4 602570 014089 >

Калужская Неделя

1 марта 2017, №8

Официальный сайт Городской Управы города Калуги - www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 21**

О признании утратившим силу постановления Городской Думы города Калуги от 29.04.2003 № 91 «Об утверждении Правил по обращению с отходами в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Городской Думы города Калуги от 29.04.2003 № 91 «Об утверждении Правил по обращению с отходами в муниципальном образовании «Город Калуга».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 22**

О внесении изменения в постановление Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги» (далее - постановление) следующее изменение:

В приложении к постановлению таблицу размеры окладов работников муниципального казенного учреждения «Служба информационного обеспечения», муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного и транспортного обеспечения», муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив г. Калуги», муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя» изложить в новой редакции:

«№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, руб.
1	2	3
1	Главный редактор; директор	15287
2	Главный бухгалтер; заместитель главного редактора; заместитель директора; начальник отдела; инженер-программист 1 категории; инженер-электроник 1 категории; инженер 1 категории	11632
3	Заместитель главного бухгалтера; главный специалист по защите информации; инженер-программист 2 категории; инженер-электроник 2 категории; инженер 2 категории	10525
4	Инженер по защите информации; инженер-сметчик; инженер по материально-техническому обеспечению	9970
5	Ответственный секретарь	8862
6	Бухгалтер; инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; менеджер; механик; экономист	8309
7	Инженер; монтажер; оператор видеозаписи; специалист по кадрам	7755
8	Водитель; слесарь по ремонту автомобилей	7644
9	Администратор; корректор; маляр; монтажник; облицовщик-плиточник; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сварщик; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; телекорреспондент; штукатур	7201
10	Главный архивист	6647
11	Ведущий архивист; верстальщик; делопроизводитель; диспетчер; заведующий хозяйством; корреспондент; менеджер по рекламе; фотокорреспондент	5539
12	Гардеробщик; дворник; истопник; курьер; лифтер; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	4431»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 24**

О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 24, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги» (далее - приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 14 таблицы «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги» приложения (далее - таблица) исключить.

1.2. В столбце 2 пункта 12 таблицы исключить слова:

«Подготовка и выдача ситуационного плана» и «Оформление и выдача копии топографического плана города Калуги в масштабе 1:2000 с нанесением границ земельного участка».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.) и комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 31**

Об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Территориальная община «Калашников Хутор»

На основании ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава муниципального образования «Город Калуга» и в соответствии с п. 3.4 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 21.06.2011 № 137, Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Территориальная община «Калашников Хутор» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 31

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Территориальная община «Калашников Хутор»

В состав территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Территориальная община «Калашников Хутор», входит деревня Калашников Хутор.

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 33**

Об утверждении изменений в Положение об управлении по работе с населением на территориях, утвержденное постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2006 № 50

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить изменения в Положение об управлении по работе с населением на территориях, утвержденное постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2006 № 50, в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 33

Изменения в Положение об управлении по работе с населением на территориях, утвержденное постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2006 № 50

Абзац 26 подпункта 2.2 пункта 2 Положения изложить в новой редакции:

«- организует благоустройство сельских населенных пунктов муниципального образования «Город Калуга» в части:

1) ликвидации стихийных свалок;

2) опиловки и сноса деревьев;

3) ремонта, очистки, дезинфекции колодцев и родников, предназначенных для водоснабжения населения на территории муниципального образования «Город Калуга», включенных в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга;».

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 23**

О внесении изменений и дополнений в Положение «О муниципальном земельном контроле в г. Калуге», утвержденное постановлением Городской Думы города Калуги от 25.11.2003 № 279

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О муниципальном земельном контроле в г. Калуге», утвержденное постановлением Городской Думы города Калуги от 25.11.2003 № 279 (далее - Положение):

1.1. Подпункты д), и) пункта 2.5 раздела 2 Положения исключить.

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Предметом плановой и внеплановой проверок является соблюдение физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена административная и иная ответственность».

1.3. Пункт 4.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Плановые проверки соблюдения земельного законодательства физическими лицами проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с годовым планом проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля соблюдения земельного законодательства физическими лицами (далее - годовой план проверок физических лиц)».

1.4. Пункт 5.1 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Предметом плановой и внеплановой проверок является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области предусмотрена административная и иная ответственность».

1.5. Пункт 5.5 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.6. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение № 1 к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 23

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального земельного контроля гражданина № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата и время проведения проверки:

«__» ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля
(с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____
нарушений не выявлено _____
_____

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2 к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 23

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации № _____

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
_____
(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____
_____,
(организация, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: _____
_____
(описание нарушения с указанием площади, местоположения,
_____
кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено
_____
нарушение, наименования нормативных правовых актов,
_____
ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых
_____.
были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от _____ № ____, муниципальным правовым актом

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,
_____
индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Неустранение в установленный срок указанного нарушения в отношении виновного лица влечет принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____
(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),
_____
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)
_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

МП

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 26**

О внесении изменений в постановление Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга»

На основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести изменения в постановление Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», изложив приложение 3 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 83 «О внесении изменений в постановление Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 26
СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАИМЕНОВАНИЮ УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ И ДРУГИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ Г. КАЛУГИ

Дышлевич Лариса Петровна	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Тропин Алексей Анатольевич	- начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Володина Оксана Викторовна	- главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абакулов Василий Иванович	- научный сотрудник Калужского областного краеведческого музея;
Акимов Геннадий Владимирович	- ведущий специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Белякова Валентина Владимировна	- заслуженный работник культуры муниципального образования «Город Калуга»;
Белякова Мария Васильевна	- ведущий эксперт отдела культурного наследия и образования в сфере культуры управления государственной поддержки культурного наследия министерства культуры и туризма Калужской области;
Борсук Виктор Васильевич	- председатель комитета Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству, депутат Городской Думы города Калуги;
Брокмиллер Николай Николаевич	- заслуженный работник культуры Российской Федерации;
Грачёв Виталий Владимирович	- председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Зиновкина Наталья Владимировна	- старший научный сотрудник государственного казенного учреждения «Государственный архив Калужской области»;
Колесников Алексей Николаевич	- депутат Городской Думы города Калуги;
Одиночников Александр Владимирович	- председатель комитета Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления, депутат Городской Думы города Калуги;
Ставиская Марина Владимировна	- председатель комитета по вопросам социального развития, депутат Городской Думы города Калуги;
Сахарчук Владислав Сергеевич	- депутат Городской Думы города Калуги;
Чернышова Ольга Валерьевна	- начальник управления обработки и хранения производственной документации казенного предприятия Калужской области «Бюро технической инвентаризации».

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 27**

О наименовании улиц в г. Калуге

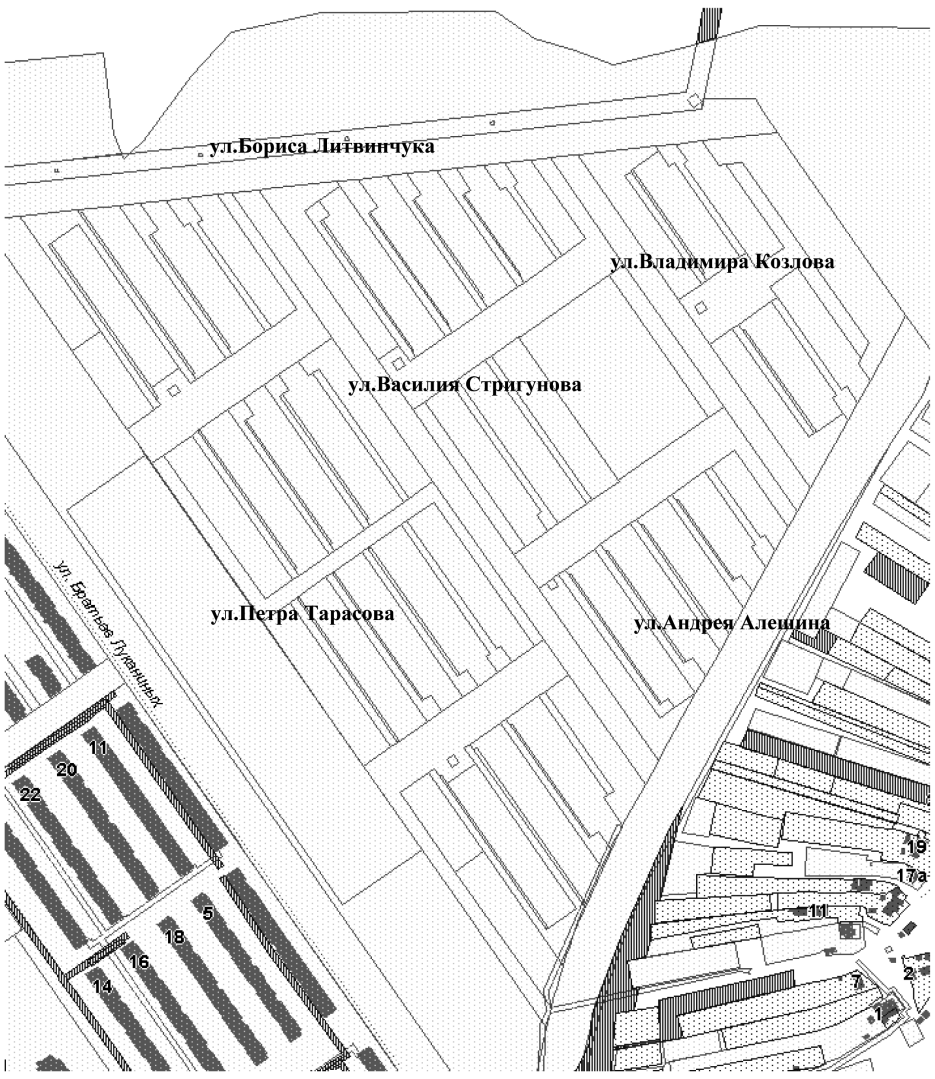
На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 08.11.2016 № 4 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в г. Калуге, наименование: Андрея Алешина (приложение).
2. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в г. Калуге, наименование: Василия Стригунова (приложение).
3. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в г. Калуге, наименование: Бориса Литвинчука (приложение).
4. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в г. Калуге, наименование: Петра Тарасова (приложение).
5. Присвоить вновь образованной улице, расположенной в г. Калуге, наименование: Владимира Козлова (приложение).
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 №27

г.Калуга



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 28**

О наименовании сквера в г. Калуге

На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 08.11.2016 № 4 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Присвоить скверу, расположенному по ул. Болдина в г. Калуге, наименование: сквер имени И.В. Болдина (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 №28

г.Калуга

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 22.02.2017 **№ 20**

О внесении изменений и дополнений в решение Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 152 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 152 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решений Городской Думы города Калуги от 18.01.2017 № 2 и от 25.01.2017 № 16) (далее – решение):

1.1. Дефис 1 пункта 1 решения изложить в новой редакции:

«- общий объем доходов бюджета Калуги в сумме 8 086 014,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 3 964 538,9 тыс. рублей;».

1.2. Дефис 2 пункта 1 решения изложить в новой редакции:

«- общий объем расходов бюджета Калуги в сумме 8 465 652,9 тыс. рублей;».

1.3. Дефис 3 пункта 1 решения изложить в новой редакции:

«- общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Калуги в сумме 114 452,4 тыс. рублей;».

1.4. Пункт 12 решения изложить в новой редакции:

«12. Определить главными распорядителями бюджетных средств муниципального дорожного фонда Калуги управление городского хозяйства города Калуги и управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Установить, что средства муниципального дорожного фонда Калуги расходуются в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Калуги, утвержденным решением Городской Думы города Калуги от 20.11.2013 № 139.».

1.5. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 к решению в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения и дополнения в приложение № 5 к решению в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.7. Внести изменения и дополнения в приложение № 7 к решению в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского самоуправления города Калуги А.Г. Иванова и комитеты Городской Думы города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение № 1 к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 20

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЛУГИ НА 2017 ГОД (рублей)

Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Изменения (+/-)
управление делами Городского Головы города Калуги	433				400 000,00
Общегосударственные вопросы	433	0100			400 000,00
Другие общегосударственные вопросы	433	0113			400 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	433	0113	73 0 00 00000		400 000,00
Прочие непрограммные расходы	433	0113	73 9 00 00000		400 000,00
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	433	0113	73 9 00 76070		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	433	0113	73 9 00 76070	600	400 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	433	0113	73 9 00 76070	630	400 000,00
управление образования города Калуги	538				100 000,00
Образование	538	0700			100 000,00
Общее образование	538	0702			100 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0702	02 0 00 00000		100 000,00
Подпрограмма "Новая школа"	538	0702	02 3 00 00000		100 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	538	0702	02 3 01 00000		100 000,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений образовательных учреждений, благоустройство территории	538	0702	02 3 01 42020		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 3 01 42020	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 3 01 42020	610	100 000,00
управление городского хозяйства города Калуги	539				4 566 716,46
Национальная экономика	539	0400			5 462 716,46
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	539	0409			5 462 716,46
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	539	0409	24 0 00 00000		5 462 716,46
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	539	0409	24 1 00 00000		5 066 716,46
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	539	0409	24 1 01 00000		5 066 716,46
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	539	0409	24 1 01 43000		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 43000	200	261 168,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 43000	240	261 168,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0409	24 1 01 43000	600	-261 168,54
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0409	24 1 01 43000	610	-261 168,54
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области"	539	0409	24 1 01 85000		5 066 716,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 85000	200	5 066 716,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 85000	240	5 066 716,46
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования "Город Калуга"	539	0409	24 3 00 00000		396 000,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов"	539	0409	24 3 01 00000		396 000,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	539	0409	24 3 01 43040		396 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 3 01 43040	200	396 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 3 01 43040	240	396 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	539	0500			-896 000,00
Благоустройство	539	0503			-896 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	539	0503	48 0 00 00000		-896 000,00
Подпрограмма "Благоустроенный город"	539	0503	48 1 00 00000		-896 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	539	0503	48 1 01 00000		-896 000,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	539	0503	48 1 01 43080		-896 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	48 1 01 43080	600	-896 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	48 1 01 43080	610	-896 000,00
управление социальной защиты города Калуги	540				714 295,60
Социальная политика	540	1000			714 295,60
Социальное обеспечение населения	540	1003			714 295,60
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	540	1003	03 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	540	1003	03 0 02 00000		0,00
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсации детям, семьям с детьми	540	1003	03 0 02 03300		4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 02 03300	300	4,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 02 03300	310	4,00
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическим лицам), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	540	1003	03 0 02 53800		-4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 02 53800	300	-4,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 02 53800	310	-4,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	540	1003	30 0 00 00000		714 295,60
Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	540	1003	30 0 04 00000		714 295,60
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области	540	1003	30 0 04 S9110		714 295,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1003	30 0 04 S9110	200	31 268,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1003	30 0 04 S9110	240	31 268,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	30 0 04 S9110	300	683 027,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	540	1003	30 0 04 S9110	320	683 027,00
управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги	801				0,00
Образование	801	0700			0,00
Дополнительное образование детей	801	0703			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	801	0703	13 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	0703	13 1 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	0703	13 1 01 00000		0,00
Обеспечение безопасности учреждений	801	0703	13 1 01 42520		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	801	0703	13 1 01 42520	600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	801	0703	13 1 01 42520	610	-153 800,00
Субсидии автономным учреждениям	801	0703	13 1 01 42520	620	153 800,00
Физическая культура и спорт	801	1100			0,00
Массовый спорт	801	1102			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	801	1102	13 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	1102	13 1 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	1102	13 1 01 00000		0,00
Участие в соревнованиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах	801	1102	13 1 01 42510		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	1102	13 1 01 42510	100	779 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	1102	13 1 01 42510	120	779 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	1102	13 1 01 42510	200	-779 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	1102	13 1 01 42510	240	-779 700,00
управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	802				0,00
Национальная экономика	802	0400			-10 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	0409			-22 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	802	0409	24 0 00 00000		-22 000 000,00
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	802	0409	24 1 00 00000		-22 000 000,00
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	802	0409	24 1 02 00000		-22 000 000,00
Бюджетные инвестиции в сфере дорожного хозяйства	802	0409	24 1 02 49200		-22 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0409	24 1 02 49200	400	-22 000 000,00
Бюджетные инвестиции	802	0409	24 1 02 49200	410	-22 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	802	0412			12 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	802	0412	73 0 00 00000		12 000 000,00
Прочие непрограммные расходы	802	0412	73 9 00 00000		12 000 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	802	0412	73 9 00 76120		12 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76120	200	12 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76120	240	12 000 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	802	0500			10 000 000,00
Благоустройство	802	0503			10 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	802	0503	48 0 00 00000		10 000 000,00
Подпрограмма "Благоустроенный город"	802	0503	48 1 00 00000		10 000 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	802	0503	48 1 01 00000		10 000 000,00
Бюджетные инвестиции в сфере благоустройства	802	0503	48 1 01 49400		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0503	48 1 01 49400	400	10 000 000,00
Бюджетные инвестиции	802	0503	48 1 01 49400	410	10 000 000,00
управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	805				-714 295,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	805	0500			-714 295,60
Жилищное хозяйство	805	0501			-714 295,60
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	805	0501	30 0 00 00000		-714 295,60
Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	805	0501	30 0 04 00000		-714 295,60
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	805	0501	30 0 04 43050		-714 295,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 04 43050	200	-714 295,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 04 43050	240	-714 295,60
Итого					5 066 716,46

Приложение № 2 к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 20

«Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год» (рублей)

Наименование	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-)
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	02 0 00 00000		100 000,00
Подпрограмма "Новая школа"	02 3 00 00000		100 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	02 3 01 00000		100 000,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений образовательных учреждений, благоустройство территории	02 3 01 42020		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 42020	600	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 42020	610	100 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	03 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	03 0 02 00000		0,00
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсации детям, семьям с детьми	03 0 02 03300		4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 03300	300	4,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 03300	310	4,00
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическим лицам), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	03 0 02 53800		-4,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 53800	300	-4,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 53800	310	-4,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	13 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	13 1 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	13 1 01 00000		0,00
Участие в соревнованиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах	13 1 01 42510		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 1 01 42510	100	779 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 1 01 42510	120	779 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 42510	200	-779 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 42510	240	-779 700,00
Обеспечение безопасности учреждений	13 1 01 42520		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 1 01 42520	600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	13 1 01 42520	610	-153 800,00
Субсидии автономным учреждениям	13 1 01 42520	620	153 800,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	24 0 00 00000		-16 537 283,54
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	24 1 00 00000		-16 933 283,54
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 01 00000		5 066 716,46
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	24 1 01 43000		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 43000	200	261 168,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 43000	240	261 168,54
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 1 01 43000	600	-261 168,54
Субсидии бюджетным учреждениям	24 1 01 43000	610	-261 168,54
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области"	24 1 01 85000		5 066 716,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 85000	200	5 066 716,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 85000	240	5 066 716,46
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 02 00000		-22 000 000,00
Бюджетные инвестиции в сфере дорожного хозяйства	24 1 02 49200		-22 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 1 02 49200	400	-22 000 000,00
Бюджетные инвестиции	24 1 02 49200	410	-22 000 000,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования "Город Калуга"	24 3 00 00000		396 000,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов"	24 3 01 00000		396 000,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	24 3 01 43040		396 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 3 01 43040	200	396 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 3 01 43040	240	396 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	30 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	30 0 04 00000		0,00
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 04 43050		-714 295,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 04 43050	200	-714 295,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 04 43050	240	-714 295,60
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области	30 0 04 S9110		714 295,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 04 S9110	200	31 268,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 04 S9110	240	31 268,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 0 04 S9110	300	683 027,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	30 0 04 S9110	320	683 027,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	48 0 00 00000		9 104 000,00
Подпрограмма "Благоустроенный город"	48 1 00 00000		9 104 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	48 1 01 00000		9 104 000,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	48 1 01 43080		-896 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 1 01 43080	600	-896 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	48 1 01 43080	610	-896 000,00
Бюджетные инвестиции в сфере благоустройства	48 1 01 49400		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48 1 01 49400	400	10 000 000,00
Бюджетные инвестиции	48 1 01 49400	410	10 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	73 0 00 00000		12 400 000,00
Прочие непрограммные расходы	73 9 00 00000		12 400 000,00
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	73 9 00 76070		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73 9 00 76070	600	400 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	73 9 00 76070	630	400 000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	73 9 00 76120		12 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76120	200	12 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76120	240	12 000 000,00
Итого			5 066 716,46

Приложение № 3 к решению Городской Думы города Калуги от 22.02.2017 № 20

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Калуги в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов (рублей)

№ п/п	Наименование вида межбюджетных трансфертов	Сумма		
		2017 год	2018 год	2019 год
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ - ВСЕГО	3 964 538 890,29	4 073 988 270,00	4 217 651 349,00
18.	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области»	5 066 716,46	0,00	0,00

Уведомление

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Положением об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см.таблица).

В случае непринятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в апреле-мае 2017 года.

Перечень бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней

№№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
Ленинский округ			
	пер.Воскресенский д.27	«Форд Орион» бежевого цвета	М 930 МЕ 40
	ул.Фомушина, д.8 корп.1	Мицубиси	К 950 РМ 40
	д.Шопино, ул.Новая, д.15	«Фольксваген Гольф» черного цвета	Н 331 ЕК 40
	д.Шопино, ул.Школьная, д.6	«ГАЗ 2410» синего цвета	Е 380 УК 40
	д.Шопино, ул.Центральная, д.15	«ВАЗ 2109» желтого цвета	М 328 ТА 40
	д.Шопино, ул.Центральная, д.10	«ВАЗ 2106» белого цвета	В 118 РО 40
Московский округ			
	ул.Пухова, д.27/25	ВАЗ сине-зеленого цвета	М 591 УА 40
	ул.Поле Свободы, д.32	«Дэу Нексия» серого цвета	Н 325 РР 40
Октябрьский округ			
	ул.Механизаторов, д.21	«Гранд Чероки» черного цвета	ВО 481 Н 50
	ул.Маршала Жукова, д.7	«Фольксваген» синего цвета	Н 992 КТ 40
	ул.Маршала Жукова, д.7	«Форд» серебристого цвета	Н 765 ОТ 40
	ул.Маршала Жукова, д.7	«Ниссан» красного цвета	М 968 ВХ 40
	ул.Маршала Жукова, д.9	«ВАЗ 2121» бежевого цвета	С 368 ЕХ 777
	ул.Маршала Жукова, д.9	«Сангйонг» бордового цвета	М 224 ВХ 40
	ул.Маршала Жукова, д.13	«Дэу» темно-синего цвета	М 443 ВУ 40
	ул.Маршала Жукова, д.15	«ГАЗ 3102» белого цвета	К 426 СН 40
	ул.Маршала Жукова, д.15	«Мазда» красного цвета	А 651 ЕВ 40
	ул.Маршала Жукова, д.15	«Газель» грузовая желтого цвета	Р 476 КО 40
	ул.Ленина, д.31	«Форд» белого цвета	В 402 СХ 40
	ул.Ленина, д.29	«ВАЗ 21012» цвет «графитовый металлик»	К 020 УВ 40
	ул..Ф.Энгельса, д.11	«ВАЗ 21012» серо-зеленого цвета	М 860 ОВ 40
	ул.Чапаева, д..60	«ГАЗ 3110» черного цвета	Е 775 ХС 40
	ул.Тарутинская, д.126	«Форд Пассат» сиреневого цвета	Е 545 УО

Официальный сайт Городской Управы города Калуги - www.kaluga-gov.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2017 **№ 77-п**

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.08.2014 № 263-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.08.2014 № 263-п (далее - Административный регламент):

1.1. В абзаце 2 пункта 1.3 Административного регламента слова «управление строительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

1.2. В пункте 1.4 Административного регламента слова «управление строительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

1.3. Пункт 1.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.13. Проверки проводятся с участием граждан и (или) их уполномоченных представителей. В случае неявки гражданина для участия в проведении проверки при условии его надлежащего уведомления должностные лица вправе провести проверку без его участия».

1.4. Подпункт а) пункта 1.15 Административного регламента исключить.

1.5. В пункте 2.5 Административного регламента слова «начальник управления строительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «начальник управления архитектуры градостроительства и земельных отношений города Калуги».

1.6. Абзац 2 пункта 3.1.2 Административного регламента исключить.

1.7. Дополнить Административный регламент после пункта 3.5.6 пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. При выявлении должностным лицом по результатам проведения проверки признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации проверяемому лицу вместе с актом выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

3.6.1. В случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный в предписании срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех дней до истечения этого срока) направляет в орган муниципального земельного контроля ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок лицом, которому выдано предписание, мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Ходатайство о продлении срока устранения выявленного нарушения рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение трех дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока устранения выявленного нарушения - в случае, если лицом, которому выдано предписание, не приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

3.6.2. В случае выявления в ходе проведения проверки исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства Российской Федерации административного правонарушения должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.8. Пункты 3.5.7 и 3.5.8 Административного регламента считать пунктами 3.7 и 3.8 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 **№ 75-п**

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых МБУ «Калугаблагоустройство», согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 4.2 Федерального закона от 06.04.2015 № 68-ФЗ «О приостановлении действия положений отдельных законодательных актов Российской Федерации в части порядка индексации окладов денежного содержания государственных гражданских служащих, военнослужащих и приравненных к ним лиц, должностных окладов судей, выплат, пособий и компенсаций и признании утратившим силу Федерального закона «О приостановлении действия части 11 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы за жилое помещение», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.10.2016 № 12403-пи «О закреплении кладбищ за специализированной похоронной службой», заявлением МБУ «Калугаблагоустройство» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МБУ «Калугаблагоустройство» (приложение 1).

2. Установить параметры качества ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МБУ «Калугаблагоустройство» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 459-п «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых МАУ «Калугаблагоустройство» согласно гарантированному перечню услуг по погребению» с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов города Калуги и управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.02.2017 № 75-п

Стоимость услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МБУ «Калугаблагоустройство»

Наименование услуги	Стоимость услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, руб. коп. (без учета НДС)	Стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, руб. коп. (без учета НДС)
1.Оформление документов для погребения	79,30	79,30
2. Предоставление деревянного гроба, обитого х/б тканью	1678,36	1856,86
3. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	263,50	-
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	790,50	790,50
5. Погребение (рытье могилы и захоронение)	2750,59	2750,59
6. Облачение тела в хлопчатобумажную ткань	-	85,00
Итого	5562,25	5562,25

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.02.2017 № 75-п

Параметры качества ритуальных услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела МБУ «Калугаблагоустройство»

Наименование услуги	Состав и перечень услуг по погребению, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, краткая характеристика предметов похоронного ритуала	Состав и перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, краткая характеристика предметов похоронного ритуала
1. Оформление документов для погребения	Заключение договора о захоронении (определение времени и места захоронения, уточнение места нахождения умершего), оформление счета-заказа (на доставку ритуальных принадлежностей, обслуживание автотранспортом, рытье могилы), регистрация захоронения в книге установленной формы.	Оформление счета-заказа (на доставку ритуальных принадлежностей, обслуживание автотранспортом, рытье могилы), регистрация захоронения в книге установленной формы.
2. Предоставление деревянного гроба, обитого х/б тканью	Предоставление гроба размером: 2100х600х450 мм, изготовленного из пиломатериалов толщиной 20-32 мм, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью.	Предоставление гроба размером: 2100х600х450 мм, изготовленного из пиломатериалов толщиной 20-32 мм, обитого снаружи хлопчатобумажной тканью, внутри - полиэтиленовой пленкой. Однократная доставка гроба автомашиной «Газель» в течение 30 мин. из салона-магазина в морг в пределах территории муниципального образования «Город Калуга».
3. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Однократная доставка гроба автомашиной «Газель» в течение 30 мин. из салона-магазина до подъезда дома или в морг в пределах территории муниципального образования «Город Калуга» без переноса и погрузки гроба.	-
4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Предоставление автомашины «Газель» для перевозки гроба с телом умершего и сопровождающего лица из дома или морга до места захоронения (продолжительность услуги – 1 час. 30 мин.).	Предоставление автомашины «Газель» для перевозки гроба с телом умершего из морга до места захоронения (продолжительность услуги – 1 час. 30 мин.).
5. Погребение (рытье могилы и захоронение)	Расчистка и разметка места для рытья могилы. Рытье могилы вручную размером 2,0х1,5х1,0 м. Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма. Установление регистрационной таблички.	Расчистка и разметка места для рытья могилы. Рытье могилы вручную размером 2,0х1,5х1,0 м. Забивание крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпание могилы вручную и устройство надмогильного холма.
6. Облачение тела в хлопчатобумажную ткань	-	Облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань размером: 0,8х2,4 м.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2017 **№ 1851-пи**

О проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга, во исполнение Организационно-методических указаний по подготовке населения Калужской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы от 23.12.2015 № 14109-4-4-6, плана основных мероприятий муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, в целях проверки состояния учебно-материальной базы по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по организации защиты населения с 15 марта по 30 мая 2017 года организовать и провести смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по организации и подведению итогов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Критерии оценки состояния учебно-материальной базы предприятий, организаций и учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Баллы		Дополнительные баллы		Всего баллов
		Организации, отнесенные к категории по ГО, химически опасные объекты	Другие организации	Организации, отнесенные к категории по ГО, химически опасные объекты	Другие организации	

1	Наличие: - оформленного учебного класса (классов); - помещений, приспособленных для занятий по ГОЧС. - Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;	70 50 10	- 100 10	50 - за создание в текущем году; 20 - за проведенный ремонт 5 - за культуру и эстетику	50 - за создание в текущем году; 20 - за проведенный ремонт 5 - за культуру и эстетику	
	- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;	10	10	5 - за культуру и эстетику	5 - за культуру и эстетику	
	- постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;	10	10	5 - за культуру и эстетику	5 - за культуру и эстетику	
	- постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 14.07.2006 № 193-п «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;	10	10	5 - за культуру и эстетику	5 - за культуру и эстетику	
	- приказа руководителя организации по подготовке личного состава НАСФ, работающего населения.	10	10	5 - за культуру и эстетику	5 - за культуру и эстетику	
3	Наличие технических средств обучения: - имеются постоянно;	70	-			
	- используются только во время занятий.	50	70			
4	Наличие учебных средств радиационной и химической защиты: - противогазы ГП-5, ГП-7 и другие (не менее 5 шт.);	10	15	5 - дополнительно при наличии оформленного стенда (стеллажа), витрины	5 - дополнительно при наличии оформлен-ного стенда (стеллажа), витрины	
	- приборы радиационной разведки ДП-5А, ДП-5В (1-2 шт.);	15	15			
	- бытовые приборы типа «Белла» (1-2 шт.);	50	50			
	- приборы химической разведки типа ВПХР (1-2 шт.);	15	15			
	- приборы учета доз облучения ДП-22, ДП-24 (1-2 шт.);	10	10			
	- костюм Л-1.	30	30			
5	Наличие стендов, плакатов по тематике «Гражданская защита».	10 (за каждый)	15 (за каждый)	10 – за культуру и эстетику	10 - за культуру и эстетику	
6	Наличие методической литературы.	10	10	5- за разработку в текущем году	5 - за разработку в текущем году	
7	Наличие видеофильмов по тематике «Гражданская защита».	10	10	5 - за новые	5- за новые	
8	Наличие плана основных мероприятий на год.	20	20			
9	Наличие программ подготовки личного состава НАСФ, работающего населения.	20	20			
10	Выполнение плана подготовки (в % на момент проверки).	50, если 100%	50, если 100%			
11	Наличие расписания занятий.	10	10			
12	Наличие тематики проводимых занятий.	10	10			
13	Наличие конспектов по тематике проводимых занятий.	20	20			
14	Наличие журнала посещаемости и успеваемости.	10	10			
15	Приобретение учебной литературы, книг в текущем году, плакатов и т.д.	10	20			
16	Пропаганда мероприятий: - наличие памяток, листовок по тематике «Гражданская защита»;	30	30			
	- наличие фотостендов;	30	30	20 - за культуру и эстетику оформления	20 - за культуру и эстетику оформле-ния	
	- наличие фотоальбомов;	30	30			
	- публикация статей в объектовых и городских газетах;	30 (за каждую)	30 (за каждую)			
	- видеоматериалы по учебе и тренировкам.	80	80			

Критерии оценки состояния учебно-материальной базы учреждений высшего профессионального образования, учреждений среднего профессионального образования, учреждений начального профессионального образования, общеобразовательных учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Баллы	Дополнительные баллы	Всего баллов
1	Наличие: - оформленного учебного класса (классов); - совмещенного учебного класса.	70 50	20 - за проведенный ремонт	
2	Наличие выписок из нормативных правовых актов в области ГОЧС: - Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;	10	5 - за культуру и эстетику	
	- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;	10	5 - за культуру и эстетику	
	- постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;	10	5 - за культуру и эстетику	
	- постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 14.07.2006 № 193-п «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;	10	5 - за культуру и эстетику	
	- приказа руководителя учреждения по подготовке в области гражданской защиты	10	5 - за культуру и эстетику	
3	Наличие технических средств обучения: - имеются постоянно;	70		
	- используются только во время занятий.	50		
4	Наличие учебных средств радиационной и химической защиты: - противогазы ГП-5, ГП-7 и другие (не менее 5 шт.);	10	5 - дополнительно при наличии оформленного стенда (стеллажа), витрины	
	- приборы радиационной разведки ДП-5А, ДП-5В (1-2 шт.);	15		
	- бытовые приборы типа «Белла» (1-2 шт.);	50		
	- приборы химической разведки типа ВПХР (1-2 шт.);	15		
	- приборы учета доз облучения ДП-22, ДП-24 (1-2 шт.);	10		
	- костюм Л-1.	30		
5	Наличие стендов, плакатов по тематике «Гражданская защита».	10 (за каждый)	10 - за культуру и эстетику	
6	Наличие методической литературы.	10	5 - за разработку в текущем году	
7	Наличие видеофильмов по тематике «Гражданская защита».	10	5 - за новые	
8	Наличие плана основных мероприятий на год.	20		
9	Наличие программ подготовки работающего населения.	20		
10	Выполнение плана подготовки должностных лиц ГОЧС (в % на момент проверки).	50, если 100%		
11	Наличие расписания занятий подготовки сотрудников учреждения.	10		
12	Наличие тематики проводимых занятий для сотрудников учреждения.	10		
13	Наличие конспектов по тематике проводимых занятий для сотрудников учреждений.	20 20		
14	Наличие журнала посещаемости и успеваемости сотрудников учреждений.	10		
15	Приобретение учебной литературы, книг в текущем году, плакатов и т.д.	10		
16	Пропаганда мероприятий: - наличие памяток, листовок по тематике «Гражданская защита»;	30		
	- наличие фотостендов;	30	20 - за культуру и эстетику оформления	
	- наличие фотоальбомов;	30		
	- публикация статей в объектовых и городских газетах;	30 (за каждую)		
	- видеоматериалы по учебе и тренировкам.	80		

Критерии оценки состояния и организации работы учебно-консультационных пунктов для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Наименование	Баллы	Примечание
1.	Наличие: - оформленного специального класса (в соответствии с рекомендациями); - оформленных помещений, приспособленных для занятий.	100 50	
2.	Наличие выписок из нормативных правовых актов в области ГОЧС:		
	- Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;	10	
	- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;	10	
	- постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;	10	
	- постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 14.07.2006 № 193-п «Об утверждении Положения о подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;	10	
	- постановления Городской Управы города Калуги от 12.08.2009 № 178-п «Об организации подготовки и обучения неработающего населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».	10	
3.	Приказ руководителя организации, объекта, при котором создан данный УКП, об организации его работы.	20	
4.	Положение об УКП.	10	
5.	План работы УКП на год.	10	
6.	Распорядок работы УКП.	10	
7.	Расписание занятий и консультаций на год.	10	
8.	Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.	10	
9.	Списки неработающего населения с указанием адреса.	10	
10.	Обязанности должностных лиц УКП.	10	
11	Информационно-справочная документация:		
	- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;	10	
	- сигналы оповещения и действия по ним;	10	
	- средства индивидуальной и коллективной защиты;	10	
	- простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;	10	
	- порядок эвакуации с указанием сборных эвакуационных пунктов;	10	
	- действия населения при ЧС;	10	
	- действия населения при пожаре;	10	
	- правила оказания первой медицинской помощи.	10	
12.	Оборудование		
	А. Наличие стендов по тематике гражданская защита:		
	- стенд ГО;	15	
	- стенд ЧС;	15	
	- первая медицинская помощь при чрезвычайной ситуации;	15	
	- терроризм;	15	
	- пожарная безопасность.	15	
	Б. Наглядные учебные пособия:		
	- противогазы гражданские для взрослых и детей;	10	
	- дополнительный патрон ДПГ-3;	10	
	- газодымозащитный комплект ГДЗК;	10	
	- респираторы;	10	
	- средства защиты кожи;	10	
	- огнетушители (разные);	10	
	- ватно-марлевая повязка (ВМП);	10	
	- индивидуальный противохимический пакет;	10	
	- индивидуальный перевязочный пакет.	10	
	В. Технические средства обучения:		
	- телевизор;	15	
	- видеомагнитофон или DVD проигрыватель;	15	
	- видеофильмы по тематике обучения;	15	
	- компьютер.	15	
	Г. Учебно-методическая литература:		
	- брошюры, учебная литература, книги;	20	
	- памятки и листовки;	30	
	- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания».	30	

Комиссия самостоятельно имеет право определять дополнительные баллы:
- за создание, приобретение элементов учебно-материальной базы в текущем году - 10 баллов;
- за проведенный ремонт - 10 баллов;
- за культуру и эстетику - 10 баллов;
- за разработку и применение новых методов, повышающих качество и эффективность процесса обучения - 10 баллов.

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 21.02.2017 № 1851-пи

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса среди организаций и учебно-консультационных пунктов для подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – УКП) муниципального образования «Город Калуга» на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Учебно-материальная база по подготовке населения в области гражданской защиты (далее – УМБ) организации - это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения обучения работающего населения и учащихся в соответствии с действующими программами.

УМБ создается на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и УКП.

Смотр-конкурс УМБ проводится для обеспечения необходимых условий по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Смотр-конкурс УМБ включается в план основных мероприятий муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год.

Смотр-конкурс проводится и оценивается среди предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Калуга».

2. Цели и задачи смотра-конкурса УМБ

Смотр-конкурс УМБ проводится в целях определения лучшей учебно-материальной базы по подготовке руководителей и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, населения работающего

и неработающего, учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Основные задачи смотра-конкурса УМБ:

- оценить состояние работы по выполнению требований федерального законодательства, законодательства Калужской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Калуга» по вопросам подготовки руководящего состава, руководителей и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, населения работающего и неработающего, учащихся к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время;
- оценить состояние УМБ, организацию работы по ее развитию;
- оценить состояние работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- развить единую систему подготовки и обучения населения муниципального образования «Город Калуга», повысить эффективность обучения всех групп населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проверка и оценка состояния и возможности выполнения задач по предназначению УКП;
- определение работников, добросовестно выполняющих задачи по подготовке и обучению населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, их поощрение;
- подвести итоги состояния УМБ и определить мероприятия по ее совершенствованию.

3. Организация проведения смотра-конкурса УМБ

Информационное сообщение и положение о проведении смотра-конкурса размещаются в газете «Калужская неделя».

Смотр-конкурс проводится по следующим группам:

- предприятия, организации и учреждения всех форм собственности;
- учреждения высшего профессионального образования, учреждения среднего профессионального образования, учреждения начального профессионального образования, общеобразовательные учреждения;
- УКП.

Смотр-конкурс УМБ проводится в два этапа:

- I этап (с 15 марта по 15 апреля) - объектовыми комиссиями, назначенными руководителем организации, проверяется состояние УМБ в соответствии с критериями оценки состояния учебно-материальной базы предприятий, организаций, учреждений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Отчеты о проверке состояния УМБ представляются в свободной форме по критериям оценки, указанным в приложении к настоящему Положению, объектовыми комиссиями в отдел по организации защиты населения, где для участия во II этапе смотра-конкурса УМБ комиссией по организации и подведению итогов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской защиты (далее – комиссия) определяются шесть претендентов с наилучшими показателями по группам;
- II этап (с 15 апреля по 30 мая) - комиссией проверяются с выездом на место двенадцать лучших организаций и организации, на базе которых созданы УКП, определяются три призовых (первое, второе, третье) места за лучшую УМБ по группам.

Комиссия подводит итоги в соответствии с критериями оценки состояния учебно-материальной базы предприятий, организаций, учреждений и УКП в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, указанными в приложении к настоящему Положению.

4. Подведение итогов смотра-конкурса УМБ

По результатам смотра-конкурса УМБ составляется акт, в котором отражаются состояние дел по вопросам, предусмотренным смотром-конкурсом, общие выводы и предложения, указывается количество набранных баллов. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается первым заместителем Городского Головы – начальником управления городского хозяйства города Калуги в течение недели.

После утверждения акта смотра-конкурса УМБ в течение двух недель издается постановление Городской Управы города Калуги по итогам смотра-конкурса УМБ, в котором подводятся итоги смотра-конкурса УМБ и определяются победители.

Результаты публикуются в периодическом печатном издательстве - газете «Калужская неделя» не позднее 10 дней с момента окончания проведения смотра-конкурса УМБ.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги
от 21.02.2017 № 1851-пи

Состав комиссии по организации и подведению итогов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Шелепун Владимир Маркович	- заведующий отделом по организации защиты населения, председатель комиссии.
Члены комиссии:	
Баранов Андрей Анатольевич	- главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования города Калуги;
Егорова Наталия Валерьевна	- главный специалист отдела по организации защиты населения;
Сехин Виталий Сергеевич	- ведущий специалист отдела по организации защиты населения;
Смирнов Геннадий Владимирович	- ведущий специалист отдела по финансово-бухгалтерскому и документационно-кадровому обеспечению управления культуры города Калуги;
Широбоков Владимир Михайлович	- главный специалист отдела по организации защиты населения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 76-п**

Об утверждении проекта планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 26.09.2016 № 11649-пи «О подготовке проекта планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный от 12.12.2016, заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный от 10.01.2017 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный в соответствии со следующими приложениями:
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения (относящихся к следующим областям: автомобильные дороги местного значения, электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение) (приложение 1);
- линии, обозначающие линии связи (сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода) (приложение 2.1);
- линии, обозначающие линии связи (сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации) (приложение 2.2);
- линии, обозначающие линии связи (сети газопровода низкого давления) (приложение 2.3);
- линии, обозначающие линии связи (кабель связи) (приложение 2.4);
- линии, обозначающие линии связи, объект инженерно-технического обеспечения (силовые кабели 10 кВ, ТП 10/0,4 кВ) (приложение 2.5);
- красные линии (приложение 3);
- линии, обозначающие дороги, улицы, проезды (приложение 4);
- положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в районе пер. 2-й Стекольный (приложение 5).

2. Проект планировки территории в целях реконструкции пер. 2-й Стекольный подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

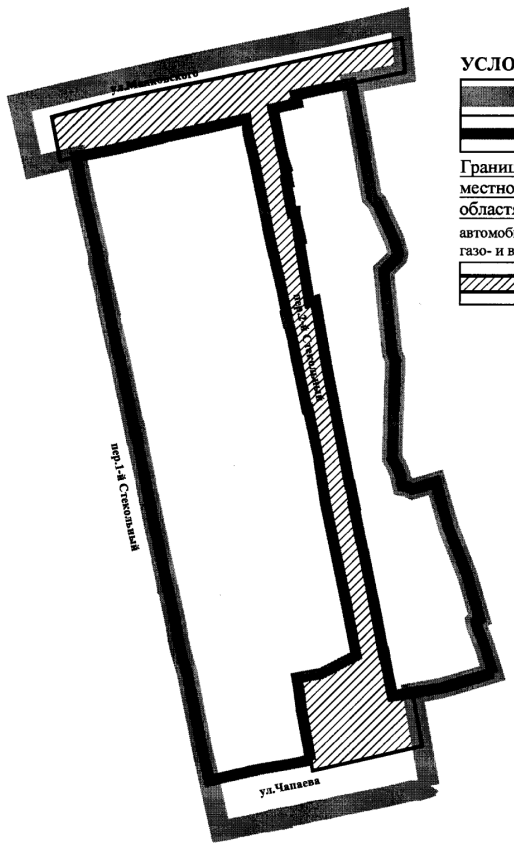
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

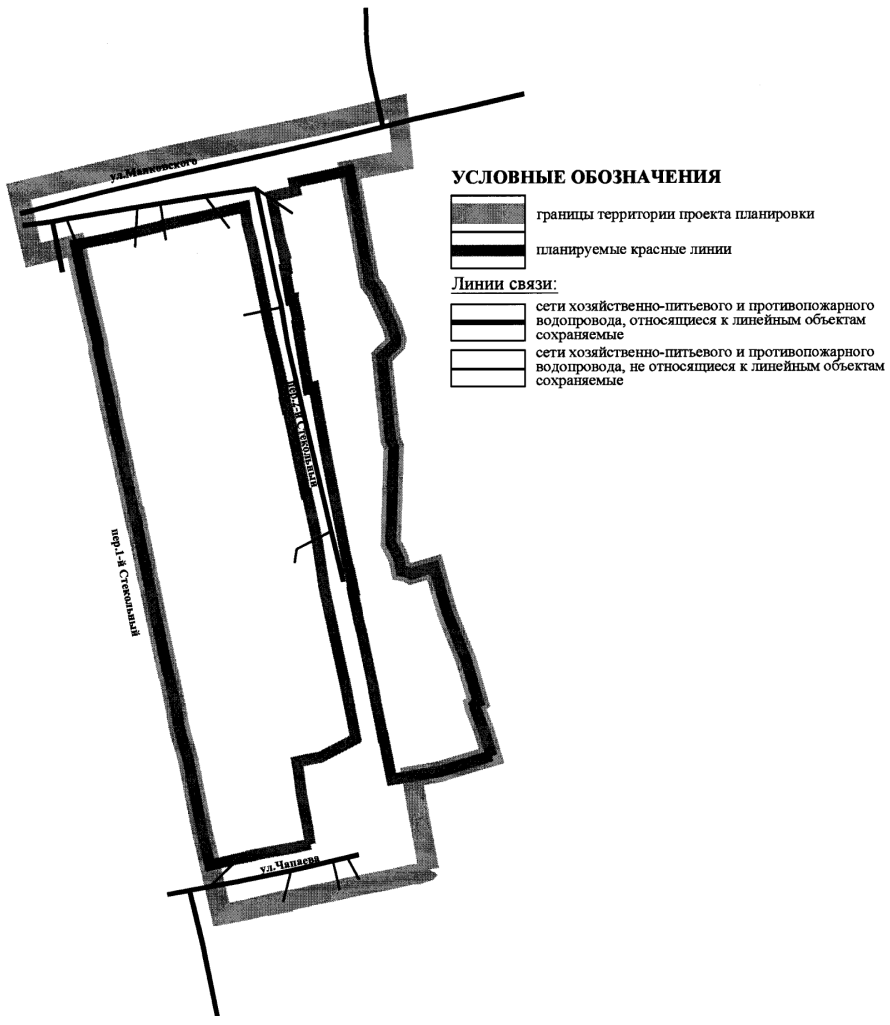
ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(относящихся к следующим областям: автомобильные дороги местного значения, электро-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение)

Приложение 1
к постановлению Городской Управы города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



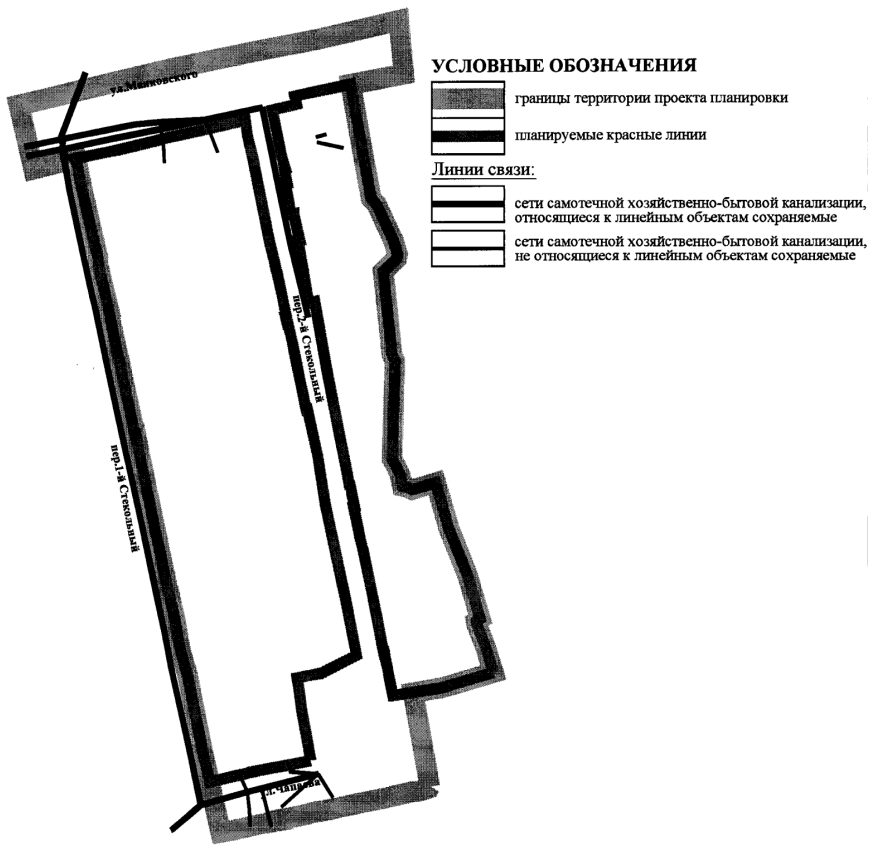
ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ
(сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода)

Приложение 2.1
к постановлению Городской Управы города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



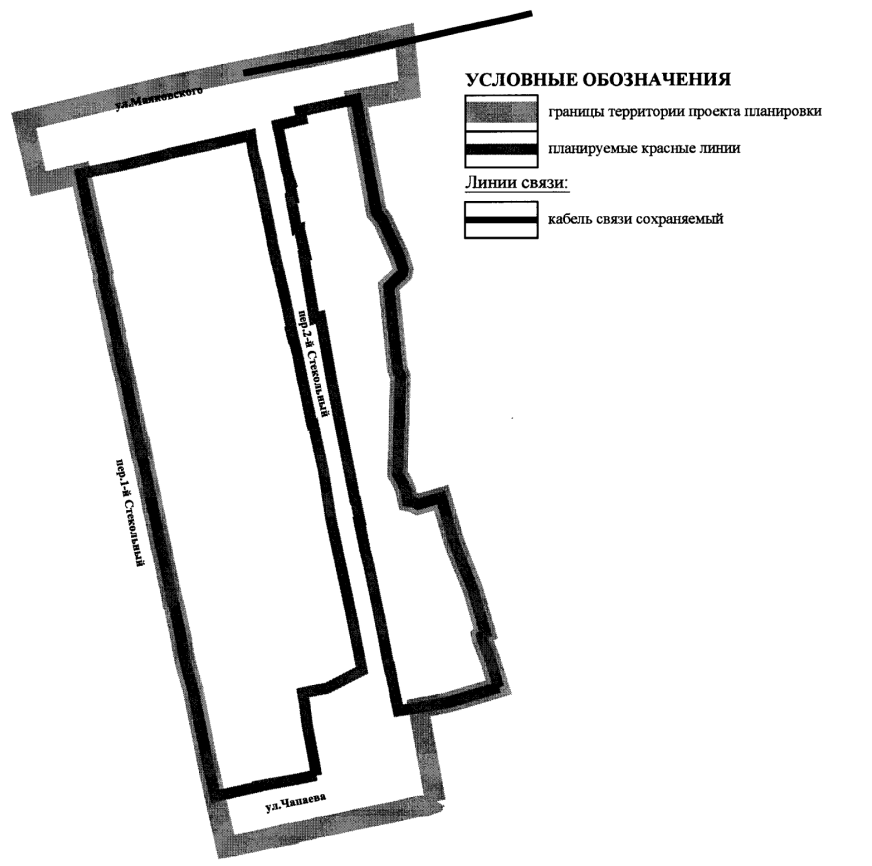
ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ
(сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации)

Приложение 2.2
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



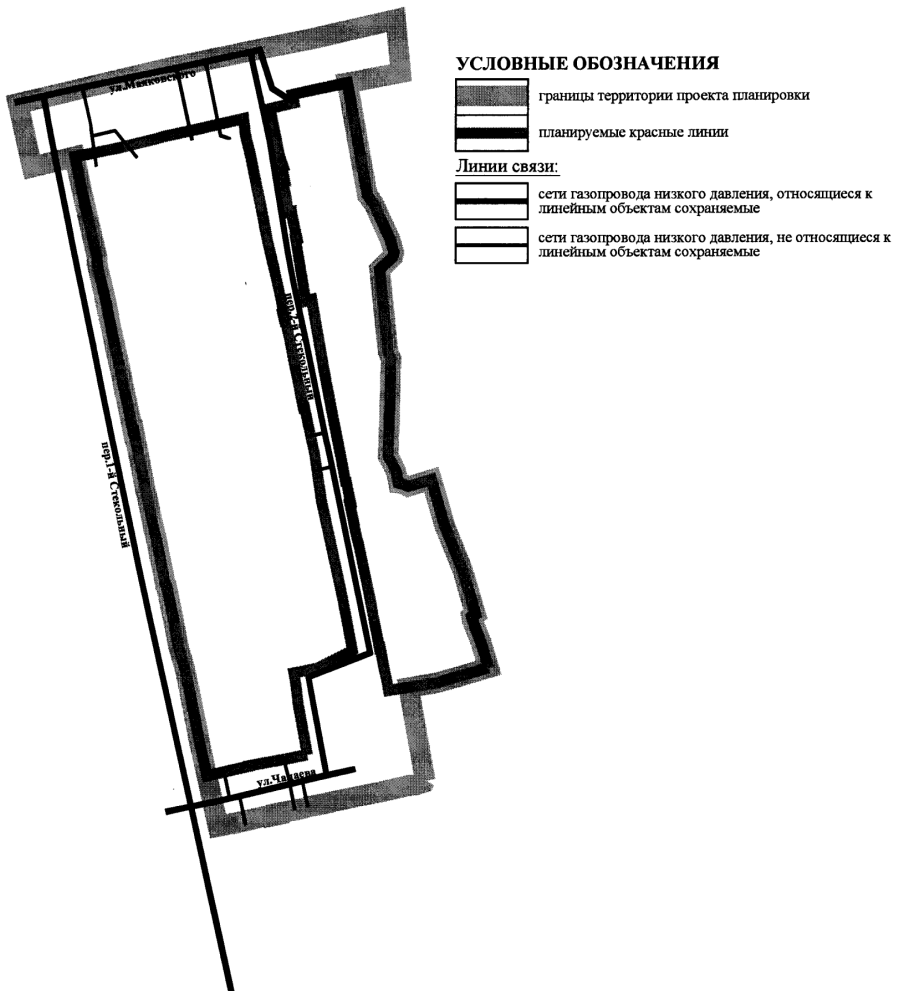
ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ
(кабель связи)

Приложение 2.4
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



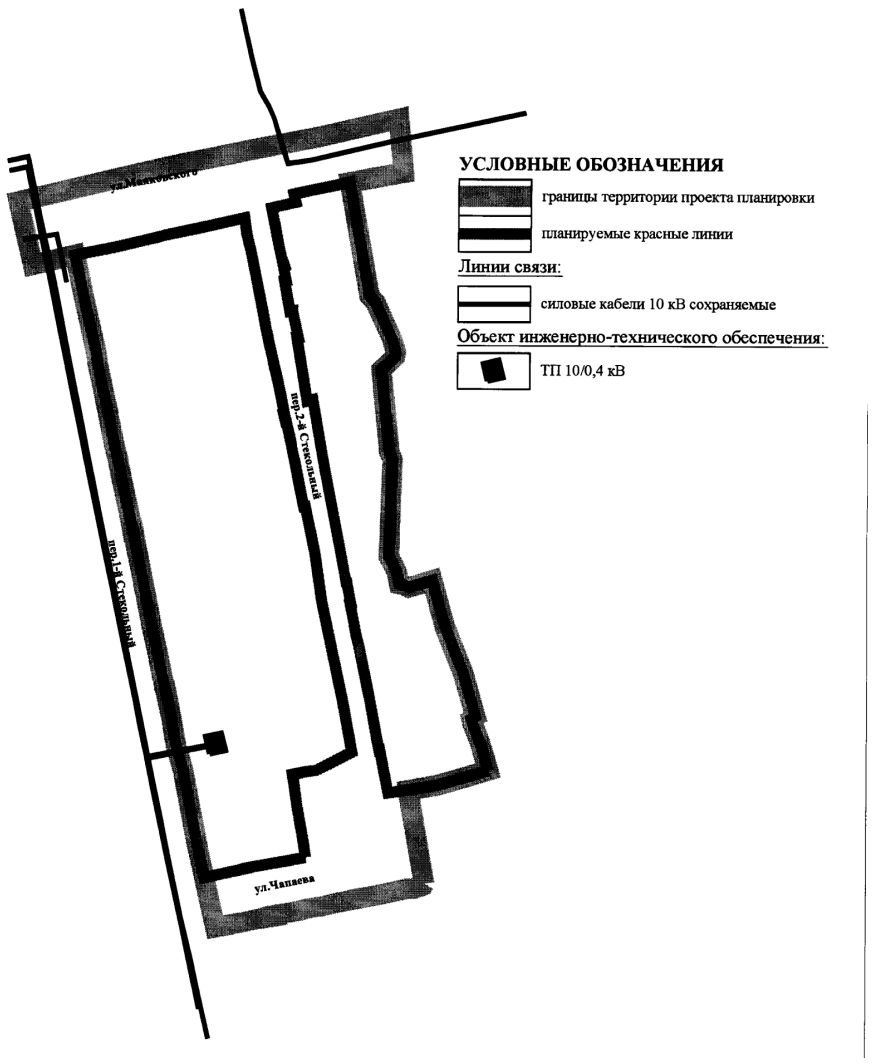
ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ
(сети газопровода низкого давления)

Приложение 2.3
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(силовые кабели 10 кВ, ТП 10/0,4 кВ)

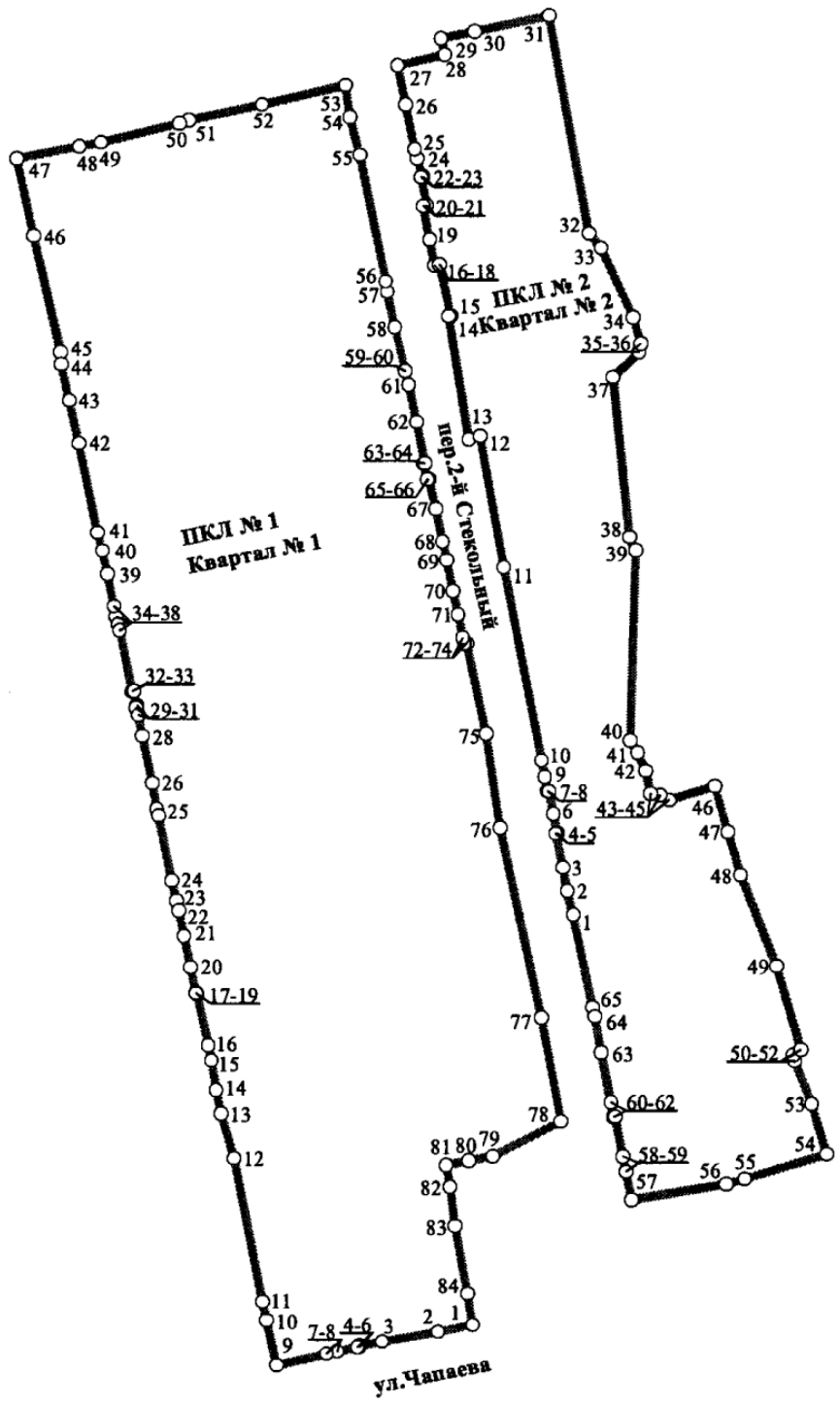
Приложение 2.5
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



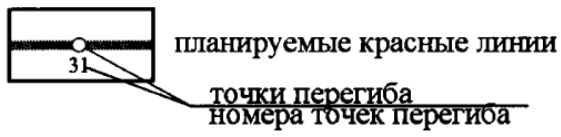
КРАСНЫЕ ЛИНИИ

Приложение 3
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 24.02.17 № 76-п

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 1		
№ точки	X	Y
1	431856,78	1303445,67
2	431855,41	1303439,12
3	431853,53	1303428,54
4	431852,72	1303424,18
5	431852,56	1303424,2
6	431852,48	1303423,83
7	431851,62	1303419,99
8	431851,18	1303417,93
9	431849	1303408,5
10	431857,68	1303406,59
11	431861,32	1303405,78
12	431888,44	1303400,51
13	431896,92	1303398,04
14	431901,35	1303397,13
15	431906,94	1303396,21
16	431909,88	1303395,63
17	431919,5	1303393,59
18	431919,75	1303393,34
19	431919,76	1303393,34
20	431924,75	1303392,31
21	431930,72	1303391,08
22	431935,53	1303390,08
23	431937,48	1303389,68
24	431941,23	1303388,81
25	431953,63	1303386,34
26	431954,89	1303385,95
27	431959,83	1303385,09
28	431968,81	1303383,24
29	431972,75	1303382,49
30	431974,09	1303382,07
31	431974,58	1303382,21
32	431977,34	1303381,65
33	431977,26	1303381,3
34	431988,99	1303378,9
35	431989	1303378,9
36	431990,17	1303378,63
37	431991,56	1303378,28
38	431993,59	1303377,85
39	431999,78	1303376,58
40	432004,31	1303375,65
41	432007,84	1303374,69
42	432024,98	1303371,2
43	432033,2	1303369,33
44	432040,09	1303367,81
45	432042,39	1303367,7
46	432064,59	1303362,5
47	432079,37	1303359,32
48	432081,71	1303371,12
49	432082,52	1303375,22
50	432086,13	1303390,12
51	432086,74	1303391,88
52	432089,74	1303405,74
53	432093,42	1303421,57
54	432087,33	1303422,44
55	432080,04	1303424,32
56	432055,85	1303429,26
57	432053,88	1303429,53
58	432047,09	1303430,98
59	432038,71	1303433,05
60	432038,69	1303433,01
61	432036,12	1303433,65
62	432028,97	1303435,21
63	432021,11	1303436,78
64	432021,04	1303436,49
65	432018,01	1303437,23
66	432018,03	1303437,53
67	432012,34	1303438,87
68	432005,96	1303440,15
69	432002,43	1303440,89
70	431996,46	1303442,11
71	431991,88	1303443,06
72	431987,46	1303443,93
73	431986,29	1303444,21
74	431986,38	1303444,7
75	431969,1	1303448,41
76	431951,24	1303451,06
77	431914,97	1303458,84
78	431895,39	1303462,55
79	431888,77	1303449,56
80	431887,97	1303445,02
81	431887,09	1303440,71
82	431882,95	1303441,43
83	431875,58	1303442,36
84	431862,78	1303444,74
S=14139 кв. м		



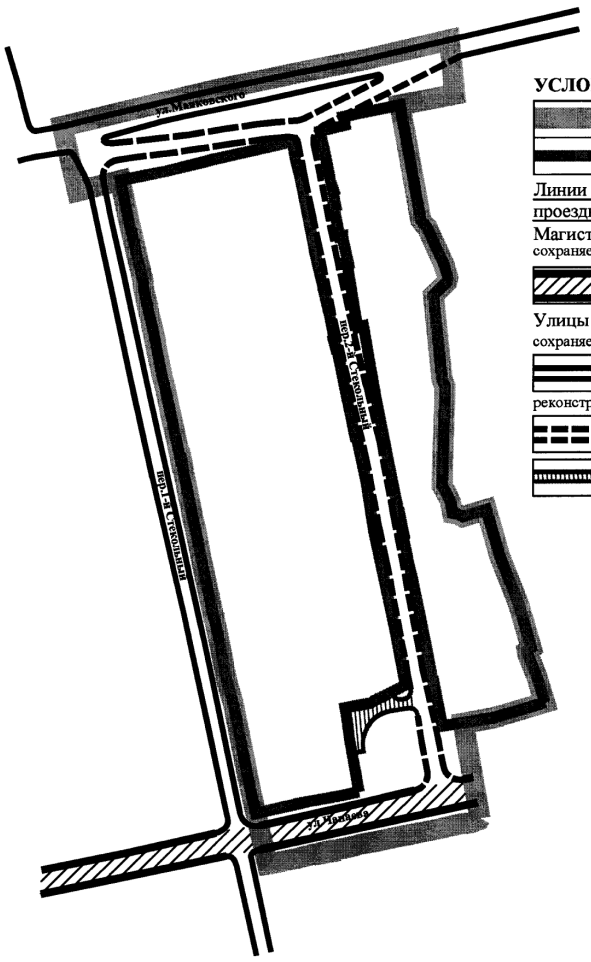
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ



Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 2		
№ точки	X	Y
1	431934,62	1303464,88
2	431939,22	1303463,74
3	431943,67	1303462,89
4	431950,15	1303461,55
5	431950,22	1303461,9
6	431953,84	1303461,15
7	431958,17	1303460,32
8	431958,2	1303460
9	431960,9	1303459,52
10	431964,06	1303458,9
11	432000,96	1303451,72
12	432026,3	1303447,24
13	432025,68	1303445,1
14	432049,21	1303441,17
15	432049,26	1303441,67
16	432059,03	1303439,49
17	432059,05	1303439,49
18	432058,84	1303438,51
19	432063,83	1303437,58
20	432070,18	1303436,4
21	432070,26	1303437,04
22	432075,8	1303435,95
23	432075,88	1303436,33
24	432079,32	1303435,16
25	432081,12	1303434,73
26	432089,68	1303432,99
27	432097,12	1303431,45
28	432099,22	1303440,37
29	432102,27	1303439,67
30	432103,66	1303446,09
31	432106,6	1303460,17
32	432064,93	1303467,8
33	432062,17	1303470,08
34	432048,81	1303476,18
35	432043,87	1303477,61
36	432042,27	1303477,28
37	432037,48	1303472,36
38	432006,83	1303475,58
39	432004,18	1303476,72
40	431967,84	1303475,69
41	431965,44	1303475,08
42	431962,01	1303478,65
43	431957,72	1303479,53
44	431957,36	1303481,37
45	431956,46	1303483,09
46	431959,1	1303491,69
47	431950,33	1303494,12
48	431942,07	1303496,48
49	431924,71	1303503,33
50	431908,79	1303507,89
51	431907,8	1303506,45
52	431906,7	1303506,68
53	431898,58	1303509,84
54	431889,03	1303512,7
55	431884,4	1303497,2
56	431883,39	1303493,72
57	431880,51	1303475,86
58	431885,81	1303474,82
59	431888,69	1303474,26
60	431896,24	1303472,8
61	431896,17	1303472,51
62	431899,01	1303471,96
63	431908,41	1303470,16
64	431915,2	1303468,92
65	431916,92	1303468,55
S=6542 кв. м		

ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ДОРОГИ, УЛИЦЫ, ПРОЕЗДЫ

Приложение 4
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 27.02.17 № 76-п



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Линии обозначающие дороги, улицы, проезды:

Магистральная улица:
сохраняемая:

районного значения

Улицы и дороги местного значения:
сохраняемые:

улицы в жилой застройке

реконструируемые:

улица в жилой застройке

второстепенный проезд

Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 76-п

Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в районе пер. 2-й Стекольный

Размещение объектов капитального строительства местного значения:

Планируется реконструкция и строительство участка улицы в жилой застройке - пер. 2-й Стекольный со следующими параметрами:

ширина полосы движения, м – 3,00;

число полос движения – 2;

наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;

ширина пешеходной части тротуара, м – 1,5;

Характеристика планируемого развития территории, в том числе плотности застройки территории

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Расчетный срок
1	2	3	4
I	Площадь территории проектирования, в том числе:	кв.м	28658
площадь территории застраиваемых земельных участков с разрешенным использованием:		кв.м	1503
1.1	под объект незавершенного строительства индивидуального жилого дома и кирпичного гаража для их строительства	кв.м	811
1.2	под незавершенный строительством жилой дом	кв.м	692
площадь территории незастроенных земельных участков с разрешенным использованием:		кв.м	1364
2.1	под жилой дом	кв.м	702
2.2	для строительства индивидуального жилого дома	кв.м	662
площадь территорий, выделенных в соответствии с характером их использования:		кв.м	25791
3.1	индивидуальных жилых домов	кв.м	17815
3.2	огородничества	кв.м	276
3.3	ТП 10/0,4 кВ	кв.м	35
3.4	гаража	кв.м	30
3.5	улично-дорожной сети	кв.м	7343
3.6	озеленения специального назначения	кв.м	292
II	Коэффициент застройки		
	Квартал № 1		0,12
	Квартал № 2		0,20
III	Коэффициент плотности застройки		
	Квартал № 1		0,12
	Квартал № 2		0,21

3. Характеристика развития системы транспортного обслуживания

3.1. Улично-дорожная сеть

Магистральная улица районного значения

В настоящее время вдоль южной границы проектирования проходит магистральная улица районного значения – ул.Чапаева. По магистральной улице в настоящее время курсирует общественный транспорт. В период подготовки проекта планировки она имеет следующие параметры:

ширина полосы движения, м – 4,3;

число полос движения – 2;

наибольший продольный уклон, 0/00 – 60;

Параметры улицы в настоящий момент удовлетворят нормативным требованиям и реконструкции не требуют.

Улицы в жилой застройке

Вдоль северной границы территории проектирования проходит улица в жилой застройке – ул. Маяковского.

В период подготовки проекта планировки территории она имеет следующие параметры:

ширина полосы движения, м – 3,0;

число полос движения – 2;

наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;

ширина пешеходной части тротуара, м – 2,5;

Параметры улицы в настоящий момент удовлетворяют нормативным требованиям и реконструкции не требуют.

Вдоль западной границы территории проектирования проходит улица в жилой застройке – пер. 2-й Стекольный.

Ширина полотна пер. 2-й Стекольный составляет от 4,3 м до 5,0 м на различных участках, наименьший радиус кривых в плане менее 90 м.

В настоящее время параметры пер. 2-й Стекольный не удовлетворяют требованиям СП 42.13330.2011. Проектом планировки предусмотрена реконструкция улицы в жилой застройке – пер. 2-й Стекольный до следующих параметров:

ширина полосы движения, м – 3,0;

число полос движения – 2;

наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;

ширина пешеходной части тротуара, м – 1,5.

Протяженность улично-дорожной сети в границах проекта планировки территории

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Современное состояние	Расчетный срок
	Протяженность улично-дорожной сети	км	0,572	0,6
1	магистральные улицы	км	0,08	0,08
1.1	районного значения	км	0,08	0,08
2	улицы и дороги местного значения	км	0,492	0,52
2.1	улиц в жилой застройке	км	0,492	0,52

4. Характеристика развития инженерно-технического обеспечения

4.1. Водоснабжение

Сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода расположены вдоль улицы в жилой застройке пер. 2-й Стекольный и на территории квартала.

4.2. Водоотведение

4.2.1. Хозяйственно-бытовая канализация

Сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации расположены вдоль улицы в жилой застройке пер. 2-й Стекольный и на территории квартала.

4.3. Газоснабжение

Сети газопровода низкого давления расположены вдоль северной и восточной границ территории проекта планировки и на территории квартала.

4.4. Электроснабжение

Силовые кабели 10 кВ расположены вдоль восточной границы территории проекта планировки за пределами границы проектирования и проходят к сохраняемой ТП 10/0,4 кВ.

Параметры строительства инженерных сетей в границах проекта планировки территории

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Сохраняемые сети	
			относящиеся к линейные	не относящиеся к линейным объектам
	Протяженность инженерных сетей	км	1,363	0,452
1	сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода	км	0,449	0,154
2	сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации	км	0,297	0,123
3	сети газопровода низкого давления	км	0,447	0,175
4	силовые кабели 10 кВ	км	0,110	-
5	кабели связи		0,06	-

Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Расчетный срок
I	Площадь территории проектирования, в том числе:	кв.м	28658
площадь территории застраиваемых земельных участков с разрешенным использованием:		кв.м	1503
1.1	под объект незавершенного строительства индивидуального жилого дома и кирпичного гаража для их строительства	кв.м	811
1.2	под незавершенный строительством жилой дом	кв.м	692
площадь территории незастроенных земельных участков с разрешенным использованием:		кв.м	1364
2.1	под жилой дом	кв.м	702
2.2	для строительства индивидуального жилого дома	кв.м	662
площадь территорий, выделенных в соответствии с характером их использования:		кв.м	25791
3.1	индивидуальных жилых домов	кв.м	17815
3.2	огородничества	кв.м	276
3.3	ТП 10/0,4 кВ	кв.м	35
3.4	гаража	кв.м	30
3.5	улично-дорожной сети	кв.м	7343
3.6	озеленения специального назначения	кв.м	292
II	Коэффициент застройки		
	Квартал № 1		0,12
	Квартал № 2		0,20
III	Коэффициент плотности застройки		
	Квартал № 1		0,12
	Квартал № 2		0,21
IV	Транспортная инфраструктура		
	протяженность улично-дорожной сети	км	0,6
1	магистральные улицы	км	0,08
1.1	районного значения	км	0,08
2	улицы и дороги местного значения	км	0,52
2.1	улицы в жилой застройке	км	0,52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2017 **№ 73-п**

Об утверждении проекта планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 04.04.2016 № 3681-пи «О подготовке проекта планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской», с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской от 13.12.2016, заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской от 26.12.2016 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской в соответствии со следующими приложениями:

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 1);

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, границы зон планируемого размещения (реконструкции) объекта капитального строительства местного значения (относящихся к следующим областям: образование; здравоохранение; водоснабжение; автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение и иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа) (приложение 2.1);

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения (относящихся к следующим областям: автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; теплоснабжение; газоснабжение; водоотведение) (приложение 2.2);

- линии, обозначающие линии связи, объект инженерно-технического обеспечения (сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, водоводы, ПНС) (приложение 3.1);

- линии, обозначающие линии связи, объект инженерно-технического обеспечения (сети самотечной и

напорной хозяйственно-бытовой канализации, КНС) (приложение 3.2.1);

- линии, обозначающие линии связи, объект инженерно-технического обеспечения (сети самотечной дождевой канализации, сети дренажа, КНС) (приложение 3.2.2);

- линии, обозначающие линии связи, объекты инженерно-технического обеспечения (сети газопроводов высокого и низкого давления, ГРПШ) (приложение 3.3);

- линии, обозначающие линии связи, объект инженерно-технического обеспечения (тепловые сети, котельная) (приложение 3.4);

- линии, обозначающие линии связи, объекты инженерно-технического обеспечения (ВЛ 10 кВ, ВЛ 0,4 кВ, силовые кабели 10 кВ, силовые кабели 0,4 кВ, ТП 10/0,4 кВ, РП 32 (441) (приложение 3.5);

- линии, обозначающие линии связи (кабели связи) (приложение 3.6);

- красные линии (схема расположения красных линий) (приложение 4.1);

- красные линии (ПКЛ № 1, ПКЛ № 2, ПКЛ № 6, ПКЛ № 8) (приложение 4.2);

- красные линии (ПКЛ № 3, ПКЛ № 4, ПКЛ № 5, ПКЛ № 7, ПКЛ № 9, ПКЛ № 10) (приложение 4.3);

- дороги, улицы, проезды, объекты транспортной инфраструктуры (приложение 5);

- положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в районе улиц Байконурской, Московской (приложение 6).

2. Проект планировки территории в районе улиц Байконурской, Московской подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение 6 к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.02.2017 №73-п

Положение о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории, в районе улиц Байконурской, Московской

Размещение объектов капитального строительства местного значения:

Планируется размещение:

двух детских дошкольных учреждений на 320 мест;

двух общеобразовательных учреждения на 1300 мест;

поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену;

улиц в жилой застройке со следующими параметрами:

- ширина полосы движения, м – 3,50;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1,5;

основных проездов со следующими параметрами:

- ширина полосы движения, м – 3,00;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1;

сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации;

сетей самотечной дождевой канализации;

тепловых сетей;

сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода.

Планируется реконструкция:

детского дошкольного учреждения на 200 мест;

улиц в жилой застройке до следующих параметров:

- ширина полосы движения, м – 3,00;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1,5;

основных проездов до следующих параметров:

- ширина полосы движения, м – 2,75;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1.

Планируется демонтаж (перекладка) сети газопровода низкого давления проходящей в зоне планируемого размещения (реконструкции) детского дошкольного учреждения на 200 мест, с переносом на территорию объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами.

2. Размещение объектов капитального строительства, не относящихся к объектам местного значения:

Планируется размещение:

десятиэтажного жилого дома со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания;

здания для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест;

крытого теннисного корта на два поля;

спортивного центра на 600 посещений;

открытых автостоянок (парковок) для постоянного хранения;

двух ТП 10/0,4 кВ;

силовых кабелей 10 кВ;

кабелей связи.

Планируется демонтаж (перекладка):

силовых кабелей 10 кВ:

- проходящих по зонам планируемого размещения (реконструкции) детского дошкольного учреждения на 200 мест, с переносом на территорию объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, расположенную между зонами планируемого размещения общеобразовательного учреждения на 1300 мест и реконструируемого детского дошкольного учреждения на 200 мест;

- проходящих по зонам планируемого размещения открытых автостоянок (парковок), расположенных в квартале № 5, с переносом на территорию общего пользования и озеленения специального назначения;

- проходящих по зоне планируемого размещения здания для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест;

2) ВЛ 10 кВ, проходящей по зонам планируемого размещения открытых автостоянок (парковок), с переносом в кабели 10 кВ на территорию озеленения специального назначения.

Рекомендуется строительство второстепенных проездов со следующими параметрами:

- ширина полосы движения, м – 3;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1.

3. Характеристика планируемого развития территории, в том числе плотности застройкитерритории

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Расчетный срок
I	Площадь территории проектирования, в том числе:	кв.м	512351
площадь зон планируемого размещения:		кв.м	243921
1	автомобильных дорог местного значения	кв.м	53677
1.1	улиц в жилой застройке	кв.м	31068
1.2	основных проездов	кв.м	22609
2	объектов для хранения и обслуживания автотранспорта:	кв.м	13149
2.1	открытых автостоянок (парковок)	кв.м	13149
3	жилой застройки:	кв.м	8295
3.1	десятиэтажного жилого дома со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	кв.м	8295
4	объектов инженерно-технического обеспечения за исключением линейных:	кв.м	371
5	объектов обслуживания населения:	кв.м	135549
5.1	здания для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест	кв.м	3645
5.2	детских дошкольных учреждений	кв.м	38100
5.3	общеобразовательных учреждений	кв.м	70271
5.4	крытого теннисного корта на два поля	кв.м	5070
5.5	спортивного центра на 600 посещений	кв.м	7655
5.6	поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену	кв.м	10808
6	озеленения специального назначения	кв.м	28173
7	объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами	кв.м	5372
площадь территорий, выделенных с характером их использования:		кв.м	268430
8	многоэтажных жилых домов	кв.м	72526
9	ГУ МЧС России	кв.м	10005
10	объектов инженерно-технического обеспечения за исключением линейных:	кв.м	11739
10.1	котельной	кв.м	7566
10.2	РП	кв.м	233
10.3	ПНС	кв.м	1806
10.4	ТП 10/0,4 кВ	кв.м	78
10.5	КНС	кв.м	1994
10.6	ГРП	кв.м	62
11	гаражей боксового типа	кв.м	14676
12	автомобильных дорог местного значения:	кв.м	68472
12.1	магистральной улицы общегородского значения	кв.м	58253
12.2	улиц в жилой застройке	кв.м	10219
13	объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами	кв.м	91012
II	Коэффициент застройки		
1	квартал № 1		0,10
2	квартал № 2		0,32
3	квартал № 3		0,17
4	квартал № 4		0,20
5	квартал № 5		0,13
III	Коэффициент плотности застройки		
1	квартал № 1		0,79
2	квартал № 2		0,41
3	квартал № 3		0,90
4	квартал № 4		1,37
5	квартал № 5		0,24

4. Параметры застройки территории

4.1. Параметры жилищного строительства

Планируется размещение десятиэтажного жилого дома со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания на юге квартала № 3.

Многоэтажный жилой дом по уровню комфорта относятся к массовому (эконом-класс) с нормой площади квартир в расчете на одного человека - 30 кв.м.

Параметры планируемого жилищного строительства

Таблица 2

Наименование на схеме	Предельная (максимальная) площадь застройки, кв.м*	Кол-во этажей, максимальная этажность (исключая технический)	Предельная (максимальная) общая площадь дома, кв.м	Предельная (максимальная) общая площадь встроенных нежилых помещений, кв.м	Предельная (максимальная) общая площадь квартир дома, кв.м**	Расчетная численность населения	Минимальная расчетная площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения по проекту, кв.м	Расчётное кол-во машиномест постоянного хранения	Расчётное кол-во машиномест постоянного хранения, необходимых к размещению в границах ЗПР дома	Кол-во машиномест постоянного хранения, размещённых в границах ЗПР дома по проекту
десятиэтажный жилой дом со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	1269	10	12690	888	7734	258	4269	8295	116	58	58

* Площадь застройки определена как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, не включая выступающие части, в том числе крыльца и террасы. В площадь застройки не включены выступающие части, в том числе крыльца и террасы, по причине невозможности на стадии проекта планировки территории определить их количество и размеры. Невключение площади выступающей части, в том числе крыльца и террасы, в определении площади застройки не приведет к превышению нормативного показателя коэффициента застройки, равного 0,4.

** Общая площадь квартир дома определена как сумма площадей всех отапливаемых помещений (жилых комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых и иных нужд) без учета неотапливаемых помещений (лоджий, балконов, веранд, террас, холодильных кладовых и тамбуров) всех квартир дома в соответствии с пунктом В.2.2 «СП 54.13330.2011. Свод правил-01-2003» (утв. приказом Минрегиона РФ от 24.12.2010 № 778).

Расчётная площадь территории, необходимая для размещения придомовых площадок многоэтажного жилого дома

Таблица 3

Наименование на схеме	Расчетная численность населения	Расчетная площадь площадок для игр детей, кв.м	Расчетная площадь площадок для отдыха взрослого населения, кв.м	Расчетная площадь площадок для занятий физкультурой нормативная, кв.м	Расчетная площадь площадок для хозяйственных целей и выгула собак нормативная, кв.м	Расчетная общая площадь территории, необходимая для размещения площадок для жилого дома, кв.м	Общая площадь территории площадок, размещенных по проекту в зоне планируемого размещения многоэтажного жилого дома, кв.м
Нормативная площадь территории на 1 человека		0,7	0,1	2	0,3		
десятиэтажный жилой дом со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	258	181	26	516	77	800	771

Минимальная суммарная площадь территории, необходимая для размещения придомовых площадок для обслуживания жителей планируемого десятиэтажного жилого дома, - 800 кв.м.

Суммарная площадь территории придомовых площадок, размещенных по проекту в зоне планируемого размещения десятиэтажного жилого дома, - 771 кв.м.

Дефицит площади - 29 кв.м компенсируется за счет размещения в планируемом квартале № 1 микрорайона № 30 мест для занятия спортом и физической культурой, пешими прогулками и отдыха (в том числе игровых и спортивных площадок для детей дошкольного и школьного возраста, площадок для отдыха взрослого населения) площадью - 5077 кв.м

Расчётная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта на территории планируемого многоэтажного жилого дома

Таблица 4

Наименование на схеме	Расчетная численность населения	Количество машиномест, размещенных по проекту на стоянках для постоянного хранения индивидуального автотранспорта в составе территории жилого дома, ед.	Расчетная площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории жилого дома, кв.м
десятиэтажный жилой дом со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	258	58	1450

Расчётная площадь зоны планируемого размещения многоэтажных жилых домов

Таблица 5

Наименование объекта	Площадь застройки наземной части здания (по наружным стенам 1 этажа)*	Площадь озеленения и проездов многоэтажного жилого дома, размещенных по проекту в составе зоны планируемого размещения многоэтажного жилого дома, кв.м	Площадь площадок многоэтажного жилого дома, размещенных по проекту в составе зоны планируемого размещения многоэтажного жилого дома, кв.м	Площадь территории открытых автостоянок постоянного хранения, размещенных по проекту в составе зоны планируемого размещения многоэтажного жилого дома, кв.м	Расчетная площадь зоны планируемого размещения многоэтажного жилого дома по проекту планировки территории, кв.м
десятиэтажный жилой дом со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	1269	4805	771	1450	8295

* Площадь застройки определена как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, не включая выступающие части, в том числе крыльца и террасы. В площадь застройки не включены выступающие части, в том числе крыльца и террасы, по причине невозможности на стадии проекта планировки территории определить их количество и размеры. Невключение площади выступающей части, в том числе крыльца и террасы, в определении площади застройки не приведет к превышению нормативного показателя коэффициента застройки, равного 0,4.

4.2. Параметры планируемого строительства объектов системы социального обслуживания населения

Проектом планировки планируется размещение:

двух общеобразовательных учреждений на 1300 мест;

двух детских дошкольных учреждений на 320 мест;

поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену;

спортивного центра на 600 посещений;

крытого теннисного корта на два поля;

здания для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест.

Проектом планировки планируется реконструкция детского дошкольного учреждения на 200 мест.

Планируемые объекты предусмотрены для обслуживания жителей 30 и 31 микрорайонов.

Параметры планируемого строительства объектов системы обслуживания (параметры зданий для размещения учреждений социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения)

Таблица 6

Тип объекта	Количество	Предельная (максимальная) площадь застройки	Кол-во этажей, максимальная этажность	Предельная (максимальная) общая площадь здания, кв.м	Строительный объем, куб.м	Площадь зоны планируемого размещения, кв.м
здание для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест	1	1320	2	2640	7920	3645
общеобразовательные учреждения на 1300 мест	2	5206	5	26030	78090	36215
						34056
детские дошкольные учреждения на 320 мест	2	2460	3	7380	22140	16045
						16592
детское дошкольное учреждение на 200 мест	1	1230	2	2460	7380	5463
поликлиника смешанного типа на 770 посещений в смену	1	2528	7	17696	53088	10808
спортивный центр на 600 посещений	1	2404	2	4808	14424	7655
крытый теннисный корт на два поля	1	1718	1	1718	6872	5070

Расчетная площадь зон планируемого размещения объектов системы обслуживания (параметры зданий для размещения учреждений социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения)

Таблица 7

Тип объекта	**Расчетный показатель**	**Минимальная расчетная площадь зоны планируемого размещения**	**Площадь зоны планируемого размещения по проекту, кв.м**
здание для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест	по заданию на проектирование	*	3645
общеобразовательное учреждение на 1300 мест	при вместимости 1100 до 1500 - 21 кв.м на учащегося	27300	36215
общеобразовательное учреждение на 1300 мест			34056
детское дошкольное учреждение на 320 мест	при вместимости свыше 100 - 35 кв.м на место, возможно уменьшение на 25% в условиях реконструкции1	11200	16045
детское дошкольное учреждение на 320 мест			16592
детское дошкольное учреждение на 200 мест		5250	5463
поликлиника смешанного типа на 770 посещений в смену	0,1 га на 100 посещений в смену	7000	10808
спортивный центр на 600 посещений	по заданию на проектирование	по заданию на проектирование	7655
крытый теннисный корт на два поля			5070

*Расчетная площадь зоны планируемого размещения зависит от функциональной наполняемости здания культурно-досуговой деятельности населения. В нем возможно размещение: объектов физкультурного, спортивного и физкультурно-досугового назначения (со зрителями и без зрителей); помещения культурно-просветительского назначения и религиозных организаций (библиотеки и читальные залы, музеи и выставки, религиозные организации и учреждения для населения); зрелищные и досугово-развлекательные учреждения (театры, кинотеатры, концертные залы, цирки, клубные и досугово-развлекательные залы).

5. Характеристика развития систем социального обслуживания

Объекты обслуживания населения:

В настоящее время на территории проектирования расположены объекты капитального строительства, относящиеся к следующим объектам обслуживания населения:

Объекты сервисного обслуживания:

- ул.Звёздная, д.15 - супермаркет «Праздничный»;
- ул.Звёздная, д.12 - супермаркет «Звёздный».

Объекты здравоохранения:

- ул.Звёздная, д.2 - городская поликлиника № 6, филиал.

Объекты пожарной безопасности:

- ул.Байконурская, д.2 - учебный пункт ГПС МЧС Калужской области;
- ул.Байконурская, д.2 – пожарная часть.

В период подготовки проекта планировки на территории соседних кварталов в радиусе пешеходной доступности расположены объекты капитального строительства, относящиеся к объектам обслуживания населения:

Объекты сервисного обслуживания:

- ул. Малоярославецкая, д.6 к.4 - аптека «Аптекаръ»;
- ул.Кибальчича, д.8 - парикмахерская «Территория красоты»;
- ул.Кибальчича, д.30 - универсам «Магнит»;
- ул.Московская, д.338а – торгово-развлекательный цент «Торговый квартал»;
- ул.Кибальчича, д.8 - парикмахерская «Харизма».

Объекты здравоохранения:

- ул.Кибальчича, д.25 - детская городская поликлиника № 4;
- ул.Кибальчича, д.20 - городская поликлиника № 6, филиал.

Объекты учебно-воспитательного назначения:

- ул.Кубяка, д.15 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 110 «Золотой петушок» «Детский сад комбинированного вида» города Калуги;
- ул.Малоярославецкая, д.7 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 104 «Семицветик» «Центр развития ребенка – детский сад» города Калуги;
- ул. Кибальчича, д.34 - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 90 «Ласточка» города Калуги необособленное структурное подразделение «Жар-птица»;
- ул.Кибальчича, д.19 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги;
- ул.Звёздная, д.19а — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 6» города Калуги.

Радиус пешеходной доступности для жителей рассматриваемых кварталов составляет не более 30 минут, что удовлетворяет нормам СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Расчет потребности в учреждениях системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения существующих и планируемых многоэтажных жилых домов на территории 30 и 31 микрорайонов, для расчетной численности 21800 человек

Таблица 8

№	Наименование объекта	Норматив		Расчетная потребность	Обеспечение потребности
		Един. измерения	Норма на 1000 жителей		
1	Клубные и досуговые помещения	кв.м	90	1962	предусмотрено размещение: - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - в планируемом здании для размещения учреждений культурно-досугового типа с подземным паркингом на 130 машиномест
2	Общеобразовательные школы	место	165	3597	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги, ул.Кибальчича, д.19, вместимостью 1000 мест; предусмотрено размещение двух общеобразовательных учреждений на 1300 мест каждое МБОУДО «Детская школа искусств № 6», ул.Звёздная, д.19а
3	Дошкольные образовательные учреждения	место	58	1265	МБДОУ № 104 «Семицветик» «Центр развития ребенка – детский сад» города Калуги, ул.Малоярославецкая, д.7, вместимостью 194 места; МБДОУ № 110 «Золотой петушок» «Детский сад комбинированного вида» города Калуги, ул.Кубяка, д.15, вместимостью 275 мест; МБДОУ № 90 «Ласточка» города Калуги необособленное структурное подразделение «Жар-птица», вместимостью 220 мест; предусмотрено размещение двух детских дошкольных учреждений на 320 мест и реконструкция детского дошкольного учреждения на 200 мест
4	Аптека (на 13 тыс. населения)	Объект	1	2	- аптека «Аптекаръ», ул. Малоярославецкая, д.6 к.4; предусмотрено размещение: - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - во встроенных помещениях планируемых многоэтажных жилых домов для размещения объектов системы социального обслуживания
5	Магазины продовольственных товаров	кв.м	70	1526	- супермаркет «Праздничный», ул.Звёздная, д.15; -с упермаркет «Звёздный», ул.Звёздная, д.12; - универсам «Магнит», ул.Кибальчича, д.30; - торгово-развлекательный цент «Торговый квартал», ул.Московская, д.338а; предусмотрено размещение: - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - во встроенных помещениях планируемых многоэтажных жилых домов для размещения объектов системы социального обслуживания
6	Предприятия общественного питания	пос. место	10	218	торгово-развлекательный цент «Торговый квартал», ул.Московская, д.338а; предусмотрено размещение: - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - во встроенных помещениях планируемых многоэтажных жилых домов для размещения объектов системы социального обслуживания
7	Магазины непродовольственных товаров	кв.м	30	654	- супермаркет «Праздничный», ул.Звёздная, д.15; - супермаркет «Звёздный», ул.Звёздная, д.12; - универсам «Магнит», ул.Кибальчича, д.30; - торгово-развлекательный цент «Торговый квартал», ул.Московская, д.338а; - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - во встроенных помещениях планируемых многоэтажных жилых домов для размещения объектов системы социального обслуживания
8	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	2	44	- парикмахерская «Территория красоты», ул.Кибальчича, д.8; - парикмахерская «Харизма», ул.Кибальчича, д.8; предусмотрено размещение: - в планируемом торгово-развлекательном центре на территории микрорайона № 30; - во встроенных помещениях планируемых многоэтажных жилых домов для размещения объектов системы социального обслуживания
9	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий населения	кв.м	70	1526	предусмотрено размещение: - крытого теннисного корта на два поля; - спортивного центра на 600 посещений
10	Поликлиника (на 20 тыс. населения)		1 объект	2	- городская поликлиника № 6, филиал, ул.Звёздная, д.2; - детская городская поликлиника № 4, ул.Кибальчича, д.25; - городская поликлиника № 6, филиал, ул.Кибальчича, д.20; предусмотрено размещение поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену

6. Характеристика развития системы транспортного обслуживания

6.1. Улично-дорожная сеть

Магистральная улица общегородского значения

В настоящее время вдоль восточной границы территории проекта планировки проходит магистральная улица общегородского значения – ул.Московская. По магистральной улице в настоящее время курсирует общественный транспорт. В период подготовки проекта планировки она имеет следующие параметры:

– ширина полосы движения, м – 3,5;

– число полос движения – 4;

– наибольший продольный уклон, 0/00 – 50;

– ширина пешеходной части тротуара, м – 3.

Параметры улицы в настоящий момент удовлетворяют нормативным требованиям.

Улицы в жилой застройке

В настоящее время вдоль магистральной улицы общегородского значения - ул.Московская, проходит улица в жилой застройке - ул.Звездная, со следующими параметрами:

ширина полосы движения, м – от 2,25 до 3,08 на разных участках;

число полос движения – 2;

наибольший продольный уклон, 0/00 – 70.

Параметры улицы в жилой застройке - ул.Звездная в настоящий момент не удовлетворяют нормативным требованиям.

Проектом планировки территории планируется реконструкция на отдельных участках улицы в жилой застройке - ул.Звездная до следующих параметров:

ширина полосы движения, м – 3;

число полос движения – 2;
наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;

Проектом планировки территории планируются размещение улиц в жилой застройке, проходящих вдоль северо-западной границы проектирования, западной стороны квартала № 4, у юго-восточного угла квартала № 4, северо-восточной стороны квартала № 2, между кварталом № 3 и кварталом № 4 от ул. Московская до ул. Звёздная, со следующими параметрами:

ширина полосы движения, м – 3;
число полос движения – 2;
наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
ширина пешеходной части тротуара, м – 1,5.

Основные и второстепенные проезды

Проектом планировки планируется реконструкция основных проездов проходящего через квартал № 5 и расположенного с северо-восточной стороны квартала № 2 до следующих параметров:

- ширина полосы движения, м – 3;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1.

Проектом планировки планируется строительство основных проездов со следующими параметрами:

- ширина полосы движения, м – 3;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1.

Проектом планировки рекомендуется строительство второстепенных проездов со следующими параметрами:

- ширина полосы движения, м – 3;
- число полос движения – 2;
- наибольший продольный уклон, 0/00 – 70;
- ширина пешеходной части тротуара, м – 1.

Протяженность улично-дорожной сети в границах проекта планировки территории

Таблица 9

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Современное состояние	Расчетный срок
	Протяженность улично-дорожной сети	км	1,95	3,53
1	магистральные улицы	км	0,65	0,65
1.1	общегородского значения	км	0,65	0,65
2	улицы и дороги местного значения	км	1,30	2,88
2.1	улицы в жилой застройке	км	1,13	1,61
2.2	основные проезды	км	0,17	1,27

6.2. Объекты для хранения индивидуального автотранспорта жителей планируемого многоэтажного жилого дома и объектов обслуживания населения

Для обеспечения необходимым количеством машиномест для хранения индивидуального автотранспорта жителей планируемого десятиэтажного жилого дома проектом предусмотрено размещение:

- 58 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта в зоне планируемого размещения десятиэтажного жилого дома;
- 58 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта на открытой автостоянке (парковке) в квартале № 2.

Обеспеченность жителей планируемого десятиэтажного жилого дома машиноместами для постоянного хранения – 100% от нормативного количества машиномест. В границах зон планируемого размещения десятиэтажного жилого дома 50 % от нормативного количества машиномест. Остальные машиноместа для постоянного хранения индивидуального автотранспорта жителей, составляющая 50 % от нормативного количества машиномест.

Существующая и планируемая плотность застройки позволяет повысить обеспеченность машиноместами жителей сохраняемых многоэтажных жилых домов до следующих параметров:

- в квартале № 1 - 187 машиномест - для постоянного хранения индивидуального автотранспорта (их них 43 машиноместа с режимом использования – «ночное время»);
- в квартале № 2 - 72 машиноместа для постоянного хранения индивидуального автотранспорта (их них 60 машиномест с режимом использования – «ночное время»);
- в квартале № 3 - 80 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта с режимом использования – «ночное время»;
- в квартале № 4 - 80 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта;
- в квартале № 5 - 274 машиноместа - для постоянного хранения индивидуального автотранспорта (их них 147 машиномест с режимом использования – «ночное время»);
- в планируемых карманах ул.Звёздная - 314 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта;
- планируемых карманах существующего проезда между кварталом № 3 и кварталом № 4 - 53 машиноместа для постоянного хранения индивидуального автотранспорта;
- в карманах планируемой улицы в жилой застройке между кварталом № 3 и кварталом № 4 - 70 машиномест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта (их них 37 машиномест с режимом использования – «ночное время»).

В общеобразовательных учреждениях, расположенных в кварталах № 1 и № 3, количество учащихся - по 1300. Необходимое число машиномест временного хранения индивидуального автотранспорта для каждого общеобразовательного учреждения - 26. Общеобразовательное учреждение на 1300 мест, расположенное в квартале № 1, планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счет открытых автостоянок, расположенных на северо-западе квартала № 1. Общеобразовательное учреждение на 1300 мест, расположенное в квартале № 3, планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счёт карманов планируемой улицы в жилой застройке между кварталом № 3 и кварталом № 4.

В детских дошкольных учреждениях, расположенных в кварталах № 1 и № 3, количество детей - по 320. Необходимое число машиномест временного хранения индивидуального автотранспорта для каждого детского дошкольного учреждения - 7. Детское дошкольное учреждение на 320 мест, расположенное в квартале № 1, планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счет открытых автостоянок, расположенных на северо-западе квартала № 1. Детское дошкольное учреждение на 320 мест, расположенное в квартале № 3, планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счёт карманов планируемой улицы в жилой застройке между кварталом № 3 и кварталом № 4.

В реконструируемом детском дошкольном учреждении количество детей - 200. Необходимое число машиномест временного хранения индивидуального автотранспорта - 4. Детское дошкольное учреждение на 200 мест планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счёт карманов планируемой улицы в жилой застройке между кварталом № 3 и кварталом № 4.

В поликлинике смешанного типа количество посещений в смену - 770. Необходимое число машиномест временного хранения индивидуального автотранспорта - 24. Поликлиника смешанного типа на 770 посещений в смену машиноместами временного хранения планируется обеспечить за счет открытой автостоянки, расположенной в зоне планируемого размещения поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену.

Спорткомплекс рассчитан на 600 посещений. Необходимое число машиномест временного хранения индивидуального автотранспорта - 30. Спорткомплекс на 600 посещений планируется обеспечить машиноместами временного хранения за счет открытых автостоянок, расположенных в зоне планируемого размещения спортивного комплекса на 600 посещений.

Требуемое количество мест для паркирования (временного пребывания на стоянках автотранспортных средств) легковых автомобилей работающих и посетителей объекта (частей) различного функционального назначения должно определятся в соответствии с Таблицей 8.7. МНГП Городского округа «Город Калуга».

Машиноместа планируется обеспечить за счет:

130 машиномест в подземном паркинге на 130 машиномест в составе планируемого здания культурно-досуговой деятельности населения;

17 машиномест – на открытой автостоянке в зоне планируемого размещения здания культурно-досуговой деятельности населения.

7. Характеристика развития инженерно-технического обеспечения

7.1. Водоснабжение

Водоснабжение потребителей планируемых объектов капитального строительства предусматривается от сохраняемых водопроводных сетей, проходящих по территории квартала № 3, и от сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода планируемой ППТ «Разработка документации по планировке микрорайона № 30».

Планируется размещение сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода вдоль планируемого основного проезда в квартале № 1.

Общий расход воды из системы хозяйственно-питьевого водопровода потребителями всех планируемых к строительству объектов капитального строительства ориентировочно равен 258,3 куб.м/сут, более точно определяется на стадии архитектурного - строительного проекта.

Расход воды на полив зеленых насаждений - 89,9 куб.м/сут. Расход воды на полив усовершенствованных покрытий составил 21,9 куб.м/сут. Общий расход воды на полив составил 18,7 куб.м/сут.

Технические параметры, необходимые для подключения потребителей всех планируемых объектов капитального строительства, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых водопроводных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекладка существующих сетей с увеличением диаметра.

Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

В соответствии со СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» п. 5.2 и таблицы 2 расход воды на 1 пожар, на наружное пожаротушение частей здания общим объемом более 50 тыс.куб.м, но не более 150 тыс.куб.м составляет 30л/с.

7.2. Водоотведение

7.2.1. Хозяйственно-бытовая канализация

Планируется размещение самотечной хозяйственно-бытовой канализации вдоль:

- планируемой улицы в жилой застройке, проходящей между кварталами № 3 и № 4, до существующей сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации, расположенной на территории микрорайона № 30;
- северной, северо-западной стороны зоны планируемого размещения детского дошкольного учреждения на 320 мест и западной стороны зоны планируемого размещения общеобразовательного учреждения на 1300 мест до самотечной хозяйственно-бытовой канализации, планируемой на территории микрорайона № 30.

Планируется размещение сети напорной хозяйственно-бытовой канализации от планируемой КНС в квартале № 1 вдоль южной стороны зоны планируемого размещения общеобразовательной школы на 1300 мест, расположенной в квартале № 1.

Общий прием сточных вод в централизованную систему водоотведения от планируемых и реконструируемого объектов капитального строительства ориентировочно равен 258,3 куб.м/сут, более точно определяется на стадии архитектурно - строительного проекта.

Планируется размещение КНС с запада от существующей КНС, расположенной в квартале № 1.

Технические параметры, необходимые для подключения всех объектов капитального строительства, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Для проверки пропускной способности сохраняемых канализационных сетей необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и, при необходимости, переложить участки канализационного коллектора с недостаточной пропускной способностью.

7.2.2. Дождевая канализация

Планируется размещение сетей самотечной дождевой канализации:

- вдоль планируемых улиц в жилой застройке;
- вдоль планируемых основных проездов.

Планируется демонтаж (перекладка) сети самотечной дождевой канализации, проходящей по зоне планируемого размещения общеобразовательной школы на 1300 мест, расположенной в квартале № 1, с переносом на территорию объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами.

Поверхностные воды отводятся к существующим сетям дождевой канализации и существующей КНС.

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения всех объектов капитального строительства, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

7.3. Теплоснабжение

Планируется размещение сетей теплоснабжения:

- от существующей сети вдоль северной и западной стороны квартала № 3, через кольцевую развязку, вдоль восточной стороны квартала № 1 до планируемого основного проезда, расположенного между зонами планируемого размещения теннисного корта на два поля и общеобразовательной школы на 1300 мест;
- между зонами планируемого размещения детского дошкольного учреждения на 320 мест и общеобразовательной школы на 1300 мест, расположенных в квартале № 3.

Суммарная нагрузка на расчетный срок по предварительному расчету составила 2,29 Гкал/час.

Теплоснабжение планируемых объектов капитального строительства планируется от существующей сети теплоснабжения, проходящей вдоль южной стороны квартала № 5.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Для проверки пропускной способности существующих тепловых сетей необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и, при необходимости, переложить участки тепловых сетей с недостаточной пропускной способностью.

7.4. Газоснабжение

Планируется демонтаж (перекладка) сетей газоснабжения, проходящих по зоне планируемого размещения реконструируемого детского дошкольного учреждения на 200 мест, с переносом на территорию объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организации коммунальными услугами и территорию общего пользования.

7.5. Электроснабжение

Электроснабжение потребителей предполагается, осуществлять от двух планируемых ТП 10/0,4 кВ, расположенных с южной стороны поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену и с северной стороны квартала № 1.

Суммарный расход электроэнергии планируемых и реконструируемого объектов капитального строительства ориентировочно составит 1185,2 кВА.

Планируется демонтаж (перекладка) силовых кабелей 10 кВ:

- проходящих по зоне планируемого размещения реконструируемого детского дошкольного учреждения на 200 мест, с переносом на территорию объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами, расположенную между зонами планируемого размещения общеобразовательного учреждения на 1300 мест и реконструируемого детского дошкольного учреждения на 200 мест;
- проходящих по зонам планируемого размещения открытых автостоянок (парковок), расположенных в квартале № 5, с переносом на территорию общего пользования и озеленения специального назначения;
- проходящих по зоне планируемого размещения торгово-развлекательного центра с двухуровневым подземным паркингом на 130 машиномест, с переносом на территорию общего пользования и территорию основного проезда.

Планируется демонтаж (перекладка) ВЛ 10 кВ, проходящей по зонам планируемого размещения открытых автостоянок (парковок), с переносом в кабели 10 кВ на территорию озеленения специального назначения.

Планируется прокладка силового кабеля 10 кВ от существующего силового кабеля 10 кВ, расположенного в квартале № 4, до планируемой ТП 10/0,4 кВ, расположенной в квартале № 3.

Технические параметры, необходимые для подключения объектов капитального строительства, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Параметры строительства инженерных сетей в границах проекта планировки территории

Таблица 10

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Сохраняемые сети	Планируемые сети	Демонтируемые сети
	Протяженность инженерных сетей	км	35,22	3,86	1,1
1	водоснабжение:	км	8,54	0,03	-
1.1	сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода	км	5,97	0,03	-
1.2	водовод	км	1,55	-	-
1.3	сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, не действующие	км	1,02	-	-
2	водоотведение:	км	3,14	1,46	-
2.1	сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации	км	3,14	1,00	-
2.2	сети самотечной дождевой канализации	км	-	0,46	-
3	газоснабжение:	км	4,22	0,18	0,12
3.1	сети газопровода высокого давления	км	2,35	-	-
3.2	сети газопровода низкого давления	км	1,87	0,18	0,12
4	электроснабжение:	км	12,02	1,04	0,98
4.1	силовые кабели 10 кВ	км	6,24	1,04	0,48
4.2	силовые кабели 0,4 кВ	км	2,55	-	-
4.3	ВЛ 10 кВ	км	0,28	-	0,50
4.4	ВЛ 0,4 кВ	км	2,95	-	-
5	связь	км	4,36	0,57	-
5.1	кабели связи	км	3,71	0,57	-
5.2	кабели связи, не действующие	км	0,65	-	-
6	теплоснабжение:	км	2,94	2,04	-
6.1	тепловые сети	км	2,46	2,04	-
6.2	тепловые сети, не действующие	км	0,48	-	-

Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

Таблица 11

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Современное состояние
I Площадь территории проектирования, в том числе:		кв.м	512351
площадь территории незастроенных земельных участков, с разрешенным использованием:		кв.м	70118
1	рекреация без капитальных строений	кв.м	13600
2	многоквартирные дома 6-12 этажей; многоквартирные дома 4-5 этажей; детские дошкольные учреждения, совмещенные с начальной общеобразовательной школой; сады, скверы, бульвары; отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты; встроенные, встроенно-пристроенные в нижние этажи жилых зданий объекты торговли, бытового обслуживания населения; отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на средний поток посетителей (до 2000 кв. м общей площади)	кв.м	56518
площадь территории застроенных земельных участков, с разрешенным использованием:		кв.м	433913
3	для строительства жилого микрорайона	кв.м	433913

площадь территорий, выделенных в соответствии с характером их использования:		кв.м	8320
4	улично-дорожной сети	кв.м	8146
5	временных сооружений	кв.м	112
6	газораспределительных пунктов	кв.м	62
II	Коэффициент застройки		
1	квартал № 1		0,02
2	квартал № 2		0,23
3	квартал № 3		0,05
4	квартал № 4		0,20
5	квартал № 5		0,10
III	Коэффициент плотности застройки		
1	квартал № 1		0,02
2	квартал № 2		0,23
3	квартал № 3		0,28
4	квартал № 4		1,33
5	квартал № 5		0,18

Таблица 12

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Расчетный срок
I	Площадь территории проектирования, в том числе:	кв.м	512351
площадь зон планируемого размещения:		кв.м	243921
1	автомобильных дорог местного значения	кв.м	53677
1.1	улиц в жилой застройке	кв.м	31068
1.2	основных проездов	кв.м	22609
2	объектов для хранения и обслуживания автотранспорта:	кв.м	13149
2.1	открытых автостоянок (парковок)	кв.м	13149
3	жилой застройки:	кв.м	8295
3.1	десятиэтажного жилого дома со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания	кв.м	8295
4	объектов инженерно-технического обеспечения за исключением линейных:	кв.м	371
5	объектов обслуживания населения:	кв.м	135549
5.1	здания для размещения учреждений культурно-досугового типа, с подземным паркингом на 130 машиномест	кв.м	3645
5.2	детских дошкольных учреждений	кв.м	38100
5.3	общеобразовательных учреждений	кв.м	70271
5.4	крытого теннисного корта на два поля	кв.м	5070
5.5	спортивного центра на 600 посещений	кв.м	7655
5.6	поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену	кв.м	10808
6	озеленения специального назначения	кв.м	28173
7	объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами	кв.м	5372
площадь территорий, выделенных с характером их использования:		кв.м	268430
8	многоэтажных жилых домов	кв.м	72526
9	ГУ МЧС России	кв.м	10005
10	объектов инженерно-технического обеспечения за исключением линейных:	кв.м	11739
10.1	котельной	кв.м	7566
10.2	РП	кв.м	233
10.3	ПНС	кв.м	1806
10.4	ТП 10/0,4 кВ	кв.м	78
10.5	КНС	кв.м	1994
10.6	ГРП	кв.м	62
11	гаражей боксового типа	кв.м	14676
12	автомобильных дорог местного значения:	кв.м	68472
12.1	магистральной улицы общегородского значения	кв.м	58253
12.2	улиц в жилой застройке	кв.м	10219
13	объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами	кв.м	91012
II	Коэффициент застройки		
1	квартал № 1		0,10
2	квартал № 2		0,32
3	квартал № 3		0,17
4	квартал № 4		0,20
5	квартал № 5		0,13
III	Коэффициент плотности застройки		
1	квартал № 1		0,79
2	квартал № 2		0,41
3	квартал № 3		0,90
4	квартал № 4		1,37
5	квартал № 5		0,24

Таблица 13

№ п/п	Наименование показателей	Един. измерения	Современное состояние	Расчетный срок
I	Население			
1	общая численность населения	чел.	1981	2239
2	плотность населения на территории жилой застройки постоянного проживания	чел. на га	39	44
3	жилищный фонд			
3.1	уровень жилищной обеспеченности	кв. м/ чел.	30	30
3.2	средняя этажность застройки	этаж	9	9
3.3.	общая площадь жилых домов	тыс. кв.м	97,05	108,47
II	Объекты системы обслуживания жилой застройки			
1	спортивный центр на 600 посещений	тыс. кв. м		4,81
2	крытый теннисный корт на 2 поля	тыс. кв. м		1,72
3	поликлиника смешанного типа на 770 посещений в смену	тыс. кв. м		17,70
4	ТРЦ	тыс. кв. м		2,64
5	детское дошкольное учреждение на 320 мест	тыс. кв. м		7,38
6	детское дошкольное учреждение на 320 мест	тыс. кв. м		7,38
7	детское дошкольное учреждение на 200 мест	тыс. кв. м	2460	2460
8	общеобразовательное учреждение на 1300 мест	тыс. кв. м		26,03
9	общеобразовательное учреждение на 1300 мест	тыс. кв. м		26,03
10	встроенные, пристроенные и встроенно-пристроенные нежилые помещения для размещения объектов системы социального обслуживания	тыс. кв. м	2,51	3,40
III	Транспортная инфраструктура			
протяженность улично-дорожной сети		км	1,95	3,53
1	магистральных улиц	км	0,65	0,65
1.1	общегородского значения	км	0,65	0,65
2	улиц и дорог местного значения	км	1,30	2,88
2.1	улицы в жилой застройке	км	1,13	1,61
2.2	основных проездов	км	0,17	1,27
3	обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей/ 1000 жителей	_	450
Количество машиномест:				
4	общее количество машиномест для хранения автотранспорта на территории проектирования	машиномест	-	1246
4.1	постоянного хранения, из них 367 с режимом «ночное время»	машиномест	-	1246
4.2	временного хранения с режимом «дневное время»	машиномест	-	367
IV	Инженерная инфраструктура			
1	водоснабжение	куб.м/ сут	-	389,1
2	канализация	куб.м/ сут	-	258,3
3	теплоснабжение	Гкал/час	-	2,29
4	электроснабжение	кВА	-	1185,2

1 Приказ управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области» (Зарегистрировано в Администрации Губернатора Калужской области 02.09.2015 № 5324)

ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Приложение 1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:

десятиэтажного жилого дома со встроенными помещениями для размещения объектов системы социального обслуживания

здания для размещения учреждений культурно-досугового типа с подземным паркингом на 130 машиномест

открытых автостоянок (парковок)

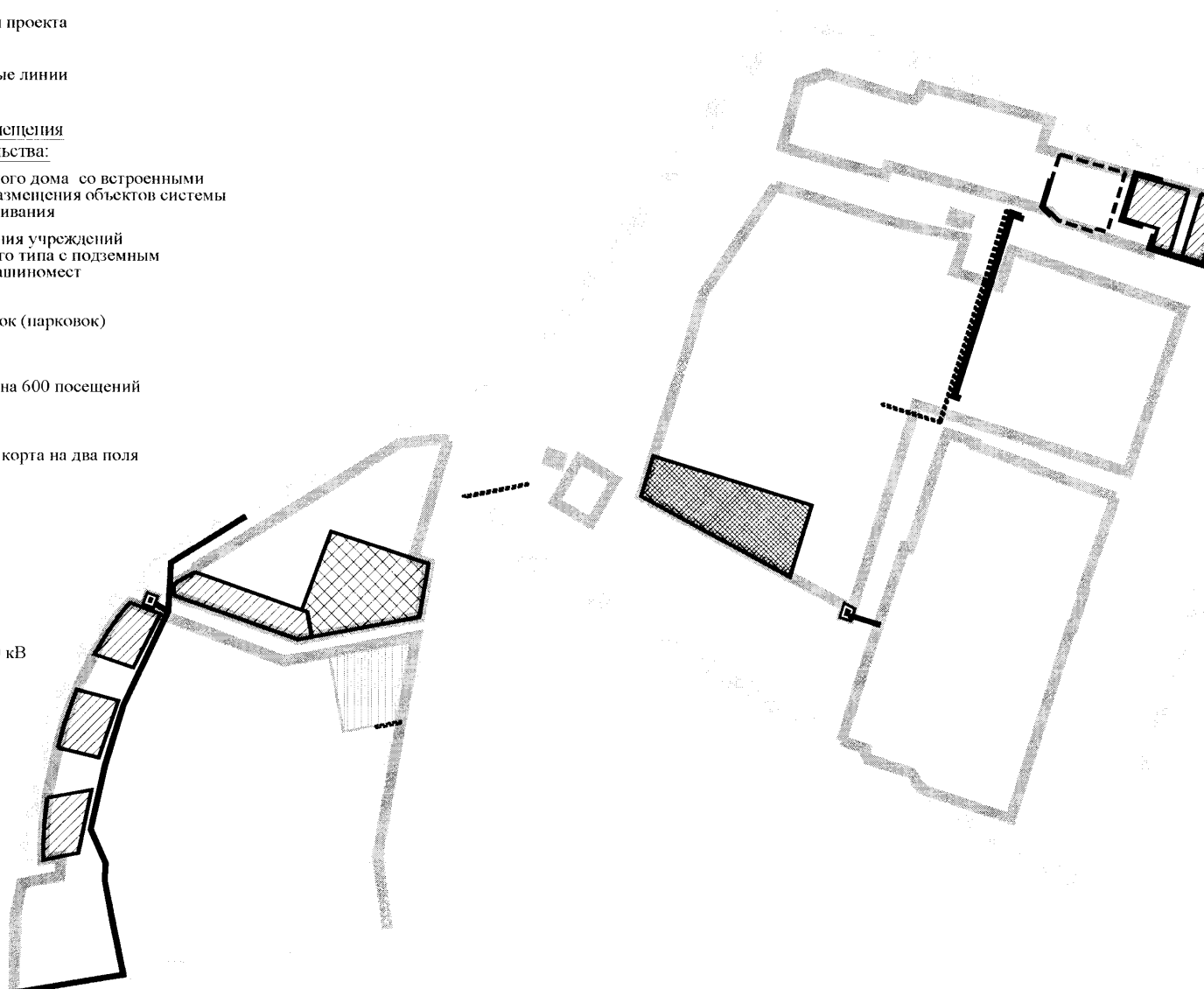
спортивного центра на 600 посещений

крытого теннисного корта на два поля

ТП 10/0.4 кВ

кабелей связи

силовых кабелей 10 кВ



ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ГРАНИЦЫ ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

(относящихся к следующим областям: образование; здравоохранение; водоснабжение; автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение и иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа)

Приложение 2.1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, относящихся к следующим областям:

Образование:

детских дошкольных учреждений на 320 мест

образовательных учреждений на 1300 мест

Здравоохранение:

поликлиники смешанного типа на 770 посещений в смену

Автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение:

улиц в жилой застройке и объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организации коммунальными услугами

объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организации коммунальными услугами

Водоснабжение:

сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода

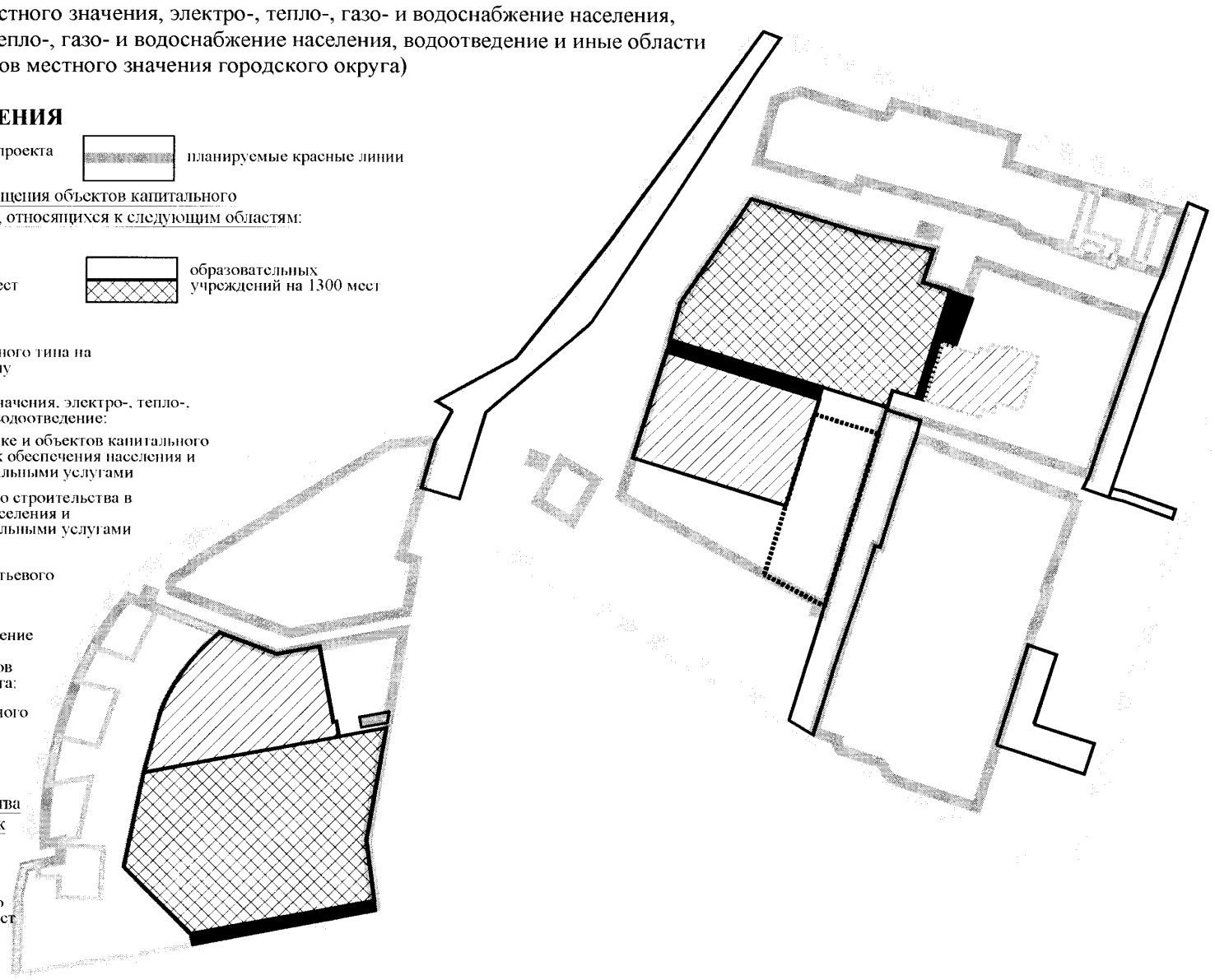
Электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение и иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа:

озеленений специального назначения

Границы зоны планируемого размещения (реконструкции) объекта капитального строительства местного значения, относящихся к следующим областям:

Образование:

детского дошкольного учреждения на 200 мест



ГРАНИЦЫ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

(относящихся к следующим областям:автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; теплоснабжение; газоснабжение; водоотведение)

Приложение 2.2
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, относящихся к следующим областям:

Автомобильные дороги местного значения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение:

основных проездов и объектов капитального строительства в целях обеспечения населения и организаций коммунальными услугами

Водоотведение:

КНС

сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации

сетей напорной хозяйственно-бытовой канализации

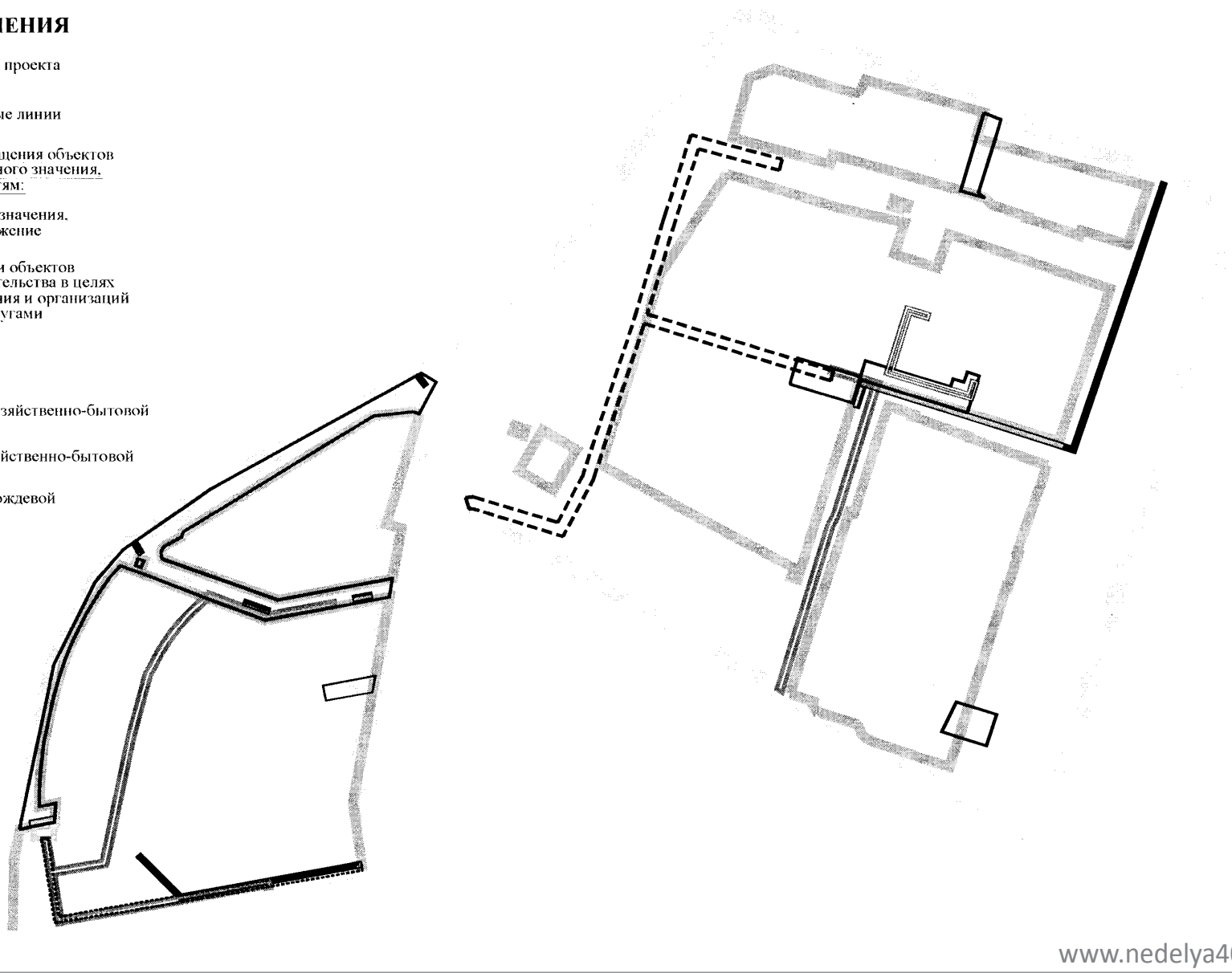
сетей самотечной дождевой канализации/труб

Теплоснабжение:

тепловых сетей

Газоснабжение:

сети газопровода низкого давления



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, водоводы, ПНС)

Приложение 3.1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

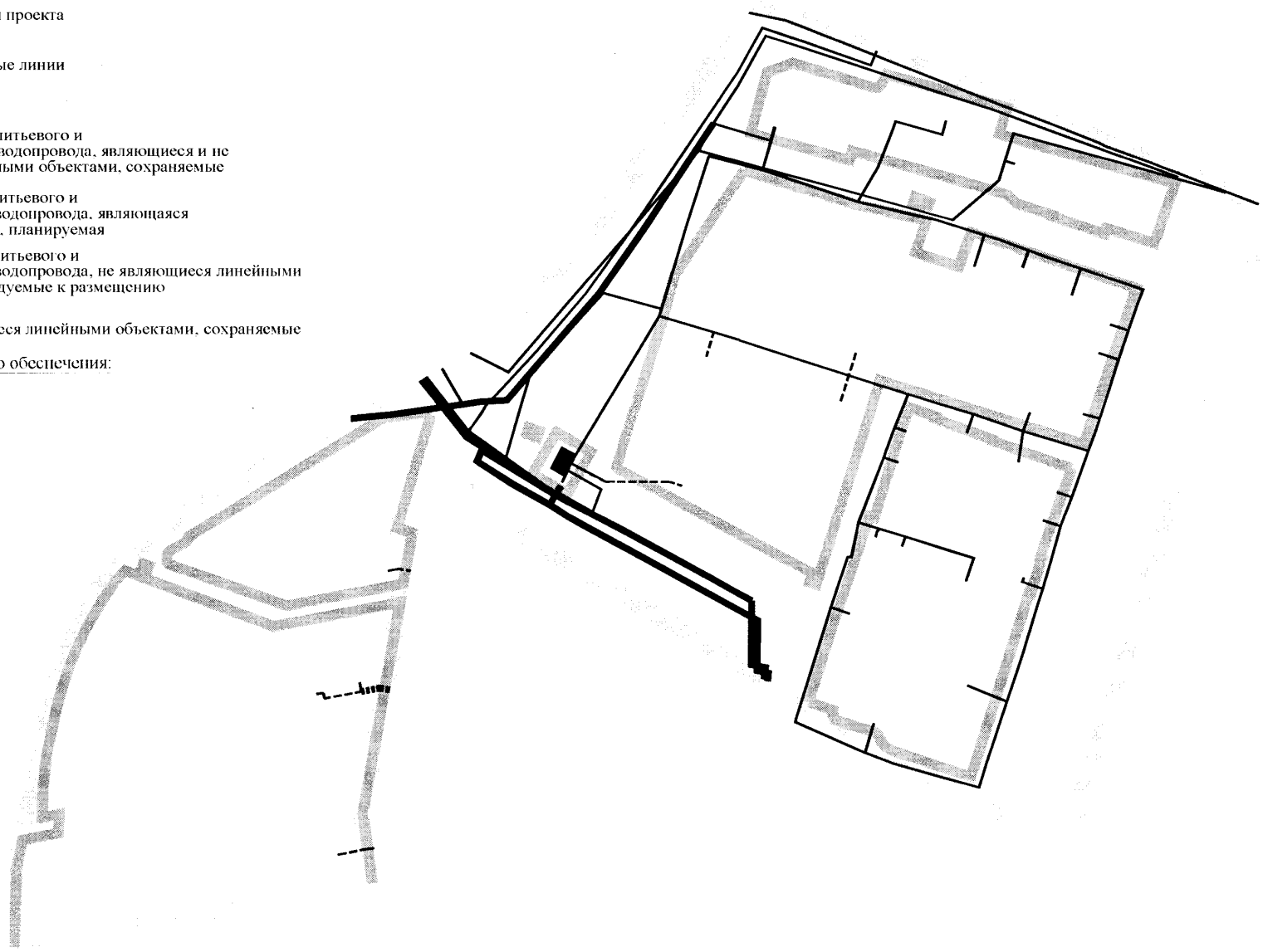
- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии

Линии связи:

- сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- сеть хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, являющаяся линейным объектом, планируемая
- сети хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода, не являющиеся линейными объектами, рекомендуемые к размещению
- водоводы, являющиеся линейными объектами, сохраняемые

Объект инженерно-технического обеспечения:

- ПНС сохраняемая



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(сети самотечной и напорной хозяйственно-бытовой канализации, КНС)

Приложение 3.2.1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

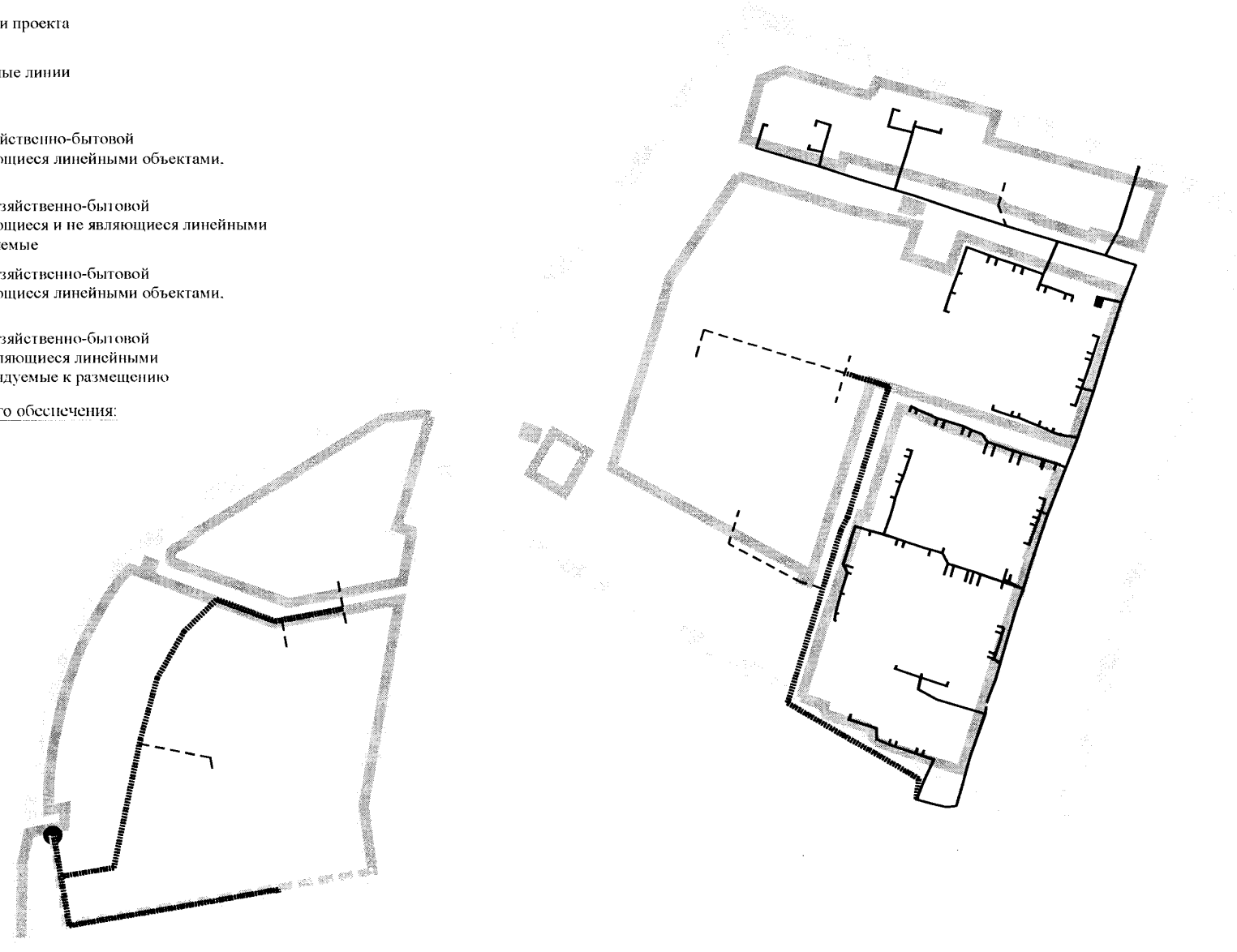
- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии

Линии связи:

- сети напорной хозяйственно-бытовой канализации, являющиеся линейными объектами, планируемые
- сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации, являющиеся линейными объектами, планируемые
- сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации, не являющиеся линейными объектами, рекомендуемые к размещению

Объект инженерно-технического обеспечения:

- КНС планируемая



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(сети самотечной дождевой канализации, сети дренажа, КНС)

Приложение 3.2.2
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 43-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Линии связи:

сети самотечной дождевой канализации, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые

сеть самотечной дождевой канализации, являющаяся линейным объектом, демонтируемая

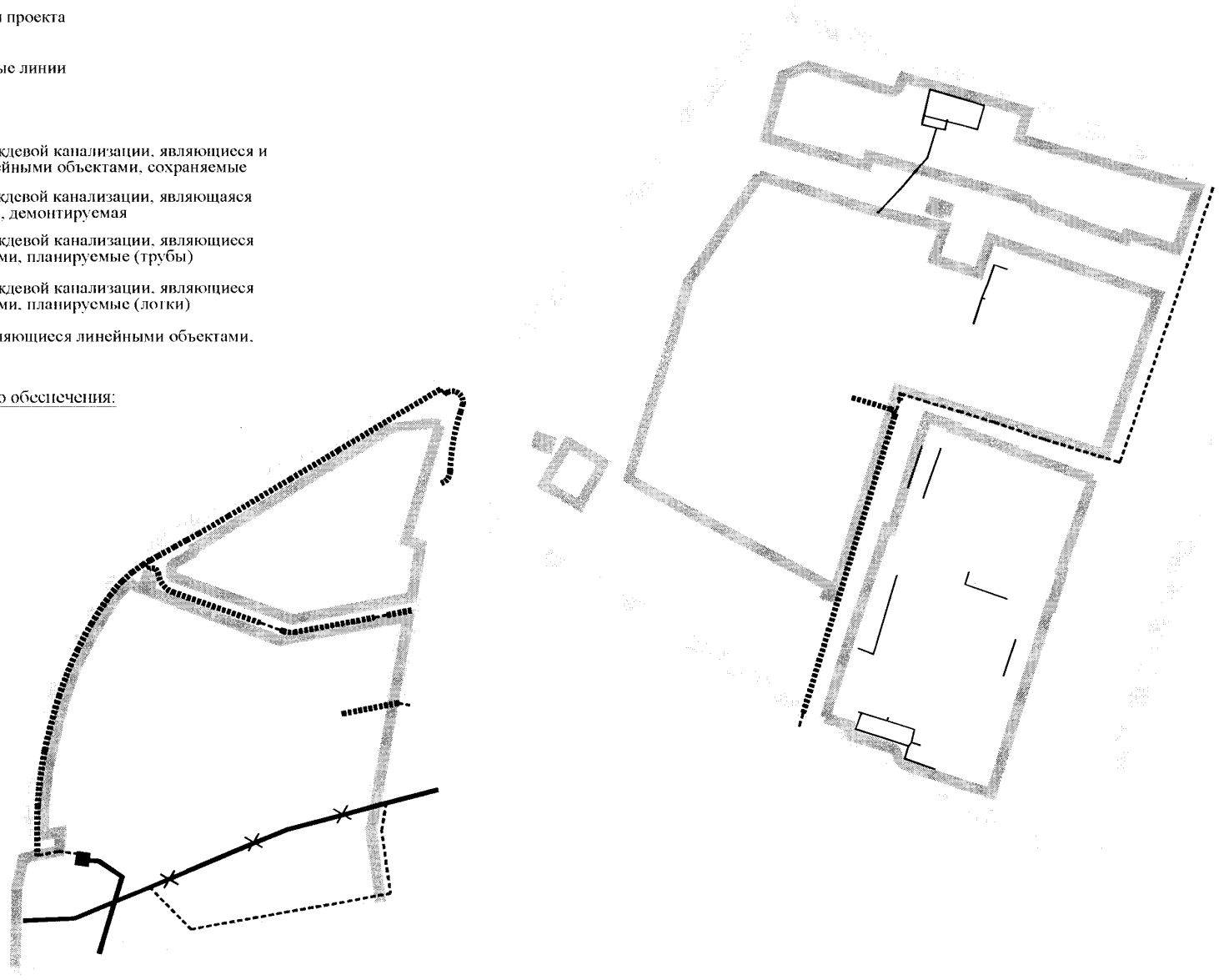
сети самотечной дождевой канализации, являющиеся линейными объектами, планируемые (трубы)

сети самотечной дождевой канализации, являющиеся линейными объектами, планируемые (лотки)

сети дренажа, не являющиеся линейными объектами, сохраняемые

Объект инженерно-технического обеспечения:

КНС сохраняемая



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(сети газопроводов высокого и низкого давления, ГРПШ)

Приложение 3.3
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 43-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Линии связи:

сети газопровода высокого давления, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые

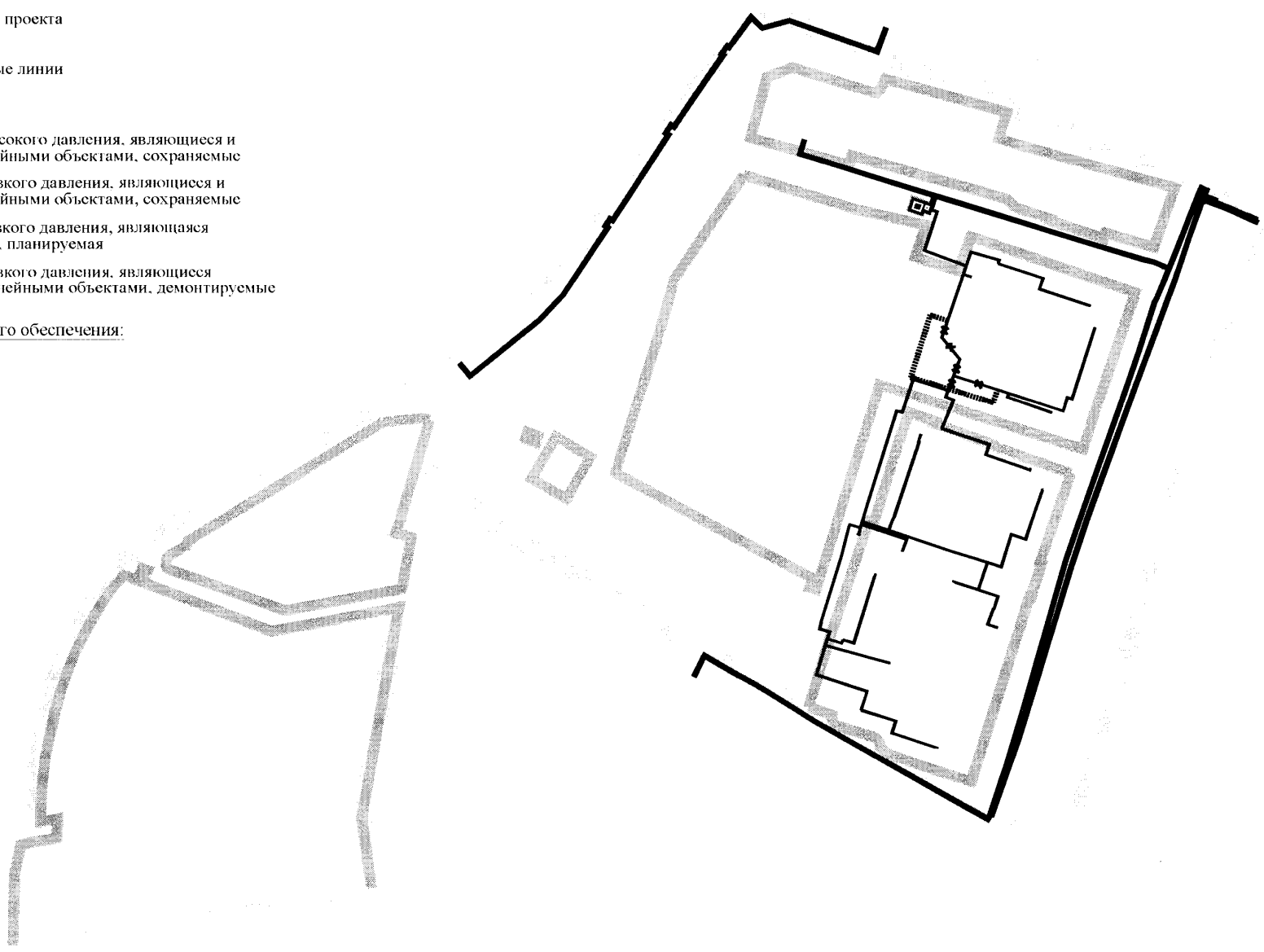
сети газопровода низкого давления, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые

сеть газопровода низкого давления, являющаяся линейным объектом, планируемая

сети газопровода низкого давления, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, демонтируемые

Объекты инженерно-технического обеспечения:

ГРПШ сохраняемые



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(тепловые сети, котельная)

Приложение 3.4
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 43-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

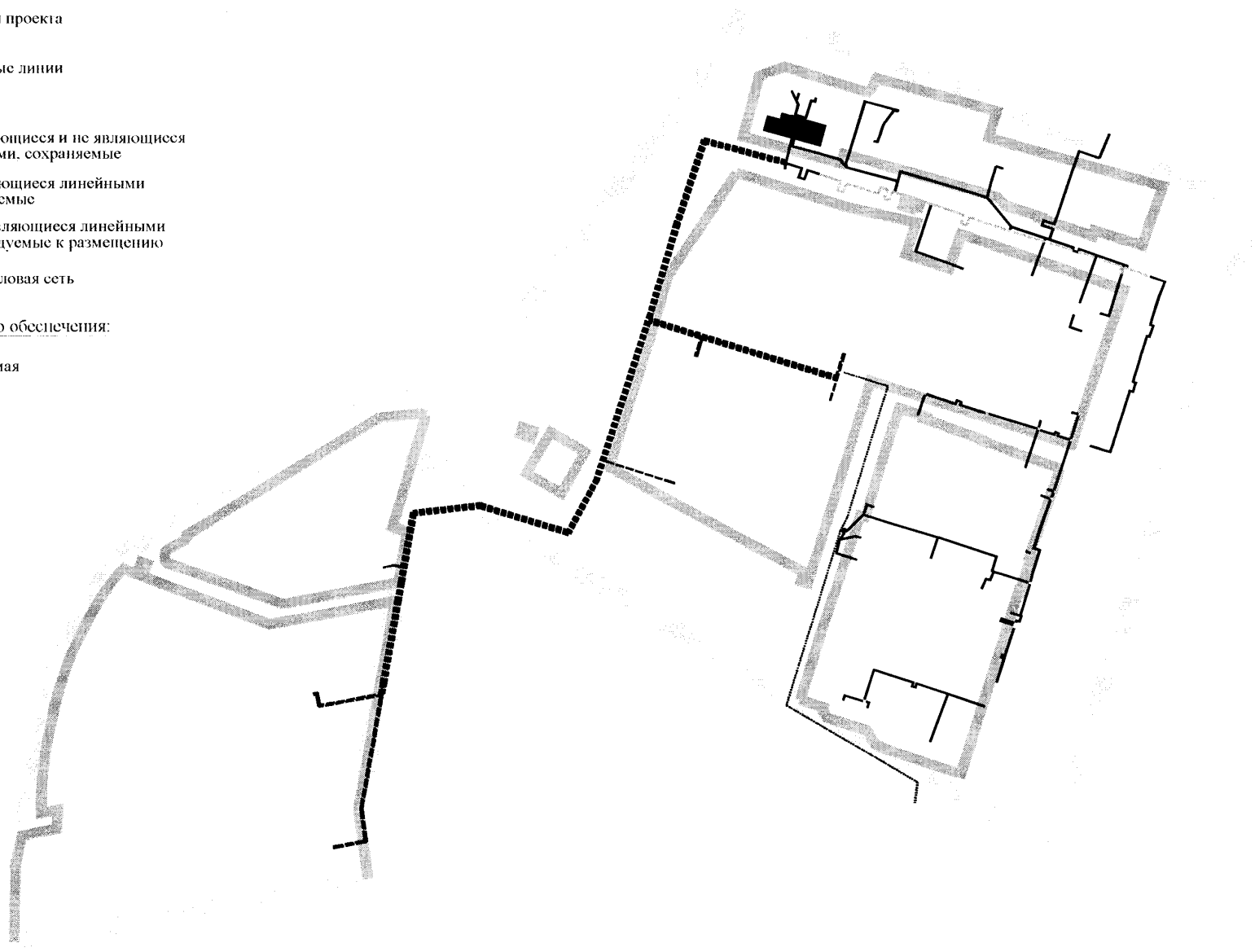
- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии

Линии связи:

- тепловые сети, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- тепловые сети, являющиеся линейными объектами, планируемые
- тепловые сети, не являющиеся линейными объектами, рекомендуемые к размещению
- недействующая тепловая сеть

Объект инженерно-технического обеспечения:

- котельная сохраняемая



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ, ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВЛ 10 кВ, ВЛ 0,4 кВ, силовые кабели 10 кВ, силовые кабели 0,4 кВ, ТП 10/0,4 кВ, РП 32 (441)

Приложение 3.5
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 43-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

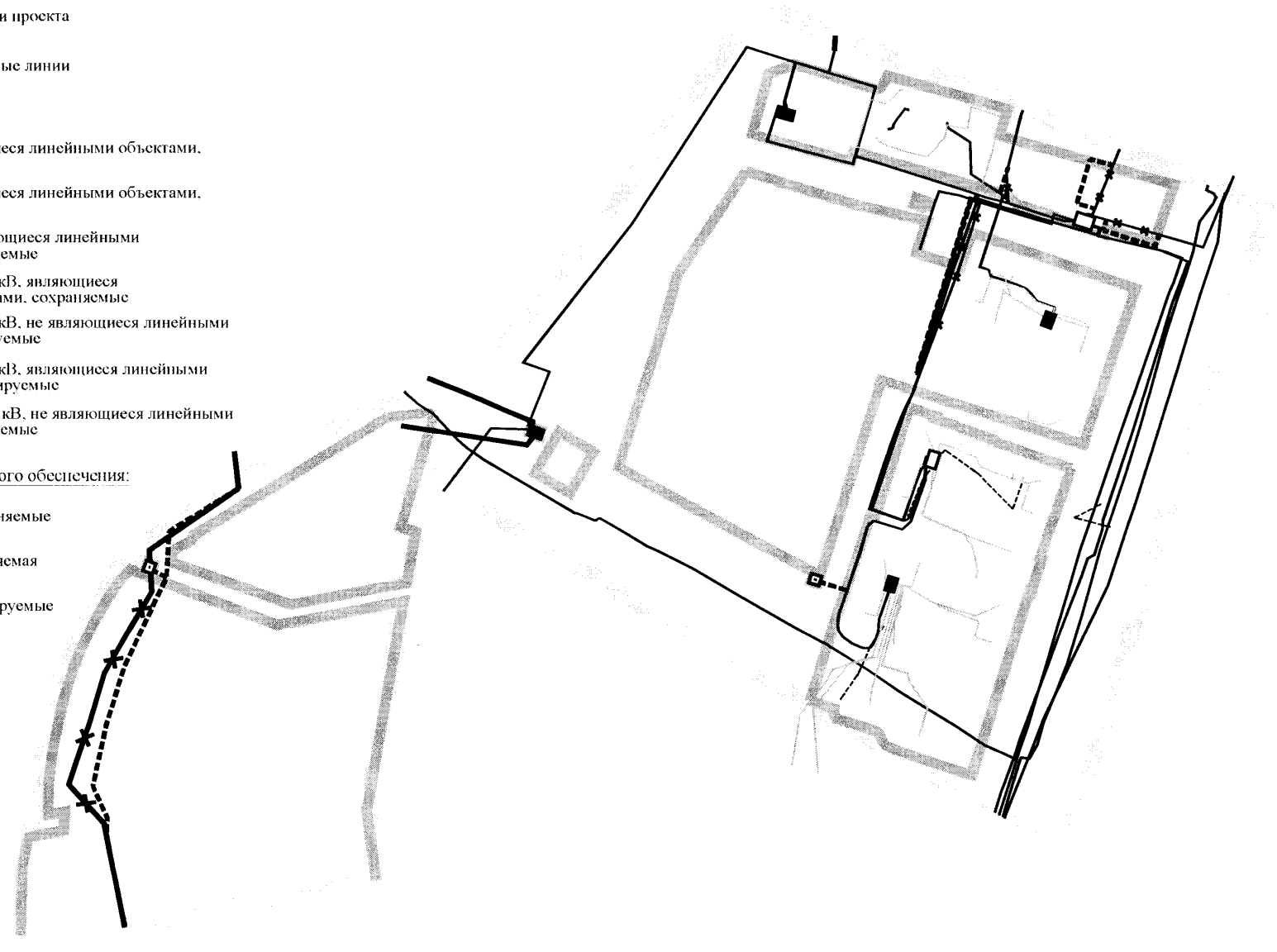
- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии

Линии связи:

- ВЛ 10 кВ, являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- ВЛ 10 кВ, являющиеся линейными объектами, демонтируемые
- ВЛ 0,4 кВ, не являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- силовые кабели 10 кВ, являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- силовые кабели 10 кВ, не являющиеся линейными объектами, планируемые
- силовые кабели 10 кВ, являющиеся линейными объектами, демонтируемые
- силовые кабели 0,4 кВ, не являющиеся линейными объектами, сохраняемые

Объекты инженерно-технического обеспечения:

- ТП 10/0,4 кВ сохраняемые
- РП 32 (441) сохраняемая
- ТП 10/0,4 кВ планируемые



ЛИНИИ, ОБОЗНАЧАЮЩИЕ ЛИНИИ СВЯЗИ
(кабели связи)

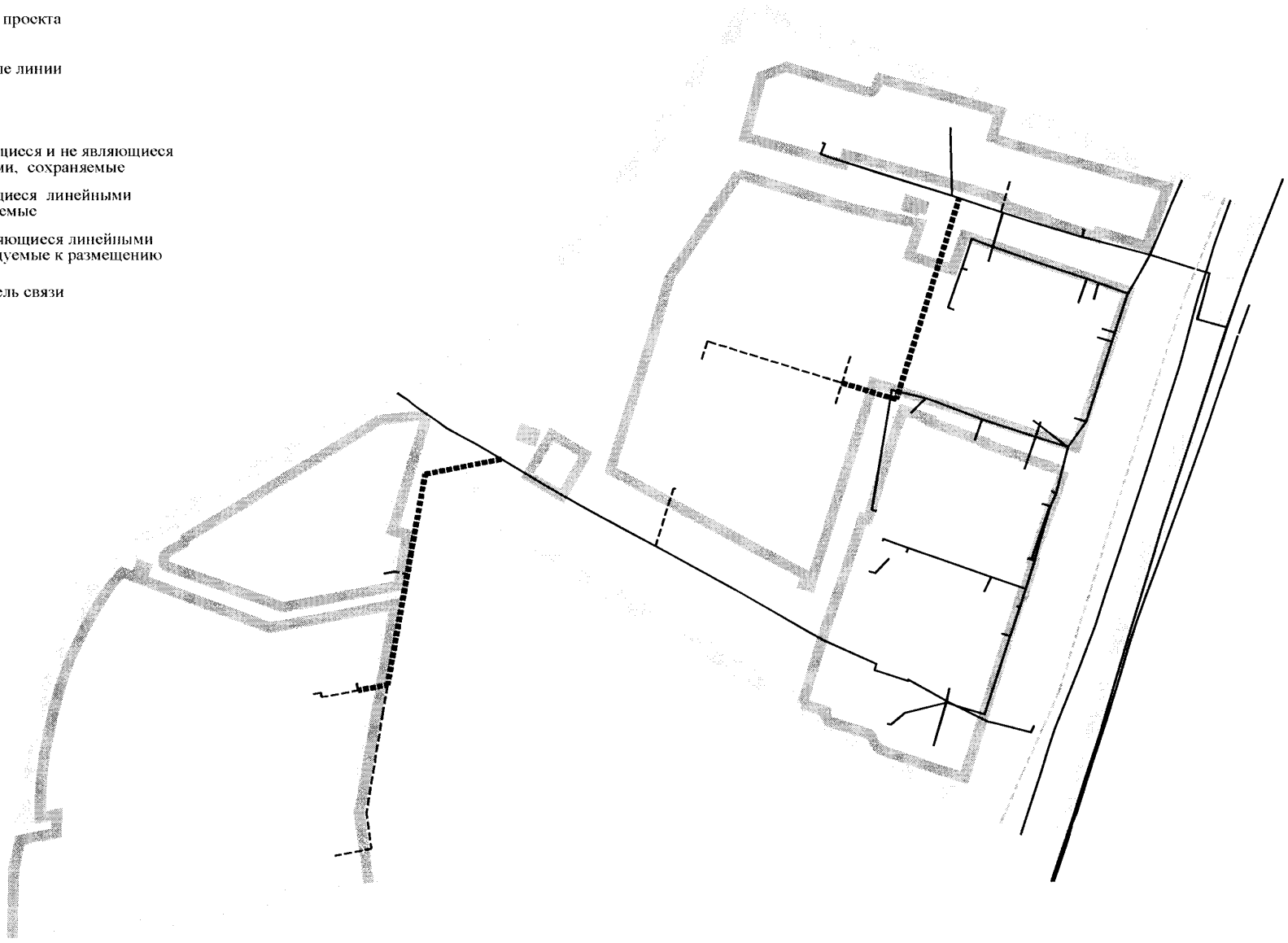
Приложение 3.6
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии

Линии связи:

- кабели связи, являющиеся и не являющиеся линейными объектами, сохраняемые
- кабели связи,являющиеся линейными объектами, планируемые
- кабели связи, не являющиеся линейными объектами, рекомендуемые к размещению
- недействующий кабель связи

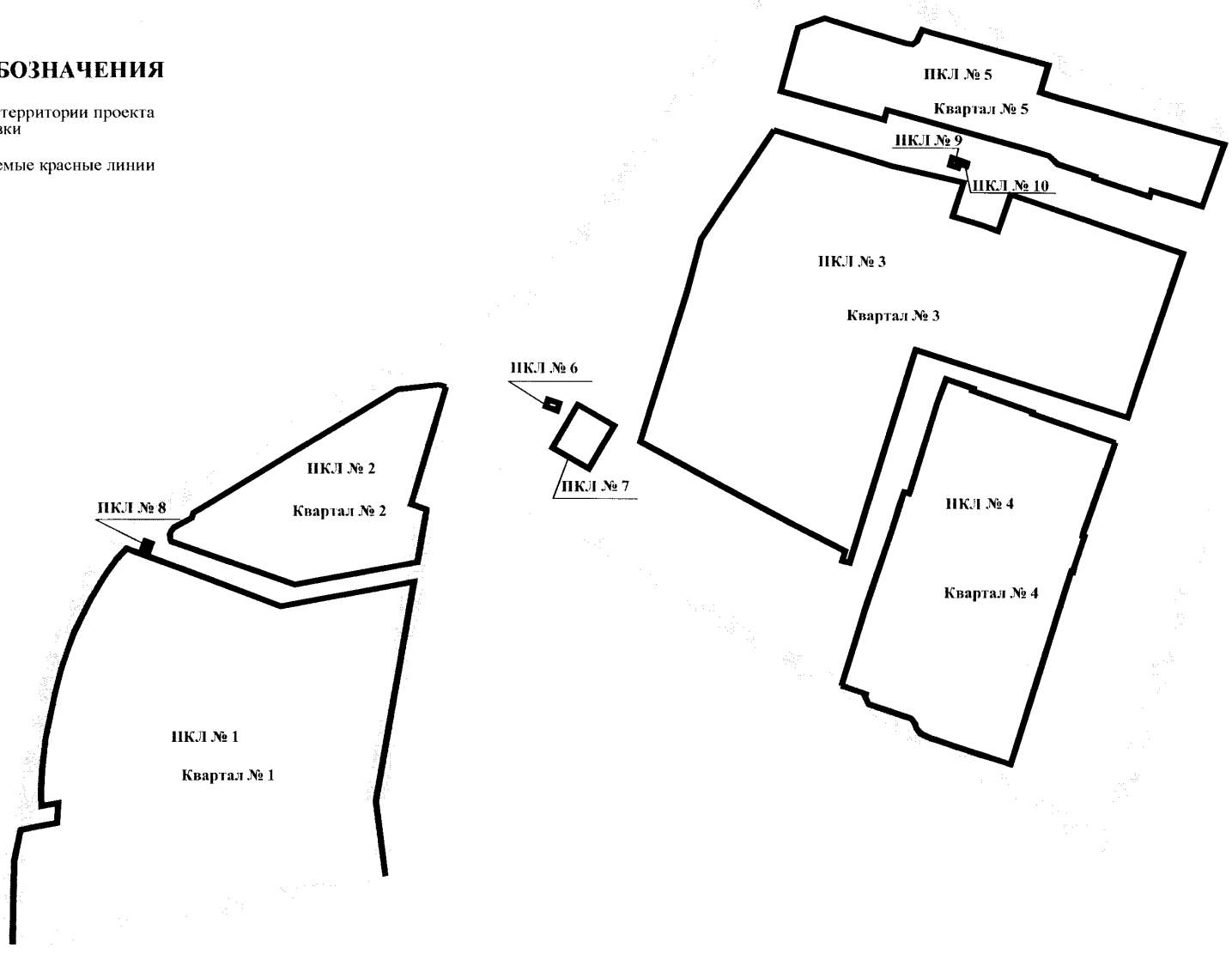


КРАСНЫЕ ЛИНИИ
(схема расположения красных линий)

Приложение 4.1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы территории проекта планировки
- планируемые красные линии



КРАСНЫЕ ЛИНИИ
(ПКЛ № 1, ПКЛ № 2, ПКЛ № 6, ПКЛ № 8)

Приложение 4.2
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 1

№ точки	X	Y
1	438823,22	1299305,02
2	438833,28	1299303,63
3	438891,76	1299295,78
4	438902,38	1299297,73
5	439001,2	1299314,93
6	439015,39	1299317,4
7	439092,91	1299330,92
8	439077,94	1299249,89
9	439070,31	1299208,61
10	439090,48	1299154,23
11	439113,53	1299094,72
12	439119,85	1299077,12
13	439123,55	1299067,05
14	439112,96	1299057,25
15	439097,15	1299046,26
16	439076,48	1299033,81
17	439047,23	1299019,45
18	439043,72	1299018,03
19	439032,8	1299013,62
20	439011,86	1299006,52
21	438990,63	1299000,76
22	438950,09	1298992,06
23	438944,32	1298991,23
24	438920,26	1298988,69
25	438898,53	1298987,77
26	438891,58	1298987,85
27	438887,38	1298988,01
28	438890,35	1299004
29	438885,95	1299003,7
30	438871,83	1299002,93
31	438867,95	1298981,99
32	438865,3	1298968,18
33	438838,24	1298962,65
34	438759,84	1298961,11

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 6

№ точки	X	Y
1	439262,36	1299455,23
2	439255,79	1299453,13
3	439252,02	1299463,77
4	439258,59	1299465,87

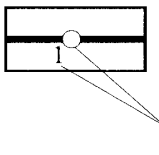
S=78 кв. м

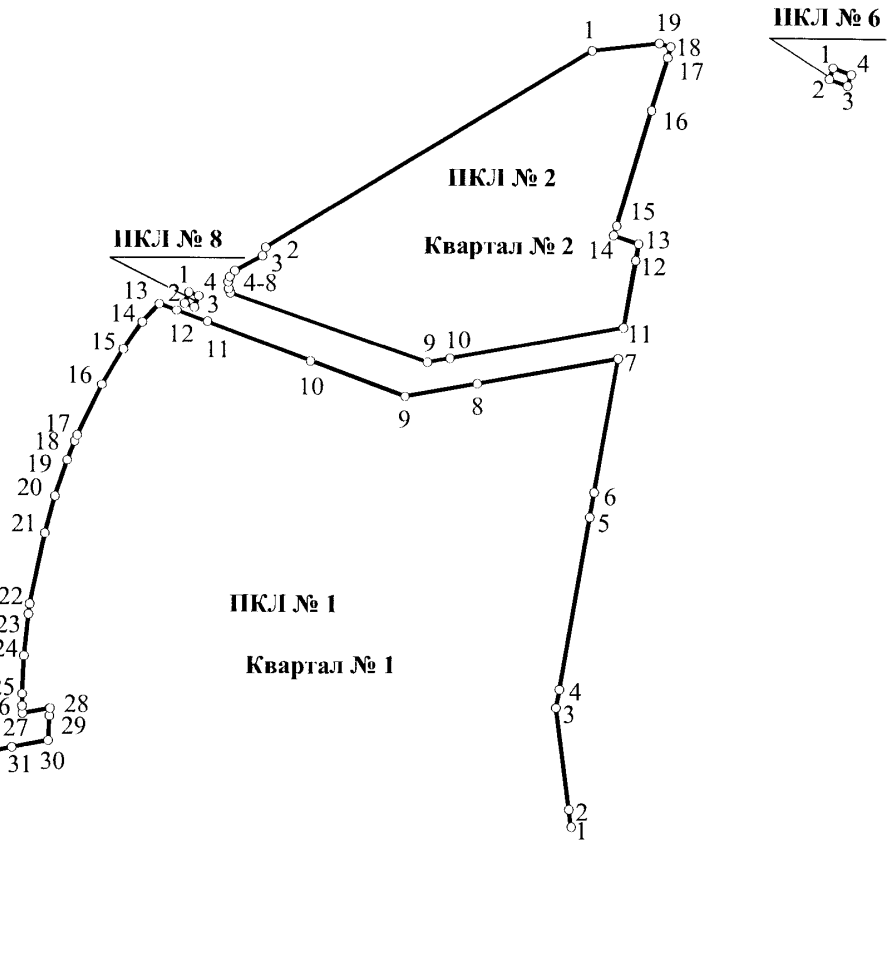
Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 8

№ точки	X	Y
1	439130,35	1299084,05
2	439123,8	1299081,6
3	439121,69	1299087,21
4	439128,25	1299089,67

S=42 кв. м

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ





Ведомость координатточек перегиба планируемой красной линии № 2

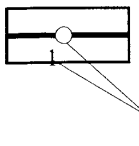
№ точки	X	Y
1	439271,22	1299315,34
2	439156,55	1299128,07
3	439151,69	1299126,37
4	439142,95	1299110,48
5	439139,43	1299107,46
6	439136,54	1299106,56
7	439132,53	1299106,94
8	439130,08	1299107,88
9	439090,2	1299221,4
10	439092,56	1299234,17
11	439111,02	1299334,08
12	439150,12	1299340,93
13	439159,7	1299342,57
14	439164,56	1299328,03
15	439170,16	1299329,9
16	439236,8	1299349,67
17	439267,34	1299358,79
18	439273,66	1299360,47
19	439275,59	1299353,93

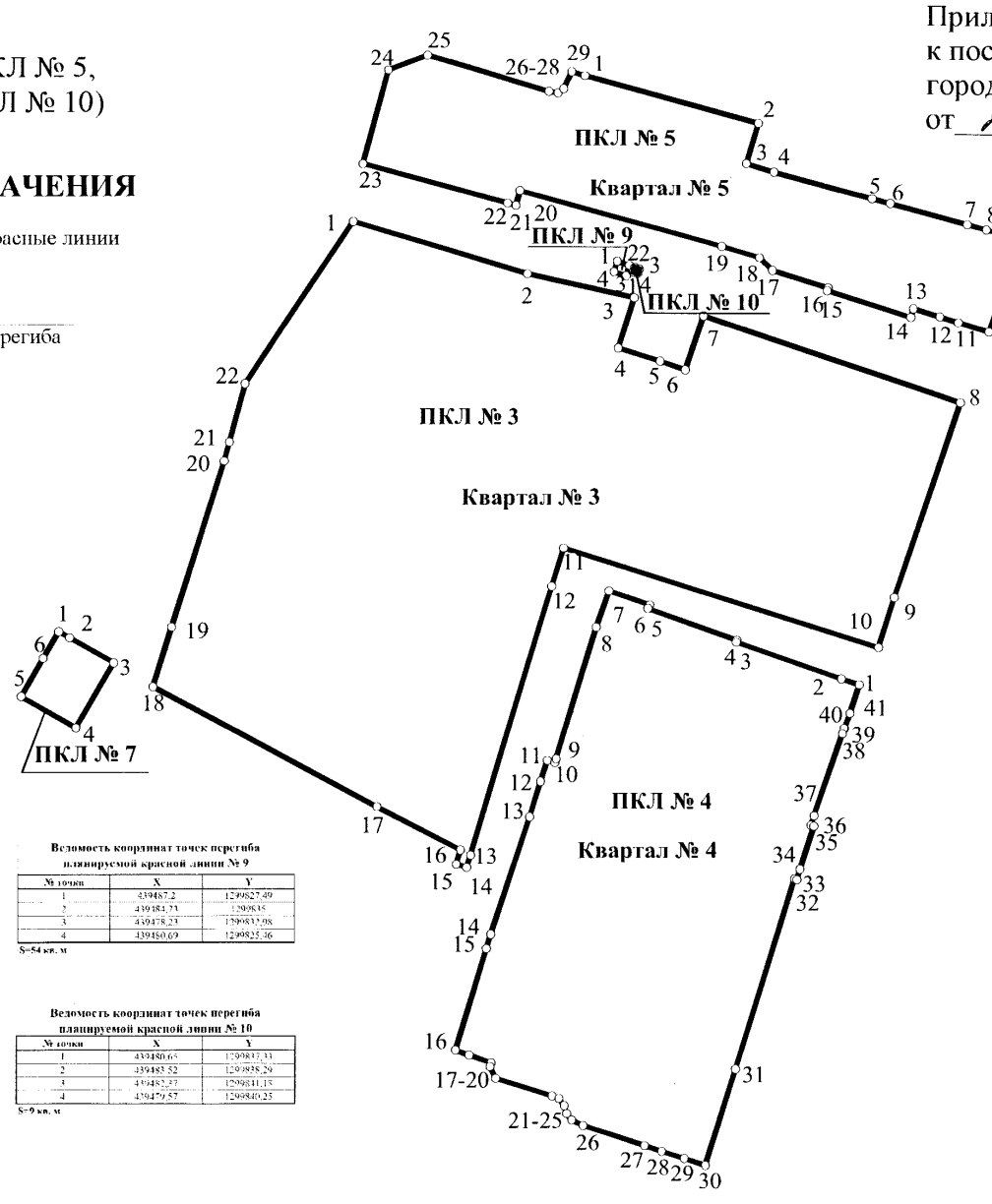
S=25660 кв. м

КРАСНЫЕ ЛИНИИ
(ПКЛ № 3, ПКЛ № 4, ПКЛ № 5,
ПКЛ № 7, ПКЛ № 9, ПКЛ № 10)

Приложение 4.3
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 93-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ





Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 4

№ точки	X	Y
1	439235,22	1299937,91
2	439228,72	1299866,88
3	439251,4	1299901,89
4	439252,62	1299902,25
5	439272,27	1299836,75
6	439274,51	1299847,89
7	439283,14	1299822,62
8	439260,41	1299814,69
9	439178,75	1299789,94
10	439176,5	1299789,13
11	439177,84	1299784,55
12	439164,95	1299780,23
13	439145,24	1299773,39
14	439071,02	1299749,16
15	439062,11	1299746,4
16	438999,48	1299727,08
17	438996,63	1299735,63
18	438991,86	1299739,6
19	438980,51	1299748,81
20	438982,22	1299752,38
21	438971,25	1299787,68
22	438964,55	1299791,97
23	438965,29	1299795,31
24	438960,42	1299796,81
25	438956,43	1299800
26	438952,98	1299806,99
27	438940,45	1299845,15
28	438936,94	1299855,85
29	438932,59	1299869,93
30	438927,38	1299883,29
31	438908,42	1299901,92
32	439105,36	1299938,07
33	439104,84	1299939,68
34	439111,36	1299941,54
35	439137,91	1299950,01
36	439138,42	1299948,31
37	439144,3	1299950,09
38	439194,75	1299967,65
39	439198,2	1299968,55
40	439198,06	1299968,96
41	439207,47	1299972,24

S=51781 кв. м

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 5

№ точки	X	Y
1	439602,86	1299807,62
2	439573,43	1299915,06
3	439548,39	1299907,65
4	439543,07	1299924,74
5	439526,67	1299985,18
6	439523,65	1300006,17
7	439510,82	1300033,7
8	439507,64	1300055,47
9	439501,79	1300077,13
10	439444,32	1300057,23
11	439450,07	1300038,31
12	439453,63	1300026,76
13	439458,51	1300010,39
14	439453,09	1300008,87
15	439469,5	1299957,51
16	439471,24	1299958,1
17	439482	1299923,82
18	439489,79	1299915,81
19	439496,7	1299892,43
20	439531,03	1299767,04
21	439521,85	1299764,61
22	439523,17	1299759,42
23	439547,73	1299669,63
24	439606,51	1299685,37
25	439615,65	1299709,56
26	439592,9	1299785,2
27	439591,97	1299790,87
28	439594,6	1299794,43
29	439605,27	1299799,37

S=28026 кв. м

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 9

№ точки	X	Y
1	439487,2	1299527,49
2	439483,73	1299535
3	439478,23	1299533,98
4	439480,69	1299525,36

S=54 кв. м

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 7

№ точки	X	Y
1	439257,59	1299480,58
2	439253,73	1299489,27
3	439238,17	1299516,21
4	439197,93	1299493,1
5	439217,33	1299459,35
6	439241,07	1299473,04

S=1806 кв. м

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 10

№ точки	X	Y
1	439480,65	1299537,33
2	439483,52	1299535,29
3	439482,37	1299531,18
4	439479,57	1299540,25

S=9 кв. м

Ведомость координат точек перегиба планируемой красной линии № 3

№ точки	X	Y
1	439511,71	1299663,66
2	439179,37	1299771,76
3	439064,63	1299838,04
4	439133,43	1299828,04
5	439325,47	1299855,11
6	439426,3	1299869,75
7	439453,55	1299881,19
8	439400,74	1300039,63
9	439279,62	1299999,2
10	439208,43	1299989,56
11	439509,86	1299794,44
12	439285,92	1299787,19
13	439119,58	1299736,41
14	439111,95	1299734,08
15	439114	1299727,39
16	439122,79	1299730,07
17	439149,32	1299678,3
18	439223,24	1299701,26
19	439296,35	1299511,59
20	439363,69	1299531,82
21	439374,46	1299527,63
22	439411,34	1299596,79

S=102841 кв. м

ДОРОГИ, УЛИЦЫ, ПРОЕЗДЫ, ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Приложение 5
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 20.02.17 № 43-п

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

границы территории проекта планировки

планируемые красные линии

Линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты транспортной инфраструктуры:

Магистральная улица:
сохраняемая:

общегородского значения

Улицы и дороги местного значения:
сохраняемые:

улица в жилой застройке

основные проезды

второстепенные проезды

планируемые:

улицы в жилой застройке

основные проезды

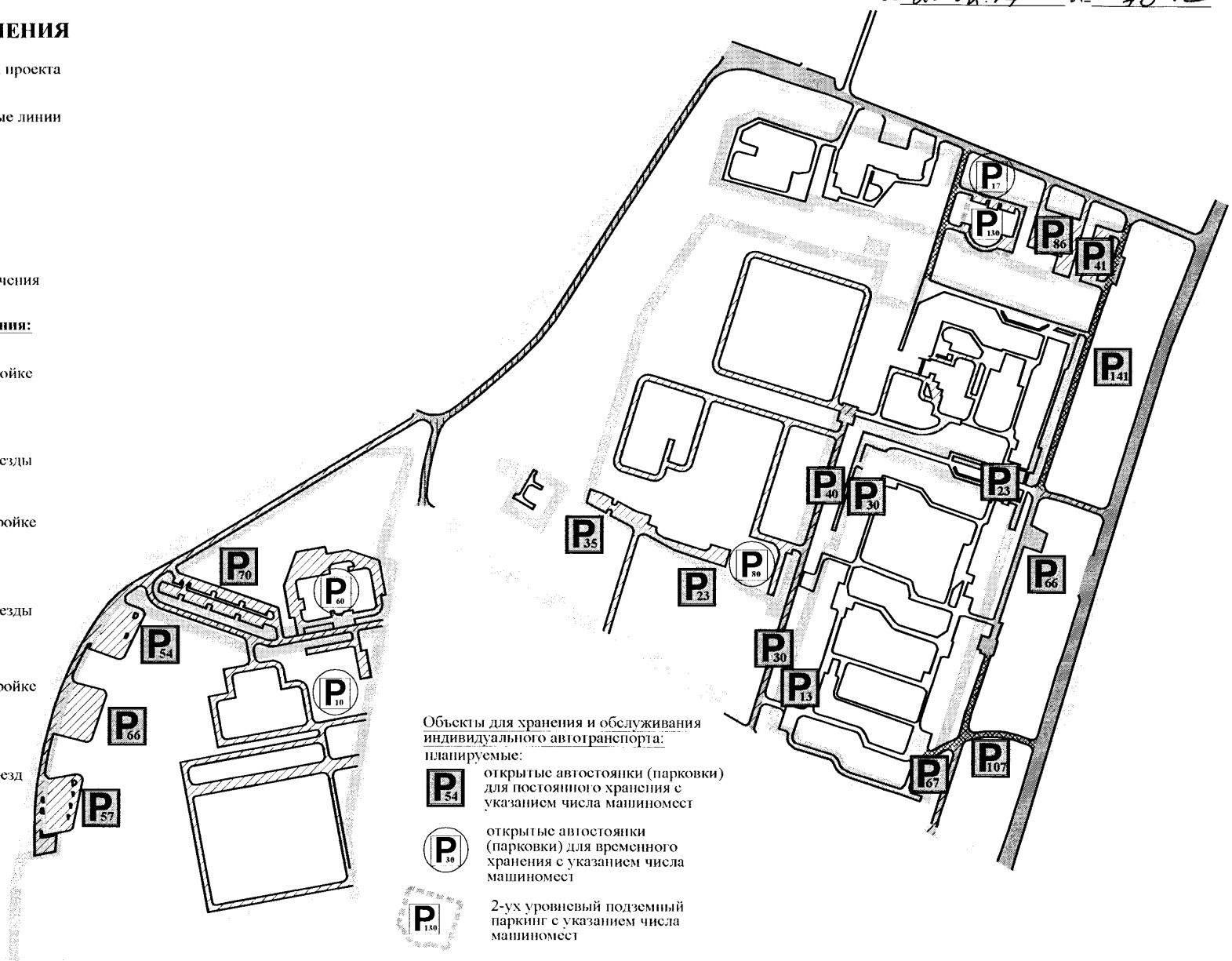
второстепенные проезды

реконструируемые:

улицы в жилой застройке

основные проезды

второстепенный проезд



Объекты для хранения и обслуживания индивидуального автотранспорта:
планируемые:

P54 открытые автостоянки (парковки) для постоянного хранения с указанием числа машиномест

P30 открытые автостоянки (парковки) для временного хранения с указанием числа машиномест

P130 2-ух уровневый подземный паркинг с указанием числа машиномест

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 80-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 25.09.2013 № 294-п «Об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального автономного учреждения «Калугаблагоустройство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135, 144, 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги», постановлением Городской Управы города Калуги от 28.12.2016 № 16097-пи «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения «Калугаблагоустройство» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 25.09.2013 № 294-п «Об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального автономного учреждения «Калугаблагоустройство» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство».

1.2. По тексту постановления слово «автономное» заменить на слово «бюджетное».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 80-п

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЛУГАБЛАГОУСТРОЙСТВО»

Положение о системе оплаты труда (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство» (далее – муниципальные учреждения).

1. Оплата труда руководителей и работников муниципальных учреждений состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ, где:
- От - оплата труда руководителей и работников;
- О - должностной оклад;
- КМ - выплаты компенсационного характера;
- СТ - выплаты стимулирующего характера.

2. Должностной оклад (ставка заработной платы) работников муниципальных учреждений формируется из базового оклада (базовой ставки заработной платы), базовых коэффициентов в зависимости от должности (профессии, специальности) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и повышающих коэффициентов.

3. Размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) для руководителей и работников муниципальных учреждений устанавливается решением Городской Думы города Калуги.

4. Размеры базовых коэффициентов для работников муниципальных учреждений устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению, размеры повышающих коэффициентов - согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений устанавливается согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного инженера муниципальных учреждений устанавливаются в следующих размерах:
- заместителя руководителя - на 20% (процентов) ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- главного инженера - на 10% (процентов) ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- главного бухгалтера - на 30% (процентов) ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7. Работникам муниципальных учреждений, занимающим должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», «Общеотраслевые должности служащих», устанавливается должностной оклад за норму рабочего времени, предусмотренную законодательством Российской Федерации, при работе на одной полной ставке, который определяется по следующей формуле:

О = (БО х К1) + (БО х К2), где:
- О - должностной оклад;
- БО - базовый оклад;
- К1 - базовый коэффициент по ПКГ устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- К2 - повышающий коэффициент специфики работы устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае если работник учреждения не отработал за месяц норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, расчет его заработной платы производится прямо пропорционально отработанному времени.

8. Виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Фонд оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений формируется учреждением из:

- средств на оплату должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей и работников муниципальных учреждений, объем которых определяется на финансовый год исходя из действующего штатного расписания учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

- средств на выплаты компенсационного характера в размере не более 25% от средств на оплату окладов (ставок) заработной платы муниципального учреждения;

- средств на выплаты стимулирующего характера в размере не более 75% от средств на оплату окладов (ставок) заработной платы муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и не более 80% от средств на оплату окладов (ставок) заработной платы муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство».

Объем средств, направляемых на оплату труда руководителей и работников муниципальных учреждений, не подлежит сокращению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых услуг.

10. Экономия средств по фонду оплаты труда муниципальных учреждений, образовавшаяся в ходе выполнения муниципального задания, в том числе в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания муниципального учреждения, направляется на премирование работников за показатели качества и результативность, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами работодателя, принятыми в соответствии с законодательством.

Экономия средств по фонду оплаты труда муниципальных учреждений формируется учреждением не ранее чем по итогам работы учреждения за 9 месяцев текущего финансового года и определяется как разница между средствами, выделенными на оплату труда руководителя и работников учреждений в текущем году (фонд оплаты труда), и суммой фактических расходов по оплате труда руководителя и работников учреждения за 9 месяцев с учетом ожидаемых расходов до конца текущего года.

БАЗОВЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К БАЗОВОМУ ОКЛАДУ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЛУГАБЛАГОУСТРОЙСТВО» В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДОЛЖНОСТИ (ПРОФЕССИИ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Таблица 1

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификацион-ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры базовых коэффициентов
1	2	3	4
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Рабочий, сторож (вахтер); грузчик; маляр; маляр (штукатур); слесарь-сантехник; слесарь; уборщик территорий, уборщик производственных и служебных помещений; дорожный рабочий; оператор станка по наматыванию щеток; кладовщик. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,0
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,2
2	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Рабочий; дорожный рабочий; водитель легкового (грузового) автомобиля; водитель автобуса; водитель мусоровоза; водитель (машинист) погрузчика (автопогрузчика, электропогрузчика, ковшовых погрузчиков); машинист автокрана, машинист автоподъемника; слесарь; машинист экскаватора; маляр (штукатур); каменщик; рамщик; лесовод (лесоруб); электрогазосварщик; плотник (станочник); электромонтер; машинист-тракторист; слесарь-сантехник; оператор подметально-уборочной машины; асфальтобетонщик; стропальщик; машинист компрессорных установок, машинист автоямобура; оператор станка по наматыванию щеток; оператор маркировочной машины, машинист снегопогрузчика. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,3
	2 квалификационный уровень	Машинист автоподъемника; машинист автоямобура; машинист-тракторист; машинист автокрана; машинист маркировочной машины; электромонтер; электромонтажник; электромонтажник технических средств организации дорожного движения; слесарь; слесарь технических средств организации дорожного движения; слесарь по ремонту автотранспорта и дорожно-строительных машин; электрослесарь; оператор маркировочной машины; водитель автобуса; водитель (машинист) погрузчика (автопогрузчика, электропогрузчика, ковшовых погрузчиков); водитель легкового (грузового) автомобиля; электрогазосварщик; токарь (станочник); столяр (станочник); электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; электромонтер технических средств организации дорожного движения; слесарь-сантехник; водитель автокрана; машинист автогрейдера; машинист фрезы; машинист катка; машинист укладчика асфальтобетона; машинист снегопогрузчика; автоэлектрик; слесарь-ремонтник; оператор подметально-уборочной машины. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,5
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,6
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,7
3	Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:		
	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	1,6
4	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Секретарь; секретарь-машинистка; агент по снабжению; табельщик; делопроизводитель; кассир, контролер пассажирского транспорта	1,0
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,2
5	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; техник; реставратор; художник; диспетчер; дизайнер, электроник (техник), аукционист, специалист по закупкам, консультант по закупкам	1,3
	2 квалификационный уровень	Заведующий паркового хозяйства; заведующий складом; заведующий отделом; помощник мастера; помощник мастера участка зеленого хозяйства; помощник мастера городского лесничества; помощник мастера участка спецобслуживания; помощник мастера участка паркового хозяйства; помощник мастера участка собственного строительства; помощник механика, старший специалист по закупкам. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,5
	3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,6
	4 квалификационный уровень	Мастер, мастер участка зеленого хозяйства, мастер участка городского лесничества; мастер участка (старший) спецобслуживания; мастер участка паркового хозяйства; мастер участка собственного строительства; мастер дорожный; мастер технических средств организации дорожного движения; мастер (старший); механик по обслуживанию автотранспорта, механик по выпуску автотранспорта; механик (старший), ведущий специалист по закупкам. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,7
	5 квалификационный уровень	Начальник участка; начальник участка технических средств организации дорожного движения; начальник участка автоматической системы управления базами данных; начальник участка автотранспорта; начальник участка зеленого хозяйства; начальник участка городского лесничества; начальник участка механизации; начальник участка спецобслуживания; начальник участка деревообработки; начальник участка по благоустройству и содержанию дорог	1,8
6	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Инженер; бухгалтер; бухгалтер-ревизор, специалист по охране труда; менеджер; инженер по сметной работе; экономист; инженер-программист; инженер по организации дорожного движения, инженер-эксперт; инженер-энергетик; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; инженер технадзора; менеджер по связям с общественностью; юрисконсульт; инженер по ремонту; специалист-эксперт; инженер-строитель; инженер по снабжению, работник контрактной службы, специалист по закупкам, консультант по закупкам.	1,9
	2 квалификационный уровень	Старший инженер по организации дорожного движения; юрисконсульт 2 категории, старший специалист по закупкам. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,0
	3 квалификационный уровень	Юрисконсульт 1 категории. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,1
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,2
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,3
7	Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:		
	1 квалификационный уровень	Начальник юридического отдела; начальник планово-производственного отдела, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	2,4
	2 квалификационный уровень	Главный механик	2,5
	3 квалификационный уровень	Начальник центра по организации дорожного движения	2,6

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство»

Повышающие коэффициенты специфики работы (К2) устанавливаются работникам в следующих размерах:

Таблица 1

Вид деятельности	Размер повышающего коэффициента
1. Организация дорожного движения	0,2
2. Содержание и ремонт автомобильных дорог	0,25
3. Благоустройство территорий	0,15

1. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по организации дорожного движения

Таблица 2

1	Дорожный рабочий (разметка дорог)
2	Электромонтер технических средств организации дорожного движения
3	Электромонтажник технических средств организации дорожного движения
4	Слесарь технических средств организации дорожного движения
5	Оператор маркировочной машины
6	Машинист маркировочной машины
7	Электроник (техник)
8	Дизайнер
9	Начальник участка технических средств организации дорожного движения
10	Мастер технических средств организации дорожного движения
11	Электрогазосварщик технических средств организации дорожного движения
12	Реставратор
13	Начальник участка автоматической системы управления базами данных

2. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность по содержанию и ремонту автомобильных дорог

Таблица 3

1	Оператор станка по наматыванию щеток
2	Оператор подметально-уборочной машины
3	Дорожный рабочий (уборка дорог)
4	Асфальтобетонщик
5	Стропальщик
6	Слесарь-ремонтник (ремонт дорог)
7	Водитель (машинист) погрузчика
8	Машинист компрессорных установок
9	Машинист автоямобура
10	Машинист автоподъемника
11	Машинист снегопогрузчика
12	Машинист автогрейдера
13	Машинист фрезы
14	Машинист-тракторист
15	Машинист катка
16	Машинист асфальтоукладчика
17	Машинист автокрана
18	Начальник участка по благоустройству и содержанию дорог
19	Начальник участка автотранспорта
20	Водитель грузовых и легковых автомобилей
21	Водитель автобуса
22	Электрослесарь
23	Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования
24	Электрогазосварщик
25	Слесарь по ремонту автотранспорта
26	Токарь

3. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу муниципальных учреждений, осуществляющих дея**тельность по благоустройству территорий**

Таблица 4

1	Рабочий
2	Токарь
3	Каменщик
4	Маляр (штукатур)
5	Плотник (станочник)
6	Лесовод (лесоруб)
7	Рамщик
8	Столяр (станочник)
9	Электромонтер
10	Слесарь
11	Слесарь-сантехник
12	Электрогазосварщик
13	Водитель грузовых и легковых автомобилей
14	Водитель мусоровоза
15	Водитель автобуса
16	Водитель КО
17	Дизайнер
18	Заведующий паркового хозяйства
19	Мастер участка (старший) спецобслуживания
20	Начальник участка зеленого хозяйства
21	Начальник участка городского лесничества
22	Начальник участка механизации
23	Начальник участка спецобслуживания населения
24	Начальник участка деревообработки
25	Машинист-тракторист
26	Машинист экскаватора
27	Машинист автоподъемника
28	Машинист автокрана
29	Водитель (машинист) погрузчика (автопогрузчик)

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство»

ВИДЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЛУГАБЛАГОУСТРОЙСТВО»

Раздел I. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором;
- доплаты за работу в ночное время;
- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за сверхурочную работу;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера:

1.2.1. Работникам за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается доплата в размере от 4% до 12% от должностного оклада (ставки заработной платы).

Конкретные размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем по результатам аттестации рабочего места, проводимой в соответствии с действующим законодательством.

1.2.2. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) - в размере от 40% от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, трудовым договором в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размерах и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.2.4. За сверхурочную работу - в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.5. Иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема.

1.2.7. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2.8. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) или в абсолютном значении.

Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- премии за качество и результативность выполняемой работы;
- поощрительные выплаты;
- доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде;
- доплаты (надбавки, иные виды выплат) отдельным категориям работников.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет может устанавливаться работникам учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях в пределах фонда стимулирования. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, в процентах:

при стаже работы от 3 лет до 8 лет - 10%;
при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15%;
при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20%;
при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25%;
при стаже работы свыше 23 лет - 30%.

В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за выслугу лет, включаются:

- время работы в организациях по занимаемой должности или на должностях, работа которых связана с осуществлением аналогичной деятельности;
- военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;
- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента.

Назначение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Применение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.3.2. Ежемесячные доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде работникам учреждения устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от эффективности труда каждого работника в отдельности на определенный срок, но не более одного года приказом по учреждению. Решение о введении соответствующей повышающей надбавки принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность выполняемых работ начисляется на должностной оклад в размере до 50 (%) процентов от оклада работникам муниципальных учреждений.

Работнику учреждения, не отработавшему за месяц норму рабочего времени, доплаты (надбавки) стимулирующего характера за сложность и (или) напряженность выполняемой работы производятся пропорционально отработанному времени.

Размеры и условия осуществления выплаты ежемесячной доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

2.3.3. Водителям учреждений к должностному окладу (ставке заработной платы) устанавливаются следующая ежемесячная надбавка за классность:

- водителям первого класса - 25%;
- водителям второго класса - 10%.

Квалификация третьего, второго и первого классов может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку в учебном заведении по единым программам, утвержденным в установленном порядке, и получили водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств «B», «C», «D», «E».

Квалификационная категория «водитель третьего класса» присваивается водителю при управлении одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств «B» или «C», или управлении только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «D».

Квалификационная категория «водитель второго класса» присваивается водителю при управлении легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «B», «C» и «D».

Квалификационная категория «водитель второго класса» также может быть присвоена водителю при наличии не менее трех лет непрерывного стажа работы в учреждении в качестве водителя 3 класса.

При наличии у водителя стажа работы водителем от одного до трех лет, подтвержденного соответствующими документами, ему может быть присвоена квалификационная категория «водитель второго класса».

Квалификационная категория «водитель первого класса» присваивается водителю при управлении легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «B», «C», «D», «E».

Квалификационная категория «водитель первого класса» также может быть присвоена водителю при наличии не менее трех лет непрерывного стажа работы в учреждении в качестве водителя 2 класса.

При наличии у водителя стажа работы водителем не менее трех лет, подтвержденного соответствующими документами, ему может быть присвоена квалификационная категория «водитель первого класса».

Кроме вышеуказанных требований настоящего пункта для присвоения квалификационных категорий «водитель третьего класса», «водитель второго класса» и «водитель первого класса» водители должны добросовестно исполнять свои должностные обязанности, не иметь дисциплинарных взысканий, нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия, а также нарушений в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности.

Присвоение и повышение квалификационной категории водителям осуществляется квалификационной комиссией с учетом требований, изложенных в настоящем пункте, на основании заявления водителя и отзыва его непосредственного руководителя.

Состав квалификационной комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

Понижение квалификационной категории водителю второго или первого класса допускается в случае систематического нарушения им правил дорожного движения и эксплуатации автотранспорта, несоблюдения трудовой дисциплины и осуществляется квалификационной комиссией по инициативе его непосредственного руководителя и на основании представленного им отзыва.

Присвоение, повышение, а также понижение квалификационной категории водителю оформляется приказом руководителя учреждения на основания решения квалификационной комиссии, оформленного в форме протокола.

Водители, которым была понижена квалификационная категория, имеют право на ее восстановление в порядке, установленном настоящим пунктом для присвоения квалификационных категорий, не ранее чем через шесть месяцев с момента ее понижения.

2.3.4. Ежемесячные премии за качество и результативность выполняемой работы производятся работникам учреждений по результатам их работы за предыдущий месяц в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы необходимо учитывать следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей муниципального задания;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных заданий, поручений и мероприятий.

Ежемесячная премия каждому работнику определяется руководителем учреждения в процентах в размере до 100% (процентов) от должностного оклада. Работникам учреждения, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, размеры премий устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Не подлежат премированию работники учреждения, на которых наложено дисциплинарное взыскание за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них задач, функций и полномочий. В отдельных случаях с учетом результатов последующей работы по решению руководителя учреждения премия работникам учреждения может быть установлена и выплачена в сокращенном по сравнению со средним уровнем премирования размере.

Основанием для выплаты премии работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты ежемесячной премии работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Работникам муниципальных учреждений могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию в размере до 100% должностного оклада работника учреждения при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Размеры и условия осуществления иных выплат стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

2.3.5. Работникам муниципальных учреждений может выплачиваться материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов в год за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь работникам учреждений выплачивается в течение календарного года на основании личного письменного заявления работника и локального акта работодателя.

Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах), начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу.

Работникам в случае увольнения в течение расчетного года материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

Размеры и условия осуществления выплаты материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

2.3.6. Денежные средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда, могут направляться на выплаты на социальные нужды работникам учреждения.

Выплата на социальные нужды производится на основании письменного заявления работника.

Размеры и условия осуществления выплаты на социальные нужды работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

2.4. На выплаты стимулирующего характера работникам учреждений могут направляться средства, полученные от оказания платных услуг, а также от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Конкретные размеры выплат, не превышающие соотношение 1,4 к базовому окладу, утвержденному правовым актом Городской Думы города Калуги, устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

2.5. Работникам муниципальных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», государственные награды СССР, государственные награды республик, входивших в состав СССР, а также имеющим почетные звания, устанавливается доплата в размере 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда руководителей и работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» и муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство»

ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ МОНТАЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» И МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАЛУГАБЛАГОУСТРОЙСТВО»

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется по формуле:

О = БО х КЗ,

где БО - базовый оклад (устанавливается постановлением Городской Думы города Калуги);

КЗ - повышающий коэффициент группы по оплате труда.

2. Для руководителей муниципальных учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты в зависимости от группы по оплате труда:

Таблица 1

Должность	Повышающие коэффициенты по группам оплаты труда									
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Руководитель учреждения	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5	2,0	1,5

2.1. Учреждения относятся к группам по оплате труда по сумме баллов, определенных на основе указанных в таблице 2 настоящего приложения показателей деятельности:

Таблица 2

№ п/п	Тип учреждения	Группа по оплате труда (сумма баллов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Специализирован-ное монтажно-эксплуатационное управление»	Свыше 1000	До 1000	До 900	До 800	До 700	До 600	До 500	До 400	До 300	До 200
2	Для руководителя муниципального бюджетного учреждения «Калугаблаго-устройство»	Свыше 900	До 900	До 800	До 700	До 600	До 500	До 400	До 300	До 200	До 100

2.2. К показателям деятельности муниципальных учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждениями, и другие показатели, усложняющие работу по руководству муниципальным учреждением.

Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица 3

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Объем муниципального задания	До 200 млн рублей	30
		Свыше 200 млн рублей	50
2	Количество видов деятельности (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ на последнюю отчетную дату)	За каждое направление (соответствующего ОКВЭД)	5
3	Наличие оборудования	За каждый объект, находящийся на праве оперативного управления учреждения (согласно бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату)	1
4	Наличие объектов недвижимости	За каждый объект, находящийся на праве оперативного управления учреждения (в соответствии со свидетельством о регистрации, кроме земельных участков)	5
5	Наличие транспортных средств	За каждый автомобиль, находящийся на праве оперативного управления учреждения (согласно бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату)	1

Группа по оплате труда устанавливается на начало текущего года сроком не более чем на два года, постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер, на основании протокола заседания комиссии, созданной управлением городского хозяйства города Калуги (далее - комиссия), для определения группы по оплате труда согласно настоящему приложению и на основании соответствующих документов, представленных в комиссию учреждением, подтверждающих наличие указанных в настоящем приложении показателей.

Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений устанавливается в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер, на основании показателей, указанных в муниципальном задании учреждения, но не более чем на 2 года.

2.3. Учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов, на основании рекомендации комиссии могут относиться на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по показателям, указанным в подпунктах 2.2 настоящего приложения.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер.

4. К выплатам стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения относятся следующие выплаты:

- надбавка за выслугу лет;
- премии за качество и результативность выполняемой работы;
- доплаты (надбавки) за сложность, напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде;
- иные виды выплат.

4.1. Руководителю муниципального учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях, в пределах фонда стимулирования. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет в процентах:

при стаже работы от 3 лет до 8 лет - 10%;
при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15%;
при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20%;
при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25%;
при стаже работы свыше 23 лет - 30%.

В общий стаж работы, дающий право на установление надбавки к окладу за выслугу лет, включается:

- время работы в организациях по занимаемой должности или на должностях, работа которых связана с осуществлением аналогичной деятельности;
- военная служба, служба в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах условно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должности рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;
- иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии.

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление повышающего коэффициента.

Назначение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Применение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2. Руководителю муниципального учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы в процентном соотношении к должностному окладу руководителя муниципального учреждения по следующим показателям:

Таблица 4

N п/п	Показатели оценки деятельности руководителей	Размер надбавки к должностному окладу
1	Высокая результативность управленческого процесса в учреждении	До 5%
2	Инновационная деятельность, реализация новых направлений деятельности учреждения, привлечение финансовых, материально-технических и прочих средств на решение целей и задач учреждений	До 5%
3	Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения	До 5%
4	Отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	До 5%
5	Предоставление учреждением платных услуг населению	До 5%
6	Своевременность, качество и сложность выполнения особо важных заданий и поручений вышестоящего руководства	До 5%
7	Своевременное, достоверное представление отчетности в полном объеме (планы и отчеты, информация о достижениях учреждения)	До 5%
8	Стабильная численность работников в учреждении по данным статистического отчета	До 5%
9	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и учредителя по результатам проверок, отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг учреждения	До 5%
10	Реализация инициатив, направленных на улучшение качества предоставляемых учреждением услуг	До 5%

Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения является поощрением руководителя за качественное выполнение своих должностных обязанностей, за сложность, напряженность условий его работы и носит стимулирующий характер.

Выплата надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения производится на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа Городской Управы города Калуги, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность муниципального учреждения.

Конкретный размер надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения определяется на основании анализа результатов их труда, а также при наличии подтверждающих документов, представленных в управление городского хозяйства города Калуги учреждением.

В случае если при определении размера надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения могут быть применены несколько показателей, установленных в настоящем пункте приложения, то соответствующие размеры данной надбавки суммируются, однако размер установленной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения не должен превышать 50% его должностного оклада.

Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения устанавливается ежемесячно по итогам работы учреждения за предыдущий период (месяц).

Размер надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителю муниципального учреждения может быть снижен или ее выплата прекращена при ухудшении показателей его работы, снижении ее качества по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа Городской Управы города Калуги, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность муниципального учреждения.

4.3. Руководителю муниципального учреждения может быть установлена ежемесячная премия с учетом высокого качества работы руководителя муниципального учреждения за соответствующий месяц. Выплата премии руководителю муниципального учреждения производится на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер.

4.3.1. Премирование руководителя муниципального учреждения по результатам труда производится на основании оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания и добросовестного выполнения должностных обязанностей руководителя муниципального учреждения, предусмотренных трудовым договором.

4.3.2. Основанием для премирования руководителя учреждения является выполнение основных критериев, характеризующих работу учреждения и оказывающих решающее влияние на повышение эффективности и качества работы, улучшение ее конечных результатов. Размер премии руководителю муниципального учреждения определяется по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа Городской Управы города Калуги, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность муниципального учреждения, на основании показателей бухгалтерской и статистической отчетности. По показателям, которые не предусмотрены бухгалтерской и статистической отчетностью, - данные оперативного учета.

Основными критериями оценки эффективности работы муниципальных учреждений для определения конкретного размера премирования руководителя учреждения по результатам работы учреждения за определенный период являются:

Таблица 5

N	Основные критерии оценки деятельности руководителей	Размер премии (%)
1	Выполнение объемов оказания услуг в соответствии с заданием учредителя	До 10%
2	Наличие прибыли от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности на менее 10% от объема муниципального задания на текущий год	До 10%
3	Отсутствие у муниципального учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения	До 10%
4	Укомплектованность учреждения кадрами	До 10%
5	Отсутствие задолженности по заработной плате и платежам по налогам	До 10%

4.3.3. В случае если при определении конкретного размера премии руководителю муниципального учреждения могут быть применены несколько показателей, установленных в настоящем пункте приложения, то соответствующие размеры премии суммируются, однако размер установленной премии руководителю муниципального учреждения не должен превышать 50% его должностного оклада.

4.3.4. Ежемесячная премия не выплачивается либо ее размер снижается руководителю муниципального учреждения при невыполнении основных показателей (таблица 5 приложения 4 к настоящему Положению), а также в случае наличия производственных упущений, предусмотренных п. 4.3.5 приложения 4 к Положению.

4.3.5. К перечню производственных упущений относятся:

- несоблюдение условий владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами;
- нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- наличие задолженности работникам учреждения по заработной плате по вине руководителя;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- необеспечение сохранности или ухудшение технического состояния закрепленного за учреждением имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорных обстоятельств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;
- неисполнение постановлений и распоряжений Городской Управы города Калуги, поручений заместителей Городского Головы города Калуги;
- недостоверное и несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц на качество исполнения возложенных функций;
- несвоевременное представление бухгалтерской отчетности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в текущем году;
- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесение учреждению своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба.

4.3.6. Премия начисляется за фактически отработанное время в учетном периоде.

5. Руководителям муниципальных учреждений, имеющим государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», государственные награды СССР, государственные награды республик, входивших в состав СССР, а также имеющим почетные звания, устанавливается доплата в размере 1000 (Одна тысяча) рублей в месяц.

6. Руководителю муниципального учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера в связи с юбилейными, праздничными датами, профессиональными праздниками, в связи с выходом на пенсию на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер, в размере до 100% должностного оклада руководителя при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

7. Руководителю муниципального учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов в год за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год.

Выплата материальной помощи производится на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения органа Городской Управы города Калуги, отвечающего за направление, в котором осуществляется деятельность муниципального учреждения.

8. Руководителю муниципального учреждения может устанавливаться доплата за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг, в пределах, не превышающих соотношения 1,4 к базовому окладу, утвержденному правовым актом Городской Думы города Калуги, на основании постановления Городской Управы города Калуги, носящего индивидуальный характер.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 79-п**

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 463-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 463-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга», утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 79-п

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга»

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Калуга» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

г) муниципальными автономными учреждениями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее — субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

д) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Город Калуга» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) не позднее 31 июля текущего года с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее — главные распорядители), но не позднее срока, установленного настоящим пунктом:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона (решения) о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее срока, установленного настоящим пунктом:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не не позднее срока, установленного настоящим пунктом, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга».

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно нужд муниципального образования «Город Калуга».

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Калужской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Калужской области, правовых актов муниципального образования «Город Калуга», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения, работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лиц соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» ведутся в соответствии с требованиями к форме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 81-п**

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Развитие туризма», утверждённую постановлением Городской Управы города Калуги от 26.11.2013 № 361-п

На основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», решением Городской Думы города Калуги от 24.12.2015 № 234 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2016 год», решением Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 152 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Развитие туризма», утверждённую постановлением Городской Управы города Калуги от 26.11.2013 № 361-п (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 Пункт 3 паспорта Программы «Участники Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 10 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 81-п

3. Участники Программы	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, управление городского хозяйства города Калуги, управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства города Калуги», министерство культуры и туризма Калужской области, инвесторы

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 81-п

10. Объемы и источники финансирования Программы	Всего по Программе – 11 753 317,4 тыс. рублей, в том числе по годам:							
	Источник финанси-рования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		(тыс. рублей)						
	Бюджет МО «Город Калуга»	10 635,6	615,6	453,7	600,0	600,0	600,0	8 082 812,5
	Внебюд-жетные средства	167 000,0	1 740 000,0	258 000,0	287 000,0	345 000,0	409 000,0	451 000,0
	Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период. В качестве внебюджетных источников предусматриваются средства, привлеченные инвесторами, в соответствии с законодательством.							

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 81-п

Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы (ведомственной целевой программы), прочего мероприятия (основного мероприятия) программы	Ответственный исполнитель, участник Программы	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) Программы
1. Информационное обеспечение туристской деятельности					
1.1	Представление статистической отчетности по основным средствам размещения МО «Город Калуга» в министерство культуры и туризма Калужской области (площадь номерного фонда, количество койко-мест, инвестиции в основной капитал, численность граждан РФ и иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения)	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 - 2020 годы	Создание базы данных об объектах туристской инфраструктуры	
2. Развитие гостиничного бизнеса и конференц-сервиса					
2.1	Создание коллективного средства размещения (отеля высшей категории (5*)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, инвестор	2016 год	Увеличение количества мест размещения высокого уровня сервиса	- общий объем инвестиций в коллективные средства размещения; - площадь номерного фонда коллективных средств размещения; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма

2.2	Создание коллективных средств размещения (отелей бизнес-класса (3* - 4*)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, инвестор	2015 - 2016 годы	Увеличение количества средств размещения эконом уровня	- общий объем инвестиций в коллективные средства размещения; - площадь номерного фонда коллективных средств размещения; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма
2.3	Техническое переоснащение и повышение категорийности существующих гостиниц до норм, соответствующих международным стандартам	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Улучшение качества предоставляемых услуг коллективных средств размещения	- общий объем инвестиций в коллективные средства размещения
2.4	Создание в городе объектов с современным оборудованием для проведения конференций, деловых встреч, симпозиумов, а также для проведения концертно-выставочных мероприятий	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Создание условий для проведения мероприятий	- количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма
3. Благоустройство городских территорий					
3.1	Организация мест для парковки транспортных средств	Управление городского хозяйства города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Создание условий для доступа к объектам туристской инфраструктуры	- количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению
4. Создание условий для занятий спортом и организации досуга населения					
4.1	Создание современных комплексов для занятия спортом (теннис, гольф-клубы, фитнес-центры, бассейны и др.)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Создание условий для развития спортивного туризма	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма
4.2	Организация новых досуговых объектов для активного отдыха детей и подростков	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Создание условий для развития спортивного туризма	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма
5. Создание условий для въездного и внутреннего туризма и сопутствующей инфраструктуры					
5.1	Размещение в СМИ публикаций о муниципальном образовании «Город Калуга» туристской направленности, в том числе по результатам проведения конкурса исследовательских краеведческих работ «Предания старой Калуги»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 - 2020 годы	Популяризация туристских объектов и достопримечательностей города	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»
5.2	Организация и участие в ежегодных выставках и ярмарках по туризму, в том числе международных	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 - 2020 годы	Популяризация туристских объектов и достопримечательностей города	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»
5.3	Издание буклета о достопримечательностях МО «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2014 - 2020 годы	Популяризация туристских объектов и достопримечательностей города	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»
5.7.	Внедрение мобильного гида в МО «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	2020 год	Внедрение мобильного гида в МО «Город Калуга» - 2020 год. Результат: создание централизованного сервиса с информацией об объектах культуры города и навигацией непосредственно по территории самих объектов. Мобильное приложение определит местоположение туриста в городе и автоматически покажет описание достопримечательностей поблизости. Мобильный гид - это навигация, выбор туристического маршрута, графики работы музеев, гостиниц, ресторанов, вокзала и аэропорта.	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»
6. Развитие торговли и общественного питания					
6.1	Привлечение инвесторов для создания и организации торгово-развлекательных комплексов на территории города, содействие в реализации проектов	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Развитие городской среды	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма
6.2	Развитие сети предприятий общественного питания за счет привлечения частных инвестиций	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги, инвестор	2014 - 2020 годы	Создание условий для пребывания жителей и гостей города	- общий объем туристского потока в МО «Город Калуга»; - количество объектов туристской индустрии, оказывающих услуги населению; - количество новых рабочих мест в сфере туризма

Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 81-п

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, прочего мероприятия (основного мероприятия)	Наименование главного распорядителя средств	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Информационное обеспечение туристической деятельности											
1.1.	Представление статистической отчетности по основным средствам размещения МО «Город Калуга» в министерство культуры и туризма Калужской области (площадь номерного фонда, количество койкомест, инвестиции в основной капитал, численность граждан РФ и иностранных граждан, размещенных в коллективных средствах размещения, объем платных услуг)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2. Развитие гостиничного бизнеса и конференц-сервиса											
2.1.	Создание коллективного средства размещения (отеля высшей категории (5*)		Внебюджетные средства	540 000,0	–	540 000,0	–	–	–	–	–
2.2.	Создание коллективных средств размещения (отелей бизнес-класса (3*-4*)		Внебюджетные средства	1 000 000,0	–	1 000 000,0	–	–	–	–	–
2.3.	Техническое переоснащение и повышение категорийности существующих гостиниц до норм, соответствующих международным стандартам		Внебюджетные средства	490 000,0	40 000,0	50 000,0	60 000,0	70 000,0	80 000,0	90 000,0	100 000,0
2.4.	Создание в городе объектов с современным оборудованием для проведения конференций, деловых встреч, симпозиумов, а также для проведения концертно-выставочных мероприятий		Внебюджетные средства	280 000,0	20 000,0	20 000,0	30 000,0	30 000,0	40 000,0	60 000,0	80 000,0
3. Благоустройство городских территорий											
3.1.	Организация мест для парковки транспортных средств		Внебюджетные средства	330 000,0	10 000,0	20 000,0	40 000,0	40 000,0	60 000,0	80 000,0	80 000,0
4. Создание условий для занятий спортом и организации досуга населения											
4.1.	Создание современных комплексов для занятия спортом (теннис, гольф-клубы, фитнес-центры, бассейны и др.)		Внебюджетные средства	95 000,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0	15 000,0	20 000,0	20 000,0	20 000,0
4.2.	Организация новых досуговых объектов для активного отдыха детей и подростков		Внебюджетные средства	28 000,0	2 000,0	2 000,0	3 000,0	4 000,0	5 000,0	6 000,0	6 000,0
5. Создание условий для въездного и внутреннего туризма и сопутствующей инфраструктуры											
5.1	Размещение в СМИ публикаций о муниципальном образовании «Город Калуга» туристской направленности, в том числе по результатам проведения конкурса исследовательских краеведческих работ «Предания старой Калуги»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	1 000,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.2.	Организация и участие в ежегодных выставках и ярмарках по туризму, в том числе международных	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	1 492,8	100,0	180,0	42,8	280,0	280,0	280,0	330,0
5.3.	Издание буклета о достопримечательностях МО «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	756,9	196,9	150,0	60,0	50,0	50,0	50,0	200,0
5.4.	Организация и проведение конкурса исследовательских краеведческих работ «Предания старой Калуги»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	1067,7	115,8	170,0	151,9	170,0	170,0	170,0	120,0
5.5.	Реконструкция набережной реки Оки (в т.ч. ПИР)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	5 452 000,0	10 122,9	15,6	99,0	–	–	–	5 441 762,5
			Бюджет МО «Город Калуги»	5 452 000,0	10 122,9	15,6	99,0	–	–	–	5 441 762,5
5.6.	Берегоукрепление р.Оки в черте г.Калуги (в т.ч. ПИР)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	2 638 000,0	–	–	–	–	–	–	2 638 000,0
			Бюджет МО «Город Калуги»	2 638 000,0	–	–	–	–	–	–	2 638 000,0
5.7.	Внедрение мобильного гида в МО «Город Калуга»	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуги»	2 000,0	–	–	–	–	–	–	2 000,0
6. Развитие торговли и общественного питания											
6.1.	Привлечение инвесторов для создания и организации торгово-развлекательных комплексов на территории города, содействие в реализации проектов		Внебюджетные средства	700 000,0	70 000,0	80 000,0	90 000,0	100 000,0	110 000,0	120 000,0	130 000,0
6.2.	Развитие сети предприятий общественного питания за счет привлечения частных инвестиций		Внебюджетные средства	194 000,0	20 000,0	23 000,0	25 000,0	28 000,0	30 000,0	33 000,0	35 000,0
Всего по Программе			Итого	11 753 317,4	177 635,6	1 740 615,6	258 453,7	287 600,0	345 600,0	409 600,0	8 533 812,5
			Бюджет МО «Город Калуга»	8 096 317,4	10 635,6	615,6	453,7	600,0	600,0	600,0	8 082 812,5
			Внебюджетные средства	3 657 000,0	167 000,0	1 740 000,0	258 000,0	287 000,0	345 000,0	409 000,0	451 000,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2017 **№ 1967-пи**

О предоставлении прокуратуре Калужской области разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства

На основании заявления прокуратуры Калужской области от 22.02.2017 № 2454-01-17, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.18 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 17.02.2017 № 27-р «О прекращении трудового договора с Денисовым Д.А., заместителем Городского Головы — начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить прокуратуре Калужской области разрешение на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000344:9 площадью 2447,0 кв.м, находящегося по адресу: г.Калуга, ул.Кутузова, д.2а, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование на основании свидетельства о государственной регистрации права № 40 ЕР 181792 от 16.01.2004, в части уменьшения количества парковочных мест, размещаемых на земельном участке, до шести мест.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 78-п**

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 462-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 462-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга», утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 78-п

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга»

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Калуга» (далее – муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Калуга», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Калуга», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Калуга», имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Калуга», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», но не позднее 50 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Городской Думы города Калуги;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и утверждают сформированные планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы – графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», но не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Городской Думы города Калуги;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок и утверждают планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Городской Думы города Калуги;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

д) юридические лица, указанные в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок не позднее 55 дней после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Городской Думы города Калуги;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, утверждают планы-графики в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашений о передаче указанным лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок лицами, указанными в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших данным лицам свои полномочия.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенным решением о

создании такого органа, учреждения или решением о наделении полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию — на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержание обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие о включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенный в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Калуга» ведутся в соответствии с требованиями к форме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2017 **№ 82-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 248-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 248-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения.

1.1. В пункте 3 постановления слова «на заместителя Городского Головы - начальника управления строительства и земельных отношений города Калуги Денисова Д.А.» заменить словами «на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги К.М.ГОРОБЦОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.02.2017 № 82-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – муниципальная услуга) являются физические лица, юридические лица либо представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Управление) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления:

- адрес Управления: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Контактные телефоны:

- специалисты отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности: (4842) 71-36-33; (4842) 71-36-46;
- приемная заместителя Городского Головы - начальника Управления: (4842) 70-11-16;
- организационно-контрольный отдел: (4842) 71-36-42, (4842)70-11-69;
- факс: (4842) 55-11-07;
- адрес электронной почты Управления: uagizo@kaluga-gov.ru.
- адрес официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет: www.kaluga-gov.ru.

График работы Управления:

График приема документов (каб.112, 114):

- понедельник – четверг: 8.00 – 17.00;
- перерыв на обед: 13.00 – 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

График выдачи документов (каб.409, 412):

- вторник, четверг: 15.00 – 17.00.

График личного приема заместителя Городского Головы - начальника Управления:

- 1-й и 3-й вторник месяца: 15.00 – 17.00.

1.3.1. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

- обратившись в Управление:
- по почте: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188;
- по электронной почте: uagizo@kaluga-gov.ru;
- посредством факсимильной связи: (4842) 55-11-07;
- по телефонам: (4842) 71-36-42, (4842)70-11-69;
- лично: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112.

Информирование проводится в форме консультирования или публичного информирования путем размещения информации на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет: www.kaluga-gov.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru, раздел «Оказание услуг»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах Управления, находящегося по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, с указанием информации:

а) образцы заполнения запроса на предоставление муниципальной услуги;

б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

в) режим работы Управления;

г) график личного приема заместителя Городского Головы - начальника Управления;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальный служащий, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Управления, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;
- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется от имени Городской Управы города Калуги Управлением.

2.2. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения данной муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление Городской Управы города Калуги об утверждении градостроительного плана земельного участка и градостроительный план земельного участка, выдаваемые заявителю в двух экземплярах, либо мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. В соответствии с требованиями части 17 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка осуществляется Управлением в течение тридцати дней с момента поступления обращения о выдаче градостроительного плана земельного участка.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день (нерабочий день), то дата окончания переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню.

2.5. Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
- Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247;
- Уставом муниципального образования «Город Калуга».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе в свободной форме с указанием информации, позволяющей определить земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка (информация о земельном участке с целью подготовки градостроительного плана земельного участка приведена в образце заявления, представленного в приложении 1 к Административному регламенту), или путем заполнения соответствующих разделов образца заявления.

Для физических лиц вместе с заявлением должно быть представлено согласие на обработку

персональных данных (приложение 2 к Административному регламенту – для физических лиц, выступающих от своего имени, приложение 3 к Административному регламенту – для физических лиц, выступающих в качестве уполномоченных лиц).

Юридические лица представляют заявления на официальном бланке (при его наличии), подпись руководителя или уполномоченного лица заверяется печатью юридического лица.

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - для физических лиц, для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей; учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - для юридических лиц;

3) документы, удостоверяющие личность и удостоверяющие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются заявителем в двух экземплярах: один из которых – подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых специалистами Управления, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц при подаче заявления юридическим лицом – запрашивается в ФНС России;

2) выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая сведения о земельном участке, в отношении которого заявителем запрашивается градостроительный план земельного участка, - запрашивается в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области;

3) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, не подлежащих регистрации в Едином государственном реестре недвижимости – запрашиваются в территориальном управлении Росимущества в Калужской области;

4) сведения, содержащиеся в правоустанавливающих документах на земельный участок, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, не подлежащих регистрации в Едином государственном реестре недвижимости – запрашиваются в министерстве экономического развития Калужской области;

5) выписка из Единого государственного реестра прав, содержащая сведения об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, – запрашивается в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области;

6) кадастровая выписка о земельном участке, включающая каталог координат точек поворотных углов земельного участка (X, У), в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, - запрашивается в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области;

7) сведения об объекте недвижимости в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, - запрашиваются в управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области;

8) информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, - запрашивается в МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги, филиале «Калугаэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», ОАО «Газпром газораспределение Калуга», ГП КО «Калужский областной водоканал»;

9) в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости (казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации», Калужский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация - Федеральное БТИ») - запрашиваются технические паспорта на объекты капитального строительства.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте. Представленные по собственной инициативе документы перечисляются в отдельном разделе заявления на предоставление муниципальной услуги, соответствующем разделу 5 образца заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, являющегося приложением 1 к Административному регламенту.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов Городской Управы города Калуги:

- в управлении делами Городского Головы города Калуги – материалы действующей (актуализированной) топографической съемки территории земельного участка в местной системе координат.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе материалы и документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте. Представленные по собственной инициативе документы и материалы перечисляются в отдельном разделе заявления на предоставление муниципальной услуги, соответствующем разделу 5 образца заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, являющегося приложением 1 к Административному регламенту.

2.6.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе иные документы, содержащие, по его мнению, информацию, необходимую для заполнения градостроительного плана земельного участка.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при обращении на личном приеме);

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Отсутствие в заявлении информации, позволяющей однозначно определить земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка, как следствие этого, определить его границы, координаты точек поворотных углов границ земельного участка, площадь, вид разрешенного использования, наличие ограничений в использовании земельного участка.

2.8.2. Отсутствие информации о земельном участке по результатам направления запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента.

2.8.3. Наличие вида разрешенного использования земельного участка, не предполагающего подготовку для земельного участка градостроительного плана земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.9. Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются:

2.12.1.1. Информационными стендами с размещением на них следующей информации:

а) образцы заполнения запроса на предоставление муниципальной услуги;

б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

в) режим работы Управления;

г) график личного приема заместителя Городского Головы — начальника Управления;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

е) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.12.1.2. Стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.

2.12.2. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.3. Для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.4. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.12.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- графика приема заявителей.

2.12.6. На автомобильной стоянке у здания Управления предусматриваются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей, в том числе инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги http://www.kaluga-gov.ru (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.13.2. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг:

- соблюдение стандарта муниципальной услуги;

- доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель вправе подать заявление на предоставление муниципальной услуги, а также документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде также обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка документов, регистрация и направление заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – специалист отдела ведения ИСОГД);

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с направлением соответствующих запросов в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также запросов в иные органы и организации, подготовка градостроительного плана земельного участка и утверждение градостроительного плана земельного участка постановлением Городской Управы города Калуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- регистрация градостроительного плана земельного участка;

- выдача градостроительного плана земельного участка заявителю.

3.2. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций. Перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и организаций, предусмотрены в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Прием, первичная проверка документов, регистрация и направление заявления о предоставлении муниципальной услуги специалисту отдела ведения ИСОГД.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в организационно-контрольный отдел Управления письменного заявления на предоставление муниципальной услуги.

Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за выполнение административной процедуры (далее – специалист отдела):

- проверяет оформление заявления о предоставлении муниципальной услуги на предмет полноты указываемых сведений о заявителе;

- проверяет наличие документа, удостоверяющего полномочия представителя.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью и возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами.

В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела:

- заверяет копии документов на основании представленных оригиналов;

- осуществляет регистрацию заявления в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

После регистрации заявление направляется заместителю Городского Головы - начальнику Управления для рассмотрения и визирования.

Завизированное заявление направляется начальнику отдела ведения ИСОГД, который передает его для исполнения специалисту отдела ведения ИСОГД, осуществляющему подготовку градостроительного плана земельного участка.

Результатом административной процедуры является направление специалисту отдела ведения ИСОГД заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – не более трех календарных дней.

3.3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги с направлением соответствующих запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, а также запросов в иные органы и организации, подготовка градостроительного плана земельного участка и утверждение градостроительного плана земельного участка постановлением Городской Управы города Калуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления специалистом отдела ведения ИСОГД.

Специалист отдела ведения ИСОГД осуществляет проверку заявления на наличие сведений, предусмотренных к заполнению в соответствии с образцом заявления, после чего:

а) при установлении наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента, подготавливает письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин;

б) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента, направляет запросы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 Административного регламента, в соответствующие органы и организации в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и запросы в иные органы и организации, предусмотренные подпунктом 2.6.3 Административного регламента;

в) после получения ответов по запросам, предусмотренным подпунктами 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, подготавливает письмо в адрес заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин при наличии оснований, предусмотренных:

- подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента (отсутствие информации о земельном участке по результатам запросов в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента);

- подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 Административного регламента (наличие вида разрешенного использования земельного участка, не предполагающего подготовку для земельного участка градостроительного плана земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»);

г) после получения ответов на запросы, предусмотренные подпунктами 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, и в случаях отсутствия оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Административного регламента, осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и проекта постановления Городской Управы города Калуги о его утверждении (далее – постановление) и отправляет их на согласование для дальнейшего утверждения;

д) градостроительный план земельного участка и проект постановления о его утверждении согласовывается должностными лицами Управления. Постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка подписывается заместителем Городского Головы – начальником Управления и направляется в управление делами Городского Головы города Калуги для его регистрации;

е) зарегистрированное постановление и градостроительный план земельного участка доставляется специалистом организационно-контрольного отдела из управления делами Городского Головы города Калуги и передается специалисту отдела ведения ИСОГД.

Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела ведения ИСОГД постановления Городской Управы города Калуги об утверждении градостроительного плана земельного участка и соответствующего градостроительного плана земельного участка или направление заявителю письменного мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

Срок выполнения административной процедуры – не более 25 календарных дней.

3.3.3. Регистрация градостроительного плана земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела ведения ИСОГД зарегистрированного постановления Городской Управы города Калуги и утвержденного указанным постановлением градостроительного плана земельного участка.

После получения зарегистрированного постановления Городской Управы города Калуги и утвержденного градостроительного плана земельного участка специалист отдела ведения ИСОГД осуществляет регистрацию градостроительного плана земельного участка в журнале регистрации с присвоением градостроительному плану земельного участка порядкового номера.

После регистрации специалист отдела ведения ИСОГД подготавливает комплект документов и материалов по результатам предоставления муниципальной услуги для выдачи заявителю, в том числе:

- копии постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах;

- градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах;

- документов и материалов, представленных заявителем по собственной инициативе при обращении за получением муниципальной услуги.

Один экземпляр градостроительного плана земельного участка, постановление Городской Управы города Калуги о его утверждении подлежит размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Результатом административной процедуры является формирование комплекта документов для выдачи заявителю, включающего результат выполнения муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – не более одного календарного дня.

3.3.4. Выдача градостроительного плана земельного участка заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя за градостроительным планом земельного участка, подготовленным и утвержденным по его заявлению.

Выдача комплекта документов и материалов по результатам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела ведения ИСОГД заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявитель делает отметку о получении в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – не более одного календарного дня.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается приказом Управления.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем.

Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими положений административного регламента в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ Управления или должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Управление.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Управления, муниципальных служащих Управления, заместителя Городского Головы – начальника Управления.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления может быть подана также в Управление.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем Городского Головы – начальником Управления, рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления рассматривается заместителем Городского Головы – начальником Управления.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника Управления устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Городской Управы города Калуги, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, вправе направить жалобу на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Управления, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника Управления в антимонопольный орган в порядке и случаях, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Такая жалоба подается и рассматривается в соответствии с указанным Федеральным законом.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа – Управление, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц и муниципальных служащих Управления;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) заместителя Городского Головы – начальника Управления, Управления, должностных лиц и муниципальных служащих Управления.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, Управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

от_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:_____
тел._____
паспорт:_____
(серия, №, когда и кем выдан)
_____,
действующего по доверенности от _____
заявление.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка:

1.* Для земельного участка, расположенного по адресу:_____
_____ .

2.* С границами местонахождения земельного участка, установленными в соответствии с действующим законодательством и внесенными в государственный кадастр недвижимости:
_____ .

(указывается кадастровый номер земельного участка согласно
кадастровой выписке о земельном участке (выписке из государственного кадастра недвижимости)
3.** На земельном участке расположены объекты капитального строительства:
_____
(указывается вид объекта капитального строительства, кадастровый номер объекта капитального
_____
строительства, дата подготовки технического паспорта, наименование организации, осуществившей подготовку технического паспорта)

4.** Информация о действующих технических условиях на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения:
_____
(указывается наименование поставляемого ресурса,
_____
дата и номер технических условий, наименование организации, выдавшей технические условия)
_____
5. По собственной инициативе представляю следующие документы:
_____

Подпись
Дата
_____

* Сведения, позволяющие определить земельный участок, для которого запрашивается градостроительный план земельного участка.
** Разделы, заполняемые при наличии соответствующих сведений.

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений
города Калуги

от_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:_____

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я,_____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность, _____серия _____ № _____
выдан «_____»_____ _____г. _____
_____
(кем выдан)
_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 25.07.2011) «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса, данных документа, удостоверяющего личность _____
для достижения следующих целей: _____
Я даю согласие на следующие действия с персональными данными:
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограниченно доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.
Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного законодательством срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Согласие принял(а) « _____»_____20___ г._____ _____
Дата Подпись Ф.И.О. специалиста

Приложение 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений
города Калуги

от_____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:_____

СОГЛАСИЕ субъекта представителя персональных данных на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан «___»_____ ___г. _____
_____
(кем выдан)
_____,
действующий(ая)_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)
_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 25.07.2011) «О персональных данных» выражаю согласие на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса, данных документа, удостоверяющего личность _____
_____
моего(ей) сына (дочери, подопечного, доверителя) _____
(Ф.И.О., адрес сына, дочери, подопечного, доверителя)
_____
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган)
_____
_____

для достижения следующих целей:_____

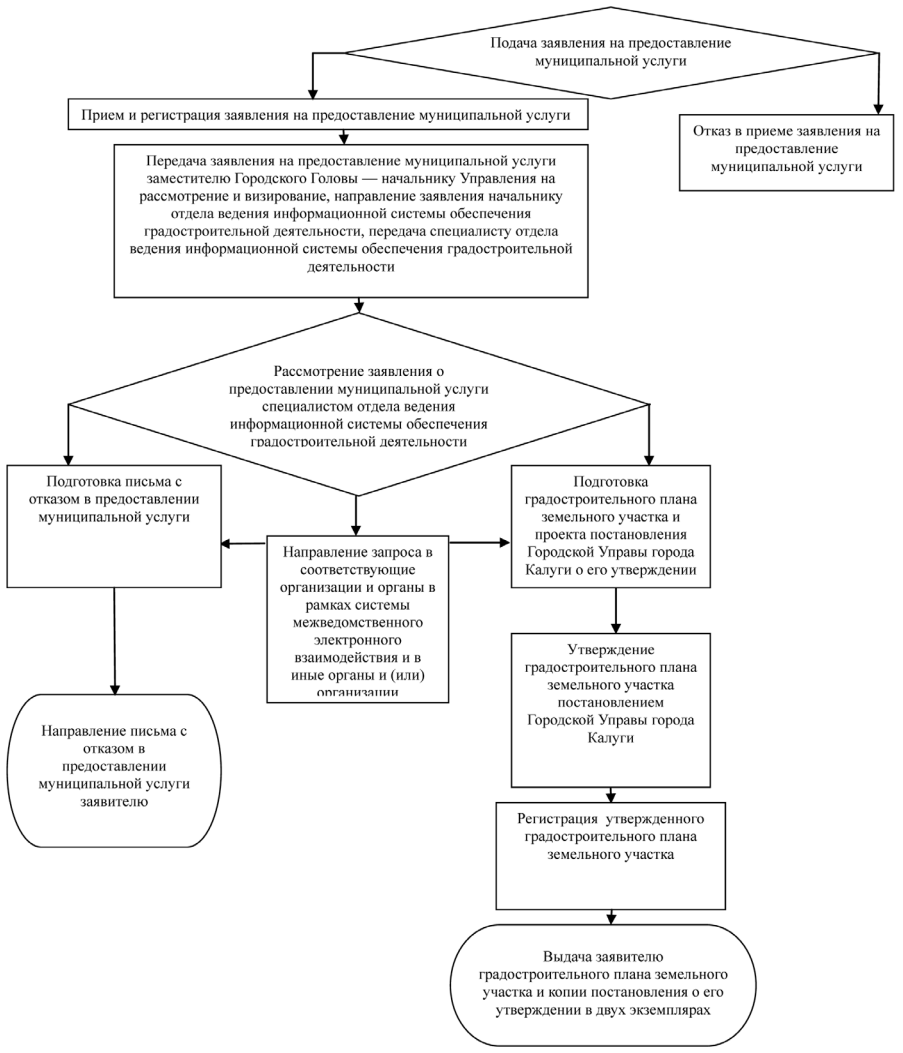
Я даю согласие на следующие действия с персональными данными моего/ей сына (дочери, подопечного, доверителя): с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего(ей) сына (дочери, подопечного, доверителя) будут ограниченно доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.
Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного законодательством срока хранения персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного, доверителя) и может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____»_____ 20___ г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Согласие принял(а) «_____»_____20__ г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О. специалиста

Приложение 4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги по
выдаче градостроительного плана земельного
участка в виде отдельного документа в
муниципальном образовании «Город Калуга»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа в муниципальном образовании «Город Калуга»



Калужская Неделя
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года. Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги".
Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя".
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.
Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 565-575, 565-061. E-mail:nedelya_oficial@mail.ru.
Главный редактор В.А.Красников.
Порядковый номер выпуска №08 (781)
Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого,5. Тираж 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.
Дата выхода: 01.03.2017
Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы