



ПРИЛОЖЕНИЕ

• официальные документы и информация •



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 20.11.2020

№ 124

Об отмене постановления Главы городского самоуправления города Калуги от 13.10.2020 № 110 «О проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Генерала Попова, 3-м Академическим проездом, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 25.11.2019 № 439-п»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, на основании статьи 32 и статьи 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 13.10.2020 № 110 «О проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Генерала Попова, 3-м Академическим проездом, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 25.11.2019 № 439-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 17.11.2020

№ 315

О внесении изменений и дополнений в решение Городской Думы города Калуги от 13.12.2019 № 271 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Городской Думы города Калуги от 13.12.2019 № 271 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решений Городской Думы города Калуги от 26.02.2020 № 21, от 18.03.2020 № 39, от 22.04.2020 № 69, от 27.05.2020 № 107, от 23.06.2020 № 132, от 08.07.2020 № 180, от 31.07.2020 № 197, от 18.08.2020 № 213, от 02.09.2020 № 235, от 11.09.2020 № 248 и от 20.10.2020 № 280) (далее - решение):

1.1. Дефис 1 пункта 1 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем доходов бюджета Калуги в сумме 13 817 801,7 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8 763 668,7 тыс. рублей;».

1.2. Дефис 2 пункта 1 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем расходов бюджета Калуги в сумме 13 829 275,2 тыс. рублей;».

1.3. Дефис 3 пункта 1 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Калуги в сумме 1 903 354,2 тыс. рублей;».

1.4. Дефис 1 пункта 2 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем доходов бюджета Калуги на 2021 год в сумме 12 077 383,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 829 799,4 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 11 691 742,5 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 6 173 245,6 тыс. рублей;».

1.5. Дефис 2 пункта 2 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем расходов бюджета Калуги на 2021 год в сумме 12 077 383,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 132 000,0 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 11 691 742,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 276 000,0 тыс. рублей;».

1.6. Дефис 3 пункта 2 решения изложить в новой редакции:
«- общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Калуги на 2021 год в сумме 255 110,6 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 308 230,2 тыс. рублей;».

1.7. В пункте 9 решения цифры «2 330 302,4» заменить на цифры «2 333 707,2».

1.8. Дефис 2 пункта 18 решения изложить в новой редакции:
«- на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения на

2020 год в сумме 2 777,9 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 11 778,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 11 771,9 тыс. рублей;».

1.9. Внести изменения и дополнения в приложение № 3 к решению в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.10. Внести изменения в приложение № 4 к решению в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.11. Внести изменения и дополнения в приложение № 5 к решению в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.12. Внести изменения в приложение № 6 к решению в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.13. Внести изменения и дополнения в приложение № 7 к решению в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

1.14. Внести изменения в приложение № 8 к решению в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

1.15. Внести изменения и дополнения в приложение № 9 к решению в соответствии с приложением № 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского самоуправления города Калуги Моисеева Ю.Е. и комитеты Городской Думы города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ.

Приложение № 1 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЛУГИ НА 2020 ГОД (рублей)

Наименование	КГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-)
1	2	3	4	5	6
Контрольно-счетная палата города Калуги	421				-520 800,00
Общегосударственные вопросы	421	0100			-520 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	421	0106			-520 800,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги	421	0106	71 0 00 00000		-520 800,00
Центральный аппарат	421	0106	71 0 00 00400		-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	421	0106	71 0 00 00400	100	-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	421	0106	71 0 00 00400	120	-1 165 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421	0106	71 0 00 00400	200	-2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	421	0106	71 0 00 00400	240	-2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	421	0106	71 0 00 00400	800	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	421	0106	71 0 00 00400	850	2 000,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	421	0106	71 0 00 00440		645 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	421	0106	71 0 00 00440	100	645 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	421	0106	71 0 00 00440	120	645 000,00
управление по работе с населением на территориях	430				-1 615 315,70
Общегосударственные вопросы	430	0100			-1 615 315,70
Другие общегосударственные вопросы	430	0113			-1 615 315,70
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Город Калуга"	430	0113	08 0 00 00000		-38 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах города"	430	0113	08 0 02 00000		-38 000,00
Страхование дружинников	430	0113	08 0 02 42930		-38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	08 0 02 42930	200	-38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	430	0113	08 0 02 42930	240	-38 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Гражданская инициатива"	430	0113	54 0 00 00000		-1 577 315,70
Подпрограмма "Общественное участие"	430	0113	54 1 00 00000		-661 660,80
Основное мероприятие "Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления"	430	0113	54 1 01 00000		-656 000,00

Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	538	0701	02 2 00 00000		58 587 147,44
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	538	0701	02 2 P2 00000		58 587 147,44
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	538	0701	02 2 P2 52320		22 774 644,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 P2 52320	400	22 774 644,11
Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 P2 52320	410	-136 426 367,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	538	0701	02 2 P2 52320	460	159 201 011,11
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	538	0701	02 2 P2 52321		27 512 503,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 P2 52321	400	27 512 503,33
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	538	0701	02 2 P2 52321	460	27 512 503,33
Строительство, реконструкция и капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) и приобретение зданий (помещений) для реализации программ дошкольного образования	538	0701	02 2 P2 S6051		8 300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	538	0701	02 2 P2 S6051	400	8 300 000,00
Бюджетные инвестиции	538	0701	02 2 P2 S6051	410	-57 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	538	0701	02 2 P2 S6051	460	65 300 000,00
Общее образование	538	0702			-44 175 222,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0702	02 0 00 00000		-43 975 222,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	538	0702	02 1 00 00000		-2 265 191,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	538	0702	02 1 01 00000		-2 265 191,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных общеобразовательных учреждений	538	0702	02 1 01 N0590		-2 265 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 1 01 N0590	600	-2 265 191,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 1 01 N0590	610	-2 265 191,00
Подпрограмма "Новая школа"	538	0702	02 3 00 00000		-41 710 031,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	538	0702	02 3 01 00000		-41 710 031,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений образовательных учреждений, благоустройство территории	538	0702	02 3 01 42020		289 969,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 3 01 42020	600	289 969,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 3 01 42020	610	289 969,00
Совершенствование организации питания	538	0702	02 3 01 42050		-42 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	02 3 01 42050	600	-42 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	02 3 01 42050	610	-42 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	538	0702	06 0 00 00000		-200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	538	0702	06 0 00 42980		-200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0702	06 0 00 42980	600	-200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0702	06 0 00 42980	610	-200 000,00
Дополнительное образование детей	538	0703			172 943,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0703	02 0 00 00000		172 943,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	538	0703	02 1 00 00000		172 943,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	538	0703	02 1 01 00000		172 943,00
Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования	538	0703	02 1 01 D0592		172 943,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0703	02 1 01 D0592	600	172 943,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0703	02 1 01 D0592	610	172 943,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	538	0705			-10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	538	0705	73 0 00 00000		-10 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	538	0705	73 2 00 00000		-10 000,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	538	0705	73 2 00 00780		-10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0705	73 2 00 00780	200	-10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0705	73 2 00 00780	240	-10 000,00

Молодежная политика	538	0707			-2 312 572,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков муниципального образования "Город Калуга" в каникулярное время"	538	0707	45 0 00 00000		-2 312 572,00
Основное мероприятие "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время"	538	0707	45 0 01 00000		-2 312 572,00
Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей	538	0707	45 0 01 42750		-1 990 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0707	45 0 01 42750	200	-1 990 410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0707	45 0 01 42750	240	-1 990 410,00
Мероприятия для детей в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время	538	0707	45 0 01 42970		-322 162,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0707	45 0 01 42970	600	-322 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0707	45 0 01 42970	610	-322 162,00
Другие вопросы в области образования	538	0709			-866 089,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	0709	02 0 00 00000		-588 089,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	538	0709	02 0 01 00000		-173 089,00
Центральный аппарат	538	0709	02 0 01 00400		-183 089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	538	0709	02 0 01 00400	100	-22 202,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	538	0709	02 0 01 00400	120	-22 202,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0709	02 0 01 00400	200	-160 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0709	02 0 01 00400	240	-160 087,00
Иные бюджетные ассигнования	538	0709	02 0 01 00400	800	-800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	538	0709	02 0 01 00400	850	-800,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений	538	0709	02 0 01 00590		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0709	02 0 01 00590	200	48 743,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	0709	02 0 01 00590	240	48 743,33
Иные бюджетные ассигнования	538	0709	02 0 01 00590	800	-38 743,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	538	0709	02 0 01 00590	850	-38 743,33
Подпрограмма "Одаренные дети Калуги"	538	0709	02 4 00 00000		-415 000,00
Основное мероприятие "Выявление, обучение и развитие, воспитание и социализация одаренных детей"	538	0709	02 4 01 00000		-400 000,00
Мероприятия по выявлению, обучению и развитию, воспитанию и социализации одаренных детей	538	0709	02 4 01 42060		-400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0709	02 4 01 42060	600	-400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0709	02 4 01 42060	610	-400 000,00
Основное мероприятие "Поддержка педагогов и создание условий для их профессионального роста"	538	0709	02 4 02 00000		-15 000,00
Мероприятия по поддержке педагогов и созданию условий для их профессионального роста	538	0709	02 4 02 42070		-15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0709	02 4 02 42070	600	-15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0709	02 4 02 42070	610	-15 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Город Калуга"	538	0709	08 0 00 00000		-278 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков"	538	0709	08 0 01 00000		-278 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	538	0709	08 0 01 42230		-278 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	538	0709	08 0 01 42230	600	-278 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	538	0709	08 0 01 42230	610	-278 000,00
Социальная политика	538	1000			-6 170 306,00
Охрана семьи и детства	538	1004			-6 170 306,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	538	1004	73 0 00 00000		-6 170 306,00
Мероприятия в области социальной политики	538	1004	73 4 00 00000		-6 170 306,00
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования	538	1004	73 4 00 16030		-6 170 306,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	538	1004	73 4 00 16030	300	-6 170 306,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	538	1004	73 4 00 16030	310	-6 170 306,00
Физическая культура и спорт	538	1100			-145 749,00
Физическая культура	538	1101			-145 749,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	538	1101	13 0 00 00000		-145 749,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг (выполнения работ) для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	538	1101	13 1 00 00000		-145 749,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	538	1101	13 1 01 00000		-145 749,00
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по спортивно-массовой работе с детьми, подростками, молодежью и населением по месту жительства, в том числе среди детей и подростков муниципальных образовательных учреждений	538	1101	13 1 01 42500		-145 749,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	1101	13 1 01 42500	200	-145 749,00	Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	540	1003	03 0 01 03010		-327 906,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	538	1101	13 1 01 42500	240	-145 749,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 03010	300	-327 906,27
управление городского хозяйства города Калуги	539				444 063 878,01	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 03010	310	-327 906,27
Национальная экономика	539	0400			441 916 616,56	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	540	1003	03 0 01 51370		-46 928 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	539	0409			441 916 616,56	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 51370	300	-46 928 500,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	539	0409	24 0 00 00000		441 916 616,56	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 51370	310	-46 928 500,00
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	539	0409	24 1 00 00000		441 916 616,56	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	540	1003	03 0 01 52500		-55 000 000,00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	539	0409	24 1 01 00000		13 519 161,77	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 52500	300	-55 000 000,00
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	539	0409	24 1 01 43000		30 000 000,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 52500	310	-55 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0409	24 1 01 43000	600	30 000 000,00	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	540	1003	03 0 01 R4620		305 674,27
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0409	24 1 01 43000	610	30 000 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	03 0 01 R4620	300	305 674,27
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области"	539	0409	24 1 01 S5000		-322 584,23	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1003	03 0 01 R4620	310	305 674,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 S5000	200	-322 584,23	Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	540	1003	30 0 00 00000		-15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 S5000	240	-322 584,23	Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	540	1003	30 0 04 00000		-15 000 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области" (ремонт тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения)	539	0409	24 1 01 S5003		-16 158 254,00	Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкции, теплоизоляции и ремонту тепловых сетей с применением современных технологий и материалов; организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения; внедрению энергосберегающих технологий и закупке оборудования в сфере жилищно-коммунального хозяйства	540	1003	30 0 04 S9111		-15 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 S5003	200	-16 158 254,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1003	30 0 04 S9111	300	-15 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 01 S5003	240	-16 158 254,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	540	1003	30 0 04 S9111	320	-15 000 000,00
Региональный проект "Дорожная сеть"	539	0409	24 1 R1 00000		428 397 454,79	Охрана семьи и детства	540	1004			111 625 831,20
Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	539	0409	24 1 R1 58560		471 280 176,00	Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	540	1004	03 0 00 00000		111 625 831,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 58560	200	471 280 176,00	Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	540	1004	03 0 02 00000		191 442 983,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 58560	240	471 280 176,00	Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	540	1004	03 0 02 03300		11 000 000,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	539	0409	24 1 R1 L5000		-42 882 721,21	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1004	03 0 02 03300	200	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 L5000	200	-42 882 721,21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540	1004	03 0 02 03300	240	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 L5000	240	-42 882 721,21	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 02 03300	300	10 900 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	539	0500			2 147 261,45	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 02 03300	310	10 900 000,00
Благоустройство	539	0503			2 147 261,45	Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	540	1004	03 0 02 52700	300	350 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	539	0503	48 0 00 00000		2 147 261,45	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 02 52700	310	350 000,00
Подпрограмма "Благоустроенный город"	539	0503	48 1 00 00000		2 147 261,45	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 02 5380F		-85 788,00
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	539	0503	48 1 01 00000		2 147 261,45	Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	540	1004	03 0 02 5380F	300	-85 788,00
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	539	0503	48 1 01 43080		438 768,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 02 5380F	310	-85 788,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	539	0503	48 1 01 43080	600	438 768,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 02 R302F		180 178 771,60
Субсидии бюджетным учреждениям	539	0503	48 1 01 43080	610	438 768,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 02 R302F	300	180 178 771,60
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	539	0503	48 1 01 88410		1 708 493,45	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 02 R302F	310	180 178 771,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 88410	200	1 708 493,45	Региональный проект "Финансовая поддержка семей при рождении детей"	540	1004	03 0 P1 00000		-79 817 152,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0503	48 1 01 88410	240	1 708 493,45	Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	540	1004	03 0 P1 03300		-10 000 000,00
управление социальной защиты города Калуги	540				-4 372 406,80	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 P1 03300	300	-10 000 000,00
Социальная политика	540	1000			-4 372 406,80	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 P1 03300	310	-10 000 000,00
Социальное обслуживание населения	540	1002			952 494,00	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	540	1004	03 0 P1 50840		41 609 517,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	540	1002	73 0 00 00000		952 494,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 P1 50840	300	41 609 517,00
Мероприятия в области социальной политики	540	1002	73 4 00 00000		952 494,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 P1 50840	310	41 609 517,00
Осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Калужской области "О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области" (кроме принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	540	1002	73 4 00 03410		952 494,00	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	540	1004	03 0 P1 50840	300	41 609 517,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	540	1002	73 4 00 03410	600	952 494,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 P1 50840	310	41 609 517,00
Субсидии бюджетным учреждениям	540	1002	73 4 00 03410	610	952 494,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 P1 50840	310	41 609 517,00
Социальное обеспечение населения	540	1003			-116 950 732,00	Осуществление ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	540	1004	03 0 P1 55730		-78 339 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	540	1003	03 0 00 00000		-101 950 732,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 P1 55730	300	-78 339 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	540	1003	03 0 01 00000		-101 950 732,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 P1 55730	310	-78 339 000,00

Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета)	540	1004	03 0 P1 D0840		-33 087 669,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	540	1004	03 0 P1 D0840	300	-33 087 669,40
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	540	1004	03 0 P1 D0840	310	-33 087 669,40
отдел по организации защиты населения	542				0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	542	0300			0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	542	0309			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования "Город Калуга"	542	0309	10 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования "Город Калуга" и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	542	0309	10 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги"	542	0309	10 2 01 00000		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги	542	0309	10 2 01 00590		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	542	0309	10 2 01 00590	200	-250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	542	0309	10 2 01 00590	240	-250,00
Иные бюджетные ассигнования	542	0309	10 2 01 00590	800	250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	542	0309	10 2 01 00590	850	250,00
управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги	801				-130 000,00
Образование	801	0700			0,00
Молодежная политика	801	0707			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Молодежь муниципального образования "Город Калуга"	801	0707	46 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий молодежной политики"	801	0707	46 0 01 00000		0,00
Содействие развитию молодежного движения на предприятиях, учреждениях и организациях различной формы собственности	801	0707	46 0 01 42760		-60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42760	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42760	240	-60 000,00
Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи	801	0707	46 0 01 42780		-81 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42780	200	-81 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42780	240	-81 700,00
Поддержка проектов и инициатив детских и молодежных организаций и объединений	801	0707	46 0 01 42790		-4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42790	200	-4 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42790	240	-4 600,00
Поддержка инновационной деятельности молодежи, создание условий для самореализации талантливой и одаренной молодежи	801	0707	46 0 01 42800		146 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42800	200	146 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	0707	46 0 01 42800	240	146 300,00
Физическая культура и спорт	801	1100			-130 000,00
Массовый спорт	801	1102			-130 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	801	1102	13 0 00 00000		-130 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг (выполнения работ) для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	1102	13 1 00 00000		-130 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	801	1102	13 1 01 00000		-130 000,00
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по спортивно-массовой работе с детьми, подростками, молодежью и населением по месту жительства, в том числе среди детей и подростков муниципальных образовательных учреждений	801	1102	13 1 01 42500		-130 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	1102	13 1 01 42500	100	-65 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	1102	13 1 01 42500	120	-65 000,00
акупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	1102	13 1 01 42500	200	-65 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	1102	13 1 01 42500	240	-65 000,00
управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	802				0,00
Национальная экономика	802	0400			-7 169 170,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	802	0409			-7 169 170,42
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	802	0409	24 0 00 00000		-7 169 170,42
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	802	0409	24 1 00 00000		-7 169 170,42
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	802	0409	24 1 02 00000		-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции в сфере дорожного хозяйства	802	0409	24 1 02 49200		-7 169 170,42

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	802	0409	24 1 02 49200	400	-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции	802	0409	24 1 02 49200	410	-7 169 170,42
Жилищно-коммунальное хозяйство	802	0500			7 169 170,42
Благоустройство	802	0503			7 169 170,42
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	802	0503	48 0 00 00000		7 169 170,42
Подпрограмма "Благоустроенный город"	802	0503	48 1 00 00000		7 169 170,42
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	802	0503	48 1 01 00000		7 169 170,42
Благоустройство территорий (устройство пешеходных дорожек)	802	0503	48 1 01 43110		7 169 170,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	48 1 01 43110	200	7 169 170,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	802	0503	48 1 01 43110	240	7 169 170,42
управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	805				-471 680,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	805	0500			-471 680,00
Жилищное хозяйство	805	0501			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	805	0501	05 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального образования "Город Калуга"	805	0501	05 1 00 00000		-465 969,72
Основное мероприятие "Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, одним из собственников в которых является муниципальное образование"	805	0501	05 1 05 00000		-465 969,72
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования	805	0501	05 1 05 43190		-465 969,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 05 43190	200	-465 969,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	0501	05 1 05 43190	240	-465 969,72
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Город Калуга"	805	0501	05 2 00 00000		465 969,72
Основное мероприятие "Приобретение или строительство жилых помещений, а также выплата собственникам выкупного возмещения жилого помещения в связи с его изъятием для муниципальных нужд"	805	0501	05 2 01 00000		465 969,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств местного бюджета	805	0501	05 2 01 09702		465 969,72
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 01 09702	800	465 969,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 01 09702	850	465 969,72
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	805	0501	05 2 F3 00000		0,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	805	0501	05 2 F3 67483		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 F3 67483	400	-1 473 371,89
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 F3 67483	410	-1 473 371,89
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 F3 67483	800	1 473 371,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 F3 67483	850	1 473 371,89
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	805	0501	05 2 F3 67484		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 F3 67484	400	-3 719 208,67
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 F3 67484	410	-3 719 208,67
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 F3 67484	800	3 719 208,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 F3 67484	850	3 719 208,67
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	805	0501	05 2 F3 67485		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805	0501	05 2 F3 67485	400	-624 462,08
Бюджетные инвестиции	805	0501	05 2 F3 67485	410	-624 462,08
Иные бюджетные ассигнования	805	0501	05 2 F3 67485	800	624 462,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	805	0501	05 2 F3 67485	850	624 462,08
Благоустройство	805	0503			-471 680,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	805	0503	55 0 00 00000		-471 680,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов"	805	0503	55 0 01 00000		-471 680,00
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	805	0503	55 0 01 43280		-471 680,00
Иные бюджетные ассигнования	805	0503	55 0 01 43280	800	-471 680,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	805	0503	55 0 01 43280	810	-471 680,00
отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги	806				3 017 721,00
Социальная политика	806	1000			3 017 721,00
Другие вопросы в области социальной политики	806	1006			3 017 721,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Семья и дети в муниципальном образовании "Город Калуга"	806	1006	09 0 00 00000		3 017 721,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	806	1006	09 0 03 00000		3 017 721,00
Центральный аппарат	806	1006	09 0 03 00400		3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	806	1006	09 0 03 00400	100	3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	806	1006	09 0 03 00400	120	3 017 721,00
Итого					424 389 841,21

Приложение № 2 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАЛУГИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 и 2022 ГОДОВ (рублей)

Наименование	КГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-) на 2021 год	Изменения (+/-) на 2022 год
1	2	3	4	5	6	7
управление культуры города Калуги	537				0,00	0,00
Образование	537	0700			-2 396 700,00	0,00
Дополнительное образование детей	537	0703			-2 396 700,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0703	11 0 00 00000		-2 396 700,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	537	0703	11 1 00 00000		-2 396 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	537	0703	11 1 01 00000		-2 396 700,00	0,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	537	0703	11 1 01 42330		-1 134 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	537	0703	11 1 01 42330	600	-1 134 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	537	0703	11 1 01 42330	610	-1 134 800,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	537	0703	11 1 01 42340		-1 261 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	537	0703	11 1 01 42340	600	-1 261 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	537	0703	11 1 01 42340	610	-1 261 900,00	0,00
Культура, кинематография	537	0800			2 396 700,00	0,00
Культура	537	0801			2 396 700,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 0 00 00000		2 396 700,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	537	0801	11 1 00 00000		-4 316 300,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	537	0801	11 1 01 00000		-4 316 300,00	0,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	537	0801	11 1 01 42330		-1 986 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	537	0801	11 1 01 42330	600	-1 986 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	537	0801	11 1 01 42330	610	-1 986 000,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	537	0801	11 1 01 42340		-2 330 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	537	0801	11 1 01 42340	600	-2 330 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	537	0801	11 1 01 42340	610	-2 330 300,00	0,00
Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 2 00 00000		6 713 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	537	0801	11 2 01 00000		6 713 000,00	0,00
Проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства	537	0801	11 2 01 42360		6 713 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0801	11 2 01 42360	200	6 713 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537	0801	11 2 01 42360	240	6 713 000,00	0,00
управление городского хозяйства города Калуги	539				-338 397 455,00	0,00
Национальная экономика	539	0400			-338 397 455,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	539	0409			-338 397 455,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	539	0409	24 0 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	539	0409	24 1 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Региональный проект "Дорожная сеть"	539	0409	24 1 R1 00000		-338 397 455,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	539	0409	24 1 R1 53930		-479 773 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 53930	200	-479 773 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 53930	240	-479 773 000,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	539	0409	24 1 R1 L5000		141 375 545,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 L5000	200	141 375 545,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	539	0409	24 1 R1 L5000	240	141 375 545,00	0,00
Итого					-338 397 455,00	0,00

Приложение № 3 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год (рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100			-24 042 367,44
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			-520 800,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги	0106	71 0 00 00000		-520 800,00
Центральный аппарат	0106	71 0 00 00400		-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	71 0 00 00400	100	-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	71 0 00 00400	120	-1 165 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	71 0 00 00400	200	-2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	71 0 00 00400	240	-2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	71 0 00 00400	800	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	71 0 00 00400	850	2 000,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	0106	71 0 00 00440		645 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	71 0 00 00440	100	645 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	71 0 00 00440	120	645 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			-23 521 567,44
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Город Калуга"	0113	08 0 00 00000		-38 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах города"	0113	08 0 02 00000		-38 000,00
Страхование дружинников	0113	08 0 02 42930		-38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	08 0 02 42930	200	-38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	08 0 02 42930	240	-38 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Гражданская инициатива"	0113	54 0 00 00000		-1 577 315,70
Подпрограмма "Общественное участие"	0113	54 1 00 00000		-661 660,80
Основное мероприятие "Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления"	0113	54 1 01 00000		-656 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий с участием территориального общественного самоуправления и населения	0113	54 1 01 42880		-656 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 1 01 42880	200	144 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 1 01 42880	240	144 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	54 1 01 42880	600	-800 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0113	54 1 01 42880	630	-800 000,00
Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании "Город Калуга"	0113	54 1 02 00000		-5 660,80
Финансовое обеспечение реализации проектов инициативного бюджетирования	0113	54 1 02 42881		-5 660,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 1 02 42881	200	-5 660,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 1 02 42881	240	-5 660,80
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан муниципального образования "Город Калуга"	0113	54 2 00 00000		-574 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	0113	54 2 01 00000		-574 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	0113	54 2 01 42890		-574 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 2 01 42890	200	-574 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 2 01 42890	240	-574 000,00
Подпрограмма "Повышение правовой культуры граждан муниципального образования "Город Калуга"	0113	54 3 00 00000		-341 654,90
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по повышению правовой культуры граждан"	0113	54 3 01 00000		-341 654,90
Финансовое обеспечение мероприятий по повышению правовой культуры граждан	0113	54 3 01 42900		-341 654,90

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 3 01 42900	200	-341 654,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54 3 01 42900	240	-341 654,90
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	0113	73 0 00 00000		-21 906 251,74
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0113	73 2 00 00000		-1 656 100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	0113	73 2 00 00590		-1 656 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	73 2 00 00590	200	-1 656 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	73 2 00 00590	240	-1 656 100,00
Прочие непрограммные расходы	0113	73 9 00 00000		-20 250 151,74
Выполнение других обязательств муниципального образования	0113	73 9 00 00920		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	73 9 00 00920	200	-94 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	73 9 00 00920	240	-94 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0113	73 9 00 00920	300	94 000,00
Иные выплаты населению	0113	73 9 00 00920	360	94 000,00
Резервные средства на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения	0113	73 9 00 76500		-20 250 151,74
Иные бюджетные ассигнования	0113	73 9 00 76500	800	-20 250 151,74
Резервные средства	0113	73 9 00 76500	870	-20 250 151,74
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			6 307 444,00
Органы юстиции	0304			6 307 444,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	0304	73 0 00 00000		6 307 444,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0304	73 1 00 00000		6 307 444,00
Обеспечение переданных полномочий	0304	73 1 00 11110		5 844 744,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	73 1 00 11110	100	5 844 744,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0304	73 1 00 11110	120	5 844 744,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации	0304	73 1 00 5930F		462 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	73 1 00 5930F	100	462 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0304	73 1 00 5930F	120	462 700,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования "Город Калуга"	0309	10 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования "Город Калуга" и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	0309	10 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги"	0309	10 2 01 00000		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги	0309	10 2 01 00590		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	10 2 01 00590	200	-250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	10 2 01 00590	240	-250,00
Иные бюджетные ассигнования	0309	10 2 01 00590	800	250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0309	10 2 01 00590	850	250,00
Национальная экономика	0400			431 526 546,14
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			434 747 446,14
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	0409	24 0 00 00000		434 747 446,14
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	0409	24 1 00 00000		434 747 446,14
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	24 1 01 00000		13 519 161,77
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	24 1 01 43000		30 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0409	24 1 01 43000	600	30 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0409	24 1 01 43000	610	30 000 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области"	0409	24 1 01 55000		-322 584,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 01 55000	200	-322 584,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 01 55000	240	-322 584,23
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области" (ремонт тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	24 1 01 55003		-16 158 254,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 01 55003	200	-16 158 254,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 01 55003	240	-16 158 254,00
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	24 1 02 00000		-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции в сфере дорожного хозяйства	0409	24 1 02 49200		-7 169 170,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0409	24 1 02 49200	400	-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции	0409	24 1 02 49200	410	-7 169 170,42
Региональный проект "Дорожная сеть"	0409	24 1 R1 00000		428 397 454,79
Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0409	24 1 R1 58560		471 280 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 58560	200	471 280 176,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 58560	240	471 280 176,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	0409	24 1 R1 L5000		-42 882 721,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 L5000	200	-42 882 721,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 L5000	240	-42 882 721,21
Связь и информатика	0410			-3 220 900,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	0410	23 0 00 00000		-3 220 900,00
Основное мероприятие "Формирование единой информационно-коммуникационной инфраструктуры"	0410	23 0 01 00000		-3 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	0410	23 0 01 42631		-3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	23 0 01 42631	200	-3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	23 0 01 42631	240	-3 000 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0410	23 0 02 00000		-220 900,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений	0410	23 0 02 00590		-220 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410	23 0 02 00590	100	-149 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0410	23 0 02 00590	110	-149 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	23 0 02 00590	200	-71 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	23 0 02 00590	240	-71 500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			8 844 751,87
Жилищное хозяйство	0501			0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	0501	05 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального образования "Город Калуга"	0501	05 1 00 00000		-465 969,72
Основное мероприятие "Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, одним из собственников в которых является муниципальное образование"	0501	05 1 05 00000		-465 969,72
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования	0501	05 1 05 43190		-465 969,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	05 1 05 43190	200	-465 969,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	05 1 05 43190	240	-465 969,72
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Город Калуга"	0501	05 2 00 00000		465 969,72
Основное мероприятие "Приобретение или строительство жилых помещений, а также выплата собственникам выкупного возмещения жилого помещения в связи с его изъятием для муниципальных нужд"	0501	05 2 01 00000		465 969,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств местного бюджета	0501	05 2 01 09702		465 969,72
Иные бюджетные ассигнования	0501	05 2 01 09702	800	465 969,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	05 2 01 09702	850	465 969,72
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	0501	05 2 F3 00000		0,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0501	05 2 F3 67483		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	05 2 F3 67483	400	-1 473 371,89
Бюджетные инвестиции	0501	05 2 F3 67483	410	-1 473 371,89
Иные бюджетные ассигнования	0501	05 2 F3 67483	800	1 473 371,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	05 2 F3 67483	850	1 473 371,89
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	0501	05 2 F3 67484		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	05 2 F3 67484	400	-3 719 208,67
Бюджетные инвестиции	0501	05 2 F3 67484	410	-3 719 208,67
Иные бюджетные ассигнования	0501	05 2 F3 67484	800	3 719 208,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	05 2 F3 67484	850	3 719 208,67
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	0501	05 2 F3 67485		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	05 2 F3 67485	400	-624 462,08
Бюджетные инвестиции	0501	05 2 F3 67485	410	-624 462,08
Иные бюджетные ассигнования	0501	05 2 F3 67485	800	624 462,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	05 2 F3 67485	850	624 462,08
Благоустройство	0503			8 844 751,87
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	0503	48 0 00 00000		9 316 431,87
Подпрограмма "Благоустроенный город"	0503	48 1 00 00000		9 316 431,87

Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	0503	48 1 01 00000		9 316 431,87
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	0503	48 1 01 43080		438 768,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	48 1 01 43080	600	438 768,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0503	48 1 01 43080	610	438 768,00
Благоустройство территорий (устройство пешеходных дорожек)	0503	48 1 01 43110		7 169 170,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	48 1 01 43110	200	7 169 170,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	48 1 01 43110	240	7 169 170,42
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0503	48 1 01 88410		1 708 493,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	48 1 01 88410	200	1 708 493,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	48 1 01 88410	240	1 708 493,45
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	0503	55 0 00 00000		-471 680,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов"	0503	55 0 01 00000		-471 680,00
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	0503	55 0 01 43280		-471 680,00
Иные бюджетные ассигнования	0503	55 0 01 43280	800	-471 680,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	55 0 01 43280	810	-471 680,00
Образование	0700			9 554 207,44
Дошкольное образование	0701			58 587 147,44
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	0701	02 0 00 00000		58 587 147,44
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	0701	02 1 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	0701	02 1 01 00000		0,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области	0701	02 1 01 16020		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	02 1 01 16020	600	67 072,57
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0701	02 1 01 16020	630	67 072,57
Иные бюджетные ассигнования	0701	02 1 01 16020	800	-67 072,57
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0701	02 1 01 16020	810	-67 072,57
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	0701	02 2 00 00000		58 587 147,44
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	0701	02 2 P2 00000		58 587 147,44
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	0701	02 2 P2 52320		22 774 644,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	02 2 P2 52320	400	22 774 644,11
Бюджетные инвестиции	0701	02 2 P2 52320	410	-136 426 367,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0701	02 2 P2 52320	460	159 201 011,11
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	0701	02 2 P2 52321		27 512 503,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	02 2 P2 52321	400	27 512 503,33
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0701	02 2 P2 52321	460	27 512 503,33
Строительство, реконструкция и капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) и приобретение зданий (помещений) для реализации программ дошкольного образования	0701	02 2 P2 56051		8 300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0701	02 2 P2 56051	400	8 300 000,00
Бюджетные инвестиции	0701	02 2 P2 56051	410	-57 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0701	02 2 P2 56051	460	65 300 000,00
Общее образование	0702			-44 175 222,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	0702	02 0 00 00000		-43 975 222,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	0702	02 1 00 00000		-2 265 191,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	0702	02 1 01 00000		-2 265 191,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных общеобразовательных учреждений	0702	02 1 01 N0590		-2 265 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02 1 01 N0590	600	-2 265 191,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02 1 01 N0590	610	-2 265 191,00
Подпрограмма "Новая школа"	0702	02 3 00 00000		-41 710 031,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	0702	02 3 01 00000		-41 710 031,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений образовательных учреждений, благоустройство территории	0702	02 3 01 42020		289 969,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02 3 01 42020	600	289 969,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02 3 01 42020	610	289 969,00
Совершенствование организации питания	0702	02 3 01 42050		-42 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	02 3 01 42050	600	-42 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	02 3 01 42050	610	-42 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	0702	06 0 00 00000		-200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	0702	06 0 00 42980		-200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	06 0 00 42980	600	-200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0702	06 0 00 42980	610	-200 000,00
Дополнительное образование детей	0703			172 943,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	0703	02 0 00 00000		172 943,00
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	0703	02 1 00 00000		172 943,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	0703	02 1 01 00000		172 943,00
Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования	0703	02 1 01 D0592		172 943,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	02 1 01 D0592	600	172 943,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	02 1 01 D0592	610	172 943,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	0703	11 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0703	11 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0703	11 3 01 00000		0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств	0703	11 3 01 00590		-77 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	11 3 01 00590	600	-77 824,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11 3 01 00590	610	-77 824,00
Укрепление и совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений	0703	11 3 01 42370		77 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	11 3 01 42370	600	77 824,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11 3 01 42370	610	77 824,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			-1 683 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании "Город Калуга"	0705	50 0 00 00000		-1 500 000,00
Основное мероприятие "Реализация кадровой политики и развитие кадрового состава"	0705	50 0 01 00000		-1 500 000,00
Реализация мероприятий по повышению эффективности муниципального управления в муниципальном образовании "Город Калуга"	0705	50 0 01 42861		-1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	50 0 01 42861	200	-1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	50 0 01 42861	240	-1 500 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	0705	73 0 00 00000		-183 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0705	73 2 00 00000		-183 000,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	0705	73 2 00 00780		-183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	73 2 00 00780	200	-183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	73 2 00 00780	240	-183 000,00
Молодежная политика	0707			-2 481 572,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков муниципального образования "Город Калуга" в каникулярное время"	0707	45 0 00 00000		-2 481 572,00
Основное мероприятие "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время"	0707	45 0 01 00000		-2 481 572,00
Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей	0707	45 0 01 42750		-1 990 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	45 0 01 42750	200	-1 990 410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	45 0 01 42750	240	-1 990 410,00
Мероприятия для детей в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время	0707	45 0 01 42970		-491 162,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	45 0 01 42970	600	-491 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	45 0 01 42970	610	-491 162,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Молодежь муниципального образования "Город Калуга"	0707	46 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий молодежной политики"	0707	46 0 01 00000		0,00
Содействие развитию молодежного движения на предприятиях, учреждениях и организациях различной формы собственности	0707	46 0 01 42760		-60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42760	200	-60 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42760	240	-60 000,00
Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи	0707	46 0 01 42780		-81 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42780	200	-81 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42780	240	-81 700,00
Поддержка проектов и инициатив детских и молодежных организаций и объединений	0707	46 0 01 42790		-4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42790	200	-4 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42790	240	-4 600,00
Поддержка инновационной деятельности молодежи, создание условий для самореализации талантливой и одаренной молодежи	0707	46 0 01 42800		146 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42800	200	146 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	46 0 01 42800	240	146 300,00
Другие вопросы в области образования	0709			-866 089,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	0709	02 0 00 00000		-588 089,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	0709	02 0 01 00000		-173 089,00
Центральный аппарат	0709	02 0 01 00400		-183 089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	02 0 01 00400	100	-22 202,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	02 0 01 00400	120	-22 202,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	02 0 01 00400	200	-160 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	02 0 01 00400	240	-160 087,00
Иные бюджетные ассигнования	0709	02 0 01 00400	800	-800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	02 0 01 00400	850	-800,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений	0709	02 0 01 00590		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	02 0 01 00590	200	48 743,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	02 0 01 00590	240	48 743,33
Иные бюджетные ассигнования	0709	02 0 01 00590	800	-38 743,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0709	02 0 01 00590	850	-38 743,33
Подпрограмма "Одаренные дети Калуги"	0709	02 4 00 00000		-415 000,00
Основное мероприятие "Выявление, обучение и развитие, воспитание и социализация одаренных детей"	0709	02 4 01 00000		-400 000,00
Мероприятия по выявлению, обучению и развитию, воспитанию и социализации одаренных детей	0709	02 4 01 42060		-400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	02 4 01 42060	600	-400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	02 4 01 42060	610	-400 000,00
Основное мероприятие "Поддержка педагогов и создание условий для их профессионального роста"	0709	02 4 02 00000		-15 000,00
Мероприятия по поддержке педагогов и созданию условий для их профессионального роста	0709	02 4 02 42070		-15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	02 4 02 42070	600	-15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	02 4 02 42070	610	-15 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Город Калуга"	0709	08 0 00 00000		-278 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков"	0709	08 0 01 00000		-278 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	0709	08 0 01 42230		-278 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	08 0 01 42230	600	-278 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0709	08 0 01 42230	610	-278 000,00
Социальная политика	1000			-7 524 991,80
Социальное обслуживание населения	1002			952 494,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	1002	73 0 00 00000		952 494,00
Мероприятия в области социальной политики	1002	73 4 00 00000		952 494,00
Осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Калужской области "О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области" (кроме принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	1002	73 4 00 03410		952 494,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1002	73 4 00 03410	600	952 494,00
Субсидии бюджетным учреждениям	1002	73 4 00 03410	610	952 494,00
Социальное обеспечение населения	1003			-116 950 732,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	1003	03 0 00 00000		-101 950 732,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	1003	03 0 01 00000		-101 950 732,00
Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	1003	03 0 01 03010		-327 906,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	03 0 01 03010	300	-327 906,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	03 0 01 03010	310	-327 906,27
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	1003	03 0 01 51370		-46 928 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	03 0 01 51370	300	-46 928 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	03 0 01 51370	310	-46 928 500,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1003	03 0 01 52500		-55 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	03 0 01 52500	300	-55 000 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	03 0 01 52500	310	-55 000 000,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1003	03 0 01 R4620		305 674,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	03 0 01 R4620	300	305 674,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	03 0 01 R4620	310	305 674,27
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	1003	30 0 00 00000		-15 000 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	1003	30 0 04 00000		-15 000 000,00
Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкции, теплоизоляции и ремонту тепловых сетей с применением современных технологий и материалов; организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения; внедрению энергосберегающих технологий и закупке оборудования в сфере жилищно-коммунального хозяйства	1003	30 0 04 S9111		-15 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	30 0 04 S9111	300	-15 000 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1003	30 0 04 S9111	320	-15 000 000,00
Охрана семьи и детства	1004			105 455 525,20
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	1004	03 0 00 00000		111 625 831,20
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	1004	03 0 02 00000		191 442 983,60
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	1004	03 0 02 03300		11 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	03 0 02 03300	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	03 0 02 03300	240	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 02 03300	300	10 900 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 02 03300	310	10 900 000,00
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	1004	03 0 02 52700		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 02 52700	300	350 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 02 52700	310	350 000,00
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1004	03 0 02 5380F		-85 788,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 02 5380F	300	-85 788,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 02 5380F	310	-85 788,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	1004	03 0 02 R302F		180 178 771,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 02 R302F	300	180 178 771,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 02 R302F	310	180 178 771,60
Региональный проект "Финансовая поддержка семей при рождении детей"	1004	03 0 P1 00000		-79 817 152,40
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	1004	03 0 P1 03300		-10 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 P1 03300	300	-10 000 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 P1 03300	310	-10 000 000,00
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	1004	03 0 P1 50840		41 609 517,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 P1 50840	300	41 609 517,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 P1 50840	310	41 609 517,00
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	1004	03 0 P1 55730		-78 339 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 P1 55730	300	-78 339 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 P1 55730	310	-78 339 000,00
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета)	1004	03 0 P1 D0840		-33 087 669,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	03 0 P1 D0840	300	-33 087 669,40
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	03 0 P1 D0840	310	-33 087 669,40

Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	1004	73 0 00 00000		-6 170 306,00
Мероприятия в области социальной политики	1004	73 4 00 00000		-6 170 306,00
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования	1004	73 4 00 16030		-6 170 306,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	73 4 00 16030	300	-6 170 306,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	73 4 00 16030	310	-6 170 306,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			3 017 721,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Семья и дети в муниципальном образовании "Город Калуга"	1006	09 0 00 00000		3 017 721,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	1006	09 0 03 00000		3 017 721,00
Центральный аппарат	1006	09 0 03 00400		3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1006	09 0 03 00400	100	3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	09 0 03 00400	120	3 017 721,00
Физическая культура и спорт	1100			-275 749,00
Физическая культура	1101			-145 749,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	1101	13 0 00 00000		-145 749,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг (выполнения работ) для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	1101	13 1 00 00000		-145 749,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	1101	13 1 01 00000		-145 749,00
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по спортивно-массовой работе с детьми, подростками, молодежью и населением по месту жительства, в том числе среди детей и подростков муниципальных образовательных учреждений	1101	13 1 01 42500		-145 749,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	13 1 01 42500	200	-145 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	13 1 01 42500	240	-145 749,00
Массовый спорт	1102			-130 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	1102	13 0 00 00000		-130 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг (выполнения работ) для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	1102	13 1 00 00000		-130 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	1102	13 1 01 00000		-130 000,00
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по спортивно-массовой работе с детьми, подростками, молодежью и населением по месту жительства, в том числе среди детей и подростков муниципальных образовательных учреждений	1102	13 1 01 42500		-130 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1102	13 1 01 42500	100	-65 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1102	13 1 01 42500	120	-65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	13 1 01 42500	200	-65 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	13 1 01 42500	240	-65 000,00
Итого				424 389 841,21

Приложение № 4 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов (рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения(+/-) на 2021 год	Изменения(+/-) на 2022 год
1	2	3	4	5	6
Национальная экономика	0400			-338 397 455,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			-338 397 455,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	0409	24 0 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	0409	24 1 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Региональный проект "Дорожная сеть"	0409	24 1 R1 00000		-338 397 455,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	0409	24 1 R1 53930		-479 773 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 53930	200	-479 773 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 53930	240	-479 773 000,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	0409	24 1 R1 L5000		141 375 545,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 L5000	200	141 375 545,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	24 1 R1 L5000	240	141 375 545,00	0,00
Образование	0700			-2 396 700,00	0,00
Дополнительное образование детей	0703			-2 396 700,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	0703	11 0 00 00000		-2 396 700,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0703	11 1 00 00000		-2 396 700,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0703	11 1 01 00000		-2 396 700,00	0,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	0703	11 1 01 42330		-1 134 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	11 1 01 42330	600	-1 134 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11 1 01 42330	610	-1 134 800,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	0703	11 1 01 42340		-1 261 900,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	11 1 01 42340	600	-1 261 900,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0703	11 1 01 42340	610	-1 261 900,00	0,00
Культура, кинематография	0800			2 396 700,00	0,00
Культура	0801			2 396 700,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	0801	11 0 00 00000		2 396 700,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0801	11 1 00 00000		-4 316 300,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	0801	11 1 01 00000		-4 316 300,00	0,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	0801	11 1 01 42330		-1 986 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	11 1 01 42330	600	-1 986 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	11 1 01 42330	610	-1 986 000,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	0801	11 1 01 42340		-2 330 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	11 1 01 42340	600	-2 330 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	0801	11 1 01 42340	610	-2 330 300,00	0,00
Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	0801	11 2 00 00000		6 713 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	0801	11 2 01 00000		6 713 000,00	0,00
Проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства	0801	11 2 01 42360		6 713 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	11 2 01 42360	200	6 713 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	11 2 01 42360	240	6 713 000,00	0,00
Итого				-338 397 455,00	0,00

Приложение № 5 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год (рублей)

Наименование	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения (+/-)
1	2	3	4
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга"	02 0 00 00000		14 196 779,44
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	02 0 01 00000		-173 089,00
Центральный аппарат	02 0 01 00400		-183 089,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 0 01 00400	100	-22 202,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 0 01 00400	120	-22 202,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00400	200	-160 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00400	240	-160 087,00
Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 00400	800	-800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 0 01 00400	850	-800,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений	02 0 01 00590		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00590	200	48 743,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00590	240	48 743,33
Иные бюджетные ассигнования	02 0 01 00590	800	-38 743,33
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 0 01 00590	850	-38 743,33
Подпрограмма "Функционирование системы образования"	02 1 00 00000		-2 092 248,00
Основное мероприятие "Обеспечение функционирования системы образования города Калуги"	02 1 01 00000		-2 092 248,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области	02 1 01 16020		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 16020	600	67 072,57
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	02 1 01 16020	630	67 072,57
Иные бюджетные ассигнования	02 1 01 16020	800	-67 072,57
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	02 1 01 16020	810	-67 072,57
Укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждений дополнительного образования	02 1 01 D0592		172 943,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 D0592	600	172 943,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 D0592	610	172 943,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных общеобразовательных учреждений	02 1 01 N0590		-2 265 191,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 1 01 N0590	600	-2 265 191,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 01 N0590	610	-2 265 191,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	02 2 00 00000		58 587 147,44
Региональный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	02 2 P2 00000		58 587 147,44
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	02 2 P2 52320		22 774 644,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 P2 52320	400	22 774 644,11
Бюджетные инвестиции	02 2 P2 52320	410	-136 426 367,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	02 2 P2 52320	460	159 201 011,11
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (за счет средств областного бюджета)	02 2 P2 52321		27 512 503,33
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 P2 52321	400	27 512 503,33
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	02 2 P2 52321	460	27 512 503,33
Строительство, реконструкция и капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) и приобретение зданий (помещений) для реализации программ дошкольного образования	02 2 P2 S6051		8 300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02 2 P2 S6051	400	8 300 000,00
Бюджетные инвестиции	02 2 P2 S6051	410	-57 000 000,00
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	02 2 P2 S6051	460	65 300 000,00
Подпрограмма "Новая школа"	02 3 00 00000		-41 710 031,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития общего образования"	02 3 01 00000		-41 710 031,00
Капитальные, текущие ремонты зданий и помещений образовательных учреждений, благоустройство территории	02 3 01 42020		289 969,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 42020	600	289 969,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 42020	610	289 969,00
Совершенствование организации питания	02 3 01 42050		-42 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 3 01 42050	600	-42 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 3 01 42050	610	-42 000 000,00
Подпрограмма "Одаренные дети Калуги"	02 4 00 00000		-415 000,00
Основное мероприятие "Выявление, обучение и развитие, воспитание и социализация одаренных детей"	02 4 01 00000		-400 000,00
Мероприятия по выявлению, обучению и развитию, воспитанию и социализации одаренных детей	02 4 01 42060		-400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 01 42060	600	-400 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 01 42060	610	-400 000,00
Основное мероприятие "Поддержка педагогов и создание условий для их профессионального роста"	02 4 02 00000		-15 000,00
Мероприятия по поддержке педагогов и созданию условий для их профессионального роста	02 4 02 42070		-15 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 02 42070	600	-15 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	02 4 02 42070	610	-15 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании "Город Калуга"	03 0 00 00000		9 675 099,20
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	03 0 01 00000		-101 950 732,00
Организация предоставления денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с региональным законодательством	03 0 01 03010		-327 906,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 03010	300	-327 906,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 03010	310	-327 906,27
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	03 0 01 51370		-46 928 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 51370	300	-46 928 500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 51370	310	-46 928 500,00
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	03 0 01 52500		-55 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 52500	300	-55 000 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 52500	310	-55 000 000,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03 0 01 R4620		305 674,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 01 R4620	300	305 674,27
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 01 R4620	310	305 674,27
Основное мероприятие "Организация предоставления социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми"	03 0 02 00000		191 442 983,60
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	03 0 02 03300		11 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 03300	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 03300	240	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 03300	300	10 900 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 03300	310	10 900 000,00
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"	03 0 02 52700		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 52700	300	350 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 52700	310	350 000,00
Выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	03 0 02 5380F		-85 788,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 5380F	300	-85 788,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 5380F	310	-85 788,00
Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	03 0 02 R302F		180 178 771,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 02 R302F	300	180 178 771,60
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 02 R302F	310	180 178 771,60
Региональный проект "Финансовая поддержка семей при рождении детей"	03 0 P1 00000		-79 817 152,40
Обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям, семьям с детьми	03 0 P1 03300		-10 000 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 P1 03300	300	-10 000 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 P1 03300	310	-10 000 000,00
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	03 0 P1 50840		41 609 517,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 P1 50840	300	41 609 517,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 P1 50840	310	41 609 517,00
Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03 0 P1 55730		-78 339 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 P1 55730	300	-78 339 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 P1 55730	310	-78 339 000,00
Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета)	03 0 P1 D0840		-33 087 669,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 0 P1 D0840	300	-33 087 669,40
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	03 0 P1 D0840	310	-33 087 669,40
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования "Город Калуга"	05 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов муниципального образования "Город Калуга"	05 1 00 00000		-465 969,72
Основное мероприятие "Осуществление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, одним из собственников в которых является муниципальное образование"	05 1 05 00000		-465 969,72
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования	05 1 05 43190		-465 969,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 05 43190	200	-465 969,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 05 43190	240	-465 969,72
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании "Город Калуга"	05 2 00 00000		465 969,72
Основное мероприятие "Приобретение или строительство жилых помещений, а также выплата собственникам выкупного возмещения жилого помещения в связи с его изъятием для муниципальных нужд"	05 2 01 00000		465 969,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств местного бюджета	05 2 01 09702		465 969,72
Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 09702	800	465 969,72
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 01 09702	850	465 969,72
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	05 2 F3 00000		0,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05 2 F3 67483		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 F3 67483	400	-1 473 371,89
Бюджетные инвестиции	05 2 F3 67483	410	-1 473 371,89
Иные бюджетные ассигнования	05 2 F3 67483	800	1 473 371,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 F3 67483	850	1 473 371,89
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05 2 F3 67484		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 F3 67484	400	-3 719 208,67
Бюджетные инвестиции	05 2 F3 67484	410	-3 719 208,67
Иные бюджетные ассигнования	05 2 F3 67484	800	3 719 208,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 F3 67484	850	3 719 208,67
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	05 2 F3 67485		0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 2 F3 67485	400	-624 462,08
Бюджетные инвестиции	05 2 F3 67485	410	-624 462,08
Иные бюджетные ассигнования	05 2 F3 67485	800	624 462,08
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 F3 67485	850	624 462,08
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	06 0 00 00000		-200 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Калуга" "Поддержка развития Российского казачества на территории муниципального образования "Город Калуга"	06 0 00 42980		-200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 00 42980	600	-200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	06 0 00 42980	610	-200 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования "Город Калуга"	08 0 00 00000		-316 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков"	08 0 01 00000		-278 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по профилактике правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	08 0 01 42230		-278 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 0 01 42230	600	-278 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08 0 01 42230	610	-278 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах города"	08 0 02 00000		-38 000,00
Страхование дружинников	08 0 02 42930		-38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 42930	200	-38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 42930	240	-38 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Семья и дети в муниципальном образовании "Город Калуга"	09 0 00 00000		3 017 721,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы и иные мероприятия"	09 0 03 00000		3 017 721,00
Центральный аппарат	09 0 03 00400		3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 0 03 00400	100	3 017 721,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 0 03 00400	120	3 017 721,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования "Город Калуга"	10 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования "Город Калуга" и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	10 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги"	10 2 01 00000		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба спасения" города Калуги	10 2 01 00590		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 00590	200	-250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 2 01 00590	240	-250,00
Иные бюджетные ассигнования	10 2 01 00590	800	250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 2 01 00590	850	250,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 0 00 00000		0,00
Подпрограмма "Развитие муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 3 01 00000		0,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств	11 3 01 00590		-77 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 01 00590	600	-77 824,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11 3 01 00590	610	-77 824,00
Укрепление и совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений	11 3 01 42370		77 824,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 3 01 42370	600	77 824,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11 3 01 42370	610	77 824,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании "Город Калуга"	13 0 00 00000		-275 749,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг (выполнения работ) для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	13 1 00 00000		-275 749,00
Основное мероприятие "Обеспечение развития физической культуры и спорта, включая мероприятия по совершенствованию предоставления услуг для населения в муниципальных учреждениях спортивной направленности"	13 1 01 00000		-275 749,00
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, мероприятий по спортивно-массовой работе с детьми, подростками, молодежью и населением по месту жительства, в том числе среди детей и подростков муниципальных образовательных учреждений	13 1 01 42500		-275 749,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 1 01 42500	100	-65 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13 1 01 42500	120	-65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 42500	200	-210 749,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 01 42500	240	-210 749,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 00 00000		-3 220 900,00
Основное мероприятие "Формирование единой информационно-коммуникационной инфраструктуры"	23 0 01 00000		-3 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках программы муниципального образования "Город Калуга" "Информационное общество (Электронный муниципалитет)"	23 0 01 42631		-3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 42631	200	-3 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 42631	240	-3 000 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	23 0 02 00000		-220 900,00
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) подведомственных учреждений	23 0 02 00590		-220 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 0 02 00590	100	-149 400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	23 0 02 00590	110	-149 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 00590	200	-71 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 00590	240	-71 500,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	24 0 00 00000		434 747 446,14
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	24 1 00 00000		434 747 446,14
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 01 00000		13 519 161,77
Содержание автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения	24 1 01 43000		30 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 1 01 43000	600	30 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	24 1 01 43000	610	30 000 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области"	24 1 01 55000		-322 584,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 55000	200	-322 584,23

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 55000	240	-322 584,23
Реализация мероприятий подпрограммы "Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог Калужской области" (ремонт тротуаров и автомобильных дорог общего пользования местного значения)	24 1 01 55003		-16 158 254,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 55003	200	-16 158 254,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 01 55003	240	-16 158 254,00
Основное мероприятие "Реконструкция и строительство автомобильных дорог, дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог общего пользования местного значения"	24 1 02 00000		-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции в сфере дорожного хозяйства	24 1 02 49200		-7 169 170,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 1 02 49200	400	-7 169 170,42
Бюджетные инвестиции	24 1 02 49200	410	-7 169 170,42
Региональный проект "Дорожная сеть"	24 1 R1 00000		428 397 454,79
Финансовое обеспечение дорожной деятельности за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	24 1 R1 58560		471 280 176,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 58560	200	471 280 176,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 58560	240	471 280 176,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	24 1 R1 L5000		-42 882 721,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 L5000	200	-42 882 721,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 L5000	240	-42 882 721,21
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	30 0 00 00000		-15 000 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения"	30 0 04 00000		-15 000 000,00
Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих технологий и технологий; реконструкции, теплоизоляции и ремонту тепловых сетей с применением современных технологий и материалов; организации систем индивидуального поквартирного теплоснабжения; внедрению энергосберегающих технологий и закупке оборудования в сфере жилищно-коммунального хозяйства	30 0 04 59111		-15 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 0 04 59111	300	-15 000 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	30 0 04 59111	320	-15 000 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков муниципального образования "Город Калуга" в каникулярное время"	45 0 00 00000		-2 481 572,00
Основное мероприятие "Организация отдыха, оздоровления, творческого досуга, занятости детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время"	45 0 01 00000		-2 481 572,00
Приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей	45 0 01 42750		-1 990 410,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 0 01 42750	200	-1 990 410,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 0 01 42750	240	-1 990 410,00
Мероприятия для детей в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время	45 0 01 42970		-491 162,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 0 01 42970	600	-491 162,00
Субсидии бюджетным учреждениям	45 0 01 42970	610	-491 162,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Молодежь муниципального образования "Город Калуга"	46 0 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Реализация мероприятий молодежной политики"	46 0 01 00000		0,00
Содействие развитию молодежного движения на предприятиях, учреждениях и организациях различной формы собственности	46 0 01 42760		-60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42760	200	-60 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42760	240	-60 000,00
Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи	46 0 01 42780		-81 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42780	200	-81 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42780	240	-81 700,00
Поддержка проектов и инициатив детских и молодежных организаций и объединений	46 0 01 42790		-4 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42790	200	-4 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42790	240	-4 600,00
Поддержка инновационной деятельности молодежи, создание условий для самореализации талантливой и одаренной молодежи	46 0 01 42800		146 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42800	200	146 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 01 42800	240	146 300,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Городская среда"	48 0 00 00000		9 316 431,87
Подпрограмма "Благоустроенный город"	48 1 00 00000		9 316 431,87
Основное мероприятие "Благоустройство и развитие городских территорий"	48 1 01 00000		9 316 431,87
Мероприятия по созданию, содержанию и ремонту объектов благоустройства	48 1 01 43080		438 768,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 1 01 43080	600	438 768,00
Субсидии бюджетным учреждениям	48 1 01 43080	610	438 768,00
Благоустройство территорий (устройство пешеходных дорожек)	48 1 01 43110		7 169 170,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43110	200	7 169 170,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 43110	240	7 169 170,42
Организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев	48 1 01 88410		1 708 493,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 88410	200	1 708 493,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 1 01 88410	240	1 708 493,45
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании "Город Калуга"	50 0 00 00000		-1 500 000,00
Основное мероприятие "Реализация кадровой политики и развитие кадрового состава"	50 0 01 00000		-1 500 000,00
Реализация мероприятий по повышению эффективности муниципального управления в муниципальном образовании "Город Калуга"	50 0 01 42861		-1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 01 42861	200	-1 500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 01 42861	240	-1 500 000,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Гражданская инициатива"	54 0 00 00000		-1 577 315,70
Подпрограмма "Общественное участие"	54 1 00 00000		-661 660,80
Основное мероприятие "Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления"	54 1 01 00000		-656 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий с участием территориального общественного самоуправления и населения	54 1 01 42880		-656 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 01 42880	200	144 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 01 42880	240	144 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 1 01 42880	600	-800 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	54 1 01 42880	630	-800 000,00
Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в муниципальном образовании "Город Калуга"	54 1 02 00000		-5 660,80
Финансовое обеспечение реализации проектов инициативного бюджетирования	54 1 02 42881		-5 660,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 02 42881	200	-5 660,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 1 02 42881	240	-5 660,80
Подпрограмма "Патриотическое воспитание граждан муниципального образования "Город Калуга"	54 2 00 00000		-574 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан"	54 2 01 00000		-574 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	54 2 01 42890		-574 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 2 01 42890	200	-574 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 2 01 42890	240	-574 000,00
Подпрограмма "Повышение правовой культуры граждан муниципального образования "Город Калуга"	54 3 00 00000		-341 654,90
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по повышению правовой культуры граждан"	54 3 01 00000		-341 654,90
Финансовое обеспечение мероприятий по повышению правовой культуры граждан	54 3 01 42900		-341 654,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 3 01 42900	200	-341 654,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 3 01 42900	240	-341 654,90
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Формирование современной городской среды"	55 0 00 00000		-471 680,00
Основное мероприятие "Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов"	55 0 01 00000		-471 680,00
Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	55 0 01 43280		-471 680,00
Иные бюджетные ассигнования	55 0 01 43280	800	-471 680,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	55 0 01 43280	810	-471 680,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги	71 0 00 00000		-520 800,00
Центральный аппарат	71 0 00 00400		-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 00 00400	100	-1 165 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 0 00 00400	120	-1 165 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00400	200	-2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 0 00 00400	240	-2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	71 0 00 00400	800	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	71 0 00 00400	850	2 000,00
Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	71 0 00 00440		645 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 00 00440	100	645 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 0 00 00440	120	645 000,00
Непрограммные направления деятельности органов исполнительной власти	73 0 00 00000		-20 999 619,74
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	73 1 00 00000		6 307 444,00
Обеспечение переданных полномочий	73 1 00 11110		5 844 744,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 1 00 11110	100	5 844 744,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 1 00 11110	120	5 844 744,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния за счет средств Резервного фонда Правительства Российской Федерации	73 1 00 5930F		462 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 1 00 5930F	100	462 700,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 1 00 5930F	120	462 700,00
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	73 2 00 00000		-1 839 100,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений	73 2 00 00590		-1 656 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00590	200	-1 656 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00590	240	-1 656 100,00
Переподготовка и повышение квалификации кадров	73 2 00 00780		-183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00780	200	-183 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 2 00 00780	240	-183 000,00
Мероприятия в области социальной политики	73 4 00 00000		-5 217 812,00
Осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Калужской области "О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области" (кроме принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	73 4 00 03410		952 494,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	73 4 00 03410	600	952 494,00
Субсидии бюджетным учреждениям	73 4 00 03410	610	952 494,00
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования	73 4 00 16030		-6 170 306,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	73 4 00 16030	300	-6 170 306,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	73 4 00 16030	310	-6 170 306,00
Прочие непрограммные расходы	73 9 00 00000		-20 250 151,74
Выполнение других обязательств муниципального образования	73 9 00 00920		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 00920	200	-94 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 9 00 00920	240	-94 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	73 9 00 00920	300	94 000,00
Иные выплаты населению	73 9 00 00920	360	94 000,00
Резервные средства на обеспечение сбалансированности бюджета в ходе его исполнения	73 9 00 76500		-20 250 151,74
Иные бюджетные ассигнования	73 9 00 76500	800	-20 250 151,74
Резервные средства	73 9 00 76500	870	-20 250 151,74
Итого			424 389 841,21

Приложение № 6 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Калуги по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов (рублей)

Наименование	Целевая статья	Группы и подгруппы видов расходов	Изменения(+/-) на 2021 год	Изменения(+/-) на 2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 0 00 00000		0,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 1 00 00000		-6 713 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусств города Калуги"	11 1 01 00000		-6 713 000,00	0,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	11 1 01 42330		-3 120 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 01 42330	600	-3 120 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11 1 01 42330	610	-3 120 800,00	0,00
Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере искусств	11 1 01 42340		-3 592 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 01 42340	600	-3 592 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11 1 01 42340	610	-3 592 200,00	0,00
Подпрограмма "Организация и проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 2 00 00000		6 713 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения городских мероприятий в сфере культуры и искусства муниципального образования "Город Калуга"	11 2 01 00000		6 713 000,00	0,00
Проведение городских мероприятий в сфере культуры и искусства	11 2 01 42360		6 713 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 42360	200	6 713 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 42360	240	6 713 000,00	0,00
Муниципальная программа муниципального образования "Город Калуга" "Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения"	24 0 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Подпрограмма "Совершенствование и развитие улично-дорожной сети на территории города Калуги"	24 1 00 00000		-338 397 455,00	0,00
Региональный проект "Дорожная сеть"	24 1 R1 00000		-338 397 455,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	24 1 R1 53930		-479 773 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 53930	200	-479 773 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 53930	240	-479 773 000,00	0,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги"	24 1 R1 L5000		141 375 545,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 L5000	200	141 375 545,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 R1 L5000	240	141 375 545,00	0,00
Итого			-338 397 455,00	0,00

Приложение № 7 к решению Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 315

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета бюджету Калуги в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов (рублей)

№ п/п	Наименование вида межбюджетных трансфертов	Сумма	2021 год	2022 год
		2020 год	2021 год	2022 год
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ - ВСЕГО	8 772 180 352,23	6 829 691 507,97	6 173 137 761,60
15.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Калужской области на осуществление дорожной деятельности	420 025 247,77	5 916 432,00	100 000 000,00
34.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	28 179 558,00	16 835 216,00	17 508 903,00
36.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования	11 075 409,00	17 245 715,00	17 245 715,00
42.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на обеспечение социальных выплат, пособий, компенсаций детям и семьям с детьми	793 783 136,00	847 518 150,00	885 109 668,00
44.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на предоставление денежных выплат, пособий и компенсаций отдельным категориям граждан области в соответствии с федеральным и областным законодательством	1 089 443 226,00	1 142 184 981,00	1 143 984 671,00
46.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	9 072 962,00	60 782 846,00	62 976 408,00
47.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3 530 594,21	1 822 100,76	1 822 100,76
48.	Субвенции бюджетам муниципальных образований Калужской области на осуществление государственных полномочий по организации социального обслуживания в Калужской области граждан в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Калужской области «О регулировании отдельных правоотношений в сфере предоставления социальных услуг в Калужской области» (кроме принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	23 186 919,00	22 234 425,00	22 234 425,00
51.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Калужской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	909 762 227,82	231 333 030,00	190 369 000,00
56.	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в части осуществления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (за счет средств областного бюджета)	652 794,60	0,00	0,00
57.	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	398 360 844,00	0,00	0,00
59.	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	471 280 176,00	0,00	0,00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее - конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги».

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).
Информация о конкурсе

Продавец права на заключение Договора	Городская Управа города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г. Калуга, ул. Кутузова 2/1, тел. (4842) 71-49-20. Официальный сайт: www.kaluga-gov.ru .
Организатор конкурса, контактное лицо	Отдел по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru . Начальник отдела по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги — Полякова Нина Николаевна; Главный специалист отдела по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги — Сочинская Ирина Юрьевна.
Предмет конкурса	Право на заключение договоров размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги (далее - Договор) сроком на 5 лет с периодом функционирования объекта (далее - Объект) с 01.02.2021 по 31.01.2026. Установка Объекта, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 6 к конкурсной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства и приложением 1 к конкурсной документации по адресам: Лот № 1: г. Калуга, ул. Московская, у д. 315, корп. 5; Лот № 2: г. Калуга, ул. Никитина, у д. 135.
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 72 000,00 рублей; Лот № 2: 67 500,00 рублей.
Критерии определения победителя конкурса	Критерии определения победителя конкурса указаны в пунктах 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по цене за право на заключение Договора. Основной критерий оценки заявок на участие в конкурсе: по критерию «Цена за право заключения Договора» оценка заявки определяется следующим образом: Ц _{уч} - Ц _{мин} Ц = ----- x 100, Ц _{мин} где Ц - цена за право заключения Договора; Ц _{уч} - цена по Договору, предложенная участником конкурса; Ц _{мин} - начальная (минимальная) цена по Договору, установленная в извещении и конкурсной документации. Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке: - при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл; - при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла; - при Ц более 20 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов; - при Ц более 30 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов; - при Ц более 40 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов; - при Ц более 50 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов; - при Ц более 60 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов; - при Ц более 70 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов; - при Ц более 80 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов; - при Ц более 90 - присваивается 19 баллов. Победителем признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоено наибольшее количество баллов. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, победителем признается участник конкурса, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение объекта. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, предложение по цене за право заключения договора на размещение объекта также является одинаковым, победителем признается участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе по дате и времени поступила организатору конкурса ранее других заявок на участие в конкурсе.
Срок, место предоставления документации о конкурсе	Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса по заявлению лица, претендующего на участие в конкурсе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (задаток), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет 5 % от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 3600,00 рублей; Лот № 2: 3375,00 рублей. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится на счет Продавца права на заключения Договора: Получатель платежа: Управление финансов города Калуги (управление экономики и имущественных отношений города Калуги л/с 058042A9030) ИНН: 4027104445 КПП: 402701001 Р/С: 40302810800005000078 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА Г.КАЛУГА БИК: 042908001 ОКТМО: 29701000. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) должно быть внесено не позднее 30 декабря 2020 года. В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение заявки (задаток) за участие в конкурсе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, расположенных по адресу: _____ - Лот № _____». Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) вносится единым платежом, по каждому Лоту отдельным платежным поручением.

Порядок и срок отзыва заявки	Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса
Форма заявки	Форма заявки указана в конкурсной документации
Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	В заявке должны быть указаны: а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона; б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц; б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц); в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей); г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа; д) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте (сумма указывается прописью); е) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории; ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет; з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено; и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса; к) подписанная заявителем опись представляемых документов. Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.
Порядок проведения конкурса и определения победителя	Порядок проведения конкурса и определения победителя указан в разделе 2 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п, а также п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 конкурсной документации.
Время, дата и место приема заявок	Начало приема заявок 30 ноября 2020 года. Заявки принимаются по рабочим дням с 09-00 часов до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00). Прием заявок прекращается в 16-00 часов 30 декабря 2020 года. Заявки принимаются по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 113.
Место, дата и время ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками конкурса, либо об отказе в допуске	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 14 января 2021 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 19 января 2021 года в 12 час. 00 мин.
Место, дата и время подведения итогов конкурса	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 211 21 января 2021 года в 12 час. 00 мин.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.11.2020

№ 9496-пи

Об организации конкурса «Новый год в гостях у ТОС»

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 20.01.2020 № 8-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в целях активизации деятельности жителей, территориального общественного самоуправления в решении вопросов новогоднего украшения дворов жилых домов, придомовых территорий, общественных центров территориального общественного самоуправления **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению по работе с населением на территориях (Грибанская И.А.) организовать конкурс «Новый год в гостях у ТОС» с 1 декабря 2020 года по 10 января 2021 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Новый год в гостях у ТОС» (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Новый год в гостях у ТОС» (приложение 2).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Городской Голова города Калуги **Д.А.ДЕНИСОВ.**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги
от 23.11.2020 № 9496-пи**

Положение о проведении конкурса «Новый год в гостях у ТОС»

1. Цели и задачи
- 1.1. Цели и задачи конкурса «Новый год в гостях у ТОС» (далее – конкурс):
- активизация деятельности жителей, территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании «Город Калуга» в решении вопросов новогоднего украшения дворов жилых домов, придомовых территорий, общественных центров территориального общественного самоуправления;
 - пропаганда положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления в части украшения территории муниципального образования «Город Калуга»;
 - повышение культурного уровня и формирование эстетического вкуса у жителей муниципального образования «Город Калуга»;
 - развитие и реализация творческого потенциала жителей муниципального образования «Город Калуга».
2. Условия конкурса
- 2.1. В конкурсе могут принимать участие жители муниципального образования «Город Калуга».
- 2.2. Конкурс проводится с 1 декабря 2020 года по 10 января 2021 года. Конкурсные заявки на участие в конкурсе подаются в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению с 1 декабря 2020 года по 3 января 2021 года на электронный адрес: kalugakonkurstos@mail.ru. К конкурсным заявкам прилагаются фотоматериалы, согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению).
- 2.3. Конкурс проводится по пяти номинациям:
- «И вот она нарядная»;
 - «Авторская елка»;
 - «Фантазии калужского двора»;
 - «Зимний ТОС-мобиль»;
 - «Новогодний дом ТОС».
- 2.3.1. В номинации конкурса «И вот она нарядная» оценивается украшение елки во дворе многоквартирного дома, на территории индивидуального жилого дома (в зоне видимости).
- 2.3.2. В номинации конкурса «Авторская елка» оцениваются оригинальные елки, созданные творческим трудом жителей и установленные во дворе многоквартирного дома, на территории индивидуального жилого дома (в зоне видимости): эко-елка, техно-елка, арт-елка и т.д.
- 2.3.3. В номинации конкурса «Фантазии калужского двора» оценивается новогоднее оформление двора многоквартирного дома, территории индивидуального жилого дома (в зоне видимости).
- 2.3.4. В номинации конкурса «Зимний ТОС-мобиль» оценивается новогоднее украшение личного автотранспорта, саней, колясок и иных средств передвижения.
- 2.3.5. В номинации конкурса «Новогодний дом ТОС» оценивается новогоднее украшение общественных центров ТОС.
- 2.4. Конкурсные объекты оцениваются по следующим критериям:
- 2.4.1. Номинация «И вот она нарядная».
- проявление творческой инициативы в оформлении ели;
 - экономическая эффективность;
 - устойчивость к погодным условиям;
 - композиционная цельность, завершенность.
- 2.4.2. Номинация «Авторская елка».
- проявление творческой инициативы в оформлении ели;
 - экономическая эффективность;
 - устойчивость к погодным условиям;
 - композиционная цельность, завершенность;
 - наличие предметов ручной работы;
 - декоративность.
- 2.4.3. Номинация «Фантазии калужского двора».
- наличие уличной композиции или отдельных элементов оформления территории многоквартирного дома, территории индивидуального жилого дома;
 - проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении дворов и прилегающих территорий;
 - площадь оформленной территории многоквартирного дома, территории индивидуального жилого дома;
 - качество исполнения уличных композиций;
 - декоративность;
 - яркая идея, уникальность, неповторимость.
- 2.4.4. Номинация «Зимний ТОС-мобиль».
- проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении личного автотранспорта, саней, колясок и иных средств передвижения;
 - наличие оригинальных конструкций в оформлении средств передвижения;
 - наличие предметов ручной работы;
 - качество оформления средств передвижения.
- 2.4.5. Номинация «Новогодний дом ТОС».
- проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении общественного центра ТОС;
 - площадь оформленной территории общественного центра ТОС;
 - качество подготовки и оформления общественного центра ТОС;
 - наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении общественного центра ТОС;
 - наличие предметов ручной работы.
- 2.5. Количество фоторабот от одного участника не ограничено.
3. Конкурсная комиссия
- 3.1. На конкурсную комиссию возлагается:
- рассмотрение фотоматериалов, представленных на конкурс;
 - определение победителей, подведение итогов конкурса.
- 3.2. Конкурсная комиссия имеет право:
- проводить проверки (в т.ч. с выездом на место) достоверности сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах;
 - запрашивать дополнительную информацию;
 - снимать объекты с конкурса в случае установления несоответствия содержащихся в материале данных об объекте.

Решения конкурсной комиссии о снятии объекта с конкурса, об определении количества победителей в каждой номинации оформляются протоколом. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией в срок до 6 января 2021 года. Оценка представленных на конкурс материалов осуществляется конкурсной комиссией на основе критериев, установленных в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения.

4.2. Заседание конкурсной комиссии проходит в заочной форме путем формирования рейтинга фоторабот по каждой номинации каждым членом комиссии. Решение каждого члена комиссии оформляется протоколом в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению по каждой номинации.

Итоговый рейтинг фоторабот по каждой номинации определяется путем суммирования рейтингов фоторабот каждого члена комиссии.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

4.4. Количество победителей в каждой номинации определяется конкурсной комиссией и оформляется протоколом.

4.5. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призовое место в каждой номинации.

4.6. Конкурсные работы, признанные победителями конкурса, будут размещены на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

4.7. Победители конкурса во всех номинациях награждаются благодарственными письмами управления по работе с населением на территориях и ценными подарками.

8. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее 10 января 2021 года.

**Приложение 1 к Положению о
проведении конкурса «Новый год в гостях у ТОС»**

ЗАЯВКА Номинация «И вот она нарядная»

1	Наименование ТОС	
2	Ф.И.О. лица, направившего фотографию	
3	Адрес регистрации (жительства)	
4	Адрес, где сделано фото	
5	Название фотографии	
6	Контактный телефон	

Приложение: фотография

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

дата

подпись

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги
от 23.11.2020 № 9496-пи**

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Новый год в гостях у ТОС»**

Грибанская Инга Анатольевна	- начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Копыл Михаил Александрович	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Кочанова Анастасия Андреевна	- главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Артохов Роман Александрович	- фотокорреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» (по согласованию);
Асланян Владлена Викторовна	- начальник отдела МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» (по согласованию);
Астахов Василий Сергеевич	- начальник территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях;
Балашов Владислав Александрович	- начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	- начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Гуденкова Наталия Дмитриевна	- начальник отдела по организации управления многоквартирными жилыми домами комитета по организации текущего и капитального ремонта, управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Дубачева Ольга Валентиновна	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Коробова Капитолина Михайловна	- редактор отдела рынка товаров и услуг газеты «Весть» (по согласованию);
Кузнецова Ольга Владимировна	- главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях;
Лялякин Сергей Анатольевич	- фотокорреспондент газеты «Калужские Губернские ведомости» (по согласованию);
Тяпкина Елена Николаевна	- главный специалист сектора благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Юдина Светлана Алексеевна	- начальник отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020

№ 9421-пи

О проведении смотра-конкурса на лучшее художественное и световое оформление сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову

В целях создания праздничной атмосферы и повышения эстетической выразительности внешнего вида сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову, во исполнение постановления Городской Управы города Калуги от 26.12.2019

№ 513-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие туризма», на основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономики и имущественных отношений города Калуги (Васин В.А.) провести в период с 23.11.2020 по 25.12.2020 смотр-конкурс на лучшее художественное и световое оформление сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову.

2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее художественное и световое оформление сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее художественное и световое оформление сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению экономики и имущественных отношений города Калуги, в соответствии с подпунктом 1.4 раздела 6 муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие туризма», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 26.12.2019 № 513-п.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги А.А. СЕРЯКОВ

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.11.2020 № 9421-пи

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ И СВЕТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СУВЕНИРНЫХ МАГАЗИНОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА», К НОВОМУ 2021 ГОДУ И РОЖДЕСТВУ ХРИСТОВУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее художественное и световое оформление сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», к Новому 2021 году и Рождеству Христову (далее - Конкурс) устанавливает порядок и условия проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Городская Управа города Калуги.

1.3. Проведение Конкурса возлагается на управление экономики и имущественных отношений города Калуги и конкурсную комиссию.

1.4. Конкурс проводится в период с 23.11.2020 по 25.12.2020.

1.5. Информация о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также в сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

2. Цели и задачи проведения Конкурса

2.1. Создание праздничного облика и настроения у жителей и гостей города в преддверии Нового 2021 года и Рождества Христова.

2.2. Повышение культуры обслуживания, эстетической выразительности фасадов, входных зон и интерьеров сувенирных магазинов, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга».

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут участвовать сувенирные магазины - независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - Конкурсанты).

3.2. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной и бесплатной основе.

3.3. Конкурс проводится по номинации «Лучшее комплексное оформление сувенирного магазина, находящегося на территории муниципального образования «Город Калуга» (наружное и внутреннее)».

3.4. Конкурсанты представляют на Конкурс письменную заявку в произвольной форме.

Заявка в обязательном порядке должна содержать:

- наименование предприятия, адрес его месторасположения, информацию о занимаемой торговой площади объекта;
- организационно-правовую форму предприятия;
- Ф.И.О. работника (сотрудника), ответственного за оформление предприятия, контактный телефон.

К заявке прилагаются:

- материалы, отражающие оформление предприятия по тематике Конкурса (фотографии, презентации, видеоматериалы и др.).

3.5. Работы представляются в конкурсную комиссию по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 313 или по электронной почте на адрес: savitskaya_vi@kaluga-gov.ru.

График работы: понедельник - четверг: с 8.00 час. до 17.15 час., пятница: с 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед с 13.00 час. до 14.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Контактное лицо: Савицкая Виктория Игоревна - главный специалист комитета инвестиций управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

Контактный телефон: (4842) 70-15-61.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 23.11.2020 по 25.12.2020 в три этапа: подача заявок, работа конкурсной комиссии (далее - Комиссия), награждение победителей Конкурса:

- первый этап (подача заявок) проходит в период с 23.11.2020 по 15.12.2020 включительно;

- второй этап (работа Комиссии) проходит в срок с 16.12.2020 по 21.12.2020;

- третий этап (награждение победителей) проходит с 22.12.2020 по 25.12.2020.

4.2. Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводятся по пятибалльной системе по следующим критериям:

4.2.1 своевременное выполнение работ по украшению сувенирных магазинов - от 1 до 5 баллов;

4.2.2 новизна, оригинальность и культура оформления сувенирных магазинов с учетом новогодней тематики - от 1 до 5 баллов;

4.2.3 оформление фасада объекта, окон и витрин элементами декоративной и искусственной подсветки, наличие искусственного освещения у входа в предприятие, установка искусственных или живых елей - от 1 до 5 баллов;

4.2.4 оформление торгового зала, наличие новогодних элементов, предоставление праздничных скидок - от 1 до 5 баллов;

4.2.5 применение новогодней символики в соответствии с разработанным бренд-буком проекта «Калуга - Новогодняя столица России 2021» - от 1 до 5 баллов.

4.3. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается для следующих целей:

5.1.1 прием заявок на участие в Конкурсе;

5.1.2 рассмотрение материалов, представленных на Конкурс, на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.3 осмотр сувенирных магазинов, заявленных на Конкурс;

5.1.4 подведение итогов Конкурса (составляется и подписывается протокол об итогах Конкурса).

5.2. Комиссия определяет 3 победителей (Конкурсантов, занявших I, II и III места) Конкурса в представленной в пункте 3.3 настоящего Положения номинации путем подсчета баллов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается членами Комиссии простым большинством голосов.

5.5. Заседание Комиссии может быть проведено заочно.

5.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

6. Награждение победителей Конкурса

6.1. В Конкурсе подразумевается наличие 3 победителей (Конкурсантов, занявших I, II и III места) по номинации, представленной в пункте 3.3 настоящего Положения.

6.2. Победители Конкурса награждаются благодарственным письмом управления экономики и имущественных отношений города Калуги и денежными призами:

- I место - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;
- II место - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;
- III место - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6.3. Денежные призы победителям Конкурса перечисляются на банковские реквизиты, представленные победителями, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подведения итогов и подписания председателем Комиссии протокола о результатах проведения Конкурса.

6.4. Церемония награждения победителей Конкурса осуществляется с 22.12.2020 по 25.12.2020.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.11.2020 № 9421-пи

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ И СВЕТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СУВЕНИРНЫХ МАГАЗИНОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА», К НОВОМУ 2021 ГОДУ И РОЖДЕСТВУ ХРИСТОВУ

Васин Владимир Александрович	заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Иванов Дмитрий Владимирович	заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Савицкая Виктория Игоревна	главный специалист комитета инвестиций управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Амбарцумян Анри Юрьевич	главный редактор МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Комов Алексей Олегович	заместитель Городского Головы города Калуги - главный архитектор города Калуги;
Кузьмина Ольга Алексеевна	доцент кафедры инженерных и технологических дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», член Союза художников России (по согласованию);
Полякова Нина Николаевна	начальник отдела по развитию сферы услуг комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Спиченко Антон Алексеевич	доцент кафедры инженерных и технологических дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», член Союза архитекторов России (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020

№ 344-п

Об утверждении программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2021 год

В соответствии с пунктами 5, 6, 26, 30, 38 части 1 статьи 16, статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь пунктом 44 статьи 38, статьей 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2021 год (далее – Программа профилактики нарушений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам и должностным лицам Городской Управы города Калуги, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы профилактики нарушений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, управление экономики и имущественных отношений города Калуги в части осуществляемых управлениями видов муниципального контроля.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги А.А.СЕРЯКОВ.

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 20.11.2020 №344-п**

Программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2021 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на 2021 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях организации проведения органом муниципального контроля - Городской Управой города Калуги, профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения (далее - обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, в целях создания мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами Программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации Программы - 2021 год.

Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте Городской Управы города Калуги для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.	I квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности и размещение на официальном сайте Городской Управы города Калуги соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020

№ 346-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 21.09.2012 № 330-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия родителям и вдовам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении государственных обязанностей на территории Афганистана и Северо-Кавказского региона, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших при исполнении обязанностей военной службы», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 21.09.2012 № 330-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 административного регламента слова «по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 214» заменить словами «по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 123».

1.2. В пункте 1.3 административного регламента слова «Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 54-99-44, 71-37-28 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам комитета социальной поддержки населения)» заменить словами «Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-41 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам комитета социальной поддержки населения)».

1.3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячного пособия заявитель представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр заявление с указанием согласия заявителя на обработку персональных данных, а также следующие документы (в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении или смерти погибшего военнослужащего, сотрудника ОВД и УИС в случае осуществления регистрации рождения (смерти) компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

- документ, подтверждающий наличие брачных отношений с погибшим военнослужащим, сотрудником ОВД и УИС (предоставляется вдовой), в случае осуществления регистрации брачных отношений компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

В случае если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель лица, претендующего на получение ежемесячного пособия, то представляются также документы, удостоверяющие его полномочия.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления (приложение 2 к административному регламенту) носит рекомендательный характер. Заявление, выполненное в свободной форме и отвечающее требованиям законодательства, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

По усмотрению заявителя документы могут быть поданы: лично, через представителя, почтой либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.3.6 настоящего административного регламента».

1.4. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые уполномоченный орган запрашивает по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе».

1.5. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги заявителю уполномоченным органом (в случае подачи документов через многофункциональный центр - многофункциональным центром) по каналам межведомственного взаимодействия запрашивается справка, удостоверяющая факт гибели военнослужащего, сотрудника ОВД и УИС, выданная уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти.

Сведения о смерти погибшего военнослужащего, сотрудника ОВД и УИС, сведения о рождении погибшего военнослужащего, сотрудника ОВД и УИС, сведения, подтверждающие наличие брачных отношений с погибшим военнослужащим, сотрудником ОВД и УИС (в случае обращения вдовы), запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Пункт 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 административного регламента, по каналам межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и необходимость в получении сведений, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента.

Специалисты уполномоченного органа осуществляют подготовку и направление необходимых запросов по каналам межведомственного взаимодействия.

В случае представления заявителем сведений, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется».

1.7. Абзац 7 пункта 3.3.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом не позднее 15 дней со дня поступления заявления с документами. Решение об отказе доводится до сведения заявителя в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия».

1.8. В абзаце 7 части 3.3.6.1.1 подпункта 3.3.6 пункта 3.3 административного регламента слова «выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5 настоящего Административного регламента» заменить словами «выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.3.1 - 3.3.5 административного регламента».

1.9. Приложение 5 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги **А.А.СЕРЯКОВ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020

№ 347-п

О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 06.10.2020 № 297-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п «Об утверждении положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Городской Управы города Калуги от 06.10.2020 № 297-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п «Об утверждении положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги **А.А.СЕРЯКОВ.**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2020

№ 342-п

О внесении изменения в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 07.04.2008 № 56-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 07.04.2008 № 56-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни» (далее - постановление), следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«2.1. Для предоставления социальной помощи один из супругов, постоянно или преимущественно проживающий на территории муниципального образования «Город Калуга» (его законный представитель или представитель по доверенности, оформленной в установленном законом порядке), представляет в уполномоченный орган заявление (может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств) и следующие документы:

- копии паспортов (заявитель представляет копию своего паспорта и копию паспорта другого супруга) с предъявлением оригиналов;

- свидетельство о заключении брака в случае осуществления регистрации брака компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

- реквизиты лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации (в случае получения социальной помощи через кредитную организацию).

В случае если за получением социальной помощи обращается представитель по доверенности лица, претендующего на получение социальной помощи, то представляются также документы, удостоверяющие его полномочия.

Уполномоченным органом по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются следующие сведения в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе:

- о неполучении социальной помощи другим супругом в случае, если на территории муниципального образования «Город Калуга» постоянно или преимущественно проживает только один из супругов, а другой супруг постоянно или преимущественно проживает на территории Калужской области - в органе социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания другого супруга;

- о заключении брака в случае заключения брака на территории Российской Федерации - в органах записи актов гражданского состояния;

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, если от имени заявителя за социальной помощью обращается его законный представитель (опекун, попечитель) - в отделе по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги.

Межведомственный электронный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее его официального обнародования, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги **А.А.СЕРЯКОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2020

№ 343-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 09.07.2020 № 190-п «О переводе многоквартирных домов, высотой один, два и переменной этажности один и два этажа до 1999 года постройки включительно, муниципального образования «Город Калуга» с центральной системы теплоснабжения на индивидуальное поквартирное в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», с целью минимизации расходов жителей на оплату коммунальных услуг по теплоснабжению при использовании новых нормативов потребления по отоплению ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 09.07.2020 № 190-п «О переводе многоквартирных домов, высотой один, два и переменной этажности один и два этажа до 1999 года постройки включительно, муниципального образования «Город Калуга» с центральной системы теплоснабжения на индивидуальное поквартирное в 2020 году» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги **А.А.СЕРЯКОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 20.11.2020

№ 343-п

Перечень многоквартирных домов, высотой один, два и переменной этажности один и два этажа до 1999 года постройки включительно, муниципального образования «Город Калуга», подлежащих переводу с центральной системы теплоснабжения на индивидуальное поквартирное отопление в 2020 году

№ п/п	Наименование объекта (населенный пункт, улица, № дома)	Кол-во жилых помещений	Кол-во муниципальных жилых помещений	Кол-во помещений в собственности	Наличие положительного решения общего собрания собственников
1	д. Шопино, ул. Школьная, д. 6	12	3	9	имеется
2	ул. Луначарского, д. 4	6	0	6	имеется
3	ул. Телевизионная, д. 19	8	0	8	имеется
4	ул. Калужка, д. 10	2	0	2	имеется
5	ул. Линейная, д. 18/10	8	4	4	имеется
6	ул. Линейная, д. 20	10	5	5	имеется
7	с. Сосновый Бор, д. 3	12	1	11	имеется
8	ул. Московская, д. 305	8	0	8	имеется
9	с. Росва, ул. Молодежная, д. 2	2	0	2	имеется
10	с. Росва, ул. Молодежная, д. 9	2	0	2	имеется
11	с. Росва, ул. Молодежная, д. 10	2	0	2	имеется
12	с. Росва, ул. Молодежная, д. 11	2	0	2	имеется
13	с. Росва, ул. Мира, д. 11	2	0	2	имеется
14	с. Росва, ул. Пролетарская, д. 6	2	0	2	имеется
15	Одоевское шоссе, д. 2	7	0	7	имеется
16	Одоевское шоссе, д. 3	8	1	7	имеется
17	с. Муратовского щезбавода, д. 6	2	0	2	имеется
	Итого:	95	14	81	



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2020

№ 349-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ.**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 23.11.2020 № 349-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, заинтересованные в получении разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - заявитель).

От имени заявителя могут обращаться их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Городской Управой города Калуги.

Место нахождения: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги: 24800, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5.

1.3.2. Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 208 (206, 307), а также по телефону: 8 (4842) 71-38-52 согласно графикам работы:

График приема и выдачи документов (каб. 206, 307):

- вторник: 9.00 - 13.00;

- четверг: 14.00 - 16.00;

- перерыв на обед: 13.00 - 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

- адрес официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет: www.kaluga-gov.ru.

График личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги:

- 3-й четверг месяца: 15.00 - 16.00, а также по телефону: 8 (4842) 70-15-15.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

1.4.1.1. Обратившись в Городскую Управу города Калуги:

- посредством почты по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1;

- по телефону: 8 (4842) 71-38-52;

- лично к заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 208.

1.4.1.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), региональном портале госуслуг Калужской области (<https://uslugikalugi.ru>), а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг».

1.4.1.3. На информационных стендах Городской Управы города Калуги, находящихся по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, содержащих:

а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;

б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

в) режим работы Городской Управы города Калуги;

г) график личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. При личном обращении заявителя время ожидания для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления не должно превышать 15 минут.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в который позвонили заявители, свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность;

- в вежливой форме, четко и подробно информирует заявителя по интересующим его

вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Письменный запрос заявителя о правилах предоставления муниципальной услуги, направленный по почте, а также запрос, направленный по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматривается с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».

Муниципальную услугу предоставляет Городская Управа города Калуги.

2.2. Городская Управа города Калуги при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Городскую Управу города Калуги по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, местного (муниципального) значения (далее - Разрешение).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9 раздела 2 административного регламента, заявителю направляется письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Устав муниципального образования «Город Калуга»;

- Закон Калужской области от 03.11.2004 № 372-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Калужской области».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно;

- заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (предоставляются отдельно каждой организацией, осуществляющей работы по сохранению объекта культурного наследия);

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке).

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, входящие в состав проектной документации, являются результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «подготовка и выдача проектной документации по сохранению объекта культурного наследия».

2.6.2. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно:
 - заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;
 - копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке). Документы не представляются, если заявитель является субподрядчиком и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком;
 - копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке). Документы не представляются, если заявитель является субподрядчиком и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком;
 - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке;
 - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная в одном экземпляре (при наличии).

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании являются результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «подготовка и выдача проектной документации по сохранению объекта культурного наследия».

В случае наличия письменного согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия от Городской Управы города Калуги заявитель вправе не предоставлять документ, указанный в настоящем подпункте.

Сведения о согласовании проектной документации находятся в распоряжении Городской Управы города Калуги и могут быть дополнительно представлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не представляются, если заявитель является субподрядчиком, и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком.

в) документы, получаемые специалистом Городской Управы города Калуги в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ):

- осуществляющих авторский надзор и научное руководство в случае проведения работ по реставрации объекта культурного наследия;
- осуществляющих проведение работ по реставрации объекта культурного наследия.

Указанные сведения запрашиваются специалистом Городской Управы города Калуги на портале открытых данных Министерства культуры Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.3. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно:
 - заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;
 - копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке). Документы не представляются, если заявитель является субподрядчиком и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком;
 - копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке). Документы не представляются, если заявитель является субподрядчиком и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком;
 - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре;
 - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке).

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами. Является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «подготовка и выдача проектной (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия».

Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком, и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком.

в) документы, получаемые специалистом Городской Управы города Калуги, в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения в соответствии с абзацем третьим пункта 6 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», подтверждающие аттестацию лиц в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ):

- осуществляющих авторский надзор и научное руководство в случае проведения работ по консервации объекта культурного наследия;
- осуществляющих проведение работ по консервации объекта культурного наследия.

Указанные сведения запрашиваются специалистом Городской Управы города Калуги на портале открытых данных Министерства культуры Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.4. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

- а) документы, которые заявитель представляет самостоятельно:
 - заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;
 - копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке). Документы не представляются, если заявитель является субподрядчиком, и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком.
 - копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке;
 - копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная (при наличии).

б) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком. Является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проектной документации по сохранению объекта культурного наследия».

Документ не представляется, если заявитель является субподрядчиком, и указанные документы ранее были представлены генподрядчиком

2.6.5. Документы, получаемые специалистом Городской Управы города Калуги, в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

- сведения, подтверждающие наличие лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

Запрашиваются на портале открытых данных Министерства культуры Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, заявители вправе представить по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) отсутствие у заявителя в лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;
 - 2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;
 - 3) несоответствие представленных документов пунктам 2.6.3 и 2.6.4 настоящего регламента, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 - 4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
 - 5) некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего регламента, или недостоверность указанных в них сведений;
 - 6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.
- Отказ в предоставлении муниципальной услуги подготавливается Городской Управой города Калуги в срок не более 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется любым доступным способом в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма в Городской Управе города Калуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2-х рабочих дней с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещение, предназначенное для ожидания заявителей, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудовано достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) режим работы Городской Управы города Калуги;
- г) график личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.3. Вход в помещение для обеспечения беспрепятственного и безопасного доступа инвалидов и других маломобильных граждан, использующих кресла-коляски, оборудован пандусом и перилами.

2.13.4. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.13.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- графика приема заявителей.

2.13.6. На автомобильной стоянке у здания расположения Городской Управы города Калуги предусматриваются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей, в том числе инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (% от общего числа получателей, по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.14.3. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и организаций, предусмотрен в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в области охраны объектов культурного наследия и административного регламента;
- направление или выдача заявителю Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Городскую Управу города Калуги письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений непосредственно от заявителя производится специалистом Городской Управы города Калуги. По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре принятого заявления проставляется дата приема документа и реквизиты сотрудника, принявшего заявление.

Максимальное время приема и регистрации документов, представленных заявителем, не должно превышать 15 минут.

Заявление, направленное заявителем по почте, направляется в Городскую Управу города Калуги по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Принятые заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в комитет документационно-контрольной работы управления делами Городского Головы города Калуги для их регистрации в системе электронного документооборота.

Зарегистрированные документы передаются заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги в течение 2 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение представленных заявителем документов (далее - ответственный специалист), и направляет ему принятые документы со своей резолюцией.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем, передача их ответственному специалисту.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в области охраны объектов культурного наследия и административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов ответственному специалисту Городской Управы города Калуги.

Ответственный специалист проводит проверку представленной документации требованиям законодательства в области сохранения объектов культурного наследия и административного регламента в срок, не превышающий 22 рабочих дней.

Ответственный специалист со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные действия:

1. Проверяет наличие полного комплекта документов, необходимого в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента, для предоставления муниципальной услуги.
2. Проверяет правильность оформления и заполнения заявления и документов (в том числе наличие подписей и печатей на документах), отсутствие в документах подчисток, приписок и исправлений.
3. Проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, представленным в Городскую Управу города Калуги.
4. Проводит проверку документов требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным законодательством Российской Федерации, перечисленным в пункте 2.6 настоящего регламента.
5. Проводит анализ проектной документации (рабочей) по проведению работ на объекте культурного наследия (в случае проведения противоаварийных работ по сохранению объекта культурного наследия).

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения на подпись заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист представляет проект Разрешения в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к порядку выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 № 1278.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги рассматривает представленные документы и подписывает Разрешение, которое заверяется гербовой печатью Городской Управы города Калуги, или подписывает уведомление об отказе в выдаче Разрешения в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта.

Результатом административной процедуры является проверка представленной документации требованиям законодательства, подготовка уведомления об отказе в выдаче Разрешения или выдаче Разрешения и подписание Разрешения или подписание уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 24 рабочих дня.

3.5. Выдача заявителю Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является подписание соответствующего Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в выдаче Разрешения осуществляется способом, указанным в заявлении на предоставление муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма.

В случае если заявитель выбрал способ выдачи Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения при личном обращении и не обратился за его получением в течение 3 рабочих дней с момента подписания, Разрешение или письмо об отказе в выдаче Разрешения отправляется заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному заявителем.

Разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 1 (одном) экземпляре. Второй экземпляр остается в Городской Управе города Калуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Разрешения или уведомления об отказе в выдаче Разрешения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном Разрешении допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Городскую Управу города Калуги посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в комитет документационно-контрольной работы управления делами Городского Головы города Калуги.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку выданного Разрешения и в случае установления указанных заявителем опечаток и ошибок принимает решение об их исправлении.

Ответственный специалист подготавливает и выдает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю Разрешения.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается приказом заместителя Городского Головы - главным архитектором города Калуги.

4.4. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем.

Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Городской Управы города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга»;
- е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не пред-

усмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ Городской Управы города Калуги или должностного лица Городской Управы города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, муниципальных служащих Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Городской Управы города Калуги может быть подана заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятая заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги, рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Городской Управы города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги установлены постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Городской Управы города Калуги, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Городской Управы города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Городской Управы города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги принимают одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Городской Управой города Калуги опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги по выдаче Разрешения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о да В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги, на Портале госуслуг, региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

www.nedelya40.ru

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия местного
(муниципального) значения»

от «___» _____ 20__ г.

Заместителю Городского Головы -
главному архитектору города Калуги

№ _____

248000, г. Калуга,
ул. Кутузова, д. 2/1

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>

**о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, местного (муниципального) значения:
Научно-исследовательские и изыскательские работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель:

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

(индекс) _____ (субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон:(включая код города)

факс:

Сайт/электронная почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, местного (муниципального) значения:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица)

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить - «V»):

- выдать лично на руки <4>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: <5>

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей в _____ экз. на _____ л.

(должность) (подпись) М.П. <5> (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.
<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
<5> Нужно отметить - «V».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия местного
(муниципального) значения»

от «__» _____ 20__ г.

Заместителю Городского Головы -
главному архитектору города Калуги

№ _____
248000, г. Калуга, _____
ул. Кугузова, д. 2/1 (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, местного (муниципального) значения.

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования.

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

_____ (индекс) _____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон (включая код города): _____ факс: _____

Сайт/электронная почта: _____

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:	Регистрационный номер	Дата выдачи
	_____	_____

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

_____ (указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

_____ (указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить - «V»):

- выдать лично <4>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: <5>

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.

копия письма о согласовании проектной документации в _____ экз. на _____ л.

копия договора на проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.

копия договора на проведение технического надзора в _____ экз. на _____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в _____ экз. на _____ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в _____ экз. на _____ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.

(должность) (подпись) М.П. <5> (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.
<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
<5> Нужно отметить - «V».

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта
культурного наследия местного
(муниципального) значения»

от «__» _____ 20__ г.

№ _____
248000, г. Калуга,
ул. Кутузова, д. 2/1

Заместителю Городского Головы -
главному архитектору города Калуги

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ <2>

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, местного (муниципального) значения.

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель:

_____ (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес (место нахождения) заявителя:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Почтовый адрес заявителя:

_____ (индекс) _____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Контактный телефон (включая код города):

_____ факс: _____

Сайт/электронная почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

_____ (указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

_____ (указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (населенный пункт)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение консервации Объекта, противоаварийных работ на Объекте) (нужное отметить - «V»):

- выдать лично <4>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение: <5>

- копия договора на проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.
- копия договора на проведение технического надзора в _____ экз. на _____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в _____ экз. на _____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в _____ экз. на _____ л.
- копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в _____ экз. на _____ л.
- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в _____ экз. на _____ л.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2020

№ 8765-пи

Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по адресу: г.Калуга, ул.Пригородная, д.39, для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании обращения управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги от 29.09.2020 № 19122-ВН-17-20, постановления Городской Управы города Калуги от 26.08.2020 № 6411-пи «Об утверждении решений городской межведомственной комиссии», Устава муниципального образования «Город Калуга», подпункта 4.1.7 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 40:26:000202:89 площадью 520 кв.м, расположенный по адресу: г.Калуга, ул.Пригородная, д.39, под многоквартирным домом.
- Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимого имущества:
 - помещение (квартира 2) площадью 35,1 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:502;
 - помещение (квартира 4) площадью 47,9 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:503.
- В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:
 - обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет и опубликование в газете «Калужская неделя»,
 - направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области).
- Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Городского Головы – начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2020

№ 9040-пи

Об изъятии земельного участка под многоквартирным домом и помещений в нем, расположенных по адресу: г.Калуга, ул.Пригородная, д.56, для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании обращения управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги от 29.09.2020 № 19122-ВН-17-20, постановлением Городской Управы города Калуги от 24.02.2016 № 1921-пи «Об утверждении решений городской межведомственной комиссии», Уставом муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 40:26:000202:69 площадью 1656 кв.м, расположенный по адресу: г.Калуга, ул.Пригородная, д.56, под многоквартирным домом.
2. Изъять для муниципальных нужд объекты недвижимого имущества:
 - 2.1 помещение (квартира 1) площадью 34,6 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:507;
 - 2.2 помещение (квартира 2) площадью 44,9 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:243;
 - 2.3 помещение (квартира 3) площадью 31,6 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:506;
 - 2.4 помещение (квартира 5) площадью 44,9 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:241;
 - 2.5 помещение (квартира 6) площадью 51 кв.м, кадастровый номер объекта: 40:26:000202:240.
3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:
 - обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет» и опубликование в газете «Калужская неделя»,
 - направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в орган регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области).
4. Настоящее постановление действует в течение трех лет со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Городского Головы – начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.КОВТУН



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2020

№ 350-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения». (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 23.11. 2020 № 350-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного

наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники (физическое лицо либо юридическое лицо) или иные законные владельцы объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, обратившиеся в Городскую Управу города Калуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги в праве обращаться их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Городской Управой города Калуги.

Место нахождения: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги: 24800, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5.

1.3.2. Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляются по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 208 (206, 307), а также по телефону: 8 (4842) 71-38-52 согласно графикам работы:

График приема и выдачи документов (каб. 206, 307):

- вторник: 9.00 час. - 13.00 час.;

- четверг: 14.00 час. - 16.00 час.;

- перерыв на обед: 13.00 час. - 14.00 час.;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

- адрес официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет: www.kaluga-gov.ru.

График личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги:

- 3-й четверг месяца: 15.00 час. - 16.00 час., а также по телефону: 8 (4842) 70-15-15.

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

1.4.1.1. Обратившись в Городскую Управу города Калуги:

- посредством почты по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1;

- по телефону: 8 (4842) 71-38-52;

- лично к заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 208.

1.4.1.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), региональном портале госуслуг Калужской области (<https://uslugikalugi.ru>), а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг».

1.4.1.3. На информационных стендах Городской Управы города Калуги, находящихся по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, содержащих:

а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;

б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;

в) режим работы Городской Управы города Калуги;

г) график личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги.

1.4.2. При личном обращении заявителя время ожидания для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления не должно превышать 15 минут.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службы, осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель, свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность;

- в вежливой форме, четко и подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Письменные запросы заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения».

Муниципальную услугу предоставляет Городская Управа города Калуги.

2.2. Городская Управа города Калуги при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Городскую Управу города Калуги по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность кото-

рых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) иные случаи, предусмотренные законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письмо о согласовании проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения и утвержденный проект информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения (далее - Проект информационной надписи);

- письмо об отказе в согласовании Проекта информационной надписи, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.9 раздела 2 административного регламента, с указанием основания отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установления информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установления и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав муниципального образования «Город Калуга»;
- Закон Калужской области от 03.11.2004 № 372-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Калужской области».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги, подписанное заявителем (приложение 1 к настоящему административному регламенту);
- согласие на обработку персональных данных, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- правоустанавливающие документы на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- Проект информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия, оформленный в электронном виде на электронном носителе в формате документа PDF, является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия».

2.6.3. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемый специалистами Городской Управы города Калуги, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте культурного наследия, в отношении которого разработан Проект информационной надписи, запрашивается в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление о согласовании Проекта информационной надписи подписано неуполномоченным лицом, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости;
- не представлены документы, указанные в подпункте 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента;
- несоответствие содержания Проекта информационной надписи данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- несоответствие Проекта информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и

к составу проектов установления и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установления информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установления и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;

- несоответствие утвержденному органом охраны предмета охраны объекта культурного наследия.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги подготавливается Городской Управой города Калуги в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется любым доступным способом в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма в Городской Управе города Калуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать 2-х рабочих дней с момента его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещение, предназначенное для ожидания заявителей, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудовано достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) режим работы Городской Управы города Калуги;
- г) график личного приема заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги;
- д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;
- е) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13.3. Вход в помещение для обеспечения беспрепятственного и безопасного доступа инвалидов и других маломобильных граждан, использующих кресла-коляски, оборудован пандусом и перилами.

2.13.4. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.13.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- графика приема заявителей.

2.13.6. На автомобильной стоянке у здания расположения Городской Управы города Калуги предусматриваются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей, в том числе инвалидов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:
 - удовлетворенность сроками предоставления услуги;
 - удовлетворенность условиями ожидания приема;
 - удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
 - удовлетворенность вниманием должностных лиц.
- 2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
 - оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
 - доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (% от общего числа получателей, по результатам опроса);
 - доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
 - количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.14.3. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов и организаций, предусмотрен в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства и административного регламента;
- выдача (направление) письма о согласовании Проекта информационной надписи и согласованного Проекта информационной надписи либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставле-

ния муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Городскую Управу города Калуги письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений непосредственно от заявителей производится специалистом Городской Управы города Калуги. По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре принятого заявления проставляется дата приема документа и реквизиты сотрудника, принявшего заявление.

Заявление от физических лиц принимается в свободной форме либо на бланке по форме, рекомендуемой Городской Управой города Калуги (приложение 1 к административному регламенту). Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации.

Заявитель или представитель заявителя дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к административному регламенту.

Максимальное время приема и регистрации документов, представленных заявителем, не должно превышать 15 минут.

Заявление, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем почтой, направляются в Городскую Управу города Калуги по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Принятые заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в комитет документационно-контрольной работы управления делами Городского Головы города Калуги для их регистрации в системе электронного документооборота.

Зарегистрированные документы передаются заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги в течение 1 рабочего дня с момента поступления зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение представленных заявителем документов (далее - ответственный специалист), и направляет ему принятые документы со своей резолюцией.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем, передача их ответственному специалисту.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 4 календарных дня.

3.4. Рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства и административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов ответственному специалисту Городской Управы города Калуги.

Ответственный специалист проводит проверку представленной документации требованиям законодательства и административного регламента.

Ответственный специалист со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1. Проверяет состав документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

2. Осуществляет подготовку и направление запроса о предоставлении документа, указанного в подпункте 2.6 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. Продолжительность процедуры не должна превышать 5 рабочих дней со дня направления запроса.

3. Приобщает полученные сведения к документам, предоставленным заявителем.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает проект уведомления об отказе в согласовании Проекта информационной надписи на подпись заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги. Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги подписывает уведомление об отказе в течении 2 рабочих дней.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект письма о согласовании Проекта информационной надписи и передает его вместе с Проектом информационной надписи на подпись Заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги.

Заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и согласовывает Проект информационной надписи.

Результатом административной процедуры является подготовка письма о согласовании Проекта информационной надписи и утверждение соответствующего проекта или направление письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 23 календарных дня.

3.5. Выдача (направление) письма о согласовании Проекта информационной надписи и согласованного Проекта информационной надписи либо уведомления об отказе в согласовании Проекта информационной надписи.

Основанием для начала административной процедуры является согласование Проекта информационной надписи и подписание соответствующего письма о согласовании Проекта информационной надписи либо подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги.

В случае согласования Проекта информационной надписи заявителю направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» письмо о согласовании Проекта информационной надписи и утвержденный Проект информационной надписи, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на электронном носителе в формате документа (PDF).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа посредством сети «Интернет» письмо об отказе в согласовании Проекта с указанием основания отказа.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ получения результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении и не обратился за его получением в течение 3 рабочих дней с момента подписания, письмо о согласовании Проекта информационной надписи, согласованного Проекта информационной надписи или уведомления об отказе в согласовании Проекта информационной надписи отправляется заявителю по почте

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 1 (одном) экземпляре.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письма о согласовании Проекта информационной надписи и согласованного Проекта информационной надписи либо уведомления об отказе в согласовании Проекта информационной надписи.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 3 календарных дня.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок, заявитель вправе обратиться в Городскую Управу города Калуги посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в комитет документационно-контрольной работы управления делами Городского Головы города Калуги.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку и в случае установления указанных заявителем опечаток и (или) ошибок принимает решение об их исправлении.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается приказом заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги.

4.4. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте, своевременность, полноту и достоверность подготовленных документов, запрашиваемых заявителем.

Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей при предоставлении муниципальной услуги виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Городской Управы города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ Городской Управы города Калуги или должностного лица Городской Управы города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания при-

становления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:
- если обжалуются решения, действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, муниципальных служащих Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Городской Управы города Калуги может быть подана заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги, рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Городской Управы города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы - главным архитектором города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги установлены постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решение и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Городской Управы города Калуги, Портала госуслуг и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Городской Управы города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Городской Управы города Калуги, заместителя Городского Головы - главного архитектора города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих Городской Управы города Калуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Городской Управы города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги принимают одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Городской Управой города Калуги опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;
- отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги, на Портале госуслуг, региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения»

Заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги

от _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____
(город, улица, дом, квартира)

тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать проект информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения по адресу: _____

Способ получения результатов (нужное указать):

почтовое отправление с уведомлением о вручении

по электронной почте _____
(указать адрес электронной почты)

получение лично

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Проект информационной надписи в формате документа PDF
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) местного (муниципального) значения»

Заместителю Городского Головы - главному архитектору города Калуги

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

субъекта представителя персональных данных на обработку персональных данных
Я, _____
(фамилия, имя, отчество; адрес представителя субъекта персональных данных, телефон)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. _____ (кем выдан)

действующий(ая) _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества _____

для достижения следующих целей: _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ). Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам Городской Управы города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного законодательством срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Заявление принял(а) « _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись _____ Ф.И.О.
специалиста



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2020 № 341-п
О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

В соответствии со статьями 30, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п «О создании комиссии по подготовке проектов Генерального плана городского округа «Город Калуга» и Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (приложение 1).

3. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги А.А. СЕРЯКОВ

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.11.2020 № 341-п

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

№ п/п	Вид работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	3 рабочих дня со дня официального опубликования настоящего постановления	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
2	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа «Город Калуга»	В течение 1 рабочего дня после представления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Городская Управа города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
3	Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа «Город Калуга»	В течение 1 рабочего дня	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»
4	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в Городскую Думу города Калуги или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Городской Голова города Калуги

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 17.11.2020 № 341-п
Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» направляются:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;
- органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа «Город Калуга»;
- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» направляются в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее - Комиссия) в письменной форме в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

3. Заявления и предложения заинтересованных лиц принимаются в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114.

4. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими заявления и предложения.

5. Заявления и предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также заявления и предложения, не имеющие отношения к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», Комиссией не рассматриваются.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
Ю.В. Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 26.11.2020

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории для строительства объездной автомобильной дороги вокруг ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница» в районе ул. Вишневого.

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 191 от 20.11.2020.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объездной автомобильной дороги вокруг ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница» в районе ул. Вишневого проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;
- считать общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объездной автомобильной дороги вокруг ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница» в районе ул. Вишневого состоявшимися;
- направить проект планировки и проект межевания территории для строительства объездной автомобильной дороги вокруг ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница» в районе ул. Вишневого на утверждение.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
Ю.В. Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 26.11.2020

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории в целях размещения объекта: «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ГРПШ до границы земельного участка Заявителя по адресу: Калужская обл., г. Калуга, р-он д. Шопино, 100 кад.ном.»

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 192 от 20.11.2020.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют. Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в целях размещения объекта: «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ГРПШ до границы земельного участка Заявителя по адресу: Калужская обл., г. Калуга, р-он д. Шопино, 100 кад.ном.» проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;
- считать общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории в целях размещения объекта: «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ГРПШ до границы земельного участка Заявителя по адресу: Калужская обл., г. Калуга, р-он д. Шопино, 100 кад.ном.» состоявшимися;
- направить проект планировки и проект межевания территории в целях размещения объекта: «Газопровод высокого и низкого давления с установкой ГРПШ до границы земельного участка Заявителя по адресу: Калужская обл., г. Калуга, р-он д. Шопино, 100 кад.ном.» на утверждение.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 20 ноября 2020 г.

№ 1989-п

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (далее – ПАО «МРСК Центра и Приволжья») от 25.09.2020, в соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ

«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», постановлением Правительства Калужской области от 10.03.2009 № 65 «Об утверждении схемы территориального планирования Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 23.09.2016 № 511 «О министерстве экономического развития Калужской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

лее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Исаевой Инне Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ.

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 24.11.2020 № 125

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Исаевой Инне Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 24.11.2020 № 125.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000065:367 по адресу: г.Калуга, д.Лихун, 1-ый Молодежный пер., д.21, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северной границе до 2,0 м, по западной границе до 1,6 м вышеуказанного земельного участка.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.11.2020 по 17.12.2020.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 26.11.2020.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.11.2020 по 02.12.2020 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб.114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального

строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.11.2020 по 02.12.2020.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Выданные разрешения»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 24.11.2020

№ 126

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Малышеву Юрию Анатольевичу и Малышевой Анастасии Юрьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Малышеву Юрию Анатольевичу и Малышевой Анастасии Юрьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 24.11.2020 № 126

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Малышеву Юрию Анатольевичу и Малышевой Анастасии Юрьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 24.11.2020 № 126.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000105:454 по адресу: г.Калуга, пр.2-й Современный, д.14/70, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по восточной границе до 0,2 м, по южной границе до 2 м и по юго-восточной границе до 0,2 м вышеуказанного земельного участка.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в грани-

цах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.11.2020 по 17.12.2020.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 26.11.2020.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 26.11.2020 по 02.12.2020 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.11.2020 по 02.12.2020.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Выданные разрешения»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 8 февраля 2021 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 19.08.2020 № 6061-пи.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 8 февраля 2021 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 6 февраля 2021 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 14 декабря 2020 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 2 февраля 2021 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 14 декабря 2020 г. по 2 февраля 2021 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000102:110, площадью 1 400 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Косарево, уч. 3.

Ограничения прав на земельный участок: не имеется.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила), земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации). Земельный участок расположен в пределах зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности: приаэродромная территория аэродрома Калуга «Грабцево», полоса воздушного подхода, противопожарные расстояния. Земельный участок находится в подзоне 3, 5, 6, 7 приаэродромной территории международного аэропорта Калуга имени

Н.Э. Циолковского.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: возможности подключения не имеется (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 17.03.2020 № 181);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения не имеется. Газовые сети отсутствуют.

Также сообщая, что объект «Межпоселковый и уличный газопроводы д. Косарево, г. Калуга» включен в программу газификации Калужской области. За информацией о сроках строительства необходимо обратиться в ГКУ КО «Управление капитального строительства» по адресу: г. Калуга, ул. Плеханова, д. 45, тел. 8(4842) 76-24-04.

Технологическое присоединение будет осуществляться по Постановлению Правительства № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуется получение разрешения, оформленного надлежащим образом.

Срок осуществления мероприятий по подключению, срок действия технических условий, размер платы за подключение определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314 и Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 24.04.2019 г. № 26-РК в зависимости от максимального расхода газа в расстоянии от газопользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 22.11.2019 № АП-03/8226).

Осмотр земельного участка на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка: 215 000 руб.

11. Шаг аукциона: 6 450 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 215 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе по конкретному лоту:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с -, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшивкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается

- лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 8 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000102:110, площадью 1 400 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Косарево, уч. 3

Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О.) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____

ИНН (банка) _____

КПП (бан-

ка)

ИНН/КПП (юр. лица) _____

ИНН (ИП) _____

Принимаемая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

подпись

Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 202_ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 202_ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 8 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000102:110, площадью 1 400 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Косарево, уч. 3

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		

3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

/ _____ /

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 9 февраля 2021 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 02.09.2020 № 6589-пи (лот № 1), от 13.08.2020 № 5878-пи (лот № 2).

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 9 февраля 2021 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 8 февраля 2021 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 15 декабря 2020 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 3 февраля 2021 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 15 декабря 2020 г. по 3 февраля 2021 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов: с разрешенным использованием: ведение огородинчества:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:26:000113:288, площадью 1 314 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:26:000113:289, площадью 798 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская.

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (лоты №№ 1,2): в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила), земельные участки расположены в территориальной зоне - Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации). Земельные участки расположены в пределах зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности: приаэродромная территория аэродрома Калуга «Габцево». Земельные участки находятся в подзоне 3, 5, 6, 7 приаэродромной территории международного аэропорта Калуга имени Н.Э. Циолковского.

Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 13.

10. Начальная цена предмета аукциона:

Лот № 1: 659 000 руб.

Лот № 2: 427 000 руб.

11. Шаг аукциона:

Лот № 1: 19 770 руб.

Лот № 2: 12 810 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона):

Лот № 1: 659 000 руб.

Лот № 2: 427 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с -, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных

установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 9 февраля 2021 г. (лот № _____) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов: с разрешенным использованием: ведение огородничества, с кадастровым номером 40:26:000113:_____, площадью _____ кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И. .О.) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (банка)

ИНН _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостанов-

лением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____
подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 202_ г.

(заполняется организатором торгов)
Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин.

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 9 февраля 2021 г. (лот № _____) по продаже земельного участка из земель населенных пунктов: с разрешенным использованием: ведение огородничества, с кадастровым номером 40:26:000113:_____, площадью _____ кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____
М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____
Подпись
(Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

/ _____ /

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации). Земельный участок расположен в пределах зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности: зона проявления опасных физико-геологических процессов (растущие овраги).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: Приложение № 4 к аукционной документации;

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется, от газопровода низкого давления Д=63ПЭ по д. Городок. Собственником газопровода является ГП КО «Регион». Подключение возможно при наличии согласия собственника (основного абонента).

Технологическое присоединение будет осуществляться по Постановлению Правительства РФ № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуется получение разрешения, оформленного надлежащим образом (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 23.03.2020 № АП-02/2463).

Осмотр земельного участка на местности производится по согласованию с уполномоченным органом, тел. (4842) 71 36 13.

10. Начальная цена предмета аукциона: 513 000 руб.

11. Шаг аукциона: 15 390 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 513 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 0000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представленные недостоверные сведения;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса

РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 10 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000176:736, площадью 1 088 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, с. Спас, р-н ул. Курганная

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О.) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« _____ » _____ 202_ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ »

_____ 202_ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 10 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000176:736, площадью 1 088 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, с. Спас, р-н ул. Курганная

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица, ИП или полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц)		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись
(Фамилия Имя Отчество (полностью)) (необходимо указать реквизиты доверенности, в

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

(подпись) М.П.

« _____ » _____ 202_ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

М.П.

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 11 февраля 2021 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Городской Управы города Калуги от 19.08.2020 № 6063-пи.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 11 февраля 2021 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 10 февраля 2021 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 17 декабря 2020 г. в 8:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 5 февраля 2021 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 17 декабря 2020 г. по 5 февраля 2021 г. по рабочим дням с 8:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000037:615, площадью 1 504 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь, ул.Центральная, р-н д.16.

Ограничения прав на земельный участок: не имеется.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила), земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: возможность подключения не имеется (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 26.11.2019 № 436);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода низкого давления Д-160мм по ул. Школьная, ж/д ст. Т. Пустынь, г. Калуга.

Собственником газопровода является ГКУ Калужской области «Управление капитального строительства».

Технологическое присоединение будет осуществляться по Постановлению Правительства № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуются получение разрешения, оформленного надлежащим образом.

Срок осуществления мероприятий по подключению, срок действия технических условий, размер платы за подключение определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. № 1314 и Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 24.04.2019 г. № 26-РК в зависимости от максимального расхода газа в расстоянии от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 2.11.2019 № АП-03/8305).

Осмотр земельного участка на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка: 346 000 руб.

11. Шаг аукциона: 10 380 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 346 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «На-

значение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, введенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 11 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000037:615, площадью 1 504 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ж/д ст. Тихонова Пустынь, ул. Центральная, р-н д. 16

Заявитель _____

(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты для возврата задатка:
Получатель платежа (Ф.И.О.) _____
Счет _____
№ пластиковой карты (при наличии) _____
Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП
(банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. _____ (необходимо указать реквизиты
доверенности, в случае подачи заявки представителем)
« _____ » _____ 202_ г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. « _____ »
_____ 202_ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 11 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000037:615, площадью 1 504 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ж/д ст. Тихонова Пустынь, ул. Центральная, р-н д. 16

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____
М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись _____
(Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____
Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

/ _____ (подпись)

М.П. _____
« _____ » _____ 202_ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г.
Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 15 февраля 2021 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона определен в аукционной документации от 19.08.2020 № 6057-пи.

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 15 февраля 2021 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 12 февраля 2021 г. в 14:10 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 21 декабря 2020 г. в 8:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 9 февраля 2021 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 21 декабря 2020 г. по 9 февраля 2021 г. по рабочим дням с 8:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, к.1.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000064:1989, площадью 2 112 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д.Лихун, уч. 13.

Ограничения прав на земельный участок: не имеется.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила), земельный участок расположен в территориальной зоне - Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение № 4 к аукционной документации). Земельный участок расположен в пределах зон с особыми условиями использования территории по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности: приаэродромная территория аэродрома Калуга «Грабцево», полоса воздушного подхода. Земельный участок находится в подзоне 3, 5, 6, 7 приаэродромной территории международного аэропорта Калуга имени Н.Э. Циолковского.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: возможности подключения не имеется (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 17.03.2020 № 183);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется от вновь построенного газопровода низкого давления Д-632 по д. Лихун.

Технологическое присоединение будет осуществляться по Постановлению Правительства № 1314. В случае возможного прохождения газопроводом по землям, принадлежащим иным собственникам на правах собственности или на других законных основаниях, возможно, потребуются получение разрешения, оформленного надлежащим образом (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 25.03.2020 № АП-02/2459).

Осмотр земельного участка на местности производится в назначенное время и дату по согласованию с уполномоченным органом, тел.: (4842) 71 36 14.

10. Начальная цена земельного участка: 274 000 руб.

11. Шаг аукциона: 8 220 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 274 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с —, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юриди-

ческих лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 15 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000064:1989, площадью 2 112 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лихун, уч. 13

Заявитель _____
(ФИО заявителя - физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О.) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП _____

(банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка в порядке и сроки, определенные договором купли-продажи;

4) в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок.

Заявитель осведомлен, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)
« _____ » _____ 202_ г.

(заполняется организатором торгов)
Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин.
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 15 февраля 2021 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000064:1989, площадью 2 112 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Лихун, уч. 13

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____

М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)

Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____

(подпись)

М.П.

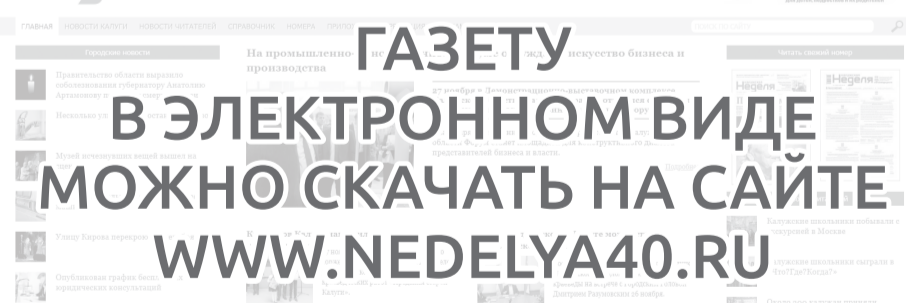
« _____ » _____ 202_ г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

М.П.





Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2020 № 336

О внесении изменения в постановление Городской Думы города Калуги от 26.10.2005 № 202 «О местных налогах, действующих на территории муниципального образования «Город Калуга»

На основании статей 5, 15 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденное постановлением Городской Думы города Калуги от 26.10.2005 № 202 «О местных налогах, действующих на территории муниципального образования «Город Калуга», изложив статью 5 в следующей редакции:

«Статья 5 Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу

5.1. Налог и авансовые платежи подлежат уплате налогоплательщиками - организациями в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Гаражно-строительные (гаражные, автогаражные) кооперативы и садоводческие (дачные) товарищества не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по налогу в течение налогового периода.»

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2020 № 337

О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

В соответствии с частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», с учетом постановления Городской Думы города Калуги от 17.11.2020 № 341-п «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - Правила):

1.1. В разделе 19.1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-3» статьи 20 «Градостроительные регламенты территориальных зон» Правил изложить строку 17 «Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)» в новой редакции:

«17	Здравоохранение	3.4»
-----	-----------------	------

1.2. В разделе 19.2 «Перечень предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне П-3» статьи 20 «Градостроительные регламенты территориальных зон» Правил изложить строку «Целлюлозно-бумажная промышленность» в новой редакции:

«Здравоохранение	1000	2000000	6	80	15»
------------------	------	---------	---	----	-----

1.3. В разделе 21.1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в зоне П-5» статьи 20 «Градостроительные регламенты территориальных зон» Правил изложить строку 15 «Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)» в новой редакции:

«15	Здравоохранение	3.4»
-----	-----------------	------

1.4. В разделе 21.2 «Перечень предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне П-5» статьи 20 «Градостроительные регламенты территориальных зон» Правил изложить строку «Целлюлозно-бумажная промышленность» в новой редакции:

«Здравоохранение	1000	2000000	6	80	15»
------------------	------	---------	---	----	-----

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ.



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2020 № 340

О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденное постановлением Городской Думы города Калуги от 13.06.2000 № 146

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденное постановлением Городской Думы города Калуги от 13.06.2000 № 146, изложив пункт 13.1 раздела 13 в следующей редакции:

«13.1. Органы Городской Управы города Калуги, муниципальные учреждения осуществляют приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, предусмотренных для размещения в них образовательных учреждений, в целях реализации бюджетных инвестиций или предоставленных субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с правовым актом Городской Управы города Калуги после принятия решения Городской Думы города Калуги о согласовании приобретения данных объектов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.11.2020 № 333

О наименовании улицы в г. Калуге

На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 17.09.2020 № 4 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Присвоить участку улично-дорожной сети, расположенному в Российской Федерации, Калужской области, г.о. «Город Калуга», г. Калуга, наименование: Красивая (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ.

Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 25.11.2020 № 333

