

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА
(исполнительно-распорядительный орган)
городского округа «Город Калуга»**

МБУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КАЛУЖСКАЯ НЕДЕЛЯ»

ПРИКАЗ

30.10.2018

г. Калуга

№ 92

**«Об утверждении Положения о порядке
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов работников»**

На основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя»
2. Ознакомить всех сотрудников МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» с положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников.
3. Назначить ответственным за разработку и утверждение положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников заместителя главного редактора Ларину Татьяну Васильевну.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Приложение на 5 листах.

Главный редактор

В.С. Сахарчук

Утверждено
приказом главного редактора
МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»

от 30.10.2018 № 92

**Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя»**

1. Основные понятия

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Калужская неделя» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками учреждения.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Предотвращение конфликта интересов

5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками организации осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники организации обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов организации;
- четко выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать нормы деловой и профессиональной этики,
- обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

5.2. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

6. Основные типы конфликта интересов

В деятельности организации потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

- конфликт интересов между работниками;
- конфликт интересов между руководством и работниками;
- конфликт интересов между работниками и посетителями их законными представителями;
- конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

7. Выявление конфликта интересов

7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками организации в ходе своей текущей деятельности.

7.2. В целях выявления конфликта интересов организация обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

- руководителя организации, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

7.3. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения директора организации.

8. Урегулирование конфликта интересов

8.1 Главный редактор и работники учреждения используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, посетителей их законных представителей.

8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

8.4. В случае получения информации о наличии конфликта интересов директор организации обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

8.5. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов, подготавливает предложения по его урегулированию.

Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.6. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

8.7. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведений является главный редактор.

10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

10.1. Главный редактор и работники МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Положения.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной

ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в муниципальном бюджетном учреждении «Редакция газеты «Калужская неделя»

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Калужская неделя», (далее – Порядок, работники, учреждение), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок распространяется на работников учреждения. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является директор муниципального учреждения, либо должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью учреждения. Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Главному редактору муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Калужская неделя».

Приложение № 2
 к Порядку уведомления работодателя
 о возникновении личной заинтересованности,
 которая приводит или может привести
 к конфликту интересов в муниципальном бюджетном учреждении
 «Редакция газеты «Калужская неделя»

Главному редактору МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»

 (Ф.И.О.)

от _____
 (должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. _____
 (описание обстоятельств, которые привели или могут привести
 к возникновению конфликта интересов)

2. _____
 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять
 либо влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
 (дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений
 о возникновении конфликта интересов «_____» 20 ____ г. № _____

Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов в муниципальном бюджетном учреждении
«Редакция газеты «Калужская неделя»

Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
в МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»

Начат «__» 20__ г.

Окончен «__» 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7