



ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020

№ 294-п

Об утверждении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Служба жилищного обеспечения»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы

за жилое помещение», на основании решения Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Служба жилищного обеспечения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Временно исполняющий
полномочия Городского Головы города
Калуги Д.А.Денисов

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 02.10.2020 № 294-п

Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Служба жилищного обеспечения»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Размер платы, руб. (без НДС)
1	2	3	4
	Работа техники:		
1.	Работа автогидроподъемника, модель 3227 КМ	маш./ч.	1412,00
2.	Работа автогидроподъемника, модель 3227 КМ с рабочим	маш./ч.	1922,00
	Иные услуги (работы):		
1.	Перенос мусора	чел./ч.	560,00
2.	Погрузочно-разгрузочные работы	чел./ч.	560,00



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020

№ 7644-пи

Об организации конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление»

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решения Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги», постановления Городской Управы города Калуги от 16.01.2015 № 15-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в

целях выявления и поощрения общественных инициатив органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», активизации деятельности территориального общественного самоуправления по привлечению населения к решению вопросов местного значения и вовлечения жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, обобщения и распространения положительного опыта работы территориального общественного само-

управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Грибанская И.А.) организовать конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление» с 15 октября по 31 декабря 2020 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего поста-

новления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Временно исполняющий
полномочия Городского Головы города
Калуги Д.А.Денисов

Приложение 1
к постановлению Городской Управы города Калуги
от 30.09.2020 г. №7644-пи

Положение о проведении конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление»

1. Цели и задачи

1.1. Целью конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» (далее – конкурс) является выявление и поощрение общественных инициатив органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», активизация деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по привлечению населения к решению вопросов местного значения и вовлечению жителей в процесс формирования комфортной среды проживания, обобщению и распространению положительного опыта работы ТОС.

1.2. Основные задачи конкурса:

- содействие развитию ТОС на территории муниципального образования «Город Калуга»;

- активизация взаимодействия ТОС с общественными организациями;

- привлечение населения к охране общественного порядка, предупреждению и профилактике правонарушений среди жителей, активизация работы по благоустройству и озеленению территорий, на которых осуществляется ТОС;

- освещение деятельности работы органов ТОС в средствах массовой информации с целью распространения передового опыта ТОС;

- поддержка инициативы участников ТОС города Калуги в реализации общественных инициатив на своих территориях.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится с 15 октября по 31 декабря 2020 года среди ТОС в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.2. В конкурсе принимают участие ТОС, зарегистрировавшие свои Уставы в соответствии с главой 4 Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 21.06.2011 № 137. ТОС, желающие принять участие в конкурсе, подают заявку на участие, подписанную руководителем ТОС, в письменной и электронной форме (в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению) и согласны на обработку персональных данных, со-

ставленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 6 к Положению), в конкурсную комиссию с 15 октября до 5 ноября 2020 года по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.414.

ТОС может принять участие в одной или нескольких номинациях. ТОС направляет в конкурсную комиссию на каждую номинацию не более одной заявки. Все заявки должны быть подписаны руководителем ТОС. В каждой заявке указывается один представитель (активист) ТОС.

К заявке необходимо приложить фотоматериалы и иные материалы, соответствующие критериям, определенным в заявке.

Конкурс проводится по итогам работы ТОС с 1 октября 2019 года по 1 октября 2020 года. Конкурсные материалы представляются на электронных носителях.

2.3. Конкурс проводится по пяти номинациям.

- «Лучший председатель ТОС»;

- «Активность жителей – развивающийся город»;

- «ТОС – территория комфортного проживания»;

- «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей»;

- «Моя инициатива».

2.3.1. Номинации конкурса «Активность жителей – развивающийся город», «ТОС – территория комфортного проживания» и «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей» проводятся в четырех категориях в зависимости от численности ТОС:

- менее 1000 жителей;

- от 1000 до 3000 жителей;

- от 3000 до 7000 жителей;

- более 7000 жителей.

2.4. Победителями признаются ТОС, имеющие наиболее высокие показатели по каждой номинации.

2.4.1. В номинации «Лучший председатель ТОС» могут принимать участие председатели Советов ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга». Критериями для определения победителей являются:

- количество заседаний Совета ТОС за отчетный период;

- реализованные предложения, вне-

сенные органами ТОС в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и их структурные подразделения (копии писем с предложениями);

- социально значимые мероприятия и акции, реализованные по инициативе руководителя ТОС в отчетном периоде, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- участие председателя Совета ТОС в социально значимых мероприятиях разных уровней с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- награды за вклад в развитие движения ТОС (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти) (приложить копии);

- иные достижения участника конкурса в сфере развития ТОС и территории, на которой ТОС осуществляет свою деятельность (при наличии приложить документы, иллюстрирующие достижения участника и его вклад в развитие).

2.4.2. В номинации «Активность жителей – развивающийся город» критериями для определения победителей являются:

- количество проведенных собраний, конференций граждан, заседаний Советов ТОС;

- количество проведенных встреч с руководителями органов местного самоуправления, депутатами с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество мероприятий по взаимодействию ТОС с общественными организациями, образовательными учреждениями с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- взаимодействие с ветеранскими организациями, оказание адресной помощи ветеранам с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество культурно-массовых мероприятий, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество спортивных мероприятий, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество праздников дворов, улиц, сельских населенных пунктов, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество иных мероприятий и акций, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- участие ТОС в городских конкурсах (указать название, количество поданных заявок и победителей).

2.4.3. В номинации «ТОС – территория комфортного проживания» критериями для определения победителей являются:

- количество проведенных собраний жителей домов;

- наличие органа (комиссии) в ТОС, занимающегося вопросами жилищно-коммунального хозяйства;

- количество проведенных собраний с жителями домов с целью решения актуальных вопросов ТОС (перечень вопросов);

- реализованные предложения по вопросам текущего и капитального ремонта дома и благоустройства придомовой территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- взаимодействие с управляющей организацией (указать формы взаимодействия и периодичность);

- количество проведенных субботников по благоустройству соответствующей территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество жителей ТОС, принявших участие в субботниках (указать дату и

адрес проведения);

- количество мероприятий по посадке и озеленению соответствующей территории (указать дату и адрес проведения, количество посаженных растений);

- количество созданных объектов благоустройства: аллей, клумб, газонов и иных объектов, из них количество отремонтированных при участии ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество поданных заявок на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда» на 2019 год с приложением подтверждающих документов;

- количество мероприятий, организованных органами ТОС, по охране общественного порядка и профилактике правонарушений совместно с УМВД России по г.Калуге, территориальными представителями органов пожарной безопасности с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов (описать проделанную работу, представить график встреч и рейдов).

2.4.4. В номинации «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей» критериями для определения победителей являются:

- наличие информационного сайта ТОС либо контактной группы в социальных сетях (указать ссылку);

- наличие, частота обновления, тематика размещаемой информации на сайте ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- количество изданных ТОС информационных буклетов, листовок о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- наличие информационных стендов о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- частота обновления, тематика размещаемой информации на информационных стендах, размещенных в границах ТОС;

- наличие досок объявлений в подъездах многоквартирных домов с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов;

- формы работы, проводимой ТОС, по информированию жителей.

2.4.5. В номинации «Моя инициатива» могут принимать участие председатели Советов ТОС, активисты – члены Советов ТОС, жители территорий в границах ТОС, активно осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга». Критериями для определения победителей является наличие проекта по вопросам деятельности ТОС, включающего:

- цель проекта;

- задачи проекта;

- причину возникновения проекта;

- бюджет проекта;

- источники финансирования;

- стадию реализации проекта;

- влияние результатов проекта на проблему, которую он решает;

- текстовое описание проекта (от идеи до конечного результата) (заполняется обязательно).

2.5. Материалы, поданные ТОС на конкурс, могут размещаться управлением по работе с населением на территориях на официальном сайте Городской Управы города Калуги в разделе «Территориальное общественное самоуправление».

2.6. Материалы, поданные ТОС на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

2.7. Материалы, поданные ТОС на конкурс, являющиеся результатом интеллектуальной деятельности, используются конкурсной комиссией с соблюдением установленных законодательством требований.

3. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

3.1. На конкурсную комиссию возлагаются:

- прием заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов;

- просмотр конкурсных материалов, представленных на бумажных и электронных носителях;

- подведение итогов конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

3.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать заявки на участие в конкурсе, если участник представил неполный пакет документов, указанный в п. 2.2 Положения.

4. Подведение итогов конкурса и награждение

4.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией в срок до 31 декабря 2020 года.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

4.4. ТОС, ставшие победителями конкурса в соответствующих номинациях, награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях. Представители (активисты) указанных ТОС (указанные в заявках) награждаются призами в денежной форме за 1, 2, 3 места в каждой номинации в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.4.1. В номинациях – «Активность

жителей – развивающийся город», «ТОС – территория комфортного проживания», «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей» награждаются призами в денежной форме:

- 1 место – 5 представителей (активистов);

- 2 место – 4 представителя (активиста);

- 3 место – 3 представителя (активиста).

В номинациях – «Лучший председатель ТОС», «Моя инициатива» за призовые места награждаются по одному представителю (активисту) призами в денежной форме.

4.5. По решению комиссии отличившиеся ТОС, не занявшие призовые места, награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях, а два представителя (активиста) награждаются призами в денежной форме в размере 1000 рублей.

4.6. Количество призовых мест в каждой номинации, а в номинациях «Активность жителей – развивающийся город», «ТОС – территория комфортного проживания» и «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей» в каждой категории, указанной в п.2.3.1 Положения, определяется конкурсной комиссией на итоговом заседании. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места в каждой номинации или категории.

4.7. После подведения итогов конкурса в целях награждения указанный в заявке представитель (активист) Территориальных общественных самоуправлений, ставших победителями или отличившимися участниками, представляет в конкурсную комиссию копии паспорта (фото + прописка) и свидетельства ИНН.

4.8. Дата и место награждения победителей размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее 31 декабря 2020 года.

4.9. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее 31 декабря 2020 года.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

«Лучшее территориальное общественное самоуправление»

ЗАЯВКА

Номинация «Лучший председатель ТОС»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
Количество заседаний Совета ТОС за отчетный период	
Реализованные предложения, внесенные органами ТОС в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» и их структурные подразделения (копии писем с предложениями)	
Социально значимые мероприятия и акции, реализованные по инициативе руководителя ТОС в отчетном периоде с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Участие председателя Совета ТОС в социально значимых мероприятиях разных уровней с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Награды за вклад в развитие движения ТОС (грамоты и благодарственные письма всех уровней власти) (приложить копии)	
Иные достижения участника конкурса в сфере развития ТОС и территории, на которой ТОС осуществляет свою деятельность (при наличии приложить документы, иллюстрирующие достижения участника и его вклад в развитие)	

III. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

дата

подпись руководителя ТОС

**Приложение 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

ЗАЯВКА

Номинация «Активность жителей – развивающийся город»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Численность жителей, проживающих в границах ТОС	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
Количество проведенных собраний, конференций граждан, заседаний Советов ТОС	
Количество проведенных встреч с руководителями органов местного самоуправления, депутатами с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество мероприятий по взаимодействию ТОС с общественными организациями, образовательными учреждениями с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Взаимодействие с ветеранскими организациями, оказание адресной помощи ветеранам с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество спортивных мероприятий, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество праздников дворов, улиц, сельских населенных пунктов, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество иных мероприятий и акций, проведенных ТОС, с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Участие ТОС в городских конкурсах (указать название, количество поданных заявок и победителей)	

III. Представитель (активист) ТОС

№	Фамилия, имя, отчество	

IV. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

_____ дата _____ подпись руководителя ТОС

**Приложение 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

ЗАЯВКА

Номинация «ТОС – территория комфортного проживания»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Численность жителей, проживающих в границах ТОС	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
Количество проведенных собраний жителей дома	
Наличие органа (комиссии) в ТОС, занимающегося вопросами жилищно-коммунального хозяйства	
Количество проведенных собраний с жителями домов с целью решения актуальных вопросов ТОС (перечень вопросов)	
Реализованные предложения по вопросам текущего и капитального ремонта дома и благоустройства придомовой территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Взаимодействие с управляющей организацией (указать формы взаимодействия и периодичность)	
Количество проведенных субботников по благоустройству соответствующей территории с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество жителей ТОС, принявших участие в субботниках (указать дату и адрес проведения)	
Количество мероприятий по посадке и озеленению соответствующей территории (указать дату и адрес проведения и количество посаженных растений)	

Количество созданных объектов благоустройства: аллеи, клумб, газонов и иных объектов, из них количество отремонтированных при участии ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество поданных заявок на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Городская среда» на 2019 год с приложением подтверждающих документов	
Количество мероприятий, организованных органами ТОС, по охране общественного порядка и профилактике правонарушений совместно с УМВД России по г.Калуге, территориальными представителями органов пожарной безопасности с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов (описать проделанную работу, представить график встреч и рейдов)	

III. Представитель (активист) ТОС

№	Фамилия, имя, отчество	

IV. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

_____ дата _____ подпись руководителя ТОС

**Приложение 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»**

ЗАЯВКА

Номинация «Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Численность жителей, проживающих в границах ТОС	

II. Описание деятельности ТОС

Критерии	Сведения (общее количество, даты и названия мероприятий, к каждому приложить фото)
Наличие информационного сайта ТОС либо контактной группы в социальных сетях (указать ссылку)	
Наличие, частота обновления, тематика размещаемой информации на сайте ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Количество изданных ТОС информационных буклетов, листовок о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Наличие информационных стендов о деятельности ТОС с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Частота обновления, тематика размещаемой информации на информационных стендах, размещенных в границах ТОС	
Наличие досок объявлений в подъездах многоквартирных домов с приложением фотоматериалов или иных подтверждающих документов	
Формы работы, проводимой ТОС по информированию жителей	

III. Представитель (активист) ТОС

№	Фамилия, имя, отчество	

IV. Другая деятельность ТОС, о чем желаете сообщить

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

_____ дата _____ подпись руководителя ТОС

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»

ЗАЯВКА
Номинация «Моя инициатива»

I. Общие сведения о ТОС

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. руководителя ТОС	
3	Контактный телефон	
4	Ф.И.О. активиста ТОС – инициатора проекта	
5	Контактный телефон	

II. Краткое описание проекта

Название проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Причина возникновения проекта	
Бюджет проекта	
Источники финансирования	
Стадия реализации проекта	
Влияние результатов проекта на проблему, которую он решает	

III. Описание проекта (от идеи до конечного результата)

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

_____ дата

_____ подпись руководителя ТОС

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,

проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный

_____ « _____ » _____ 20 _____ года,

в целях участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» даю согласие на обработку управлением по работе с населением на территориях моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (телефон, e-mail), данные паспорта и свидетельства ИНН), как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление по работе с населением на территориях.

_____ /

(подпись заявителя) (фамилия)

« _____ » _____ 2020 г.

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»

ПРИЗЫ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ (АКТИВИСТАМ)
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ, СТАВШИХ
ПОБЕДИТЕЛЯМИ И ОТЛИЧИВШИМИСЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

№	Номинация	Место	Кол-во человек от ТОС	Призы в денежной форме
1	«Лучший председатель ТОС»	I	1	4000
		II	1	3000
		III	1	2000
2	«Активность жителей – развивающийся город»	I	5	3000
		II	4	3000
		III	3	3000

3	«ТОС – территория комфортного проживания»	I	5	3000
		II	4	3000
		III	3	3000
4	«Лучшая организация работы ТОС по информированию жителей»	I	5	3000
		II	4	3000
		III	3	3000
5	«Моя инициатива»	I	1	4000
		II	1	3000
		III	1	2000
6	Отличившиеся участники конкурса, не занявшие призовые места	-	2	1000

Приложение 2
к постановлению Городской Управы города Калуги
от 30.09.2020 г. № 7644-пи

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление»

Грибанская Инга Анатольевна	начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Копыл Михаил Александрович	заместитель начальника управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Кочанова Анастасия Андреевна	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Асланян Владлена Викторовна	начальник отдела МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» (по согласованию);
Балашов Владислав Александрович	начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Возилкин Сергей Валентинович	председатель комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Гуденкова Наталия Дмитриевна	начальник отдела по организации управления многоквартирными жилыми домами комитета по организации текущего и капитального ремонта, управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Дубачева Ольга Валентиновна	заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Егоренко Михаил Александрович	председатель административного комитета управления по работе с населением на территориях;
Кузнецова Ольга Владимировна	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях;
Романов Дмитрий Викторович	начальник территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях;
Юдина Светлана Алексеевна	начальник отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020

№ 282-п

О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 14.02.2020 № 46-п

В соответствии со статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», на основании решения Городской Думы города Калуги от 20.12.2019 № 278 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 14.02.2020 № 46-п (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Строку 10 раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку 11 раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения» Программы после слов «- повышение доступности парковочных мест» дополнить словами «- обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения пешеходов, улучшения экологической обстановки».

1.3. Подраздел «Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» раздела 3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях программы) и их значениях» Программы дополнить строкой 8 следующего содержания:

«8.	Протяженность тротуаров за счет реализации программных мероприятий по строительству	км	-	-	0,6	3,0	-	-	-	-
-----	---	----	---	---	-----	-----	---	---	---	---

1.4. Раздел 4 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Строку 5 паспорта подпрограммы «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» подраздела 5.1 раздела 5 Программы после слов «- количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети городской агломерации «Калужская агломерация» (г. Калуга) (шт./%)» дополнить словами «- увеличение протяженности тротуаров за счет реализации программных мероприятий по строительству».

1.6. Строку 7 паспорта подпрограммы «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» подраздела 5.1 «Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.7. Часть 2 «Сведения о показателях подпрограммы и их значениях» подраздела 5.1 «Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» раздела 5 Программы дополнить строкой 8 следующего содержания:

«8. Протяженность тротуаров за счет реализации программных мероприятий по строительству	км	-	-	0,6	3,0	-	-	-	-	-
---	----	---	---	-----	-----	---	---	---	---	---

1.8. Часть 3 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования» подраздела 5.1 «Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.9. Строку 7 паспорта подпрограммы «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга» подраздела 5.2 «Подпрограмма «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.10. Часть 3 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования» подраздела

5.2 «Подпрограмма «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.11. Строку 7 паспорта Подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5.3 «Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.12. Часть 3 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования» подраздела 5.3 «Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.13. Строку 7 паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга» подраздела 5.4 раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.14. Часть 3 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования» подраздела 5.4 «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга» раздела 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.15. Включить в программу раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Временно исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги
Д.А.Денисов**

Приложение 7 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 №282-п

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга»	в том числе по годам							
		Всего (тыс. руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Итого:	151745,0	1745,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	50000,0	0,0
	Муниципальный бюджет	151745,5	1745,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	50000,0	0,0
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.									
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.									

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 282-п

10.	Наименование программы	в том числе по годам								
		Всего (тыс.руб.)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	ВСЕ-ГО	12684027,2	2580729,5	1379368,3	1160147,3	2376855,2	2301891,6	2250742,6	634292,7	
	Муниципальный бюджет	9916629,4	679647,6	803721,4	869778,3	2376855,2	2301891,6	2250742,6	634292,7	
	Областной бюджет	1660307,0	1274064,1	95873,9	290369,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	1106790,8	627017,8	479773,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги»	Итого:	8740491,9	2220847,9	1191548,7	927678,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0
	Муниципальный бюджет	6170895,6	517267,5	615901,8	637309,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0	
	Областной бюджет	1462805,5	1076562,6	95873,9	290369,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	1106790,8	627017,8	479773,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Подпрограмма «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга»	Итого:	2858996,9	175605,5	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4
	Муниципальный бюджет	2727110,7	43719,3	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4	
	Областной бюджет	131886,2	131886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга»	Итого:	151745,0	1745,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	50000,0	0,0
	Муниципальный бюджет	151745,0	1745,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	50000,0	0,0	
	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга»	Итого:	530975,6	131823,6	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0	0,0
	Муниципальный бюджет	465360,3	66208,3	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0	0,0	
	Областной бюджет	65615,3	65615,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Прочие мероприятия муниципальной программы	Итого:	401817,8	50707,5	51262,8	51326,3	62130,3	62130,3	62130,3	62130,3
	Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.									
	Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период.									

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 №282-п

4. Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы.

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы (ведомственной целевой программы), прочего мероприятия (основного мероприятия) программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель/участник	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)	Принадлежность мероприятия к проекту (наименованию проекта)
	Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги»					
	1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства, автомобильных дорог общего пользования местного значения					
1.1	Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление городского хозяйства города Калуги / управление по работе с населением на территориях / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	2020-2026гг.	- обеспечение круглогодичного поддержания надлежащего технического состояния на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений, а также обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах; - решение задач по приведению автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений города Калуги, а также искусственных сооружений в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию	Доля протяженности дорог, соответствующих нормативным требованиям, от общей протяженности дорог	

1.2	Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере дорожного хозяйства	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	2020-2026 гг.	расширение производственной базы, обеспечение потребности в специализированной технике для обеспечения содержания УДС города Калуги в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию	Доля протяженности дорог, соответствующих нормативным требованиям, от общей протяженности дорог		2.2	Проектирование и строительство улично-дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
1.3	Услуги финансовой аренды (лизинга) для приобретения дорожной спецтехники и транспортных средств	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	2020-2024 гг.	обеспечение потребности в специализированной технике для обеспечения содержания УДС города Калуги в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию	Доля протяженности дорог, соответствующих нормативным требованиям, от общей протяженности дорог		2.3	Строительство подъездной дороги к гражданскому кладбищу в районе д. Марьино муниципально-образовательного учреждения «Город Калуга» (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
1.4	Ремонт тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения и городской агломерации «Калужская агломерация»	Управление городского хозяйства города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	2020-2026 гг.	- решение задачи по приведению УДС города Калуги в соответствие с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационному состоянию; - обеспечение проведения комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	- доля протяженности дорог, соответствующих нормативным требованиям, от общей протяженности дорожной сети городской агломерации «Калужская агломерация», соответствующая нормативным требованиям (г.Калуга); - доля протяженности дорожной сети городской агломерации «Калужская агломерация», работающей в режиме перегрузки (г.Калуга); - количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети городской агломерации «Калужская агломерация» (г. Калуга).		2.4	Строительство кольцевой развязки по ул. Сиреневый бульвар с примыканием к автомобильной дороге «Правый берег - Шопино» (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
1.5	Капитальный ремонт улицы в жилой застройке от стр.112 по Грабцевскому шоссе до стр.128 и проезд вдоль Калужского технического колледжа (стр.126) в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству		2.5	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Тарутинская на участке от Сидних мостов до ул. Радищева в городе Калуга с мероприятиями по усовершенствованию организации дорожного движения (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
1.6	Капитальный ремонт ул.Зерновая в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству		2.6	Реконструкция автодороги с асфальтовым покрытием п.Северный-Окружная г. Калуги (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
1.7	Капитальный ремонт ул.Советская в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020 г.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству		2.7	Строительство улично-дорожной сети г. Калуги на территории участка железной дороги станции Калуга-1 (Окская ветка) от ул. Болдина до ул. Билибина (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
2. Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства, автомобильных дорог общего пользования местного значения							2.8	Строительство автомобильной дороги от Грабцевского шоссе (район строения д.176) до ул.Новая, д.49 (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
2.1	Реконструкция моста через р.Яченка в районе д.Белая муниципально-образовательного учреждения «Город Калуга» (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги/ управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству		2.9	Проектирование и строительство улично-дорожной сети города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2020-2025 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации программных мероприятий по строительству	
							2.10	Строительство автомобильной дороги от строящейся транспортной развязки на ПК106 объекта: «Строительство объезда г. Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через р.Оку» до ул. Серафима Туликова в г. Калуга (в т.ч. ПИР)	Управление городского хозяйства города Калуги / управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	2019-2020 гг.	обеспечение повышения уровня безопасности и эффективности функционирования движения транспорта, повышение пропускной способности УДС города Калуги и улучшение экологической обстановки в городе	Увеличение протяженности дорожной сети за счет реализации регионального проекта «Дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Объект, входящий в региональный проект «Дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»

1.2	Приобретение пассажирской техники для организации транспортного обслуживания населения	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранс-порта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	2020-2026 гг.	- сокращение затрат на электроэнергию, увеличение прибыли и повышение качества обслуживания пассажиров за счет увеличения выпуска троллейбусов на линию; - дополнительный доход от перевозки пассажиров на коммерческих маршрутах	- доля перевозок пассажиров муниципальным общественным транспортом по регулируемым тарифам;				
1.3	Осуществление перевозок пассажиров на речных переправах через реку Оку	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранс-порта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	2020-2026 гг.	обеспечение пассажиров услугами речного транспорта	- количество перевезенных речным транспортом				
1.4	Организация диспетчерского обслуживания транспортных средств	Управление городского хозяйства города Калуги/муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	2020-2026 гг.	обеспечение комфортных условий для всех участников дорожного движения	Количество проверок соблюдения требований по осуществлению регулярных перевозок пассажиров				
1.5	Осуществление контроля за транспортным обслуживанием населения	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	2020-2026 гг.	- стимулирование использования гражданами общественного транспорта, а также повышение качества обслуживания пассажиров на маршрутах наземного городского муниципального транспорта	Количество проверок соблюдения требований по осуществлению регулярных перевозок пассажиров; Количество маршрутных транспортных средств, оборудованных АСОП				
1.6	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным и электрическим транспортом на муниципальных маршрутах общего пользования по регулируемым тарифам	Управление городского хозяйства города Калуги	2020-2026 гг.	- обеспечение пассажиров регулярными перевозками на муниципальных маршрутах общего пользования	доля перевозок пассажиров муниципальным общественным транспортом по регулируемым тарифам				
1.7	Приобретение техники для осуществления перевозок пассажиров на речных переправах через реку Оку	Управление городского хозяйства города Калуги/ муниципальное унитарное предприятие горэлектротранс-порта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	2020-2026 гг.	обеспечение пассажиров услугами речного транспорта	- количество перевезенных речным транспортом				
	Финансовое обеспечение деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа городскими автомобильными и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»	Управление городского хозяйства города Калуги/ муниципальное унитарное предприятие горэлектротранс-порта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	2020-2026 гг.	- обеспечение пассажиров регулярными перевозками на муниципальных маршрутах общего пользования	доля перевозок пассажиров муниципальным общественным транспортом по регулируемым тарифам				
Подпрограмма «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга»									
1	Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»/муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	2020-2025 гг.	Приведение в нормативное состояние дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	- доля отремонтированных дворовых территорий и междворовых проездов от общего количества дворовых территорий, расположенных в границах города Калуги (%); - объем выполненных работ по устранению деформаций (выбоин, провалов трещин и других дефектов) асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и междворовых проездов, расположенных в границах города Калуги (кв.м)				
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга»									
1	Организация работ по повышению безопасности дорожного движения (содержание, текущий ремонт, установка новых искусственных неровностей; нанесение линий дорожной разметки; установка, замена, содержание, текущий ремонт дорожных знаков; установка пешеходных ограждений; установка, ремонт и техническое обслуживание средств видефиксации)	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»/муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	2020-2025 гг.	- приведение улично-дорожной сети муниципального образования «Город Калуга» в соответствие с требованиями ГОСТ и СНиП для обеспечения безопасности дорожного движения; - применение современных технических средств организации дорожного движения, направленных на ликвидацию мест концентрации дорожно-транспортных происшествий; - проведение плановых и регламентных работ, направленных на содержание имеющихся средств по организации дорожного движения; - повышение правового сознания участников дорожного движения; - улучшение технического состояния улично-дорожной сети; - модернизация технических средств регулирования дорожного движения и создание безопасных условий для передвижения транспортных средств и пешеходов по улично-дорожной сети города.	- количество модернизированных светофорных объектов (ед.); - количество установленных светофорных объектов (ед.); - доля нанесенной горизонтальной дорожной разметки от общего количества требуемой разметки (%); - количество установленных дорожных знаков (ед.); - количество обслуживаемых светофорных объектов (ед.); - количество обслуженного пешеходного ограждения (п. м);				
2	Разработка документов транспортного планирования муниципального образования «Город Калуга»	Управление городского хозяйства города Калуги	2020 г.	Разработка документов транспортного планирования, включающих: - программу комплексного развития транспортной инфраструктуры (ПКРТИ); - комплексную схему организации дорожного движения (КСОДД); - документ планирования пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» (КСОТ), выполнены в полном объеме. По итогам разработки предусмотрены следующие результаты: - развития и совершенствования транспортной схемы МО «Город Калуга»; - оптимизация движения общественного транспорта; - оптимизация движения большегрузного и транзитного транспорта; - развитие транспортной инфраструктуры, в т.ч. путем строительства мостов, путепроводов, автодорог; - увеличение пропускной способности улично-дорожной сети посредством введения АСУДД (автоматизированная система управления дорожным движением), и пр.	- количество дорожно-транспортных происшествий (ед.)				
3	Мероприятия, направленные на снижение детского дорожно-транспортного травматизма (создание мобильных детских автогородков, выдача световозвращающих устройств для пешеходов)	Управление образования города Калуги/Муниципальные образовательные учреждения	2020-2025 гг.	- обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, укрепление и контроль участия детей в дорожном движении, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетним гражданам	- количество оборудованных мобильных «Детских автогородков» (ед.); - количество выданных световозвращающих самофиксирующих браслетов для пешеходов (шт.).				
Прочие мероприятия муниципальной программы									

Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципально-го казенного учреждения «Служба единого заказа городского хозяйства»	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	2020-2026 гг.	- увеличение свободных парковочных мест	- количество платных парковочных мест
---	--	---------------	---	---------------------------------------

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 282-п

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги»								
		Итого:	8740491,9	2220847,9	1191548,7	927678,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0
		Муниципальный бюджет	6170895,6	517267,5	615901,8	637309,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0
		Областной бюджет	1462805,5	1076562,6	95873,9	290369,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	1106790,8	627017,8	479773,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.										
Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период										

Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 282-п

7.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга»								
		Итого:	2858996,9	175605,5	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4
		Муниципальный бюджет	2727110,7	43719,3	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4
	Областной бюджет	131886,2	131886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 282-п

3. Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги»

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумма расходов, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам реализации подпрограммы						
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства, автомобильных дорог общего пользования местного значения													
1.1	Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	Муниципальный бюджет	3350485,7	334683,4	351323,6	404478,7	730000,0	750000,0	780000,0	0,0
				Управление по работе с населением на территориях	Муниципальный бюджет	217304,9	23750,0	25200,0	25200,0	47718,3	47718,3	47718,3	0,0
1.2	Укрепление материально-технической базы учреждений в сфере дорожного хозяйства	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	Муниципальный бюджет	270285,9	285,9	0,0	0,0	100000,0	90000,0	80000,0	0,0
1.3	Услуги финансовой аренды (лизинга) для приобретения дорожной спецтехники и транспортных средств	2020-2024 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	Муниципальный бюджет	591232,0	63 462,7	148787,3	153916,5	153916,5	71149,0	0,0	0,0
1.4	Ремонт тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения и городской агломерации «Калужская агломерация»	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	Муниципальный бюджет	1603497,3	36476,1	51738,6	15282,6	500000,0	500000,0	500000,0	0,0
					Областной бюджет	577264,7	191021,8	95873,9	290369,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	968580,0	488807,0	479773,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Капитальный ремонт улицы в жилой застройке от стр.112 по Грабце-вскому шоссе до стр.128 и проезд вдоль Калужского технического колледжа (стр.126) в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	799,10	799,10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	11677,00	11677,00							
1.6	Капитальный ремонт ул.Зерновская в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Капитальный ремонт ул.Советская в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	2020 г.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства, автомобильных дорог общего пользования местного значения													
2.1	Реконструкция моста через р.Яченка в районе д.Белая муниципального образования «Город Калуга» (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	12629,4	12629,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	177603,4	177603,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Проектирование и строительство улично-дорожных сетей земельных участков индивидуальной застройки для многодетных семей (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	18000,0	3000,0	5000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Строительство подъездной дороги к гражданскому кладбищу в районе д.Марьино муниципального образования «Город Калуга» (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	Строительство кольцевой развязки по ул. Сиреневый бульвар с примыканием к автомобильной дороге «Правый берег - Шопино» (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Реконструкция автомобильной дороги по ул.Тару-тинская на участке от Синих мостов до ул. Радищева в городе Калуга с мероприятиями по усовершенствованию организации дорожного движения (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги / муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6	Реконструкция автодороги с асфальто-вым покрытием п.Северный-Окружная г. Калуги (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	6552,1	6552,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7	Строительство улично-дорожной сети г. Калуги на территории участка железной дороги станции Калуга-1 (Окская ветка) от ул.Болдина до ул. Билибина (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8	Строительство автомобильной дороги от Грабцевского шоссе (район строения д.176) до ул.Новая, д.49 (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	5407,1	5407,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	1221,2	1221,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Федеральный бюджет	39080,1	39080,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.9	Проектирование и строительство улично-дорожной сети города Калуги	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	55151,0	14866,7	15352,3	24932,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10	Строительство автомобильной дороги от строящейся транспортной развязки на ПК106 объекта: «Строительство объезда г.Калуги на участке Секиотово-Анненки с мостом через р.Оку» до ул.Серафима Туликова в г.Калуга (в т.ч. ПИР)	2019-2020 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	3000,0	3000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	252823,1	252823,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
					Федеральный бюджет	54935,9	54935,9						
2.11	Строительство автомобильной дороги ул.Дальняя г.Калуга (в т.ч.ПИР)	2021 г.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.12	Строительство улично-дорожной сети в квартале «Веснушки» г.Калуга (в т.ч. ПИР)	2019 г., 2020 г.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	3196,1	3196,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.13	Реконструкция участка Грабцевского шоссе от строения 10 до площади Маяковского, включая транспортную развязку на пересечении ул.Карла Либкнехта и Грабцевского шоссе в г.Калуге (в т.ч. ПИР)	2019-2020 г.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	3657,6	3657,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.14	Строительство автомобильной дороги по ул. Петра Семенова от дома № 9 к дому № 13 и далее до Обуховского дома культуры (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15	Реконструкция дороги ул. Димитрова г. Калуга (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Реконструкция автомобильной дороги по ул. Ромодановские Дворики (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	5500,0	0,0	5500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17	Строительство подъездной дороги от ул. Московская до д. 9 по ул. Калужского ополчения (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	13000,0	0,0	13000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18	Строительство дороги в д. Яглово (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.19	Строительство улично-дорожной сети от ул. Комфортная до СНТ «Долина» (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	2460,4	2460,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	1381,1	1381,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Федеральный бюджет	44194,8	44194,8						
2.20	Реконструкция дороги ул. Спар-така г. Калуга (в т.ч. ПИР)	2020 г.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	4000,0	1803,9	0,0	0,0	2196,1			
2.21	Строительство пешеходного перехода через ж/д станцию Тихонова Пустынь г. Калуги (в т.ч. ПИР)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.22	Строительство моста через р. Лихунка (в т.ч. ПИР)	2020-2021 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.23	Стимулирование программ жилищно-го строительства субъектов Российской Федерации (строительство (реконструкция) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья)	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.24	Реконструкция автодороги с асфальтовым покрытием «Правый берег-Шопино», стр. 1б протяженностью 4,5 км (3-й этап) (в т.ч. ПИР)	2020 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	474,3	474,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.25	Строительство тротуаров автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2025 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.26	Реконструкция дороги по ул. Веры Андриановой в г. Калуга (в т.ч. ПИР)	2020 гг.	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги/ муниципальное казенное учреждение «Управление капитально-го строительства города Калуги»	Муниципальный бюджет	762,70	762,70	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	81352,0	81352,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по подпрограмме:						8740491,9	2220847,9	1191548,7	927678,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0
Муниципальный бюджет:						6170895,6	517267,5	615901,8	637309,8	1533830,9	1458867,3	1407718,3	0,0
Областной бюджет:						1462805,5	1076562,6	95873,9	290369,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет:						1106790,8	627017,8	479773,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 6 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 №282-п

3. Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Совершенствование организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Калуга»

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумму расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации подпрограммы						
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Приобретение пассажирской техники для организации транспортного обслуживания населения посредством услуги финансовой аренды (лизинга) автобусов	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	Муниципальный бюджет	535295,6	198,0	62419,7	107005,10	107005,10	107005,1	107005,10	44657,50
2	Приобретение пассажирской техники для организации транспортного обслуживания населения	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	Муниципальный бюджет	260820,0	0,0	0,0	0,0	65205,0	65205,0	65205,0	65205,0
3	Осуществление перевозок пассажиров на речных переправах через реку Оку	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	Муниципальный бюджет	24094,0	3200,0	3200,0	3200,0	3623,5	3623,5	3623,5	3623,5
4	Организация диспетчерского обслуживания транспортных средств	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	Муниципальный бюджет	22105,6	2752,4	2752,4	2752,4	3462,1	3462,1	3462,1	3462,1
5	Осуществление контроля за транспортным обслуживанием населения	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»	Муниципальный бюджет	2689,6	0,0	0,0	0,0	672,4	672,4	672,4	672,4
6	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным и электрическим транспортом на муниципальных маршрутах общего пользования по регулируемым тарифам	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги	Муниципальный бюджет	1882056,1	37519,10	13184,7	13184,7	454541,9	454541,9	454541,9	454541,9
					Областной бюджет	82106,2	82106,20						
7	Приобретение техники для осуществления перевозок пассажиров на речных переправах через реку Оку	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	Муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Финансовое обеспечение деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа городскими автомобильными и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»	2020-2026 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги / муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги	Областной бюджет	49780,0	49780,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Муниципальный бюджет	49,8	49,8						
Итого по подпрограмме:						2858996,9	175605,5	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4
Муниципальный бюджет						2727110,7	43719,3	81556,8	126142,2	634510,0	634510,0	634510,0	572162,4
Областной бюджет						131886,2	131886,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 8 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 №282-п

3. Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Благоустройство дворовых территорий и междворовых проездов на территории муниципального образования «Город Калуга»

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумму расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации подпрограммы						
							2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Выполнение комплекса работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и междворовых проездов	2020-2025 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» / муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	Муниципальный бюджет	151745,0	1745,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	50000,0	0,0

Приложение 9 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 282-п

№ п/п	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга»								
		В том числе по годам:								
		Итого:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	Итого:	530975,6	131823,6	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0	0,0	
	Муниципальный бюджет	465360,3	66208,3	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0	0,0	
	Областной бюджет	65615,3	65615,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из областного бюджета, ежегодно уточняются после принятия Закона Калужской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период

Приложение 10 к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 №282-п

3. Перечень мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы и объемы финансирования

Перечень программных мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга»

№ п/п	Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы	Сроки реализации	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы	Источники финансирования	Сумму расходов, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации подпрограммы				
							2020	2021	2022	2023	2024

1	Организация работ по повышению безопасности дорожного движения (содержание, текущий ремонт, обустройство новых светофорных объектов; реконструкция (модернизация) светофорных объектов; содержание, текущий ремонт, установка новых искусственных неровностей; нанесение линий дорожной разметки; установка, замена, содержание, текущий ремонт дорожных знаков; установка пешеходных ограждений; установка, ремонт и техническое обслуживание средств видеонаблюдения)	2020-2025 гг.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги/ муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» /муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства»	Муниципальный бюджет	450366,5	55366,5	55000,0	55000,0	95000,0	95000,0	95000,0
					Областной бюджет	65615,3	65615,3					
2.	Разработка документов транспортного планирования муниципального образования «Город Калуга»	2020 г.	Управление городского хозяйства города Калуги	Управление городского хозяйства города Калуги	Муниципальный бюджет	10400,0	10400,0					
3.	Мероприятия, направленные на снижение детского дорожно-транспортного травматизма (создание мобильных детских автошкол, выдача световозвращающих самофиксирующихся браслетов для пешеходов)	2020-2025 гг.	Управление образования города Калуги	Управление образования города Калуги/ муниципальные образовательные учреждения	Муниципальный бюджет	4593,8	441,8	0,0	0,0	1384,0	1384,0	1384,0
Итого по подпрограмме:						530975,6	131823,6	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0
Муниципальный бюджет						465360,3	66208,3	55000,0	55000,0	96384,0	96384,0	96384,0
Областной бюджет						65615,3	65615,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 17 ноября 2020 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 18.06.2020 № 4215-пи.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 17 ноября 2020 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16 ноября 2020 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 12 октября 2020 г. в 8:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 11 ноября 2020 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 12 октября 2020 г. по 11 ноября 2020 г. по рабочим дням с 8:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 40:25:000166:825, площадью 1 472 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Угра.

Особые отметки: граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 40:25:000166:124. Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) 40:5:000166:124.

Ограничения прав на земельный участок: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила), земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: - к сетям водоснабжения и водоотведения: возможности подключения не имеется. В районе земельного участка нет сетей водоснабжения и водоотведения, состоящих в хозяйственном ведении Водоканала. (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 04.06.2020 № 280);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется, согласно прилагаемой схеме, от существующего подземного полиэтиленового газопровода низкого давления по д. Угра, г. Калуга.

Технологическое присоединение будет осуществляться по Постановлению Правительства РФ № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуется получение разрешения, оформленного надлежащим образом.

Расстояние от сети газораспределения до газоиспользующего оборудования более 200 м, величина платы за технологическое присоединение будет рассчитываться с учетом стандартизированных тарифных ставок, утвержденных приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 30.12.2019 № 548-ПК (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 11.06.2020 № АП-03/3351).

Срок аренды земельного участка: 20 лет.

Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 13.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 46 000 руб.

11. Шаг аукциона: 1 380 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 46 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о го-

сударственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с -, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завершенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный

единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 17 ноября 2020 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение садоводства, с кадастровым номером 40:25:000166:825, площадью 1 472 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Угра.

Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

_____ (полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и ФИ.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О.) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП _____

(банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Заявитель осведомлен, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись _____

Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 2020 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2020 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 17 ноября 2020 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: ведение садоводства, с кадастровым но-

мером 40:25:000166:825, площадью 1 472 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Угра

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью)) (необходимо указать реквизиты доверенности, в

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

/ _____ /

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2020 г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2020 г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги на основании п. 3.4.2. Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного Постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, информирует о планируемом предоставлении места размещения нестационарного торгового объекта по адресу:

- г.Калуга, ул.Московская, сквер Воронина, для торговли молоком, молочной продукцией, тип объекта торговая палатка.

Хозяевам субъектов, желающим претендовать на право размещения нестационарного торгового объекта по указанному адресу, в течение 14 календарных дней после официального опубликования настоящего уведомления могут обращаться с заявлением в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб. № 114, тел. 70-11-65. График приема заявок: понедельник - четверг: с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 17-15; пятница: с 08-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00; суббота, воскресенье - выходной.

Заключение № 73

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Клинушкиной Елене Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 02.10.2020.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Клинушкиной Елене Ивановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 24.09.2020 №166.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Клинушкиной Елены Ивановны от 31.08.2020 № Гр-6629-06-20, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 02.10.2020, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Дышлевич Л.П., Комов А.О., Паршина А.О., Петрова Н.Г, Казацкий Я.А., Колесников А.Н., Борсук В.В., Сотсков К.В. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Клинушкиной Елене Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый
(указать: первый/итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020
года по единому избирательному округу
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Избирательное объединение Региональное отделение в Калужской области
Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/
наименование избирательного объединения)
№ 40704810622240000041, Калужское отделение № 8608/0256 ПАО Сбербанк, г.
Калуга, ул. Кирова, 21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала
ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))
По состоянию на 23 сентября 2020 года**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего 10 = стр. 20 + стр. 70	10	240 000,00	
в том числе			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	240 000,00	
из них:			
1.1.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30		
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	240 000,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80		
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3. Средства гражданина	100		
1.2.4. Средства юридического лица	110		
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе			
2.1. Перечислено в доход бюджета	130		
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170		
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке стр. 180 <= стр. 20	180		
3. Израсходовано средств, всего 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	240 000,00	
в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	25 039,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	214 320,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	641,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290) (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам 23.09.2020 И.В. Букаева (подпись, дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

<2> Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов) для достижения определенных результатов на выборах.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый
(указать: первый/ итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения на выборах депутатов
Законодательного Собрания Калужской области 13 сентября 2020г.
Смоловик Андрей Евгеньевич, одномандатный избирательный округ №8/ регио-
нальное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
в Калужской области
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного
округа/наименование избирательного объединения)
№40810810322249000663 Калужское отделение №8608/0256 ПАО Сбербанк Рос-
сии 248001, г.Калуга ул.Кирова д.21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала
ПАО
"Сбербанк России" (другой кредитной организации))
По состоянию на "21" _сентября 2020 г.**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	2100,00	
в том числе:			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	2100,00	
из них:			
1.1.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	2100,00	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона "О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области" <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0,00	
из них:			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3. Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	1834,28	
в том числе:			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1834,28	
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <3>	290	265,72	
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.
Уполномоченный представитель
21.09.2020 А.Н.Ильина
по финансовым вопросам (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги (наименование выборов представительного органа местного самоуправления) «Калужского регионального отделения Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России» (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения) счет № 4070481052240000044 в Калужском отделении № 8608/0256 ПАО «Сбербанк России», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации)) По состоянию на «22» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	1500000,00	
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	1500000,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	1500000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	1497900,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	1415900,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	82000,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	2100,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____ 22.09.2020
Чепик А.С. (подпись) _____ (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги (наименование выборов представительного органа местного самоуправления) Шатихина Алексея Владимировича, избирательный округ № 7 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения) счет № 40810810322249000184 в Калужском отделении № 8608/0256 ПАО «Сбербанк России», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))

По состоянию на «29» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	0,00	
в том числе:			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	0,00	
из них:			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	0,00	
в том числе:			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ Шатихин А.В.
(подпись) _____ (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов

Городской Думы города Калуги седьмого созыва

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Иванов Александр Георгиевич, одномандатный избирательный округ №3 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/наименование избирательного объединения)

счет №40810810322249000582 в дополнительном офисе Сбербанка России, Калужская область, город Калуга, ул. Кирова, д.21А (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» другой кредитной организации)

По состоянию на "06" октября 2020г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	500000,00	Поступило средств в избирательный фонд, всего: стр. 10 = стр. 20 + стр. 70
в том числе:			
1.1	20	250000,00	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60
из них:			
1.1.1	30	0,00	Собственные средства кандидата/избирательного объединения
1.1.2	40	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.1.3	50	250000,00	Добровольные пожертвования гражданина
1.1.4	60	0,00	Добровольные пожертвования юридического лица
1.2	70	250000,00	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, и с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона "О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области" <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110
из них:			
1.2.1	80	0,00	Собственные средства кандидата, избирательного объединения
1.2.2	90	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.2.3	100	250000,00	Средства гражданина
1.2.4	110	0,00	Средства юридического лица
2	120	250000,00	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего: стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180
в том числе:			
2.1	130	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2	140	250000,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)
из них:			
2.2.1	150	250000,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2	160	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3	170	0,00	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований
2.3	180	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20
3	190	250000,00	Израсходовано средств, всего: стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280
в том числе:			
3.1	200	0,00	На организацию сбора подписей избирателей
3.1.1	210	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей
3.2	220	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
3.3	230	0,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий
3.4	240	171904,00	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов
3.5	250	0,00	На проведение публичных массовых мероприятий
3.6	260	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера
3.7	270	78096,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
3.8	280	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
4	290	0,00	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <2>
5	300	0,00	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290 (стр. 300 >= 0)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ А.Г.Иванов
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020 года по одномандатным избирательным округам

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Зубков Сергей Михайлович, одномандатный избирательный округ № 18 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/наименование избирательного объединения)

№ 40810810822249000707 в структурном подразделении №8608/0256 ПАО Сбербанк, г. Калуга, ул. Кирова, 21А (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на 29 сентября 2020 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.	10	10 000,00	Поступило средств в избирательный фонд, всего стр. 10 = стр. 20 + стр. 70
в том числе			
1.1.	20	10 000,00	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60
из них			
1.1.1.	30	10 000,00	Собственные средства кандидата/избирательного объединения
1.1.2.	40	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.1.3.	50	0,00	Добровольные пожертвования гражданина
1.1.4.	60	0,00	Добровольные пожертвования юридического лица
1.2.	70	0,00	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110
из них			
1.2.1.	80	0,00	Собственные средства кандидата/избирательного объединения
1.2.2.	90	0,00	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением
1.2.3.	100	0,00	Средства гражданина
1.2.4.	110	0,00	Средства юридического лица
2.	120	0,00	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180
в том числе			
2.1.	130	0,00	Перечислено в доход бюджета
2.2.	140	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)
из них			
2.2.1.	150	0,00	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.2.	160	0,00	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе
2.2.3.	170	0,00	Средств, поступивших с превышением предельного размера
2.3.	180	0,00	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке 180 <= стр. 20
3.	190	5 350,00	Израсходовано средств, всего стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280
в том числе			
3.1.	200	0,00	На организацию сбора подписей избирателей
3.1.1.	210	0,00	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей
3.2.	220	0,00	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания
3.3.	230	0,00	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания
3.4.	240	5 350,00	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов
3.5.	250	0,00	На проведение публичных массовых мероприятий
3.6.	260	0,00	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>
3.7.	270	0,00	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам
3.8.	280	0,00	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании
4.	290	4 650,00	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам
5.	300	0,00	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290) (стр. 300 >= 0)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам С.М. Зубков, 29.09.2020. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

кандидата, избирательного объединения на выборах

Выборы депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Артамонов Александр Евгеньевич, одномандатный избирательный округ № 19

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/

наименование избирательного объединения)

Специальный избирательный счет № 40810810122249000300, ПАО Сбербанк,

структурное подразделение № 8608/0256, Калужская область, город Калуга,

ул. Кирова, 21а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала

ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))

По состоянию на «25» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	122 700,00	
в том числе:			
1.1	20	122 700,00	
из них:			
1.1.1	30	122 700,00	
1.1.2	40	0,00	
1.1.3	50	0,00	
1.1.4	60	0,00	
1.2	70	0,00	
из них:			
1.2.1	80	0,00	
1.2.2	90	0,00	
1.2.3	100	0,00	
1.2.4	110	0,00	
2	120	0,00	
в том числе:			
2.1	130	0,00	
2.2	140	0,00	
из них:			
2.2.1	150	0,00	
2.2.2	160	0,00	
2.2.3	170	0,00	
2.3	180	0,00	
3	190	122 700,00	
в том числе:			
3.1	200	700,00	
3.1.1	210	0,00	
3.2	220	0,00	
3.3	230	30 000,00	
3.4	240	92 000,00	
3.5	250	0,00	
3.6	260	0,00	
3.7	270	0,00	
3.8	280	0,00	
4	290	0,00	
5	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам
А.Е. Артамонов, 25.09.2020
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,

избирательного объединения на выборах

депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020

года по одномандатным избирательным округам

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Гришин Виктор Алексеевич, одномандатный избирательный округ № 20

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/

наименование избирательного объединения)

№ 40810810422249000518 в структурном подразделении №8608/0256 ПАО

Сбербанк, г. Калуга, ул. Кирова, 21а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала

ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

По состоянию на 21 сентября 2020 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.	10	0,00	
в том числе			
1.1.	20	0,00	
из них			
1.1.1.	30	0,00	
1.1.2.	40	0,00	
1.1.3.	50	0,00	
1.1.4.	60	0,00	
1.2.	70	0,00	
из них			
1.2.1.	80	0,00	
1.2.2.	90	0,00	
1.2.3.	100	0,00	
1.2.4.	110	0,00	
2.	120	0,00	
в том числе			
2.1.	130	0,00	
2.2.	140	0,00	
из них			
2.2.1.	150	0,00	
2.2.2.	160	0,00	
2.2.3.	170	0,00	
2.3.	180	0,00	
3.	190	0,00	
в том числе			
3.1.	200	0,00	
3.1.1.	210	0,00	
3.2.	220	0,00	
3.3.	230	0,00	
3.4.	240	0,00	
3.5.	250	0,00	
3.6.	260	0,00	
3.7.	270	0,00	
3.8.	280	0,00	
4.	290	0,00	
5.	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам В.А. Гришин, 21.09.2020. (подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый
(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020 года по одномандатным избирательным округам (наименование выборов представительного органа местного самоуправления) Веселова Наталья Анатольевна, одномандатный избирательный округ № 23 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/наименование избирательного объединения) № 40810810122249000708 в структурном подразделении №8608/0256 ПАО Сбербанк, г. Калуга, ул. Кирова, 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации)) По состоянию на 21 сентября 2020 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	0,00	
в том числе:			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	0,00	
из них:			
1.1.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1. Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0,00	
из них:			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3. Израсходовано средств, всего стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	0,00	
в том числе:			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290) (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/Уполномоченный представитель
избирательного объединения по финансовым вопросам
Н.А. Веселова, 21.09.2020.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, на выборах депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020 года
Юрловой Алеси Александровны, кандидата по одномандатному избирательному округу № 24, по специальному счету № 40810810522249000544 в структурном подразделении № 8608/0256 ПАО Сбербанк 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а По состоянию на «23» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	0,00	
в том числе:			
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	0,00	
из них:			
1.1.1. Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона «О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:			
1.2.1. Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3. Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4. Средства юридического лица	110	0,00	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0,00	
из них:			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3. Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	0,00	
в том числе:			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <3>	290	0,00	
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Юрлова А.А. «23» сентября 2020 г.
(дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги VII созыва (наименование выборов представительного органа местного самоуправления) Колесников Алексей Николаевич, одномандатный избирательный округ № 24 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения) специальный избирательный счет № 40810810722249000098, в структурном подразделении № 8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001, город Калуга, улица Кирова, дом 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации)) По состоянию на «29» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	44 050,00	
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	44 050,00	
из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30 050,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40 0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50 0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60 0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70 0,00	
из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80 0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90 0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100 0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110 0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120 0,00	
в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130 0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140 0,00	
из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150 0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160 0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170 0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180 0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	44 050,00	
в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200 0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210 0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220 0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230 0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240 44 050,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250 0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260 0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270 0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280 0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежных средствам	290 0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300 0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Н. Колесников, 29.09.2020 (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, на выборах депутатов Городской Думы города Калуги Анисимова Владимира Александровича, кандидата по одномандатному избирательному округу № 19, по специальному счету № 40810810922249000542 в структурном подразделении № 8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001, Калужская область, г. Калуга, Кирова, 21 а По состоянию на «14» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	13 500,00	
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	13 500,00	
из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30 13 500,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40 0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50 0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60 0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона «О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70 0,00	
из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80 0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90 0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100 0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110 0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120 0,00	
в том числе:			
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	130 0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140 0,00	
из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150 0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160 0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170 0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180 0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	13 500,00	
в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200 0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210 0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220 0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230 0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240 13 500,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250 0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260 0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270 0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280 0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежных средствам <3>	290 0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300 0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.А. Анисимов 02.10.2020 (дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
на выборах депутатов Городской Думы города Калуги
Майкова Виталия Дмитриевича, кандидата по одномандатному
избирательному округу
№ 21, по специальному счету № 40810810822249000613 в структурном
подразделении
№ 8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001, Калужская область, г. Калуга,
Кирова, 21 а
По состоянию на «06» октября 2020 г.**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	13 500,00
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	13 500,00
из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	13 500,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона «О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00
из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00
в том числе:			
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0,00
из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	13 500,00
в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	13 500,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <3>	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат В.Д. Майков 06.10.2020 (дата, инициалы, фамилия)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ**

(указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги VII созыва, 13 сентября 2020 г. (наименование выборов представительного органа местного самоуправления) Еремеева Виорика Владимировна, одномандатный избирательный округ № 24 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения) специальный избирательный счет № 40810810022249000099, в структурном подразделении № 8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001, город Калуга, улица Кирова, дом 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации)) По состоянию на «01» октября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	5 000,00
в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	5 000,00
из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	5 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00
из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00
в том числе:			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0,00
из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	348,00
в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	348,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	4 652,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 06.10.2020 г., В.В. Еремеева
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

кандидата, избирательного объединения на выборах

Городской Думы города Калуги

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Каравацкая Наталия Сергеевна, избирательный округ № 24

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/

наименование избирательного объединения)

счет № 40810810522249000832 ПАО «Сбербанк России», Филиал 8608/0256

Калужское отделение № 8608

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала

ПАО «Сбербанк России»(другой кредитной организации))

По состоянию на «25» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	0	0
Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70			
в том числе:			
1.1	20	0	0
Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60			
из них:			
1.1.1	30	0	0
Собственные средства кандидата/ избирательного объединения			
1.1.2	40	0	0
Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			
1.1.3	50	0	0
Добровольные пожертвования гражданина			
1.1.4	60	0	0
Добровольные пожертвования юридического лица			
1.2	70	0	0
Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110			
из них:			
1.2.1	80	0	0
Собственные средства кандидата/ избирательного объединения			
1.2.2	90	0	0
Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			
1.2.3	100	0	0
Средства гражданина			
1.2.4	110	0	0
Средства юридического лица			
2	120	0	0
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180			
в том числе:			
2.1	130	0	0
Перечислено в доход бюджета			
2.2	140	0	0
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)			
из них:			
2.2.1	150	0	0
Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			
2.2.2	160	0	0
Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			
2.2.3	170	0	0
Средств, поступивших с превышением предельного размера			
2.3	180	0	0
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20			
3	190	0	0
Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280			
в том числе:			
3.1	200	0	0
На организацию сбора подписей избирателей			
3.1.1	210	0	0
Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей			
3.2	220	0	0
На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания			
3.3	230	0	0
На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания			
3.4	240	0	0
На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов			
3.5	250	0	0
На проведение публичных массовых мероприятий			
3.6	260	0	0
На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>			
3.7	270	0	0
На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам			
3.8	280	0	0
На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании			
4	290	0	0
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам			
5	300	0	0
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам Н.С. Каравацкая, 05.10.2020

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

кандидата, избирательного объединения на выборах

депутатов Городской Думы седьмого созыва _13 сентября 2020_

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Петешова Максима Александровича избирательный округ № 14

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/

наименование избирательного объединения)

счет № 40810810822249000325 в Калужском отделении № 8608/0256 ПАО

«Сбербанк России», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а. (номер специального

избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»

(другой кредитной организации))

По состоянию на «29» сентября 2020 г.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	2000.00	0
Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70			
в том числе:			
1.1	20	2000.00	0
Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60			
из них:			
1.1.1	30	2000.00	0
Собственные средства кандидата/ избирательного объединения			
1.1.2	40	0	0
Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			
1.1.3	50	0	0
Добровольные пожертвования гражданина			
1.1.4	60	0	0
Добровольные пожертвования юридического лица			
1.2	70	0	0
Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110			
из них:			
1.2.1	80	0	0
Собственные средства кандидата/ избирательного объединения			
1.2.2	90	0	0
Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением			
1.2.3	100	0	0
Средства гражданина			
1.2.4	110	0	0
Средства юридического лица			
2	120	0	0
Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180			
в том числе:			
2.1	130	0	0
Перечислено в доход бюджета			
2.2	140	0	0
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)			
из них:			
2.2.1	150	0	0
Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			
2.2.2	160	0	0
Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе			
2.2.3	170	0	0
Средств, поступивших с превышением предельного размера			
2.3	180	0	0
Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20			
3	190	2000.00	0
Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280			
в том числе:			
3.1	200	2000.00	0
На организацию сбора подписей избирателей			
3.1.1	210	0	0
Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей			
3.2	220	0	0
На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания			
3.3	230	0	0
На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания			
3.4	240	0	0
На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов			
3.5	250	0	0
На проведение публичных массовых мероприятий			
3.6	260	0	0
На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>			
3.7	270	0	0
На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам			
3.8	280	0	0
На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании			
4	290	0	0
Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам			
5	300	0	0
Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам 29.09.2020 М.А. Петешов (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

<2> Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» - это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов) для достижения определенных результатов на выборах.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2020 № 295-п

О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 01.04.2014 № 106-п «О создании межведомственной комиссии по контролю за работой пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 01.04.2014 № 106-п «О создании межведомственной комиссии по контролю за работой пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Временно исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на право заключения договоров размещения нестационарных торговых
объектов на территории города Калуги**

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее - конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация о конкурсе

Продавец права на заключение Договора	Городская Управа города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г. Калуга, ул. Кутузова 2/1, тел. (4842) 71-49-20. Официальный сайт: www.kaluga-gov.ru .
Организатор конкурса, контактное лицо	Отдел по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): pankina_ma@kaluga-gov.ru . Заместитель начальника отдела рекламного рынка комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Шишкин Александр Сергеевич; Главный специалист отдела по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Панькина Маргарита Александровна.
Предмет конкурса	Право на заключение договоров размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее - Договор), с периодом функционирования нестационарного торгового объекта (далее - Объект) с 20.12.2020 по 31.12.2020, группа товаров - натуральные ели и сосны. Установка Объекта, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 6 к конкурсной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной решением Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78 (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства (в том числе пункт 11.9 СП 42.13330.2011 и ГОСТ Р 50597-2017) и приложением 1 к конкурсной документации по адресам: Лот № 1: г.Калуга, б-р Энтузиастов, у д.1; Лот № 2: г.Калуга, Грабцевское шоссе у д.154; Лот № 3: г.Калуга, ул.Болдина, у д.3; Лот № 4: г.Калуга, ул.Братьев Луканиных, у д.1; Лот № 5: г.Калуга, ул.Вишневого, у д.6; Лот № 6: г.Калуга, ул.Генерала Попова, у д.16; Лот № 7: г.Калуга, ул.Гурьянова, у д.27; Лот № 8: г.Калуга, ул.Кибальчича, у д.21; Лот № 9: г.Калуга, ул.Ленина, у д.25; Лот № 10: г.Калуга, ул.Ленина, у д.37а; Лот № 11: г.Калуга, ул.Малоярославская, у д.6; Лот № 12: г.Калуга, ул.Маршала Жукова, у д.38; Лот № 13: г.Калуга, ул.Маяковского, у д.47; Лот № 14: г.Калуга, ул.Московская, у д.213; Лот № 15: г.Калуга, ул.Московская, у д.234; Лот № 16: г.Калуга, ул.Московская у д.291, к.3; Лот № 17: г.Калуга, ул.Моторная, у д.20; Лот № 18: г.Калуга, ул.Пушкина, у д.3; Лот № 19: г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, у д.2/61; Лот № 20: г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, у д.81; Лот № 21: г.Калуга, ул.Степана Разина, у д.40; Лот № 22: г.Калуга, ул.Суворова, у д.17; Лот № 23: г.Калуга, ул.Тарутинская, у д.70; Лот № 24: г.Калуга, ул.Чичерина, у д.10.

Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 3 900,00 рублей; Лот № 2: 3 900,00 рублей; Лот № 3: 3 900,00 рублей; Лот № 4: 3 120,00 рублей; Лот № 5: 4 680,00 рублей; Лот № 6: 4 680,00 рублей; Лот № 7: 3 900,00 рублей; Лот № 8: 3 900,00 рублей; Лот № 9: 6 240,00 рублей; Лот № 10: 6 240,00 рублей; Лот № 11: 3 900,00 рублей; Лот № 12: 4 680,00 рублей; Лот № 13: 3 900,00 рублей; Лот № 14: 4 680,00 рублей; Лот № 15: 4 680,00 рублей; Лот № 16: 3 900,00 рублей; Лот № 17: 3 900,00 рублей; Лот № 18: 6 240,00 рублей; Лот № 19: 4 680,00 рублей; Лот № 20: 4 680,00 рублей; Лот № 21: 3 900,00 рублей; Лот № 22: 6 240,00 рублей; Лот № 23: 3 900,00 рублей; Лот № 24: 3 900,00 рублей.
Критерии определения победителя конкурса	Критерии определения победителя конкурса указаны в пунктах 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене за право на заключение Договора. Основной критерий оценки заявок на участие в конкурсе: по критерию «Цена за право заключения Договора» оценка заявки определяется следующим образом: $Ц = \frac{Цуч}{Цмин} \times 100,$ где Ц - цена за право заключения Договора; Цуч - цена по Договору, предложенная участником конкурса; Цмин - начальная (минимальная) цена по Договору, установленная в извещении и конкурсной документации. Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке: - при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл; - при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла; - при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов; - при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов; - при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов; - при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов; - при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов; - при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов; - при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов; - при Ц более 90 - присваивается 19 баллов. Победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение объекта. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложением по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.
Срок, место предоставления документации о конкурсе	Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса по заявлению лица, претендующего на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): pankina_ma@kaluga-gov.ru
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (задаток), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 50 % от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 1950,00 рублей; Лот № 2: 1950,00 рублей; Лот № 3: 1950,00 рублей; Лот № 4: 1560,00 рублей; Лот № 5: 2340,00 рублей; Лот № 6: 2340,00 рублей; Лот № 7: 1950,00 рублей; Лот № 8: 1950,00 рублей; Лот № 9: 3120,00 рублей; Лот № 10: 3120,00 рублей; Лот № 11: 1950,00 рублей; Лот № 12: 2340,00 рублей; Лот № 13: 1950,00 рублей; Лот № 14: 2340,00 рублей; Лот № 15: 2340,00 рублей; Лот № 16: 1950,00 рублей; Лот № 17: 1950,00 рублей; Лот № 18: 3120,00 рублей; Лот № 19: 2340,00 рублей; Лот № 20: 2340,00 рублей; Лот № 21: 1950,00 рублей; Лот № 22: 3120,00 рублей; Лот № 23: 1950,00 рублей; Лот № 24: 1950,00 рублей. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Получатель платежа: Управление финансов города Калуги (управление экономики и имущественных отношений города Калуги л/с 058042A9030) ИНН: 4027104445 КПП: 402701001 Р/С: 0302810800005000078 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА Г.КАЛУГА БИК: 042908001 ОКТМО: 29701000. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должно быть внесено не позднее 11 ноября 2020 года. В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение заявки (задаток) за участие в конкурсе размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, расположенных по адресу: _____ - Лот № ____».
Порядок и срок отзыва заявок	Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 3 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса
Форма заявки	Форма заявки указана в конкурсной документации
Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	<p>В заявке должны быть указаны:</p> <p>а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона;</p> <p>б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.</p> <p>К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:</p> <p>а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);</p> <p>в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;</p> <p>д) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;</p> <p>е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;</p> <p>ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;</p> <p>з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;</p> <p>и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;</p> <p>к) подписанная заявителем опись представляемых документов.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.</p>
Порядок проведения конкурса и определения победителя	Порядок проведения конкурса и определения победителя указан в разделе 2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, а также п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 конкурсной документации.
Время, дата и место приема заявок	Начало приема заявок 19 октября 2020 года. Заявки принимаются по рабочим дням с 09-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00). Прием заявок прекращается в 16-00 часов 11 ноября 2019 года. Заявки принимаются по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113
Место, дата и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в допуске	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 17 ноября 2020 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 19 ноября 2020 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время подведения итогов конкурса	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 23 ноября 2020 года в 12 час. 00 мин.

И Н Ф О Р М А Ц И Я

О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2012 № 275-ОЗ «О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», с 08.10.2020 по 06.11.2020 (включительно) принимает заявления о согласии на предоставление земельных участков по следующим адресам:

1. г.Калуга, д.Матюнино, участок 13 с кадастровым номером 40:25:000005:1375 площадью 1060 кв.м;
2. г.Калуга, д.Матюнино, участок 14 с кадастровым номером 40:25:000005:1376 площадью 1005 кв.м;
3. г.Калуга, д.Матюнино, участок 26 с кадастровым номером 40:25:000005:1388 площадью 1375 кв.м;
4. г.Калуга, д.Матюнино, участок 28 с кадастровым номером 40:25:000005:1390 площадью 1482 кв.м;
5. г.Калуга, д.Матюнино, участок 40 с кадастровым номером 40:25:000005:1402 площадью 1004 кв.м;
6. г.Калуга, д.Матюнино, участок 41 с кадастровым номером 40:25:000005:1403 площадью 1330 кв.м;
7. г.Калуга, д.Матюнино, участок 42 с кадастровым номером 40:25:000005:1404 площадью 1500 кв.м;
8. г.Калуга, д.Матюнино, участок 46 с кадастровым номером 40:25:000005:1408 площадью 1493 кв.м;
9. г.Калуга, д.Матюнино, участок 48 с кадастровым номером 40:25:000005:1410 площадью 1190 кв.м;
10. г.Калуга, д.Матюнино, участок 56 с кадастровым номером 40:25:000005:1418 площадью 1317 кв.м;

11. г.Калуга, д.Матюнино, участок 57 с кадастровым номером 40:25:000005:1419 площадью 1118 кв.м;
12. г.Калуга, д.Матюнино, участок 58 с кадастровым номером 40:25:000005:1423 площадью 1058 кв.м;
13. г.Калуга, д.Матюнино, участок 60 с кадастровым номером 40:25:000005:1421 площадью 1085 кв.м;
14. г.Калуга, д.Матюнино, участок 61 с кадастровым номером 40:25:000005:1422 площадью 1291 кв.м;
15. г.Калуга, д.Матюнино, участок 63 с кадастровым номером 40:25:000005:1425 площадью 1025 кв.м;
16. г.Калуга, д.Матюнино, участок 66 с кадастровым номером 40:25:000005:1428 площадью 1500 кв.м;
17. г.Калуга, д.Матюнино, участок 68 с кадастровым номером 40:25:000005:1430 площадью 1400 кв.м;
18. г.Калуга, д.Матюнино, участок 71 с кадастровым номером 40:25:000005:1433 площадью 1360 кв.м;
19. г.Калуга, д.Матюнино, участок 72 с кадастровым номером 40:25:000005:1434 площадью 1357 кв.м;
20. г.Калуга, д.Матюнино, участок 74 с кадастровым номером 40:25:000005:1436 площадью 1315 кв.м;
21. г.Калуга, д.Матюнино, участок 75 с кадастровым номером 40:25:000005:1437 площадью 1005 кв.м;
22. г.Калуга, д.Матюнино, участок 77 с кадастровым номером 40:25:000005:1439 площадью 1044 кв.м;
23. г.Калуга, д.Матюнино, участок 78 с кадастровым номером 40:25:000005:1440 площадью 1168 кв.м;
24. г.Калуга, д.Матюнино, участок 80 с кадастровым номером 40:25:000005:1442 площадью 1500 кв.м;
25. г.Калуга, д.Матюнино, участок 81 с кадастровым номером 40:25:000005:1443 площадью 1500 кв.м;
26. г.Калуга, д.Матюнино, участок 82 с кадастровым номером 40:25:000005:1444 площадью 1500 кв.м;
27. г.Калуга, д.Матюнино, участок 85 с кадастровым номером 40:25:000005:1447 площадью 1482 кв.м;
28. г.Калуга, д.Матюнино, участок 86 с кадастровым номером 40:25:000005:1448 площадью 1482 кв.м;
29. г.Калуга, д.Матюнино, участок 87 с кадастровым номером 40:25:000005:1449 площадью 1482 кв.м;
30. г.Калуга, д.Матюнино, участок 88 с кадастровым номером 40:25:000005:1450 площадью 1500 кв.м;
31. г.Калуга, д.Матюнино, участок 91 с кадастровым номером 40:25:000005:1453 площадью 1500 кв.м;
32. г.Калуга, д.Матюнино, участок 92 с кадастровым номером 40:25:000005:1454 площадью 1500 кв.м;
33. г.Калуга, д.Матюнино, участок 99 с кадастровым номером 40:25:000005:1461 площадью 1500 кв.м;
34. г.Калуга, д.Матюнино, участок 100 с кадастровым номером 40:25:000005:1462 площадью 1500 кв.м;
35. г.Калуга, д.Матюнино, участок 105 с кадастровым номером 40:25:000005:1467 площадью 1482 кв.м;
36. г.Калуга, д.Матюнино, участок 106 с кадастровым номером 40:25:000005:1468 площадью 1010 кв.м;
37. г.Калуга, д.Матюнино, участок 119 с кадастровым номером 40:25:000005:1481 площадью 1015 кв.м;
38. г.Калуга, д.Матюнино, участок 120 с кадастровым номером 40:25:000005:1482 площадью 1154 кв.м;
39. г.Калуга, д.Матюнино, участок 121 с кадастровым номером 40:25:000005:1483 площадью 1347 кв.м;
40. г.Калуга, д.Матюнино, участок 122 с кадастровым номером 40:25:000005:1484 площадью 1378 кв.м;
41. г.Калуга, д.Матюнино, участок 123 с кадастровым номером 40:25:000005:1485 площадью 1408 кв.м;
42. г.Калуга, д.Матюнино, участок 124 с кадастровым номером 40:25:000005:1486 площадью 1455 кв.м;
43. г.Калуга, д.Матюнино, участок 125 с кадастровым номером 40:25:000005:1487 площадью 1397 кв.м;
44. г.Калуга, д.Матюнино, участок 126 с кадастровым номером 40:25:000005:1488 площадью 1063 кв.м;
45. г.Калуга, д.Матюнино, участок 128 с кадастровым номером 40:25:000005:1490 площадью 1203 кв.м;
46. г.Калуга, д.Матюнино, участок 130 с кадастровым номером 40:25:000005:1492 площадью 1181 кв.м;
47. г.Калуга, д.Матюнино, участок 132 с кадастровым номером 40:25:000005:1494 площадью 1176 кв.м;
48. г.Калуга, д.Матюнино, участок 133 с кадастровым номером 40:25:000005:1495 площадью 1323 кв.м;
49. г.Калуга, д.Матюнино, участок 135 с кадастровым номером 40:25:000005:1497 площадью 1410 кв.м;
50. г.Калуга, д.Матюнино, участок 136 с кадастровым номером 40:25:000005:1498 площадью 1273 кв.м;
51. г.Калуга, д.Матюнино, участок 137 с кадастровым номером

- 40:25:000005:1331 площадью 1253 кв.м;
457. г.Калуга, д.Аргуново, участок 367 с кадастровым номером 40:25:000005:1332 площадью 1131 кв.м;
458. г.Калуга, д.Аргуново, участок 368 с кадастровым номером 40:25:000005:1333 площадью 1077 кв.м;
459. г.Калуга, д.Аргуново, участок 369 с кадастровым номером 40:25:000005:1334 площадью 1000 кв.м;
460. г.Калуга, д.Аргуново, участок 370 с кадастровым номером 40:25:000005:1335 площадью 1180 кв.м;
461. г.Калуга, д.Аргуново, участок 371 с кадастровым номером 40:25:000005:1336 площадью 1043 кв.м;
462. г.Калуга, д.Аргуново, участок 374 с кадастровым номером 40:25:000005:1339 площадью 1467 кв.м;
463. г.Калуга, д.Аргуново, участок 375 с кадастровым номером 40:25:000005:1340 площадью 1008 кв.м;
464. г.Калуга, д.Аргуново, участок 376 с кадастровым номером 40:25:000005:1341 площадью 1000 кв.м;
465. г.Калуга, д.Аргуново, участок 377 с кадастровым номером 40:25:000005:1342 площадью 1331 кв.м;
466. г.Калуга, д.Аргуново, участок 378 с кадастровым номером 40:25:000005:1343 площадью 1500 кв.м;
467. г.Калуга, д.Аргуново, участок 379 с кадастровым номером 40:25:000005:1344 площадью 1500 кв.м;
468. г.Калуга, д.Аргуново, участок 380 с кадастровым номером 40:25:000005:1345 площадью 1500 кв.м;
469. г.Калуга, д.Аргуново, участок 381 с кадастровым номером 40:25:000005:1346 площадью 1500 кв.м;
470. г.Калуга, д.Аргуново, участок 382 с кадастровым номером 40:25:000005:1347 площадью 1500 кв.м;
471. г.Калуга, д.Аргуново, участок 383 с кадастровым номером 40:25:000005:1348 площадью 1500 кв.м;
472. г.Калуга, д.Аргуново, участок 384 с кадастровым номером 40:25:000005:1349 площадью 1500 кв.м;
473. г.Калуга, д.Аргуново, участок 385 с кадастровым номером 40:25:000005:1350 площадью 1500 кв.м;
474. г.Калуга, д.Аргуново, участок 386 с кадастровым номером 40:25:000005:1351 площадью 1032 кв.м;
475. г.Калуга, д.Аргуново, участок 389 с кадастровым номером 40:25:000005:1354 площадью 1003 кв.м;
476. г.Калуга, д.Аргуново, участок 394 с кадастровым номером 40:25:000005:1359 площадью 1500 кв.м;
477. г.Калуга, д.Аргуново, участок 395 с кадастровым номером 40:25:000005:1360 площадью 1255 кв.м;
478. г.Калуга, д.Аргуново, участок 397 с кадастровым номером 40:25:000005:1362 площадью 1473 кв.м.

В соответствии с п.1 ст.5 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заявление о согласии на предоставление земельного участка может быть подано (с указанием нумерации заявления в порядке приоритетности выбранных земельных участков) гражданином в отношении не более пяти земельных участков, включенных в один перечень земельных участков.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» заявления о согласии на предоставление земельного участка принимаются от граждан в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по Почте России по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.113, а также по предварительной записи по телефону: (4842) 70-11-69.

Граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с 08.10.2020 по 06.11.2020 (включительно) вправе направить заявления установленной формы о согласии на предоставление им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Сведения для заполнения заявлений о согласии на предоставление земельного участка содержатся в выше опубликованном перечне земельных участков. Консультации заявителей по вопросу подачи заявлений о согласии на предоставление земельного участка осуществляется по телефонам: (4842) 70-11-69, 71-36-48 согласно графику работы управления (понедельник-четверг с 8.00-17.00, пятница - с 8.00-16.00, обеденный перерыв с 13.00-14.00).

www.nedelya40.ru

В управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги _____
(орган учета)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на предоставление земельного участка из перечня земельных участков

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ серия _____ N
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ «__» _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: Калужская область,

_____ даю согласие на предоставление мне органом местного самоуправления

_____ (наименование городского (сельского) поселения)
уполномоченным на распоряжение данным земельным участком.
Кадастровый номер земельного участка _____
расположенный по адресу: Калужская область,

_____ порядковый N _____ в перечне земельных участков, опубликованном в газете «Калужская неделя» от _____ N _____

Настоящим подтверждаю свое соответствие требованиям, установленным Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», в том числе, что ранее мне, а также моему супругу (моей супруге) земельные участки в соответствии с Законом Калужской области от 26.04.2012 N 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» или Законом Калужской области от 22.12.2004 N 3-ОЗ «О случаях бесплатного предоставления земельных участков»

не предоставлялись _____
(подпись заявителя)

Указываю почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (последние - при наличии), по которым осуществляется связь со мною:

_____ (адрес с указанием почтового индекса)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____

Ф.И.О. и должность
специалиста, регистрирующего заявление _____

_____ (подпись)

Дата и время приема заявления «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

**Газету
в электронном
виде можно
скачать
на сайте**



NEDELYA40.RU

**Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги –**



www.kaluga-gov.ru



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2020

№ 296-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 26.12.2017 № 431-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия»

В соответствии со статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.12.2017 № 431-п «Об утверждении Положения о городском конкурсе профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

**Временно исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от
05.10.2020 № 296-п**

**Положение о городском конкурсе профессионального мастерства
«Моя педагогическая профессия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения городского конкурса профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия» (далее - конкурс).

1.2. Периодичность проведения конкурса – 1 раз в год.

1.3. Состав организационного комитета (далее - оргкомитет) и состав жюри конкурса утверждаются в год проведения конкурса постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший учитель»;
- «Лучший педагог дополнительного образования»;
- «Лучший педагог-психолог»;
- «Лучший молодой учитель».

1.5. Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели:

- выявление и поддержка творчески работающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта;
- повышение престижа педагогической профессии;
- формирование общественного представления о педагоге как о человеке, от деятельности которого зависит будущее.

2.2. Задачи:

- выявление и распространение лучшего опыта педагогической практики;
- стимулирование исследовательской деятельности педагогов и их профессионального роста;
- организация профессионального общения педагогов;
- социальная поддержка педагога;
- стимулирование творческого педагогического труда;
- пополнение городского банка педагогической информации материалами об инновационной деятельности педагогов.

3. Учредители конкурса

3.1. Учредителями конкурса являются управление образования города Калуги, муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее - МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги).

4. Организаторы конкурса

4.1. Конкурс организуется и проводится оргкомитетом, в состав которого включаются сотрудники управления образования города Калуги, МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги, а также председатель Калужской областной, городской организаций Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

4.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство, текущую организационную работу:

- осуществляет прием и регистрацию документов, представленных на конкурс;
- определяет места и даты проведения конкурсных мероприятий;
- организует проведение всех туров конкурса;
- определяет тему конкурсного задания «Круглый стол с начальником управления образования»;
- доводит до сведения муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) настоящее Положение о проведении конкурса;
- рассматривает конфликтные ситуации по процедуре проведения конкурсных мероприятий.

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие педагогические работники, достигшие значимых результатов в профессиональной деятельности, основным местом работы

которых являются образовательные учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования детей, учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, расположенные на территории города Калуги (далее – участники конкурса).

В конкурсе могут участвовать руководители, заместители руководителей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования (при условии, если руководители и заместители руководителей осуществляют учебный процесс в объеме не менее 9 часов в неделю), преподаватели (в том числе преподаватели-организаторы ОБЖ), если они непосредственно осуществляют учебный процесс, выполняющая учительские обязанности, педагоги-психологи. Возраст, образование, стаж не ограничиваются.

5.2. Победители и лауреаты в номинациях конкурса имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через три года.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится по номинациям. Учителя, имеющие стаж работы в общеобразовательных учреждениях до 3-х лет, участвуют в номинации «Лучший молодой учитель», учителя, имеющие стаж работы в общеобразовательных учреждениях более 3-х лет, участвуют в номинации «Лучший учитель», педагоги-психологи образовательных учреждений участвуют в номинации «Лучший педагог-психолог», педагоги дополнительного образования, участвуют в номинации «Лучший педагог дополнительного образования».

Конкурс проводится ежегодно с января по февраль в два этапа: заочный и очный.

В ходе первого (заочного) этапа «Методическое портфолио» жюри конкурса осуществляет экспертизу следующих конкурсных материалов: эссе «Моя педагогическая философия», компьютерной презентации «Методический семинар» с пояснительной запиской, а также интернет-ресурса участника конкурса.

Заочный этап состоит из трех конкурсных заданий:

- «Интернет-ресурс».

Цель: демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога.

Формат: представление интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательного учреждения), на котором можно познакомиться с участником конкурса и публикуемыми им материалами.

Максимальное количество баллов – 35.

Критерии оценивания:

информационная насыщенность (0-10 баллов);
безопасность и комфортность виртуальной образовательной среды (1-7 баллов);

эффективность обратной связи (0-6 баллов);

актуальность информации (0-2 балла);

пользователи «Интернет-ресурса» (0-5 баллов);

оригинальность и адекватность дизайна (0-5 баллов).

- «Методический семинар».

Цель: презентовать материал с помощью информационных ресурсов.

Формат: компьютерная презентация педагогического опыта работы участника конкурса, описание его инновационной методики и технологии (формат pptx, объем до 20 слайдов) с пояснительной запиской (формат doc, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 13, одинарный межстрочный интервал, поля - правое, нижнее и верхнее - 1,5 см, левое - 3 см, объем - до 10 страниц).

Максимальное количество баллов – 45.

Критерии оценивания:

метапредметный подход (0-9 баллов);

системность и целостность (0-18 баллов);

новизна (0-6 баллов);

результативность (0-12 баллов).

- «Моя педагогическая философия».

Цель: демонстрация профессионально-личностного и творческого потенциала участника конкурса в процессе раскрытия мотивов выбора профессии педагога, отражения собственных педагогических принципов и подходов к образованию, понимания миссии педагога в современном мире.

Формат: текст эссе «Моя педагогическая философия» (формат doc, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 13, одинарный межстрочный интервал, поля - правое, нижнее и верхнее - 1,5 см, левое - 3 см, объем - до 10 страниц формата А4).

Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания:

языковая грамотность (грамматическая, орфографическая и синтаксическая) (0-3 балла);

обоснование актуальности (0-3 балла);

наличие ценностных ориентиров (0-3 балла);

аргументированность позиции (0-3 балла);

наличие выводов и обобщений (0-3 балла);

рефлексивность (0-3 балла);

оригинальность изложения (0-2 балла).

Очный этап включает следующие туры:

1 тур конкурса

- Самопрезентация педагога «Моя отличительная черта как педагога».

Цель: раскрыть свой профессионально-личностный образ, продемонстрировать эрудицию, преданность выбранной профессии, профессиональную грамотность, свои разносторонние способности, помогающие быть интересным и привлекательным для детей.

Формат: рассказ на сцене педагогическим работником о себе, участник конкурса определяет оригинальность педагогического опыта, демонстрирует степень новизны своего опыта, характеризует результативность профессиональной деятельности (регламент до 5 минут).

Максимальное количество баллов – 25.

Критерии оценивания:

композиционное построение (0-7 баллов);

соответствие заданной теме (0-4 балла);

исполнительское мастерство (0-5 баллов);

оригинальность исполнения (0-3 балла);

общая культура выступления (0-5 баллов);

соблюдение регламента (0-1 балл).

2 тур конкурса

- «Открытое занятие».

Цель: демонстрация педагогическим работником уровня овладения новыми образовательными технологиями, инновационными методами и приемами в области образования.

Формат: законченный фрагмент образовательного мероприятия с детьми (урок, занятие), его самоанализ и вопросы жюри конкурса. Тема, возрастная категория участников мероприятия и его продолжительность определяются участником конкурса самостоятельно с учетом календарно-тематического планирования и указываются в информационной карте участника. Для участников конкурса, стаж работы которых не превышает 3-х лет, конкурсное задание организуется на базе образовательного учреждения, в котором он работает.

Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания:

информационная и языковая грамотность (0-10 баллов);

результативность (0-10 баллов);

методическое мастерство и творчество (0-10 баллов);

мотивирование на урок (занятие) (0-10 баллов);

рефлексивность и оценивание (0-8 баллов);

организационная культура (0-12 баллов);

эффективная коммуникация (0-10 баллов);

наличие ценностных ориентиров (0-10 баллов);

метапредметный и междисциплинарный подход (0-10 баллов);

поддержка самостоятельности, активности и творчества обучающихся (воспитанников) (0-10 баллов).

3 тур конкурса

- «Мастер-класс».

Цель: демонстрация педагогическим работником уровня профессионального мастерства, уровня подготовки к проектированию адаптивной образовательной среды ученика, уровня формирования индивидуального стиля педагогической деятельности.

Формат: участнику конкурса предлагается провести для своих коллег мастер-класс, в рамках которого он сможет рассказать об используемых им интересных приемах, методах, техниках воспитания, продемонстрирует используемые им образовательные технологии (регламент до 10 минут, включая вопросы жюри).

Максимальное количество баллов – 90.

Критерии оценивания:

актуальность и методическое обоснование (0-10 баллов);

творческий подход и импровизация (0-10 баллов);

исследовательская компетентность (0-10 баллов);

коммуникативная культура (0-10 баллов);

рефлексивная культура (0-10 баллов);

информационная и языковая культура (0-10 баллов);

ценностные ориентиры и воспитательная направленность (0-10 баллов);

метапредметность и универсальность подходов (0-10 баллов);

развивающий характер и результативность (0-10 баллов).

На основе оценочных ведомостей членов жюри первого (заочного) этапа «Методическое портфолио», 1-3 туров второго (очного) этапа путем прямого рейтингования по сумме средних баллов оргкомитет определяет участников финального тура - не более трех человек в каждой номинации.

4 тур конкурса (финальный)

- «Круглый стол с начальником управления образования».

Цель: демонстрация понимания участником конкурса современных приоритетов развития российского образования; умения вести профессиональный диалог, лаконично формулировать мысли, ориентируясь на собеседника; стиля педагогического общения, навыков неконфликтного конструктивного взаимодействия в процессе коммуникации. Самопрезентация профессиональных достоинств участника конкурса, личной и профессиональной заинтересованности в обсуждаемой проблеме.

Формат: партнерский профессионально-педагогический диалог за круглым столом.

Участникам финального этапа (второго очного) тура предлагается принять участие в круглом столе, посвященном проблемам модернизации сферы образования и воспитания в современной России, ее тенденциям и перспективам, рискам и ограничениям. Общая продолжительность обсуждения до 2-х часов, регламент выступления каждого участника - не более 5 минут.

Тема круглого стола сообщается за 1 час до его проведения.

Максимальное количество баллов – 25.

Критерии оценивания:

информированность и понимание тенденций развития образования (0-5 баллов);

масштабность и нестандартность суждений (0-5 баллов);

аргументированность и конструктивность предложений (0-5 баллов);

коммуникационная и языковая культура (0-5 баллов);

наличие ценностных ориентиров и личная позиция (0-5 баллов).

7. Жюри конкурса

7.1. В состав жюри конкурса могут входить представители управления образования города Калуги, общественных организаций (объединений), руководители и педагогические работники образовательных учреждений, расположенных на территории города Калуги, специалисты МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги, победители конкурса прошлых лет.

7.2. Член жюри не оценивает материалы и конкурсные задания конкурсанта, если конкурсанта работает с ним в одном образовательном учреждении.

7.3. Жюри рассматривает и оценивает представленные на конкурс материалы, конкурсные мероприятия, определяет двух лауреатов и одного победителя в каждой номинации путем прямого рейтингования по сумме средних баллов, набранных во всех турах конкурса.

8. Критерии и порядок оценки

8.1. Решение о присвоении призовых мест принимается членами жюри на основе прямого рейтингования по сумме средних баллов.

8.2. По результатам проведения экспертизы конкурсных материалов, представленных на первый (заочный) этап конкурса, и оценивания каждого конкурсного задания второго (очного) этапа конкурса члены жюри конкурса заполняют оценочные ведомости и выявляют в каждой номинации одного победителя и двух лауреатов.

9. Представление конкурсных материалов

9.1. Для участия в конкурсе руководитель образовательного учреждения, в котором работает участник конкурса, направляет в оргкомитет заявку на участие в конкур-

се и следующие конкурсные материалы:

- представление на участника конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- информационную карту участника конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- эссе «Моя педагогическая философия»;

- компьютерную презентацию «Методический семинар» с пояснительной запиской;

- компакт-диск с электронной копией конкурсных материалов.

Также руководитель образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» должен обеспечить наличие согласия участника конкурса на обработку его персональных данных.

9.2. Конкурсные материалы должны быть аккуратно сброшюрованы в одну папку в указанной в пункте 9.1 настоящего Положения последовательности.

9.3. Все документы направляются в адрес оргкомитета (г. Калуга,

ул. Луначарского, д. 33, тел. 57-53-38) до 10 января года проведения конкурса.

9.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, а также поступившие позднее установленных сроков.

9.5. Материалы, присланные на конкурс, могут быть использованы оргкомитетом конкурса с согласия участника конкурса по собственному усмотрению и на условиях соблюдения авторских прав.

10. Подведение итогов конкурса

10.1. Любая номинация конкурса считается состоявшейся, если для участия в ней заявилось не менее трех участников конкурса. Номинации с количеством участников конкурса менее трех считаются несостоявшимися, победителей и лауреатов в них не определяют.

10.2. Победитель и два лауреата конкурса определяются в каждой номинации путем прямого рейтингования по сумме баллов, набранных во всех турах конкурса.

10.3. В случае равенства сумм баллов нескольких претендентов на звание победителя в номинации конкурса выбор победителя проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов жюри, при этом все члены жюри имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель жюри. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов жюри каким-либо лицам или другим членам жюри не допускается.

10.4. Победители и лауреаты в номинациях конкурса получают Почетную грамоту управления образования города Калуги и ценный подарок.

10.5. Победители в номинациях конкурса рекомендуются для участия в региональных конкурсах педагогического мастерства.

11. Порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Порядок и сроки объявления результатов конкурса определяются постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

**Приложение 1
к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства
«Моя педагогическая профессия»**

**Представление
на участника городского конкурса профессионального мастерства
«Моя педагогическая профессия»
В оргкомитет
городского конкурса профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия»**

(полное наименование образовательного учреждения)

выдвигает _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность, место работы участника конкурса)

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия» в номинации _____.

Личный интернет-ресурс участника конкурса _____.

(интернет-адрес ресурса)

Наименование должности руководителя

образовательного учреждения _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Приложение 2
к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства
«Моя педагогическая профессия»**

**Заявление на участие в городском конкурсе профессионального мастерства
«Моя педагогическая профессия»**

Прошу допустить меня к участию в городском конкурсе профессионального мастерства «Моя педагогическая профессия».

Я, _____, даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса, за исключением раздела б («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

_____ / _____ / _____

20 ____ г.

подпись (Ф.И.О.)

**Приложение 3
к Положению о городском конкурсе профессионального мастерства**

«Моя педагогическая профессия»

Приложение

к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги
от 06.10.2020 № 108

Информационная карта

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Адрес личного сайта, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательного учреждения в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемый предмет	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Тема мероприятия, УМК, возрастная категория участников для конкурсного мероприятия «Открытый урок (занятие)»	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Ученая степень	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	
Рабочий адрес	
Рабочий телефон	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Подборка фотографий	
1. Портрет 9 x13 см.	Фотографии представляются в электронном виде в формате *.jpg с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.).	
3. Дополнительные жанровые фотографии (не более 5).	

<1> Информационная карта должна быть сброшюрована и должна дополняться компакт-диск с электронной копией информационной карты.



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 06.10.2020

№ 108

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Зубкову Антону Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Зубкову Антону Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления
города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Зубкову Антону Николаевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 06.10.2020 № 108.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000181:421 по адресу: г.Калуга, д.Чижовка, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по западной границе вышеуказанного земельного участка до 2,3 м, по восточной границе до 2,7 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 08.10.2020 по 29.10.2020.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 15.10.2020.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

- с 15.10.2020 по 20.10.2020 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;
 - посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.
- Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).
- б) юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес.
- в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:
 - из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
 - иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 15.10.2020 по 20.10.2020.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»- «Выданные разрешения»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 06.10.2020

№ 109

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Лучкиной Инне Валентиновне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Лучкиной Инне Валентиновне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **Ю.Е.МОИСЕЕВ**

Приложение
к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 06.10.2020
№ 109

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Лучкиной Инне Валентиновне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 06.10.2020 № 109.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000289:490 по адресу: г.Калуга, ул.Городенская, д.5, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северо-западной границе вышеуказанного земельного участка до 2 м, по юго-восточной границе до 2,2 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

- а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;
- б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;
- в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;
- д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 08.10.2020 по 29.10.2020.
Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 15.10.2020.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

- с 15.10.2020 по 20.10.2020 в рабочие дни:
- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;
- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).
 - б) юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес.
 - в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:
 - из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
 - иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 15.10.2020 по 20.10.2020.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Выданные разрешения»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2020

№ 271

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги

В соответствии с ч. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского самоуправления
города Калуги **Ю.Е. МОИСЕЕВ**

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 07.10.2020 № 271

Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги

- Моисеев Ю.Е. – Глава городского самоуправления города Калуги;
Иванов А.Г. – заместитель председателя Городской Думы города Калуги;
Сотсков К.В. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике;
Борсук В.В. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству;
Макаров А.Н. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления;
Ставиская М.В. – председатель комитета Городской Думы города Калуги по вопросам социального развития;
Урсова Е.Л. – начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Городской Думы города Калуги.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 07.10.2020

№ 272

О проведении конкурса на замещение должности Городского Головы
города Калуги

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 35 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс на замещение должности Городского Головы города Калуги.
2. Провести конкурс на замещение должности Городского Головы города Калуги 05 ноября 2020 года в 10 часов 00 мин. по адресу: Калужская область, город Калуга, ул. Ленина, д. 93.
3. Установить срок начала подачи документов на участие в конкурсе на замещение должности Городского Головы города Калуги с 09 октября 2020 года.
4. Утвердить условия конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги (приложение № 1).
5. Утвердить проект контракта с Городским Головой города Калуги (приложение № 2).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 07.10.2020 № 272

УСЛОВИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ
ГОРОДА КАЛУГИ

Подготовка к конкурсу состоит из трех этапов:

- прием от кандидатов документов на участие в конкурсе;
- оценка документов кандидатов конкурсной комиссией;
- индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом.

Документы представляются в конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней начиная с 09 октября 2020 года по адресу: Калужская область, город Калуга, ул. Ленина, д. 93, кабинет № 59; понедельник - четверг - с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., пятница - с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в порядке, установленном инструкцией о ведении делопроизводства в Городской Думе города Калуги, утвержденной постановлением Главы городского самоуправления города Калуги.

Членом конкурсной комиссии составляется расписка о приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается кандидату, второй остается в конкурсной комиссии. На каждом экземпляре расписки кандидатом либо его представителем и членом конкурсной комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество кандидата либо его представителя, дата и время получения расписки, подпись лица, принявшего расписку;
- фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, выдавшего расписку, дата и время выдачи расписки, подпись лица, выдавшего расписку.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов кандидатов в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов. При оценке документов кандидатов конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений. На основании оценки представленных документов конкурсная комиссия готовит заключение о соответствии кандидата требованиям к замещению должности Городского Головы. Заключение о соответствии кандидата требованиям к замещению должности Городского Головы оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом проводится не позднее 4 календарных дней после окончания периода оценки документов кандидатов. Индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом проводится в порядке очереди поступления документов от кандидатов. О дате, времени и месте индивидуального собеседования кандидат уведомляется заблаговременно.

После проведения всех подготовительных этапов 05 ноября 2020 года проводится конкурс.

Конкурс проводится на заседании конкурсной комиссии, на котором определяются результаты конкурса, оформляемые итоговым протоколом. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии включает следующие сведения:

- об общем количестве кандидатов, заявившихся на участие в конкурсе;
- о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и порядка проведения конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 15.02.2011 № 20;
- о соответствии кандидатов требованиям к замещению должности Городского Головы;
- об отсутствии ограничений, препятствующих принятию кандидата на муниципальную службу, предусмотренных законодательством.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии вправе указать кандидата, которому по результатам конкурса члены конкурсной комиссии выразили свое предпочтение.

Конкурсная комиссия доводит до сведения кандидатов в письменном виде результаты конкурса.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 07.10.2020 № 272

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с Главой местной администрации - Городским Головой
города Калуги

г. Калуга «__» _____ года
Глава городского самоуправления города Калуги _____, действующий на основании Устава муниципального образования «Город Калуга», именуемый в дальнейшем - Представитель нанимателя, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем - Глава местной администрации, назначенный на должность Городского Головы города Калуги на основании _____,

(указывается дата и номер решения Городской Думы города Калуги) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Городского Головы города Калуги и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.
 - 1.2. По настоящему контракту Глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.
 - 1.3. Глава местной администрации обязуется:
 - исполнять должностные обязанности по должности Городского Головы города Калуги, учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования «Город Калуга», и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Городского Головы города Калуги, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Городской Управы города Калуги.

Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить Главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать Главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Калуга», муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Городской Думы города Калуги, принявшей решение о назначении лица на должность Городского Головы города Калуги (до дня начала работы Городской Думы города Калуги нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой местной администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год).

2. Права и обязанности Главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Глава местной администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответствующими статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации имеет право:

- 1) действовать без доверенности от имени Городской Управы города Калуги, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) выдавать от имени Городской Управы города Калуги доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству;
- 3) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- 4) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Глава местной администрации обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.4. В целях решения вопросов местного значения Глава местной администрации обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также решений, принятых населением муниципального образования на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) добросовестно исполнять должностные обязанности;
- 3) осуществлять руководство Городской Управой города Калуги в рамках, установленных действующим законодательством;
- 4) обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности Городской Управы города Калуги;
- 5) планировать работу Городской Управы города Калуги;
- 6) представлять Городскую Управу города Калуги в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и

иных органах и организациях;

7) назначать и освобождать от должности первого заместителя Городского Головы, первого заместителя Городского Головы - начальника управления, заместителя Городского Головы, заместителя Городского Головы - главного архитектора, заместителя Городского Головы - начальника управления, начальника управления, заведующего отделом;

8) принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

9) подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени Городской Управы города Калуги без доверенности;

10) организовывать проверку деятельности органов Городской Управы Города Калуги в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга» и иными правовыми актами;

11) рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы;

12) вести личный прием граждан;

13) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.5. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Калужской области;

2) вносить предложения Городской Думе города Калуги по созданию необходимых структурных подразделений Городской Управы города Калуги для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для осуществления отдельных государственных полномочий по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в Городскую Думу города Калуги предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования «Город Калуга» для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Город Калуга»;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти области информацию (документы), связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

8) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обладает иными правами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий Глава местной администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти области, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», в сроки, установленные федеральными законами, законами Калужской области;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

9) при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» отдельных государственных полномочий Глава местной администрации исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Городского Головы города Калуги, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Городской Управы города Калуги;

б) поощрять Главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе местной администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования «Город Калуга», муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда

4.1. Денежное содержание Главы местной администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Городского Головы города Калуги в размере 35922 рубля в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 50% до 220% должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 50% от должностного оклада;

д) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (в случае присвоения классного чина). Классный чин присваивается Главе местной администрации в порядке, определенном законодательством Калужской области.

Классность чина	Надбавка (%)
Третий класс	15
Второй класс	20
Первый класс	25

4.2. Глава местной администрации имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальную помощь в размере одного должностного оклада в год (материальная помощь может выплачиваться чаще одного раза в год в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы города Калуги), премии за выполнение особо важных заданий.

4.3. Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных заданий устанавливаются в соответствии с постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.03.2007 № 40 «Об утверждении системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Калуга» и законодательством.

4.4. Денежное содержание перечисляется Главе местной администрации 1 и 16 числа каждого месяца в Городской Управе города Калуги, а с момента открытия личного банковского счета перечисляется на указанный им счет в банке.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

Режим рабочего времени:

начало рабочего дня - 8 час. 00 мин.;
обеденный перерыв - 13 час. 00 мин. - 14 час. 00 мин.;
окончание рабочего дня:
понедельник - четверг - 17 час. 15 мин.;
пятница - 16 час. 00 мин.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии со статьей 6 Закона Калужской области от 3 декабря 2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;

г) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Условия труда на рабочем месте Главы местной администрации относятся ко 2-му классу.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга».

7. Иные условия контракта

7.1. Глава местной администрации подлежит социальному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава местной администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2. Запрещается требовать от Главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Городского Головы города Калуги.

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области;
- по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы местной администрации, второй - у Главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

<p>Представитель нанимателя</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>Глава местной администрации</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Паспорт: _____ N _____,</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>(кем, когда)</p>
--	--

Адреса сторон:

248000, Калужская область, г. Калуга,
ул. Ленина, д. 93

Дата подписания:

Дата подписания:

Приложение к проекту контракта с Главой местной администрации - Городским Головой города Калуги

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ ГОРОДА КАЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности Городского Головы города Калуги, который является муниципальным служащим и назначается на должность муниципальной службы Городской Думой города Калуги из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.2. Городской Голова города Калуги подконтролен и подотчетен Городской Думе города Калуги.

1.3. В своей деятельности Городской Голова города Калуги руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и нормативными актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, Городской Управы города Калуги, правилами внутреннего трудового распорядка Городской Управы города Калуги, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Городской Голова города Калуги руководит Городской Управой города Калуги на принципах единоначалия.

1.5. Городской Голова города Калуги должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методы проведения деловых переговоров, методы управления аппаратом органа местного самоуправления; правила делового этикета; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка Городской Управы города Калуги, порядок работы со служебной информацией.

2. Квалификационные требования

На должность Городского Головы города Калуги назначается лицо, имеющее:

2.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, замещение государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организа-

циях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет.

Лицо, назначаемое на должность Городского Головы города Калуги, должно обладать следующими умениями:

управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

На должность Городского Головы города Калуги назначается лицо, не имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него полномочий Городской Голова города Калуги обязан:

3.1. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также решений, принятых населением муниципального образования на местном референдуме, сходе граждан.

3.2. Добросовестно исполнять должностные обязанности.

3.3. Осуществлять руководство Городской Управой города Калуги в рамках, установленных действующим законодательством.

3.4. Обеспечить соблюдение законности при осуществлении деятельности Городской Управы города Калуги.

3.5. Планировать работу Городской Управы города Калуги.

3.6. Представлять Городскую Управу города Калуги в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах, общественных и иных органах и организациях.

3.7. Назначать и освобождать от должности первого заместителя Городского Головы, первого заместителя Городского Головы - начальника управления, заместителя Городского Головы, заместителя Городского Головы - главного архитектора, заместителя Городского Головы - начальника управления, начальника управления, заведующего отделом.

3.8. Принимать в пределах своих полномочий правовые акты.

3.9. Подписывать соглашения, договоры, доверенности и иные документы от имени Городской Управы города Калуги без доверенности.

3.10. Организовывать проверку деятельности органов Городской Управы города Калуги в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга» и иными правовыми актами.

3.11. Рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан, общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные, мотивированные и своевременные ответы.

3.12. Вести личный прием граждан.

3.13. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.14. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

3.15. В целях противодействия коррупции Городской Голова города Калуги обязан:

1) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Городского Головы города Калуги. Невыполнение Городским Головой города Калуги вышеуказанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Городской Голова города Калуги, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о себе, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Городского Головы города Калуги влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью Городского Головы города Калуги понимается возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Городским Головой города Калуги и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Городской Голова города Калуги и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Городской Голова города Калуги обязан в письменной форме уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Городского Головы города Калуги, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является Городской Голова города Ка-

луги, осуществляется путем отвода или самоотвода Городского Головы города Калуги в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если владение Городским Головой города Калуги ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, Городской Голова города Калуги обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие Городским Головой города Калуги, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение Городского Головы города Калуги с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права

Городской Голова города Калуги для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

- 4.1. Действовать без доверенности от имени Городской Управы города Калуги, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 4.2. Выдавать от имени Городской Управы города Калуги доверенности, совершать иные юридические действия, не противоречащие законодательству.
- 4.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
- 4.4. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.5. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела.
- 4.6. Получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

Городской Голова города Калуги обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

5. Ответственность

Городской Голова города Калуги несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2020

№ 297-п

О внесении изменений в постановление

Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п «Об утверждении положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п «Об утверждении положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5 раздела 4 положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в следующей редакции:

«4.5. Комиссией производится осмотр транспортного средства и составляется акт в трех экземплярах. В случае если владелец транспортного средства не явился на осмотр транспортного средства, акт составляется в двух экземплярах и подписывается не менее чем тремя членами комиссии. О дате и времени проведения осмотра владелец транспортного средства извещается заказным письмом или извещение вручается владельцу транспортного средства лично под роспись. Одновременно информация о дате и времени осмотра не позднее чем за 5 дней до даты проведения осмотра размещается на транспортном средстве, официальном сайте Городской Управы города Калуги по адресу: www.kaluga-gov.ru в актуальном сюжете «Эвакуация транспорта», в периодическом печатном издании - газете «Калужская неделя».

В случае отсутствия сведений о владельце транспортного средства уведомление о дате и времени осмотра размещается на транспортном средстве, официальном сайте Городской Управы города Калуги по адресу: www.kaluga-gov.ru в актуальном сюжете «Эвакуация транспорта», в периодическом печатном издании - газете «Калужская неделя» не позднее чем за 5 дней до даты проведения осмотра. Размещение уведомления на транспортном средстве фиксируется на фото с указанием даты размещения.

В случае отсутствия владельца транспортного средства при осмотре, уклонения его от подписания акта осмотра транспортного средства в акте об этом делается запись.

В случае если в момент эвакуации присутствует собственник или иное лицо, предъявивший(ее) документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство, до начала движения транспортного средства, предназначенного для перемещения эвакуируемого транспортного средства на специальную стоянку, то эвакуация не производится. Представитель комиссии предлагает собственнику или иному лицу расписаться в акте осмотра транспортного средства с указанием в нем отказа от эвакуации.

В случае если в момент эвакуации присутствует собственник, предъявивший документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство, до начала перемещения эвакуируемого транспортного средства, и не возражает против эвакуации, то эвакуация производится. Представитель комиссии предлагает собственнику расписаться в акте осмотра транспортного средства с указанием в нем согласия с эва-

куацией и об отказе от права собственности на эвакуируемое транспортное средство (приложение 3 к Положению).

Также собственник транспортного средства подписывает согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

Акт составляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению. В акте должны быть также отражены нижеследующие сведения: о местоположении транспортного средства с составлением схемы; сведения о владельце транспортного средства (при их наличии); основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, в том числе брошенного; признаки отнесения имущества к бесхозному, в том числе брошенному; определяемые визуально сведения о его комплектности в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества.

В акт заносятся в том числе сведения:

- о местоположении транспортного средства с составлением схемы с замерами;
- сведения о владельце транспортного средства (при наличии);
- основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, в том числе брошенного;
- признаки отнесения имущества к бесхозному, в том числе брошенному;
- определяемые визуально сведения о его комплектности в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN; номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества.

Осмотренное транспортное средство опечатывается. В случае если опечатывание невозможно ввиду разукомплектованности транспортного средства Комиссия принимает решение о том, что транспортное средство не опечатывается, о чем в акте делается соответствующая запись.

Приложениями к акту являются: схема местоположения транспортного средства, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца транспортного средства, уведомление (при наличии), а также фотоматериалы, иные документы или их заверенные надлежащим образом копии».

1.2. Подпункт 5.5 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. В случае отказа владельца транспортного средства от права собственности в отношении эвакуированного транспортного средства муниципальное унитарное предприятие «Калугаспецавтотдор» города Калуги в течение одного месяца с момента получения указанных сведений обращается в управление по работе с населением на территориях (далее - управление) о необходимости инициирования процедуры обращения в суд с заявлением о признании транспортного средства бесхозным и признании на него права муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга».

Управление в течение 10 рабочих дней после получения указанных от муниципального унитарного предприятия «Калугаспецавтотдор» города Калуги сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта Положения, а также документов, имеющихся в управлении в отношении эвакуированного транспортного средства обращается в правовой комитет управления делами Городского Головы города Калуги по вопросу необходимости обращения в суд с заявлением о признании эвакуированного транспортного средства бесхозным и признании на него права муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга».

Правовой комитет управления делами Городского Головы города Калуги в течение 10 рабочих дней с момента получения полного пакета документов от управления обращается в суд с заявлением о признании транспортного средства бесхозным и признании на него права муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга».

Транспортное средство хранится на специально отведенной территории для временного хранения муниципальным унитарным предприятием «Калугаспецавтотдор» города Калуги до принятия судом решения о признании транспортного средства бесхозным в установленном порядке либо до обращения владельца транспортного средства или его уполномоченного лица за выдачей ему транспортного средства».

2. Дополнить Положение приложениями 3, 4 (приложения 1, 2 к настоящему постановлению соответственно).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

**Временно исполняющем полномочия
Городского Головы города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги
от 06.10.2020 № 297-п**

**В Городскую Управу города Калуги г.Калуга, ул.Кутузова, д.2/1
от (ФИО, проживающего по адресу)
(указать паспортные данные).**

Заявление

об отказе от права собственности в отношении транспортного средства.

Я, _____ (Ф.И.О.), проживающий по адресу: _____, являюсь владельцем транспортного средства (необходимо указать вид транспортного средства, марку, регистрационный номер), что подтверждаю (необходимо указать правоустанавливающий документ) отказываюсь от права собственности в отношении указанного транспортного средства.

Против признания права муниципальной собственности муниципального образования «Город Калуга» в отношении указанного транспортного средства не возражаю.

Приложение: копии правоустанавливающих документов.

Подпись, дата.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.10.2020 № 297-п

СОГЛАСИЕ субъекта представителя персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г. (кем выдан)

_____ действующий(ая)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (редакция от 25.07.2011) выражаю согласие на обработку представленных мною персональных данных: фамилии, имени, отчества,

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата и место его выдачи)

для достижения следующих целей: отказ от права собственности в отношении мне принадлежащего транспортного средства

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (распространение, представление, доступ).

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного законодательством срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20_ г. _____

дата подпись Ф.И.О.

Согласие принял(а) « _____ » _____ 20_ г. _____

_____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. специалиста

14 ОКТЯБРЯ 19:00

Дом Музыки
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ г. КАЛУГИ

проект **Вечера в галерее**

Не скажу никому...

ПОЛИНА ЗАМКОВА

АНСАМБЛЬ РУССКИХ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ АРТЕЛЬ

Руководитель
Заслуженный работник культуры России **Евгений ТРОЦЕНКО**
Фортепиано: **Александр ЛУКАШОВ**
Ведущая: **Ирина ТИХОНОВА**

Русские романсы, народные песни

РОССИЯ Калужская Русская ВЕДОМОСТИ НИКА TV 2GIS 106.1 FM kaluga-music.ru 72-32-71
Что Где КАЛУГА KP40.RU Sm:ekaluga KALUGA POISK

9 ОКТЯБРЯ 19:00

Дом Музыки
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ г. КАЛУГИ

KARL JENKINS REQUIEM

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАМЕРНЫЙ **ОРКЕСТР** МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАМЕРНЫЙ **ХОР**

ДИРИЖЕР **Александр Левин**
Ведущая **Ирина Тихонова**

РОССИЯ Калужская Русская ВЕДОМОСТИ НИКА TV 2GIS 106.1 FM kaluga-music.ru 72-32-71
Что Где КАЛУГА KP40.RU Sm:ekaluga KALUGA POISK

Газету в электронном виде можно скачать на сайте

NEDELYA40.RU

Официальный сайт Городской Управы города Калуги –

www.kaluga-gov.ru