



Калужская Неделя

10 августа 2016, №31



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -

www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016

№238-п

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Управление имуществом комплексом муниципального образования «Город Калуга», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 28.11.2013 № 367-п

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124 «Об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги», постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Управление имуществом комплексом муниципального образования «Город Калуга», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 28.11.2013 № 367-п (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«8. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количество объектов, по которым будет изготовлена техническая документация (ед.). Количество объектов, охрана которых будет организована (ед.). Выполнение плана поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества (%). Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости права аренды и иного пользования (ед.). Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения (ед.). Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости доли (акций) в действующем предприятии (ед.). Выполнение плана (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» (%). Количество жилых помещений, в отношении которых осуществляется приватизация жилья (тыс. ед.). Количество объектов, в отношении которых будет организована работа по содержанию (ед.).
---	---

1.2. Пункт 10 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«10. Объемы и источники финансирования, рублей	Всего на выполнение мероприятий Программы планируется израсходовать из бюджета муниципального образования «Город Калуга» 10045,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 1282,9 тыс. рублей; 2015 год - 1507,9 тыс. рублей; 2016 год - 4650,0 тыс. рублей; 2017 год - 850,0 тыс. рублей; 2018 год - 880,0 тыс. рублей; 2019 год - 875,0 тыс. рублей. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.
--	--

1.3. Пункт 11 раздела 1 Программы изложить в следующей редакции:

«11. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу реализации муниципальной программы: 1. Будет проведена техническая инвентаризация, а также обследование технического состояния строительных конструкций 408 объектов муниципального и выявленного бесхозяйного имущества, что позволит обеспечить полноту учета сведений о муниципальном имуществе. 2. Будет выполнен план поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества - 100%. 3. Будет выполнен план (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» - 100%, что приведет к эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью. 4. Будут проведены мероприятия по организации содержания 50 объектов недвижимого имущества, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга».
--	---

1.4. Пункт 5 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.
Техническая инвентаризация, а также обследование технического состояния строительных конструкций 408 объектов муниципального и выявленного бесхозяйного имущества.
Выполнение плана поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества - 100%.
Выполнение плана (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» - 100%, что приведет к эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
Проведение мероприятий по организации содержания 50 объектов недвижимого имущества, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга».

1.5. Раздел 3 Программы изложить в новой редакции:

«3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы
3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы
Программа имеет ярко выраженную социально-экономическую направленность и разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы
Целями настоящей муниципальной программы являются:
1) повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью;
2) увеличение доходов бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Для достижения этих целей предусматривается решение следующих задач:
1) техническая инвентаризация имущества муниципального образования «Город Калуга»;
2) охрана имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»;
3) оценка рыночной стоимости права аренды и иного пользования имуществом, находящегося в собствен-

ности муниципального образования «Город Калуга», для получения доходов от использования;
4) оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения;
5) использование различных способов приватизации, а также методов контроля за ее реализацией;
6) реализация прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества;
7) проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости доли (акций) в действующих предприятиях с целью получения доходов от отчуждения.
Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение по годам							
			2012 г. факт	2013 г. оценка	Реализации муниципальной программы					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		
1	Количество объектов, по которым будет изготовлена техническая документация	ед.	52	60	63	161	99	25	30	30
2	Количество объектов, охрана которых будет организована	ед.	5	4	4	-	-	-	-	-
3	Выполнение плана поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества	%	150	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости права аренды и иного пользования	ед.	2	1	15	14	15	15	15	15
5	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения	ед.	109	35	39	34	18	15	15	10
6	Выполнение плана (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга»	%	95,2	100	100	100	100	100	100	100
7	Количество жилых помещений, в отношении которых осуществляется приватизация	ед. (тыс.)	1,6	3,6	3,0	2,2	2,0	0,2 (январь, февраль)	-	-
8	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости доли (акций) в действующем предприятии	ед.	2	-	-	-	1	-	-	-
9	Количество объектов, в отношении которых будет организована работа по содержанию	ед.	-	-	-	-	50	-	-	-

3.3. Конечные результаты реализации муниципальной программы

1. Будет проведена техническая инвентаризация, а также обследование технического состояния строительных конструкций 408 объектов муниципального и выявленного бесхозяйного имущества, что позволит обеспечить полноту учета сведений о муниципальном имуществе.

2. Будет выполнен план поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества - 100%.

3. Будет выполнен план (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» - 100%, что приведет к эффективному управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

4. Будут проведены мероприятия по организации содержания 50 объектов недвижимого имущества, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга».

3.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Сроки реализации муниципальной программы: 2014 - 2019 годы, в один этап.

1.6. Раздел 4 Программы изложить в новой редакции:

«4. Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы (ведомственной целевой программы), прочего мероприятия (основного мероприятия) программы	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	Проведение комплекса мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот, в том числе:				
	Изготовление технической документации на объекты муниципального и выявленного бесхозяйного имущества	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги (управление городского хозяйства города Калуги, управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги)	2014-2019 годы	Формирование полных и достоверных сведений о муниципальном имуществе	Количество объектов, по которым будет изготовлена техническая документация (единица измерения - ед.)
	Организация проведения оценки рыночной стоимости права аренды и иного пользования имуществом, принадлежащим муниципальному образованию «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Ежегодно в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	На основании отчетов об оценке рыночной стоимости будет определена рыночная стоимость объектов недвижимости права аренды и иного пользования	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости права аренды и иного пользования (единица измерения - ед.)

	Проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Ежегодно в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	На основании отчетов об оценке рыночной стоимости будет определена рыночная стоимость объектов недвижимости, подлежащих отчуждению	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения (единица измерения - ед.)
	Проведение мероприятий по проведению аудиторских процедур муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Ежегодно в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Аудиторское заключение позволит сделать вывод о составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, достоверности результатов инвентаризации его имущества, в том числе прав на результаты научнотехнической и интеллектуальной деятельности и обязательств, о полноте и правильности учета такого имущества и обязательств и их отражения в промежуточной бухгалтерской отчетности, правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса, и позволит сформировать состав подлежащего приватизации имущественного комплекса предприятия, а также перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации, в его составе	Выполнение плана (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» (единица измерения - %)
	Проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости доли (акций) в действующих предприятиях	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Ежегодно в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	На основании отчетов об оценке рыночной стоимости будет определена рыночная стоимость доли (акций) в действующих предприятиях	Количество объектов, по которым будет проведена оценка рыночной стоимости доли (акций) в действующем предприятии (ед.)
2	Охрана объектов, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 г.	Обеспечение сохранности муниципального имущества	Количество объектов, в отношении которых будет организована работа по содержанию (единица измерения - ед.)
3	Совершенствование нормативно-правовой базы	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014-2019 годы	Повышение поступлений в доходную часть бюджета муниципального образования «Город Калуга», обеспечение прозрачности и единообразного применения процедур	Выполнение плана поступлений в бюджет муниципального образования «Город Калуга» неналоговых доходов от аренды муниципального имущества (единица измерения - %), выполнение плана (программы) приватизации муниципального имущества по доходам бюджета муниципального образования «Город Калуга» (единица измерения - %)
4	Заключение договоров передачи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга», в собственность граждан в порядке приватизации	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 г. - 01.03.2017	Передача в собственность граждан занимаемых жилых помещений	Количество жилых помещений, в отношении которых осуществляется приватизация жилья (единица измерения - тыс. ед.)
5	Проведение мероприятий по организации содержания объектов недвижимого имущества, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2016-2019 годы	Обеспечение сохранности муниципального имущества	Количество объектов, в отношении которых будет организована работа по содержанию (единица измерения - ед.)»

1.7. Раздел 6 Программы изложить в новой редакции:
«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».
Общий объем финансирования из бюджета муниципального образования «Город Калуга», необходимого для реализации муниципальной программы, составляет 10045,8 тыс. руб.
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе по мероприятиям и годам:

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, прего мероприятия (основного мероприятия)	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Объемы финансирования (тыс.руб.)							
			Источники финансирования	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Проведение комплекса мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот, в том числе			9056,6	543,7	1507,9	4400,0	850,0	880,0	875,0
1.1	Изготовление технической документации на объекты муниципального и выявленного бесхозяйного имущества		Итого	7459,1	432,2	1276,9	4300,0	450,0	500,0	500,0
		Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	3623,1	321,2	301,9	2300,0	200,0	250,0	250,0
		Управление городского хозяйства города Калуги	Итого	3725,0	0,0	975,0	2000,0	250,0	250,0	250,0
		Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	Итого	111,0	111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Организация проведения оценки рыночной стоимости права аренды и иного пользования имуществом, принадлежащего муниципальному образованию «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	300,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0

1.3	Проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Калуга», для получения доходов от отчуждения	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	384,5	61,5	181,0	37,0	50,0	30,0	25,0
			Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	384,5	61,5	181,0	37,0	50,0	30,0	25,0
1.4	Проведение мероприятий по проведению аудиторских процедур муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	900,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0
			Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	900,0	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0
1.5	Проведение мероприятий по оценке рыночной стоимости доли (акций) в действующих предприятиях для получения доходов от отчуждения	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	13,0	0,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	13,0	0,0	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0
2	Охрана объектов, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга»		Итого	739,2	739,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	739,2	739,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Проведение мероприятий по организации содержания объектов недвижимого имущества, находящихся в казне муниципального образования «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
			Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО				10045,8	1282,9	1507,9	4650,0	850,0	880,0	875,0».

1.8. Абзац 3 раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:

«- соответствие запланированному уровню затрат»;

1.9. Абзац 1 пункта 2 раздела 7 Программы изложить в следующей редакции:

«2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат может определяться путем сопоставления плановых объемов и кассового исполнения муниципальной программы по формуле:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Глава города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление строительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 21.02.2014 № 58-п информирует собственников о необходимости представления документов на металлические гаражи с 08.08.2016 по 18.08.2016, расположенные по адресу: - г. Калуга, п. Росва, ул. Советская, район д.108 (металлические гаражи — 2).

2. Информацию необходимо направлять по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д.188 (каб.310, 320), тел:22-02-92.

Заместитель Городского Головы -
начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги **Д.А.ДЕНИСОВ.**

Заключение № 14

о результатах публичных слушаний по вопросу получения разрешения на условно разрешенный вид использования «автовокзалы, автостанции» для земельного участка с кадастровым номером 40:26:000159:0063 общей площадью 2320 кв.м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, пл.Вокзальная, д.3

г.Калуга

03.08.2016

На основании заявления ГП КО «Автовокзал «Калуга» от 30.06.2016 № 2019-07-16 в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, 18.07.2016 в 17.00 проводились публичные слушания по вопросу получения разрешения на условно разрешенный вид использования «автовокзалы, автостанции» для земельного участка с кадастровым номером 40:26:000159:0063 общей площадью 2320 кв.м, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, пл.Вокзальная, д.3.

Согласно протоколу публичные слушания признаны несостоявшимися в связи с тем, что заинтересованные лица, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, не присутствовали на слушаниях и не представили свои предложения и замечания, касающиеся публичных слушаний, для включения их в протокол.

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам проведения публичных слушаний, заседания Комиссии, состоявшегося 03.08.2016, и рассмотрении представленных материалов Комиссия приняла РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить ГП КО «Автовокзал «Калуга» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000159:0063 общей площадью 2320 кв.м (адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, пл.Вокзальная, д.3) «автовокзалы, автостанции». За данное решение проголосовали Боринских Ф.А., Борсук В.В., Грачев В.В., Денисов Д.А., Коняхина Т.И., Пальчун Е.А., Середин П.В., Сотсков К.В.

Председатель комиссии **ДЕНИСОВ Д.А.**
Члены комиссии: **АБРАМОВА И.С., БОРИНСКИХ Ф.А., БОРСУК В.В., ГРАЧЕВ В.В., ДЫШЛЕВИЧ Л.П., КОВТУН Ю.В., КОНЯХИНА Т.И., ПАЛЬЧУН Е.А., САВОСИНА И.В., САМОЙЛОВА Н.В., СЕРЕДИН П.В., СОТСКОВ К.В.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016

№9637-пи

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для реконструкции существующего канализационного коллектора путем увеличения диаметра коллектора с 1000 мм до 1200 мм на участке канализационной сети, проходящей в районе ул.Киевка

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Новградстрой» от 15.07.2016 № 2167-07-16, в соответствии со статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 пункта 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 12.1.7 пункта 12.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжением Городского Головы города Калуги от 28.06.2016 № 134-р «О возложении обязанностей начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги - главного архитектора г.Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение общества с ограниченной ответственностью «Новградстрой» о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории и проекта межевания территории для реконструкции существующего канализационного коллектора путем увеличения диаметра коллектора с 1000 мм до 1200 мм на участке канализационной сети, проходящей в районе ул.Киевка. Границы и площадь указанной территории проектирования определяются в процессе подготовки документации по планировке территории.

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании указанных в пункте 1 настоящего постановления проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществляется в течение

14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в рабочие дни.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Новградстрой» в срок не позднее 15.09.2016 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги на согласование определенные границы территории проектирования.

4. Обществу с ограниченной ответственностью «Новградстрой» в срок не позднее 15.07.2017 представить в управление архитектуры и градостроительства города Калуги указанные в пункте 1 настоящего постановления проект планировки территории и проект межевания территории, выполненные в соответствии с техническим заданием (приложение).

5. В случае непредставления указанной в пункте 1 документации в срок до 15.07.2017 настоящее постановление подлежит отмене в установленном законом порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления архитектуры и
градостроительства города Калуги Л.П. ДЫШЛЕВИЧ.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 08.08. 2016 г. № 9637-пи**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории для реконструкции существующего канализационного коллектора путем увеличения диаметра коллектора с 1000 мм до 1200 мм на участке канализационной сети, проходящей в районе ул.Киевка

1. Чертежи и схемы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории выполняются в программе AutoCAD 2010 в формате dwg в масштабе 1:1000 или 1:2000, текстовые материалы выполняются в программе LibreOffice Writer в формате doc.

2. Элементы чертежей: красные линии, линии связи и объекты инженерно-технического обеспечения, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линии улиц, дорог, проездов также должны быть переданы в виде тематических слоев (таблиц) в векторном обменном формате mapinfo версия 8.5 (MIF/MID) с целью внесения данных в ИСОГД г.Калуга.

3. Чертежи и схемы проекта планировки территории, а также чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполняются в соответствии с системой координат, используемой для ведения государственного кадастра недвижимости.

4. Проект планировки территории и проект межевания территории представляются на бумажной основе в 2-х экземплярах и в электронном виде в 2-х экземплярах, демонстрационные материалы для публичных слушаний представляются на бумажной основе в одном экземпляре.

5. Для обеспечения работы по предоставлению в органы кадастрового учета необходимых сведений по проекту межевания территории, разработанному в составе документации по планировке территории необходимо представить описание местоположения границ территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории, а также описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с подготовленным проектом межевания территории в формате [MIF/MID \(MapInfo\)](#), на электронном носителе типа CD-RW.

6. Проект планировки территории и проект межевания территории выполняются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации);
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- Региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области, утвержденных приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- иных нормативных правовых актов.

Фонд имущества Калужской области сообщает об итогах аукциона, назначенного на 03.08.2016, на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома усадебного типа:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000147:1173 площадью 1000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д.Плетеневка, участок 17.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал только один участник. Единственный принявший участие в аукционе его участник - Балясова И.С. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок - 64 200 руб.

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000147:1172 площадью 1000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г.Калуга, д.Плетеневка, участок 18.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовал только один участник. Единственный принявший участие в аукционе его участник - Балясова И.С. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок - 64 200 руб.

Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления Городской Управы города Калуги от 13.03.2014 № 2653-пи (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 04.12.2015 № 15798-пи) (лот № 1), № 2654-пи (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 04.12.2015 № 15801-пи) (лот № 2).

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Калужская неделя» от 15.06.2016 № 23».

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 13 сентября 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Городской Управы города Калуги от 25.03.2016 № 3222-пи.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 13 сентября 2016 г. в 14:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12 сентября 2016 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 12 августа 2016 г. в 10:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 9 сентября 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: огородничество, с кадастровым номером 40:25:000068:634, площадью 1450 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Петрово (участок 10).

Ограничения прав на земельный участок: не имеются.

Осмотр земельного участка на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка: 349 000 руб.

11. Шаг аукциона: 10 470 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 349 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с –, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в назначении платежа КБК 00000000000000000000, ДК 00000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 9 сентября 2016 г.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admobilkaluga.ru, www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

ЗАЯВКА на участие в аукционе 13 сентября 2016 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: огородничество, с кадастровым номером 40:25:000068:634, площадью 1 450 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Петрово (участок 10).

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Счет заявителя _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____

БИК _____

к/с _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится на основании Постановлений Городской Управы города Калуги от 13.03.2014 № 2652-пи (в редакции Постановления Городской Управы города Калуги от 08.12.2015 № 15877-пи) (лот № 1), № 2644-пи (в редакции Постановления Городской Управы города Калуги от 07.12.2015 № 15804-пи) (лот № 2), и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
 Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности,
 в случае подачи заявки представителем) _____
 « _____ » _____ 2016 г.

 (заполняется организатором торгов)
 Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г.
 Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Заместитель Городского Головы
 начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги **Д.А.ДЕНИСОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016

№240-п

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.06.2016 № 419/пр, Уставом муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья в муниципальном образовании «Город Калуга» для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям, в размере 39 353 (Тридцать девять тысяч триста пятьдесят три) рубля.
2. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья, предусмотренный пунктом 1 настоящего постановления, установлен на III квартал 2016 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016

№237-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 14.01.2016 № 5-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению, утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 14.01.2016 № 5-п (далее – Требования), следующее изменение:
 - 1.1. Пункт 3 Требования изложить в следующей редакции:

«3. Проекты постановлений Городской Управы города Калуги, носящих индивидуальный характер, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требования, согласовываются в порядке, установленном Правилами подготовки проектов правовых актов Городской Управы города Калуги, проектов правовых актов Городской Думы города Калуги, утвержденными постановлением Городского Головы города Калуги от 11.02.2005 № 32-п.»
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016

№239-п

Об утверждении Регламента взаимодействия органов Городской Управы города Калуги по формированию информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса РФ, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях организации в Городской Управе города Калуги своевременного формирования и представления информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга», в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия органов Городской Управы города Калуги по формированию информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее – Регламент), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также обеспечить своевременное исполнение требований Регламента.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2016, но не ранее его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М. ГОРОБЦОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 04.08.2016 г. № 239-п

Регламент взаимодействия органов Городской Управы города Калуги по формированию информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н (далее –

Порядок), и устанавливает порядок взаимодействия между управлением финансов города Калуги (далее – Уполномоченная организация) и органами Городской Управы города Калуги при формировании и представлении в территориальный орган Федерального казначейства информации о следующих организациях:

- а) об участниках бюджетного процесса бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее – участники бюджетного процесса);
- б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета муниципального образования «Город Калуга», и их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):
 - муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования «Город Калуга»;
 - муниципальных унитарных предприятиях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
 - муниципальных унитарных предприятий, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органами Городской Управы города Калуги, являющимися муниципальными заказчиками, переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Калуга» муниципальных контрактов в лице указанных органов;
 - неучастниках бюджетного процесса, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Город Калуга» и (или) открывающих лицевые счета в Уполномоченной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.2. При формировании информации, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Регламента (далее – Информация), принимают участие:
 - при формировании Информации в отношении участников бюджетного процесса – главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее – главные распорядители), в том числе в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений;
 - при формировании Информации в отношении неучастников бюджетного процесса – главные распорядители, осуществляющие предоставление неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
 - при формировании и представлении Информации в территориальный орган Федерального казначейства – Уполномоченная организация.

В Уполномоченной организации непосредственно ответственным за формирование и представление Информации в территориальный орган Федерального казначейства является комитет по казначейскому исполнению бюджета (далее – Комитет).

2. Порядок формирования и представления Информации в Комитет

- 2.1. Информация формируется и представляется в Комитет в соответствии с примерным перечнем сведений (информации, реквизитов), необходимых для формирования Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками, согласно приложению к настоящему Регламенту:
 - а) в отношении главного распорядителя – самим главным распорядителем;
 - б) в отношении муниципального казенного учреждения города Калуги – главным распорядителем, в подведомственности которого находится муниципальное казенное учреждение;
 - в) в отношении муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования «Город Калуга» – главным распорядителем, в подведомственности которого находятся бюджетные (автономные) учреждения;
 - г) в отношении муниципальных унитарных предприятий – главным распорядителем, осуществляющим предоставление муниципальному унитарному предприятию средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» или передачу полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Калуга» муниципальных контрактов в лице указанного органа;
 - д) в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города Калуги, – соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
 - е) в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

2.2. В случае необходимости уточнения (изменения) Информации, внесенной в Сводный реестр, главные распорядители формируют и представляют в Комитет уточненную (измененную) Информацию в соответствии с приложением к настоящему Регламенту не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

- а) изменения Информации, включенной в Сводный реестр;
- б) принятия новых документов, Информация из которых подлежит включению в Сводный реестр;
- в) внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.3. Информация представляется в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде. Форматы представляемых в электронном виде файлов с Информацией определяются Комитетом.

2.4. Информация, представляемая на бумажном носителе, подписывается руководителем главного распорядителя и лицом, ответственным за подготовку Информации. В Информации обязательно указывается контактный телефон ответственного за подготовку Информации.

Руководитель главного распорядителя несет персональную ответственность за полноту и достоверность Информации, а также за соблюдение установленных настоящим Регламентом сроков ее представления.

2.5. В соглашении о предоставлении субсидий или бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования «Город Калуга», а также в соглашении о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Калуга» муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» включаются положения об обязанности неучастников бюджетного процесса представлять главному распорядителю уточненную (измененную) информацию, содержащуюся в Сводном реестре, в срок не позднее одного рабочего дня с момента:

- а) изменения Информации, включенной в Сводный реестр;
- б) принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- в) внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

3. Порядок приема, проверки Информации и представления ее в территориальный орган Федерального казначейства

- 3.1. Комитет осуществляет проверку представленной Информации.

В случае выявления в результате проверки нарушений полноты и правильности Информации Комитет уведомляет главного распорядителя о выявленных замечаниях к представленной Информации.

Не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления о замечаниях главный распорядитель направляет в Комитет исправленную Информацию.

3.2. При отсутствии в результате проверки нарушений Комитет формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» для формирования территориальным органом Федерального казначейства реестровой записи в Сводном реестре.

3.3. В случае получения Комитетом от территориального органа Федерального казначейства Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Комитет незамедлительно направляет его главному распорядителю для устранения замечаний.

3.4. Главный распорядитель в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения Протокола из Комитета, устраняет выявленные несоответствия и (или) основания для невключения Информации в Сводный реестр и представляет в Комитет соответствующую измененную Информацию.

Приложение к Регламенту взаимодействия органов Городской Управы города Калуги по формированию информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга»

Примерный перечень сведений (информации, реквизитов), необходимых для формирования Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками по _____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование запрашиваемых сведений (информации, реквизитов)	Информация по запрашиваемым сведениям
1	не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации (обособленного подразделения), которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов - количество символов краткого наименования не должно превышать 160 символов за вычетом длины строки, необходимой для указания сокращенного наименования территориального органа Федерального казначейства, где обслуживается организация (обособленное подразделение), и номера лицевого счета (п. 3.4 приложений № 1 и № 2 к Порядку, п. 4.4 приложения № 3 к Порядку)	
2	фирменное наименование обособленного подразделения, предусмотренное положением об обособленном подразделении (при наличии) (п. 4.3 приложения № 3 к Порядку)	
3	код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (п. 5.2 приложения № 3 к Порядку)	
4	дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе (п. 5.3 приложения № 3 к Порядку)	

5	сведения об учредителе (участнике) организации (п. 7.1 - 7.2 приложений № 1 и № 2 к Порядку)
6	информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (п. 8.2 и 8.4 приложения № 2 к Порядку)
7	страховой номер индивидуального лицевого счета руководителя организации (п. 9.6 приложения № 1 к Порядку, п. 10.6 приложения № 2 к Порядку)
8	наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации (п. 9.7 - 9.9 приложения № 1 к Порядку, п. 10.7 - 10.9 приложения № 2 к Порядку)
9	информация о руководителе обособленного подразделения (п. 9.1 - 9.9 приложения № 3 к Порядку)
10	информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (п. 10.1 - 10.2 приложения № 1 к Порядку, п. 11.1 - 11.2 приложения № 2 к Порядку)
11	сведения о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации (п. 7.1 - 7.8 приложения № 3 к Порядку)
12	сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации (п. 8.1 - 8.3 приложения № 3 к Порядку)
13	сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета (п. 10 приложения № 3 к Порядку)
14	код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (п. 11.2 приложения № 1 к Порядку, п. 12.1 приложения № 2 к Порядку)
15	наименование, номер и дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии) (п. 15.1 - 15.3 приложения № 1 к Порядку, п. 16.1 - 16.3 приложения № 2 к Порядку)
16	сведения о лицевых счетах, открытых организации (обособленному подразделению) в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации) (п. 17.2 приложения № 1 к Порядку, п. 18.2 приложения № 2 к Порядку, п. 11.2 приложения № 3 к Порядку)
17	сведения о счетах, открытых организации (обособленному подразделению) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) - наименование банка, БИК банка, номер корреспондентского счета кредитной организации и номер банковского счета (п. 17.3 приложения № 1 к Порядку, п. 18.3 приложения № 2 к Порядку, п. 11.3 приложения № 3 к Порядку)
18	бюджетные полномочия организации (обособленного подразделения организации) (п. 19.1 приложения № 1 к Порядку, п. 21.1 приложения № 2 к Порядку, п. 14.1 приложения № 3 к Порядку)
19	полномочия организации (обособленного подразделения) - неучастника бюджетного процесса (п. 22.1 - 22.3 приложения № 2 к Порядку, п. 15.1 - 15.2 приложения № 3 к Порядку)
20	доменное имя официального сайта организации, контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации, адрес электронной почты организации (п. 24.1 - 24.3 приложения № 1 к Порядку, п. 25.1 - 25.3 приложения № 2 к Порядку, п. 18.1 - 18.3 приложения № 3 к Порядку)

1. Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2016

№243-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги»

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующее изменение в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденное постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п (далее - Положение):
 - В пункте 5.1 Положения слова «- при общей площади до 12 кв. м К2 = 1,2» заменить на слова «- при общей площади до 12 кв. м К2 = 1».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**

Утверждаю



Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги

Л.П. Дышлевич

«03» августа 2016 г.

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Космонавта Комарова, Плеханова, Пушкина, Березуйским оврагом

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 15.06.2016 № 26 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Космонавта Комарова, Плеханова, Пушкина, Березуйским оврагом».

Организатор проведения публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Дата проведения публичных слушаний – 21 июля 2016 года.

Начало проведения слушаний – 17:00.

Место проведения публичных слушаний – г.Калуга, ул.Ленина, д.93, зал Цюлковский.

Количество заявленных участников публичных слушаний: 16 человек.

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту планировки и проекту межевания территории, ограниченной улицами Космонавта Комарова, Плеханова, Пушкина, Березуйским оврагом, предложений участников публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- Одобрить проект планировки и проект межевания территории, ограниченной улицами Космонавта Комарова, Плеханова, Пушкина, Березуйским оврагом.
- Рекомендовать Городскому Голове города Калуги принять решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Космонавта Комарова, Плеханова, Пушкина, Березуйским оврагом.

Утверждаю



Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства города Калуги

Л.П. Дышлевич

«03» августа 2016 г.

Заключение

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в районе улицы Жламирской

Основание проведения публичных слушаний: постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 15.06.2016 № 25 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в районе улицы Жламирской».

Организатор проведения публичных слушаний: управление архитектуры и градостроительства города Калуги.

Дата проведения публичных слушаний – 20 июля 2016 года.

Начало проведения слушаний – 17:00.

Место проведения публичных слушаний – г.Калуга, ул.Ленина, д.93, зал Цюлковский.

Количество заявленных участников публичных слушаний: 4 человека.

По результатам рассмотрения представленных материалов по проекту планировки и проекту межевания территории в районе улицы Жламирской, предложений участников публичных слушаний

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- Одобрить проект планировки и проект межевания территории в районе улицы Жламирской.
- Рекомендовать Городскому Голове города Калуги принять решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Жламирской.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2016

№9788-пи

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 17.12.2015 № 16486-пи «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению делами Городского Головы города Калуги»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 23.07.2015 № 220-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 17.12.2015 № 16486-пи «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление), дополнив приложение к постановлению строкой 7 следующего содержания:

«7	090251	Производство и распространение радиопрограмм (ОКВЭД 61.20)	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Калужская неделя»	Деятельность в области СМИ	Спосо-бства вещания - эфирное	Связь, информация и средства массовой информации	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, в интересах общества	Досто-верно-сть информации в эфире (минута)	Бесплатно	ст. 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ст. 7,38 Закона от 27.12.1991 № 2121-1 «О средствах массовой информации»
----	--------	--	--	----------------------------	-------------------------------	--	---	---	-----------	--

- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Городского Головы города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2016

№ 231-п

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2017-2018 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области на 2014-2043 годы», постановлением Правительства Калужской области от 07.04.2014 № 221 «Об утверждении положения о порядке утверждения органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», статьями 36, 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Калуга» на 2017-2018 годы (далее - Краткосрочный план) согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги направить утвержденный Краткосрочный план в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в течение 10 дней с момента принятия настоящего постановления.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги **К.М.ГОРОБЦОВ.**

Приложение к постановлению
Городской Управы города Калуги
От 29.07.2016 № 231-П

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2017-2018 годы

№ п/п	тип муниципального образования	наименование муниципального образования	улица (тип)	наименование улицы	дом	корпус	литера	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего		Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Презьная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
								ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				кв.м	кв.м	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	кв.м		кв.м	руб.	руб.	руб.			
1	город	Калуга	улица	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	город	Калуга	улица	Бодлина	2			1960		Кирпич	2	2	549,6	380,00	380,00	26	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
2	город	Калуга	улица	Большевиков	2			1979		Панель	5	4	3313,7	2 285,80	2 285,80	170	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
3	город	Калуга	улица	В.Никитиной	22			1961		Кирпич	2	1	271,5	179,8	179,8	16	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
4	город	Калуга	улица	В.Никитиной	45			1971		Круноблоч	5	4	2544,2	1810,2	1810,2	132	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
5	город	Калуга	улица	Воскресенская	31			до1900		Кирпич	2	1	181,1	115,3	115,3	9	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
6	город	Калуга	улица	Вооруженного восстания	1			1978		Кирпич	9	1	2299,9	1376,4	1376,4	124	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
7	город	Калуга	улица	Гурьянова	12			1975		панель	5	7	4617,5	3190,9	3190,9	148	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
8	город	Калуга	улица	Гурьянова	59			1997		Круноблоч	7	2	3301,7	1 935,00	1 935,00	30	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
9	город	Калуга	улица	Гвардейская	11			1924		Кирпич	2	2	815,1	461,7	461,7	689	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
10	город	Калуга	улица	Гагарина	13			1976-1980		Кирпич	5	21	22231,6	9682	9682	29	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
11	город	Калуга	улица	Герцена	9		А	1970		Кирпич	2	1	486,8	323,3	323,3	184	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
12	город	Калуга	улица	М. Горького	41			1975		Панель	5	6	5010,3	2611,9	2611,9	176	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
13	город	Калуга	улица	М. Горького	52			1971		Кирпич	5	4	3390,8	2294,4	2294,4	118	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
14	город	Калуга	улица	М. Горького	54			1970		Кирпич	5	4	3372,6	2253,5	2253,5	42	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
15	город	Калуга	улица	Знаменская	2		А	1964		Круноблоч	5	3	2607,1	1744,9	1744,9	31	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
16	город	Калуга	улица	Калинина	12			1976		Кирпич	5	4	3398,1	2460,5	2460,5	186	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
17	город	Калуга	улица	Калужка	4			1973		Панельные	2	3	789,80	538,80	538,80	63	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
18	город	Калуга	улица	Калужка	6			1982		Панельные	2	2	556,20	324,10	324,10	168	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
19	город	Калуга	улица	Карачевская	1			1974		панель	5	6	3369,40	2310,30	2310,30	96	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
20	город	Калуга	улица	Карачевская	5			1975		панель	5	7	3316,80	2276,90	2276,90	186	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
21	город	Калуга	улица	Карачевская	21			1976		Кирпич	5	3	3267,60	1470,00	1470,00	186	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
22	город	Калуга	улица	Кирова	76			1974		Круноблоч	9	2	4098,10	2540,10	2540,10	63	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
23	город	Калуга	улица	Линейная	26/6			1954		Шлакоблоч	3	3	1945,40	1095,50	1095,50	22	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
24	город	Калуга	улица	Ленина	28			1962		Панельный	5	4	3512,3	2292,30	2292,30	116	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
25	город	Калуга	улица	Ленина	96			1967		Кирпич	3	1	432,70	263,50	263,50	200	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
26	город	Калуга	улица	Ленина	98			До 1918		Кирпичные	3	1	432,70	263,50	263,50	165	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
27	деревня	Мстехино	улица	Лесная	27	1		1997		Круноблоч	5	4	4251,50	2445,20	2445,20	496	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
28	город	Калуга	улица	Ленина	68/8			1978		Круноблоч	9	2	4770,30	3680,00	3680,00	32	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
29	город	Калуга	улица	Мира	2			1992		Кирпич	7	3	11284,80	6665,00	6665,00	122	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
30	поселок	Мирный			9			1957		Кирпич	2	2	615,40	393,10	393,10	175	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
31	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	48			1962		Кирпич	5	4	2428,00	1742,00	1742,00	36	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
32	город	Калуга	улица	Мичурина	30			1966		Панельные	5	3	2577,00	1699,10	1699,10	43	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
33	город	Калуга	улица	Мичурина	36			1972		Кирпич	5	4	3334,70	2241,70	2241,70	39	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
34	село	Муратовский Щезавод			23			1960		Кирпич	2	2	568,80	387,50	387,50	40	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
35	село	Муратовский Щезавод			27			1964		Кирпич	2	2	635,20	438,80	438,80	38	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
36	деревня	Канищево	улица	Новая	3			1973		Круноблоч	2	3	816,60	543,80	543,80	42	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
37	деревня	Канищево	улица	Новая	3			1969		Круноблоч	2	2	646,00	407,90	407,90	42	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
38	деревня	Канищево	улица	Новая	4			1974		Круноблоч	2	3	820,80	543,20	543,20	178	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
39	деревня	Канищево	улица	Новая	5			1975		Панельные	2	3	819,90	558,20	558,20	92	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
40	деревня	Канищево	улица	Новая	6			1978		Круноблоч	2	3	820,80	567,80	567,80	96	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
41	деревня	Канищево	улица	Новая	8			1980		Панель	2	2	756,80	429,20	429,20	96	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
42	город	Калуга	улица	Никитина	49			1969		Круноблоч	5	4	3325,20	2276,80	2276,80	2227,40	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
43	город	Калуга	улица	Никитина	65			1968		Кирпич	5	3	2059,50	1395,70	1395,70	2227,40	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018
44	город	Калуга	улица	Плеханова	78		А	1981		керамзитобетон панели	9	1	4354,70	2227,40	2227,40	96	0,00	0	0	0	0,00	0,00	11 132,00	31.12.2018

2085	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	80		
2086	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	89		
2087	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	9		
2088	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	91		
2089	город	Калуга	улица	Фомушина	9		
2090	город	Калуга	улица	Фомушина	10		
2091	город	Калуга	улица	Фомушина	6		
2092	город	Калуга	улица	Хрустальная	10		
2093	город	Калуга	улица	Хрустальная	27		
2094	город	Калуга	улица	Хрустальная	33		
2095	город	Калуга	улица	Хрустальная	35		
2096	город	Калуга	улица	Хрустальная	44	5	
2097	город	Калуга	улица	Хрустальная	44	6	
2098	город	Калуга	улица	Хрустальная	50		
2099	город	Калуга	улица	Хрустальная	52		
2100	город	Калуга	улица	Хрустальная	54		
2101	город	Калуга	улица	Хрустальная	56		
2102	город	Калуга	улица	Хрустальная	58		
2103	город	Калуга	улица	Хрустальная	60		
2104	город	Калуга	улица	Хрустальная	60	б	
2105	город	Калуга	улица	Хрустальная	62		
2106	город	Калуга	улица	Хрустальная	64		
2107	город	Калуга	улица	Хрустальная	66		
2108	город	Калуга	улица	Хрустальная	68		
2109	город	Калуга	улица	Хрустальная	72		
2110	город	Калуга	улица	Хрустальная	74		
2111	город	Калуга	улица	Хрустальная	8		
2112	город	Калуга	улица	Центральная	3		
2113	город	Калуга	улица	Центральная	13		
2114	город	Калуга	улица	Центральная	14		
2115	город	Калуга	улица	Центральная	16		
2116	город	Калуга	улица	Центральная	18		
2117	город	Калуга	улица	Центральная	20		
2118	город	Калуга	улица	Циолковского	27		
2119	город	Калуга	улица	Циолковского	33		
2120	город	Калуга	улица	Циолковского	34		
2121	город	Калуга	улица	Циолковского	37		
2122	город	Калуга	улица	Циолковского	41		
2123	город	Калуга	улица	Циолковского	44		
2124	город	Калуга	улица	Циолковского	47		
2125	город	Калуга	улица	Циолковского	67/1		
2126	город	Калуга	улица	Циолковского	7		
2127	город	Калуга	улица	Чебышева	3		
2128	город	Калуга	улица	Чебышева	3		А
2129	город	Калуга	улица	Чебышева	4		
2130	город	Калуга	улица	Чебышева	5		
2131	город	Калуга	улица	Черновская	20		
2132	город	Калуга	улица	Чехова	11		
2133	город	Калуга	улица	Чехова	13		
2134	город	Калуга	улица	Чехова	15		
2135	город	Калуга	улица	Чехова	17		
2136	город	Калуга	улица	Чехова	19		
2137	город	Калуга	улица	Чехова	21		
2138	город	Калуга	улица	Чехова	3		
2139	город	Калуга	улица	Чехова	5		
2140	город	Калуга	улица	Чехова	7		
2141	город	Калуга	улица	Чижевского	12		
2142	город	Калуга	улица	Чижевского	14		
2143	город	Калуга	улица	Чижевского	18		
2144	город	Калуга	улица	Чижевского	18		Б
2145	город	Калуга	улица	Чижевского	21		
2146	город	Калуга	улица	Чижевского	22		
2147	город	Калуга	улица	Чижевского	23		
2148	город	Калуга	улица	Чижевского	24		
2149	город	Калуга	улица	Чижевского	25		
2150	город	Калуга	улица	Чижевского	7		
2151	город	Калуга	улица	Чижевского	9		
2152	город	Калуга	улица	Чичерина	10		
2153	город	Калуга	улица	Чичерина	12		
2154	город	Калуга	улица	Чичерина	12	1	
2155	город	Калуга	улица	Чичерина	13		
2156	город	Калуга	улица	Чичерина	14		
2157	город	Калуга	улица	Чичерина	16		
2158	город	Калуга	улица	Чичерина	16	1	
2159	город	Калуга	улица	Чичерина	17		
2160	город	Калуга	улица	Чичерина	17		А
2161	город	Калуга	улица	Чичерина	18		
2162	город	Калуга	улица	Чичерина	19		
2163	город	Калуга	улица	Чичерина	2/7		
2164	город	Калуга	улица	Чичерина	20		
2165	город	Калуга	улица	Чичерина	21		
2166	город	Калуга	улица	Чичерина	22		
2167	город	Калуга	улица	Чичерина	26		
2168	город	Калуга	улица	Чичерина	30		
2169	город	Калуга	улица	Чичерина	31		
2170	город	Калуга	улица	Чичерина	7		А
2171	город	Калуга	улица	Чичерина	8		
2172	город	Калуга	улица	Чичерина	9		
2173	город	Калуга	улица	Чичерина	9		А
2174	город	Калуга	улица	Шахтеров	10		
2175	город	Калуга	улица	Шахтеров	16/22		
2176	город	Калуга	улица	Чичерина	29		
2177	город	Калуга	улица	Шахтеров	11/23		
2178	город	Калуга	улица	Шахтеров	17		
2179	город	Калуга	улица	Шахтеров	3		
2180	город	Калуга	улица	Шахтеров	4		
2181	город	Калуга	улица	Шахтеров	5		
2182	город	Калуга	улица	Шахтеров	6		
2183	город	Калуга	улица	Широкая	53		
2184	город	Калуга	улица	Школьная	1		
2185	город	Калуга	улица	Школьная	11		
2186	город	Калуга	улица	Школьная	2		
2187	город	Калуга	улица	Школьная	3		
2188	город	Калуга	улица	Школьная	4		

2189	город	Калуга	улица	Школьная	5		
2190	город	Калуга	улица	Школьная	7		
2191	город	Калуга	улица	Школьная	9		
2192	город	Калуга	улица	Энергетиков	35		
2193	город	Калуга	улица	65 лет Победы	31	1	
2194	город	Калуга	улица	Суворова	71		Б
2195	город	Калуга	улица	65 лет Победы	41		
2196	город	Калуга	улица	Карпова	3		
2197	город	Калуга	улица	Георгиевская	6	1	
2198	город	Калуга	улица	Тульская	32		
2199	город	Калуга	улица	Постовалова	5		
2200	город	Калуга	улица	Гурьянова	73		
2201	город	Калуга	улица	Чапаева	44		
2202	город	Калуга	улица	Кубяка	9	8	
2203	город	Калуга	улица	Суворова	5		
2204	город	Калуга	улица	Академическая	2		
2205	город	Калуга	улица	Баррикад	126		
2206	город	Калуга	улица	Плеханова	2	2	
2207	город	Калуга	улица	Центральная	4		
2208	город	Калуга	улица	Степана Разина	28		
2209	город	Калуга	улица	65 лет Победы	29		
2210	город	Калуга	улица	Баррикад	136		
2211	город	Калуга	улица	Баррикад	125	2	
2212	город	Калуга	улица	Баррикад	144		
2213	город	Калуга	улица	Бутома	9		
2214	деревня	Мстихино	улица	Лесная	24		
2215	деревня	Мстихино	улица	Лесная	24	1	
2216	деревня	Мстихино	улица	Лесная	26		
2217	деревня	Мстихино	улица	Лесная	27		
2218	деревня	Мстихино	улица	Лесная	27	1	
2219	город	Калуга	переулок	Литейный	9		
2220	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	39		
2221	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	41		
2222	поселок	Куровской	улица	Мира	1		
2223	поселок	Куровской	улица	Мира	1		А
2224	село	Росва	улица	Мира	2		
2225	поселок	Куровской	улица	Мира	2		
2226	село	Росва	улица	Мира	3		
2227	село	Росва	улица	Мира	4		
2228	село	Росва	улица	Мира	5		
2229	село	Росва	улица	Мира	6		
2230	село	Росва	улица	Мира	7		
2231	село	Росва	улица	Мира	9		
2232	село	Росва	улица	Мира	10		
2233	село	Росва	улица	Мира	11		
2234	село	Росва	улица	Мира	13		
2235	поселок	Куровской	улица	Мира	13		
2236	поселок	Куровской	улица	Мира	14		
2237	поселок	Куровской	улица	Мира	15		
2238	поселок	Куровской	улица	Мира	16		
2239	поселок	Куровской	улица	Мира	17		
2240	поселок	Куровской	улица	Мира	19		
2241	поселок	Куровской	улица	Мира	20		
2242	поселок	Куровской	улица	Мира	21		
2243	поселок	Куровской	улица	Мира	22		
2244	поселок	Куровской	улица	Мира	23		
2245	поселок	Куровской	улица	Мира	24		
2246	поселок	Куровской	улица	Мира	25		
2247	поселок	Куровской	улица	Мира	26		
2248	поселок	Куровской	улица	Мира	27		
2249	деревня	Шопино	улица	Молодежная	1		
2250	село	Росва	улица	Молодежная	1		
2251	деревня	Шопино	улица	Молодежная	2		
2252	деревня	Шопино	улица	Молодежная	3		
2253	деревня	Шопино	улица	Молодежная	4		
2254	деревня	Шопино	улица	Молодежная	5		
2255	деревня	Шопино	улица	Молодежная	6		
2256	деревня	Шопино	улица	Молодежная	7		
2257	деревня	Шопино	улица	Молодежная	9		
2258	деревня	Шопино	улица	Молодежная	11		
2259	поселок	Куровской	улица	Куровская	1		
2260	поселок	Куровской	улица	Куровская	3		
2261	поселок	Куровской	улица	Молодых горняков	14		
2262	село	Росва	улица	Московская	1		
2263	село	Росва	улица	Московская	2		
2264	село	Росва	улица	Московская	3		
2265	село	Росва	улица	Московская	3		А
2266	село	Росва	улица	Московская	4		
2267	село	Росва	улица	Московская	5		
2268	село	Росва	улица	Московская	5		А
2269	село	Росва	улица	Московская	5		Б
2270	село	Росва	улица	Московская	7		
2271	село	Росва	улица	Московская	9		
2272	село	Росва	улица	Московская	10		
2273	город	Калуга	улица	Московская	217		
2274	город	Калуга	улица	Московская	234		
2275	город	Калуга	улица	Московская	240		
2276	город	Калуга	улица	Московская	315	6	
2277	деревня	Мстихино	улица	Мстихинская	2		
2278	деревня	Мстихино	улица	Мстихинская	6		
2279	деревня	Мстихино	улица	Мстихинская	8		
2280	деревня	Шопино	улица	Новая	1		
2281	деревня	Шопино	улица	Новая	3		
2282	деревня	Шопино	улица	Новая	11		
2283	деревня	Шопино	улица	Новая	13		
2284	деревня	Шопино	улица	Новая	15		
2285	деревня	Канищево	улица	Новая	1		
2286	деревня	Канищево	улица	Новая	1	1	
2287	деревня	Канищево	улица	Новая	3		

2293	город	Калуга	улица	Звездная	15		
2294	город	Калуга	улица	К. Либкнехта	19		
2295	город	Калуга	переулок	Калинина	5		
2296	город	Калуга	улица	Карачевская	6		
2297	город	Калуга	улица	Карачевская	7		
2298	город	Калуга	улица	Карачевская	8		
2299	город	Калуга	улица	Карачевская	9		
2300	город	Калуга	улица	Карпова	1		
2301	город	Калуга	улица	Карпова	3		А
2302	город	Калуга	улица	Карпова	11		
2303	город	Калуга	улица	Карпова	15		
2304	город	Калуга	улица	Карпова	17		
2305	город	Калуга	улица	Карпова	18		
2306	город	Калуга	улица	Карпова	19		
2307	город	Калуга	улица	Карпова	20		
2308	город	Калуга	улица	Карпова	23		
2309	город	Калуга	улица	Карпова	25		
2310	город	Калуга	улица	Карпова	25		А
2311	город	Калуга	улица	Клюквина	30		
2312	город	Калуга	переулок	Кубяка	5		
2313	город	Калуга	переулок	Кубяка	7		
2314	город	Калуга	улица	Кубяка	9		
2315	город	Калуга	улица	Кубяка	9	7	
2316	деревня	Шопино	улица	Центральная	17		
2317	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Центральная	17		
2318	город	Калуга	улица	Привокзальная	8	2	
2319	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Привокзальная	6		
2320	город	Калуга	улица	Проезжая	23		
2321	село	Росва	улица	Пролетарская	1		
2322	село	Росва	улица	Пролетарская	2		
2323	село	Росва	улица	Пролетарская	3		
2324	город	Калуга	улица	Пролетарская	51		
2325	город	Калуга	улица	Пролетарская	135		
2326	деревня	Мстихино	улица	Радужная	7	1	
2327	деревня	Мстихино	улица	Радужная	7	2	
2328	деревня	Мстихино	улица	Радужная	11		
2329	город	Калуга	улица	Родниковая	87		
2330	город	Калуга	улица	Рылеева	1/12		
2331	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Советская	7		
2332	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Советская	10		
2333	город	Калуга	улица	Советская	10	1	
2334	село	Росва	улица	Советская	15		
2335	село	Росва	улица	Советская	21		
2336	село	Росва	улица	Советская	21		А
2337	село	Росва	улица	Советская	23		
2338	село	Росва	улица	Советская	23		А
2339	село	Росва	улица	Советская	108		
2340	город	Калуга	улица	Спартака	11		
2341	город	Калуга	улица	Спартака	9		
2342	поселок	Куровской	улица	Строительная	1		А
2343	поселок	Куровской	улица	Строительная	1		В
2344	поселок	Куровской	улица	Строительная	1		Г
2345	поселок	Куровской	улица	Строительная	1		Б
2346	поселок	Куровской	улица	Строительная	2		Д
2347	поселок	Куровской	улица	Строительная	5		
2348	поселок	Куровской	улица	Строительная	9		
2349	поселок	Куровской	улица	Строительная	11		
2350	поселок	Куровской	улица	Строительная	12		
2351	поселок	Куровской	улица	Строительная	19		
2352	поселок	Куровской	улица	Строительная	21		
2353	город	Калуга	улица	Хрустальная	70		
2354	деревня	Шопино	улица	Центральная	5		
2355	деревня	Шопино	улица	Центральная	6		
2356	деревня	Шопино	улица	Центральная	7		
2357	деревня	Шопино	улица	Центральная	8		
2358	деревня	Шопино	улица	Центральная	9		
2359	деревня	Шопино	улица	Центральная	10		
2360	деревня	Шопино	улица	Центральная	11		
2361	деревня	Шопино	улица	Центральная	12		
2362	деревня	Шопино	улица	Центральная	13		
2363	деревня	Шопино	улица	Центральная	15		
2364	деревня	Шопино	улица	Центральная	16		
2365	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Центральная	16		
2366	город	Калуга	улица	Чехова	1		
2367	город	Калуга	улица	Чичерина	11		
2368	город	Калуга	улица	Чичерина	16		А
2369	город	Калуга	переулок	Чичерина	28		
2370	поселок	Куровской	улица	Шахтерская	1		
2371	поселок	Куровской	улица	Шахтерская	3		Б
2372	поселок	Куровской	улица	Шахтерская	3		В
2373	деревня	Шопино	улица	Школьная	1		
2374	деревня	Шопино	улица	Школьная	2		
2375	деревня	Шопино	улица	Школьная	3		
2376	деревня	Шопино	улица	Школьная	4		
2377	деревня	Шопино	улица	Школьная	5		
2378	деревня	Шопино	улица	Школьная	6		
2379	деревня	Шопино	улица	Школьная	7		
2380	деревня	Шопино	улица	Школьная	8		
2381	деревня	Шопино	улица	Школьная	9		
2382	деревня	Шопино	улица	Школьная	10		
2383	деревня	Шопино	улица	Школьная	12		
2384	деревня	Шопино	улица	Школьная	14		
2385	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Школьная	14		
2386	ж/д станция	Тихонова Пустынь	улица	Школьная	15		
2387	поселок	Куровской	проезд	Мира	2		
2388	село	Муратовка	улица	Энергетиков	5		
2389	село	Муратовка	улица	Энергетиков	6		
2390	село	Муратовка	улица	Энергетиков	7		
2391	деревня	Колюпаново			1		
2392	деревня	Колюпаново			1		А
2393	деревня	Петрово			1		
2394	ж/д станция	Горенская			1		
2395	поселок	Железнодорожников			1		
2396	поселок	Мирный			1		
2397	поселок	Новый			1		
2398	село	Сосновый Бор			1		
2399	деревня	Колюпаново			2		
2400	ж/д станция	Перспективная			2		
2401	поселок	Новый			2		
2402	село	Сосновый Бор			2		
2403	деревня	Колюпаново			3		
2404	поселок	Мирный			3		
2405	поселок	Новый			3		
2406	село	Сосновый Бор			3		
2407	деревня	Колюпаново			4		
2408	поселок	Мирный			4		
2409	поселок	Новый			4		
2410	деревня	Колюпаново			5		
2411	деревня	Колюпаново			6		
2412	поселок	Мирный			6		
2413	деревня	Колюпаново			7		
2414	поселок	Мирный			7		
2415	село	Муратовский Щезавод			7		
2416	деревня	Колюпаново			8		
2417	поселок	Мирный			8		
2418	село	Муратовский Щезавод			8		А
2419	деревня	Колюпаново			9		
2420	поселок	Мирный			9		

2421	деревня	Колюпаново					10		
2422	поселок	Мирный					10		
2423	село	Муратовский Щезавод					10		А
2424	деревня	Колюпаново					11		
2425	деревня	Колюпаново					12		
2426	поселок	Мирный					12		
2427	село	Муратовский Щезавод					12		А
2428	деревня	Колюпаново					13		
2429	деревня	Колюпаново					14		
2430	поселок	Мирный					14		
2431	деревня	Колюпаново					15		
2432	поселок	Мирный					15		
2433	деревня	Колюпаново					16		
2434	поселок	Мирный					16		
2435	деревня	Колюпаново					17		
2436	поселок	Мирный					17		
2437	деревня	Колюпаново					18		
2438	поселок	Мирный					18		
2439	поселок	Мирный					20		
2440	село	Муратовский Щезавод					21		
2441	село	Муратовский Щезавод					22		
2442	село	Муратовский Щезавод					23		
2443	село	Муратовский Щезавод					24		
2444	деревня	Колюпаново					25		
2445	село	Муратовский Щезавод					25		
2446	деревня	Колюпаново					26		
2447	село	Муратовский Щезавод					26		
2448	деревня	Колюпаново					27		
2449	село	Муратовский Щезавод					27		
2450	деревня	Колюпаново					28		
2451	деревня	Колюпаново					29		
2452	село	Муратовский Щезавод					29		
2453	деревня	Колюпаново					30		
2454	город	Калуга	улица	Тельмана			33		
2455	город	Калуга	улица	Тельмана			35		
2456	город	Калуга	улица	Суворова			183		
2457	город	Калуга	переулок	Теренинский			9		
2458	город	Калуга	улица	Тувльская			80		
2459	город	Калуга	улица	Тувльская			74/45		
2460	город	Калуга	улица	Турьнинская			15		
2461	город	Калуга	улица	Грабцевское шоссе			154		
2462	город	Калуга	улица	Грабцевское шоссе			158		
2463	город	Калуга	улица	Грабцевское шоссе			54		
2464	город	Калуга	улица	Генерала Попова			18		
2465	поселок	Куровской	улица	Адмирала Унковского			1		Б
2466	село	Новождмирово	улица	Дорожная			1		
2467	поселок	Куровской	улица	Адмирала Унковского			3		
2468	поселок	Куровской	улица	Адмирала Унковского			4		
2469	город	Калуга	улица	Дорожная			11	1	
2470	город	Калуга	улица	Дорожная			8		
2471	поселок	Резвань	улица	Железнодорожная			1		А
2472	поселок	Резвань	улица	Железнодорожная			2		А
2473	село	Муратовка	улица	Железнодорожная			2		
2474	город	Калуга	улица	Окружная			4		
2475	город	Калуга	улица	Окружная			4	2	
2476	поселок	Куровской	улица	Петра Семенова			6		
2477	город	Калуга	улица	Платова			17		
2478	город	Калуга	улица	Поле Свободы			107		А
2479	город	Калуга	улица	Полесская			33		
2480	город	Калуга	улица	Полесская			35		
2481	город	Калуга	улица	Полесская			37		
2482	город	Калуга	улица	Полесская			39		
2483	город	Калуга	улица	Полесская			41		
2484	город	Калуга	улица	Полесская			43		
2485	город	Калуга	улица	Полесская			69		
2486	город	Калуга	улица	Полесская			71		
2487	город	Калуга	улица	Московская			339		
2488	город	Калуга	улица	Московская			343		
2489	город	Калуга	улица	Грабцевское шоссе			114		

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», на основании пункта 5 части 1 статьи 7, статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что провоз тяжеловесного и крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» осуществляется на основании разрешения, выдаваемого управлением городского хозяйства города Калуги в соответствии с Порядком выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

2. Ввести взимание платы с владельцев транспортных средств, перевозящих тяжеловесные грузы по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

3. Установить, что расчет, взимание и учет платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» осуществляются управлением городского хозяйства города Калуги.

4. Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» определять в соответствии с показателями согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управлению городского хозяйства города Калуги организовать осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

6. Установить, что средства, получаемые от взимания платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», зачисляются в бюджет города Калуги.

7. Рекомендовать ГИБДД УМВД России по г. Калуге и управлению государственного автодорожного надзора по Калужской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществлять контроль за соблюдением допустимых весовых параметров автотранспортных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Освободить от платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» организации, выполняющие работы по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству дорог и иных объектов, финансируемых за счет средств бюджета города и областного бюджета, и перевозящие по вышеуказанным дорогам тяжеловесные грузы, на время выполнения таких работ.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 10.08.2016 № 247-п

Показатели для определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

Таблица № 1

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 6 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства * (руб. на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства в период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями
До 10 %	6274	17925
Свыше 10 до 20 %	7111	20316
Свыше 20 до 30 %	8698	24851
Свыше 30 до 40 %	11004	31440
Свыше 40 до 50 %	14009	40025
Свыше 50 до 60 %	17699	50568
Свыше 60%	Рассчитывается по формулам, приведенным в методике	

* Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 6 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 12 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2014 № 1590) (далее — Методика).

Таблица № 2

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства * (руб. на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства в период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями
До 10 %	1430	4085
Свыше 10 до 20 %	2129	6082
Свыше 20 до 30 %	3455	9870
Свыше 30 до 40 %	5381	15374
Свыше 40 до 50 %	7891	22546
Свыше 50 до 60 %	10974	31353
Свыше 60 %	Рассчитывается по формулам, приведенным в Методике	

* Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 10 тонн/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства рассчитывается в соответствии с Методикой.

Таблица № 3

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 11,5 тонны/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства * (руб. на 100 км)

Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства	Размер вреда при превышении значений допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства в период временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам в связи с неблагоприятными климатическими условиями
До 10 %	643	1837
Свыше 10 до 20 %	892	2549
Свыше 20 до 30 %	1365	3900
Свыше 30 до 40 %	2052	5862
Свыше 40 до 50 %	2946	8418
Свыше 50 до 60 %	4045	11558
Свыше 60 %	Рассчитывается по формулам, приведенным в Методике	

* Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», рассчитанным на нормативную (расчетную) осевую нагрузку 11,5 тонны/ось, вследствие превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства рассчитывается в соответствии с Методикой.

Таблица № 4

Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» вследствие превышения допустимой массы транспортного средства * (руб. на 100 км)

Превышение допустимой массы	Размер вреда при превышении допустимой массы транспортного средства
До 10 %	2451
Свыше 10 до 20 %	2802
Свыше 20 до 30 %	3154
Свыше 30 до 40 %	3506
Свыше 40 до 50 %	3857
Свыше 50 до 60 %	4209
Свыше 60 %	Рассчитывается по формулам, приведенным в Методике

* Размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вследствие превышения допустимой массы транспортного средства рассчитывается в соответствии с Методикой.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2016

№ 235-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 218-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастрового квартала под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление строительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2016 № 235-п
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ОБЪЕКТАМИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА»**

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - муниципальная услуга) являются физические лица, юридические лица, а также представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
Муниципальную услугу предоставляет уполномоченный орган Городской Управы города Калуги - управление строительства и земельных отношений города Калуги (далее - Управление).

Консультации граждан и юридических лиц, их представителей по вопросам подачи и приема заявления с необходимыми документами на предоставление муниципальной услуги оказывает организационно-контрольный отдел Управления. Консультации о ходе исполнения муниципальной услуги оказывает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, согласно графику работы, указанному в таблице:

График работы Управления

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник - четверг	8.00 - 17.00	114	55-53-46
	пятница	8.00 - 16.00		
Прием документов	Понедельник - четверг	Обед: 13.00 - 14.00	114	55-53-46
		8.00 - 17.00		
Консультации ответственных специалистов, выдача постановлений	Вторник, четверг	Обед: 13.00 - 14.00	413, 415, 416	55-06-94, 55-17-50, 55-47-52
		14.00 - 17.00		

Место нахождения Управления (почтовый адрес): 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты Управления: usizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в Управление посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на информационных стендах Управления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области».

Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте, посредством электронной почты).

Специалист, осуществляющий индивидуальное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

В случае если специалист, принявший звонок, самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Управление осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на вопрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

На индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист Управления, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

Информирование о ходе выполнения запроса заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте, посредством электронной почты).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление от имени Городской Управы города Калуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие структурные подразделения Управления:

- 1) организационно-контрольный отдел;
- 2) отдел оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества;
- 3) отдел землеустроительной документации.

Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.4 настоящего Регламента;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) выдача постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

в) выдача постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в п.2.7 Регламента, Управление осуществляет направление мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен заявителем в порядке, обозначенном в разделе 5 настоящего Регламента.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.4. Муниципальная услуга осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральный закон от 14.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких же документов в электронной форме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»;
- приказ Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- Закон Калужской области от 26.06.2003 № 220-ОЗ «О нормах предоставления земельных участков гражданам»;

- Устав муниципального образования «Город Калуга»;

- решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;

- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

- постановление Городской Управы города Калуги от 12.03.2013 № 63-п «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;

- иные нормативные акты Российской Федерации, Калужской области, регламентирующие правоотношения в сфере земельных отношений.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление;

а) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к Регламенту);

б) об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение 2 к Регламенту);

в) о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 3 к Регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Регламенту);

- соглашение об определении порядка пользования земельным участком на приобретаемый земельный участок, заключенное между всеми собственниками жилого дома, либо копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком, заверенная надлежащим образом;

- заверенная надлежащим образом копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком;

- копии учредительных документов юридического лица;

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем (приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом Управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, или иные документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такие здания, строения, сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок;

- копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

б) в Управлении Федеральной налоговой службы России:

- сведения о государственной регистрации юридического лица – выписка из ЕФРЮЛ;

в) в министерстве культуры и туризма Калужской области:

- сведения о принадлежности объекта (объектов), расположенных на земельном участке, к памятникам культурного наследия федерального или местного значения;

г) в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, управлении Росприроднадзора по Калужской области:

- сведения об ограничениях и размерах водоохранных зон, прибрежных, береговых и защитных полос, расположенных вблизи земельного участка;

д) в министерстве лесного хозяйства Калужской области:

- сведения о принадлежности земельного участка к категории земель лесного фонда.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.5.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов Городской Управы города Калуги:

а) в управлении экономики и имущественных отношений города Калуги:

- сведения о наличии или отсутствии в доме нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их площадей (если в многоквартирном доме имеются встроенные или встроенно-пристроенные нежилые помещения);

- выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга» о правообладателях объектов недвижимости, расположенных на земельном участке.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

7) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1- 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.

2.8. В случае если в предоставлении муниципальной услуги заявителю будет отказано, соответствующее решение Управления должно быть отправлено заявителю уполномоченным исполнителем муниципальной услуги в семидневный срок со дня принятия решения в письменной форме.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка не должен превышать двух календарных дней с момента поступления заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

Входы в помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного структурного подразделения, имеются места для парковки, в том числе для автотранспорта инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения Управления, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуги, и графика приема заявителей.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги <http://www.kaluga-gov.ru/> (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Город-

ской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

2.16. Особенность предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги, а также документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав документов, необходимых Управлению, находящихся в распоряжении иных органов, организаций, представлен в подпункте 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Регламента.

3.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверка поступивших документов для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка постановления Городской Управы города Калуги или письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата предоставления услуги;

а) при обращении в Управление гражданина с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка:

- подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка;

б) при обращении в Управление гражданина с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

- подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане;

в) при обращении в Управление гражданина с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- подготовка постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенного к нему пакета документов в организационно-контрольный отдел Управления.

Заявления принимаются в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой Управлением (приложение 1, 2, 3 к Регламенту).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в Управление посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель или представитель заявителя дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

При регистрации заявления проверяются наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и предоставления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка указываются следующие обязательные реквизиты и сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- паспортные данные заявителя;
- данные о месте нахождения заявителя (адрес регистрации по месту жительства, адрес места фактического проживания, почтовые реквизиты, контактные телефоны);
- основания получения услуги заявителем (доверенность и т.п.);
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- адрес электронной почты для связи с заявителем;
- подпись лица, подавшего заявление о предоставлении услуги;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

В заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка должны быть указаны назначение(я) объекта(ов).

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего цвета) или машинописным способами. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью). Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

Заявление представляется на русском языке.

Уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;
- 2) проверяет полномочия заявителя;
- 3) проверяет наличие документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:
 - документы в установленных законодательством случаях должны быть удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;
 - в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - документы не должны быть исполнены карандашом;
 - документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) сликает представленные экземпляры копий с оригиналами документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сликает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;
- 6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является формирование зарегистрированного в системе электронного документооборота «Lotus Notes» комплекта документов и его передача в отдел оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества (далее – отдел) и отдел землеустроительной документации.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 дня. 3.2.2. Проверка поступивших документов для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление комплекта документов на рассмотрение специалистов отдела оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества и отдела землеустроительной документации.

Специалисты отдела землеустроительной документации со дня поступления документов в течение 3 календарных дней выполняют проверку местоположения границ земельного участка, образования которого предусмотрено схемой расположения земельного участка в соответствии со ст.11.10 Земельного кодекса РФ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №

762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Специалисты отдела оформления земельных участков под объектами недвижимого имущества со дня поступления документов выполняют следующие действия:

- 1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) если документы не соответствуют требованиям п.2.7 Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов возвращают заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю в письменном виде указываются причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) осуществляют подготовку и направление запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Продолжительность процедуры не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления запроса. В течение 5 дней, следующих за днем поступления ответов на запросы по каналам системы межведомственного взаимодействия, производится проверка поступившей информации и, в случае необходимости, направление повторных запросов.

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится.

4) Управление принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Регламента).

Результат выполнения действий в рамках административной процедуры - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 10 дней. 3.2.3. Подготовка постановления Городской Управы города Калуги или письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю результата предоставления услуги.

3.2.3.1. Подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят постановление Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с предварительным согласованием предоставления земельного участка;

3.2.3.2. Подготовка постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят постановление Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

3.2.3.3. Подготовка постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела готовят письмо Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю после подписания письма Управления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заместителем Городского Головы – начальником Управления. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично либо направлен по почте.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен заявителем в порядке, обозначенном в разделе 5 настоящего Регламента.

Подготовка решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 10 календарных дней после проверки документов специалистами отдела землеустроительной документации.

После принятия постановлений Городской Управы города Калуги, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Регламента, посредством телефонной связи заявитель приглашается в отдел для получения копии указанного постановления. Копия постановления выдается заявителю в семидневный срок.

Постановления Городской Управы города Калуги, указанные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Регламента, действует 2 года.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 17 дней. 3.3. Муниципальная услуга осуществляется в порядке, указанном в [блок-схеме](#) (приложение 5 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента осуществляет Городской Голова города Калуги.

Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы - начальником Управления и председателем комитета земельных отношений Управления непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок заместитель Городского Головы - начальник Управления и председатель комитета земельных отношений Управления дают указания начальнику уполномоченного отдела по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник уполномоченного отдела.

По результатам контроля начальник уполномоченного отдела дает указания специалистам отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества процедуры предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы Управления. Внеплановые проверки полноты и качества выполнения работ по оказанию услуги проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. Должностные лица и муниципальные служащие, по результатам проверок допустившие нарушения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Управления положений настоящего Регламента в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- е) отказ Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Управление.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Управления, его руководителя, его муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления может быть подана также в Управление.

Жалоба на решения (действия, бездействие) Управления, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления рассматривается руководителем Управления.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника Управления устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официально-го сайта Городской Управы города Калуги, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать: а) наименование органа - Управления, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, Управление принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в ранее выданных документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;
2) отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

тел. (сотовый, домашний) _____ паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от имени _____

заявление.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: _____

для эксплуатации _____ (вид разрешенного использования земельного участка)

предварительно согласовать предоставление земельного участка в _____

(собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование) на основании принадлежащего на _____

(вид права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение,

безвозмездное пользование) на здания, сооружения или помещения, объекты

_____ незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке)

К заявлению прилагаю:

- 1) подлинники документов: заявление-согласие на обработку персональных данных; - схема расположения земельного участка: на бумажном носителе; в электронном виде;
2) копии документов, заверенные надлежащим образом: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не

зарегистрировано в ЕГРП;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

договор найма служебного жилого помещения; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- в случае предварительного согласования земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Калужской области от 22.12.2004 № 3-ОЗ;

- документ, основание для предоставления. Документы прилагаю самостоятельно:

- копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости;

- соглашение об определении порядка пользования земельным участком на приобретаемый земельный участок, заключенное между всеми собственниками жилого дома;

- заверенная надлежащим образом копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком.

Подпись заявителя _____ «__» 20__ г.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

тел. (сотовый, домашний) _____ паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от имени _____

заявление.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу: _____

для эксплуатации _____ (вид разрешенного использования земельного участка)

К заявлению прилагаю:

1) подлинники документов: заявление-согласие на обработку персональных данных; схема расположения земельного участка: на бумажном носителе; в электронном виде;

2) копии документов, заверенные надлежащим образом: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

договор найма служебного жилого помещения; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, основание для предоставления. Документы прилагаю самостоятельно:

- копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости;

- соглашение об определении порядка пользования земельным участком на приобретаемый земельный участок, заключенное между всеми собственниками жилого дома;

- заверенная надлежащим образом копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

тел. (сотовый, домашний) _____ паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от имени _____

заявление.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в _____ (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование) по адресу: _____ для эксплуатации _____ (цель использования земельного участка)

на основании принадлежащего на _____ (вид права (собственность, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование) на здания, сооружения или помещения, объекты незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке)

В случае, если: - границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», указать кадастровый номер данного земельного участка;

- в соответствии с решением об утверждении документа территориального

планирования и (или) проекта планировки территории земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом, указать реквизиты решения _____ (дата, номер)

К заявлению прилагаю: а) копии документов, заверенные надлежащим образом: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

договор найма служебного жилого помещения; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, основание для предоставления в собственность бесплатно земельного участка;

б) подлинники: сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; заявление-согласие на обработку персональных данных.

Сообщаю, что вышеуказанные документы были представлены к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Документы прилагаю самостоятельно: - копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости;

- соглашение об определении порядка пользования земельным участком на приобретаемый земельный участок, заключенное между всеми собственниками жилого дома, либо заверенная надлежащим образом копия решения (определения) суда об определении порядка пользования земельным участком

Подпись заявителя _____ «__» 20__ г.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительному согласованию предоставления земельного участка под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления строительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

тел. (сотовый, домашний) _____

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению строительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, для достижения следующих целей:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, цели обработки персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), _____

Согласие действует в течение срока _____ и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 201__ г. _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О.

Согласие принял(а) _____ (подпись Ф.И.О. специалиста)

