

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
(исполнительно-распорядительный орган)
городского округа «Город Калуга»

МБУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КАЛУЖСКАЯ НЕДЕЛЯ»

ПРИКАЗ

30.10.2018

г. Калуга

№ 93

**«Об утверждении
Антикоррупционной политики»**

На основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя»
2. Ознакомить всех сотрудников МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» с положением об Антикоррупционной политике.
3. Назначить ответственным за разработку и утверждение положения об Антикоррупционной политике заместителя главного редактора Ларину Татьяну Васильевну.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение на 5 листах.

Главный редактор

B.C. Сахарчук

Утверждена
приказом главного редактора МБУ
«Редакция газеты «Калужская
неделя»

от 30.10.2018 № 93

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя»

Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

1.1. Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения архивной и научной деятельности, а также стремление Учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

1.2. Основными целями настоящей Политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении,
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления,
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у работников единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях,
- разработка комплекса мероприятий для минимизации риска вовлечения Учреждения, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность,
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики,
- соблюдение принципов и требований настоящей Политики, норм применяемого антикоррупционного законодательства, а также процедур по предотвращению коррупции в Учреждении.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционные процедуры – комплекс антикоррупционных мероприятий Учреждения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения иных организаций и граждан.

Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- принцип личного примера руководства: ключевая роль директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

- принцип вовлеченности работников: в Учреждении организовано регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства.

- принцип соразмерности антикоррупционных мер риску коррупции: в Учреждении разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Учреждения рисков.

- принцип неотвратимости ответственности: неотвратимость ответственности для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей. А также персональная ответственность директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений за реализацию настоящей Политики.

- принцип открытости деятельности: информирование о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах деятельности путем размещения настоящей политики в сети Интернет.

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с представителями органов власти, местного самоуправления, политических партий, коллегами и иными лицами.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕР

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные меры по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение.

4.1. Информирование и обучение:

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими работниками и иными лицами.

4.2. Мониторинг и контроль:

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

5.1. Действие Политики распространяется на работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Ответственным за организацию мероприятий по противодействию коррупции и реализацию настоящей Политики является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

5.3. В число обязанностей лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включается:

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

6.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить руководителю учреждения, а также лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. В случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, работник должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю, руководителю учреждения либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Приказом директора утверждается перечень (план) конкретных мероприятий сроком на год.

7.2. Для каждого мероприятия приказом утверждается срок исполнения и ответственные за выполнение работники Учреждения.

7.3. Подарки и представительские расходы. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые сотрудники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией, либо с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или не этичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, другим локальным нормативным актам Учреждения и нормам действующего законодательства.

7.4. Не допускаются подарки от имени Учреждения и (или) его работников в связи с исполнением должностных обязанностей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7.5. Взаимодействие с работниками.

Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Учреждения.

В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства.

7.6. Не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в действие со дня утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении законодательства Российской Федерации лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организует пересмотр и изменение настоящей Политики.