



Калужская Неделя

26 декабря 2018, № 51



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги -

www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 19.12.2018

№ 287

О внесении изменений и дополнений в решение Городской Думы города Калуги от 13.12.2017 № 267 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Городской Думы города Калуги от 13.12.2017 № 267 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции решений Городской Думы города Калуги от 24.01.2018 № 10, от 31.01.2018 № 19, от 21.02.2018 № 24, от 14.03.2018 № 39, от 28.03.2018 № 49, от 25.04.2018 № 79, от 16.05.2018 № 102, от 30.05.2018 № 113, от 06.06.2018 № 127, от 27.06.2018 № 129, от 05.07.2018 № 164, от 25.07.2018 № 171, от 08.08.2018 № 173, от 26.09.2018 № 189, от 28.09.2018 № 205, от 11.10.2018 № 209, от 24.10.2018 № 235, от 31.10.2018 № 240, от 28.11.2018 № 243 и от 05.12.2018 № 261) (далее – решение):

- 1.1. Дефис 1 пункта 1 решения изложить в новой редакции: «- общий объем доходов бюджета Калуги в сумме 11 996 014,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 7 246 840,7 тыс. рублей»;
- 1.2. Дефис 2 пункта 1 решения изложить в новой редакции: «- общий объем расходов бюджета Калуги в сумме 11 650 424,2 тыс. рублей»;
- 1.3. Дефис 4 пункта 1 решения изложить в новой редакции: «- нормативную величину резервного фонда Городской Управы города Калуги в сумме 2 000,0 тыс. рублей»;
- 1.4. Дефис 6 пункта 1 решения изложить в новой редакции: «- предельный объем муниципального долга Калуги в сумме 4 749 173,5 тыс. рублей»;
- 1.5. Дефис 7 пункта 1 решения изложить в новой редакции: «- объем расходов на обслуживание муниципального долга Калуги в сумме 178 396,6 тыс. рублей»;
- 1.6. В пункте 8 решения цифру «1 691 365,7» заменить на цифру «1 685 587,5».
- 1.7. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 к решению в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
- 1.8. Внести изменения и дополнения в приложение № 5 к решению в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.
- 1.9. Внести изменения и дополнения в приложение № 7 к решению в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского самоуправления города Калуги А.Г. Иванова и комитеты Городской Думы города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение № 1 к решению Городской Думы города Калуги от 19.12.2018 № 287

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЛУГИ НА 2018 ГОД (рублей)

Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Изменения (+/-)
1	2	3	4	5	6
Городская Дума города Калуги	420				0,00
Общегосударственные вопросы	420	0100			0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	420	0103			306 000,00
Обеспечение деятельности Городской Думы города Калуги	420	0103	70 0 00 00000		306 000,00
Центральный аппарат	420	0103	70 0 00 00400		428 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	420	0103	70 0 00 00400	100	522 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	420	0103	70 0 00 00400	120	522 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420	0103	70 0 00 00400	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420	0103	70 0 00 00400	240	-60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	420	0103	70 0 00 00400	800	-34 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	420	0103	70 0 00 00400	850	-34 900,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	420	0103	70 0 00 00420		-122 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	420	0103	70 0 00 00420	100	-122 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	420	0103	70 0 00 00420	120	-122 000,00
Другие общегосударственные вопросы	420	0113			-306 000,00
Обеспечение деятельности Городской Думы города Калуги	420	0113	70 0 00 00000		-306 000,00
Освещение деятельности Городской Думы города Калуги в средствах массовой информации	420	0113	70 0 00 76000		-306 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420	0113	70 0 00 76000	200	-306 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	420	0113	70 0 00 76000	240	-306 000,00
Контрольно-счетная палата города Калуги	421				0,00
Общегосударственные вопросы	421	0100			0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	421	0106			0,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги	421	0106	71 0 00 00000		0,00
Центральный аппарат	421	0106	71 0 00 00400		0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	421	0106	71 0 00 00400	100	-147 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	421	0106	71 0 00 00400	120	-147 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421	0106	71 0 00 00400	200	146 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421	0106	71 0 00 00400	240	146 100,00
Иные бюджетные ассигнования	421	0106	71 0 00 00400	800	1 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	421	0106	71 0 00 00400	850	1 300,00
Городская Управа города Калуги	422				-124 000,00
Общегосударственные вопросы	422	0100			-124 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	422	0104			-124 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	422	0104	73 0 00 00000		-124 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	422	0104	73 1 00 00000		-124 000,00
Глава местной администрации	422	0104	73 1 00 00410		-124 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	422	0104	73 1 00 00410	100	-124 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	422	0104	73 1 00 00410	120	-124 000,00
Управление по работе с населением на территориях	430				-1 289 013,00
Общегосударственные вопросы	430	0100			-115 312,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	430	0104			192 548,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	430	0104	73 0 00 00000		192 548,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	430	0104	73 1 00 00000		192 548,00
Центральный аппарат	430	0104	73 1 00 00400		192 548,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	430	0104	73 1 00 00400	100	200 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	430	0104	73 1 00 00400	120	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0104	73 1 00 00400	200	-7 452,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0104	73 1 00 00400	240	-7 452,00
Другие общегосударственные вопросы	430	0113			-307 860,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Гражданская инициатива"	430	0113	54 0 00 00000		-307 860,00
Подпрограмма "Общественное участие"	430	0113	54 1 00 00000		-262 860,00
Основное мероприятие "Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления"	430	0113	54 1 01 00000		-262 860,00
Финансовое обеспечение мероприятий с участием территориального общественного самоуправления и населения	430	0113	54 1 01 42880		-262 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	54 1 01 42880	200	-262 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	54 1 01 42880	240	-262 860,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан муниципального образования "Город Калуга"	430	0113	54 2 00 00000		-45 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	430	0113	54 2 01 00000		-45 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	430	0113	54 2 01 42890		-45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	54 2 01 42890	200	-45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	54 2 01 42890	240	-45 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	430	0500			-1 173 701,00
Благоустройство	430	0503			-1 173 701,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	430	0503	48 0 00 00000		-1 173 701,00
Подпрограмма "Благоустроенный город"	430	0503	48 1 00 00000		-1 173 701,00
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	430	0503	48 1 01 00000		-1 173 701,00
Мероприятия по озеленению	430	0503	48 1 01 43060		-1 155 028,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0503	48 1 01 43060	200	-1 155 028,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0503	48 1 01 43060	240	-1 155 028,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	430	0503	48 1 01 43080		-18 673,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0503	48 1 01 43080	200	-18 673,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0503	48 1 01 43080	240	-18 673,00
управление записи актов гражданского состояния города Калуги	431				327 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	431	0300			327 000,00
Органы юстиции	431	0304			327 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	431	0304	73 0 00 00000		327 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	431	0304	73 1 00 00000		327 000,00
Центральный аппарат	431	0304	73 1 00 00400		327 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	431	0304	73 1 00 00400	100	327 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	431	0304	73 1 00 00400	120	327 000,00
управление делами Городского Головы города Калуги	433				-1 316 000,00
Общегосударственные вопросы	433	0100			1 312 495,34

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	433	0104			1 153 013,11
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	433	0104	73 0 00 00000		1 153 013,11
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	433	0104	73 1 00 00000		1 153 013,11
Центральный аппарат	433	0104	73 1 00 00400		1 153 013,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	433	0104	73 1 00 00400	100	1 216 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	433	0104	73 1 00 00400	120	1 216 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0104	73 1 00 00400	200	-57 986,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0104	73 1 00 00400	240	-57 986,89
Иные бюджетные ассигнования	433	0104	73 1 00 00400	800	-5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	433	0104	73 1 00 00400	850	-5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	433	0113			159 482,23
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	433	0113	73 0 00 00000		159 482,23
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	433	0113	73 2 00 00000		494 561,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	433	0113	73 2 00 00590		176 061,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	433	0113	73 2 00 00590	100	1 111 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	433	0113	73 2 00 00590	110	1 111 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 2 00 00590	200	-629 670,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 2 00 00590	240	-629 670,20
Иные бюджетные ассигнования	433	0113	73 2 00 00590	800	-305 568,57
Уплата налогов, сборов и иных платежей	433	0113	73 2 00 00590	850	-305 568,57
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектующих)	433	0113	73 2 00 50259		318 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 2 00 50259	200	318 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 2 00 50259	240	318 500,00
Прочие непрограммные расходы	433	0113	73 9 00 00000		-335 079,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	433	0113	73 9 00 00920		-335 079,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 9 00 00920	200	-335 079,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0113	73 9 00 00920	240	-335 079,00
Национальная экономика	433	0400			-2 581 984,84
Связь и информатика	433	0410			-2 581 984,84
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	433	0410	23 0 00 00000		-2 581 984,84
Основное мероприятие "Содержание, обновление и расширение функциональных возможностей официального сайта Городской Управы города Калуги"	433	0410	23 0 01 00000		-1 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	433	0410	23 0 01 42630		-1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 01 42630	200	-1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 01 42630	240	-1 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития информационных систем"	433	0410	23 0 02 00000		-2 278 500,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	433	0410	23 0 02 42630		-520 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 02 42630	200	-520 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 02 42630	240	-520 000,00
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектующих)	433	0410	23 0 02 50259		-1 758 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 02 50259	200	-1 758 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 02 50259	240	-1 758 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информации"	433	0410	23 0 04 00000		-302 484,84
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	433	0410	23 0 04 42630		-302 484,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 04 42630	200	-302 484,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0410	23 0 04 42630	240	-302 484,84
Образование	433	0700			-46 510,50
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	433	0705			-46 510,50
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	433	0705	50 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Развитие кадрового резерва"	433	0705	50 0 01 00000		-9 488,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	433	0705	50 0 01 42860		-9 488,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	50 0 01 42860	200	-9 488,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	50 0 01 42860	240	-9 488,00
Основное мероприятие "Развитие системы подготовки и повышения квалификации кадрового состава"	433	0705	50 0 02 00000		9 488,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	433	0705	50 0 02 42860		9 488,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	50 0 02 42860	200	9 488,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	50 0 02 42860	240	9 488,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	433	0705	73 0 00 00000		-46 510,50
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	433	0705	73 2 00 00000		-46 510,50
Переподготовка и повышение квалификации кадров	433	0705	73 2 00 00780		-46 510,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	73 2 00 00780	200	-46 510,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	433	0705	73 2 00 00780	240	-46 510,50
управление финансов города Калуги	439	0100			-24 241 192,00
Общегосударственные вопросы	439	0100			-8 466 714,72

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	439	0106			0,00
Ведомственная целевая программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Город Калуга"	439	0106	53 0 00 00000		0,00
Центральный аппарат	439	0106	53 0 00 00400		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	439	0106	53 0 00 00400	100	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	439	0106	53 0 00 00400	120	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	439	0106	53 0 00 00400	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	439	0106	53 0 00 00400	240	-60 000,00
Резервные фонды	439	0111			-8 000 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	439	0111	73 0 00 00000		-8 000 000,00
Резервные фонды	439	0111	73 3 00 00000		-8 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	439	0111	73 3 00 76030		-8 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	439	0111	73 3 00 76030	800	-8 000 000,00
Резервные средства	439	0111	73 3 00 76030	870	-8 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	439	0113			466 714,72
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	439	0113	73 0 00 00000		-466 714,72
Прочие непрограммные расходы	439	0113	73 9 00 00000		-466 714,72
Резервные средства на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения	439	0113	73 9 00 76500		-466 714,72
Иные бюджетные ассигнования	439	0113	73 9 00 76500	800	-466 714,72
Резервные средства	439	0113	73 9 00 76500	870	-466 714,72
Социальная политика	439	1000			225 522,72
Социальное обеспечение населения	439	1003			225 522,72
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	439	1003	73 0 00 00000		225 522,72
Мероприятия в области социальной политики	439	1003	73 4 00 00000		225 522,72
Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения	439	1003	73 4 00 76060		225 522,72
Иные бюджетные ассигнования	439	1003	73 4 00 76060	800	225 522,72
Резервные средства	439	1003	73 4 00 76060	870	225 522,72
Обслуживание государственного и муниципального долга	439	1300			-16 000 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	439	1301			-16 000 000,00
Ведомственная целевая программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Город Калуга"	439	1301	53 0 00 00000		-16 000 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	439	1301	53 0 00 76080		-16 000 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	439	1301	53 0 00 76080	700	-16 000 000,00
Обслуживание муниципального долга	439	1301	53 0 00 76080	730	-16 000 000,00
управление культуры города Калуги	537				436 159,00
Культура, кинематография	537	0800			436 159,00
Культура	537	0801			89 460,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 0 00 00000		89 460,00
Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 2 00 00000		89 460,00
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 2 01 00000		89 460,00
Проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства	537	0801	11 2 01 42360		89 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0801	11 2 01 42360	200	140 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0801	11 2 01 42360	240	140 460,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	537	0801	11 2 01 42360	300	-51 000,00
Иные выплаты населению	537	0801	11 2 01 42360	360	-51 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	537	0804			346 699,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0804	11 0 00 00000		346 699,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	537	0804	11 0 01 00000		346 699,00
Центральный аппарат	537	0804	11 0 01 00400		436 159,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	537	0804	11 0 01 00400	100	436 159,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	537	0804	11 0 01 00400	120	436 159,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	537	0804	11 0 01 00920		-89 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0804	11 0 01 00920	200	-89 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0804	11 0 01 00920	240	-89 460,00
управление образования города Калуги	538				168 031 179,00
Образование	538	0700			168 031 179,00
Дошкольное образование	538	0701			170 591 179,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0701	02 0 00 00000		170 591 179,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Калуга"	538	0701	02 2 00 00000		170 591 179,00
Основное мероприятие "Формирование образовательной сети, обеспечивающей равный доступ населения к качественным услугам дошкольного образования"	538	0701	02 2 01 00000		170 591 179,00
Приобретение нежилого здания для реализации образовательных программ дошкольного образования по адресу: г.Калуга, ул.Полесская, д.20	538	0701	02 2 01 48090		-9 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 01 48090	400	-9 000 000,00
Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 01 48090	410	-9 000 000,00
Приобретение объектов недвижимого имущества для реализации образовательных программ дошкольного образования по адресу: г.Калуга, ул.Полесская, д.20	538	0701	02 2 01 48091		25 639 179,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 01 48091	400	25 639 179,00
Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 01 48091	410	25 639 179,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	538	0701	02 2 01 L1590		84 481 211,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 01 L1590	400	84 481 211,00
Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 01 L1590	410	84 481 211,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	538	0701	02 2 01 S2045		69 470 789,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 01 S2045	400	69 470 789,00

Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 01 S2045	410	69 470 789,00
Основное мероприятие "Модернизация содержания образования и образовательной среды учреждений для обеспечения качества дошкольного образования"	538	0701	02 2 02 00000		0,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений дошкольных образовательных учреждений, благоустройство территории	538	0701	02 2 02 42010		-69 615,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0701	02 2 02 42010	600	-69 615,12
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0701	02 2 02 42010	610	-69 615,12
Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	538	0701	02 2 02 42920		69 615,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0701	02 2 02 42920	600	69 615,12
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0701	02 2 02 42920	610	69 615,12
Общее образование	538	0702			-2 560 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0702	02 0 00 00000		-2 560 000,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования города Калуги"	538	0702	02 1 00 00000		400 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	538	0702	02 1 01 00000		400 000,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных общеобразовательных учреждений	538	0702	02 1 01 Ш0590		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 1 01 Ш0590	600	400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 1 01 Ш0590	610	400 000,00
Подпрограмма "Новая школа"	538	0702	02 3 00 00000		-2 960 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	538	0702	02 3 01 00000		-2 960 000,00
Совершенствование организации питания	538	0702	02 3 01 42050		-4 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 3 01 42050	600	-4 400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 3 01 42050	610	-4 400 000,00
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектов)	538	0702	02 3 01 S0259		1 440 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 3 01 S0259	600	1 440 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 3 01 S0259	610	1 440 000,00
управление городского хозяйства города Калуги	539				8 241 192,00
Общегосударственные вопросы	539	0100			-27 297,56
Другие общегосударственные вопросы	539	0113			-27 297,56
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	539	0113	73 0 00 00000		-27 297,56
Прочие непрограммные расходы	539	0113	73 9 00 00000		-27 297,56
Выполнение других обязательств муниципального образования	539	0113	73 9 00 00920		-27 297,56
Иные бюджетные ассигнования	539	0113	73 9 00 00920	800	-27 297,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	539	0113	73 9 00 00920	850	-27 297,56
Национальная экономика	539	0400			-1 863 643,82
Транспорт	539	0408			-103 643,82
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	539	0408	24 0 00 00000		-103 643,82
Подпрограмма "Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования "Город Калуга"	539	0408	24 2 00 00000		-103 643,82
Основное мероприятие "Осуществление мер по совершенствованию организации транспортного обслуживания населения"	539	0408	24 2 01 00000		-103 643,82
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным и электрическим транспортом на муниципальных маршрутах общего пользования по регулируемым тарифам	539	0408	24 2 01 43290		-103 643,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0408	24 2 01 43290	200	-103 643,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0408	24 2 01 43290	240	-103 643,82
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	539	0409			-1 760 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	539	0409	24 0 00 00000		-1 760 000,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных казенных учреждений	539	0409	24 0 00 00590		1 545 017,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 0 00 00590	200	1 527 763,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 0 00 00590	240	1 527 763,27
Иные бюджетные ассигнования	539	0409	24 0 00 00590	800	17 254,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	539	0409	24 0 00 00590	850	17 254,50
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	539	0409	24 1 00 00000		-4 402 017,77
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	539	0409	24 1 01 00000		-4 402 017,77
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	539	0409	24 1 01 43000		-4 402 017,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 43000	200	-1 642 017,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 43000	240	-1 642 017,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0409	24 1 01 43000	600	-2 760 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0409	24 1 01 43000	610	-2 760 000,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования "Город Калуга"	539	0409	24 3 00 00000		97 000,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов"	539	0409	24 3 01 00000		97 000,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	539	0409	24 3 01 43040		97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 3 01 43040	200	97 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 3 01 43040	240	97 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Город Калуга"	539	0409	24 4 00 00000		1 000 000,00
Основное мероприятие "Организация работ по повышению безопасности дорожного движения"	539	0409	24 4 01 00000		1 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, направленной на повышение безопасности дорожного движения	539	0409	24 4 01 00590		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0409	24 4 01 00590	600	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0409	24 4 01 00590	610	1 000 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	539	0500			10 174 086,70
Благоустройство	539	0503			10 174 086,70
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	539	0503	48 0 00 00000		12 832 726,30
Подпрограмма "Благоустроительный город"	539	0503	48 1 00 00000		12 832 726,30

Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	539	0503	48 1 01 00000		12 832 726,30
Мероприятия по озеленению	539	0503	48 1 01 43060		4 380 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	48 1 01 43060	600	4 380 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	48 1 01 43060	610	4 380 000,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	539	0503	48 1 01 43080		1 787 565,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43080	200	27 565,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43080	240	27 565,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	48 1 01 43080	600	1 760 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	48 1 01 43080	610	1 760 000,00
Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения	539	0503	48 1 01 43100		6 674 088,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43100	200	6 674 088,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43100	240	6 674 088,00
Организация и проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	539	0503	48 1 01 43400		-8 926,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43400	200	-8 926,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 43400	240	-8 926,70
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	539	0503	55 0 00 00000		-2 658 639,60
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов"	539	0503	55 0 01 00000		308 906,00
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	539	0503	55 0 01 43280		308 906,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	55 0 01 43280	600	308 906,00
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	55 0 01 43280	610	308 906,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	539	0503	55 0 02 00000		-2 967 545,60
Выполнение работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	539	0503	55 0 02 43310		-2 967 545,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	55 0 02 43310	200	-28 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	55 0 02 43310	240	-28 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	55 0 02 43310	600	-2 939 545,60
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	55 0 02 43310	610	-2 939 545,60
Охрана окружающей среды	539	0600			-41 953,32
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	539	0603			-41 953,32
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	539	0603	48 0 00 00000		-41 953,32
Подпрограмма "Охрана окружающей среды муниципального образования "Город Калуга"	539	0603	48 2 00 00000		-41 953,32
Основное мероприятие "Создание, поддержание и развитие системы экологического управления на территории муниципального образования "Город Калуга" с оценкой состояния окружающей среды"	539	0603	48 2 01 00000		-41 953,32
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию, поддержанию и развитию системы экологического управления с оценкой состояния окружающей среды	539	0603	48 2 01 43120		-41 953,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0603	48 2 01 43120	200	-41 953,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0603	48 2 01 43120	240	-41 953,32
управление социальной защиты города Калуги	540				878 033,00
Социальная политика	540	1000			878 033,00
Социальное обеспечение населения	540	1003			-4 277 467,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	540	1003	03 0 00 00000		-4 277 467,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	540	1003	03 0 01 00000		-3 565 374,00
Организация предоставления мер социальной поддержки по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Калужской области	540	1003	03 0 01 03020		-4 947 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1003	03 0 01 03020	200	-48 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1003	03 0 01 03020	240	-48 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 03020	300	-4 898 611,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 03020	310	-4 898 611,00
Предоставление адресной социальной помощи	540	1003	03 0 01 42080		-2 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 42080	300	-2 100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	540	1003	03 0 01 42080	320	-2 100,00
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Калуги" и "Почетный гражданин Калужской области", проживающим на территории муниципального образования "Город Калуга"	540	1003	03 0 01 42100		-140 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 42100	300	-140 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 42100	310	-140 000,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги специалистам, работающим в муниципальных организациях в сельской местности, а также специалистам, вышедшим на пенсию (за исключением педагогических работников)	540	1003	03 0 01 42120		-27 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 42120	300	-27 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 42120	310	-27 500,00
Предоставление гражданам права бесплатного (или) льготного проезда в городском электрическом транспорте и в автобусах общего пользования, работающих на муниципальных маршрутах регулярного сообщения	540	1003	03 0 01 42190		1 551 737,00
Иные бюджетные ассигнования	540	1003	03 0 01 42190	800	1 551 737,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	540	1003	03 0 01 42190	810	1 551 737,00
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	540	1003	03 0 02 00000		-712 093,00
Предоставление пособия родителям, имеющим детей в возрасте от 3 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования	540	1003	03 0 02 42140		-9 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 02 42140	300	-9 600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 02 42140	310	-9 600,00
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	540	1003	03 0 02 52700		-118 439,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 02 52700	300	-118 439,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 02 52700	310	-118 439,00

Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	540	1003	03 0 02 53800		-584 054,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 02 53800	300	-584 054,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 02 53800	310	-584 054,00
Другие вопросы в области социальной политики	540	1006			5 155 500,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	540	1006	03 0 00 00000		5 155 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в области социальной политики"	540	1006	03 0 03 00000		-8 300,00
Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области социальной политики	540	1006	03 0 03 42160		-8 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1006	03 0 03 42160	200	-8 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1006	03 0 03 42160	240	-8 300,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	540	1006	03 0 04 00000		5 163 800,00
Организация исполнения переданных государственных полномочий	540	1006	03 0 04 03050		5 163 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	540	1006	03 0 04 03050	100	5 165 932,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	540	1006	03 0 04 03050	120	5 165 932,28
Иные бюджетные ассигнования	540	1006	03 0 04 03050	800	-2 132,28
Уплата налогов, сборов и иных платежей	540	1006	03 0 04 03050	850	-2 132,28
отдел по организации защиты населения	542				0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	542	0300			0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	542	0309			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования "Город Калуга"	542	0309	10 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования "Город Калуга"	542	0309	10 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги"	542	0309	10 2 01 00000		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги	542	0309	10 2 01 00590		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	542	0309	10 2 01 00590	200	4 297,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	542	0309	10 2 01 00590	240	4 297,44
Иные бюджетные ассигнования	542	0309	10 2 01 00590	800	-4 297,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	542	0309	10 2 01 00590	850	-4 297,44
управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	802				-258 803,00
Общегосударственные вопросы	802	0100			4 547 000,00
Другие общегосударственные вопросы	802	0113			4 547 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	802	0113	73 0 00 00000		4 547 000,00
Прочие непрограммные расходы	802	0113	73 9 00 00000		4 547 000,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	802	0113	73 9 00 00920		15 000,00
Иные бюджетные ассигнования	802	0113	73 9 00 00920	800	15 000,00
Исполнение судебных актов	802	0113	73 9 00 00920	830	15 000,00
Мероприятия по изъятию земельных участков и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд	802	0113	73 9 00 76190		4 532 000,00
Иные бюджетные ассигнования	802	0113	73 9 00 76190	800	4 532 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	802	0113	73 9 00 76190	850	4 532 000,00
Национальная экономика	802	0400			-434 635,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	0409			-58 065,40
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	802	0409	24 0 00 00000		-58 065,40
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	802	0409	24 1 00 00000		-58 065,40
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	802	0409	24 1 02 00000		-58 065,40
Реконструкция участка Грабцевского шоссе от строения 10 до площади Маяковского, включая транспортную развязку на пересечении ул.Карла Либкнехта и ул.Грабцевское шоссе в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	802	0409	24 1 02 49290		-58 065,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0409	24 1 02 49290	400	-58 065,40
Бюджетные инвестиции	802	0409	24 1 02 49290	410	-58 065,40
Другие вопросы в области национальной экономики	802	0412			-376 569,70
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	802	0412	73 0 00 00000		-376 569,70
Прочие непрограммные расходы	802	0412	73 9 00 00000		-376 569,70
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	802	0412	73 9 00 76100		-62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76100	200	-62 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76100	240	-62 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	802	0412	73 9 00 76110		-314 569,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76110	200	-314 569,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0412	73 9 00 76110	240	-314 569,70
Жилищно-коммунальное хозяйство	802	0500			-393 274,78
Коммунальное хозяйство	802	0502			-89 945,07
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	802	0502	05 0 00 00000		-89 945,07
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Калуга"	802	0502	05 5 00 00000		-89 945,07
Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. ПИР)"	802	0502	05 5 01 00000		-89 945,07
Бюджетные инвестиции в сфере водоснабжения и водоотведения	802	0502	05 5 01 49600		-89 945,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0502	05 5 01 49600	400	-89 945,07
Бюджетные инвестиции	802	0502	05 5 01 49600	410	-89 945,07
Благоустройство	802	0503			-303 329,71
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	802	0503	48 0 00 00000		-277 763,83
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	802	0503	48 3 00 00000		-277 763,83

Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству общественной территории, ограниченной улицами Марата, Рылеева, Достоевского, Кирова г.Калуга (в т.ч. ПИР)"	802	0503	48 3 02 00000		-277 763,83
Бюджетные инвестиции в сфере благоустройства	802	0503	48 3 02 49400		-277 763,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0503	48 3 02 49400	400	-277 763,83
Бюджетные инвестиции	802	0503	48 3 02 49400	410	-277 763,83
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	802	0503	55 0 00 00000		-25 565,88
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	802	0503	55 0 02 00000		-25 565,88
Выполнение работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	802	0503	55 0 02 43310		-25 565,88
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0503	55 0 02 43310	400	-25 565,88
Бюджетные инвестиции	802	0503	55 0 02 43310	410	-25 565,88
Образование	802	0700			-3 977 893,12
Дополнительное образование детей	802	0703			-3 977 893,12
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	802	0703	11 0 00 00000		-3 977 893,12
Подпрограмма "Развитие муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	802	0703	11 3 00 00000		-3 977 893,12
Основное мероприятие "Обеспечение развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	802	0703	11 3 01 00000		-3 977 893,12
Бюджетные инвестиции в сфере культуры	802	0703	11 3 01 48400		-3 977 893,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0703	11 3 01 48400	400	-3 977 893,12
Бюджетные инвестиции	802	0703	11 3 01 48400	410	-3 977 893,12
управление экономики и имущественных отношений города Калуги	804				-2 132 146,00
Национальная экономика	804	0400			-2 132 146,00
Сельское хозяйство и рыболовство	804	0405			-86 780,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	804	0405	25 0 00 00000		-86 780,00
Подпрограмма "Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании "Город Калуга"	804	0405	25 1 00 00000		-86 780,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития молочного скотоводства"	804	0405	25 1 01 00000		-86 780,00
Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в области животноводства	804	0405	25 1 01 42670		-86 780,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0405	25 1 01 42670	800	-86 780,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	0405	25 1 01 42670	810	-86 780,00
Другие вопросы в области национальной экономики	804	0412			-2 045 366,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Экономическое развитие"	804	0412	15 0 00 00000		-1 816 476,00
Центральный аппарат	804	0412	15 0 00 00400		-465 546,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	804	0412	15 0 00 00400	100	-458 826,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	0412	15 0 00 00400	120	-458 826,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 0 00 00400	200	-5 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 0 00 00400	240	-5 920,00
Иные бюджетные ассигнования	804	0412	15 0 00 00400	800	-800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	0412	15 0 00 00400	850	-800,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	804	0412	15 0 00 00920		-150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 0 00 00920	200	-150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 0 00 00920	240	-150 000,00
Подпрограмма "Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования "Город Калуга"	804	0412	15 1 00 00000		-738 660,00
Основное мероприятие "Формирование инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования "Город Калуга"	804	0412	15 1 01 00000		-597 060,00
Мероприятия по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования "Город Калуга"	804	0412	15 1 01 42550		-597 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 1 01 42550	200	-597 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 1 01 42550	240	-597 060,00
Основное мероприятие "Сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и планируемых к реализации на территории муниципального образования "Город Калуга"	804	0412	15 1 02 00000		-141 600,00
Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов	804	0412	15 1 02 42560		-141 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 1 02 42560	200	-141 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 1 02 42560	240	-141 600,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Калуга"	804	0412	15 2 00 00000		-462 270,00
Основное мероприятие "Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности"	804	0412	15 2 03 00000		-97 500,00
Реализация мероприятий по консультационной, организационно-методической и информационной поддержке предпринимательской деятельности	804	0412	15 2 03 42590		-97 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 2 03 42590	200	-97 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	15 2 03 42590	240	-97 500,00
Основное мероприятие "Создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства"	804	0412	15 2 05 00000		-364 770,00
Субсидии на создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	804	0412	15 2 05 42610		-364 770,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	804	0412	15 2 05 42610	600	-364 770,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	804	0412	15 2 05 42610	630	-364 770,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Управление имуществом муниципалитета"	804	0412	38 0 00 00000		-101 170,00
Основное мероприятие "Проведение комплекса мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот"	804	0412	38 0 01 00000		-101 170,00
Финансовое обеспечение мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот	804	0412	38 0 01 42710		-101 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	38 0 01 42710	200	-101 170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	38 0 01 42710	240	-101 170,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие туризма"	804	0412	43 0 00 00000		-6 720,00

Основное мероприятие "Создание условий для въездного и внутреннего туризма и соответствующей инфраструктуры"	804	0412	43 0 01 00000		-6 720,00
Проведение мероприятий в целях создания условий для въездного и внутреннего туризма	804	0412	43 0 01 42730		-6 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	43 0 01 42730	200	-6 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	43 0 01 42730	240	-6 720,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Сохранение историко-архитектурного облика центра города" (Старый город)	804	0412	49 0 00 00000		-121 000,00
Основное мероприятие "Государственная историко-культурная экспертиза документации, обосновывающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия"	804	0412	49 0 02 00000		-121 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Сохранение историко-архитектурного облика центра города" (Старый город)	804	0412	49 0 02 43130		-121 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	49 0 02 43130	200	-121 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	0412	49 0 02 43130	240	-121 000,00
управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	805				48 860 167,00
Национальная экономика	805	0400			82 876,04
Другие вопросы в области национальной экономики	805	0412			82 876,04
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	805	0412	73 0 00 00000		82 876,04
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	805	0412	73 2 00 00000		82 876,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	805	0412	73 2 00 00590		82 876,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	0412	73 2 00 00590	100	-19 340,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	805	0412	73 2 00 00590	110	-19 340,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0412	73 2 00 00590	200	107 834,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0412	73 2 00 00590	240	107 834,63
Иные бюджетные ассигнования	805	0412	73 2 00 00590	800	-5 618,59
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0412	73 2 00 00590	850	-5 618,59
Жилищно-коммунальное хозяйство	805	0500			48 777 522,96
Жилищное хозяйство	805	0501			48 464 905,15
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	805	0501	05 0 00 00000		48 834 317,34
Мероприятия в области жилищного хозяйства	805	0501	05 0 00 43150		-44 900,00
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 0 00 43150	800	-44 900,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	805	0501	05 0 00 43150	810	-44 900,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального образования "Город Калуга"	805	0501	05 1 00 00000		48 879 217,34
Основное мероприятие "Исполнение обязательств по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, возникших в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"	805	0501	05 1 01 00000		-82 644,04
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	805	0501	05 1 01 43170		-82 644,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 01 43170	200	15 761,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 01 43170	240	15 761,20
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 1 01 43170	800	-98 405,24
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	805	0501	05 1 01 43170	810	-98 405,24
Основное мероприятие "Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	805	0501	05 1 02 00000		-66 474,62
Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	805	0501	05 1 02 43230		-66 474,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 02 43230	200	-66 474,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 02 43230	240	-66 474,62
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов по исполнению судебных актов"	805	0501	05 1 04 00000		10 340 450,00
Исполнение судебных актов по капитальному ремонту многоквартирных домов	805	0501	05 1 04 43180		10 340 450,00
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 1 04 43180	800	10 340 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	805	0501	05 1 04 43180	810	10 340 450,00
Основное мероприятие "Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, одним из собственников в которых является муниципальное образование"	805	0501	05 1 05 00000		38 687 886,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования	805	0501	05 1 05 43190		38 687 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 05 43190	200	38 687 886,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 05 43190	240	38 687 886,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Город Калуга"	805	0501	05 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Приобретение или строительство жилых помещений, а также выплата собственникам выкупного возмещения жилого помещения в связи с его изъятием для муниципальных нужд"	805	0501	05 2 01 00000		0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	805	0501	05 2 01 09502		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 01 09502	400	-2 875 164,69
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 01 09502	410	-2 875 164,69
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 01 09502	800	2 875 164,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 01 09502	850	2 875 164,69
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджета	805	0501	05 2 01 09602		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 01 09602	400	-8 749 091,03
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 01 09602	410	-8 749 091,03
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 01 09602	800	8 749 091,03
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 01 09602	850	8 749 091,03

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджета	805	0501	05 2 01 S9602		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 01 S9602	400	-8 867 549,08
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 01 S9602	410	-8 867 549,08
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 01 S9602	800	8 867 549,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 01 S9602	850	8 867 549,08
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	805	0501	30 0 00 00000		-369 412,19
Основное мероприятие "Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде"	805	0501	30 0 03 00000		-58 900,00
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	805	0501	30 0 03 43050		-58 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 03 43050	200	-58 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 03 43050	240	-58 900,00
Основное мероприятие "Модернизация газового оборудования в муниципальном жилом фонде"	805	0501	30 0 05 00000		-310 512,19
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	805	0501	30 0 05 43050		-310 512,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 05 43050	200	-310 512,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	30 0 05 43050	240	-310 512,19
Коммунальное хозяйство	805	0502			-41 548,19
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	805	0502	30 0 00 00000		-41 548,19
Основное мероприятие "Выявление, организация постановки на учет и признание права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, используемые для передачи электрической и тепловой энергии, воды"	805	0502	30 0 01 00000		-41 548,19
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	805	0502	30 0 01 43050		-41 548,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0502	30 0 01 43050	200	-41 548,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0502	30 0 01 43050	240	-41 548,19
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	805	0505			354 166,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	805	0505	73 0 00 00000		354 166,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	805	0505	73 1 00 00000		354 166,00
Центральный аппарат	805	0505	73 1 00 00400		354 166,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	0505	73 1 00 00400	100	317 122,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	805	0505	73 1 00 00400	120	317 122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0505	73 1 00 00400	200	37 044,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0505	73 1 00 00400	240	37 044,00
Образование	805	0700			-232,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	805	0705			-232,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	805	0705	73 0 00 00000		-232,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	805	0705	73 2 00 00000		-232,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	805	0705	73 2 00 00780		-232,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0705	73 2 00 00780	200	-232,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0705	73 2 00 00780	240	-232,00
Итого					197 412 576,00

**Приложение № 2к решению Городской Думы города Калуги от 19.12.2018 № 287
«Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год»
(рублей)**

Наименование	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-)	
			3	4
1	2	3	4	
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	02 0 00 00000			168 031 179,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования города Калуги"	02 1 00 00000			400 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	02 1 01 00000			400 000,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных общеобразовательных учреждений	02 1 01 Ш0590			400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 Ш0590	600		400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 Ш0590	610		400 000,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования на территории муниципального образования "Город Калуга"	02 2 00 00000			170 591 179,00
Основное мероприятие "Формирование образовательной сети, обеспечивающей равный доступ населения к качественным услугам дошкольного образования"	02 2 01 00000			170 591 179,00
Приобретение нежилого здания для реализации образовательных программ дошкольного образования по адресу: г.Калуга, ул.Полесская, д.20	02 2 01 48090			-9 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 01 48090	400		-9 000 000,00
Бюджетные инвестиции	02 2 01 48090	410		-9 000 000,00
Приобретение объектов недвижимого имущества для реализации образовательных программ дошкольного образования по адресу: г.Калуга, ул.Полесская, д.20	02 2 01 48091			25 639 179,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 01 48091	400		25 639 179,00
Бюджетные инвестиции	02 2 01 48091	410		25 639 179,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	02 2 01 L1590			84 481 211,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 01 L1590	400		84 481 211,00
Бюджетные инвестиции	02 2 01 L1590	410		84 481 211,00
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	02 2 01 S2045			69 470 789,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 01 52045	400	69 470 789,00
Бюджетные инвестиции	02 2 01 52045	410	69 470 789,00
Основное мероприятие "Модернизация содержания образования и образовательной среды учреждений для обеспечения качества дошкольного образования"	02 2 02 00000		0,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений дошкольных образовательных учреждений, благоустройство территории	02 2 02 42010		-69 615,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 02 42010	600	-69 615,12
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 02 42010	610	-69 615,12
Укрепление материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	02 2 02 42920		69 615,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 02 42920	600	69 615,12
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 02 42920	610	69 615,12
Подпрограмма "Новая школа"	02 3 00 00000		-2 960 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	02 3 01 00000		-2 960 000,00
Совершенствование организации питания	02 3 01 42050		-4 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 42050	600	-4 400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 42050	610	-4 400 000,00
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектующих)	02 3 01 50259		1 440 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 50259	600	1 440 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 50259	610	1 440 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	03 0 00 00000		878 033,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	03 0 01 00000		-3 565 374,00
Организация предоставления мер социальной поддержки по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Калужской области	03 0 01 03020		-4 947 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 03020	200	-48 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 03020	240	-48 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 03020	300	-4 898 611,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 03020	310	-4 898 611,00
Предоставление адресной социальной помощи	03 0 01 42080		-2 100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 42080	300	-2 100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	03 0 01 42080	320	-2 100,00
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, которым присвоено звание "Почетный гражданин города Калуги" и "Почетный гражданин Калужской области", проживающим на территории муниципального образования "Город Калуга"	03 0 01 42100		-140 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 42100	300	-140 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 42100	310	-140 000,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги специалистам, работающим в муниципальных организациях в сельской местности, а также специалистам, вышедшим на пенсию (за исключением педагогических работников)	03 0 01 42120		-27 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 42120	300	-27 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 42120	310	-27 500,00
Предоставление гражданам права бесплатного и (или) льготного проезда в городском электрическом транспорте и в автобусах общего пользования, работающих на муниципальных маршрутах регулярного сообщения	03 0 01 42190		1 551 737,00
Иные бюджетные ассигнования	03 0 01 42190	800	1 551 737,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	03 0 01 42190	810	1 551 737,00
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	03 0 02 00000		-712 093,00
Предоставление пособия родителям, имеющим детей в возрасте от 3 до 5 лет, не посещающих муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования	03 0 02 42140		-9 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 42140	300	-9 600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 42140	310	-9 600,00
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	03 0 02 52700		-118 439,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 52700	300	-118 439,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 52700	310	-118 439,00
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	03 0 02 53800		-584 054,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 53800	300	-584 054,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 53800	310	-584 054,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий в области социальной политики"	03 0 03 00000		-8 300,00
Финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области социальной политики	03 0 03 42160		-8 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 42160	200	-8 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 42160	240	-8 300,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	03 0 04 00000		5 163 800,00
Организация исполнения переданных государственных полномочий	03 0 04 03050		5 163 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 0 04 03050	100	5 165 932,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 0 04 03050	120	5 165 932,28
Иные бюджетные ассигнования	03 0 04 03050	800	-2 132,28
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 0 04 03050	850	-2 132,28
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	05 0 00 00000		48 744 372,27
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 0 00 43150		-44 900,00
Иные бюджетные ассигнования	05 0 00 43150	800	-44 900,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 0 00 43150	810	-44 900,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального образования "Город Калуга"	05 1 00 00000		48 879 217,34
Основное мероприятие "Исполнение обязательств по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов, возникших в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"	05 1 01 00000		-82 644,04
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	05 1 01 43170		-82 644,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 43170	200	15 761,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 43170	240	15 761,20
Иные бюджетные ассигнования	05 1 01 43170	800	-98 405,24

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 01 43170	810	-98 405,24
Основное мероприятие "Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности"	05 1 02 00000		-66 474,62
Капитальный ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	05 1 02 43230		-66 474,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 02 43230	200	-66 474,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 02 43230	240	-66 474,62
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов по исполнению судебных актов"	05 1 04 00000		10 340 450,00
Исполнение судебных актов по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 1 04 43180		10 340 450,00
Иные бюджетные ассигнования	05 1 04 43180	800	10 340 450,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 1 04 43180	810	10 340 450,00
Основное мероприятие "Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, одним из собственников в которых является муниципальное образование"	05 1 05 00000		38 687 886,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования	05 1 05 43190		38 687 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 05 43190	200	38 687 886,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 05 43190	240	38 687 886,00
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Город Калуга"	05 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Приобретение или строительство жилых помещений, а также выплата собственникам выкупного возмещения жилого помещения в связи с его изъятием для муниципальных нужд"	05 2 01 00000		0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджета	05 2 01 09502		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 01 09502	400	-2 875 164,69
Бюджетные инвестиции	05 2 01 09502	410	-2 875 164,69
Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 09502	800	2 875 164,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 01 09502	850	2 875 164,69
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджета	05 2 01 09602		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 01 09602	400	-8 749 091,03
Бюджетные инвестиции	05 2 01 09602	410	-8 749 091,03
Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 09602	800	8 749 091,03
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 01 09602	850	8 749 091,03
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, осуществляемых за счет средств бюджета	05 2 01 59602		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 01 59602	400	-8 867 549,08
Бюджетные инвестиции	05 2 01 59602	410	-8 867 549,08
Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 59602	800	8 867 549,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 01 59602	850	8 867 549,08
Подпрограмма "Строительство и реконструкция объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Калуга"	05 5 00 00000		-89 945,07
Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. ПИР)"	05 5 01 00000		-89 945,07
Бюджетные инвестиции в сфере водоснабжения и водоотведения	05 5 01 49600		-89 945,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 5 01 49600	400	-89 945,07
Бюджетные инвестиции	05 5 01 49600	410	-89 945,07
Иные бюджетные ассигнования	05 5 01 49600	800	8 867 549,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 5 01 49600	850	8 867 549,08
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования "Город Калуга"	10 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования "Город Калуга"	10 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги"	10 2 01 00000		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги	10 2 01 00590		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 00590	200	4 297,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 00590	240	4 297,44
Иные бюджетные ассигнования	10 2 01 00590	800	-4 297,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 2 01 00590	850	-4 297,44
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 0 00 00000		-3 541 734,12
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	11 0 01 00000		346 699,00
Центральный аппарат	11 0 01 00400		436 159,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 0 01 00400	100	436 159,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 0 01 00400	120	436 159,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	11 0 01 00920		-89 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00920	200	-89 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 00920	240	-89 460,00
Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 2 00 00000		89 460,00
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 2 01 00000		89 460,00
Проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства	11 2 01 42360		89 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 42360	200	140 460,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 42360	240	140 460,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 01 42360	300	-51 000,00
Иные выплаты населению	11 2 01 42360	360	-51 000,00
Подпрограмма "Развитие муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 3 00 00000		-3 977 893,12
Основное мероприятие "Обеспечение развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 3 01 00000		-3 977 893,12
Бюджетные инвестиции в сфере культуры	11 3 01 48400		-3 977 893,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 3 01 48400	400	-3 977 893,12
Бюджетные инвестиции	11 3 01 48400	410	-3 977 893,12
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Экономическое развитие"	15 0 00 00000		-1 816 476,00
Центральный аппарат	15 0 00 00400		-465 546,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 0 00 00400	100	-458 826,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 0 00 00400	120	-458 826,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 00400	200	-5 920,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 00400	240	-5 920,00
Иные бюджетные ассигнования	15 0 00 00400	800	-800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	15 0 00 00400	850	-800,00
Выполнение других обязательств муниципального образования	15 0 00 00920		-150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 00920	200	-150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 0 00 00920	240	-150 000,00
Подпрограмма "Развитие инвестиционной привлекательности муниципального образования "Город Калуга"	15 1 00 00000		-738 660,00
Основное мероприятие "Формирование инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования "Город Калуга"	15 1 01 00000		-597 060,00
Мероприятия по формированию инвестиционно-привлекательного имиджа муниципального образования "Город Калуга"	15 1 01 42550		-597 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 42550	200	-597 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 01 42550	240	-597 060,00
Основное мероприятие "Сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и планируемых к реализации на территории муниципального образования "Город Калуга"	15 1 02 00000		-141 600,00
Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов	15 1 02 42560		-141 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 02 42560	200	-141 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 02 42560	240	-141 600,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Калуга"	15 2 00 00000		-462 270,00
Основное мероприятие "Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки предпринимательской деятельности"	15 2 03 00000		-97 500,00
Реализация мероприятий по консультационной, организационно-методической и информационной поддержке предпринимательской деятельности	15 2 03 42590		-97 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 03 42590	200	-97 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 03 42590	240	-97 500,00
Основное мероприятие "Создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства"	15 2 05 00000		-364 770,00
Субсидии на создание новой и развитие действующей инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	15 2 05 42610		-364 770,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 2 05 42610	600	-364 770,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	15 2 05 42610	630	-364 770,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 00 00000		-2 581 984,84
Основное мероприятие "Содержание, обновление и расширение функциональных возможностей официального сайта Городской Управы города Калуги"	23 0 01 00000		-1 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 01 42630		-1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 42630	200	-1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 42630	240	-1 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования и развития информационных систем"	23 0 02 00000		-2 278 500,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 02 42630		-520 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 42630	200	-520 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 42630	240	-520 000,00
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектующих)	23 0 02 50259		-1 758 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 50259	200	-1 758 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 50259	240	-1 758 500,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информации"	23 0 04 00000		-302 484,84
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 04 42630		-302 484,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 04 42630	200	-302 484,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 04 42630	240	-302 484,84
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	24 0 00 00000		-1 921 709,22
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных казенных учреждений	24 0 00 00590		1 545 017,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 0 00 00590	200	1 527 763,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 0 00 00590	240	1 527 763,27
Иные бюджетные ассигнования	24 0 00 00590	800	17 254,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	24 0 00 00590	850	17 254,50
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	24 1 00 00000		-4 460 083,17
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 01 00000		-4 402 017,77
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	24 1 01 43000		-4 402 017,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 43000	200	-1 642 017,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 43000	240	-1 642 017,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 1 01 43000	600	-2 760 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	24 1 01 43000	610	-2 760 000,00
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 02 00000		-58 065,40
Реконструкция участка Грабцевого шоссе от строения 10 до площади Маяковского, включая транспортную развязку на пересечении ул.Карла Либкнехта и ул.Грабцево шоссе в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	24 1 02 49290		-58 065,40
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 1 02 49290	400	-58 065,40
Бюджетные инвестиции	24 1 02 49290	410	-58 065,40
Подпрограмма "Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования "Город Калуга"	24 2 00 00000		-103 643,82
Основное мероприятие "Осуществление мер по совершенствованию организации транспортного обслуживания населения"	24 2 01 00000		-103 643,82

Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным и электрическим транспортом на муниципальных маршрутах общего пользования по регулируемым тарифам	24 2 01 43290		-103 643,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 2 01 43290	200	-103 643,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 2 01 43290	240	-103 643,82
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования "Город Калуга"	24 3 00 00000		97 000,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов"	24 3 01 00000		97 000,00
Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	24 3 01 43040		97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 3 01 43040	200	97 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 3 01 43040	240	97 000,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования "Город Калуга"	24 4 00 00000		1 000 000,00
Основное мероприятие "Организация работ по повышению безопасности дорожного движения"	24 4 01 00000		1 000 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, направленной на повышение безопасности дорожного движения	24 4 01 00590		1 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 4 01 00590	600	1 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	24 4 01 00590	610	1 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	25 0 00 00000		-86 780,00
Подпрограмма "Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании "Город Калуга"	25 1 00 00000		-86 780,00
Основное мероприятие "Создание условий для развития молочного скотоводства"	25 1 01 00000		-86 780,00
Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в области животноводства	25 1 01 42670		-86 780,00
Иные бюджетные ассигнования	25 1 01 42670	800	-86 780,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	25 1 01 42670	810	-86 780,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	30 0 00 00000		-410 960,38
Основное мероприятие "Выявление, организация постановки на учет и признание права муниципальной собственности на бесхозные объекты недвижимого имущества, используемые для передачи электрической и тепловой энергии, воды"	30 0 01 00000		-41 548,19
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 01 43050		-41 548,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 01 43050	200	-41 548,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 01 43050	240	-41 548,19
Основное мероприятие "Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде"	30 0 03 00000		-58 900,00
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 03 43050		-58 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 03 43050	200	-58 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 03 43050	240	-58 900,00
Основное мероприятие "Модернизация газового оборудования в муниципальном жилом фонде"	30 0 05 00000		-310 512,19
Финансовое обеспечение мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	30 0 05 43050		-310 512,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 05 43050	200	-310 512,19
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 0 05 43050	240	-310 512,19
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Управление имуществом комплексом муниципального образования "Город Калуга"	38 0 00 00000		-101 170,00
Основное мероприятие "Проведение комплекса мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот"	38 0 01 00000		-101 170,00
Финансовое обеспечение мероприятий по вовлечению объектов муниципального имущества в оборот	38 0 01 42710		-101 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 0 01 42710	200	-101 170,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 0 01 42710	240	-101 170,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие туризма"	43 0 00 00000		-6 720,00
Основное мероприятие "Создание условий для въездного и внутреннего туризма и соответствующей инфраструктуры"	43 0 01 00000		-6 720,00
Проведение мероприятий в целях создания условий для въездного и внутреннего туризма	43 0 01 42730		-6 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 01 42730	200	-6 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 0 01 42730	240	-6 720,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	48 0 00 00000		11 339 308,15
Подпрограмма "Благоустроенный город"	48 1 00 00000		11 659 025,30
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	48 1 01 00000		11 659 025,30
Мероприятия по озеленению	48 1 01 43060		3 224 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43060	200	-1 155 028,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43060	240	-1 155 028,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 1 01 43060	600	4 380 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	48 1 01 43060	610	4 380 000,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	48 1 01 43080		1 768 892,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43080	200	8 892,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43080	240	8 892,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 1 01 43080	600	1 760 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	48 1 01 43080	610	1 760 000,00
Содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения	48 1 01 43100		6 674 088,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43100	200	6 674 088,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43100	240	6 674 088,00
Организация и проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	48 1 01 43400		-8 926,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43400	200	-8 926,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43400	240	-8 926,70
Подпрограмма "Охрана окружающей среды муниципального образования "Город Калуга"	48 2 00 00000		-41 953,32
Основное мероприятие "Создание, поддержание и развитие системы экологического управления на территории муниципального образования "Город Калуга" с оценкой состояния окружающей среды"	48 2 01 00000		-41 953,32
Финансовое обеспечение мероприятий по созданию, поддержанию и развитию системы экологического управления с оценкой состояния окружающей среды	48 2 01 43120		-41 953,32

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 2 01 43120	200	-41 953,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 2 01 43120	240	-41 953,32
Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	48 3 00 00000		-277 763,83
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству общественной территории, ограниченной улицами Марата, Рылеева, Достоевского, Кирова г.Калуга (в т.ч. ПИР)"	48 3 02 00000		-277 763,83
Бюджетные инвестиции в сфере благоустройства	48 3 02 49400		-277 763,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	48 3 02 49400	400	-277 763,83
Бюджетные инвестиции	48 3 02 49400	410	-277 763,83
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Сохранение историко-архитектурного облика центра города" (Старый город)	49 0 00 00000		-121 000,00
Основное мероприятие "Государственная историко-культурная экспертиза документации, обобщающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия"	49 0 02 00000		-121 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Сохранение историко-архитектурного облика центра города" (Старый город)	49 0 02 43130		-121 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 0 02 43130	200	-121 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 0 02 43130	240	-121 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	50 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Развитие кадрового резерва"	50 0 01 00000		-9 488,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	50 0 01 42860		-9 488,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 01 42860	200	-9 488,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 01 42860	240	-9 488,00
Основное мероприятие "Развитие системы подготовки и повышения квалификации кадрового состава"	50 0 02 00000		9 488,00
Реализация мероприятий по развитию муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Калуга"	50 0 02 42860		9 488,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 02 42860	200	9 488,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 02 42860	240	9 488,00
Ведомственная целевая программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования "Город Калуга"	53 0 00 00000		-16 000 000,00
Центральный аппарат	53 0 00 00400		0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53 0 00 00400	100	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	53 0 00 00400	120	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 00400	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 00400	240	-60 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	53 0 00 76080		-16 000 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	53 0 00 76080	700	-16 000 000,00
Обслуживание муниципального долга	53 0 00 76080	730	-16 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Гражданская инициатива"	54 0 00 00000		-307 860,00
Подпрограмма "Общественное участие"	54 1 00 00000		-262 860,00
Основное мероприятие "Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления"	54 1 01 00000		-262 860,00
Финансовое обеспечение мероприятий с участием территориального общественного самоуправления и населения	54 1 01 42880		-262 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 01 42880	200	-262 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 01 42880	240	-262 860,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан муниципального образования "Город Калуга"	54 2 00 00000		-45 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	54 2 01 00000		-45 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	54 2 01 42890		-45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 2 01 42890	200	-45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 2 01 42890	240	-45 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	55 0 00 00000		-2 684 205,48
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов"	55 0 01 00000		308 906,00
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	55 0 01 43280		308 906,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 0 01 43280	600	308 906,00
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 01 43280	610	308 906,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	55 0 02 00000		-2 993 111,48
Выполнение работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования "Город Калуга"	55 0 02 43310		-2 993 111,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 02 43310	200	-28 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 02 43310	240	-28 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55 0 02 43310	400	-25 565,88
Бюджетные инвестиции	55 0 02 43310	410	-25 565,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	55 0 02 43310	600	-2 939 545,60
Субсидии бюджетным учреждениям	55 0 02 43310	610	-2 939 545,60
Обеспечение деятельности Городской Думы города Калуги	70 0 00 00000		0,00
Центральный аппарат	70 0 00 00400		428 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 00 00400	100	522 900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 0 00 00400	120	522 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00400	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00400	240	-60 000,00
Иные бюджетные ассигнования	70 0 00 00400	800	-34 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	70 0 00 00400	850	-34 900,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	70 0 00 00420		-122 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 00 00420	100	-122 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 0 00 00420	120	-122 000,00
Освещение деятельности Городской Думы города Калуги в средствах массовой информации	70 0 00 76000		-306 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 76000	200	-306 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 76000	240	-306 000,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги	71 0 00 00000		0,00
Центральный аппарат	71 0 00 00400		0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 00 00400	100	-147 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 0 00 00400	120	-147 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00400	200	146 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00400	240	146 100,00
Иные бюджетные ассигнования	71 0 00 00400	800	1 300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 0 00 00400	850	1 300,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	73 0 00 00000		-1 999 716,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	73 1 00 00000		1 902 727,11
Центральный аппарат	73 1 00 00400		2 026 727,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 1 00 00400	100	2 060 122,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 1 00 00400	120	2 060 122,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 1 00 00400	200	-28 394,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 1 00 00400	240	-28 394,89
Иные бюджетные ассигнования	73 1 00 00400	800	-5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	73 1 00 00400	850	-5 000,00
Глава местной администрации	73 1 00 00410		-124 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 1 00 00410	100	-124 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 1 00 00410	120	-124 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 2 00 00000		530 694,77
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	73 2 00 00590		258 937,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 2 00 00590	100	1 091 960,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	73 2 00 00590	110	1 091 960,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00590	200	-521 835,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00590	240	-521 835,57
Иные бюджетные ассигнования	73 2 00 00590	800	-311 187,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	73 2 00 00590	850	-311 187,16
Переподготовка и повышение квалификации кадров	73 2 00 00780		-46 742,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00780	200	-46 742,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00780	240	-46 742,50
Обеспечение финансовой устойчивости муниципальных образований Калужской области (приобретение компьютерной и организационной техники, периферийных устройств, серверного оборудования, компьютерных комплектующих)	73 2 00 50259		318 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 50259	200	318 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 50259	240	318 500,00
Резервные фонды	73 3 00 00000		-8 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	73 3 00 76030		-8 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	73 3 00 76030	800	-8 000 000,00
Резервные средства	73 3 00 76030	870	-8 000 000,00
Мероприятия в области социальной политики	73 4 00 00000		225 522,72
Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения	73 4 00 76060		225 522,72
Иные бюджетные ассигнования	73 4 00 76060	800	225 522,72
Резервные средства	73 4 00 76060	870	225 522,72
Прочие непрограммные расходы	73 9 00 00000		3 341 339,02
Выполнение других обязательств муниципального образования	73 9 00 00920		-347 376,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 00920	200	-335 079,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 00920	240	-335 079,00
Иные бюджетные ассигнования	73 9 00 00920	800	-12 297,56
Исполнение судебных актов	73 9 00 00920	830	15 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	73 9 00 00920	850	-27 297,56
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	73 9 00 76100		-62 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76100	200	-62 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76100	240	-62 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	73 9 00 76110		-314 569,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76110	200	-314 569,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 76110	240	-314 569,70
Мероприятия по изъятию земельных участков и объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд	73 9 00 76190		4 532 000,00
Иные бюджетные ассигнования	73 9 00 76190	800	4 532 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	73 9 00 76190	850	4 532 000,00
Резервные средства на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения	73 9 00 76500		-466 714,72
Иные бюджетные ассигнования	73 9 00 76500	800	-466 714,72
Резервные средства	73 9 00 76500	870	-466 714,72
Итого			197 412 576,00

Приложение № 3 к решению Городской Думы города Калуги от 19.12.2018 № 287

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Калуги в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов (рублей)

№ п/п	Наименование вида межбюджетных трансфертов	Сумма	2018 год	2019 год	2020 год
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ - ВСЕГО		7 203 365 732,87	4 162 929 776,00	3 964 751 681,00
16.	Субвенции на организацию исполнения полномочий по обеспечению предоставления гражданам мер социальной поддержки	83 715 614,00	72 359 142,00	72 359 142,00	72 359 142,00
17.	Субвенции на обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми	496 071 704,00	361 425 951,00	364 528 453,00	
18.	Субвенции на предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	69 916 937,00	83 238 310,00	83 238 310,00	
30.	Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	76 033 090,00	0,00	0,00	
31.	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	62 523 710,00	0,00	0,00	



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018

№13415-пи

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «А-парк» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «А-парк» от 22.10.2018 № 6260-06-18, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.18 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 11.12.2018 № 42 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «А-парк» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «А-парк» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 40:22:060401:1213, расположенного на земельных участках с кадастровыми номерами 40:22:060401:4004, 40:22:060401:4006 по адресу: г.Калуга, ул.Автомобильная, в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - до 4,5 м по западным границам земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:060401:4004, 40:22:060401:4006; - до 0 м по южной границе земельного участка с кадастровым номером 40:22:060401:4004, по северной границе земельного участка с кадастровым номером 40:22:060401:4006.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Городского Головы –
начальник управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018

№13414-пи

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Капитель» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Капитель» от 08.11.2018 № 6665-06-18, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.18 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 11.12.2018 № 44 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Капитель» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Капитель» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000264:841 по адресу: г.Калуга, ул.Пролетарская, д.129, в части уменьшения минимальной площади земельного участка до 2468 кв.м, уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: - от т. 1 до т. 2 по градостроительному плану земельного участка до 0,3 м; - от т. 11 до т. 13 по градостроительному плану земельного участка до 1,82 м; - от т. 13 до т. 1 по градостроительному плану земельного участка до 1,97 м.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Городского Головы –
начальник управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2018

№ 13413-пи

О предоставлении Третьяковой Светлане Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании заявления Третьяковой Светланы Евгеньевны от 24.10.2018 № Гр. 9749-06-18, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.18 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 11.12.2018 № 43 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Третьяковой Светлане Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Третьяковой Светлане Евгеньевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Правды, д.21 на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000123:94, в части уменьшения минимального отступа от восточной границы вышеуказанного земельного участка в

- целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений до 0 м.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Городского Головы – начальник управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН..**

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 19 февраля 2019 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 20.10.2016 № 12991-пи.
3. *Форма собственности: муниципальная собственность.*
4. *Форма торгов:* аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.
5. Дата, время и место проведения аукциона: 19 февраля 2019 г. в 11:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 18 февраля 2019 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 14 января 2019 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 19 февраля 2019 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
- Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14 января 2019 г. по 13 февраля 2019 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.
9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:000007:1204, площадью 1 906 кв.м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лихун, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома коттеджного типа. Особые отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) 40:25:000007:1202. Ограничения прав на земельный участок: не имеется.
- В соответствии с выписками из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, земельный участок расположен в пределах территориальной зоны Ж-5 – зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного типа (приложение № 4 к аукционной документации). Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, утвержденным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (письмо Городской Управы города Калуги № 14337/06-18 от 28.11.2018). Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: - к сетям водоснабжения и водоотведения: возможность подключения отсутствует. В районе земельного участка отсутствуют централизованные системы холодного водоснабжения и водоотведения, состоящие на праве хозяйственного ведения ГП «Калугаоблводоканала» (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 12.04.2017 № 298); - к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется, от газопровода высокого давления d-325мм по ул. Московской в районе поворота на д. Лихун г. Калуга. Собственником распределительных газовых сетей является ООО «Калуга-Инвест». Технологическое подключение будет осуществляться по Постановлению Правительства № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуется получения разрешения, оформленного надлежащим образом. Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге б/д № ВН-03/1380). Срок аренды земельного участка: 20 лет. Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 14.
10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 44 400 руб.
11. Шаг аукциона: 1 332 руб.
12. Размер задатка для участия в аукционе: 44 400 руб.
13. Документы, предоставляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с –, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации») 0000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов. Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись. Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и

другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, Градостроительным планом земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 19 февраля 2019 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:000007:1204, площадью 1 906 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лихун, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома коттеджного типа.

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем) _____ « ____ »
_____ 2019 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2019 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 19 февраля 2019 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:000007:1204, площадью 1 906 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лихун, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома коттеджного типа.

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____ М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись
(Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

_____ (заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ (подпись)

М.П. « ____ » _____ 2019 г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 2019 г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____
М.П. _____



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 25.12.2018

№ 52

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Капанакцянну Армену Арамаисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Капанакцянну Армену Арамаисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <http://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 25.12.2018 № 52

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Капанакцянну Армену Арамаисовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 25.12.2018 № 52.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства объекта, расположенного по адресу: г.Калуга, пер.Советский, д.8, на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000249:760, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений от северной и южной границ земельного участка до 1 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 26.12.2018 по 23.01.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 09.01.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 09.01.2019 по 16.01.2019 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).
- б) юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 09.01.2019 по 16.01.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 7 февраля 2019 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановления Городской Управы города Калуги от 02.09.2015 № 11204-пи (лот № 1), от 06.08.2015 № 10043-пи (лот № 2), от 18.03.2016 № 2852-пи (лот № 3).
3. Форма собственности: неразграниченная.
4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.
5. Дата, время и место проведения аукциона: 7 февраля 2019 г. в 12:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 6 февраля 2019 г. в 15:10 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 28 декабря 2018 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 1 февраля 2019 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
- Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 28 декабря 2018 г. по 1 февраля 2019 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к. 1.
9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000008:766, площадью 1 492 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Жерело, уч. 5, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома усадебного типа;

Особые отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) земли общего пользования. Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000104:114, площадью 1 000 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д.Канищево, ул.Валентина Берестова, уч.1 с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома усадебного типа;

Особые отметки: для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) земли общего пользования. Лот № 3 - с кадастровым номером 40:25:000231:410, площадью 1 214 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д.Георгиевское, участок 5, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома усадебного типа.

Ограничения прав на земельный участок (лоты №№ 1,2,3): не имеются.

В соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, земельные участки (лоты №№ 1-3) расположены в пределах территориальной зоны Ж-5 – зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного типа (приложение № 4 к аукционной документации).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (письмо Городской Управы города Калуги № 10558/06-18 от 17.09.2018).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям водоснабжения и водоотведения:

лот № 1: в районе земельного участка, расположенного в д.Жерело, отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения, состоящие в хозяйственном ведении ГП «Калугаоблводоканал». Возможно водоснабжения и водоотведения планируемыми объектами, отсутствует (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 30.03.2016 № 14);

лот № 2: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется при условии направления в адрес Водоканала заявления о заключении договора о подключении к сетям водоснабжения и водоотведения с выдачей технических условий на подключение (технологическое присоединение) проектируемого объекта, с указанием максимальной нагрузки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», а также полного пакета документов, предусмотренного п. 8 указанных правил.

В районе земельного участка отсутствуют центральные сети холодного водоснабжения и водоотведения. Ближайшая сеть холодного водоснабжения, находящаяся на праве хозяйственного ведения Водоканала, проходит ориентировочно в 150-ти метрах от земельного участка. Для подключения (технологического присоединения) к данной сети холодного водоснабжения необходимо предоставить в адрес Водоканала совместный запрос от всех собственников земельных участков, расположенных в данном районе, для строительства общей (единой) сети холодного водоснабжения, с последующим разветвлением водопроводов к каждому домовладению. Для водоотведения объекта необходимо будет предусмотреть устройство водонепроницаемого колодца-накопителя, предназначенного для сбора сточных вод, объемом не менее объема суточного расхода ресурса, расположенного в границах земельного участка. С 1 августа 2015 г. приказом № 90-ПК от 23.07.2015 министерства тарифного регулирования Калужской области установлен тариф на подключение (технологического присоединения) объектов заявителя к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Водоканала на 2015 г. (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 12.10.2015 № 41);

лот № 3: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определе-

ния и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В районе запрашиваемого земельного участка, и в целом в д. Георгиевское г. Калуги, отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения, состоящие в хозяйственном ведении ГП «Калугаоблводоканал». Возможно водоснабжения и водоотведения планируемого к строительству объекта, отсутствует (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 12.10.2016 №83);

- к сетям газоснабжения:

лот № 1: подключение возможно с ближайшей точкой подключения от распределительного газопровода низкого давления d-90 мм в д. Жерело. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации». Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 01.04.2016 № АГ-03/720);

лот № 2: подключение возможно с ближайшей точкой подключения от газопровода низкого давления d-89x3,5 мм по д. Канищево ул. Кондрова в районе ж.д. № 27-29. мм. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства российской Федерации». Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяется постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 08.09.2015 № АГ-03/2371);

лот № 3: подключение возможно, точкой присоединения является строящийся газопровод низкого давления по д. Георгиевское, г. Калуга. Собственником газопровода является ГП «Регион» (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 19.10.2016 № ВН-03/2465).

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка:

лот № 1 – 351 000 руб.;

лот № 2 – 338 000 руб.;

лот № 3 – 499 000 руб.

11. Шаг аукциона:

лот № 1 – 10 530 руб.;

лот № 2 – 10 140 руб.;

лот № 3 – 14 970 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

лот № 1 – 351 000 руб.;

лот № 2 – 338 000 руб.;

лот № 3 – 499 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с –, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком.

Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.
15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.
19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единствен-

ным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 7 февраля 2019 г. (лот № _____) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:_____:_____, площадью _____ кв. м, адрес установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга _____, с разрешенным использованием: _____

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица): _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок. Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 7 февраля 2019 г. (лот № _____) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:_____:_____, площадью _____ кв. м, адрес установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга _____, с разрешенным использованием: _____

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись
(Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 201 _____ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. « _____ » _____ 201 _____ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2018

№ 448-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.08.2012 № 307-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим брачного возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии со статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, но не достигшим брачного возраста, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 14.08.2012 № 307-п (далее – административный регламент):

1.1. Пункт 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги (далее – уполномоченный орган) является ответственным органом за предоставление муниципальной услуги. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Административного регламента;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством».

1.2. Пункт 2.11 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.3. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Подпункт 5.2.5 пункта 5.2 раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018

№447-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 17.07.2013 № 188-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 17.07.2013 № 188-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Управление не вправе требовать от заявителя:

2.2.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.5 настоящего административного регламента.

2.2.2. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги».

2.2.3. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управлении по собственной инициативе.

2.2.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги, управления в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством».

1.2. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 приложения к постановлению подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.3. Абзац в) подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги»;

1.4. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 приложения к постановлению дополнить следующими абзацами:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной

услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона».

1.5. Подпункт 5.2.5 пункта 5.2 раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 16.12.2014 № 420-п «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 17.07.2013 № 188-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Город Калуга».

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018

№ 446-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 242-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 242-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.2. Управление не вправе требовать от заявителя:

2.2.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.5 настоящего административного регламента.

2.2.2. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги».

2.2.3. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

2.2.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги, управления в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством».

1.2. Абзац 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- выписка из Единого государственного реестра недвижимости запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области».

1.3. В абзаце 7 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 приложения к постановлению слова «министерстве культуры Калужской области» заменить на слова «управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области».

1.4. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 приложения к постановлению подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

1.5. В подпункте 3.4.2.4 пункта 3.4 раздела 3 приложения к постановлению слова «В министерстве культуры Калужской области» заменить на слова «В управлении по охране объектов культурного наследия Калужской области».

1.6. Абзац в) подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги».

1.7. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 приложения к постановлению дополнить следующими абзацами:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона».

1.8. Подпункт 5.2.5 пункта 5.2 раздела 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 15.12.2014 № 419-п «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 242-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Калуга» и признании постановления Городской Управы города Калуги от 07.10.2010 № 301-п «Об утверждении административного регламента предоставления управлением экономики и имущественных отношений муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Калуга» утратившим силу».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018

№449-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 222-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для садоводства»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 222-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для садоводства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 25.12.2018 № 449-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков для ведения садоводства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Регламент распространяется на правоотношения, возникающие при предоставлении земельного участка для ведения садоводства без проведения торгов.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства» являются физические лица, обратившиеся непосредственно, а также через своего представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ, в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с заявлением о предоставлении земельного участка для ведения садоводства.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги - управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Консультации граждан по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление услуги оказывает организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, также по телефонам: 71-36-42, 70-11-69 согласно расписанию работы, указанному в таблице.

Расписание работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

Таблица 1

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник - четверг, пятница	8.00-17.00, 8.00-16.00 Обед:13.00-14.00	112 114	71-36-42 70-11-69
Прием документов	Понедельник – четверг	8.00-17.00 Обед: 13.00-14.00	112 114	71-36-42 70-11-69
Прием специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги	Вторник Четверг	9.30-13.00 14.00-17.00	426	71-36-12

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: uagizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством личного обращения заявителя.

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на информационных стендах управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Калужской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства» (далее – муниципальная услуга) осуществляется управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от имени Городской Управы города Калуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие следующие структурные подразделения управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги:

1) организационно-контрольный отдел;
2) отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели;
3) отдел землеустроительной документации.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, предусмотренными п.2.5 Регламента;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых по предоставлению муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления Городской Управы города Калуги о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и акта приема-передачи земельного участка в собственность, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области;

- выдача договора купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области;

- выдача договора аренды земельного участка, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 83 календарных дня (в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно), исключая промежуток времени, в течение которого осуществляется образование земельного участка или уточнение его границ, а также подписание заявителем акта приема-передачи земельного участка в собственность;
- 166 календарных дней (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату либо в аренду), исключая промежуток времени, в течение которого осуществляется образование земельного участка или уточнение его границ.

2.4. Последовательность и сроки предоставления муниципальной услуги определяются следующими факторами:

- правильность и полнота представленных документов и сведений, требуемых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также в процессе ее реализации;
- качество и сроки подготовки и корректировки документации землеустроительными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в процессе ее согласования с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Водным кодексом Российской Федерации;
 - Лесным кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;
 - Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических, и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
 - постановлением Правительства Калужской области от 10.06.2015 № 308 «О Порядке определения цены земельного участка при заключении договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Калужской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»;
 - Уставом муниципального образования «Город Калуга»;
 - решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
 - решением Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
 - постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
 - приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно.
 а) в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявителем представляются:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1 к Регламенту);
- 2) заявление о предоставлении земельного участка в собственность для ведения садоводства бесплатно (приложение 2 к Регламенту);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт) или представителя заявителя (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);
- 5) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- 7) документ, устанавливающий распределение земельных участков в товариществе, с приложением протокола общего собрания членов товариществе о принадлежности земельного участка заявителю.

б) в случае предоставления земельного участка в собственность за плату заявителем представляются:

- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение 4 к Регламенту);
- 2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения садоводства (приложение 5 к Регламенту);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту);
- 4) заявление об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка для ведения садоводства (приложение 6 к Регламенту);
- 5) правоустанавливающие документы на испрашиваемый земельный участок в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 6) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- 7) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;
- в) в случае предоставления земельного участка в аренду для ведения садоводства заявителем представляются:
- 1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение 4 к Регламенту);
- 2) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 5 к Регламенту);
- 3) согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту);
- 4) заявление об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка (приложение 6 к Регламенту).
- 5) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- 6) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

2.6.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (запрашивается в в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области);
- сведения об отсутствии ранее зарегистрированных прав на земельный участок по состоянию на 13.09.1999 (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);
- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕФРН (запрашивается в уполномоченном органе, который выдал документ). «к»

В случае если ранее ни один из членов садоводческого некоммерческого объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, дополнительно запрашиваются:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию данного некоммерческого объединения (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);
- сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, - выписка из ЕГРЮЛ (запрашиваются в ФНС России);
- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нет.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае если на дату поступления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.
3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам.
4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.
5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
6. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.
7. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.
8. Границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
9. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
10. Не представлен какой-либо из документов в соответствии с пунктом 2.6 Регламента.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги направляет заявителю письменный ответ с указанием мотивации отказа.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги заявителю будет отказано, соответствующее решение управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги должно быть отправлено заявителю в семидневный срок со дня принятия решения управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в письменной форме.

2.10. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 2) принятие постановления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно и подготовка акта приема-передачи земельного участка в собственность.

2.10.2. Предоставление земельного участка для ведения садоводства в собственность за плату или в аренду осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие постановления Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 2) принятие постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- 3) заключение договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления на предоставление земельного участка для ведения садоводства заявителю, не должен превышать двух календарных дней со дня поступления заявления.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудованы столами, стульями и обеспечены бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов. Все помещения оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

Входы в помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченных структурных подразделений, имеются места для парковки, в том числе для автотранспорта инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуги, и графика приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru (% по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – 2.

2.14.3. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг.

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

2.15. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также формы заявления и перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг», в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Документы, представляемые заявителем самостоятельно, перечислены в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента.

3.1.2. Документы, получаемые уполномоченным специалистом управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, перечислены в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.2. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

а) в случае предоставления земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно:

- прием заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- прием заявления о предоставлении земельного участка для ведения садоводства;
- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения о предоставлении земельного участка;
- подписание проекта акта приема-передачи земельного участка в собственность, осуществление государственной регистрации прав, выдача вышеуказанного акта заявителю;
- б) в случае предоставления земельного участка для ведения садоводства в собственность за плату или в аренду:
- прием заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- рассмотрение представленных документов специалистами отдела

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом организационно-контрольного отдела, осуществляющим прием граждан и представителей организаций. Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;
- 2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- 3) проверяет наличие документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

7) формирует зарегистрированный в системе электронного документооборота «Lotus Notes» комплект документов.

Максимальный срок выполнения действий по приему документов на каждого заявителя составляет 15 минут.

Результатом действий в рамках административной процедуры является наложение специалистом организационно-контрольного отдела на каждое заявление резолюции и передача заявлений в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.4.4. Рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели и принятие решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенного к нему пакета документов в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривают заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в следующем порядке:

- рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления;

- в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги готовит письмо о возврате заявления, если:

- 1) оно не соответствует требованиям, предъявляемым для заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, описанным в части 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента;
- 2) подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Регламента.

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если на дату поступления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги готовит письменный ответ о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет письменный ответ заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:

1. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Город Калуга», в приложении к газете «Калужская неделя» и размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga.gov.ru). В извещении указывается информация, предусмотренная пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

В случае если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kaluga.gov.ru).

Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

2. Готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предо-

ставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Регламента и направляет письменный ответ заявителю.

Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

3. В случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о предоставлении земельного участка не поступили, ответственный исполнитель отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели в срок не более 30 дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка для ведения садоводства в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное постановление заявителю. Срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов.

4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в недельный срок со дня поступления этих заявлений осуществляет следующие действия:

1) готовит письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает постановление Городской Управы города Калуги о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, схемой расположения земельного участка или проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
- 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
- 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие постановления Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подготовка письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 105 календарных дней.

3.4.5. Прием заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в письменном виде заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка в организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Заявление представляется в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов. Заявление от заявителей принимается в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (приложение 6 к Регламенту).

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление заполняется рукописным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способами. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью). Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист организационно-контрольного отдела, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие документов, исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

- документы в установленных законодательством случаях должны быть

скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- документы не должны быть заполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает заявителю заверить надпись подписью;

5) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

6) регистрирует заявление в системе электронного документооборота «Lotus Notes».

Максимальный срок выполнения действий по приему документов на каждого заявителя составляет 15 минут.

Результатом действий в рамках административной процедуры является наложение специалистом организационно-контрольного отдела на каждое заявление резолюции и передача заявлений в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.4.6. Рассмотрение представленных документов специалистами отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели, подготовка договора купли-продажи, договора аренды земельного участка для ведения садоводства.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об уведомлении о постановке земельного участка на кадастровый учет и предоставлении земельного участка в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели со дня получения заявления выполняют следующие действия:

1) определяют правомочность заявителя на обращение с целью предоставления земельного участка;

2) запрашивают документы, указанные в подпункте 2.6.2 (п.1) пункта 2.6 раздела 2 Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Продолжительность процедуры межведомственного электронного взаимодействия не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса. В течение одного дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документа), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации (документа).

В случае поступления запрошенной информации (документа) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет межведомственный запрос и направляет его повторно в течение 3-х дней с момента поступления указанной информации (документа).

В случае если указанные документы были предоставлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится.

В случае невозможности предоставления земельного участка специалистам отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели готовятся письма об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, предусмотренном в разделе 5 Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели в срок, не превышающий 30 дней с момента подачи заявления о предоставлении земельного участка, осуществляют подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка для ведения садоводства в трех экземплярах и их подписание, а также направляют проекты указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, или выдают заявителю нарочно.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является направление проектов указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, или выдача заявителю на руки либо направление заявителю письма об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 28 календарных дней.

3.4.7. Подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, осуществление государственной регистрации прав, выдача вышеуказанных договоров заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка для ведения садоводства.

Проекты договоров, направленные заявителю или выданные нарочно, должны быть им подписаны и представлены в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги не позднее чем в течение 30 дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Подписанными сторонами договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка в течение семи дней специалистом отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели передается для учета в отдел землеустроительной документации. Специалист отдела землеустроительной документации в течение 5 рабочих дней регистрирует поступивший от специалиста отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели пакет документов и направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области в электронном виде либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Максимальный срок осуществления регистрации прав на недвижимое имущество составляет 9 рабочих дней.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области договора купли-продажи, договора аренды земельного участка либо принятие и направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 46 календарных дней.

3.5. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

а) в случае предоставления земельного участка для ведения садоводства в собственность бесплатно:

1) в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка утверждается и выдается заявителю постановление Городской Управы города Калуги об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления земельного участка или принимается решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительном согласовании земельного участка;

2) в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:
- готовит постановление Городской Управы города Калуги о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Регламента;
3) в двухнедельный срок после подписания и регистрации постановления Городской Управы города Калуги о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подготавливается акт приема-передачи земельного участка в собственность;
4) специалист отдела землеустроительной документации в течение 5 рабочих дней регистрирует поступивший от специалиста отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели пакет документов и направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области в электронном виде либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Максимальный срок осуществления регистрации прав на недвижимое имущество составляет 9 рабочих дней.

б) в случае предоставления земельного участка в собственность за плату или в аренду:

1) в течение месяца со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстает образователем) утверждается и выдается заявителю схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или принимается решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги совершает одно из следующих действий:
- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для ведения садоводства в приложении к газете «Калужская неделя», размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga.gov.ru);

- готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Регламента;
3) в случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в недельный срок со дня поступления этих заявлений готовит письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

4) в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для предоставления земельного участка и по результатам указанных рассмотрения и проверки осуществляет одно из следующих действий:
- осуществляет подготовку договора купли-продажи, договора аренды земельного участка для ведения садоводства в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, либо выдает нарочно заявителю;
- готовит письмо об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 Регламента;
- принимает постановление Городской Управы города Калуги о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстает образователем или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное постановление заявителю. Срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

5) не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем указанных договоров купли-продажи либо договоров аренды; проекты этих договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и направлены в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

6) специалист отдела землеустроительной документации в течение 5 рабочих дней регистрирует поступивший от специалиста отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели пакет документов и направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области в электронном виде либо через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Максимальный срок осуществления регистрации прав на недвижимое имущество составляет 9 рабочих дней.

3.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в блок-схеме (приложение 7 к Регламенту).

4. Формы контроля за исполнением Регламента
4.1. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента осуществляет Городской Голова города Калуги.

Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги и председателем комитета земельных отношений управления архитек-

туры, градостроительства и земельных отношений города Калуги непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель Городского Головы – начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги и председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги дают указания начальнику отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по устранению выявленных нарушений и контролируют их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. По результатам контроля начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели дает указания специалистам отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Внеплановые проверки полноты и качества выполнения работ по предоставлению муниципальной услуги проводятся в случаях поступления жалоб и обращений граждан.

4.5. Должностные лица и муниципальные служащие, по результатам проверок допустившие нарушения исполнения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга»;

ж) отказ управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его руководителя, его муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги может быть подана также в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы – начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной

государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа - управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате выдачи предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
адрес фактического проживания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____
тел. _____
паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего(ей) по доверенности от _____
заявление.

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ по адресу: _____

для ведения садоводства.

Я согласен (согласна) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1) копию паспорта (1-й лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства);

2) схему расположения земельного участка;

3) документ, устанавливающий распределение земельных участков в товариществе, с приложением протокола общего собрания членов товарищества о принадлежности земельного участка заявителю;

4) сведения об отсутствии ранее зарегистрированных прав на земельный участок по состоянию на 13.09.1999 (представляется по собственной инициативе).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

 адрес электронной почты (при наличии) _____
 тел. _____
 паспорт: _____
 _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего(ей) по доверенности от _____
 заявления.

Прошу предоставить земельный участок площадью _____
 с кадастровым номером _____
 для ведения садоводства в собственность бесплатно по адресу: _____

К заявлению прилагаю:
 1) _____
 2) _____

Дата Подпись _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы – начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

 адрес электронной почты (при наличии) _____
 тел. _____
 паспорт: _____
 _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего по доверенности от _____

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
 Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
 выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку предоставленных персональных данных: фамилии, имени, отчества _____

для достижения следующих целей: _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ) _____.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного срока хранения _____ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 _____ дата _____ подпись

Ф.И.О. _____
 Заявление принял(а) _____ (подпись Ф.И.О. специалиста)

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел. _____

паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего по доверенности от _____

заявление.

Прошу обеспечить работу по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ориентировочной площадью _____ по адресу: _____ для _____.

(указывается вид разрешенного использования)

Я согласен (согласна) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка. _____

(подпись)
 К заявлению прилагаю:
 1. Копию паспорта (первый лист и лист регистрации).
 2. Схему расположения земельного участка.
 Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

адрес электронной почты _____

тел. _____

паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего по доверенности от _____

заявление.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка на основании _____

(указать основания предоставления земельного участка из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2, ст.39.6, п.2 ст.39.10) Земельного кодекса РФ в _____

(в собственность за плату, аренду)

цель использования земельного участка _____

по адресу: _____

К заявлению прилагаю: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Заместителю Городского Головы — начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

тел. _____

паспорт: _____ (серия, №, когда и кем выдан)

действующего по доверенности от _____

заявление.

Уведомляю о постановке на кадастровый учет земельного участка по адресу: _____ и присвоенном ему кадастровом номере: _____

_____ в связи с этим прошу предоставить земельный участок в _____

указывается вид права (в собственность, в аренду)

для _____ (указывается цель использования земельного участка)

К заявлению прилагаю: _____

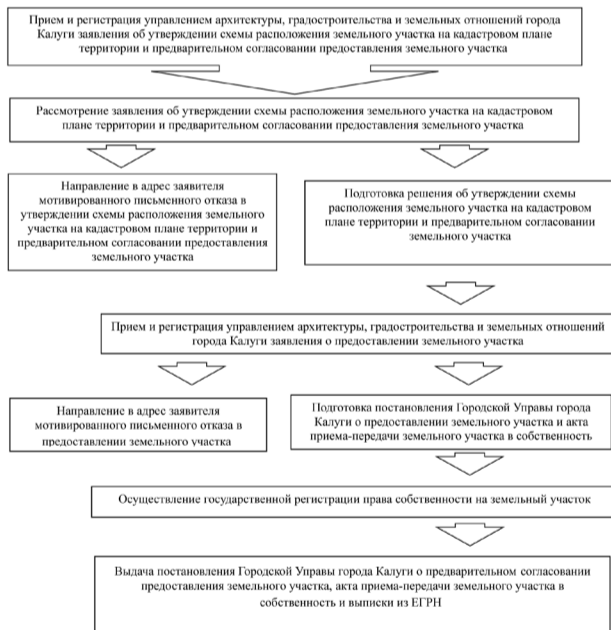
1) _____

2) _____

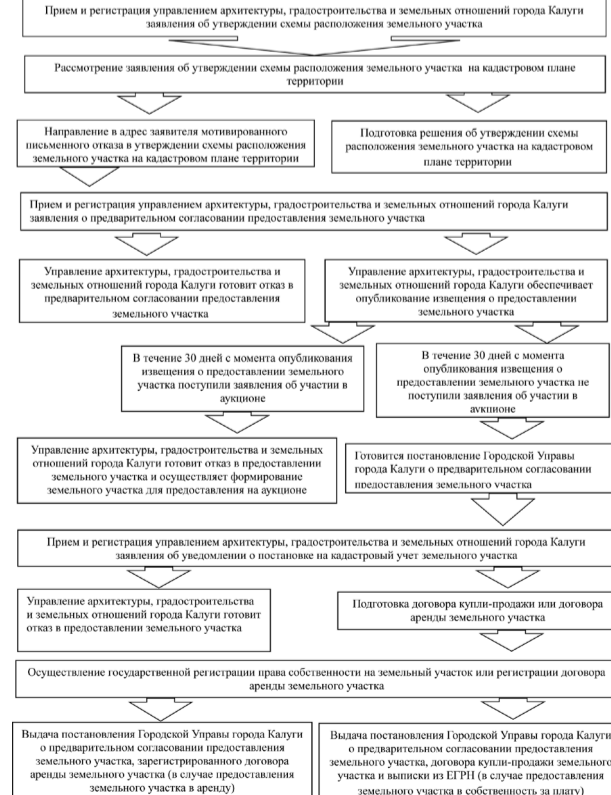
Приложение 7
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для ведения садоводства»

1. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно



2. Предоставление земельного участка в аренду или в собственность за плату



Уведомление
Уважаемые владельцы транспортных средств!
 В соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разуклоплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см.таблица).
 В случае неприятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в январе 2019 года

Перечень бесхозного, брошенного, разуклоплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней			
№№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
Октябрьский округ			
1.	пер.Ольговский, район д.11	УАЗ желтого цвета	В 552 О3 40
2.	ул.Песчаная, д.14	ВАЗ 21043 темно-бордового цвета	К 895 ВУ 40
3.	ул.Ленина, д.41	Мицубиси серого цвета	М 424 НВ 40
4.	ул.Аллеяная, д.3	Лада Приора темного цвета	Отсутствует
5.	ул.Заводская, д.26	Газель светло-серого цвета	Отсутствует
Ленинский округ			
6.	ул.Г.Димитрова, д.18	БМВ темно-зеленого цвета	Отсутствует
7.	ул.Дарвина, д.4	ВАЗ 2114 черного цвета	Е 093 КР 40
8.	ул.Г.Попова, район д.18, корп.2	ВАЗ 2104 синего цвета	К 365 УС 40
9.	ул.Первомайская, д.30 (дворовая территория)	Газель белого цвета	Е 530 РТ 40
10.	ул.Постолова, район д.2	Марка не установлена/серебристого цвета	К 210 ОА 40
Московский округ			
11.	Пер.Строительный, д.19 (около гаражей)	Форд белого цвета	К 772 МВ 40

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 12 февраля 2019 г. Аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
 2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 02.09.2015 № 11203-пи.
 3. Форма собственности: неразграниченная.
 4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.
 5. Дата, время и место проведения аукциона: 12 февраля 2019 г. в 11:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
 6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11 февраля 2019 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.
 7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 28 декабря 2018 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
 8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 6 февраля 2019 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
 Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 28 декабря 2018 г. по 6 февраля 2019 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
 9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: предприятия V класса вредности по классификации СанПиН, с кадастровым номером 40:26:000163:1218, площадью 11 140 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Кирпичный завод, МПС, р-н д. 4.
 Сведения о частях земельного участка и обременениях:
 - учетный номер части 1, площадью 1 428 кв. м., содержание ограничений использования объектов недвижимости в границах охранной зоны приведены в Правилах установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г № 160.40.26.2.10, срок действия 24.02.2009;
 - учетный номер части 2, площадью 1 449 кв. м., содержание ограничений использования объектов недвижимости в границах охранной зоны приведены в Правилах установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г № 160.40.26.2.3, срок действия 24.02.2009.
 Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (письмо Городской Управы города Калуги № 14146/06-18 от 23.11.2018).
 Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
 - к сетям водоснабжения и водоотведения: подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил

определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Информация будет предоставлена при условии направления в адрес Водоканала заявления о выдаче технических условий на подключение (технологическое присоединение) указанного объекта на земельном участке, с указанием максимальной нагрузки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (письмо ГП «Калугаоблводоканал» Калужской области от 23.09.2015 № 37);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется, от газопровода высокого давления Д-219 мм по ул. Кирпичный завод. Для выдачи технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ. Срок осуществления мероприятий по подключению (п. 85), срок действия технических условий (п. 29) определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителем. Размер платы за подключение определяется Постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 24.09.2015 № АГ-03/2498);

Срок аренды земельного участка: 54 месяца.
Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 780 000 руб.;

11. Шаг аукциона: 23 400 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 780 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 00000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих

случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допустившему к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключении договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, Градостроительным планом земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru, www.kaluga-gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 12 февраля 2019 г. право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешением использованием: предприятия V класса вредности по классификации СанПиН, с кадастровым номером 40:26:000163:1218, площадью 11 140 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Кирпичный завод, МПС, р-н д. 4.
Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____

КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН _____

(ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извеще-

нии о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____

Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« ____ » ____ 201__ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин.

« ____ » ____ 201__ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 12 февраля 2019 г.

право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешением использованием: предприятия V класса вредности по классификации СанПиН, с кадастровым номером 40:26:000163:1218, площадью 11 140 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Кирпичный завод, МПС, р-н д. 4.

Заявитель _____ (Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись _____ (Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

.....

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ / _____ (подпись)

М.П.

« ____ » ____ 201__ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. ____ « ____ » ____ 201__ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.

