



# Калужская Неделя

20 июля 2016, №28



Официальный сайт  
Городской Управы  
города Калуги -

[www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)

## ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

### Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 25 августа 2016 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: Министерство экономического развития Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Приказ министерства экономического развития Калужской области от 16.05.2016 № 503-п.
3. *Форма собственности:* государственная собственность Калужской области.
4. *Форма торгов:* аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.
5. Дата, время и место проведения аукциона: 25 августа 2016 г. в 12:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 24 августа 2016 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 25 июля 2016 г. в 10:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 23 августа 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного производства:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000007:130 площадью 28 477 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 900 м от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лобаново;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000007:77 площадью 2 742 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 1200 м от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лобаново.

Сведения о частях земельного участка и обременения (по конкретному лоту): не имеется.

Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 4 года.  
Осмотр земельного участка на местности производится заявителем по согласованию с уполномоченным органом по тел. (4842) 778 762.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):

Лот № 1: 649,28 руб.;

Лот № 2: 62,52 руб.

11. Шаг аукциона:

Лот № 1: 19,48 руб.;

Лот № 2: 1,87 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

Лот № 1: 129,86 руб.;

Лот № 2: 12, 50 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с -, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в назначении платежа КБК 00000000000000000000, ДК 00000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 23 августа 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- 5) Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
6. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
7. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
8. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается — лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.
22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п.13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителями могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: [www.admobkhaluga.ru](http://www.admobkhaluga.ru), [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Контактный телефон: (4842) 56 35 41.

**Приложение № 1**  
**ЗАЯВКА на участие в аукционе 21 апреля 2016 г. (лот № \_\_\_) на право заключения договора аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием: под сельскохозяйственными угодьями для сельскохозяйственного использования (производства), с кадастровым номером 40:25:000002: \_\_, площадью \_\_\_ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир населенный пункт, участок находится примерно в \_\_\_ м от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Макаровка.**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя - физического лица/ИП, КФХ, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
ни \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:  
Счет заявителя \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_

Местонахождение банка \_\_\_\_\_

ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также условия настоящей заявки.
  - 2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.
- заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.
- 4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме уплаты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.
- Заявитель осведомлен о том, что аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании Приказа министерства экономического развития Калужской области 17.02.2016 № 155-п и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителем отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) \_\_\_\_\_ подпись  
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель Городского Головы -  
начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.

**Фонд имущества Калужской области сообщает об итогах объявленного на 14.07.2016 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для комплексного освоения территории, с кадастровым номером 40:25:000200:201 площадью 1460963 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, р-н с.Некрасово.**

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Городской Управы города Калуги от 13.11.2013 № 13102-пи (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 08.06.2015 № 7022-пи).

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Калужская неделя» от 08.06.2016 № 22».

Заместитель начальника управления Ю.В.КОВТУН.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2016 № 215-п

**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 78-п «О развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов»**

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 38, 44, 47 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 78-п «О развитии застроенной территории в районе улицы Декабристов» (далее - постановление), изложив пункт 2 постановления в новой редакции:  
«2. Утвердить перечень адресов зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу:  
- г.Калуга, ул.Декабристов, д.8».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБОЦОВ.



2.4.5	модернизация рабочих мест	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	17099,3	2468,0	3621,3	3210,0	3000,0	2400,0	2400,0
2.4.5.1	приобретение и установка компьютерной техники и компьютерных комплектующих	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	6891,6	1406,0	1475,6	1210,0	1000,0	800,0	1000,0
2.4.5.2	приобретение и установка периферийных устройств, вспомогательного оборудования	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	10207,7	1062,0	2145,7	2000,0	2000,0	1600,0	1400,0
2.4.6	монтаж структурированных кабельных сетей	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	500,0	300,0		100,0		50,0	50,0
2.4.7	обслуживание техники и оборудования, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», органов Городской Управы города Калуги	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	23240,1		5840,1	5400,0	4000,0	4000,0	4000,0
2.4.8	организация предоставления услуг связи органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», органам Городской Управы города Калуги	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	28099,6		6469,6	6630,0	5000,0	5000,0	5000,0
3	Обеспечение звукоусиления мероприятий, проводимых Городской Управой города Калуги и ее органами	Управление делами Городского Головы города Калуги	Итого Бюджет МО «Город Калуга» Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	2274,6 2274,6		674,6 674,6	775,0 775,0	275,0 275,0	275,0 275,0	275,0 275,0
4	Обеспечение безопасности информации	Управление делами Городского Головы города Калуги	Итого Бюджет МО «Город Калуга» Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	20374,2 20374,2	2650,0 2650,0	4014,2 4014,2	5550,0 5550,0	2950,0 2950,0	2850,0 2850,0	2360,0 2360,0
4.1	Защита персональных данных	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	10231,8	1290,0	2091,8	4200,0	450,0	1100,0	1100,0
4.2	Защита сведений, составляющих государственную тайну	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	3258,6	750,0	1168,6	330,0	500,0	250,0	260,0
4.3	создание систем видеонаблюдения	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	4173,8		753,8	920,0	1000,0	1000,0	500,0
4.4	создание удостоверяющего центра	Управление делами Городского Головы города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	2710,0	610,0		100,0	1000,0	500,0	500,0
5	Обеспечение реализации муниципальной программы	Управление делами Городского Головы города Калуги	Итого Бюджет МО «Город Калуга» Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	44263,6 44263,6			11065,9 11065,9	11065,9 11065,9	11065,9 11065,9	11065,9 11065,9
	ВСЕГО по программе		Итого Бюджет МО «Город Калуга» Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства	245746,9 245746,9	21932,0 21932,0	43139,2 43139,2	50756,5 50756,5	43306,4 43306,4	43306,4 43306,4	43306,4 43306,4

**27 июля 2016 будет проведен ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Комиссия при Городской Управе города Калуги, созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, извещает о том, что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств, в ходе которого будут составлены акты о необходимости их эвакуации.

Извещение. Уважаемые владельцы транспортных средств!  
Комиссия при Городской Управе города Калуги созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, в соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, извещает Вас (см.таблица), что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств (далее – ТС) с составлением актов о необходимости их эвакуации.

**Список автотранспорта с признаками бесхозного и брошенного, расположенного на территории муниципального образования «Город Калуга», по которому в комиссию поступили обращения для принятия решения об эвакуации**

Адрес размещения ТС	Марка ТС	Гос. регистр. знак ТС	Дата и время осмотра ТС
пер.Даниловский, д.15	ЗИЛ	отсутствует	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Московская, район д.315, корп.3	Марка не установлена	В 960 СВ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Билибина, д.52	ГАЗ черного цвета	отсутствует	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Тельмана, д.13	ВАЗ белого цвета	Е 770 НТ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Тельмана, д.13	Марка не установлена белого цвета	0798 ХВ	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Тельмана, д.13	ВАЗ серо-синего цвета	А 056 УТ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Тельмана, д.13	Марка не установлена темно-серого цвета	08 08 ВЕ-3	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.В.Никитиной, д.28 (напротив дома)	Марка не установлена	К 817 ХВ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Курсантов, д.1	ВАЗ 2111	К 306 УО	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Калужская, д.33	Дэу Нексия темно-синего цвета	Е 425 ХТ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Болотникова, д.15	ВАЗ серебристо-зеленого цвета	В 546 УТ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Болотникова, д.15	ГАЗ белого цвета	М 945 УЕ 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
ул.Хрустальная, д.62	Вольво черного цвета	отсутствует	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
мкр.Куровской, ул.Петра Семенова, д.6	Дохатсу	АК 766 О 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
мкр.Куровской, ул.Мира, д.1	Опель	К 173 СН 40	27.07.2016 с 11.00 до 13.00
с.Сосновый Бор, район д.3	ВАЗ 2106 белого цвета	отсутствует	27.07.2016 с 11.00 до 13.00

Вам предлагается присутствовать на осмотре.

**Уведомление.**

**Уважаемые владельцы транспортных средств!**

В соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, Управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или

эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанному адресу (см.таблица).

В случае неприятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в августе 2016 года.

**Перечень бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней**

№№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
<b>Ленинский округ</b>			
	пер.Старообрядческий, д.10	ВАЗ 21043	Е 387 ВВ 40
<b>Московский округ</b>			
	ул.Карачевская, д.5, корп.1	ВАЗ 2109 белого цвета	А 856 ХТ 40
	ул.Карачевская, д.25	Киа Рио зеленого цвета	Е 615 ОН 40
<b>Октябрьский округ</b>			
	ул.Калужского ополчения, район д.3	Газель	В 296 МО 40
	ул.Калужского ополчения, район д.3	Форд	отсутствует
	ул.Калужского ополчения, район д.3	Волга	К 712 ХН 40
	ул.Тепличная, район д.10	ВАЗ	А 418 РН 40
	ул.Московская, район д.345	Нива	отсутствует
	ул.Московская, между домами 313-315	ВАЗ	Е 990 ТВ 40
	ул.Московская, между домами 313-315	Москвич	В 7809 КЖ
	ул.Грабцевское шоссе, д.152	ВАЗ 2112 синий металлик	К 380 КО 40
	ул.Чижевского, д.18	марка не установлена белого цвета	М 352 ВУ 40
	ул.Чижевского, д.18	Форд синего цвета	К 718 ХВ 40
	пер.Ольговский, д.11	ВАЗ 2109 красного цвета	Е 732 ВТ 40
	ул.В.Никитиной, д.30	ГАЗ белого цвета	отсутствует
	ул.Хрустальная, д.62	ВАЗ 2109 белого цвета	В 285 ТР 40
	л.Хрустальная, д.54	Фольксваген красного цвета	Е 393 МА 40



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2016

№ 8576-пн

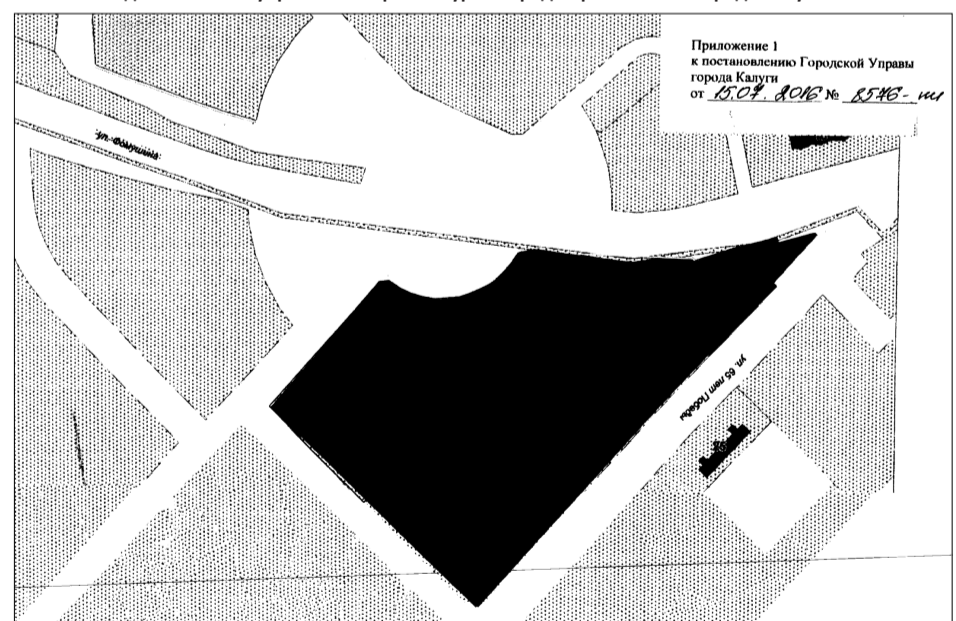
**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 05.07.2016 № 8124-пн «О подготовке проекта межевания территории в районе улицы Фомушина в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:34»**

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ПИК Запад» от 16.05.2016 № 1425-07-16, в соответствии со статьями 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.8 пункта 12.1 постановления Городской Управы города Калуги от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городской Управы города Калуги от 28.06.2016 № 134-р «О возложении обязанностей начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги - главного архитектора г.Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 05.07.2016 № 8124-пн «О подготовке проекта межевания территории в районе улицы Фомушина в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:34» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В названии Постановления слова «О подготовке проекта межевания территории в районе улицы Фомушина в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:34» заменить на «О подготовке проекта межевания территории в районе, ограниченном улицами Фомушина и 65 лет Победы».
  - 1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:
 

«1. Принять предложение ООО «ПИК Запад» о подготовке за счет собственных средств проекта межевания территории в районе, ограниченном улицами Фомушина и 65 лет Победы (далее – проект межевания территории) (приложение 1)».
  - 1.3. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанного в пункте 1 настоящего постановления проекта межевания территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.
3. ООО «ПИК Запад» в срок не позднее 16.05.2017 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанный в пункте 1 настоящего постановления проект межевания территории, выполненный в соответствии с техническим заданием (приложение 2).
4. В случае непредставления указанной в пункте 1 документации в срок до 16.05.2017 настоящее постановление подлежит отмене в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на Официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства города Калуги А.А.ТРОПИН.**



**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 15.07.2016 № 8576-пн ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение проекта межевания территории в районе ограниченного улицами Фомушина и 65 лет Победы**

1. Чертежи и схемы проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе Microsoft Word в формате doc.
2. Чертежи и схемы проекта межевания территории в электронном виде выполняются в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Проект межевания территории представляется на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.
4. Для обеспечения работы по предоставлению в органы кадастрового учета необходимых сведений по проекту межевания территории, разработанному в составе документации по планировке территории необходимо представить описание местоположения границ территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, а также описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с подготовленным проектом межевания территории, на электронном носителе типа CD-RW.
5. Проект межевания территории выполняется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
 - Земельного кодекса Российской Федерации;  
 - Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  
 - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);  
 - Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;  
 - Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области, утвержденных приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;  
 - Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;  
 - иных нормативных правовых актов.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2016

№ 8559-п

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: Проектирование и строительство улично-дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (дорога д.Лихун)**

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» от 01.07.2016 № 13627-ВН-18-16, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.7 пункта 12.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городского Головы города Калуги от 28.06.2016 № 134-р «О возложении обязанностей начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги - главного архитектора г.Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: Проектирование и строительство улично-дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (дорога д.Лихун). Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанных в пункте 1 настоящего постановления проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 01.09.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги на согласование определенные границы территории проектирования.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 01.07.2017 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанные в пункте 1 настоящего постановления проект планировки территории и проект межевания территории, выполненные в соответствии с техническим заданием (приложение).
5. В случае непредставления указанной в пункте 1 документации в срок до 01.07.2017 настоящее постановление подлежит отмене в установленном законом порядке.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства города Калуги А.А.ТРОПИН.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 15.07.2016 г. № 8559-п

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: Проектирование и строительство улично-дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (дорога д.Лихун)**

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе LibreOffice Writer в формате doc.
2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.
3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.
4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.
5. Для обеспечения работы по предоставлению в органы кадастрового учета необходимых сведений по проекту межевания территории, разработанному в составе документации по планировке территории необходимо представить описание местоположения границ территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, а также описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с подготовленным проектом межевания территории в формате MIF/MID (MapInfo), на электронном носителе типа CD-RW.
6. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:
  - Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - Земельного кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
  - СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);
  - Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
  - Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области, утвержденных приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
  - Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
  - иных нормативных правовых актов.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016

№ 218-п

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Городской Управы города Калуги от 03.06.2011

№ 132-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит официальному опубликованию.
3. Постановление Городской Управы города Калуги от 01.08.2014 № 256-п «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, подведомственных управлению городского хозяйства города Калуги» признать утратившим силу с 01.01.2017.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Первый заместитель Городского Головы -  
 начальник управления городского хозяйства города Калуги А.Н.ЛЫПАРЕВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 19.07.2016 № 218-п

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, раздела 3 Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга», утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п, с учетом общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с целью определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги (далее – Учреждения).
  - 1.2. Настоящий Порядок формирует требования к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в утвержденный ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями.
  - 1.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются:
    - индивидуально по каждому Учреждению;
    - в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), показателями, характеризующими качество и (или) расчете муниципальной услуги (работы), единицами их измерения, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2015 № 347-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Калуга», подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги, в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ».
    - 1.4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению, определяемый на основе нормативных затрат, не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели бюджетной росписью управления городского хозяйства города Калуги.
    - 1.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги исходя из базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.
    - 1.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
    - 1.7. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:
      - территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества (значение территориального корректирующего коэффициента устанавливается равное «1»);
      - отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги (значение отраслевого корректирующего коэффициента устанавливается равное «1»).
      - 1.8. Значение базового норматива затрат с указанием наименования муниципальной услуги и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:
        - суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
        - суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).
      - 1.9. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях (далее - натуральные нормы), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.
      - 1.10. При отсутствии установленных натуральных норм в отношении муниципальной услуги, оказываемой Учреждением, натуральные нормы определяются одним из методов:
        - на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги;
        - на основе среднего значения по муниципальным учреждениям;
        - на основе фактических показателей деятельности муниципального Учреждения за отчетный период (далее - метод учета фактических затрат);
        - на основе расчетных показателей деятельности муниципального Учреждения (далее - расчетный метод).
 По согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги возможно применение иного метода определения натуральных норм.
      - 1.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в ведомственном перечне показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.
      - 1.12. Норматив затрат на выполнение работы определяется с учетом натуральных норм в соответствии с пунктами 1.9, 1.10 настоящего Порядка и включает в себя затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, а также затраты на общехозяйственные нужды.
      - 1.13. Значение норматива затрат на выполнение работы с указанием наименования работы и уникального номера реестровой записи из ведомственного перечня утверждается общей суммой или в случае установления в ведомственном перечне показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.
      - 1.14. Для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год планового периода нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) могут корректироваться методом индексации на индекс потребительских цен, рассчитанный Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки сценарных условий для формирования вариантов экономического развития Российской Федерации.
      - 1.15. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются Учреждениями в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Порядка и предоставляются на рассмотрение и согласование в управление городского хозяйства города Калуги.
      - 1.16. Результаты расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) предоставляются Учреждениями по формам, предусмотренным приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.
      - 1.17. В случае несоответствия расчетов нормативных затрат действующим нормативным правовым актам предоставленные материалы управлением городского хозяйства города Калуги возвращаются Учреждениям на доработку.
      - 1.18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) ежегодно утверждаются муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер, одновременно с утверждением муниципального задания.
      - 1.19. Изменение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) производится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
2. Методика расчета нормативных затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги
  - 2.1. Нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги на очередной финансовый год рассчитываются по следующей формуле:
 
$$N_i \text{ му} = N_i \text{ му баз} \times K \text{ отр} \times K \text{ тер, где:}$$

$$N_i \text{ му баз} - \text{базовый норматив затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги;}$$

$$K \text{ отр} - \text{отраслевой корректирующий коэффициент;}$$

$$K \text{ тер} - \text{территориальный корректирующий коэффициент.}$$
  - 2.2. Базовый норматив затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги рассчитывается по следующей формуле:
 
$$N_i \text{ му баз} = \text{SUM} (N_i \text{ баз} \times V_i) / V_i \text{ му, где:}$$

$$N_i \text{ баз} - \text{базовый норматив затрат на оказание единицы i-й услуги на очередной финансовый год;}$$

$$V_i - \text{объем i-й услуги;}$$

$$V_i \text{ му} - \text{объем i-й муниципальной услуги.}$$

2.3. Базовый норматив затрат на оказание единицы i-й услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ баз} = N_i \text{ неоспр баз} + N_i \text{ общ баз},$$

где:

N<sub>i</sub> неоспр баз - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги;

N<sub>i</sub> общ баз - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й услуги.

2.4. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ неоспр баз} = N_i \text{ OT1 баз} + N_i \text{ M3 баз} + N_i \text{ ИНЗ баз},$$

где:

N<sub>i</sub> OT1 баз - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги;

N<sub>i</sub> M3 баз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й услуги с учетом срока полезного использования;

N<sub>i</sub> ИНЗ баз - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й услуги.

2.5. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i \text{ OT1 баз} = \text{ФОТ1} + \text{НОТ1},$$

где:

ФОТ1 - фонд оплаты труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги (определяется с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатным расписанием, системой оплаты труда);

НОТ1 - начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги (определяются в соответствии со статьей 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», размеры начислений на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливаются для каждого Учреждения индивидуально на основании выдаваемого ему страхового свидетельства в соответствии с действующим законодательством).

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых (используемых) в процессе оказания i-й услуги определяются с учетом срока полезного использования.

В случае если базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i-й услуги, не включает затраты на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение материальных запасов определяются дополнительно.

2.7. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й услуги, расшифровываются Учреждением по видам затрат.

2.8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для i-й услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ общ баз} = (N_i \text{ КУ баз} + N_i \text{ СНИ баз} + N_i \text{ СОЦДИ баз} + N_i \text{ УС баз} + N_i \text{ ТУ баз} + N_i \text{ ОТ2 баз} + N_i \text{ ПНЗ баз}) \times K,$$

где:

N<sub>i</sub> КУ баз - затраты на коммунальные услуги для i-й услуги;

N<sub>i</sub> СНИ баз - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N<sub>i</sub> СОЦДИ баз - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N<sub>i</sub> УС баз - затраты на приобретение услуг связи для i-й услуги;

N<sub>i</sub> ТУ баз - затраты на приобретение транспортных услуг для i-й услуги;

N<sub>i</sub> ОТ2 баз - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й услуги;

N<sub>i</sub> ПНЗ баз - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i-й услуги;

K - коэффициент, учитывающий долю затрат, относимую на муниципальное задание.

В случае если Учреждение оказывает услуги на платной основе юридическим и физическим лицам сверх установленного муниципального задания, распределение затрат на общехозяйственные нужды между муниципальным заданием и платными услугами осуществляется в доле, соответствующей доле выручки Учреждения от оказания муниципальных услуг при выполнении муниципального задания в общем объеме выручки от оказания услуг Учреждением за отчетный финансовый год. Коэффициент, учитывающий долю затрат Учреждения, относимую на муниципальное задание, рассчитывается каждым Учреждением индивидуально.

Затраты на общехозяйственные нужды распределяются по услугам пропорционально фонду оплаты труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги.

2.9. Затраты на коммунальные услуги для i-й услуги определяются исходя из установленных натуральных норм, в случае их отсутствия - исходя из объемов коммунальных ресурсов за отчетный финансовый год и регулируемых тарифов на соответствующие виды коммунальных ресурсов, установленных на очередной финансовый год. Затраты на коммунальные услуги на второе полугодие определяются с учетом индекса потребительских цен.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-й услуги учитываются затраты на следующие коммунальные услуги:

- газоснабжение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение (в том числе приобретение дров и угля) на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

2.10. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды затрат:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на услуги охраны;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов;
- на дератизацию, дезинсекцию;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

Затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества Учреждения определяются исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

В затратах на содержание объектов недвижимого имущества не учитываются затраты на содержание объектов недвижимого имущества, в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.

2.11. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания, учитывают следующие виды затрат:

- на техническое обслуживание и проведение текущего ремонта (обслуживания) (в том числе транспортных средств, не используемых непосредственно для оказания i-й услуги);
- на материальные запасы, не потребляемые (не используемые) непосредственно для оказания i-й услуги;
- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на технический осмотр транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на другие виды работ/услуг по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

В затратах на содержание объектов особо ценного движимого имущества не учитываются затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, которое используется непосредственно для оказания i-й услуги, а также в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.

2.12. Затраты на приобретение услуг связи для оказания i-й услуги учитываются следующие виды услуг связи:

- стационарная связь;
- сотовая связь;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- иные услуги связи.

2.13. Затраты на приобретение транспортных услуг для i-й услуги учитываются следующие виды транспортных услуг:

- доставка грузов;
- найм транспортных средств;
- иные транспортные услуги.

2.14. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й услуги (административно-управленческий, административно-хозяй-

ственный, вспомогательный и иной персонал), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i \text{ OT2 баз} = \text{ФОТ2} + \text{НОТ2},$$

где:

ФОТ2 - фонд оплаты труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал) (определяется с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатным расписанием, системой оплаты труда);

НОТ2 - начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i-й услуги (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал) (определяются в соответствии со статьей 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», размеры начислений на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливаются для каждого Учреждения индивидуально на основании выдаваемого ему страхового свидетельства в соответствии с действующим законодательством).

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

2.15. Затраты на приобретение прочих услуг, работ, материальных запасов для i-й услуги учитывают следующие виды затрат:

- на подготовку и переобучение кадров;
- на информационное и программное обслуживание;
- на техническое обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники;
- на расходные материалы для компьютерной и оргтехники;
- на услуги почтовой связи;
- на инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары;
- на спецодежду;
- на подписку и периодические издания;
- на другие услуги, работы, материальные запасы по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

2.16. Затраты, указанные в пунктах 2.5, 2.7, 2.10, 2.15 настоящего Порядка, определяются исходя из установленных натуральных норм, в случае их отсутствия - методом учета фактических затрат или расчетным методом.

2.17. В случае отсутствия установленных натуральных норм, натуральные нормы определяются Учреждениями с указанием наименования натуральной нормы, ее значения, источника указанного значения.

3. Методика расчета нормативных затрат на выполнение единицы i-й муниципальной работы

3.1. Нормативные затраты на выполнение единицы i-й муниципальной работы на очередной финансовый год рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i \text{ мр} = \text{SUM} (N_i \times V_i) / V_i \text{ мр},$$

где:

N<sub>i</sub> - норматив затрат на выполнение единицы i-й работы на очередной финансовый год;

V<sub>i</sub> - объем i-й работы;

V<sub>i</sub> мр - объем i-й муниципальной работы.

3.2. Норматив затрат на выполнение единицы i-й работы рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i = N_i \text{ неоспр} + N_i \text{ общ},$$

где:

N<sub>i</sub> неоспр - норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы;

N<sub>i</sub> общ - норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение i-й работы.

3.3. Норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ неоспр} = N_i \text{ OT1} + N_i \text{ M3} + N_i \text{ ИНЗ},$$

где:

N<sub>i</sub> OT1 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы;

N<sub>i</sub> M3 - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения i-й работы с учетом срока полезного использования;

N<sub>i</sub> ИНЗ - иные затраты, непосредственно связанные с выполнением i-й работы.

3.4. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i \text{ OT1} = \text{ФОТ1} + \text{НОТ1},$$

где:

ФОТ1 - фонд оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы (определяется с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатным расписанием, системой оплаты труда);

НОТ1 - начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i-й работы (определяются в соответствии со статьей 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», размеры начислений на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливаются для каждого Учреждения индивидуально на основании выдаваемого ему страхового свидетельства в соответствии с действующим законодательством).

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемых (используемых) в процессе выполнения i-й работы, определяются с учетом срока полезного использования.

В случае если норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением i-й работы, не включает затраты на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение материальных запасов определяются дополнительно.

3.6. Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением i-й работы, расшифровываются Учреждением по видам затрат.

3.7. Норматив затрат на общехозяйственные нужды для i-й работы рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ общ} = (N_i \text{ КУ} + N_i \text{ СНИ} + N_i \text{ СОЦДИ} + N_i \text{ УС} + N_i \text{ ТУ} + N_i \text{ ОТ2} + N_i \text{ ПНЗ}) \times K,$$

где:

N<sub>i</sub> КУ - затраты на коммунальные услуги;

N<sub>i</sub> СНИ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N<sub>i</sub> СОЦДИ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

N<sub>i</sub> УС - затраты на приобретение услуг связи;

N<sub>i</sub> ТУ - затраты на приобретение транспортных услуг;

N<sub>i</sub> ОТ2 - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы;

N<sub>i</sub> ПНЗ - затраты на прочие общехозяйственные нужды;

K - коэффициент, учитывающий долю затрат, относимую на муниципальное задание.

В случае если Учреждение выполняет работы на платной основе юридическим и физическим лицам сверх установленного муниципального задания, распределение затрат на общехозяйственные нужды между муниципальным заданием и платными работами осуществляется в доле, соответствующей доле выручки Учреждения от выполнения муниципальных работ при выполнении муниципального задания в общем объеме выручки от выполнения работ Учреждением за отчетный финансовый год. Коэффициент, учитывающий долю затрат Учреждения, относимую на муниципальное задание, рассчитывается каждым Учреждением индивидуально.

Затраты на общехозяйственные нужды распределяются по отдельным работам пропорционально фонду оплаты труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы.

3.8. Затраты на коммунальные услуги определяются исходя из установленных натуральных норм, в случае их отсутствия - исходя из объемов коммунальных ресурсов за отчетный финансовый год и регулируемых тарифов на соответствующие виды коммунальных ресурсов, установленных на очередной финансовый год. Затраты на коммунальные услуги на второе полугодие определяются с учетом индекса потребительских цен.

В составе затрат на коммунальные услуги учитываются затраты на следующие коммунальные услуги:

- газоснабжение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение (в том числе приобретение дров и угля) на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячее водоснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам определяются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

3.9. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие виды затрат:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на услуги охраны;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз и захоронение твердых коммунальных отходов;
- на дератизацию, дезинсекцию;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной

станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

Затраты на проведение текущего ремонта недвижимого имущества Учреждения определяются исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденными приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

В затратах на содержание объектов недвижимого имущества не учитываются затраты на содержание объектов недвижимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.

3.10. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемого для выполнения муниципального задания, учитываются следующие виды затрат:

- на техническое обслуживание и проведение текущего ремонта (обслуживания) (в том числе транспортных средств, не используемых непосредственно для выполнения i-й работы);
- на материальные запасы, не потребляемые (не используемые) непосредственно для выполнения i-й работы;
- на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на технический осмотр транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на другие виды работ/услуг по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

В затратах на содержание объектов особо ценного движимого имущества не учитываются затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, которое используется непосредственно для выполнения i-й работы, а также в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя.

3.11. Затраты на приобретение услуг связи учитываются следующие виды услуг связи:

- стационарная связь;
- сотовая связь;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет для стационарного компьютера;
- иные услуги связи.

3.12. Затраты на приобретение транспортных услуг учитываются следующие виды транспортных услуг:

- доставка грузов;
- найм транспортных средств;
- иные транспортные услуги.

3.13. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал), рассчитываются по следующей формуле:

$$Ni OT2 = FOT2 + NOT2,$$

где:

FOT2 - фонд оплаты труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал) (определяется с учетом должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с утвержденными в установленном порядке штатным расписанием, системой оплаты труда);

NOT2 - начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i-й работы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, вспомогательный и иной персонал) (определяются в соответствии со статьей 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», размеры начислений на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливаются для каждого Учреждения индивидуально на основании выдаваемого ему страхового свидетельства в соответствии с действующим законодательством).

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальных работ, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальных работ, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Затраты на приобретение прочих услуг, работ, материальных запасов учитываются следующие виды затрат:

- на подготовку и переобучение кадров;
- на информационное и программное обслуживание;
- на техническое обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники;
- на расходные материалы для компьютерной и оргтехники;
- на услуги почтовой связи;
- на инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары;
- на спецодежду;
- на подписку и периодические издания;
- на другие услуги, работы, материальные запасы по согласованию с управлением городского хозяйства города Калуги.

3.15. Затраты, указанные в пунктах 3.4, 3.6, 3.9, 3.14 настоящей Порядка, определяются исходя из установленных натуральных норм, в случае их отсутствия - методом учета фактических затрат или расчетным методом.

3.16. В случае отсутствия установленных натуральных норм, натуральные нормы определяются Учреждениями с указанием наименования натуральной нормы, ее значения, источника указанного значения.

3.17. При отсутствии в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждениями, показателей объема выполнения работы нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом.

4. Порядок изменения нормативных затрат

4.1. Пересчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесение соответствующих изменений в муниципальное задание производится в случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- иных изменений, оказывающих влияние на объем нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Учреждение производит пересчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), вносит соответствующие предложения об изменении муниципального задания и представляет их на рассмотрение и согласование в управление городского хозяйства города Калуги в соответствии с Порядком формирования муниципального задания. Уточненные нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) утверждаются муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер, одновременно с утверждением муниципального задания.

4.3. Изменение нормативных затрат производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения муниципального задания.

**Приложение 1**  
**к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги**

#### Результаты расчетов нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

Показатели	Единица измерения i-й услуги	Объем i-й услуги (Vi)	Базовый норматив затрат на оказание единицы i-й услуги (Ni баз)	Затраты на приобретение материальных запасов (Ni M3 баз) при отсутствии в базовом нормативе затрат на оказание единицы i-й услуги (Ni баз)	Базовый норматив затрат на оказание i-й услуги (Vi x Ni баз) + (Ni M3 баз)
1	2	3	4	5	6

Муниципальная услуга 1					
Услуга 1					
Услуга 2					
Услуга 3					
Услуга n					
Итого: SUM (Ni баз x Vi)	x	x	x	x	
Объем i-й муниципальной услуги (Vi му)	x	x	x	x	
Единица измерения i-й муниципальной услуги	x	x	x	x	
Базовый норматив затрат на оказание единицы i-й муниципальной услуги (Ni му баз) (SUM (Ni баз x Vi) / Vi му), в том числе:	x	x	x	x	
сумма затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием единицы i-й муниципальной услуги	x	x	x	x	
сумма затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)	x	x	x	x	
Отраслевой корректирующий коэффициент (K отр)	x	x	x	x	1
Территориальный корректирующий коэффициент (K тер)	x	x	x	x	1
Нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (Ni му) (Ni му баз x K отр x K тер)	x	x	x	x	

**Приложение 2 к Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги**

#### Результаты расчетов нормативных затрат на выполнение муниципальной работы

Показатели	Единица измерения i-й работы	Объем i-й работы (Vi)	Норматив затрат на выполнение единицы i-й работы (Ni)	Затраты на приобретение материальных запасов (Ni M3) при отсутствии в нормативе затрат на выполнение единицы i-й работы (Ni)	Норматив затрат на выполнение i-й работы (Vi x Ni) + (Ni M3)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная работа 1					
Работа 1					
Работа 2					
Работа 3					
Работа n					
Итого: SUM (Ni x Vi)	x	x	x	x	
Объем i-й муниципальной работы (Vi мр)	x	x	x	x	
Единица измерения i-й муниципальной работы	x	x	x	x	
Нормативные затраты на выполнение единицы i-й муниципальной работы (Ni мр) (SUM (Ni x Vi) / Vi мр)	x	x	x	x	

#### И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости демонтажа временных сооружений (металлических гаражей и сараев) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 21.02.2014 № 58-п информирует собственников о необходимости демонтажа временных сооружений до 25.06.2016, расположенных по адресам:

- г. Калуга, ул. Плеханова, район д.86 (металлические гаражи - 3, сарай - 1);
  - г. Калуга, ул. Плеханова, район д.88 (металлические гаражи - 3);
  - г. Калуга, ул. Телевизионная, район д.2, корп.1 (металлический гараж - 1, бетонный гараж - 1);
2. Информацию необходимо направлять по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.188 (каб.310,320), тел:22-02-92.

**Заместитель Городского Головы - начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.**

Министерство экономического развития Калужской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 40:25:000007:179 площадью 44976 кв. м в аренду сроком на 3 года для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, находящегося в государственной собственности Калужской области.

Местоположение: г. Калуга, дер. Ильинка.  
Ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования в праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в министерство экономического развития Калужской области, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Воскресенская, д. 9, лично, через представителя, по почте, с помощью региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области» <http://www.gosuslugi.admoblkaluga.ru/>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения».

**Заместитель Городского Головы - начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.**



#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2016

№ 8601-пи

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (водопровод, газ д.Лихун)**

На основании обращения муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» от 01.07.2016 № 13627-ВН-18-16, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.7 пункта 12.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городского Головы города Калуги от 28.06.2016 № 134-р «О возложении обязанностей начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги - главного архитектора г.Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Калуги» о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства объекта: Проектирование и строительство сетей инженерно-технического обеспечения земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (водопровод, газ д.Лихун). Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанных в пункте 1 настоящего постановления проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства города Калуги» в срок не позднее 01.09.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги



