица	Тульская	23			9 080 000,00							4	9 080 000,00							
168	город	Калуга	переулок	Малинники	7	1		2 145 499,49									836,10	2 145 499,49					
Итого по МО «Город Калуга»								**459 889 530,70**	**17 495 696,95**	**15 668 517,81**	**18 352 500,00**	**78 973 045,76**	**0,00**	**26 139 300,00**	**53,00**	**120 310 000,00**	**70 569,71**	**126 683 927,80**	**0,00**	**0,00**	**21 755,00**	**49 235 669,31**	**5 030 873,07**

Итого по МО «Город Калуга» (продолжение)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 294,40**	**2 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* - многоквартирный дом

Городской Голова города Калуги К.М.Горобцов

Приложение № 2 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего в имущества многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2016-2017 годы

«Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Общая площадь МКД *, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2016	432 213,40	21 704	0	0	0	126	126	0,00	0,00	0,00	355 317 845,10	355 317 845,10
1	МО «Город Калуга»	432 213,40	21 704	0	0	0	126	126	0,00	0,00	0,00	355 317 845,10	355 317 845,10
	2017	540 556,50	26 975	0	0	0	168	168	0,00	0,00	0,00	459 889 530,70	459 889 530,70
2	МО «Город Калуга»	540 556,50	26 975	0	0	0	168	168	0,00	0,00	0,00	459 889 530,70	459 889 530,70

* - многоквартирный дом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016 № 194-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 25.05.2016 № 146-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 25.05.2016 № 146-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункты постановления 1-5 считать пунктами 1-6 соответственно.

1.2. В пункте 1 постановления слова «с 16.00 час. до 20.30 час.» заменить на слова «с 17.00 час. до 20.30 час.».

1.3. Пункт 2 постановления дополнить словами «по пл. Старый торг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016 № 193-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.01.2016 № 5-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 14.01.2016 № 5-п (далее — Требования), следующие изменения:

1.1. Первый дефис подпункта 1.1 пункта 1 Требований изложить в новой редакции:

«- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», Избирательной комиссии муниципального образования «Город Калуга» (далее — муниципальные органы), органов Городской Управы города Калуги и подведомственных им казенных учреждений».

1.2. Подпункт 1.2 пункта 1 Требований изложить в новой редакции:

«1.2. Правовых актов муниципальных органов, носящих индивидуальный характер и утверждающих соответственно:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, органов Городской Управы

города Калуги и подведомственных им казенных учреждений;

- требования к закупаемым муниципальными органами, органами Городской Управы города Калуги, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

1.3. Абзац 2 пункта 2 Требований изложить в новой редакции:

«Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, разрабатываются самостоятельно муниципальными органами и органами Городской Управы города Калуги».

1.4. Пункт 3 Требований изложить в новой редакции:

«3. Органы Городской Управы города Калуги согласовывают проекты постановлений Городской Управы города Калуги, носящих индивидуальный характер, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований, с управлением финансов города Калуги и управлением экономики и имущественных отношений города Калуги».

1.5. Пункт 5 Требований изложить в новой редакции:

«5. Муниципальные органы до 1 августа текущего финансового года, начиная с даты вступления в силу настоящих требований, принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих требований».

1.6. Пункт 15 Требований изложить в новой редакции:

«15. Правовой акт Городской Управы города Калуги, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов Городской Управы города Калуги и подведомственных им казенных учреждений, должен определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

- обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Городской Управы города Калуги, утверждающим правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, органов Городской Управы города Калуги и подведомственных им казенных учреждений;

- требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников».

1.7. Абзац первый пункта 16 Требований изложить в новой редакции:

«16. Правовой акт Городской Управы города Калуги, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, органами Городской Управы города Калуги и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:»

1.8. Второй дефис пункта 16 Требований изложить в новой редакции:

« - порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, органами Городской Управы города Калуги, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее — ведомственный перечень)».

1.9. Абзац первый пункта 17 Требований изложить в новой редакции:

«17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, органов Городской Управы города Калуги и подведомственных им казенных учреждений должны содержать следующие сведения:».

1.10. Абзац первый пункта 18 Требований изложить в новой редакции:

«18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым ими, органами Городской Управы города Калуги, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:».

1.11. В абзаце 3 подпункта 1.1 пункта 1, пунктах 4, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 19 после слов «муниципальные органы» дополнить словами «органы Городской Управы города Калуги» в соответствующих падежах.

1.12. Пункт 21 Требований изложить в новой редакции:

«21. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, органами Городской Управы города Калуги и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, органов Городской Управы города Калуги и подведомственных им казенных учреждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договоров на размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация о конкурсе

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул. Ленина, 93, тел. (4842) 56-27-90. Официальный сайт: www.kaluga-gov.ru Адрес электронной почты (e-mail): economy@kaluga-gov.ru
Организатор конкурса, контактное лицо	Отдел по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248001, г.Калуга, ул. Кирова, д. 42, каб. 5, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): pankina_ma@kaluga-gov.ru Председатель комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги – Иванов Дмитрий Владимирович; Главный специалист комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги – Панькина Маргарита Александровна
Предмет конкурса	Право заключения договоров на размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – Договор) сроком на 3 (три) месяца. Установка нестационарных торговых объектов в виде лотков (далее – Объект), в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 6 к конкурсной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 25.08.2014 № 284-п (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru) и приложением 1 к конкурсной документации по адресам: Лот № 1: г.Калуга, б-р Энтузиастов у д.1; Лот № 2: г.Калуга, Грабцевское шоссе у д.154; Лот № 3: г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная у д.29; Лот № 4: г.Калуга, п.Грабцево, ул.Кожедуба у д.2; Лот № 5: г.Калуга, п.Куровской, ул.Шахтеров у д.5; Лот № 6: г.Калуга, п.Резвань, ул.Буровая у д.4; Лот № 7: г.Калуга, п.Росва, ул.Советская у д.9; Лот № 8: г.Калуга, пер.Ольговский у д.11; Лот № 9: г.Калуга, ул.В.Никитиной у д.39; Лот № 10: г.Калуга, ул.Гурьянова у д.24; Лот № 11: г.Калуга, ул.Гурьянова у д.27; Лот № 12: г.Калуга, ул.Дубрава у д.11а; Лот № 13: г.Калуга, ул.Звездная у д.12; Лот № 14: г.Калуга, ул.Калинина у д.12; Лот № 15: г.Калуга, ул.Калужского ополчения у д.4; Лот № 16: г.Калуга, ул.Карачевская у д.9; Лот № 17: г.Калуга, ул.Маяковского у д.47; Лот № 18: г.Калуга, ул.Московская у д.291, к.3; Лот № 19: г.Калуга, ул.Привокзальная у д.7б; Лот № 20: г.Калуга, ул.Пушкина у д.3; Лот № 21: г.Калуга, ул.Советская у д.3; Лот № 22: г.Калуга, ул.Тарутинская у д.184.
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 14400,00 рублей; Лот № 2: 14400,00 рублей; Лот № 3: 14400,00 рублей; Лот № 4: 11520,00 рублей; Лот № 5: 11520,00 рублей; Лот № 6: 11520,00 рублей; Лот № 7: 14400,00 рублей; Лот № 8: 14400,00 рублей; Лот № 9: 14400,00 рублей; Лот № 10: 14400,00 рублей; Лот № 11: 14400,00 рублей; Лот № 12: 14400,00 рублей; Лот № 13: 17280,00 рублей; Лот № 14: 14400,00 рублей; Лот № 15: 14400,00 рублей; Лот № 16: 14400,00 рублей; Лот № 17: 14400,00 рублей; Лот № 18: 14400,00 рублей; Лот № 19: 14400,00 рублей; Лот № 20: 23040,00 рублей; Лот № 21: 14400,00 рублей; Лот № 22: 14400,00 рублей;
Критерии определения победителя конкурса	Критерии определения победителя конкурса указаны в пунктах 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10 постановления Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги». Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене за право на заключение Договора. Основной критерий оценки заявок на участие в конкурсе: 1) по критерию «Цена за право заключения Договора» оценка заявки определяется следующим образом: Цуч - Цмин Ц = ---------- х 100, Цмин где Ц - цена за право заключения Договора; Цуч - цена по Договору, предложенная участником конкурса; Цмин - начальная (минимальная) цена по Договору, установленная в извещении и конкурсной документации. Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке: - при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл; - при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла; - при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 балла; - при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 балла; - при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов; - при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов; - при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов; - при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов; - при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов; - при Ц более 90 - присваивается 19 баллов. Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение объекта. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым. Победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.
Срок, место предоставления документации о конкурсе	Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса по заявлению лица, претендующего на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул. Кирова, д. 42, каб. 5, тел. (4842) 77-40-85, 79-64-99. Адрес электронной почты (e-mail): pankina_ma@kaluga-gov.ru
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (задаток), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 25 % от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 3600,00 рублей; Лот № 2: 3600,00 рублей; Лот № 3: 3600,00 рублей; Лот № 4: 2880,00 рублей; Лот № 5: 2880,00 рублей; Лот № 6: 2880,00 рублей; Лот № 7: 3600,00 рублей; Лот № 8: 3600,00 рублей; Лот № 9: 3600,00 рублей; Лот № 10: 3600,00 рублей; Лот № 11: 3600,00 рублей; Лот № 12: 3600,00 рублей; Лот № 13: 4320,00 рублей; Лот № 14: 3600,00 рублей; Лот № 15: 3600,00 рублей; Лот № 16: 3600,00 рублей; Лот № 17: 3600,00 рублей; Лот № 18: 3600,00 рублей; Лот № 19: 3600,00 рублей; Лот № 20: 5760,00 рублей; Лот № 21: 3600,00 рублей; Лот № 22: 3600,00 рублей Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Получатель платежа: Управление финансов города Калуги (управление экономики и имущественных отношений города Калуги л/с 058042A9030) ИНН: 4027104445 КПП: 402701001 Р/С: 40302810800005000078 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА Г.КАЛУГА БИК: 042908001 ОКТМО: 29701000. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должно быть внесено не позднее 22 июля 2016 года. В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение заявки (задаток) за участие в конкурсе размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, расположенных по адресу: _____ - Лот №___». Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом, по каждому Лоту отдельным платежным поручением.
Порядок и срок отзыва заявок	Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса
Форма заявки	Форма заявки указана в конкурсной документации
Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона; б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц, (для юридических лиц); б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц); в) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей); г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа; д) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте; е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории; ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет; з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено; и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса; к) подписанная заявителем опись представляемых документов.

Порядок проведения конкурса и определения победителя	Порядок проведения конкурса и определения победителя указаны в разделе 2 постановления Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги», а также п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 конкурсной документации.
Время, дата и место приема заявок	Начало приема заявок 01 июля 2016 года. Заявки принимаются по рабочим дням с 09-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00). Прием заявок прекращается в 16-00 часов 22 июля 2016 года. Заявки принимаются по адресу: г.Калуга, ул.Кирова, д. 42, каб. 5
Место, дата и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в допуске	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 213 25 июля 2016 года в 15 час. 00 мин.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 213 27 июля 2016 года в 15 час. 00 мин.
Место, дата и время подведения итогов конкурса	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 213 28 июля 2016 года в 15 час. 00 мин.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ОКРУГА Г.КАЛУГИ
РЕШЕНИЕ

«24» июня 2016 г. **№ 4-2**

«Об утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии № 1152 с правом решающего голоса»

В соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Октябрьского округа г. Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии № 1152 с правом решающего голоса с приложением перечня и форм необходимой документации (Приложения).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Калужская Неделя» и разместить на сайте Избирательной Комиссии Калужской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Ершову Р.Б.

Председатель комиссии И.А. АЛЕХИНА.
Секретарь комиссии Р.Б. ЕРШОВА.

УТВЕРЖДЕНО
Решением ТИК Октябрьского округа г.Калуги от 24.06.2016 № 4-2

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЯ о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 51 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Октябрьского округа г. Калуги объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса № 1152

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д.93, кабинеты № 432,424, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. Дополнительную информацию можно получить по телефонам ТИК Октябрьского округа г.Калуги: 22-04-52; 54-36-43.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить перечень документов указанных в приложении (см. Приложение к информационному сообщению).

Количественный состав участковой избирательной комиссии № 1152 – 10 членов УИК с правом решающего голоса. Определен решением ТИК Октябрьского округа г. Калуги от 24.06.2016 № 4-1

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссий состоится в 17 часов 00 минут 30 июля 2015 года по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93

«24» июня 2016 г.
Территориальная избирательная комиссия Октябрьского округа г. Калуги

Приложение к информационному сообщению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых при внесении предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий).

Для иных субъектов права внесения кандидатур

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии (резерв), размером 3 х 4 см (без уголка) <*>.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии (резерв).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (резерв).

<*>.

<*> Фотографии, указанные в пункте 1, могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии (резерв).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В ТИК Октябрьского округа г.Калуги от гражданина Российской Федерации _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на предложение моей кандидатуры для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на территории Октябрьского округа г.Калуги.

_____ _____
(подпись) (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Октябрьского округа г.Калуги.

_____ _____
(подпись) (дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Калужской области, территориальную избирательную комиссию Октябрьского округа г.Калуги функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

_____ _____
(подпись) (дата)

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:
Дата рождения «__» «_____» 19__ г.
Место рождения _____,

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____
_____,
(паспорт (серия и номер, дата выдачи) или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,
_____,
при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, указываются)
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:
_____,

образование _____
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии
_____,
с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)
адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,
_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

_____ _____
(подпись) (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ _____
(подпись) (дата)

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатур для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №_____

(в резерв составов участковых комиссий)

ТИК Октябрьского округа г. Калуги _____
наименование ТИК

«___» _____201__ года _____
(место проведения)

Присутствовали _____ человек[1]

1 Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

1. Выборы председателя и секретаря собрания.
Предложены кандидатуры:
(фамилия, имя, отчество)
Результаты голосования1:
«За»
«Против»
«Воздержались» .
Решение собрания _____

2. Выдвижение кандидатур для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №_____(в резерв составов участковых комиссий) ТИК Октябрьского округа г. Калуги: _____
наименование ТИК
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Результаты голосования2:
«За»
«Против»
«Воздержались»
Решение собрания:

Председатель собрания:
Секретарь собрания:

1 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.
2 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЕНИНСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года **№ 6-6**

Об утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии № 0954 с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательного права и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.23 Федерального закона от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением Городской Управы города Калуги «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 18.01.2013 № 252-пи «Об образовании на территории муниципального образования «Город Калуга» избирательных участков, участков референдума (в ред. От 16.06.2016 №7098-пи) от 24.06.2016 №7452-пи, территориальная избирательная комиссия Ленинского округа г. Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить текст информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковой избирательной комиссии №№ 0954 с правом решающего голоса с приложением перечня и форм необходимой документации (Приложения).

2. Опубликовать настоящее решение в газете “Калужская Неделя” и разместить на сайте Избирательной Комиссии Калужской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Ивлеву А.М.

Председатель избирательной комиссии В.В. НОВИКОВ.
Секретарь избирательной комиссии А.М. ИВЛЕВА.

УТВЕРЖДЕНО Решением ТИК Ленинского округа г.Калуги от 28.06.2016 № 6-6

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЯ о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 51 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ленинского округа г. Калуги объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса № 0954

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.34, кабинеты №№ 20, 26, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. Дополнительную информацию можно получить по телефонам ТИК Ленинского округа г.Калуги: 57-44-44; 55-68-26.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить перечень документов указанных в приложении (см. Приложение к информационному сообщению).

Количественный состав участковой избирательной комиссии № 0954 – 10 членов УИК с правом решающего голоса. Определен решением ТИК Ленинского округа г. Калуги от 28.06.2016 № 6-6

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссий состоится в 11 часов 00 минут 30 июля 2016 года по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 34.

28 июня 2016 г.
Территориальная избирательная комиссия Ленинского округа г. Калуги

Приложение к информационному сообщению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых при внесении предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий), о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий).

Для иных субъектов права внесения кандидатур

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии (резерв), размером 3 х 4 см (без уголка) <*>.

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии (резерв).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (резерв).

<*>.

<*> Фотографии, указанные в пункте 1, могут быть представлены не субъектами права внесения кандидатур, а лицом, кандидатура которого предлагается в состав участковой избирательной комиссии (резерв).

Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В ТИК Ленинского округа г.Калуги от гражданина Российской Федерации _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права внесения предложения)
для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на предложение моей кандидатуры для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на территории Ленинского округа г.Калуги.

_____ _____
(подпись) (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Ленинского округа г.Калуги.

_____ _____
(подпись) (дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Калужской области, территориальную избирательную комиссию Ленинского округа г.Калуги функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

_____ _____
(подпись) (дата)

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Калужской области «О системе избирательных комиссий в Калужской области», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «__» «_____» 19__ г.

Место рождения _____,

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____
_____,
(паспорт (серия и номер, дата выдачи) или документ, заменяющий паспорт гражданина)

место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,
_____,
при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим, указываются)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях:
_____,

образование _____
(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии
_____,
с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,
_____,
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

_____ _____
(подпись) (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ _____
(подпись) (дата)

Протокол собрания избирателей (указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатур для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №_____ (в резерв составов участковых комиссий)

ТИК Ленинского округа г. Калуги
наименование ТИК

«___» _____201__ года

_____
(место проведения)

Присутствовали _____ человек[1]

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры: _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования1:

«За»

«Против»

«Воздержались»

Решение собрания _____

2. Выдвижение кандидатур для назначения членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка №_____(в резерв составов участковых комиссий) ТИК Ленинского округа г. Калуги: _____
наименование ТИК

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования2:

«За»

«Против»

«Воздержались»

Решение собрания:

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

1 Список избирателей, принявших участие в работе собрания, прилагается.

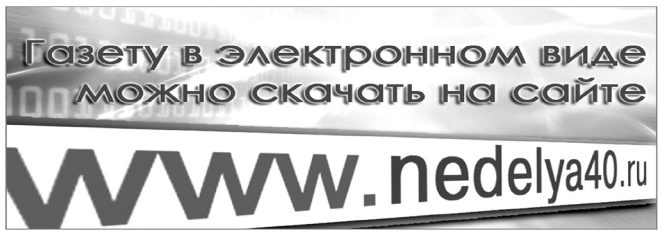
---

1 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

2 Голосование проводится по каждой из предложенных кандидатур.

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2016 **№197-п**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 247-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам недвижимости (объектам капитального строительства) в муниципальном образовании «Город Калуга».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.06.2016 № 197-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»

Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - муниципальная услуга) являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательстве порядке (далее — заявители).

Заявление на предоставление муниципальной услуги подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов может осуществляться управлением архитектуры и градостроительства города Калуги (далее - Управление) по собственной инициативе.

Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется на основании информации ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости, представляемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

Изменение адресов объектов адресации осуществляется Управлением на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

1.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее — Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»), работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

2) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

- место нахождения Управления : 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188;
- место нахождения комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга»: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Контактные телефоны:

- приемная начальника Управления: (4842) 55-44-38;
- организационно-контрольный отдел: (4842) 55-53-61;
- факс: (4842) 55-44-38;
- специалисты отдела территориального планирования: (4842) 71-36-32.

Адрес электронной почты Управления: uaig@kaluga-gov.ru.

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляет организационно-контрольный отдел Управления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 согласно графику.

График работы Управления

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Пн. – Чт. Пт.	8.00 - 17.15 8.00 - 16.00	112	(4842) 55-53-61
	Обед: 13.00 - 14.00			
Прием документов	Пн. – Чт. Пт.	8.00 - 17.15 8.00 - 16.00	112	(4842) 55-53-61
	Обед: 13.00 - 14.00			
Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги	Вт., Чт.	15.00 - 17.00	411	(4842) 71-36-32
Прием начальника Управления	1-й и 3-й вторник месяца	15.00 - 17.00	420	(4842) 55-44-38

1.5. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами: обратившись в Управление по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону, лично.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах Управления, находящихся по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188 (информация о местонахождении Управления, должностных лицах, уполномоченных предоставлять муниципальную услугу, и номерах контактных телефонов, графике работы Управления, графике личного приема руководителем Управления, адресе электронной почты Управления, порядке приема обращения, перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги);
- на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru раздел «Оказание услуг»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Управления, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;
- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.2. Муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги предоставляет Управление.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие структурные подразделения Управления:

1) организационно-контрольный отдел Управления;

2) отдел территориального планирования Управления.

При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.6 Административного регламента;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- постановление Городской Управы города Калуги о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (образец решения об отказе представлен в приложении 2 к Административному регламенту).

2.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом - управлением строительства и земельных отношений города Калуги схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом - управлением строительства и земельных отношений города Калуги соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом - управлением строительства и земельных отношений города Калуги договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- приказом Минфина России от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
- постановлением Городской Думы г.Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга»;
- решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 16 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства города Калуги».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявление по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н (приложение 1 к Административному регламенту).

В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- копия документа, удостоверяющего полномочия представителя физического или юридического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае обращения представителя собственников помещений в многоквартирном доме);
- решение общего собрания членов некоммерческого объединения (в случае обращения представителя членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан).

2.7.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом Управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области и (или) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект (объекты адресации);
- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

2) в федеральной налоговой службе России:

- сведения о государственной регистрации юридического лица - выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) в управлении строительства и земельных отношений города Калуги:

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

В случае если документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных

запросов не производится.

2.7.3. Документы, которые находятся в распоряжении Управления:

- копия разрешения на строительство и (или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

- постановление Городской Управы города Калуги о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемки завершенного перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Управлением может быть отказано в присвоении, изменении или аннулировании адреса в случае если:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- указанный в заявлении объект не является объектом адресации, указанным в пункте 1.3 Административного регламента;

- отсутствуют случаи присвоения адреса объекту адресации, указанные в пункте 1.3 Административного регламента;

- отсутствует возможность при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства присвоить соответствующие адреса земельным участкам, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства;

- отсутствует возможность одновременного присвоения адреса зданию или сооружению и расположенному в таком здании или сооружении помещению, в случае, если зданию или сооружению адрес не присвоен;

- отсутствует возможность одновременного присвоения адреса многоквартирному дому и всем расположенным в нем помещениям;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пункте 1.2 Административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. При подаче запроса в Управление о предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги срок ожидания в очереди составляет 10 минут.

2.12. Регистрация заявления в Управлении по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга» осуществляется в день представления заявления заявителем.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещение, предназначенное для ожидания заявителей, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудовано достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями. Места ожидания оборудованы системой кондиционирования для создания комфортных условий для заявителей и оптимальных условий для работы сотрудников.

На рабочем месте муниципального служащего, осуществляющего прием заявителей, располагается табличка с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.13.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Управления;

- график личного приема руководителем Управления и уполномоченными должностными лицами;

- порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.3. Вход в помещение для обеспечения беспрепятственного и безопасного доступа инвалидов и других маломобильных граждан, использующих кресла-коляски, оборудован пандусом и перилами. В здании предусмотрен лифт. В фойе первого этажа расположен стенд с информацией о расположении кабинетов Управления. На здании Управления установлена вывеска, содержащая информацию о наименовании и графике работы Управления.

2.13.4. На автомобильной стоянке у здания Управления предусматриваются места для парковки автотранспортных средств заявителей, в том числе для транспортных средств инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги http://www.kaluga-gov.ru/ (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.14.2. Требования к доступности и качеству предоставления муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru;

- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена в сети Интернет: на официальном сайте Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций:

1) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области и (или) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект (объекты адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

– уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

2) в федеральной налоговой службе России:

- сведения о государственной регистрации юридического лица - выписка из ЕГРЮЛ (в случае если заявитель является юридическим лицом)

3) в управлении строительства и земельных отношений города Калуги:

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

В случае если документы, указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе направление межведомственных запросов не производится.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка документов и регистрация заявления с пакетом документов;

- рассмотрение представленных документов специалистами отдела территориального планирования Управления и принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги (постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации).

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Прием, первичная проверка документов и регистрация заявления с пакетом документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление письменного заявления заявителя.

Заявитель за предоставлением муниципальной услуги обращается в организационно-контрольный отдел Управления с заявлением о присвоении, изменении и аннулировании адреса в муниципальном образовании «Город Калуга».

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично. При направлении обращения по почте сотрудниками организационно-контрольного отдела Управления осуществляется его регистрация в установленном порядке.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) лично, сотрудник организационно-контрольного отдела Управления выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Управлением таких документов.

В случае если заявление и документы представлены в Управление посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется сотрудником организационно-контрольного отдела Управления по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Управлением документов.

Сотрудник организационно-контрольного отдела Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия: производит регистрацию заявления с пакетом документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству. При регистрации проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для присвоения адреса. Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом организационно-контрольного отдела Управления, осуществляющим прием граждан и представителей организаций. Специалист организационно-контрольного отдела Управления формирует комплект документов по результату административной процедуры приема документов и на каждое заявление накладывает проект резолюций. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления в Управлении.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов специалистом отдела территориального планирования Управления и принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в отдел территориального планирования Управления.

При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса специалист отдела территориального планирования Управления обязан:

- определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

- провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, по собственной инициативе специалист отдела проводит проверку соответствия проектной документации положениям законодательства Российской Федерации.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7.2 Административного регламента, специалист отдела территориального планирования Управления осуществляет подготовку и направление запросов о представлении документов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Продолжительность процедуры не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления запроса.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела территориального планирования Управления проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится.

По результатам рассмотрения представленных документов (сведений, полученных через систему межведомственного электронного взаимодействия) Управление принимает решение о присвоении адреса или отказывает в присвоении адреса.

В случае положительного решения специалистом отдела территориального планирования Управления готовится проект постановления Городской Управы города Калуги о присвоении адреса данному объекту.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта и принятие постановления Городской Управы города Калуги о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или отказ в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации.

Отказ в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации должен содержать основания, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента. Отказ в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации может быть обжалован в порядке, указанном в разделе 5 Административного регламента.

В соответствии с пунктом 5.3.1 Положения об адресном реестре города Калуги, порядком установления и регистрации адресов строений, утвержденными постановлением Городской Думы г.Калуги от 25.01.2000 № 26, в случае установления адресов на территориях, где улицы не имеют названия, подготавливаются материалы для передачи на рассмотрение комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» на присвоение названия улице.

По итогам проведения комиссии ответственным специалистом отдела территориального планирования Управления готовится проект решения Городской Думы города Калуги и передается для утверждения в Городскую Думу города Калуги. После наименования участков улично-дорожной сети рассматривается вопрос о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектам, расположенным на данных участках.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры, если строение расположено на территории, где ранее определены и наименованы улицы – 17 рабочих дней.

3.3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги (постановления Городской Управы города Калуги о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление Городской Управы города Калуги о присвоении адреса объекту адресации или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю лично под роспись или направление по почте заказным письмом с уведомлением результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги лично под роспись составляет 1 рабочий день.

Срок направления посредством почтового отправления решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга», необходимых документах может быть получена в разделе «Оказание услуг» официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными

процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается приказом руководителя Управления.

4.4. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем.

В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) специалистов Управления виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органов Городской Управы города Калуги положений Административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления и (или) должностного лица либо муниципального служащего Управления.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ Управления или должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Управления, его руководителя, муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления может быть подана также в Управление.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Управления, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления рассматривается руководителем Управления.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Городской Управы города Калуги, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа Городской Управы города Калуги, предоставляющего муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги, – Управление, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих Управления;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Управление, в Городскую Управу города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, а также должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением, если случаи сокращения сроков рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»

Начальнику управления архитектуры и градостроительства города Калуги – главному архитектору г.Калуги

_____

				Лист №	Всего листов
1	Заявление в _____ наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица_____ подпись должностного лица _____ дата « » _____ _____г.		

3.1	Прошу в отношении объекта адресации:					
	Вид:					
	☐ Земельный участок	☐ Сооружение	☐ Объект незавершенного строительства			
	☐ Здание	☐ Помещение				
3.2	Присвоить адрес					
	В связи с:					
	☐ Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности					
	Количество образуемых земельных участков					
	Дополнительная информация:					
	☐ Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка					
	Количество образуемых земельных участков					
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется				
	☐ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков					
	Количество объединяемых земельных участков					
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка				
	☐ Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка					
	Количество образуемых земельных участков (за искл. земельного участка, из которого осуществляется выдел)					
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел				
	☐ Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков					
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются				
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется	Адрес земельного участка, который перераспределяется				
	☐ Строительством, реконструкцией здания, сооружения					
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией					
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)				
	☐ Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется					
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства					
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)					
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)				
	☐ Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение					
	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения				
	☐ Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения					
	☐ Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений				
	☐ Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений				
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения				
	Дополнительная информация:					
	☐ Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения					
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)	Вид помещения	Количество помещений			
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется				
	Дополнительная информация:					
	☐ Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении					
	☐ Образование жилого помещения	☐ Образование нежилого помещения				
	Количество объединяемых помещений					
	Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес здания, сооружения				
	Дополнительная информация:					
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:					
	Наименование страны					
	Наименование субъекта Российской Федерации					
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации					
	Наименование поселения					
	Наименование внутригородского района городского округа					
	Наименование населенного пункта					
	Наименование элемента планировочной структуры					
	Наименование элемента улично-дорожной сети					
	Номер земельного участка					
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства					
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении					
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)					
	Дополнительная информация:					
	В связи с:					
	☐ Прекращением существования объекта адресации					
	☐ Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)					
	☐ Присвоением объекту адресации нового адреса					
	Дополнительная информация:					
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
	☐ физическое лицо:					
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):		
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:		
		дата выдачи:	кем выдан:			
		«___» _____ _____г.				
	почтовый адрес:	телефон для связи	адрес электронной почты (при наличии):			
	☐ юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
	полное наименование:					
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):				
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):			
		«___» _____ _____г.				
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
	☐ Вещное право на объект адресации:					
	☐ право собственности					
	☐ право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации					
	☐ право оперативного управления имуществом на объект адресации					
	☐ право пожизненно наследуемого владения земельным участком					
	☐ право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком					

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	☐ Лично	☐ В многофункциональном центре		
	☐ Почтовым отправлением по адресу:			
	☐ В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
	☐ В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
	☐ На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:			
	☐ Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)		
	☐ Направить почтовым отправлением по адресу			
	☐ Не направлять			
7	Заявитель:			
	☐ Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	☐ Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи «___» _____ _____г.	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): «___» _____ _____г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
9	Примечание:			
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.			
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.			
12	Подпись	Дата		
	_____ подпись _____ (инициалы, фамилия)	«___» _____ _____г.		
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя) (регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от _____ № _____

_____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города

_____

федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта РФ)

сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

_____

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП

_____

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____

почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

_____

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, _____

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

_____

в связи с _____

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

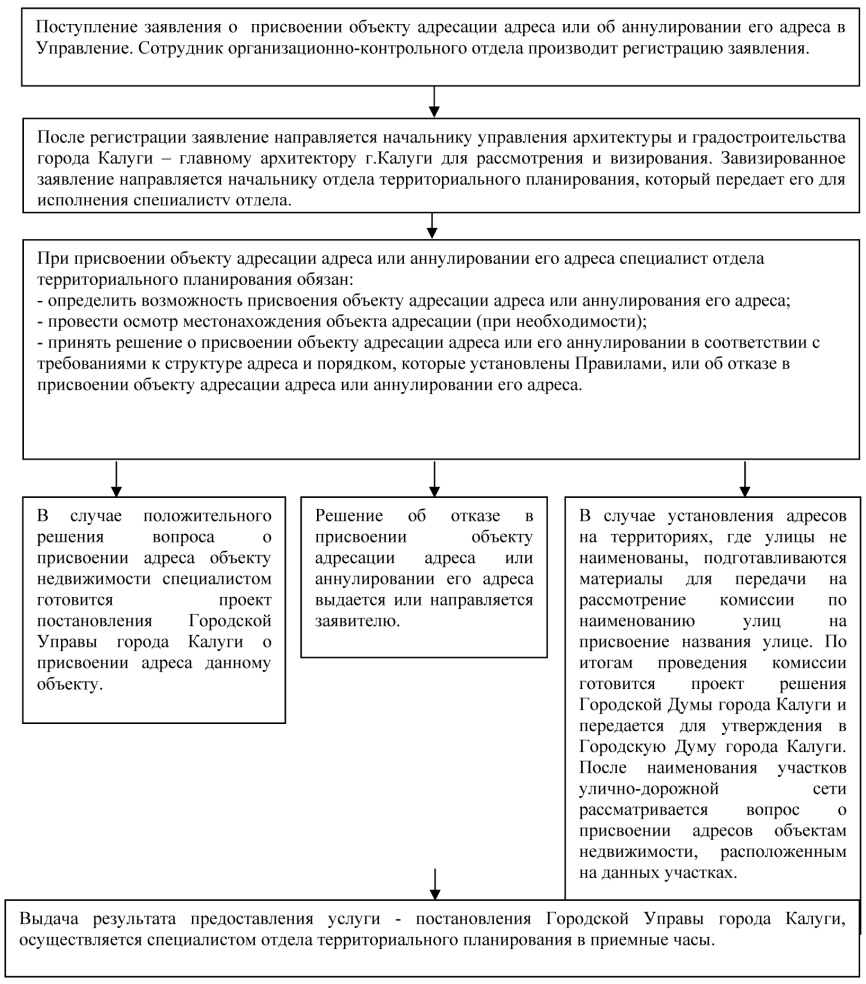
_____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в муниципальном образовании «Город Калуга»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от28.06.2016 №7722-пи

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.06.2016 № 7722-пи

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

1. Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального «Город Калуга» (далее — Положение), устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее - комиссия).

2. Комиссия создается постановлением Городской Управы города Калуги.

3. Комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Организационное сопровождение деятельности комиссии осуществляет управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

5. Председатель комиссии:

5.1. Принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии.

5.2. Назначает заседание в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения религиозной организации о возникновении разногласий по передаче муниципального имущества религиозного назначения.

5.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.4. Ведет заседания комиссии.

5.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет один из заместителей комиссии.

7. Секретарь комиссии:

7.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний комиссии.

7.2. Доводит до сведения членов комиссии повестку дня заседания комиссии.

7.3. Информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний.

7.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

7.5. Ведет делопроизводство комиссии.

8. Члены комиссии:

8.1. Участвуют в заседаниях комиссии и в обсуждении вопросов повестки дня заседаний комиссии.

8.2. Участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам.

8.3. Участвуют в подготовке и принятии решений комиссии.

9. Секретарь комиссии направляет членам комиссии уведомления о проведении очередного заседания комиссии и материалы по вопросам повестки дня заседания не менее чем за четыре рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

10. В ходе заседания ведется протокол заседания комиссии, который оформляется секретарем комиссии в одном экземпляре в течение пяти рабочих дней по результатам проведения заседания комиссии, который хранится в управлении делами Городского Головы города Калуги.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

11.1. Запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Калужской области и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

11.2. Заслушивает на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти,

государственных органов исполнительной власти Калужской области, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

11.3. Принимает решения по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», а также по рассмотрению заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

12. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

14. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

15. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга».

16. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 **№ 196-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3, 4, 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Пункт 3.4, абзац второй и девятый пункта 3.5 приложения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.22 приложения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, указанных в пунктах 3.10 и 3.19 приложения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, с учетом общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с разделом 3 приложения 1 к Постановлению, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.06.2016 № 196-п

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Калуги на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями утвержденной бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_{i} N_i \times V_i+\sum_{w} N_w-\sum_{i} P_i \times V_i+N^{УН}+N^{СИ}$$

,

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее — не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся данные учреждения, и утверждаются ежегодно муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер, одновременно с утверждением муниципального задания.

3.8. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовый норматив затрат) состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.9. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.10. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, данные нормы определяются в соответствии с методами, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.13. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.12 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Базовые нормативы затрат уточняются при необходимости при формировании проекта бюджета Калуги на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.16. В территориальный корректирующий коэффициент включается территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, в соответствии с общими требованиями, и утверждаются муниципальным правовым актом.

3.17. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работ при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются по решению органа Городской Управы города Калуги, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы– на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Калуги в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

3.23. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 3.22 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом.

3.24. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, уста-

новленных действующим законодательством.

3.25. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Калуги на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.26. Порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разрабатываются органами Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утверждаются правовыми актами Городской Управы города Калуги.

Орган Городской Управы города Калуги, в чьем ведении находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, вправе применить порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, установленный для федеральных государственных учреждений в соответствующей сфере деятельности.

3.27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в управлении финансов города Калуги.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в управлении финансов города Калуги, или на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.28. Порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и органом Городской Управы города Калуги, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением 4 к настоящему Постановлению.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 30 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

В Соглашении могут быть предусмотрены иные размеры перечисления субсидии в случаях реорганизации (ликвидации) муниципального бюджетного или автономного учреждения в текущем финансовом году или оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, носящих сезонный характер.

Соглашением могут быть предусмотрены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3.30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.31. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Калуги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.32. Органы Городской Управы города Калуги, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, обеспечивают соблюдение подведомственными бюджетными и (или) автономными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от27.06.2016 **№195-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 28.11.2013 № 368-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие»

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 28.11.2013 № 368-п (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку 10 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В строке 15 таблицы 3.3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» раздела 3 Программы числа «932,9» и «42,9» заменить на числа «611,2» и «29,3» соответственно.

1.3. В таблице раздела 4 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие»:

- в строке 2.2 число «2014» заменить на число «2017»;
- в строках 2.4; 2.15; 2.19; 2.20 число «2014» заменить на число «2018».

1.4. Таблицу «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие» раздела 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела 1 подпрограммы «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Калуга» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел 4 подпрограммы «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Калуга» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.7. Строку 7 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» раздела 1 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.8. В строке 7 таблицы 4 раздела 3 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга» Программы числа «932,9» и «42,9» заменить на числа «611,2» и «29,3» соответственно.

1.9. Раздел 4 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

10.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы, тыс.руб.	Годы	Всего	Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет Калужской области	Федеральный бюджет
		Муниципальная программа муниципального образования «Город Калуга» «Экономическое развитие»				
		2014	15529,6	13657,6	1872,0	0,0
		2015	67808,2	67808,2	0,0	0,0
		2016	70500,9	70500,9	0,0	0,0
		2017	76220,5	76220,5	0,0	0,0
		2018	25560,0	25560,0	0,0	0,0
		2019	27104,0	27104,0	0,0	0,0
		2020	27330,0	27330,0	0,0	0,0
		Итого:	310053,2	308181,2	1 872,0	0,0
		Подпрограмма «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Калуга»»				
		2014	1655,0	1655,0	0,0	0,0
		2015	827,5	827,5	0,0	0,0
		2016	950,0	950,0	0,0	0,0
		2017	1090,0	1090,0	0,0	0,0
		2018	1230,0	1230,0	0,0	0,0
		2019	1230,0	1230,0	0,0	0,0
		2020	1270,0	1270,0	0,0	0,0
		Итого по подпрограмме:	8252,5	8252,5	0,0	0,0
		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга»				
		2014	13874,6	12 002,6	1872,0	0,0
		2015	6175,7	6 175,7	0,0	0,0
		2016	10256,0	10 256,0	0,0	0,0
		2017	14110,0	14 110,0	0,0	0,0
		2018	24330,0	24 330,0	0,0	0,0
		2019	25810,0	25 810,0	0,0	0,0
		2020	26060,0	26 060,0	0,0	0,0
		Итого по подпрограмме:	120616,3	118 744,3	1 872,0	0,0
		Основные мероприятия муниципальной программы				
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0
		2015	60 805,0	60 805,0	0,0	0,0
		2016	59 294,9	59 294,9	0,0	0,0
		2017	61 020,5	61 020,5	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	64,0	64,0	0,0	0,0
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого по основным мероприятиям муниципальной программы:	181 184,4	181 184,4	0,0	0,0
		Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после утверждения решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.				

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Объемы финансирования (тыс.руб.)								
			Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Подпрограмма «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	8252,5	1655,0	827,5	950,0	1090,0	1230,0	1230,0	1270,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	8252,5	1655,0	827,5	950,0	1090,0	1230,0	1230,0	1270,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	120616,3	13874,6	6175,7	10256,0	14110,0	24330,0	25810,0	26060,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	118744,3	12002,6	6175,7	10256,0	14110,0	24330,0	25810,0	26060,0
			Областной бюджет	1872,0	1872,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Основные мероприятия муниципальной программы	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	181184,4	0,0	60805,0	59294,9	61020,5	0,0	64,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	181184,4	0,0	60805,0	59294,9	61020,5	0,0	64,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.1.	Выполнение функций органа местного самоуправления	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	179716,4	0,0	60297,0	58944,9	60474,5	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	179716,4	0,0	60297,0	58944,9	60474,5	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Проведение смотра-конкурса на лучшее художественное и световое оформление предприятий потребительского рынка на территории муниципального образования «Город Калуга» к Новому Году и Рождеству Христову	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	450,0	0,0	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	450,0	0,0	150,0	150,0	150,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Проведение конкурса на соискание премий Городской Управы города Калуги, присуждаемых молодым ученым города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	192,0	0,0	64,0	0,0	64,0	0,0	64,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	192,0	0,0	64,0	0,0	64,0	0,0	64,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Демонтаж рекламных конструкций, незаконно установленных на объектах муниципального имущества	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	826,0	0,0	294,0	200,0	332,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	826,0	0,0	294,0	200,0	332,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.	ВСЕГО по муниципальной программе	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	310053,2	15529,6	67808,2	70500,9	76220,5	25560,0	27104,0	27330,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	308181,2	13657,6	67808,2	70500,9	76220,5	25560,0	27104,0	27330,0
			Областной бюджет	1872,0	1872,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс.руб.	Годы	Всего	Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет Калужской области	Федеральный бюджет
		Подпрограмма «Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования «Город Калуга»				
		2014	1655,0	1655,0	0,0	0,0
		2015	827,5	827,5	0,0	0,0
		2016	950,0	950,0	0,0	0,0
		2017	1090,0	1090,0	0,0	0,0
		2018	1230,0	1230,0	0,0	0,0
		2019	1230,0	1230,0	0,0	0,0
		2020	1270,0	1270,0	0,0	0,0
		Итого по подпрограмме:	8252,5	8252,5	0,0	0,0
		Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после утверждения решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.				

Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс. руб.)	в том числе по годам реализации подпрограммы:						
							2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1. Формирование инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования «Город Калуга»													
1.1.	Публикации в СМИ информации об инвестиционном потенциале муниципального образования «Город Калуга».	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	822,0	0,0	72,0	130,0	80,0	180,0	180,0	180,0
1.2.	Изготовление презентационных материалов (брошюр), изготовление сувенирной продукции.	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	3671,6	408,1	513,5	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0
1.3.	Участие в выставках-ярмарках, форумах, конференциях, в том числе международных (изготовление выставочных экспозиций, макетов, аренда выставочных площадей и др.)	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	2634,9	1162,9	122,0	150,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Калуга»													
2.1.	Консультации по процедуре реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Калуга»	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Прием делегаций, официальных представителей инвесторов	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	1124,0	84,0	120,0	120,0	160,0	200,0	200,0	240,0
2.3.	Подписание инвестиционных соглашений (соглашений о сотрудничестве)	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме						8252,5	1655,0	827,5	950,0	1090,0	1230,0	1230,0	1270,0

Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс.руб.	Годы	Всего	Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет Калужской области	Федеральный бюджет
		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Калуга»				
		2014	13874,6	12 002,6	1872,0	0,0
		2015	6175,7	6 175,7	0,0	0,0
		2016	10256,0	10 256,0	0,0	0,0
		2017	14110,0	14 110,0	0,0	0,0
		2018	24330,0	24 330,0	0,0	0,0
		2019	25810,0	25 810,0	0,0	0,0
		2020	26060,0	26 060,0	0,0	0,0
		Итого по подпрограмме:	120616,3	118 744,3	1 872,0	0,0
		Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после утверждения решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.				

Приложение 6 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.06.2016 № 195-п

№ п/п	Наименование мероприятия подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации подпрограммы						
							2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подраздел 1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства													
1.1.	Участие общественного Совета при Городском Голове по развитию малого и среднего предпринимательства в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы малого и среднего бизнеса.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Проведение опросов и исследований по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Калуге.	2017 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет муниципального образования «Город Калуга» (далее – Бюджет МО)	700,0	0,0	0,0	0,0	100,0	150,0	200,0	250,0

Итого по подразделу 1					Бюджет МО	700,0	0,0	0,0	0,0	100,0	150,0	200,0	250,0
Подраздел 2. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства													
2.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого:	30828,4	2272,0	2736,4	500,0	1750,0	7850,0	7860,0	7860,0
					Бюджет МО	29306,4	750,0	2736,4	500,0	1750,0	7850,0	7860,0	7860,0
					Бюджет Калужской области	1522,0	1522,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.	2018 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	4340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1420,0	1460,0	1460,0

2.3.	Предоставление субсидий начинающим малым предприятиям - индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого:	5160,0	900,0	700,0	500,0	740,0	760,0	780,0	780,0
					Бюджет МО	4810,0	550,0	700,0	500,0	740,0	760,0	780,0	780,0
					Бюджет Калужской области	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства – победителей конкурса «Бизнес-успех», проводимого в текущем финансовом году.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	6200,0	1000,0	0,0	1000,0	1200,0	1000,0	1000,0	1000,0
2.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с обучением персонала, необходимым для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	1233,7	85,7	48,0	200,0	220,0	220,0	230,0	230,0
2.6.	Предоставление в аренду нежилых помещений в соответствии с перечнем муниципального имущества, предоставляемого в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства для развития предпринимательской деятельности.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Предоставление по договорам доверительного управления объектов недвижимости субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по организации розничных рынков, в целях организации розничного рынка.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, сменившим место размещения нестационарного объекта для осуществления торговой деятельности в связи с переходом на территорию действующих ярмарок или в стационарные торговые объекты.	2014 г.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подразделу 2					Итого:	47762,1	4257,7	3484,4	2200,0	3910,0	11250,0	11330,0	11330,0
					Бюджет МО	45890,1	2385,7	3484,4	2200,0	3910,0	11250,0	11330,0	11330,0
					Бюджет Калужской области	1872,0	1872,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подраздел 3. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности													
3.1.	Проведение ежегодного конкурса «Бизнес-успех».	2014-2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	1978,5	228,5	0,0	300,0	320,0	350,0	390,0	390,0
3.2.	Освещение положительного опыта ведения предпринимательской деятельности в средствах массовой информации, издание информационно-справочных, методических и презентационных материалов.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги; управление делами Городс-кого Головы города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги; управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО	1002,5	70,0	72,5	100,0	100,0	180,0	240,0	240,0
Итого по подразделу 3					Бюджет МО	2981,0	298,5	72,5	400,0	420,0	530,0	630,0	630,0
Подраздел 4. Содействие в продвижении продукции (услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, на рынки, в том числе региональные и международные													
4.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры малого и среднего предпринимательства субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, форумах, семинарах, конференциях, «круглых столах».	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	1523,4	33,4	120,0	120,0	150,0	300,0	400,0	400,0
4.2.	Организация и проведение мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства в области делового сотрудничества, в том числе участие в деловых миссиях в регионы Российской Федерации.	2018 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	1100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	400,0	400,0
Итого по подразделу 4					Бюджет МО	2623,4	33,4	120	120	150	600	800	800
Подраздел 5. Создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства													
5.1.	Организация деятельности общественного Совета при Городском Голове по развитию малого и среднего предпринимательства.	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	Предоставление субсидий бизнес-инкубаторам, расположенным на территории муниципального образования «Город Калуга».	2014 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	39549,8	4285,0	2498,8	2536,0	4530,0	8500,0	8600,0	8600,0
5.3.	Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Город Калуга» организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.	2014 -2020 гг.	Управление финансов города Калуги; орган Городской Управы города Калуги, в чьем ведении находится сфера деятельности, к которой относится предполагаемый к реализации проект	Управление финансов города Калуги; орган Городской Управы города Калуги, в чьем ведении находится сфера деятельности, к которой относится предполагаемый к реализации проект	Финансирования не требует	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.4.	Предоставление субсидий микрофинансовым организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к заемным финансовым ресурсам на льготных условиях.	2014 -2017 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	15000,0	5000,0	0,0	5000,0	5000,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подразделу 5					Бюджет МО	54549,8	9285,0	2498,8	7536,0	9530,0	8500,0	8600,0	8600,0
Подраздел 6. Поддержка инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства													
6.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность на реализацию инновационных проектов.	2018 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	11350,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3100,0	4050,0	4200,0
6.2.	Проведение научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», в том числе молодежных, по вопросам развития инновационной деятельности, подготовки кадров инновационной направленности, ярмарок вакансий.	2018 -2020 гг.	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО	650,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	250,0
Итого по подразделу 6					Бюджет МО	12000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3300,0	4250,0	4450,0
Всего на реализацию мероприятий подпрограммы:					Итого:	120616,3	13874,6	6175,7	10256,0	14110,0	24330,0	25810,0	26060,0
					Бюджет МО	118744,3	12002,6	6175,7	10256,0	14110,0	24330,0	25810,0	26060,0
					Бюджет Калужской области	1872,0	1872,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Калужская Неделя

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года. Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги".
Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя".
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 565-575, 565-061. E-mail:nedelya_oficial@mail.ru.
Главный редактор В.А.Красников.

Порядковый номер выпуска №25 (747)

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого,5. Тираж 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.
Дата выхода: 29.06.2016

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы