



ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РЕШЕНИЕ

17 июня 2019 года

№ 70/30

О назначении дополнительных выборов депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года

В соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 71 Закона Калужской области от 25.06.2009 № 556-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области», территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Калужская неделя» и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель избирательной комиссии Г.В.ПАШКЕВИЧ.
Секретарь избирательной комиссии Е.А.ШУМЕЙКО.



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РЕШЕНИЕ

17 июня 2019 года

№ 70/31

О возложении полномочий окружной избирательной комиссии на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года на территориальную избирательную комиссию Московского округа города Калуги

В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Калужской области от 25.06.2009 № 556-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги, исполняющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Город Калуга» на основании постановления Избирательной комиссии Калужской области от 07.08.2017 № 97/15-VI, РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружной избирательной комиссии на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года на территориальную избирательную комиссию Московского округа города Калуги.
2. Территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии использовать бланки документов и печать территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Калужская неделя» и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.

Председатель избирательной комиссии Г.В.ПАШКЕВИЧ.
Секретарь избирательной комиссии Е.А.ШУМЕЙКО.



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РЕШЕНИЕ

17 июня 2019 года

№ 70/33

О режиме работы территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года

Территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Установить следующий режим работы территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 в единый день голосования 8 сентября 2019 года:
В рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг - с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут;
пятница - с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;
Продолжительность перерыва для отдыха и питания - с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
В выходные дни (суббота и воскресенье) - с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

Воскресенье 14.07.2019 - с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

Среда 24.07.2019 - с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Калужская неделя» и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Е.А.Шумейко.

Председатель избирательной комиссии Г.В.ПАШКЕВИЧ.
Секретарь избирательной комиссии Е.А.ШУМЕЙКО.

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 13 августа 2019 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: *Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления Городской Управы города Калуги от 10.12.2015 № 16102-пи (лот № 1), № 16112-пи (лот № 2), № 16100-пи (лот № 3).*
3. *Форма собственности: неразграниченная.*
4. *Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.*
5. Дата, время и место проведения аукциона: 13 августа 2019 г. в 12:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12 августа 2019 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время приема заявок на участие в аукционе: 1 июля 2019 г. в 08:00 по адресу: г.Калуга, пл.Старый Торг, д.5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 7 августа 2019 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл.Старый Торг, д.5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 1 июля 2019 г. по 7 августа 2019 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г.Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов:

- Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000173:1437, площадью 1 500 кв.м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д.Жельбино, ул. Раздольная, уч.11, с разрешенным использованием: индивидуальные жилые дома садового типа;
- Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000173:1433, площадью 1 500 кв.м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Жельбино, ул.Раздольная, уч.10, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома садового типа;
- Лот № 3 - с кадастровым номером 40:25:000173:1432, площадью 1 500 кв.м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Жельбино, ул. Раздольная, уч.9, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома садового типа.

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

В соответствии с выписками из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, земельные участки (лоты №№ 1-3) расположены в пределах территориальной зоны Ж-5 – зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного типа (Приложение № 4 к аукционной документации).

Параметры разрешенного строительства объекта определяются на этапе архитектурно-строительного проектирования в соответствии с градостроительным регламентом, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (Письмо Городской Управы города Калуги № 7024/06-19 от 10.06.2019).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения по конкретному лоту: в районе запрашиваемых земельных участков, а также в целом в д. Жельбино, отсутствуют централизованные сети холодного водоснабжения и водоотведения, состоящие в хозяйственном ведении Водоканала. Бесхозная сеть холодного водоснабжения д.=63 мм, проходит в пос. Шопино, в районе домов №№ 35-37. Кроме этого, в районе ул. Солнечная д. Жельбино проходит сеть холодного водоснабжения, принадлежащая на праве собственности частному домовладельцу.

Для водоотведения объектов необходимо будет предусмотреть устройство водонепроницаемого колодца – накопителя, располагаемого в границах земельного участка, предназначенного для сбора сточных вод, объемом не менее объема суточного расхода ресурса.

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется в соответствии с ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения» (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.08.2014 № 845) в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности для подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения. Порядок заключения и использования указанного договора, существенные условия такого договора, права и обязанности сторон определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с приказом № 593-ПК от 18 декабря 2015 министерства тарифного регулирования Калужской области установлен тариф на подключение (технологическое присоединение) объектов Заявителя к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения Водоканала на 2016 г. (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 18.04.2015 № 19);

- к сетям газоснабжения по конкретному лоту: подключение возможно с ближайшей точкой подключения от строящегося межпоселкового газопровода высокого давления 1 категории Р-1,2Мпа d=426 мм к микрорайону «Правгород».

Для получения технических условий необходимо предоставить в адрес филиала запрос, с приложением документов согласно п. 7 и п.8 Постановления правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок осуществления мероприятий по подключению (п.85), срок действия технических условий (п.29) будет определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314 после выдачи технических условий заявителю. Размер платы за подключение определяются Постановлением Министерства тарифного регулирования Калужской области в зависимости от максимального расхода газа и расстояния от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 20.01.2016 № АГ-03/109);

Осмотр земельного участка по конкретному лоту на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка:

лот № 1 – 500 000 руб.;

лот № 2 – 500 000 руб.;

лот № 3 – 500 000 руб.

11. Шаг аукциона:

лот № 1 – 15 000 руб.;

лот № 2 – 15 000 руб.;

лот № 3 – 15 000 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:

лот № 1 – 500 000 руб.;

лот № 2 – 500 000 руб.;

лот № 3 – 500 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Извещение о проведении 13 августа 2019 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми дого-

воры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru, Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 13 августа 2019 г. (лот №___) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:000173:___, площадью 1500 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Желыбино, ул. Раздольная, уч. ____, с разрешенным использованием: _____

Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование бан-

ка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (бан-

ка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

_____ Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

подпись

Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

(необхо-

димо указать реквизиты доверенности,

в случае

подачи заявки представителем)

«___» _____ 2019 г.

_____ (заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. «___» _____ 2019 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 13 августа 2019 г. (лот № ___) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:25:000173:___, площадью 1500 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Желыбино, ул. Раздольная, уч. ____, с разрешенным использованием: _____

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись _____ (Фамилия Имя Отчество (полностью))

(необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

.....

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2019 г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2019 г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.

Заключение № 34

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Шуклиной Галине Валерьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 18.06.2019.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Шуклиной Галине Валерьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 10.06.2019 № 35.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: от проживающих в доме, расположенном по адресу: г.Калуга, ул.Широкая, д.17, поступило замечание о нарушении противопожарных норм и норм инсоляции в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по представленному проекту. Также представлена информация и фотодокументы о том, что объект, для реконструкции которого запрашивается вышеуказанное разрешение, снесен.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: в случае отсутствия объекта недвижимости осуществление реконструкции невозможно.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Шуклиной Галины Валерьевны от 07.05.2019 № Гр. 4489-06-19, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 18.06.2019, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Дышлевич Л.П., Грибанская И.А., Ермилова Е.В., Паршина А.О., Коняхина Т.И., Смирнов М.Н., Сотсков К.В., Середин П.В. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги отказать в предоставлении Шуклиной Галине Валерьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по точкам 3-4-5 градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 40:26:000156:10 до 0 м, по точкам 7-8-9-10 градостроительного плана земельного участка до 3 м в связи с нарушением противопожарных норм и норм инсоляции в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по представленному проекту, отсутствием объекта недвижимости для реконструкции которого запрашивается вышеуказанное разрешение.

Председатель комиссии КОВТУН Ю.В.

Заключение № 35

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Швыдченко Светлане Геннадьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 18.06.2019.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Швыдченко Светлане Геннадьевне

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 10.06.2019 № 36.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Швыдченко Светланы Геннадьевны от 13.05.2019 № Гр. 4559-06-19, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 18.06.2019, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Дышлевич Л.П., Грибанская И.А., Ермилова Е.В., Паршина А.О., Коняхина Т.И., Смирнов М.Н., Сотсков К.В., Середин П.В. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги отказать в предоставлении Швыдченко Светлане Геннадьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка с кадастровым номером 40:25:000130:2612, расположенном по адресу: Калужская обл., г.Калуга, д.Мстихино, до 426 кв.м для строительства индивидуального жилого дома на вышеуказанном земельном участке в связи с тем, что Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» установлен размер минимальной площади земельного участка для индивидуального жилищного строительства для сельских населенных пунктов — 500 кв.м.

Председатель комиссии КОВТУН Ю.В.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 127

Об утверждении Порядка предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности муниципального образования «Город Калуга», и о расторжении договоров аренды таких объектов культурного наследия

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности муниципального образования «Город Калуга», и о расторжении договоров аренды таких объектов культурного наследия (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 19.06.2019 № 127

Порядок предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности муниципального образования «Город Калуга», и о расторжении договоров аренды таких объектов культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2008 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Уставом муниципального образования «Город Калуга» и устанавливает правила предоставления физическим и юридическим лицам в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к собственности муниципального образования «Город Калуга», в том числе установление льготной арендной платы, а также порядок расторжения договоров аренды таких объектов культурного наследия.

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – объекты культурного наследия), относящихся к имуществу муниципальной казны муниципального образования «Город Калуга» либо закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, соответствующих критериям отнесения объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2015 № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии» (далее – постановление Правительства РФ № 646), и в отношении которых органами, указанными

в части 3 постановления Правительства РФ № 646 (далее – государственный орган), принято решение о признании их объектами, находящимися в неудовлетворительном состоянии.

1.3. Объекты культурного наследия предоставляются в аренду по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды (далее – аукцион) организатором аукциона.

1.4. Информация о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в сети Интернет по адресу: www/torgi.gov.ru/.

1.5. При проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта культурного наследия начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере арендной платы в сумме 1 рубль за 1 кв.м в месяц без учета НДС.

1.6. Определенный по результатам проведения аукциона размер арендной платы увеличению в период действия договора аренды не подлежит.

1.7. Организаторами аукциона на право заключения договора аренды являются:

1) Городская Управа города Калуги от имени муниципального образования «Город Калуга» (далее – Городская Управа), в лице управления экономики и имущественных отношений города Калуги, которое является специально уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган);

2) муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение – для объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных за одним из указанных юридических лиц на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления соответственно.

В случае если организатором аукциона является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, решение о проведении аукциона подлежит согласованию с соответствующим структурным подразделением Городской Управы, в ведении которого находится предприятие или учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Неиспользуемые объекты культурного наследия могут быть предоставлены физическим или юридическим лицам в аренду на срок до 49 лет с установлением льготной арендной платы при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

1.9. В составе информации о проведении аукциона, помимо иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещаются:

1) основные характеристики предлагаемого в аренду объекта культурного наследия, включая техническое состояние такого объекта и описание предмета его охраны в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ;

2) проект договора аренды;

3) перечень основных работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с актом технического состояния объекта;

4) обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду.

1.10. Существенными условиями договора аренды объекта культурного наследия помимо условий, установленных законодательством Российской Федерации, являются:

1) обязанность арендатора обеспечить сохранность объекта культурного наследия, для чего в течение одного месяца после вступления в силу договора застраховать в пользу арендодателя риски гибели и повреждения объекта аренды до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы до окончания срока действия договора или его расторжения. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять арендодателю в 2-х недельный срок после их оформления.

2) обязанность арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ, в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

3) арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору другим лицам, осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора, осуществлять залог арендных прав или вносить их в качестве вклада (паевого взноса) в некоммерческие и коммерческие организации. После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона № 73-ФЗ, в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду, арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации с письменного согласия арендодателя.

2. Порядок предоставления в аренду объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной казне

2.1. Предоставление в аренду объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной казне, осуществляется Городской Управой города Калуги в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 73-ФЗ, Федеральным законом № 135-ФЗ, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Городской Думы города Калуги, Городской Управы, устанавливающими порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Решение о предоставлении в аренду объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной казне, принимается уполномоченным органом на основании заявления лица, претендующего на заключение договора аренды, с приложением следующих документов:

- заверенных копий учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц), заверенной копии паспорта (для физических лиц);
- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенной копии такого документа.

2.3. Основанием для проведения аукциона на право заключения договора аренды объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной казне, является постановление Городской Управы о заключении договора аренды по итогам проведения аукциона, содержащее информацию об аукционе, целевом назначении объекта аренды, предмете и сроке договора аренды, порядке определения победителя, а также иные положения, предусмотренные для проведения аукциона действующим законодательством.

2.4. Проект договора аренды объекта культурного наследия должен быть предварительно направлен уполномоченным органом на согласование государственному органу до момента принятия постановления Городской Управы о предоставлении в аренду объектов культурного наследия по итогам аукциона.

3. Порядок предоставления в аренду объектов культурного наследия, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

3.1. Предоставление в аренду объектов культурного наследия, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется по согласованию с Городской Управой, оформленному постановлением Городской Управы, муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Городской Думы города Калуги, Городской Управы, устанавливающими порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.2. Основанием для проведения аукциона является решение руководителя муниципального

унитарного предприятия, муниципального учреждения о заключении договора аренды объекта культурного наследия по итогам проведения аукциона, согласованное с Городской Управой, содержащее информацию об аукционе, целевом назначении объекта аренды, предмете и сроке договора аренды, порядке определения победителя, а также иные положения, предусмотренные для проведения аукциона действующим законодательством.

3.3. До согласования Городской Управой решения о предоставлении в аренду объекта культурного наследия, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, балансодержателем объекта в государственный орган должен быть направлен на согласование проект договора аренды объекта культурного наследия.

3.4. Муниципальное предприятие, муниципальное учреждение после согласования государственным органом проекта договора аренды объекта культурного наследия направляет в уполномоченный орган проект сделки с приложенными документами для направления в Городскую Думу города Калуги.

В зависимости от результата предварительного согласования проекта сделки Городской Думой города Калуги уполномоченный орган готовит решение Городской Управы города Калуги о согласовании сделки либо решение об отказе в согласовании совершения сделки.

Решение о согласовании совершения сделки оформляется постановлением Городской Управы города Калуги.

4. Условия расторжения договора аренды объекта культурного наследия

4.1. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора в случаях существенных нарушений арендатором следующих условий:

- нарушение любого условия охранного обязательства, включая, но не ограничиваясь нарушением сроков проведения ремонтных и реставрационных работ как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ;

- использование объекта аренды не по целевому назначению;

- не проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в сроки, определенные охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия, по истечении 7 лет после даты проведения аукциона;

- просрочка внесения арендных платежей более, чем на два месяца;

- существенное ухудшение арендатором состояния объекта культурного наследия, включая, но не ограничиваясь (нарушение целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид и свойства объекта аренды);

- проведение арендатором переоборудования или перепланировки объекта культурного наследия, либо его части, без согласования с арендодателем и государственным органом;

- неисполнение обязательств по подготовке и согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий двух лет со дня передачи его в аренду.

В случае наступления условий для одностороннего отказа от исполнения договора аренды объекта культурного наследия, указанных в данном пункте, арендодатель, выявивший нарушения, направляет арендатору предупреждение о необходимости устранения нарушений в течение 3 (трех) месяцев.

В случае неисправления выявленных нарушений арендодатель направляет арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с даты получения указанного уведомления арендатором.

В случае нарушений существенных условий договора, перечисленных в настоящем пункте, на арендатора также возлагается обязанность по оплате неустойки в размере 10 (десяти) тысяч рублей за каждый день просрочки исполнения обязательства.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 125

О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 22.03.2017 № 41 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для МУП ГЭТ «Управление Калужского троллейбуса» г. Калуги»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 и пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства конкурентной политики Калужской области от 23.01.2017 № 10-рк «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом для МУП ГЭТ «Управление Калужского троллейбуса» г. Калуги», постановлением Городской Управы города Калуги от 27.01.2016 № 26-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга», на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Городской Думы города Калуги от 22.03.2017 № 41 «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок для МУП ГЭТ «Управление Калужского троллейбуса» г. Калуги» (далее – решение):

1.1. В пункте 2 решения слова «пенсионеры, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат, установленных федеральными и региональными нормативными актами» заменить словами «граждане, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет, не относящиеся к категориям граждан, имеющих право проезда по единым социальным проездным билетам в городском наземном электрическом транспорте и автомобильном транспорте общего пользования на городских маршрутах, указанных в приложении к постановлению Правительства Калужской области от 24.03.2005 № 75 «О введении на территории Калужской области для отдельных категорий граждан единого социального проездного билета для проезда на городских, пригородных маршрутах и маршрутах, связанных с выполнением государственного заказа».

1.2. В пункте 5 таблицы приложения к решению слова «за исключением пенсионеров» заменить словами «за исключением граждан».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 137

О награждении Знаком Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги» в 2019 году Митрополита Климента Калужского и Боровского

На основании ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с Положением о Знаке Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги», утвержденным постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59, Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Наградить Знаком Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги» в 2019 году Митрополита Климента Калужского и Боровского.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обязательной публикации.

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 138

О награждении Знаком Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги» в 2019 году Федоровой Г.А.

На основании ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с Положением о Знаке Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги», утвержденным постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59, Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Наградить Знаком Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги» в 2019 году Федорову Галину Анатольевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
2. Знак Городской Думы города Калуги «За личный вклад в развитие Калуги» и удостоверение к нему вручить Федоровой Г.А. на очередном заседании Городской Думы города Калуги в торжественной обстановке.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обязательной публикации.

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 134

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии со ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области», ст. 16.1, 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Город Калуга» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**

Положение о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Город Калуга»

1. Настоящим Положением в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области», регулируются отдельные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – староста).
2. Староста осуществляет полномочия, предусмотренные частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Калужской области от 26.12.2018 № 434-ОЗ «О регулировании некоторых правоотношений по вопросам деятельности старост сельских населенных пунктов в Калужской области».
3. Старосте устанавливаются следующие гарантии:
 - 1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;
 - 2) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» предложений старосты, подготовленных по результатам проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов, направленных на решение вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и подготовка мотивированного ответа на указанные предложения;
 - 3) обеспечение личного приема старосты должностными лицами органов местного самоуправ-

- ления муниципального образования «Город Калуга» и руководителями организаций, находящихся в ведении указанных органов местного самоуправления, при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 4) обеспечение присутствия старосты на заседаниях Городской Думы города Калуги при обсуждении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте, и на иных мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте.
4. Старостам на срок их полномочий уполномоченным органом Городской Управы города Калуги выдаются удостоверения по форме и в соответствии с описанием, установленными приложением к настоящему Положению.

Приложение
к Положению о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Город Калуга»

**ФОРМА
удостоверения старосты сельского населенного пункта
в муниципальном образовании «Город Калуга»**

Лицевая сторона удостоверения
старосты сельского населенного пункта



Внутренние левая и правая стороны удостоверения
старосты сельского населенного пункта

Муниципальное образование «Город Калуга»	_____ (фамилия)
	_____ (имя)
	_____ (отчество)
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Является старостой _____
	(наименование сельского населенного пункта)
Место для фотографии	_____
Место для печати	_____
Дата выдачи «_» ____ 20_ года	(наименование должности руководителя уполномоченного органа Городской Управы города Калуги)
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта в муниципальном образовании «Город Калуга»

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение) представляет собой книжечку размером 8 x 20,5 см в развернутом виде. Обложка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета. На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:
 - в верхней части – надпись «Муниципальное образование «Город Калуга»;
 - ниже по центру – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;
 - ниже слева – место для фотографии владельца удостоверения размером 3 x 4 см;
 - справа – место для печати уполномоченного органа Городской Управы города Калуги, выдавшего удостоверение;
 - ниже – надпись «Дата выдачи «_» ____ 20__ года».
3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:
 - в верхней части по центру – три пустые строки с надписями мелким типографским шрифтом под ними: «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)»;
 - ниже – надпись «Является старостой», далее – две пустые строки, под нижней строкой – надпись мелким типографским шрифтом «(наименование сельского населенного пункта)»;
 - ниже – две пустые строки, под нижней строкой – надпись мелким типографским шрифтом «(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)»;
 - в левом нижнем углу – одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней «(подпись)»;
 - в правом нижнем углу – одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней «(инициалы, фамилия)».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 136

О внесении изменений в Положение о порядке участия муниципального образования «Город Калуга» в межмуниципальном сотрудничестве, утвержденном решением Городской Думы города Калуги от 27.12.2017 № 294

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке участия муниципального образования «Город Калуга» в межмуниципальном сотрудничестве, утвержденное решением Городской Думы города Калуги от 27.12.2017 № 294, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 13.09.2006 № 128 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования «Город Калуга» в организациях межмуниципального сотрудничества».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Одиночников А.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 19.06.2019 № 136
Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 27.12.2017 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» В МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок участия муниципального образования «Город Калуга» (далее – город) в межмуниципальном сотрудничестве.
2. Цели межмуниципального сотрудничества
Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в целях:
 - организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения;
 - выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
 - содействия развитию местного самоуправления;
 - формирования условий стабильного развития экономики города в интересах повышения жизненного уровня населения;
 - выражения позиции и интересов города по вопросам местного самоуправления;
 - обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
 - повышения эффективности решения вопросов местного значения.
3. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества
Межмуниципальное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:
 - участие города в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;
 - заключение соглашений о сотрудничестве.
4. Порядок участия в организациях межмуниципального сотрудничества
 - 4.1. В соответствии со ст. 8, 66-69 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организации межмуниципального сотрудничества могут быть созданы в форме:
 - межмуниципальных объединений;
 - межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
 - некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
 - межмуниципальных печатных средств массовой информации.
 - 4.2. Городская Дума города Калуги (далее – Городская Дума) принимает решения:
 - об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;
 - о создании некоммерческих организаций;
 - о соучреждении межмуниципального печатного средства массовой информации.
 - 4.3. Городская Дума, Городская Управа города Калуги (далее – Городская Управа) принимают решения об участии в создании межмуниципальных объединений.
 - 4.4. Проект решения об учреждении (создании) межмуниципальной организации может быть внесен на рассмотрение Городской Думы Городским Головой города Калуги (далее – Городской Голова), депутатами Городской Думы, комитетами Городской Думы, Контрольно-счетной палатой города Калуги, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.
 - 4.5. При принятии решения об учреждении (создании) межмуниципальной организации рассматриваются:
 - проекты учредительных документов межмуниципальной организации;
 - документы, характеризующие возможности межмуниципальной организации;
 - другие документы, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
5. Порядок участия в организациях межмуниципального сотрудничества
 - 5.1. Город вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности организаций межмуниципального сотрудничества, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.
 - 5.2. Городской Голова:
 - представляет интересы города в межмуниципальных организациях;
 - от имени города подписывает учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества;
 - от имени города заключает договоры и соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления иных муниципальных образований;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества.
 - 5.3. Городской Голова и должностные лица органов местного самоуправления города могут быть включены в состав рабочих и экспертных групп, создаваемых объединениями муниципальных образований, при рассмотрении вопросов, влияющих на положение и развитие муниципальных образований.
 - 5.4. Городская Управа в порядке, установленном законодательством и учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, за счет средств бюджета города, предусмотренных на эти цели, производит:
 - передачу имущества (денежных средств) создаваемой организации межмуниципального сотрудничества;
 - перечисление (уплату) членских взносов и иных платежей, предусмотренных учредительными

документами и решениями организации межмуниципального сотрудничества.

5.5. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.6. Некоммерческие организации муниципальных образований и объединения муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

6. Прекращение участия в организациях межмуниципального сотрудничества

6.1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

- выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
- ликвидации организации межмуниципального сотрудничества.

6.2. Решение о ликвидации организации межмуниципального сотрудничества или о выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества принимается Городской Думой при наличии заключения Городского Головы.

6.3. Решение о прекращении межмуниципального сотрудничества принимается в случае:

- достижения целей, ради которых город участвует в организации межмуниципального сотрудничества, если дальнейшее участие в организации не может обеспечить достижения иных целей;
- невозможности достижения целей, ради которых город участвует в организации межмуниципального сотрудничества, при невозможности переориентации деятельности организации на достижение иных целей;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

7. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве путем заключения соглашений

7.1. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимается Городской Думой.

7.2. Инициатива принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве может исходить от Главы городского самоуправления города и (или) Городского Головы.

7.3. Для принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве инициатор направляет в Городскую Думу:

- проект решения Городской Думы об участии в межмуниципальном сотрудничестве;
- проект соглашения о сотрудничестве;
- документы, характеризующие необходимость и целесообразность межмуниципального сотрудничества.

7.4. В соответствии с решением Городской Думы об участии в межмуниципальном сотрудничестве Глава городского самоуправления и (или) Городской Голова города Калуги:

- от имени города подписывают соглашение о сотрудничестве;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, связанные с реализацией межмуниципального сотрудничества.

8. Порядок принятия решения о прекращении межмуниципального сотрудничества по заключенным соглашениям

8.1. Межмуниципальное сотрудничество может прекращаться путем расторжения соглашения о сотрудничестве.

8.2. Решение о расторжении соглашения принимает Городская Дума.

8.3. Инициатива принятия решения о расторжении соглашения может исходить от Главы городского самоуправления и (или) Городского Головы.

9. Заключительные положения

9.1. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации Городской Думы обеспечивает официальное опубликование заключенных соглашений о сотрудничестве.

9.2. Городская Управа обеспечивает ведение реестра заключенных соглашений о сотрудничестве.

9.3. Порядок ведения реестра и хранения заключенных соглашений о сотрудничестве устанавливается правовым актом Городской Думы.



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 140

О наименовании переулков в г. Калуге

На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 06.05.2019 № 2 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Присвоить вновь образованным переулкам, расположенным в Российской Федерации, Калужской области, г.о. «Город Калуга», г. Калуге, следующие наименования: 4-й Удачный, 5-й Удачный, 6-й Удачный (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2019

№ 141

О наименовании улицы в г. Калуге

На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 06.05.2019 № 2 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Присвоить существующей улице, расположенной в Российской Федерации, Калужской области, г.о. «Город Калуга», г. Калуге, наименование: Непокорённых Ленинградцев (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

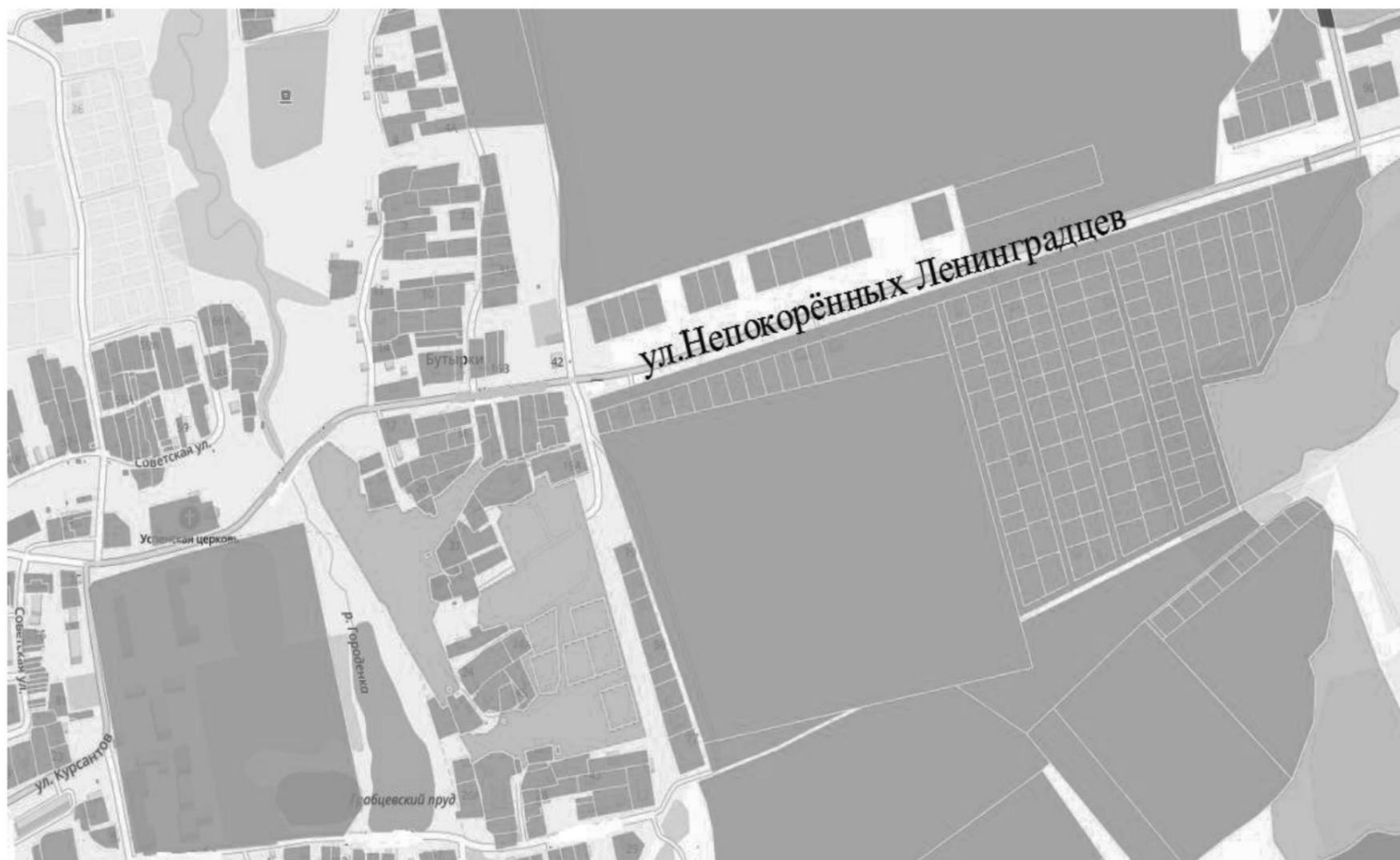
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 19.06.2019 № 140



Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 19.06.2019 № 141



ВНИМАНИЕ! КОНКУРС! ДЕЙСТВУЙ!

Шаг 1

Выбери одну
из 4 номинаций!

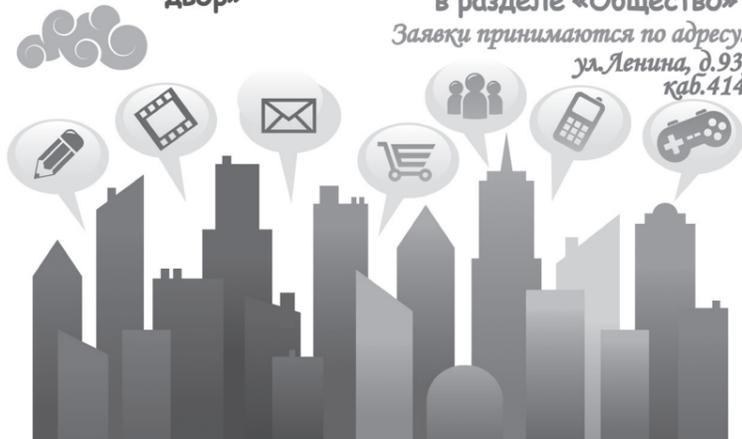
- «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»
- «Многоквартирный дом образцового содержания»
- «Подъезд образцового содержания»
- «Самый благоустроенный двор»

Шаг 2

Оформи заявку
в срок до 21 июня!

Заявка и условия участия в конкурсе размещены на официальном сайте Городской Управы города Калуги в разделе «Общество»

Заявки принимаются по адресу:
ул. Ленина, д.93,
каб.414



ДОМ ОБРАЗЦОВОГО СОДЕРЖАНИЯ
2019



Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги –

www.kaluga-gov.ru

Как не испортить отпуск из-за долгов по налогам

В преддверии отпускного сезона ФНС России рекомендует заранее убедиться в отсутствии долгов по налогам. непогашенная задолженность является основанием для обращения за ее взысканием в службу судебных приставов, которые имеют право ограничить выезд должника за пределы России.

Получить актуальную информацию о задолженности, а также оплатить налоги можно в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц». Для этого достаточно ввести реквизиты банковской карты или воспользоваться онлайн-сервисом одного из банков-партнеров ФНС России.

Межрайонная ИФНС России № 7 по Калужской области напоминает, что оплатить налоги можно также с помощью сервиса «Заплати налоги» на сайте ФНС России или в банке, в кассах местных администраций, в отделении почты.

Для решения вопросов, связанных с задолженностью, можно обратиться в любую налоговую инспекцию, направить заявление через Личный кабинет или с помощью сервиса «Обратиться в ФНС России».

Заместитель начальника, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Д.А.СОРОЧКИН.

Об уплате имущественных налогов с помощью единого платежа

Межрайонная ИФНС России № 7 по Калужской области сообщает, что Единый налоговый платеж максимально упрощает гражданам уплату имущественных налогов и исключает вероятность ошибки при осуществлении платежа. Новый порядок является дополнительным сервисом для физических лиц, при этом у них остается право оплачивать налоги и обычным способом.

Единый налоговый платеж – это денежные средства, которые гражданин может добровольно перечислить в бюджетную систему Российской Федерации с помощью одного расчетного документа, в том числе авансом, до получения налогового уведомления. Денежные средства зачисляются на соответствующий счет Федерального казначейства для уплаты налога на имущество физических лиц, а также транспортного и земельного налогов. При наступлении срока уплаты имущественных налогов инспекция сама проведет зачет такого платежа. В первую очередь такие суммы будут направлены на погашение существующих недоимок или задолженностей по налогам, если у физлиц таковые имеются.

Граждане могут перечислить единый налоговый платеж через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», а также воспользовавшись сервисами «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц», «Уплата налогов за третьих лиц», «Заполнение платежного поручения».

Этот способ позволяет сократить время оформления расчетных документов, предварительно оплачивать налоги, своевременно исполняя налоговые обязательства, уменьшить долю невыясненных поступлений, а также обеспечить своевременное пополнение бюджетов.

Заместитель начальника, Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса Д.А.СОРОЧКИН.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИЯХ

Хотите почувствовать себя
ландшафтным дизайнером
и считаете, что цветов много
не бывает?

Пришло время
стать участником конкурса
«Калуга в цвету»!



Конкурс в МОС
«Цветущий микрорайон»
проводится в каждой
территориальной общине *
 силами МОС
с 11 по 16 июня



2 этап

Прием и рассмотрение
представленных заявок
заявки на участие подаются в письменной
форме по адресу: ул.Ленина, д.93, каб.414
в срок с 17 по 21 июня!

Конкурсная заявка и подробные условия участия
в конкурсе размещены на официальном сайте
Городской управы города Калуги
в разделе «Общество»