



ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 04.10.2016 № 306-п информирует собственников о необходимости представления документов на деревянные сараи, расположенные по адресу:
- г.Калуга, ул.Врубовая, в районе д.33/26 - (деревянные сараи - 5).
2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019 года

№ 90/102

О регистрации избранного депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19

В соответствии с пунктом 5 статьи 68 Закона Калужской области от 25.06.2009 № 556-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги, РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного депутата Городской Думы города Калуги шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 Голубева Андрея Леонидовича.
2. Выдать зарегистрированному депутату Городской Думы города Калуги шестого созыва удостоверение об избрании.
3. Направить настоящее решение в газету «Калужская Неделя» для опубликования и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.

Председатель избирательной комиссии **Г.В.ПАШКЕВИЧ.**
Секретарь избирательной комиссии **Е.А.ШУМЕЙКО .**



Российская Федерация Городская Дума города Калуги ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы городского самоуправления города Калуги

от 11.09.2019

№ 73

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Симакову Евгению Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Симакову Евгению Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Главу города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 73

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Симакову Евгению Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения: Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 73.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000208:227 по адресу: г.Калуга, ул.Новая, д.42Б, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по т.8-9 градостроительного плана вышележащего земельного участка до 2 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 12.09.2019 по 10.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 19.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 19.09.2019 по 26.09.2019 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00; в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).
- б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 19.09.2019 по 26.09.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



Российская Федерация Городская Дума города Калуги ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы городского самоуправления города Калуги

от 11.09.2019

№ 74

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Николаеву Пав-

- лу Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
 3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
 4. Разместить проект решения о предоставлении Николаеву Павлу Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
 5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
 6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 74

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Николаеву Павлу Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 74.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000205:47 по адресу: г.Калуга, пер.Новаторский, д.21, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северной границе вышеуказанного земельного участка до 2 м, по восточной границе вышеуказанного земельного участка до 0 м по стенам существующего объекта недвижимости.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 12.09.2019 по 10.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 19.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 19.09.2019 по 26.09.2019 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу:

г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

с 19.09.2019 по 26.09.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 11.09.2019

№ 75

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным

постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Козыреву Георгию Руслановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Козыреву Георгию Руслановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 75

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Козыреву Георгию Руслановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 11.09.2019 № 75.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000179:1401 по адресу: г.Калуга, д.Шопино, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка до 367 кв.м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 12.09.2019 по 10.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 19.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 19.09.2019 по 26.09.2019 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу:

г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

с 19.09.2019 по 26.09.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019

№ 363-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 32-п «Об утверждении положения о проведении конкурса на соискание премий Городской Управы города Калуги, присуждаемых молодым ученым города Калуги»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТА-

НОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 06.02.2015 № 32-п «Об утверждении положения о проведении конкурса на соискание премий Городской Управы города Калуги, присуждаемых молодым ученым города Калуги» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить п 1.9 приложения к постановлению после слов «дипломом лауреата установленного образца» словами «и букетом цветов».
- 1.2. Дополнить п 1.9 приложения к постановлению словами «Остальным Конкурсантам вручаются свидетельства участника конкурса установленного образца».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О. РАЗУМОВСКИЙ.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2019

№ 364-п

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории д. Сивково в границах земельного участка с кадастровым номером 40:256000237:136

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Калужский Губернский Гольф Клуб» от 13.08.2019 вх. № 5660-06-19, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» и постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждении документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение общества с ограниченной ответственностью «Калужский Губернский Гольф Клуб» о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории и проекта межевания территории д. Сивково в границах земельного участка с кадастровым номером 40:256000237:136 (приложение 1).
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории д. Сивково в границах земельного участка с кадастровым номером 40:256000237:136 осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.
3. Обществу с ограниченной ответственностью «Калужский Губернский Гольф Клуб» в срок не позднее 21.08.2020 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение 2).
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.

**Приложение 1
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от « 13 » 09 2019 г. № 364-п**



Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.09.2019 № 364-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории д. Сивково в границах земельного участка с кадастровым номером 40:256000237:136

1. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.

2. Проект планировки территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя карты, чертежи планировки территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренными статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обосновывающие сведения об отсутствии необходимости выполнения отдельных видов инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержаться в материалах по обоснованию проекта планировки территории.

4.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления делами Городского Головы города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, 188, каб.402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf.mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающейся представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.

5. Основные части проекта планировки территории и проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде: - графические материалы и результаты инженерных изысканий - в форме векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели; - информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF; - в случае невозможности представления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC); - представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

6. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.

6.1. Исполнитель работ представляет документацию по планировке территории на заседании Градостроительного совета города Калуги, принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений и рекомендациями Градостроительного совета города Калуги.

7. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости представить 1 экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. До момента размещения на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схем, используемых для формирования документов в формате XML в отношении проекта межевания территории, необходимо представить описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, в формате MIF/MID (MapInfo) на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего кадастровый учет, исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.

9. Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации (ст. 46, 47);
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
- решения Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- решения Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;
- постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
- постановления Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждении документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»;
- иных нормативных правовых актов.

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.09.2019 № 364-п ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории д. Сивково в границах земельного участка с кадастровым номером 40:256000237:136

	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в границах земельного участка с кадастровым номером 40:25:000237:136 площадью 237184 кв.м.
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территории. Общие требования» (утв. приказом Минстроя России от 25.02.2019 № 127/пр). Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3, 5.1.4 и приложение А).
3	Виды инженерных изысканий	Выполнение инженерно-геодезических изысканий для создания инженерно- топографического плана масштаба 1:500.

4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория в границах земельного участка с кадастровым номером 40:25:000237:136 площадью 237184 кв.м.
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Проектом предусматривается строительство индивидуальных жилых домов, инженерной и транспортной инфраструктур.
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-экологические изыскания будут проведены на стадии архитектурно-строительного проектирования.
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: Система координат Масштаб съемки	Система координат – МСК-40 Система высот – Балтийская Масштаб съемки 1:500 Сечение рельефа 0,5м
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория в границах земельного участка с кадастровым номером 40:25:000237:136 площадью 237184 кв.м.
10	Дополнительные требования к съемке подземных надземных инженерных коммуникаций	По результатам изысканий получить инженерно-топографический план, содержащий подземные и наземные коммуникации с указанием их принадлежности. Указать отметки верха и низа колодцев (коммуникаций в них), количество, диаметр и материал труб, наличие и материал футляров; при надземном прохождении трасс существующих коммуникаций дать отметки земли возле каждой опоры, верха опоры и низа трубы (отметку низа провода).
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревьев, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Результаты инженерно-геодезических изысканий в обязательном порядке согласовать в установленном порядке с эксплуатирующими организациями и с иными владельцами коммуникаций (при их наличии).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2019

№ 369-п

О начале отопительного периода 2019-2020 гг. в муниципальном образовании «Город Калуга»

В целях обеспечения нормативных условий жизнедеятельности, на основании подпункта 2.6.9 пункта 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, пункта 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, пункта 10 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Всем организациям и предприятиям, осуществляющим теплоснабжение объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»:
 - 1.1. С 17.09.2019 приступить к заполнению сетей и систем центрального отопления объектов, указанных в п.1 настоящего постановления, для выполнения пусконаладочных работ.
 - 1.2. Приступить к пуску котельных и подаче тепла:
 - 1.2.1. С 17.09.2019 на объекты здравоохранения, в детские образовательные учреждения, иные объекты, присоединенные к вышеуказанным объектам, тепловые сети которых имеют взаимные точки присоединения и участвуют в единой технологической системе теплоснабжения.
 - 1.2.2. На иные объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения и жилищного фонда при устойчивой (в течение 5 суток) среднесуточной температуре наружного воздуха +80С и ниже на следующий день после истечения указанного пятисуточного периода.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги на основании п. 3.4.2. Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного Постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, информирует о планируемом предоставлении мест размещения нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

- г.Калуга, ул. Красноармейская, у д.9, для торговли овощами, фруктами и ягодами, тип объекта киоск;
- г.Калуга, ул. Болдина, у д.3, для торговли хлебом, хлебобулочной продукцией, тип объекта торговый киоск;
- г.Калуга, ул. В.Никитиной, у д.43, для торговли продтоварами, тип объекта торговый павильон.

Хозяевам субъектов, желающие претендовать на право размещения нестационарных торговых объектов по указанным адресам, в течении 14 календарных дней после официального опубликования настоящего уведомления могут обращаться с заявлением в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул. Воробьевская, д.5, каб. № 114, тел. 70-11-65. График приема заявок: понедельник – четверг: с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-15; пятница: с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00; суббота, воскресенье — выходной.

Уведомление

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см. таблица).

В случае неприятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в октябре 2019 года.

Перечень бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней

№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
Ленинский округ			
1.	ул.Привокзальная, в районе д.2	«ПАЗ» белого цвета	H884KM40
2.	ул.Плеханова, д.96	«Газель» белого цвета	H187EC40
3.	ул.Петра Тарасова, д.31	«ВАЗ» темно-серого цвета (после ДТП)	отсутствует
4.	ул.Киевка, д.32	«ВАЗ 21001» салатового цвета	отсутствует
Московский округ			
5.	ул.Калинина, д.2	«Газель» белого цвета	E028TY40
6.	ул.Чичерина д.17	«Форд» серого цвета	K530XE40
7.	ул.Чичерина, д.23	«Газель» желтого цвета	K038PK40
Октябрьский округ			
8.	ул.Ленина, д.17	«ВАЗ 2105» сине-зеленого цвета	K391EB40
9.	ул.Ленина, д.17	«Нива» голубого цвета	K764TB40
10.	ул.Ленина, д.41	«Газель» голубого цвета	TJ5458HA02



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 76

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Коралл» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Коралл» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 76

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Коралл» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения: Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 76.
Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение: Для строительства склада на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000385:1115 по адресу: г.Калуга, пр.2-й Академический, д.12, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по западной границе вышеуказанного земельного участка до 1 м.
Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капи-

тального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.
Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.
Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.09.2019 по 03.10.2019 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.
Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии); - дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 77

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципальной образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Рогожину Михаилу Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Рогожину Михаилу Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 77

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
Наименование проекта: Проект решения о предоставлении

Рогожину Михаилу Валентиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 77.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000132:185 запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по юго-западной границе вышеуказанного земельного участка до 0 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципальной образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.
Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.09.2019 по 03.10.2019 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.
Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 78

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципальной образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Го-

родской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Баункиной Галине Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Баункиной Галине Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 78

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Баункиной Галине Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 78.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000287:242 по адресу: г.Калуга, ул.Льва Толстого, д.108, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северо-западной границе вышеуказанного земельного участка до 2,1 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципальной образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.
Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.09.2019 по 03.10.2019 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>. Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 79

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Довженку Андрею Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Довженку Андрею Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 79

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Довженку Андрею Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:
Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 79.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000173:481 по адресу: г.Калуга, д.Желыбино, пер.Солнечный, д.27б, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по западной границе вышеуказанного земельного участка до 0,5 м по стене существующего объекта недвижимости.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
 - б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
 - в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
 - г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
 - д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.
- Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;
 - посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.
- Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:
с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 80

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Моловцовой Светлане Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Молов-

цовой Светлане Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 80

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Моловцовой Светлане Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 80.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию после реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000247:16 по адресу: г.Калуга, пер.Киевский, д.4, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северной границе вышеуказанного земельного участка до 1,3 м, по западной границе до 2,2 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;
 - посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.
- Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 81

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Шилову Сергею Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Шилову Сергею Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 81

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Шилову Сергею Юрьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 81.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию после реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000072:121 по адресу: г.Калуга, д. Груздово, д. 2, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по западной границе вышеуказанного земельного участка до 0,7 м по стене существующего объекта недвижимости.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных

участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.09.2019 по 03.10.2019 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>. Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 82

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»)

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») (далее – общественные обсуждения).
2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.
3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»).
4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
5. Разместить проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети

Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 82

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»).

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект:

Постановление Городской Управы города Калуги от 17.07.2017 № 8411-пи.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «Институт «Регион Проект».

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 82

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 24.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.09.2019 по 16.10.2019 в рабочие дни:
с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.321;
- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2019 по 16.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе градостроительство и подразделе «Документация по планировке территории».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 17.09.2019

№ 83

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Пилипенко Олегу Антоновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Пилипенко Олегу Антоновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги
А.Г. ИВАНОВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 83

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Пилипенко Олегу Антоновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.09.2019 № 83.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для ввода в эксплуатацию жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000132:319 по адресу: г.Калуга, ул.Галкино, д.28А, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северо-западной границе вышеуказанного земельного участка до 0 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципальной администрации «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденном постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2019 по 17.10.2019.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 321 (3 этаж), 26.09.2019. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.321;
- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).
- б) юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2019 по 03.10.2019.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.09.2019 № 361-п

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Калуга», в целях повышения эффективности деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 12.09.2019 №361-п
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА.

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - Регламент) устанавливает порядок выдачи акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство или реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства, либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).
 - 1.3. Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.
 - 1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги - управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от имени Городской Управы города Калуги. Место нахождения управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуга: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188. Консультации граждан по вопросу подачи документов на получение муниципальной услуги осуществляют:

- организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 114, также по телефону: 70-11- 69 согласно графику работы, указанному в таблице:

Таблица «График работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги»

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник - четверг, пятница - не рабочий день	8.00-17.00 Обед: 13.00-14.00 технологические перерывы: 10.30-10.45; 16.00-16.15	114	70-11-69
Прием документов	Понедельник - четверг, пятница - не рабочий день	8.00-17.00 Обед:13.00-14.00 технологические перерывы: 10.30-10.45; 16.00-16.15	114	70-11-69
Консультации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу	Вторник, четверг	15.00-17.00	315 420	70-15-08 70-15-09

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: uagizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется заявителями в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством личного (либо по почте) обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru, раздел «Оказание услуг»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал госуслуг) и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - региональный портал госуслуг).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование Управления, свои фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;
- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;
- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других муниципальных служащих, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Муниципальная услуга предоставляется от имени Городской Управы города Калуги управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

2.2. Управление не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.5 Регламента;
- б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;
- в) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по собственной инициативе.
- г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги

услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии пунктом 2.8 Регламента заявителю направляется письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - десять рабочих дней со дня получения управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления на предоставление муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

- Уставом муниципального образования «Город Калуга»;

- решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15 «Об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление на предоставление муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя).

2.6.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые запрашиваются с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Управлении Пенсионного фонда России по Калужской области:

- сведения о предоставлении средств материнского капитала заявителю и их направлении на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилого строительства;

б) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области:

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;

- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Заявители вправе представить документы, предусмотренные настоящим подпунктом, по собственной инициативе.

2.6.3. Документы, находящиеся в распоряжении управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги:

- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

- уведомления о соответствии указанных в уведомлении застройщика о планируемом им строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения этих объектов на земельном участке в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение представителя заявителя без доверенности (либо по окончании срока доверенности), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в судебном порядке.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без

взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление муниципальной услуги - один рабочий день с момента поступления заявления.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о порядке предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения заявления для предоставления муниципальной услуги;

- стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.;

2) места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;

3) созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещены с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок, на территории, прилегающей к месторасположению управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, имеются места для парковки, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

4) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

5) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета);

- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала;

- графика приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными службами в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.14.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием от заявителей заявления на предоставление муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием от заявителей заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного заявления на предоставление муниципальной услуги от заявителя в организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по почте либо посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление на выдачу акта освидетельствования от заявителей либо их представителей принимается на бланке по форме согласно приложению 1 к Регламенту. Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов.

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Датой обращения и предоставления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

Заявление заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Специалист организационно-контрольного отдела управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых на получение услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- формирует комплект документов (дело).

Сформированный комплект документов (дело) направляется заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги для рассмотрения и визирования.

На рассмотренное заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявление накладывается проект резолюции и направляется для исполнения специалисту отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Результатом административной процедуры является передача заявления специалисту отдела объектов капитального строительства управления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на предоставление муниципальной услуги.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в течение 5 рабочих дней запрашивает указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента сведения по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента по собственной инициативе.

Специалисты отдела объектов капитального строительства управления со дня получения заявления:

1. Организуют осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии заявителя или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследование освидетельствуемого объекта.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 Регламента, заявителю направляется письменный отказ с указанием причин отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 Регламента, специалистом отдела объектов капитального строительства осуществляется подготовка проекта акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - акт освидетельствования).

Проект акта освидетельствования поступает для согласования уполномоченным должностным лицам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Проект указанного акта подписывается председателем комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также сотрудником отдела объектов капитального строительства, участвующим в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и подписание со стороны управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги акта освидетельствования.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 8 рабочих дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание со стороны управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги акта освидетельствования.

Акт освидетельствования выдается заявителю или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в акте освидетельствования допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги подготавливает и направляет исправленный документ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги дает указания начальнику отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Непосредственный контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

По результатам контроля начальник отдела объектов капитального строительства дает указания специалистам своего отдела по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, заключается в рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения положений Регламента, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги положений Регламента в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- отказ управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носи-

теле, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Портала госуслуг (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>).

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги может быть подана также в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала госуслуг и (или) региональный портал госуслуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа - управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги принимают одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается аргументированный разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru), на Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, а также может быть сообщена заявителем

лю в устной и (или) в письменной форме.

Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого за счет средств материнского (семейного) капитала

Заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

Заявление

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству индивидуального жилого дома по адресу:

расположенного на земельном участке с кадастровым номером :

_____ осуществляемому с привлечением средств материнского капитала. Окончание основных работ по монтажу фундамента, возведения стен и кровли « _____ » _____

Материалы основных конструкций:

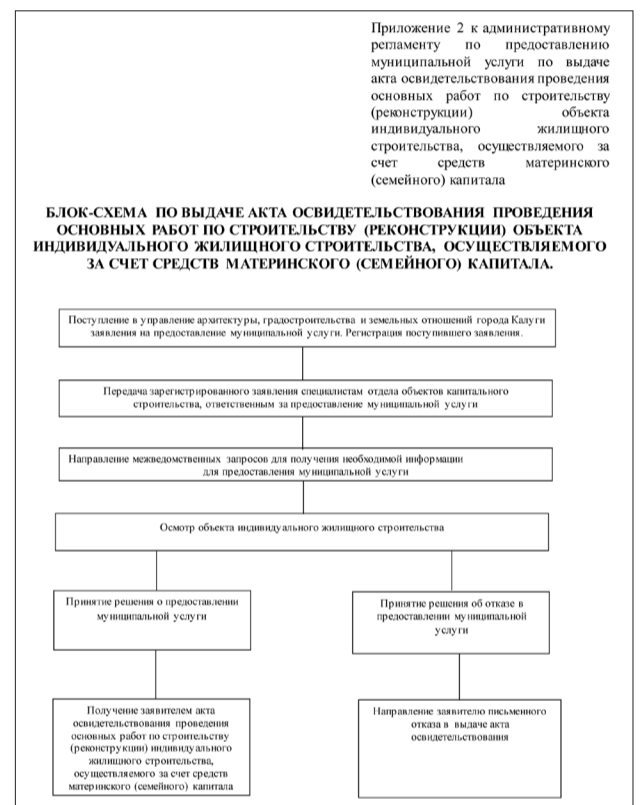
фундамент _____, стены _____, кровля _____

К заявлению прилагаю:

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, сотрудниками Городской Управы города Калуги в целях его всестороннего рассмотрения.

Подпись _____

Дата _____



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2019

№ 368-п

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 29.05.2012 № 268 «О разработке и принятии административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д. О. РАЗУМОВСКИЙ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.09.2019 № 368-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (далее - муниципальный контроль) на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Органом, уполномоченным на организацию и исполнение функции по муниципальному контролю, является управления экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - орган муниципального контроля).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление функций по муниципальному контролю:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на право организации розничного рынка»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 244-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, которым Городской Управой города Калуги выдано разрешение на право организации розничных рынков, требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, организациями и осуществлению деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках (далее - установленные требования). Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля:

1.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- 1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;
- 2) беспрепятственно посещать места осуществления хозяйственной деятельности юридических лиц, проводить обследования используемых зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств и оборудования;
- 3) привлекать к проведению проверок экспертов, представителей экспертных организаций, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, в отношении которых проводятся проверки, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

4) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности должностных лиц органа муниципального контроля, а также за содействием в установлении личности нарушителей;

5) проводить проверки совместно с представителями заинтересованных органов государственного и муниципального контроля.

1.5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иными органами государственного управления муниципальными правовыми актами Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, в отношении которого осуществляется проверка;
- 3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку юридического лица только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа муниципального контроля о назначении плановой/внеплановой проверки и в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 6) предоставлять руководителю или иному должностному лицу, уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, с копией приказа органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридического лица;
- 10) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 11) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 12) составлять по результатам проверок акты проверок, при необходимости выдавать предписания;
- 13) знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;
- 14) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Административным регламентом;
- 16) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, разъяснять права и обязанности субъектам проверок;
- 17) проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений (предписания, представления, предостережения);
- 18) в случае выявления в результате проверки нарушений установленных требований, содержащих признаки преступления, направлять копию акта вместе с другими материалами проверки в уполномоченные органы;
- 19) обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении обязательных требований;
- 20) привлекать к проведению проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в граждан-

ско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

21) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица органа муниципального контроля;
 - проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
 - осуществлять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента;
 - требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
 - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - превышать установленные сроки проведения проверки;
 - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - осуществлять выдачу юридическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;
 - требовать от юридического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки.
- 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
- 1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки сведения о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
 - 4) получать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;
 - 5) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) представлять документы и (или) информацию согласно Перечню по собственной инициативе;
 - 7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор), в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.
- 1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверки обязаны:
- 1) беспрепятственно допускать уполномоченных должностных лиц при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа муниципального контроля о назначении выездной проверки (в том числе с участвующими в выездной проверке экспертами, представителями экспертных организаций) на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
 - 2) представлять должностному лицу органа муниципального

контроля, проводящему проверку, документы и информацию, которые предусмотрены пунктом 1.8 настоящего Административного регламента;

3) выполнять предписания должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений установленных требований;

4) предоставлять (при наличии возможности) места в служебных помещениях для оформления необходимых документов в период проведения выездной проверки.

1.7. Результатом осуществления муниципального контроля является выявление нарушений установленных требований либо установление факта об отсутствии таких нарушений.

По результатам осуществления муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля оформляются:

- акт проверки юридического лица;

- предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований (в случае выявления нарушений).

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- документ, удостоверяющий личность, и документ, удостоверяющий представительские полномочия (в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации полномочия представителя могут быть подтверждены доверенностью в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной);

- устав юридического лица;

- схема размещения торговых мест;

- реестр договоров о предоставлении торговых мест;

- договоры о предоставлении торговых мест;

- реестр продавцов;

- карточки продавцов.

К документам, удостоверяющим личность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П);

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;

- паспорт иностранного гражданина;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- документ, удостоверяющий личность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.9. Единый реестр проверок.

1.9.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов информация формируется в едином реестре проверок.

1.9.2. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля:

- место нахождения органа муниципального контроля: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5;

- график работы органа муниципального контроля: понедельник - четверг: с 8.00 часов до 17.15 часов; пятница: с 8.00 часов до 16.00 часов;

обеденный перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни продолжительность работы органа муниципального контроля сокращается на 1 час.

Контактный телефон органа муниципального контроля: (4842) 70-15-55.

Адрес электронной почты: esopotny@kaluga-gov.ru.

Адрес официального сайта органа муниципального контроля: www.kaluga-gov.ru.

2.1.2. Способы получения информации о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, справочных телефонах и адресе электронной почты:

- на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.

kaluga-gov.ru;

- по телефонам (4842) 70-15-55;

- на информационных стендах органа муниципального контроля.

Электронный адрес для направления в органы муниципального контроля электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: esopotny@kaluga-gov.ru.

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется:

- на личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи, электронного формирования и электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Личный прием граждан и представителей юридических лиц, обращающихся к начальнику органа муниципального контроля (далее - личный прием), осуществляется по предварительной записи, которую обеспечивает специалист органа муниципального контроля по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, кабинет 310 или по телефону: (4842) 70-15-55.

Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для личного приема устанавливаются следующие часы приема:

Должность	День недели	Время приема	Место
начальник органа муниципального контроля	каждая вторая и четвертая среда месяца	с 15.00 до 17.00	г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 310

2.1.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- об органе муниципального контроля, включая информацию о месте его нахождения, а также об органе муниципального контроля и организациях, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их местонахождении;

- о виде и характере официальных документов, являющихся результатом исполнения муниципальной функции;

- о порядке исполнения муниципальной функции;

- о ходе исполнения муниципальной функции;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудников органа муниципального контроля подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля, в который позвонил гражданин.

При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, информации для ответа на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Письменное обращение, поступившее должностному лицу в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.6. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления муниципального контроля проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- размещения информации на стенде и на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.7. На информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля по адресу, указанному в пункте 2.1.1 Административного регламента, размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной функции;

б) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным руководителем органа муниципального контроля.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено заместителем Городского Головы - начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - начальник органа муниципального контроля) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятьдесят часов.

2.2.6. Срок проведения каждой из проверок в отношении юриди-

ческого лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

2.3. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

3. Состав, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

3.2.1. Разработка и утверждение программы по профилактике нарушений обязательных требований, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.2.2. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок.

3.2.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

3.2.4. Организация и проведение плановой проверки (документарная, выездная).

3.2.5. Организация и проведение внеплановой проверки (документарная, выездная).

3.3. Разработка и утверждение программы по профилактике нарушений обязательных требований, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой органа муниципального контроля программой профилактики нарушений.

3.3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органа муниципального контроля:

- обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kaluga-gov.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kaluga-gov.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

- готовит и выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.3.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностное лицо органа муниципального контроля объявляет юридическому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.3.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления

и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.4. Разработка и утверждение ежегодных планов проведения проверок.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;
- выдачи юридическому лицу разрешения на право организации рынка;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

- начала осуществления юридическим лицом предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4.2. Подготовку ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляют должностные лица органа муниципального контроля по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4.3. Ежегодно, до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалисты органа муниципального контроля направляют план проведения плановых проверок в прокуратуру города Калуги.

3.4.4. Утвержденный начальником органа муниципального контроля план проведения плановых проверок в пятидневный срок со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами.

3.5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий.

При плановых (рейдовых) осмотрах (обследованиях) территории муниципального образования «Город Калуга» осуществляется визуальный контроль соблюдения юридическими лицами требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами проводятся уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником органа муниципального контроля.

3.5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, или выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.5.4.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий проводятся с целью контроля соблюдения юридическими лицами требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.5.4.2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.4.3. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются начальником органа муниципального контроля.

3.5.4.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату выдачи;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;
- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий, маршрут;
- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

3.5.4.5. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований уполномоченным должностным лицом органа муници-

пального контроля составляется отчет о выполнении планового (рейдового) задания.

Отчет о выполнении планового (рейдового) задания содержит информацию о результатах проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, включающую краткие сведения о выявленных нарушениях требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» или их отсутствии.

Плановое (рейдовое) задание и отчет о выполнении планового (рейдового) задания в течение 5 рабочих дней с момента выполнения задания уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля сдается должностному лицу, выдавшему его.

3.5.4.6. В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований при выявлении нарушений требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт осмотра, обследования территории (далее - акт осмотра) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Акт осмотра должен содержать:

- дату и место составления акта осмотра;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилию, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании территории;
- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования территории;
- краткую характеристику осматриваемой территории с указанием ее местоположения;
- сведения о результатах осмотра территории, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, характеристику нарушения;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удается установить такое лицо;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр территории и лиц, участвовавших в осмотре территории;
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра территории: фотографирование, фото-, видеосъемка (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
- приложения к акту осмотра (фототаблица, дополнительные материалы).

3.5.4.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля:

- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений;
- оформляют в течение 2 рабочих дней после выявления нарушений требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» акт осмотра. К акту осмотра может прилагаться фототаблица, образец указан в приложении № 4 к Административному регламенту;

- в течение 3 рабочих дней после выявления нарушений требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» направляют в письменной форме начальнику органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, или выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по основаниям, указанным в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента. К мотивированному представлению прилагается акт осмотра.

3.5.4.8. Исполненные плановые (рейдовые) задания хранятся в органе муниципального контроля на бумажном носителе в течение 1 года, затем передаются в установленном порядке в архив.

3.6. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки (документарная, выездная).

3.6.1. Основанием для начала проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, указанного в ежегодном плане проведения плановых проверок.

3.6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в

состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа местного самоуправления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.6.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц.

3.6.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица к ответственности не принимаются.

3.6.6. Проверка проводится на основании приказа органа муниципального контроля по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (типовая форма утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе органа муниципального контроля.

3.6.6.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту, копии приказа органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Перед началом выездной проверки (плановой и внеплановой) должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица предъявляется служебное удостоверение. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию о контрольном органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

3.6.6.2. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.6.7. По решению начальника органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.8. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.9. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно подпунктами 3.7 и 3.8 настоящего Административного регламента.

3.6.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта

3.6.2 настоящего Административного регламента, только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц.

3.6.11. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

3.6.12. Порядок согласования органа муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливаются приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.6.13. В день подписания приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру города Калуги заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6.14. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

3.6.15. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.6.16. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнародование нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо органа муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.6.11 пункта 3.6 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6.17. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган муниципального контроля.

3.6.18. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

3.6.19. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.6.20. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.6.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в орган муниципального контроля.

3.6.21. В случае если в результате деятельности юридического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6.22. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться

только исполнение выданного должностным лицом органа муниципального контроля предписания.

3.6.23. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.6.24. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом органа муниципального контроля предписания.

3.7. Документарная проверка.
3.7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

3.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица муниципального контроля.

3.7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос по форме, установленной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа органа муниципального контроля о проведении проверки.

3.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.
3.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью юридического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица. Юридическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу с требованием по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.7.9. Юридическое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.10. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.7.11. При проведении документарной проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требо-

ваний, установленных Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.8.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридического лица.

3.8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с копией приказа органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

3.8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица обязаны предоставить должностному лицу органа муниципального контроля, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку должностному лицу и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.8.6. Орган муниципального контроля может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.8.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

3.8.8. При проведении выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. В журнале указываются сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

3.9. Акт проверки.

3.9.1. Непосредственно после завершения проверки должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту в двух экземплярах (типовая форма утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141).

3.9.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.3. Один экземпляр акта с копиями приложений должностное лицо органа муниципального контроля вручает руководителю или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в органе муниципального контроля

3.9.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо органа муниципального контроля обеспечивает направление копии акта проверки в прокуратуру города Калуги в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.5. Юридическое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить начальнику органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их начальнику органа муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.9.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» должностное лицо органа муниципального контроля обязано выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту, направлять копию акта вместе с другими материалами проверки в уполномоченные органы.

4. Порядок и форма контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции (далее - текущий контроль), осуществляется начальником органа муниципального контроля либо по его поручению должностным лицом органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Калуга».

4.2. Плановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции начальником органа муниципального контроля либо по его поручению должностным лицом органа муниципального контроля с периодичностью не реже одного раза в три года.

4.3. Внеплановый контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения внеплановых проверок:

- по обращениям юридических и физических лиц;
- при получении представления органа прокуратуры, иного органа.

4.4. Контроль исполнения муниципальной функции органа муниципального контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений, организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля:

- предложений о совершенствовании исполнения муниципальной функции, регламентирования исполнения муниципальной функции;
- сообщений о нарушении положений Административного регламента муниципальной функции, недостатков в работе органа муниципального контроля, ее должностных лиц.

4.5. Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

4.5.1. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной функции.

4.5.2. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 4.5.3. Уполномоченные должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Калужской области, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений при осуществлении муниципального контроля (далее - заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Предмет обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

5.2.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой (претензией) в письменной форме в орган муниципального контроля, а также устное обращение с жалобой (претензией) о

нарушении порядка исполнения муниципальной функции, определенного настоящим Административным регламентом. Жалоба может быть подана начальнику органа муниципального контроля.

5.2.2. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

5.3. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений орган муниципального контроля направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, располагающие необходимой информацией. Начальник органа муниципального контроля либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

5.4. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее - при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;
- в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен по почте;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, а также иные сведения, которые считает необходимым изложить заинтересованное лицо;
- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заинтересованного лица).

5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

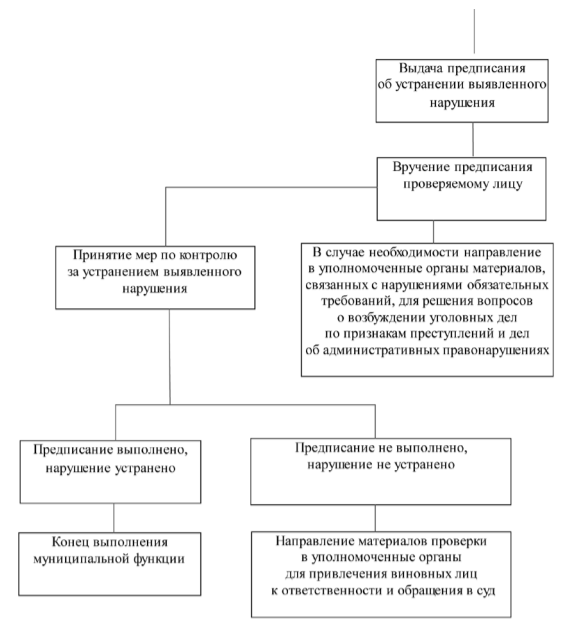
5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица органа муниципального контроля, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.8. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы отсутствуют. 5.10. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля является письменный ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).



Приложение № 2 к Административному регламенту

Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории

на проведение планового (рейдового) осмотра обследования территории: _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, маршрут)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания: _____

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования _____

(фамилия и инициалы, должность)

Цель и предмет планового (рейдового) осмотра: _____

(должность руководителя органа (подпись) фамилия, инициалы)

муниципального контроля)

С плановым (рейдовым) заданием ознакомлен(а), копию получил(а): _____

_____ (должность) _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3 к Административному регламенту

Городская Управа города Калуги
Управление экономики и имущественных отношений города Калуги

«___» _____ № _____

АКТ планового (рейдового) осмотра, обследования

«___» _____ 20__ г. в _____ час.

мин. на основании планового (рейдового) задания от _____ № _____ и в порядке осуществления муниципального контроля за соблюдением требований в области торговой деятельности

Должностное(ые) лицо(а) _____

_____ (должность, Ф.И.О., № и дата выдачи служебного удостоверения)

при осмотре также присутствовали _____

_____ (Ф.И.О., место жительства)

на объекте: _____

по адресу: _____

На объекте осуществляет деятельность _____

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Установлено: _____

В ходе осмотра производилась фотосъемка с использованием фотоаппарата

«___» _____, № _____.

Прилагаемые документы: _____

_____ (акты, фототаблица, заключения, письма, техпаспорт и т.п.)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших осмотр, обследование: _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: _____

_____ (Ф.И.О.)

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Административному регламенту



проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: _____ часов _____ минут.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Приложение:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (фамилия, инициалы)
(подпись, заверенная печатью) МП

_____ часов _____ минут «__» _____ 20__
(дата и время составления документа)

Приложение № 8 к Административному регламенту
Городская Управа города Калуги Управление экономики и имущественных отношений города Калуги

«__» _____
№ _____

Запрос

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании распоряжения Управления экономики и имущественных отношений города Калуги № _____ от _____ 20__ г. представляю в срок до _____: _____ часов _____ 20__ г. представить в мой адрес следующую информацию и документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, инициалы должностного лица) (подпись должностного лица)

Получил: _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение № 9 к Административному регламенту
Городская Управа города Калуги
Управление экономики и имущественных отношений города Калуги

«__» _____
№ _____

ТРЕБОВАНИЕ

В ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах:

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требую представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

(фамилия, инициалы должностного лица)
(подпись должностного лица)

Получил:

(фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение № 10 к Административному регламенту

Городская Управа города Калуги
Управление экономики и имущественных отношений города Калуги
«__» _____
№ _____

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

По адресу/адресам: _____
_____ (место проведения

проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку;

в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, его уполномоченного представителя)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 11 к Административному регламенту
Городская Управа города Калуги Управление экономики и имущественных отношений города Калуги

«__» _____
№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального контроля

В порядке осуществления муниципального контроля мною,

(Ф.И.О., должность)

служебное удостоверение № _____, выданное _____ 20__ г. на основании приказа управления экономики и имущественных отношений города Калуги от _____ 20__ года № _____ проведена проверка соблюдения требований в области торговой деятельности, на объекте: _____

по адресу: _____

На объекте осуществляет деятельность _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо)

В результате проверки выявлены следующие нарушения

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений	Наименование мероприятий

Руководствуясь _____

(указать нормативный правовой акт)
предписывается _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, должностное лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ года.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2019

№ 9360-пи

О проведении месячника гражданской обороны

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1 октября по 31 октября 2019 года месячник гражданской обороны в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга».
2. Утвердить план проведения месячника гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Руководителям органов Городской Управы города Калуги организовать выполнение плана проведения месячника гражданской обороны в подведомственных организациях.
4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», организовать выполнение плана проведения месячника гражданской обороны.
5. Отделу по организации защиты населения создать рабочую группу по подготовке к проведению месячника гражданской обороны и организовать методическое руководство проведением месячника гражданской обороны.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 12.09.2019 № 9360-пи
План проведения месячника гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Калуга»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок проведения	Примечание
I. В ходе подготовки месячника				
1.	Доведение плана месячника гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Калуга» в ходе учебно-методического семинара с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны организаций.	Отдел по организации защиты населения	26.09.2019	
2.	Информирование населения через средства массовой информации по вопросам проведения месячника гражданской обороны.	МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»	до 30.09.2019	
II. В ходе проведения месячника				
1.	Проведение месячника гражданской обороны на предприятиях, в организациях и учреждениях города Калуги.	Руководители организаций	01.10.-31.10.2019	
2.	Выставка спасательных средств и демонстрация техники, имущества, снаряжения и возможностей муниципального казенного учреждения «Служба спасения» города Калуги.	МКУ «Служба спасения» города Калуги	В период проведения месячника	
3.	Проведение месячника гражданской обороны в общеобразовательных учреждениях города: - проведение открытых уроков по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»; - проведение тренировок по эвакуации учащихся.	Управление образованием города Калуги	В период проведения месячника	
4.	Штабная тренировка по гражданской обороне по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами РСЧС на территории Российской Федерации».	Отдел по организации защиты населения, органы Городской Управы города Калуги, организации	01.10.-02.10.2019	
5.	Тактико-специальное учение по теме: «Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в месте разлива нефтепродуктов».	Генеральный директор ОАО «КТЗ»	01.10.2019	
6.	Совместная штабная тренировка с ГУ Банка России по ЦФО по теме: «Организация выполнения мероприятий по ГО в условиях возникновения крупномасштабных ЧС природного и техногенного характера».	Управляющий Отделением по КО ГУ ЦБ РФ по ЦФО	01.10.-02.10.2019	
7.	Тактико-специальное учение по теме: «Организация и проведение мероприятий по ГО в условиях возникновения крупномасштабных ЧС природного и техногенного характера».	Генеральный директор АО «Калугапутьмаш»	02.10.2019	
8.	Командно-штабное учение по теме: «Организация выполнения мероприятий по ГО в случае возникновения ЧС».	Руководитель организации Калугастат	02.10.2019	
9.	Объектовая тренировка по теме: «Эвакуация персонала завода при аварии на ХКС».	Исполнительный директор филиала АО «АБ Инбев Эфес»	03.10.2019	
10.	Командно-штабное учение по теме: «Ликвидация аварийной ситуации, связанной с разливом ЛВЖ в отделении приготовления красок, лакокрасочного производства».	Технический директор ООО «ФОЛЬКСВАГЕН Груп Рус»	11.10.2019	
11.	Объектовая тренировка по теме: «Планирование и отработка порядка выполнения мероприятий при прогнозировании возникновения ЧС природного характера».	Генеральный директор ОАО «КЗ «Ремпутьмаш»	24.10.2019	
12.	Разработка, изготовление и распространение среди населения памяток об основных правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	Отдел по организации защиты населения	В период проведения месячника	
13.	Проведение на базе УКП выставок, показов видеofilмов по теме ГО.	Руководители УКП	В период проведения месячника	
III. На заключительном этапе месячника				
1.	Доведение результатов и подведение итогов месячника гражданской обороны в ходе учебно-методического семинара с уполномоченными на решение задач в области ГО организаций.	Отдел по организации защиты населения	30.10.2019	
2.	Подведение итогов месячника гражданской обороны.	Руководители органов Городской Управы города Калуги	до 27.12.2019	

Заключение № 49 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Журкиной Наталье Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 17.09.2019.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Журкиной Наталье Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений:-.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 06.09.2019 №126.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Журкиной Натальи Михайловны от 12.08.2019 № Гр. 8254-06-19, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 17.09.2019, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Походова И.В., Ермилова Е.В., Казацкий Я.А., Борсук В.В., Смирнов М.Н., Сотсков К.В. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги отказать в предоставлении Журкиной Наталье Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 40:25:000061:421 до 0,5 м для строительства жилого дома на месте сгоревшего дома по адресу: г.Калуга, д.Большая Каменка, д.22, расположенного на вышеуказанном земельном участке. в связи с нарушением противопожарных норм в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель комиссии **Ю.В.КОВТУН.**

Заключение № 50 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Петрусенко Илье Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 17.09.2019.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Петрусенко Илье Александровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений:-.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 06.09.2019 №127.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Петрусенко Ильи Александровича от 12.08.2019 № Гр. 8228-06-19, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 17.09.2019, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Походова И.В., Ермилова Е.В., Казацкий Я.А., Борсук В.В., Смирнов М.Н., Сотсков К.В. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Петрусенко Илье Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000100:108 до 0 м для реконструкции жилого дома по адресу: г.Калуга, ул.Ольговка, д.28, расположенного на вышеуказанном земельном участке.

Председатель комиссии **Ю.В.КОВТУН.**

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 04.10.2016 № 306-п информирует собственников о необходимости представления документов на металлические гаражи, расположенные по адресам:

- г.Калуга, ул.Никитина, в районе д.10 - (металлический гараж - 1);
- г.Калуга, ул.Степана Разина, в районе д.7 - (металлический гараж - 1)

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2019

№370-п

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского

На основании обращения Галстяна Артура Рубеновича от 24.08.2019 № Гр. 8845-06-19, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение Галстяна Артура Рубеновича о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского (приложение 1).
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.
3. Галстяну Артуру Рубеновичу в срок не позднее 21.08.2020 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанную в пункте 1 настоящего постановления документацию по планировке территории, выполненную в соответствии с техническим заданием (приложение 2)
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.**

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.09.2019 № 370-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского

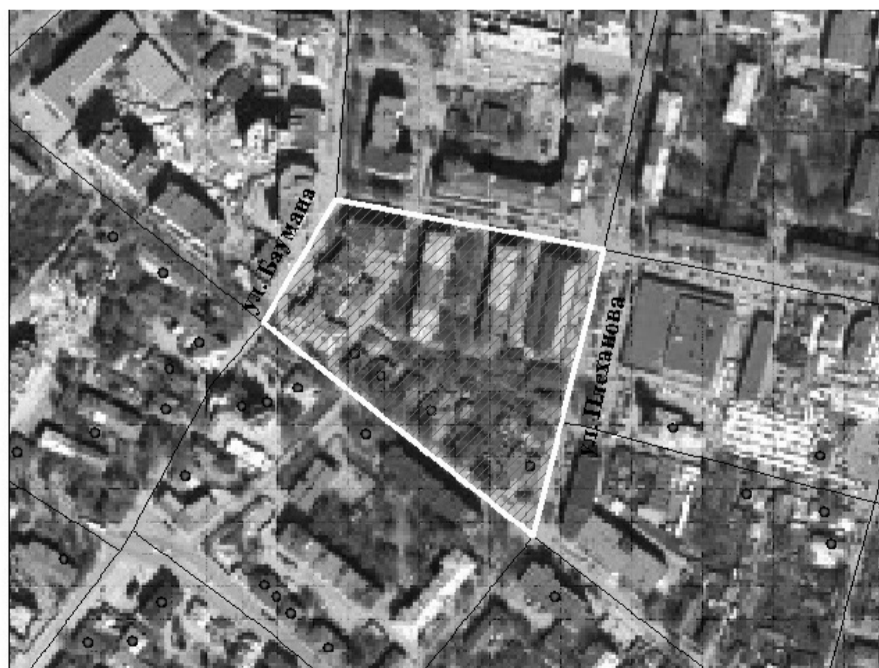
1. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.
2. Проект планировки территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя карты, чертежи планировки территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренными статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обосновывающие сведения об отсутствии необходимости выполнения отдельных видов инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержаться в материалах по обоснованию проекта планировки территории.
- 4.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления делами Городского Головы города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, 188, каб.402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате dxf.tif.
- Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающей представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.
5. Основные части проекта планировки территории и проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:
 - графические материалы и результаты инженерных изысканий - в форме векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;
 - информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;
 - в случае невозможности представления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);
 - представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.
6. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.
- 6.1. Исполнитель работ представляет документацию по планировке территории на заседании Градостроительного совета города Калуги, принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений и рекомендациями Градостроительного совета города Калуги.
7. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
8. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости представить 1 экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. До момента размещения на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схем, используемых для формирования документов в формате XML в отношении проекта межевания территории, необходимо представить описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания

- территории, в формате MIF/MID (MapInfo) на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 8.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего кадастровый учет, исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.
 9. Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:
 - Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Воздушного кодекса Российской Федерации (ст. 46, 47);
 - Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
 - приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
 - СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
 - СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;
 - постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
 - постановления Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»;
 - иных нормативных правовых актов.

**Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.09.2019 № 370-п
ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского**

№	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территории. Общие требования» (утв. приказом Минстроя России от 25.02.2019 № 127/пр). Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3, 5.1.4 и приложение А).
3	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Малоэтажный многоквартирный дом
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-экологические изыскания будут проведены на стадии архитектурно-строительного проектирования
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: - система координат - масштаб съемки	МСК-40, местная г. Калуги Масштаб съемки 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевская, Плеханова, Дзержинского
10	Дополнительные требования к съемке подземных надземных инженерных коммуникаций	нет
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе дерева, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	нет

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.09.2019 №370-п





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2019

№ 372-п

О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная, и проекта изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами: Телевизионная - Билибина - пер.Окружной - Огородная - Поле Свободы - Пухова, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.10.2010 № 305-п

На основании обращений Кирина Дмитрия Юрьевича от 13.09.2019 № Гр.9529-06-19, № Гр.9530-06-19, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять предложение Кирина Дмитрия Юрьевича о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории, ограниченной ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная, и проекта изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами: Телевизионная - Билибина - пер.Окружной - Огородная - Поле Свободы - Пухова, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.10.2010 № 305-п, в части квартала, ограниченного ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная.
- 1.1. Территория проектирования может включать территорию под размещение линейных объектов внешней инженерной и транспортной инфраструктуры в случае необходимости их расположения за пределами территории проектирования. Границы и площадь указанной территории уточняются в процессе подготовки документации по планировке территории.
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории, ограниченной ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная, а также проекта изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами: Телевизионная - Билибина - пер.Окружной - Огородная - Поле Свободы - Пухова, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.10.2010 № 305-п, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15, в пятницу с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.
3. Кирина Дмитрию Юрьевичу не позднее четырех месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанные в пункте 1 настоящего постановления проект планировки территории и проект изменений в проект межевания территории, выполненные в соответствии с техническим заданием (приложение 1).
4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 2).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Глава города Калуги **Д.О.РАЗУМОВСКИЙ.**

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.09. 2019 г. № 372-п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта планировки территории, ограниченной ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная, и проекта изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами: Телевизионная - Билибина - пер.Окружной - Огородная - Поле Свободы - Пухова, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 11.10.2010 № 305-п

1. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.
2. Проект планировки территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя карты, чертежи планировки территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренными статьями 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обосновывающие сведения об отсутствии необходимости выполнения отдельных видов инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержаться в материалах по обоснованию проекта планировки территории.
- 4.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления делами Городского Головы города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, 188, каб.402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf, mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающей представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.

5. Основные части проекта планировки территории и проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:
 - графические материалы и результаты инженерных изысканий - в форме векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;
 - информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;
 - в случае невозможности представления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и

ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

6. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.
- 6.1. Исполнитель работ представляет документацию по планировке территории на заседании Градостроительного совета города Калуги, принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений и рекомендациями Градостроительного совета города Калуги.
7. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
8. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости представить 1 экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. До момента размещения на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схем, используемых для формирования документов в формате XML в отношении проекта межевания территории, необходимо представить описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, в формате MIF/MID (MapInfo) на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 8.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего кадастровый учет, Исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.
9. Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:
 - Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - Земельного кодекса Российской Федерации;
 - Воздушного кодекса Российской Федерации (ст. 46, 47);
 - Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
 - Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
 - приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
 - решения Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
 - СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
 - СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;
 - постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
 - постановления Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждении документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»;
 - иных нормативных правовых актов.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.09 2019 г. № 372-п

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий на территории, ограниченной ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная

№	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория квартала, ограниченная ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Состав - в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Сроки - 30 календарных дней с даты начала работ. Техническая документация (инженерно-геодезическая съемка) и акт передаются с сопроводительным письмом.
3	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория квартала, ограниченная ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Одноэтажное здание магазина ориентировочной площадью 600 кв.м
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	После подготовки проекта планировки территории и внесения изменений в проект межевания территории
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно действующим нормативным документам
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: Система координат Масштаб съемки	МСК-40, местная г.Калуги 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория квартала, ограниченная ул.Кооперативная, пер.Окружной, ул.Огородная, ул.Поле Свободы, ул.Пухова, ул.Телевизионная
10	Дополнительные требования к съемке подземных надземных инженерных коммуникаций	Нет
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревья, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Нет