4 602570 014089 >

Калужская Неделя

5 ноября 2020, № 43

Официальный сайт Городской Управы города Калуги – www.kaluga-gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 315-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 13.08.2014 № 270-п «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга» в отношении подведомственных органам Городской Управы города Калуги заказчиков»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 13.08.2014 № 270-п «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Калуга» в отношении подведомственных органам Городской Управы города Калуги заказчиков» (далее - Постановление) изменение, изложив пункт 4 раздела 1 приложения 1 к Постановлению в новой редакции:

«4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
Д.А. ДЕНИСОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 316-п

О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 19.06.2018 № 212-п «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга» и о порядке применения постановления Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 223-п»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьями 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Городской управы города Калуги от 19.06.2018 № 212-п «Об утверждении положения о порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Город Калуга» и о порядке применения постановления Городской Управы города Калуги от 04.07.2014 № 223-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2020 № 314-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьями 36, 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Калуга» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Городской Управы города Калуги от 28.11.2011 № 252-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Калуга» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
Д.А.ДЕНИСОВ.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.10. 2020 г. № 314-п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели.

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (вы-

полнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, в том числе на:

1) проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также работ по благоустройству прилегающей территории;

2) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

3) приобретение движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

4) организацию и (или) участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, выставках, соревнованиях и мероприятиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах;

5) обеспечение безопасности муниципальных учреждений;

6) повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении;

7) услуги по разработке документов в целях соблюдения земельного, градостроительного и санитарно-эпидемиологического законодательства;

8) организацию питания на бесплатной основе;

9) оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

10) оплату услуг банку по зачислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга», реализующие образовательные программы дошкольного образования;

11) обеспечение бесплатным проездом обучающихся в муниципальном образовательном учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 № 101-ОЗ «О проезде детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти Калужской области, а также муниципальных образовательных учреждениях»;

12) осуществление мероприятий по содействию занятости молодежи;

13) приобретение программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

14) исполнение судебных постановлений, судебных актов;

15) осуществление ежемесячных денежных выплат работникам муниципального образовательного учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Законом Калужской области от 29.05.2009 № 550-ОЗ «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям работников образовательных учреждений»;

16) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений;

17) реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Комплексная профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Город Калуга»;

18) услуги финансовой аренды (лизинга) для приобретения дорожной спецтехники и транспортных средств;

19) монтаж и установку основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительным документом;

20) расходы, связанные с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий учреждений;

21) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, выплату взысканий на основании постановлений уполномоченных органов;

22) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Спорт - норма жизни», входящих в состав национального проекта «Демография»;

23) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», входящих в состав национального проекта «Образование»;

24) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;

25) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» (далее - главные распорядители).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Город Калуга» (далее - бюджет Калуги) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке соответствующему главному распорядителю.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение направляет главному распорядителю обращение в письменной форме с приложением следующих документов:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня поступления документов.

В случае отсутствия оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете муниципального образования «Город Калуга»;

- несоответствие целей расходования субсидии, указанных в пояснительной записке, целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Калуги на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, правовыми актами Городской Управы города Калуги.

2.6. Предоставление субсидии на иные цели учреждениям осуществляется на основании Соглашения, типовая форма которого утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги (далее - типовая форма соглашения). Соглашение заключается на один финансовый год.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению главного распорядителя и учреждения в письменной форме в виде дополнительного соглашения, форма которого утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии главного распорядителя и учреждения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения учреждением установленных Соглашением показателей результативности. Форма дополнительного соглашения о расторжении Соглашения утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.8. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае насту-

пления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, правовыми актами Городской Управы города Калуги.

2.9. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7 и пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.12. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Размер предоставляемой субсидии изменяется в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Калуги на указанные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Калуги;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии на иные цели, а также санкционирование операций по указанным средствам осуществляются в порядке, установленном правовым актом Городской Управы города Калуги.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов утверждаются правовым актом Городской Управы города Калуги.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением указанной отчетности и сроки их предоставления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели субсидии подлежат возврату в бюджет Калуги.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели, выявленных органом муниципального финансового контроля, учреждение осуществляет возврат субсидии на иные цели в бюджет Калуги в сроки, установленные в документе органа муниципального финансового контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020 **№ 320-п**

«Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», частью 2 статьи 60.2 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 36 и 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п «Об управлении городского хозяйства города Калуги», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Городской Думы города Калуги от 20.12.2019 № 278 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Временно исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
Д.А.ДЕНИСОВ

Приложение
к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2020 №320-п

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Наименование муниципальной функции – осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территории (далее – ООПТ) местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.3. Наименование структурного подразделения Городской Управы города Калуги исполняющего муниципальный контроль.

Муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – муниципальный контроль) осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги – управлением городского хозяйства города Калуги (далее – Управление).

Адрес: 248600, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.3.

Телефон/факс: (4842) 57-88-72 - комитет организационно-контрольной работы Управления, каб. 105 (для приема обращений и регистрации корреспонденции).

График работы комитета организационно-контрольной работы Управления для приема обращений и регистрации входящей корреспонденции:

понедельник - четверг: с 08.00 час. до 17.15 час.;

пятница: с 08.00 час. до 16.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.;

суббота - воскресенье: выходные дни.

1.3.1. Структурное подразделение Управления, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, - сектор экологии комитета по благоустройству.

Адрес: 248600, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 106, телефон/факс: 70-15-45.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в области использования и охраны ООПТ, являющиеся уполномоченными должностными лицами:

- главный специалист сектора экологии комитета по благоустройству Управления (уполномоченное должностное лицо Управления);
- ведущий специалист сектора экологии комитета по благоустройству Управления (уполномоченное должностное лицо Управления).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от.14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Закон Калужской области от 28.02.2011 № 121-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с охраной окружающей среды, на территории Калужской области»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Устав муниципального образования «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 28.11.2019 № 450-п «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, не территории муниципального образования «Город Калуга».

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями установленных действующим законодательством требований в отношении ООПТ.

1.6. При осуществлении функции муниципального контроля уполномоченные должностные лица Управления взаимодействуют с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области;

2) правоохранительными, природоохранными и другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга», экспертными организациями;

3) предприятиями, учреждениями, организациями, а также гражданами.

1.7. Функция муниципального контроля осуществляется в отношении организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, арендаторов и отдельных граждан и заключается в проверке соблюдения требований, установленных федеральными законами, законами Калужской области, и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, по использованию и охране ООПТ. Объектом муниципального контроля являются ООПТ в границах муниципального образования «Город Калуга», за исключением объектов, контроль деятельности которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калужской области.

1.8. Права и обязанности уполномоченного должностного лица Управления при осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ.

Уполномоченное должностное лицо Управления при осуществлении муниципального контроля по использованию и охране ООПТ имеет право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране ООПТ, в том числе документы, удостоверяющие права на использование и охрану ООПТ и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих ООПТ, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки;
- посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать ООПТ, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства;
- направлять в соответствующие органы материалы о признаках нарушений законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

1.9. Уполномоченные должностные лица Управления обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- посещать ООПТ и расположенные на них объекты, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа Управления о проведении проверки;
- не препятствовать физическому лицу, представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять физическим лицам, уполномоченным должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;
- знакомить физических лиц, уполномоченных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами проверок;
- доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверок.

1.10. Уполномоченное должностное лицо Управления не вправе:

- проверять выполнение требований федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого они действуют;
- осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

а) присутствовать при проведении проверок;

б) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль функционирования ООПТ, обязаны:

а) по требованию уполномоченного должностного лица Управления предъявлять правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на ООПТ и расположенные на ней объекты, необходимые для осуществления муниципального контроля;

б) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей - для юридических лиц; присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, - для индивидуальных предпринимателей, обеспечить свое присутствие или уполномоченного представителя - для граждан;

в) не препятствовать уполномоченным должностным лицам Управления проведению проверок по соблюдению требований, установленных действующим законодательством в отношении ООПТ.

1.13. Результатом исполнения муниципальной функции является предупреждение, выявление и принятие мер по устранению нарушений обязательных требований или установление факта отсутствия нарушений.

Проведение проверок заканчивается составлением акта проверки.

При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие нарушения, акт и иные материалы и документы, подтверждающие наличие нарушения, направляются должностному лицу, органу, уполномоченному на принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об осуществлении исполнения муниципальной функции.

Информация о порядке оказания муниципальной функции располагается на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

Сведения о местонахождении, графике работы Управления, предоставляющего муниципальную функцию, телефонах для справок и консультаций, официальном сайте, электронной почте.

Адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д. 3, каб.105.

Телефон/факс: (4842)714949/578872 - приемная Управления.

Адрес электронной почты: kommunal@kaluga-gov.ru

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Режим работы отдела для консультаций по вопросам предоставления муниципальной функции, а также для приема запросов, связанных с предоставлением муниципальной функции: понедельник - четверг - 8.00 час. до 17.15 час., пятница - 8.00 час. до 16.00 час., перерыв на обед - с 13.00 час. до 14.00 час.; выходные дни - суббота, воскресенье.

2.2. Порядок получения информации заявителями:

2.2.1. Информацию о правилах предоставления муниципальной функции, а также о ходе ее предоставления можно получить посредством:

- письменных обращений заявителей;
- личных обращений (в том числе с использованием телефонной связи);
- электронной почты.

2.2.2. Информация о порядке предоставления муниципальной функции также размещается посредством сети Интернет на официальном сайте Городской Управы

города Калуги.

2.2.3. Специалисты Управления, осуществляющие консультирование (по телефону или лично) по вопросам предоставления муниципальной функции, должны корректно и внимательно относиться к заявителям. Консультирование должно проводиться в корректной форме. При консультировании по телефону специалист Управления должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно лично или через представителя либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.2.4. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной функции осуществляется при письменном обращении либо в форме электронного документа заинтересованных лиц.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления. Заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.5. Информация, представляемая гражданам о муниципальной функции, является открытой и общедоступной.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Общий срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Проверяемое лицо информируется о продлении срока проверки в письменной форме, а также посредством телефонной или факсимильной связи, электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа.

Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

2.5.Требования к оборудованию помещений для исполнения муниципальной функции:

- помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей лиц, предоставляющих муниципальную функцию;

- рабочее место уполномоченных должностных лиц Управления, ответственных за исполнение муниципальной функции, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.6. Проверка доступности и качества исполнения муниципальной функции осуществляется на основании обращения заинтересованных лиц, направленных в адрес Управления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

1) подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

2) принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

3) проведение проверки и составление акта проверки;

4) принятие мер по выявленным в результате проведения проверки нарушениям.

Блок-схема исполнения муниципального контроля представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается уполномоченным должностным лицом Управления в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.1.3. Утвержденный приказом Управления ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.1.4. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный приказом Управления ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.5. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является утвержденный Управлением ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (соглашения) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки в отношении граждан является:

1) выявление признаков нарушения обязательных требований должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований ООПТ местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга»;

2) поступление информации от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, о фактах нарушения обязательных требований;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.2.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 3.2.2 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Управления о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляет уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за организацию проведения проверки.

3.2.6. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за организацию проведения проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта приказа Управления о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141), и передачу его на подпись заместителю Городского Головы - начальнику Управления.

3.2.7. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3 пункта 3.2.2 Административного регламента, органом муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

В день подписания приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за организацию проведения проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 144 (далее - заявление).

К заявлению прилагаются копия приказа Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки уполномоченные должностные лица Управления осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки уполномоченным должностным лицом Управления, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня со дня получения ответа осуществляется подготовка проекта приказа Управления об отмене приказа Управления о проведении проверки.

3.2.8. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, определенных пунктом 3.2.7 Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.2.9. Уполномоченные должностные лица Управления уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии приказа Управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

- при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 3.2.2 Административного регламента, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения;

- в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление не требуется.

3.2.10. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.2.11. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки, подтвержденное любым доступным способом.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является приказ Управления о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченным должностным лицом Управления.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Управления.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченным должностным лицом Управления в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица проверки, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении проверяемого лица.

3.3.4. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Управления направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Управления о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в Управление указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью проверяемого лица. Проверяемые лица вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Управления документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений проверяемого лица установлены признаки нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Управления вправе провести выездную проверку на основании приказа Управления о проведении выездной проверки.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемого лица.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления документах проверяемого лица;

2) оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченным должностным лицом Управления, обязательного ознакомления проверяемого лица с приказом Управления о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку уполномоченных должностных лиц Управления, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная копия приказа Управления о проведении проверки вручается под роспись уполномоченным должностным лицом Управления субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки непосредственно после ее завершения уполномоченное должностное лицо Управления составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 144 (далее - акт проверки).

3.3.9. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта уполномоченным должностным лицом Управления по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки (при его наличии), производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Управления, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.12. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.3.13. При отсутствии проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

3.3.14. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.15. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

3.3.16. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.3.17. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

3.4. Принятие мер по выявленным в результате проведения проверки нарушениям.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности проверяемого лица является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения проверяемым лицом обязательных требований.

3.4.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований уполномоченные должностные лица Управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, проверяемое лицо должно сообщить в Управление в установленный выданным предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений уполномоченное должностное лицо Управления рассматривает и устанавливает:

- возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

- наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства проверяемого лица с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков нарушений в уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер по выявленным в результате проведения проверки нарушениям является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и привлечению проверяемых лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, принятием решений уполномоченными должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального контроля, осуществляется руководителем структурного подразделения Городской Управы города Калуги, осуществляющего муниципальный контроль.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявителей) на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Управления и подготовку на них ответов.

4.2. Ответственность уполномоченных должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

4.2.1. Уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за осуществление муниципального контроля, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления муниципального контроля.

4.2.2. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Уполномоченные должностные лица Управления, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Периодичность, форма и порядок осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля устанавливаются руководителем структурного подразделения Городской Управы города Калуги, осуществляющего муниципальный контроль.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления, уполномоченных должностных лиц Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование действий (бездействия) Управления, уполномоченных должностных лиц Управления, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть направлена в письменной и (или) электронной форме, при условии, что она была направлена заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.2. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, указывает:

1) наименование органа муниципального контроля, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, его должностного лица.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Управления, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

- необоснованным отказом в исполнение муниципальной функции;

- нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции;

- нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении муниципальной функции.

5.4. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

- если в обращении обжалуется судебное решение; при этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; в данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению; такое обращение не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, должностного лица; такое обращение направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства; принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу; о данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление заявления об обжаловании решений, действий (бездействия) и решений Управления при осуществлении муниципального контроля.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Заинтересованное лицо вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Управления;

- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, которым направлена жалоба на рассмотрение.

5.8. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Управлении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.9. Жалоба на действия (бездействие) Управления, уполномоченных должностных лиц Управления, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

- заместителю Городского Головы - начальнику Управления - при обжаловании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Управления, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции;

- Городскому Голове города Калуги - при обжаловании действий (бездействия) заместителя Городского Головы - начальника Управления, а также принимаемых им решений при исполнении муниципальной функции.

5.10. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

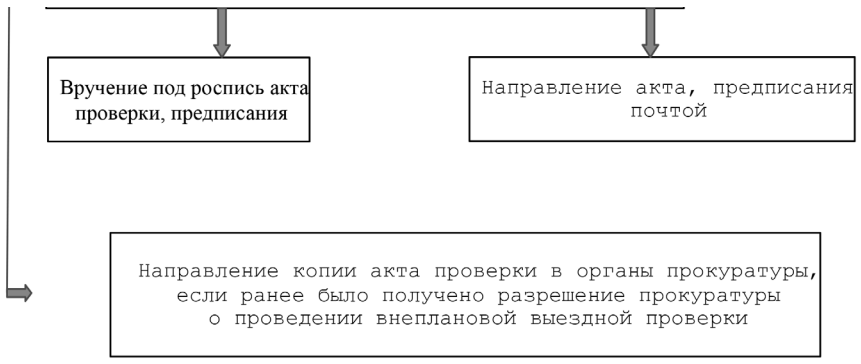
Жалоба рассматривается в течение тридцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе: лично, по почте или электронной почтой).

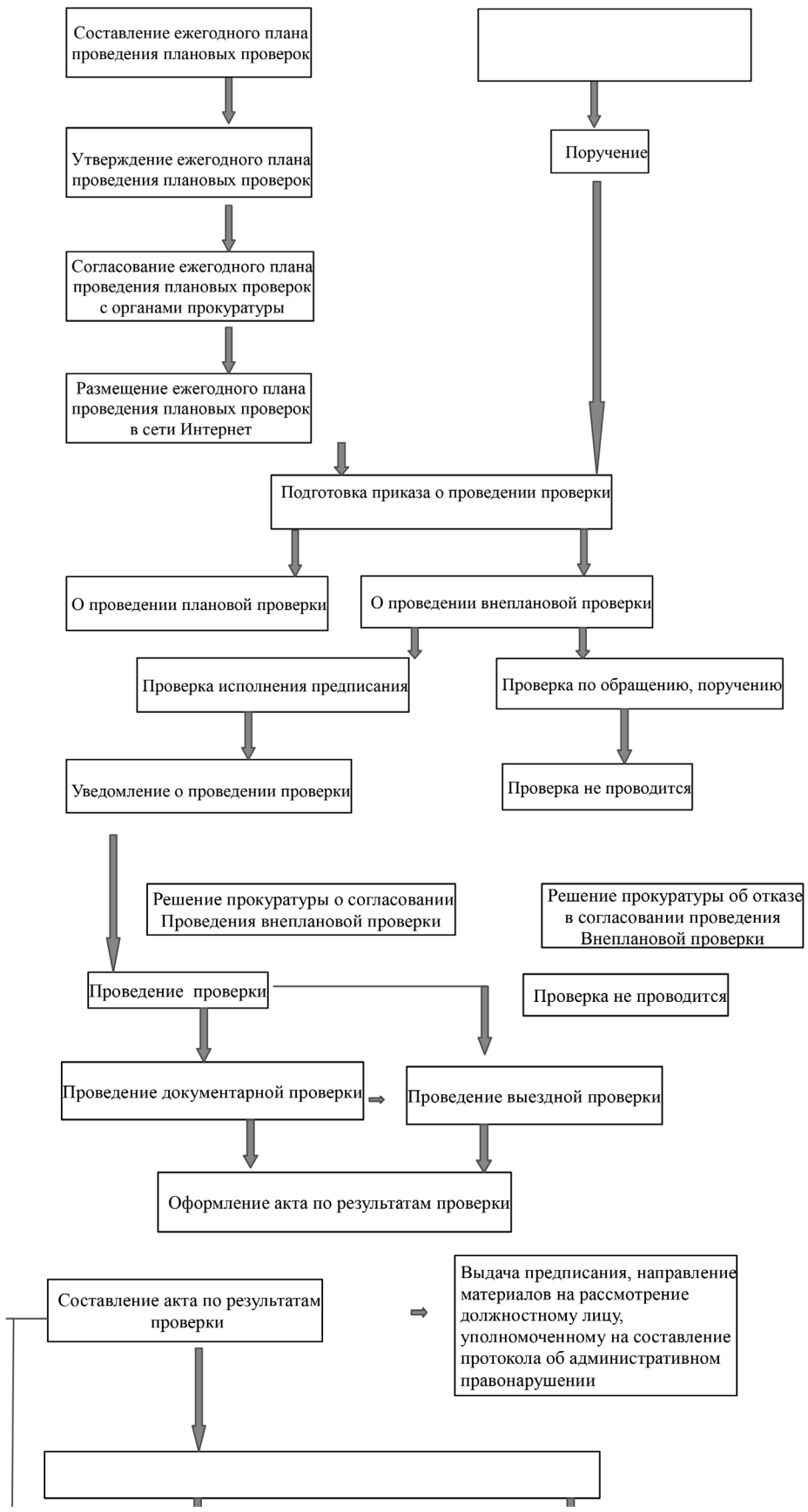
5.12. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.



Приложение 1
к Административному регламенту по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга»

Блок-схема
осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территории местного значения на территории муниципального образования «Город Калуга»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020 **№ 318-п**

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 27.12.2017 № 439-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 27.12.2017 № 439-п (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 паспорта Программы изложить в новой редакции:

«10.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Наименование программы	Всего (тыс. руб.)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		«Формирование современной городской среды»	538 540,5	65 168,5	92 579,7	226 075,2	70 753,6	70 963,5	6 500,0	6 500,0
		Всего:	538 540,5	65 168,5	92 579,7	226 075,2	70 753,6	70 963,5	6 500,0	6 500,0
		В т.ч. за счет средств местного бюджета	79 876,3	13 029,5	40 428,2	6 068,8	3 671,4	3 678,4	6 500,0	6 500,0
		В т.ч. за счет средств областного бюджета	237 022,7	15 012,2	4 498,0	174 453,1	21 528,9	21 530,5	0,0	0,0
		В т.ч. за счет средств Федерально-го бюджета	221 641,5	37 126,8	47 653,5	45 553,3	45 553,3	45 754,6	0,0	0,0»

1.2. Пункт 11 паспорта Программы изложить в новой редакции:

«11.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В количественном выражении: -увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов до 3774 шт.; - увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов до 100 %; - увеличение количества благоустроенных общественных территорий до 82 шт.; - увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий до 100%. В качественном выражении: - повышение комфортности условий проживания граждан; - обеспечение вовлеченности населения, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Калуга»

1.3. Изложить таблицу «Сведения о показателях муниципальной программы и их значения» раздела 3.2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» Программы в новой редакции:

«Сведения о показателях муниципальной программы и их значения нарастающим итогом

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение по годам реализации муниципальной программы								
			2016, факт	2017, факт	2018, факт	2019, факт	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	2446	2558	2614	2674	2674	2692	3020	3425	3774
2	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	%	64	67	68	70	70	70	81	93	100
3	Доля площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	%	41,2	44,1	44,76	45,42	45,42	45,42	73,12	88,18	100
4	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	44	45	46	48	52	56	82		
5	Доля площади благоустроенных общественных территорий	%	53	54	55	59	63	75	100»		

1.4. Изложить пункт 3.3 раздела «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» Программы в новой редакции:

«3.3. Конечные результаты реализации муниципальной программы.

К завершению реализации муниципальной программы планируется достижение следующих результатов.

В количественном выражении:

- увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов до 3774 шт.;
- увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов до 100 %;
- увеличение количества благоустроенных общественных территорий до 82 шт.;
- увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий до 100 %.

В качественном выражении:

- повышение комфортности условий проживания граждан;
- обеспечение вовлеченности населения, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Калуга».

1.5. Изложить таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» раздела 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» Программы в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Изложить приложение 8 к Программе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Временно исполняющий полномочия
Городского Головы города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.10.2020 №318-п

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, прочего мероприятия, основного мероприятия	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Источники финансирования	Объемы финансирования по годам							
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Всего по мероприятию			132 090,1	47 787,5	37 342,7	3 422,1	21 777,5	21 760,3	0,0	0,0
1	Выполнение комплекса работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Управление городского хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	45 869,9	11 478,60	31 516,60	1 524,70	675,30	674,70	0,0	0,0
			Областной бюджет	52 185,5	5 946,10	4 051,6	0,00	21 102,20	21 085,60	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	14 705,4	14 705,40	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	4 662,7	990,80	1 774,5	1 897,40	0,00	0,00	0,00	0,00
			Областной бюджет	4 222,9	4 222,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	10 443,7	10 443,70	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по мероприятию			406 450,4	17 381,0	55 237,0	222 653,1	48 976,1	49 203,2	6 500,0	6 500,0
2	Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных территорий муниципального образования «Город Калуга»	Управление городского хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	23 245,8	560,1	1 539,2	2 146,7	2 996,1	3 003,7	6 500,0	6 500,0
			Областной бюджет	27 690,1	4 843,20	446,40	21 528,90	426,70	444,90	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	196 492,4	11 977,70	47 653,50	45 553,30	45 553,30	45 754,60	0,0	0,0
	Благоустройство территории Яченского водохранилища (в т.ч. ПИР)	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	4 599,5	0,0	4 099,5	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	152 924,2	0,0	0,0	152 924,20	0,0	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство территории Березуйского оврага		Бюджет МО «Город Калуга»	1 498,4	0,0	1 498,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВСЕГО по программе			538 540,5	65 168,5	92 579,7	226 075,2	70 753,6	70 963,5	6 500,0	6 500,0
			В т.ч. за счет средств бюджета МО «Город Калуга»	79 876,3	13 029,5	40 428,2	6 068,8	3 671,4	3 678,4	6 500,0	6 500,0
			В т.ч. областной бюджет	237 022,7	15 012,2	4 498,0	174 453,1	21 528,9	21 530,5	0,0	0,0
			В т.ч. Федеральный бюджет	221 641,5	37 126,8	47 653,5	45 553,3	45 553,3	45 754,6	0,0	0,0
	Итого:			360 189,1	49 511,1	85 207,3	70 753,6	70 753,6	70 963,5	6 500,0	6 500,0
	Управление городского хозяйства города Калуги		Бюджет МО «Город Калуга»	69 115,7	12 038,7	33 055,8	3 671,4	3 671,4	3 678,4	6 500,0	6 500,0
			Областной бюджет	79 875,6	10 789,3	4 498,0	21 528,9	21 528,9	21 530,5	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	211 197,8	26 683,1	47 653,5	45 553,3	45 553,3	45 754,6	0,0	0,0
	Итого:			19 329,3	15 657,4	1 774,5	1 897,4	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги		Бюджет МО «Город Калуга»	4 662,7	990,8	1 774,5	1 897,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	4 222,9	4 222,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Федеральный бюджет	10 443,7	10 443,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого:				159 022,1	0,0	5 597,9	153 424,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги		Бюджет МО «Город Калуга»	6 097,9	0,0	5 597,9	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	152 924,2	0,0	0,0	152 924,2	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.10.2020 № 318-п

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, ул.Академика Королева, д. 22.
2. г.Калуга, ул.Плеханова, д.94.
3. г.Калуга, ул.Ленина, д.121.
4. г.Калуга, пер.Гостинорядский, д.5.
5. г.Калуга, ул.Карпова, д.23.
6. г.Калуга, пл. Победы, д. 10.
7. г.Калуга, ул.Знаменская, д.3.
8. г.Калуга, 2-й Красноармейский пер., д.3.
9. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.113.
10. г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.29.
11. г.Калуга, ул.Пестеля, д.1/90.
12. г.Калуга, ул.Тульская, д.92.
13. г.Калуга, ул.Никитина, д. 83.
14. г.Калуга, ул.Болдина, д. 16.
15. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.4.
16. г.Калуга, ул.Вишневского, д.13.
17. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.11/1.
18. г.Калуга, ул.Кубяка, д.8.
19. г.Калуга, ул.Карачевская, д.15.
20. г.Калуга, ул.Карачевская, д.17.
21. г.Калуга, ул.Пухова, д.3.
22. г.Калуга, ул.Труда, д.32.
23. г.Калуга, ул.Суворова, д.9.
24. г.Калуга, ул.Суворова, д.7.
25. г.Калуга, ул.Воронина, д.23.
26. г.Калуга, ул.Воронина, д.23а.
27. г.Калуга, ул.Билибина, д.15.
28. г.Калуга, ул.Ленина, д.26 (совместный двор с ул. Ленина д.28, 30, 32).
29. г.Калуга, ул.Ленина, д.28 (совместный двор с ул. Ленина д.26, 30, 32).
30. г.Калуга, ул.Ленина, д.30 (совместный двор с ул. Ленина д.26, 28, 32).
31. г.Калуга, ул.Ленина, д.32 (совместный двор с ул. Ленина д.26, 28, 30).
32. г.Калуга, б-р Байконур, д.1.
33. г.Калуга, ул.Звездная, д.15.
34. г.Калуга, ул.Ольговская, д.17.
35. г.Калуга, ул.Тарутинская, д.202.
36. г.Калуга, ул.Ленина, д.53 к.2.
37. г.Калуга, ул.Врубовая, д.45.
38. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.34 (совместный двор с ул.Маршала Жукова, д.36).
39. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.36 (совместный двор с ул.Маршала Жукова, д.34).
40. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.9.
41. г.Калуга, ул.Маяковского, д.51.
42. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.47.
43. г.Калуга, ул.Моторная, д.13/7.
44. г.Калуга, ул.Молодежная, д.43.
45. г.Калуга, ул.Молодежная, д.41.
46. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.134 (совместный двор с Грабцевским шоссе, д.158, 160).
47. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.158 (совместный двор с Грабцевским шоссе, д.134, 160).
48. г.Калуга, ул.Турынинская, д.8.
49. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.5а.
50. г.Калуга, ул.Турынинская, д.5.
51. г.Калуга, ул.Московская, д.331.
52. г.Калуга, ул.Московская, д.339.
53. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.10.
54. г.Калуга, ул.Поселковая, д.11/8.
55. г.Калуга, пер.Строительный, д.19.
56. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.2.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2019 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, пл.Мира, д. 2.
2. г.Калуга, ул.Кирова, д.26.
3. г.Калуга, ул.Суворова, д.86.
4. г.Калуга, Ромодановские Дворики, д.49а.
5. г.Калуга, ул. Ленина, д.80.
6. г.Калуга, ул. Ленина, д.82.
7. г.Калуга, пл.Победы, д.1.
8. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.22.
9. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.40.
10. г.Калуга, ул.Знаменская, д.2.
11. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.29.
12. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.95 к.1.
13. г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.91.
14. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.46.
15. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д. 91.
16. г.Калуга, ул.Тульская, д.139.
17. г.Калуга, ул.Никитина, д. 85 к.2.
18. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.19.
19. г.Калуга, ул.Вишневского, д.12.

20. г.Калуга, ул.Вишневского, д.17.
21. г.Калуга, ул.Энергетиков, д.35.
22. г.Калуга, ул.Секиотовская, д.43а.
23. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.18 к.3.
24. г.Калуга, ул.Кубяка, д.12.
25. г.Калуга, ул. Малоярославецкая, д.8.
26. г.Калуга, пос. Мирный, д.7.
27. г.Калуга, пос.Мирный, д.1.
28. г.Калуга, пос.Мирный, д.3.
29. г.Калуга, пос.Мирный, д.18.
30. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.61.
31. г.Калуга, с.Муратовского щебзавода, д.27.
32. г.Калуга, ул.Терепецкая, д.12.
33. г.Калуга, ул.Пухова, д.3.
34. г.Калуга, ул.Труда, д.5 б.
35. г.Калуга, ул.Огарева, д.6.
36. г.Калуга, ул.Рылеева, д.21.
37. г.Калуга, ул.Суворова, д.95.
38. г.Калуга, ул.Ленина, д.68/8.
39. г.Калуга, ул.Окружная, д.4 к.1.
40. г.Калуга, ул.Билибина, д.11.
41. г.Калуга, ул.Билибина, д.13.
42. г.Калуга, ул.Московская, д.111.
43. г.Калуга, ул.Московская, д.115.
44. г.Калуга, ул.Звездная, д.14.
45. г.Калуга, ул.Чичерина, д.7а.
46. г.Калуга, ул.В. Никитиной, д.30.
47. г.Калуга, ул.В. Никитиной, д.35.
48. г.Калуга, ул.Механизаторов, д.21.
49. г.Калуга, ул.К. Либкнехта, д.34 (совместный двор с домом 38 по ул. К.Либкнехта).
50. г.Калуга, ул.К. Либкнехта, д.38 (совместный двор с домом 34 по ул. К.Либкнехта).
51. г.Калуга, ул.Чижевского, д.7.
52. г.Калуга, ул.Болотникова, д.14 к.1.
53. г.Калуга, ул.Маяковского, д.47.
54. г.Калуга, б-р Солнечный, д.4 к.1.
55. г.Калуга, ул.Молодежная, д.41.
56. г.Калуга, ул.Курсантов, д.1.
57. г.Калуга, ул.Дубрава, д.3.
58. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.10.
59. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.5.
60. г.Калуга, ул.Дорожная, д.34.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2021 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, пер.Старообрядческий, д.6.
2. г.Калуга, ул.Стеклянников сад, д.44.
3. г.Калуга, ул.Стеклянников сад, д.1.
4. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.81.
5. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.83.
6. г.Калуга, ул.Строительная, д.11.
7. г.Калуга, ул.Строительная, д.12.
8. г.Калуга, ул.Строительная, д.5.
9. г.Калуга, пер.Строительный, д.11.
10. г.Калуга, пер.Строительный, д.12/2.
11. г.Калуга, пер.Строительный, д.15.
12. г.Калуга, пер.Строительный, д.5.
13. г.Калуга, пер.Строительный, д.7.
14. г.Калуга, пер.Строительный, д.8/9.
15. г.Калуга, ул.Суворова, д.67.
16. г.Калуга, ул.Суворова, д.69.
17. г.Калуга, ул.Суворова, д.118.
18. г.Калуга, ул.Суворова, д.120.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2022 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, ул.Октябрьская, д.8.
2. г.Калуга, ул.Октябрьская, д.6.
3. г.Калуга, ул.Плеханова, д.43.
4. г.Калуга, ул.Ленина, д.117.
5. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.40.
6. г.Калуга, ул.Тульская, д.69.
7. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.27.
8. г.Калуга, ул.Вилонова, д.19.
9. г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.79а.
10. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.48.
11. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.59.
12. г.Калуга, ул.Стеклянников сад, д.4.
13. г.Калуга, ул.Мелиораторов, д.16.
14. г.Калуга, ул.Мелиораторов, д.17.
15. г.Калуга, пер.Кубяка, д.9.
16. г.Калуга, пер.Кубяка, д.5.
17. г.Калуга, п.Мирный, д.20.
18. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.31.
19. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.12.
20. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.21.
21. г.Калуга, ул.Калинина, д.15.
22. г.Калуга, ул.Пухова, д.1.
23. г.Калуга, ул.Рылеева, д.18б.
24. г.Калуга, ул.Огарева, д. 22.
25. г.Калуга, ул.Глаголева, д.8.
26. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.33.
27. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.129.
28. г.Калуга, ул.К. Либкнехта, д.14.
29. г.Калуга, п.Куровской, ул.Мира, д.15.
30. г.Калуга, п.Куровской, ул.Мира, д.17.
31. г.Калуга, ул.Тарутинская, д. 231 к.3.
32. г.Калуга, ул.Тарутинская, д. 231 к.2.
33. г.Калуга, ул.Тракторная, д.49.
34. г.Калуга, ул.В. Андриановой, д.64.
35. г.Калуга, ул.Ленина, д.63/10.
36. г.Калуга, ул.Болотникова, д.14.
37. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.54.
38. г.Калуга, тер.Психбольницы, д.26.
39. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.33 к.1.
40. г.Калуга, ул.Турынинская, д.11.
41. г.Калуга, ул.Учхоз, д.10а.
42. г.Калуга, ул.Московская, д.315.
43. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.131а к.2.
44. г.Калуга, ул.Суворова, д.160.
45. г.Калуга, ул.Суворова, д.104.
46. г.Калуга, ул.Суворова, д.108.
47. г.Калуга, ул.Суворова, д.112.
48. г.Калуга, ул.Суворова, д.80.
49. г.Калуга, ул.Театральная, д.22.
50. г.Калуга, ул.Театральная, д.25.
51. г.Калуга, ул.Театральная, д.29.
52. г.Калуга, ул.Театральная, д.36.
53. г.Калуга, ул.Театральная, д.39.
54. г.Калуга, ул.Театральная, д.43/8.
55. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.10.
56. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.11.
57. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.13.
58. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.14.
59. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.17.
60. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.19.
61. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.2 к.1.
62. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.20.
63. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.25.
64. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.2а.
65. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.37.
66. г.Калуга, ул.Тепличная, д.1.
67. г.Калуга, ул.Тепличная, д.3.
68. г.Калуга, ул.Тепличная, д.5.
69. г.Калуга, ул.Тепличная, д.6
70. г.Калуга, ул.Тепличная, д.8.
71. г.Калуга, ул.Труда, д.18/1.
72. г.Калуга, ул.Труда, д.4 к.1.
73. г.Калуга, ул.Труда, д.6/1.
74. г.Калуга, ул.Труда, д.11.
75. г.Калуга, ул.Труда, д.13.
76. г.Калуга, ул.Труда, д.22.
77. г.Калуга, ул.Труда, д.26.
78. г.Калуга, ул.Труда, д.30.
79. г.Калуга, пер.Труда, д.4 к.5.
80. г.Калуга, ул.Турынинская, д.14.
81. г.Калуга, ул.Турынинская, д.16.
82. г.Калуга, ул.Турынинская, д.17.
83. г.Калуга, ул.Турынинская, д.7.
84. г.Калуга, ул.Турынинская, д.9.
85. г.Калуга, ул.Тульская, д.137.
86. г.Калуга, ул.Тульская, д.139.
87. г.Калуга, ул.Тульская, д.14.
88. г.Калуга, ул.Тульская, д.15.
89. г.Калуга, ул.Тульская, д.13б.
90. г.Калуга, пр-д Тульский, д.1.
91. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.11.
92. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.9.
93. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.61.
94. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.68.
95. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.27.
96. г.Калуга, ул.Фомушина, д.26.
97. г.Калуга, ул.Фомушина, д.3.
98. г.Калуга, ул.Фомушина, д.9.
99. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.35.
100. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.50.
101. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.58.
102. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.68.
103. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.70.
104. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.74.
105. г.Калуга, ул.Центральная, д.14.
106. г.Калуга, ул.Центральная, д.16.
107. г.Калуга, ул.Центральная, д.20.
108. г.Калуга, ул.Центральная, д.3.
109. г.Калуга, ул.Центральная, д.5.
110. г.Калуга, ул.Циолковского, д.62.
111. г.Калуга, ул.Циолковского, д.67/1.
112. г.Калуга, ул.Циолковского, д.7.
113. г.Калуга, ул.Чебышева, д.3.
114. г.Калуга, ул.Чебышева, д.3а.
115. г.Калуга, ул.Чебышева, д.5.
116. г.Калуга, ул.Чижевского, д.12.
117. г.Калуга, ул.Чижевского, д.14.
118. г.Калуга, пер Чичерина, д.11.
119. г.Калуга, пер.Чичерина, д.24.
120. г.Калуга, ул.Шахтеров, д.12.
121. г.Калуга, ул.Шахтеров, д.13.
122. г.Калуга, ул.Шахтеров, д.3.
123. г.Калуга, ул.Шахтеров, д.6.
124. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.1.
125. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.15.
126. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.4.
127. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.5.
128. г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.7.
129. г.Калуга, ул.65 лет Победы, д.20.
130. г.Калуга, ул.65 лет Победы, д.21.
131. г.Калуга, ул.65 лет Победы, д.25.
132. г.Калуга, ул.65 лет Победы, д.35.
133. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.18 к.3а.
134. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.2/1.
135. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.14.
136. г.Калуга, ул.Кубяка, д.13.
137. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9 к.5.
138. г.Калуга, ул.Кубяка, д.17.
139. г.Калуга, ул.Окружная, д.8.
140. г.Калуга, ул.Переходная, д.7.
141. г.Калуга, ул.Пухова, д.43.
142. г.Калуга, ул.Суворова, д.159
143. г.Калуга, пер.Теренинский, д.4.
144. г.Калуга, ул.Шахтерская, д.13в.
145. г.Калуга, ул.Азаровская, д.11.
146. г.Калуга, ул.Академика Королева, д.49.
147. г.Калуга, ул.Академика Королева, д.51.
148. г.Калуга, ул.Аллейная, д.12.
149. г.Калуга, ул.Аллейная, д.2.
150. г.Калуга, ул.Аллейная, д.6.
151. г.Калуга, ул.Багговута, д.12.
152. г.Калуга, ул.Баррикад, д.115.
153. г.Калуга, ул.Баррикад, д.117а.
154. г.Калуга, ул.Баррикад, д.10.
155. г.Калуга, ул.Баррикад, д.8.
156. г.Калуга, ул.Баррикад, д.127.
157. г.Калуга, ул.Баррикад, д.129.
158. г.Калуга, ул.Баумана, д.4.
159. г.Калуга, ул.Баумана, д.5.
160. г.Калуга, ул.Баумана, д.11/10.
161. г.Калуга, ул.Баумана, д.12/17.
162. г.Калуга, ул.Баумана, д.15.
163. г.Калуга, ул.Баумана, д.15б
164. г.Калуга, ул.Баумана, д.16.
165. г.Калуга, ул.Баумана, д.18.
166. г.Калуга, ул.Баумана, д.3.
167. г.Калуга, ул.Баррикад, д.136.
168. г.Калуга, ул.Баррикад, д.159.
169. г.Калуга, ул.Белинского, д.1а.
170. г.Калуга, ул.Белинского, д.3.
171. г.Калуга, ул.Белинского, д.4.
172. г.Калуга, ул.Белинского, д.6.
173. г.Калуга, ул.Белинского, д.7.
174. г.Калуга, ул.Белинского, д.9.
175. г.Калуга, ул.Билибина, д.28.
176. г.Калуга, ул.Билибина, д.48.
177. г.Калуга, ул.Билибина, д.50.
178. г.Калуга, ул.Билибина, д.52.
179. г.Калуга, ул.Билибина, д.54.
180. г.Калуга, ул.Билибина, д.17.
181. г.Калуга, ул.Болотникова, д.1.
182. г.Калуга, ул.Болотникова, д.11.
183. г.Калуга, ул.Болотникова, д.3.
184. г.Калуга, ул.Болотникова, д.4.
185. г.Калуга, ул.Болотникова, д.7.
186. г.Калуга, ул.Больничная, д.11.
187. г.Калуга, ул.Больничная, д.13.
188. г.Калуга, ул.Больничная, д.5.
189. г.Калуга, ул.Болдина, д.11.
190. г.Калуга, ул.Болдина, д.13.
191. г.Калуга, ул.Болдина, д.17.
192. г.Калуга, ул.Болдина, д.19.
193. г.Калуга, ул.Болдина, д.2.
194. г.Калуга, ул.Болдина, д.23.
195. г.Калуга, ул.Болдина, д.24.
196. г.Калуга, ул.Болдина, д.24 к.1.
197. г.Калуга, ул.Болдина, д.3а.
198. г.Калуга, ул.Болдина, д.6а.
199. г.Калуга, ул.Болдина, д.7.
200. г.Калуга, ул.Болдина, д.8.
201. г.Калуга, ул.Болдина, д.9.
202. г.Калуга, ул.Болотникова, д.12.
203. г.Калуга, ул.Болотникова, д.13.
204. г.Калуга, ул.Болотникова, д.19.
205. г.Калуга, ул.Болотникова, д.24.
206. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.12.
207. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.18.
208. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.26.
209. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.5.
210. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.22.
211. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.32.
212. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.62.
213. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.68.
214. г.Калуга, ул.В.Андриановой, д.28.
215. г.Калуга, ул.Вишневского, д.11.
216. г.Калуга, ул.Вишневского, д.15.
217. г.Калуга, ул.Вишневского, д.16.
218. г.Калуга, ул.Вишневского, д.18.
219. г.Калуга, ул.Вишневского, д.19 к.1.
220. г.Калуга, ул.Вишневского, д.19 к.2.
221. г.Калуга, ул.Вишневского, д.2.
222. г.Калуга, ул.Вишневского, д.23.
223. г.Калуга, ул.Вишневского, д.29.
224. г.Калуга, ул.Вишневского, д.33.
225. г.Калуга, ул.Вишневского, д.4.
226. г.Калуга, ул.Вишневского, д.6.
227. г.Калуга, ул.Вишневского, д.7.
228. г.Калуга, ул.Вишневского, д.9.
229. г.Калуга, ул.Войкова, д.16а.
230. г.Калуга, ул.Воронина, д.13.
231. г.Калуга, ул.Воронина, д.13/52.
232. г.Калуга, ул.Воронина, д.14.
233. г.Калуга, ул.Воронина, д.15.
234. г.Калуга, ул.Воронина, д.16.
235. г.Калуга, ул.Воронина, д.22/50.
236. г.Калуга, ул.Воронина, д.26.
237. г.Калуга, ул.Воронина, д.6.
238. г.Калуга, ул.Воронина, д.9.
239. г.Калуга, ул.Воронина, д.10.
240. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.14.
241. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.18.
242. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.32.
243. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.6.
244. г.Калуга, ул.Высокая, д.4.
245. г.Калуга, ул.Гагарина, д.6а/47.
246. г.Калуга, ул.Глаголева, д.11.
247. г.Калуга, ул.Глаголева, д.5.
248. г.Калуга, ул.Глаголева, д.9.
249. г.Калуга, ул.Герцена, д.16а.
250. г.Калуга, ул.Герцена, д.17.
251. г.Калуга, ул.Герцена, д.3.
252. г.Калуга, ул.Герцена, д.6.
253. г.Калуга, ул.Глаголева, д.12.
254. г.Калуга, ул.Глаголева, д.13.
255. г.Калуга, ул.Глаголева, д.14.
256. г.Калуга, ул.Глаголева, д.15.
257. г.Калуга, ул.Глаголева, д.20.
258. г.Калуга, ул.Глаголева, д.36.
259. г.Калуга, ул.Глаголева, д.40.
260. г.Калуга, ул.Глаголева, д.42.
261. г.Калуга, ул.Глаголева, д.44
262. г.Калуга, ул.Глаголева, д.48
263. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.122

264. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.128 к.1.
265. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.130.
266. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.150.
267. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.154.
268. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.68.
269. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.78.
270. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.90.
271. г.Калуга, ул.Октябрьская, д.2.
272. г.Калуга, ул.Суворова, д.52.
273. г.Калуга, ул.Дарвина, д.18.
274. г.Калуга, пер.Гостинорядский, д.2.
275. г.Калуга, ул.Достоевского, д.55.
276. г.Калуга, ул.Кирова, д.23а.
277. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.1/46.
278. г.Калуга, ул.Георгия Димитрова, д.22.
279. г.Калуга, ул.Георгия Димитрова, д.24.
280. г.Калуга, ул.Герцена, д.29.
281. г.Калуга, ул.Подвойского, д.27.
282. г.Калуга, ул.Кирова, д.11.
283. г.Калуга, ул.Герцена, д.31.
284. г.Калуга, ул.Плеханова, д.51.
285. г.Калуга, ул.Кирова, д.32 к.4.
286. г.Калуга, ул.Кирова, д.78.
287. г.Калуга, ул.Кирова, д.92б.
288. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.74.
289. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.67.
290. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.92а.
291. г.Калуга, ул.Тульская, д.88/36.
292. г.Калуга, ул.Тульская, д.84.
293. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.18.
294. г.Калуга, ул.Тульская, д.141.
295. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.2/1 к.2.
296. г.Калуга, б-р Сиреневый, д.2.
297. г.Калуга, ул.Спартака, д.3.
298. г.Калуга, б-р Сиреневый, д.14, 1 очередь.
299. г.Калуга, б-р Сиреневый, д.3.
300. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д,13.
301. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9 к.2.
302. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.28.
303. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9 к.5.
304. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9.
305. г.Калуга, ул.Кубяка, д.13.
306. г.Калуга, пер.Кубяка, д.7.
307. г.Калуга, ул.Кубяка, д.17.
308. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.13.
309. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.3.
310. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9 к.6.
311. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.5.
312. г.Калуга, пер.Поселковый, д.4.
313. г.Калуга, ул.Бутомы, д.8.
314. г.Калуга, пер.Воинский, д.1.
315. г.Калуга, 2-й Интернациональный пер., д.10.
316. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.45.
317. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.27.
318. г.Калуга, ул.Тельмана, д.13
319. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.24а.
320. г.Калуга, ул.Билибина, д.19.
321. г.Калуга, ул.Билибина, д.21.
322. г.Калуга, ул.Пухова, д.57.
323. г.Калуга, ул.Ленина, д.56а.
324. г.Калуга, ул.Ленина, д.58.
325. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.81.
326. г.Калуга, ул.Московская, д 84.
327. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.12.
328. г.Калуга, ул.Московская, д.182.
329. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.15
330. г.Калуга, ул.Ленина, д.62.
331. г.Калуга, ул.Московская, д.184 к.1.
332. г.Калуга, ул.Социалистическая, д.6.
333. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.23.
334. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.23а.
335. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.108.
336. г.Калуга, с.Росва, ул.Московская, д.1.
337. г.Калуга, ул.Новосельская, д.27 к.1.
338. г.Калуга, тер.Сельхозтехники, д.2.
339. г.Калуга, ул.Льва Толстого, д.31.
340. г.Калуга, ул.Турынинская, д.1.
341. г.Калуга, ул.Декабристов, д.15.
342. г.Калуга, ул.Декабристов, д.18.
343. г.Калуга, ул.Московская, д.193.
344. г.Калуга, ул.Окружная, д.2.
345. г.Калуга, ул.Окружная, д.4.
346. г.Калуга, ул.Декабристов, д.7.
347. г.Калуга, ул.Декабристов, д.9.
348. г.Калуга, ул.Звездная, д.11.
349. г.Калуга, ул.Звездная, д.13.
350. г.Калуга, ул.Звездная, д.21.
351. г.Калуга, ул.Звездная, д.28.
352. г.Калуга, ул.Звездная, д.5.
353. г.Калуга, ул. Зерновая, д.20.
354. г.Калуга, ул.Знаменская, д.1/67.
355. г.Калуга, ул.Знаменская, д.11.
356. г.Калуга, ул.Знаменская, д.15.
357. г.Калуга, ул.Знаменская, д.21.
358. г.Калуга, ул.Знаменская, д.5.
359. г.Калуга, ул.Карачевская, д.1.
360. г.Калуга, ул.Карачевская, д.23.
361. г.Калуга, д.Канищево, ул.Новая, д.1.
362. г.Калуга, д.Канищево, ул.Новая, д.4.
363. г.Калуга, д.Канищево, ул.Новая, д.6.
364. г.Калуга, д.Канищево, ул.Новая, д.8.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2023 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, ул.Суворова, д.60.
2. г.Калуга, ул.Циолковского, д.37.
3. г.Калуга, ул.Воробьевская, д.19.
4. г.Калуга, Одоевское шоссе, д.3.
5. г.Калуга, ул.Суворова, д.154 к.1.
6. г.Калуга, ул.Тульская, д.67.
7. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.58.
8. г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.72.
9. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.67.
10. г.Калуга, ул.Тульская, д.92.
11. г.Калуга, ул.Спартака, д.9.
12. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.18 к.2.
13. г.Калуга, ул.Мелиораторов, д.15.
14. г.Калуга, пер.Кубяка, д.11.
15. г.Калуга, ул.Малоярославецкая, д.12.
16. г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь, ул.Советская, д.7.
17. г.Калуга, ул.Карачевская, д.8.
18. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.18.
19. г.Калуга, ул.Переходная, д.7.
20. г.Калуга, ул.Воронина, д.21.
21. г.Калуга, ул.Баррикад, д.12.
22. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.39.
23. г.Калуга, ул.Пухова, д.43 к.2.
24. г.Калуга, ул.Московская, д.121.
25. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.131а к.1.
26. г.Калуга, ул.Шахтерская, д.3в.
27. г.Калуга, ул.Шахтерская, д.3б.
28. г.Калуга, п.Куровской, ул.Мира, д.27.
29. г.Калуга, ул.Социалистическая, д.3.
30. г.Калуга, ул.Ольговская, д.3.
31. г.Калуга, ул.Тарутинская, д. 231 к.1.
32. г.Калуга, ул.Тракторная, д.52.
33. г.Калуга, ул.Ленина, д.53 к.2.
34. г.Калуга, ул.Чижевского, д.13.
35. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.34, 36.
36. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.49.
37. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.132 к.1.
38. г.Калуга, ул.Чехова , д.13а.
39. г.Калуга, ул.Маяковского, д.64.
40. г.Калуга, ул.Турынинская, д.10.
41. г.Калуга, ул.Турынинская, д.12.
42. г.Калуга, ул.Тепличная, д.7.
43. г.Калуга, ул.Дарвина, д.10.
44. г.Калуга, ул.Дарвина, д.12.
45. г.Калуга, ул.Дарвина, д.14.
46. г.Калуга, ул.Дарвина, д.15.
47. г.Калуга, ул.Дарвина, д.21.
48. г.Калуга, ул.Дарвина, д.2а.
49. г.Калуга, ул.Дарвина, д.4.
50. г.Калуга, ул.Дарвина, д.9.
51. г.Калуга, ул.Дачная, д.18.
52. г.Калуга, ул.Дачная, д.20.
53. г.Калуга, ул.Дальняя, д.1.
54. г.Калуга, ул.Дальняя, д.29.
55. г.Калуга, ул.Дорожная, д.13.
56. г.Калуга, ул.Дорожная, д.31.
57. г.Калуга, ул.Дорожная, д.33.
58. г.Калуга, ул.Дорожная, д.8.
59. г.Калуга, ул.Дорожная, д.9.
60. г.Калуга, пер.Дорожный, д.8.
61. г.Калуга, ул.Достоевского, д.27.
62. г.Калуга, ул.Достоевского, д.28.
63. г.Калуга, ул.Достоевского, д.46 к.1.
64. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.1/46.
65. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.4.
66. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.62.
67. г.Калуга, ул.Дубрава, д.9.
68. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.15.
69. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.2/75.
70. г.Калуга, ул.Калинина, д.23.
71. г.Калуга, пер.Калинина, д.9.
72. г.Калуга, ул.Калужского ополчения, д.3.
73. г.Калуга, ул.Клюквина, д.1.
74. г.Калуга, ул.Клюквина, д.3.
75. г.Калуга, ул.Клюквина, д.30.
76. г.Калуга, ул.Константиновых, д.13.
77. г.Калуга, ул.Константиновых, д.6.
78. г.Калуга, ул.Кооперативная, д.1/2.
79. г.Калуга, ул.Кооперативная, д.8.
80. г.Калуга, ул.Кирова, д. 25.
81. г.Калуга, ул.Кирова, д.98.
82. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.11.
83. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.13.
84. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.32.
85. г.Калуга, ул.Кибальчича, д.4.
86. г.Калуга, ул.Красная гора, д.29а
87. г.Калуга, ул.Кутузова, д.24а
88. г.Калуга, ул.Кутузова, д.28.
89. г.Калуга, ул.Кутузова, д.30.
90. г.Калуга, ул.Кутузова, д.31.
91. г.Калуга, ул.Кутузова, д.31 к.1.
92. г.Калуга, ул.Кутузова, д.35/46.
93. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.3.
94. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.33.
95. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.35 к.1.
96. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.4/1.
97. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.4/2.
98. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.41.
99. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.55.
100. г.Калуга, ул.Л.Толстого, д.8.
101. г.Калуга, ул.Ленина, д.105а.
102. г.Калуга, ул.Ленина, д.59.
103. г.Калуга, ул.Ленина, д.61/5.
104. г.Калуга, ул.Ленина, д.65.
105. г.Калуга, ул.Ленина, д.67.
106. г.Калуга, ул.Ленина, д.115.
107. г.Калуга, ул.Ленина, д.125.
108. г.Калуга, ул.Ленина, д.85.
109. г.Калуга, ул.Ленина, д.86.
110. г.Калуга, ул.Ленина, д.87.
111. г.Калуга, ул.Ленина, д.94.
112. г.Калуга, ул.Ленина, д.97.
113. г.Калуга, ул.Ленина, д.99.
114. г.Калуга, ул.Ленина, д.17.
115. г.Калуга, ул.Ленина, д.18.
116. г.Калуга, ул.Ленина, д.25.
117. г.Калуга, ул.Ленина, д.3.
118. г.Калуга, ул.Ленина, д.35.
119. г.Калуга, ул.Ленина, д.37а
120. г.Калуга, ул.Ленина, д.39.
121. г.Калуга, ул.Ленина, д.41.
122. г.Калуга, ул.Ленина, д.69.
123. г.Калуга, ул.Линейная, д.22.
124. г.Калуга, ул.Луначарского, д.18.
125. г.Калуга, ул.Луначарского, д.26/18.
126. г.Калуга, ул.Луначарского, д.28.
127. г.Калуга, ул.Луначарского, д.44.
128. г.Калуга, ул.Марата, д.5.
129. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.39.
130. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.41.
131. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.43.
132. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.52.
133. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.14.
134. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.13.
135. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.15.
136. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.27.
137. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.31.
138. г.Калуга, ул.Маяковского, д.9.
139. г.Калуга, ул.Молодежная, д.10/5.
140. г.Калуга, ул.Молодежная, д.11 к.1.
141. г.Калуга, ул.Молодежная, д.44.
142. г.Калуга, ул.Молодежная, д.46.
143. г.Калуга, ул.Монастырская, д.4.
144. г.Калуга, ул.Монастырская, д.8.
145. г.Калуга, ул.Монастырская, д.7.
146. г.Калуга, ул.Московская, д.18.
147. г.Калуга, ул.Московская, д.120.
148. г.Калуга, ул.Московская, д.125.
149. г.Калуга, ул.Московская, д.126.
150. г.Калуга, ул.Московская, д.127.
151. г.Калуга, ул.Московская, д.129.
152. г.Калуга, ул.Московская, д.160а.
153. г.Калуга, ул.Московская, д.178.
154. г.Калуга, ул.Московская, д.180.
155. г.Калуга, ул.Московская, д.195.
156. г.Калуга, ул.Московская, д.80.
157. г.Калуга, ул.Московская, д.82.
158. г.Калуга, ул.Никитина, д.22.
159. г.Калуга, ул.Ольговская, д.5.
160. г.Калуга, пер.Ольговский, д.11.
161. г.Калуга, пер.Ольговский, д.12.
162. г.Калуга, пер.Ольговский, д.3.
163. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.16.
164. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.28.
165. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.30.
166. г.Калуга, ул.Первомайская, д.30.
167. г.Калуга, ул.Первомайская, д.52.
168. г.Калуга, ул.Пионерская, д.16.
169. г.Калуга, ул.Пионерская, д.2.
170. г.Калуга, ул.Пионерская, д.26а.
171. г.Калуга, ул.Пионерская, д.9.
172. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.10.
173. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.11.
174. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.11 к.1.
175. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.14.
176. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.15.
177. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.15 к.1.
178. г.Калуга, ул.Пухова, д.19.
179. г.Калуга, ул.Пухова, д.20.
180. г.Калуга, ул.Пухова, д.21.
181. г.Калуга, ул.Социалистическая, д.6 к.1.
182. г.Калуга, ул.Социалистическая, д.8.
183. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.144.
184. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.69.
185. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.71.
186. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.75.
187. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.77.
188. г.Калуга, ул.Тарутинская, д.184.
189. г.Калуга, ул.Тарутинская, д.186.
190. г.Калуга, ул.Тарутинская, д.188.
191. г.Калуга, ул.Тарутинская, д.192.
192. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.2.
193. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.41.
194. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.43.
195. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.47.
196. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.6.
197. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.8.
198. г.Калуга, ул.Тельмана, д.16а.
199. г.Калуга, ул.Тельмана, д.31.
200. г.Калуга, ул.Тельмана, д.33.
201. г.Калуга, ул.Тельмана, д.39.
202. г.Калуга, ул.Тельмана, д.41.
203. г.Калуга, ул.Тульская, д.100.
204. г.Калуга, ул.Тульская, д.137.
205. г.Калуга, ул.Учхоз, д.3.
206. г.Калуга, ул.Учхоз, д.32.
207. г.Калуга, ул.Учхоз, д.4.
208. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.68.
209. г.Калуга, пер.Чичерина, д.28.
210. г.Калуга, ул.Школьная, д.11.
211. г.Калуга, ул.Школьная, д.5.
212. г.Калуга, ул.Школьная, д.7.
213. г.Калуга, пер.Яченский, д.2.
214. г.Калуга, ул.Аэропортовская, д.1.
215. г.Калуга, ул.Аэропортовская, д.13.
216. г.Калуга, ул.Аэропортовская, д.14.
217. г.Калуга, ул.Аэропортовская, д.2.
218. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.20.
219. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.21в.
220. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.22.
221. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.23.
222. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.24.
223. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.25.
224. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.28.
225. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.31.
226. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.33.
227. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.34.
228. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.39.
229. г.Калуга, ул.Вилонова, д.17.
230. г.Калуга, ул.Вилонова, д.31.
231. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.11а.
232. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.13.
233. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.17.
234. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.19.
235. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.3.
236. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.31.

237. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.7.
238. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.9а.
239. г.Калуга, ул.Воскресенская, д.9б.
240. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.15.
241. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.17.
242. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.19.
243. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.24.
244. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.27.
245. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.27а.
246. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.2а.
247. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.3.
248. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.31.
249. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.7.
250. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.8.
251. г.Калуга, пер.Воскресенский, д.8а.
252. г.Калуга, пер.Воскресенский, д 9а.
253. г.Калуга, пер.Врубовой, д 4.
254. г.Калуга, ул.Врубовая, д.18/20.
255. г.Калуга, ул.Врубовая, д.20/21.
256. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.1.
257. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.3.
258. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.7.
259. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.10.
260. г.Калуга, ул.Глаголева, д.2.
261. г.Калуга, ул.Глаголева, д.4.
262. г.Калуга, ул.Георгиевская, д.16.
263. г.Калуга, ул.Георгиевская, д.4.
264. г.Калуга, ул.Георгиевская, д.6.
265. г.Калуга, ул.Георгия Димитрова, д.12.
266. г.Калуга, ул.Герцена, д.17 к.1.
267. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.79.
268. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.83.
269. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.116а.
270. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.150 к.1.
271. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.104.
272. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.108.
273. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.110.
274. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.114.
275. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.116 к.3.
276. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.24а.
277. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.26.
278. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.30.
279. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.32.
280. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.32а.
281. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.34.
282. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.36.
283. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.40.
284. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.48.
285. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.58.
286. г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.66.
287. г.Калуга, д.Канищево, ул.Новая, д.9.
288. г.Калуга, ул.Карачевская, д.3.
289. г.Калуга, пр-д Красный, д.16.
290. г.Калуга, пр-д Красный, д.16а.
291. г.Калуга, ул.Краснопивцева, д.1.
292. г.Калуга, ул.Краснопивцева, д.3.
293. г.Калуга, ул.Куровская, д.1.
294. г.Калуга, ул.Куровская, д.3.
295. г.Калуга, ул.Ленина, д.38.
296. г.Калуга, ул.Ленина, д.40.
297. г.Калуга, ул.Ленина, д.46
298. г.Калуга, ул.Ленина, д.1.
299. г.Калуга, ул.Ленина, д.13.
300. г.Калуга, ул.Ленина, д.15.
301. г.Калуга, ул.Лесная, д.16.
302. г.Калуга, ул.Лесная, д.24.
303. г.Калуга, пер.Линейный, д.8.
304. г.Калуга, ул.Литейная, д.3.
305. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.82.
306. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.88.
307. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.10 к.2.
308. г.Калуга, ул.Фомушина, д.26.
309. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.89.
310. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.51.
311. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.56.
312. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.5.
313. г.Калуга, ул.Малоярославецкая, д.16.
314. г.Калуга, ул.Малоярославецкая, д.4.
315. г.Калуга, ул.Малоярославецкая, д.5.
316. г.Калуга, ул.Малинники, д.62.
317. г.Калуга, пер.Малинники, д.7 к.1.
318. г.Калуга, пер.Малинники, д.17.
319. г.Калуга, ул.Маяковского, д.37.
320. г.Калуга, ул.Маяковского, д.43.
321. г.Калуга, ул.Маяковского, д.45.
322. г.Калуга, ул.Маяковского, д.49.
323. г.Калуга, ул.Механизаторов, д.23.
324. г.Калуга, ул.Мира, д.16.
325. г.Калуга, пл.Мира, д.3.
326. г.Калуга, пл.Мира, д.4/1.
327. г.Калуга, ул.Монастырская, д.4.
328. г.Калуга, ул.Монастырская, д.8.
329. г.Калуга, ул.Московская, д.18.
330. г.Калуга, ул.Молодых Горняков, д.14.
331. г.Калуга, ул.Московская, д.232.
332. г.Калуга, ул.Московская, д.234.
333. г.Калуга, ул.Московская, д.236.
334. г.Калуга, ул.Московская, д.299.
335. г.Калуга, ул.Московская, д.301.
336. г.Калуга, ул.Московская, д.305.
337. г.Калуга, ул.Московская, д.307.
338. г.Калуга, ул.Московская, д.309 к.1.
339. г.Калуга, ул.Московская, д.311 к.3.
340. г.Калуга, ул.Московская, д.313.
341. г.Калуга, ул.Московская, д.315 к.2.
342. г.Калуга, ул.Московская, д.315 к.5.
343. г.Калуга, ул.Московская, д.317.
344. г.Калуга, ул.Московская, д.60.
345. г.Калуга, ул.Московская, д.65/1.
346. г.Калуга, ул.Московская, д.321.
347. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.1.
348. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.13.
349. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.20.
350. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.23.
351. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.4.
352. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.6.
353. г.Калуга, б-р Моторостроителей, д.7.
354. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная, д.26.
355. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная, д.27.
356. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная, д.27 к.1.
357. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Радужная, д.7 к.1.
358. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Радужная, д.7 к.2.
359. г.Калуга, ул.Нефтебаза, д.4.
360. г.Калуга, ул.Нефтебаза, д.6.
361. г.Калуга, ул.Нефтебаза, д.7.
362. г.Калуга, ул.Новая, д.85.
363. г.Калуга, ул.Новая, д.91.
364. г.Калуга, ул.Новослободская, д.20.
365. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.116.
366. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.124.
367. г.Калуга, ул.Окружная, д.6.
368. г.Калуга, ул.Ольговская, д.12 к.1.
369. г.Калуга, ул.Ольговская, д.10 к.1.
370. г.Калуга, ул.Ольговская, д.13.
371. г.Калуга, ул.Ольговская, д.15.
372. г.Калуга, ул.Ольговская, д.16.
373. г.Калуга, пл.Первых космонавтов, д.6.
374. г.Калуга, ул.Пестеля, д.13.
375. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.23.
376. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.26.
377. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.35.
378. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.46.
379. г.Калуга, пер.Пестеля 1-й, д.50.
380. г.Калуга, ул.Пестеля, д.10.
381. г.Калуга, ул.Пестеля, д.8.
382. г.Калуга, ул.Постовалова, д.2 к.1.
383. г.Калуга, ул.Постовалова, д.25.
384. г.Калуга, ул.Постовалова, д.5.
385. г.Калуга, ул.Постовалова, д.6.
386. г.Калуга, ул.Постовалова, д.7.
387. г.Калуга, ул.Постовалова, д.8.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2024 году, сформированный по предложениям заинтересованных лиц комиссией по контролю за реализацией программы, рассмотрению, оценке и отбору предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» дворовых и общественных территорий

1. г.Калуга, ул.Добровольского, д.31.
2. г.Калуга, пер.Пушкина, д.2.
3. г.Калуга, Одоевское шоссе, д.1.
4. г.Калуга, ул.Ленина, д.113.
5. г.Калуга, пл.Победы, д.2.
6. г.Калуга, ул.Тульская, д.49.
7. г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.113.
8. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.93.
9. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.44.
10. г.Калуга, ул.Пестеля, д.1/90.
11. г.Калуга, б-р Сиреневый, д.4 к.1.
12. г.Калуга, ул.Спартака, д.11.
13. г.Калуга, ул.Малоярославецкая, д.4.
14. г.Калуга, ул.Кубяка, д.9 к.1.
15. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.10.
16. г.Калуга, ул.Инженерная, д.6.
17. г.Калуга, ул.Линейная, д.13
18. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.51.
19. г.Калуга, ул.Окружная, д.8.
20. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.16.
21. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.131а к.3.
22. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.131а к.4.
23. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.15.
24. г.Калуга, ул.Телевизионная, д.4.
25. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.51.
26. г.Калуга, ул.Новосельская, д.27.
27. г.Калуга, ул.Отбойная, д.18/2.
28. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.1.
29. г.Калуга, ул.Маяковского, д.66.
30. г.Калуга, ул.Турынинская, д.15.
31. г.Калуга, ул.Гвардейская, д.9.
32. г.Калуга, ул.Декабристов, д.10.
33. г.Калуга, ул.Декабристов, д.11.
34. г.Калуга, ул.Декабристов, д.12.
35. г.Калуга, ул.Декабристов, д.13.
36. г.Калуга, ул.Декабристов, д.14.
37. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.51.
38. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.63.
39. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.81а.
40. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.83.
41. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.89.
42. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.90.
43. г.Калуга, ул.Дзержинского, д.95.
44. г.Калуга, ул.Добровольского, д.22.
45. г.Калуга, ул.Дружбы, д.12.
46. г.Калуга, ул.Дружбы, д.13.
47. г.Калуга, ул.Дружбы, д.15.
48. г.Калуга, ул.Дружбы, д.18.
49. г.Калуга, ул.Дружбы, д.19.
50. г.Калуга, ул.Дружбы, д.6.
51. г.Калуга, ул.Дружбы, д.7.
52. г.Калуга, ул.Дубрава, д.1.
53. г.Калуга, ул.Дубрава, д.11.
54. г.Калуга, ул.Дубрава, д.2.
55. г.Калуга, ул.Дубрава, д.4.
56. г.Калуга, ул.Забойная, д.1/69.
57. г.Калуга, ул.Забойная, д.3.
58. г.Калуга, ул.Знаменская, д.46а.
59. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.13.
60. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.21.
61. г.Калуга, ул.К.Либкнехта, д.38.
62. г.Калуга, ул.Карпова, д.17.
63. г.Калуга, ул.Карпова, д.18.
64. г.Калуга, ул.Карпова, д.19.
65. г.Калуга, ул.Карпова, д.20.
66. г.Калуга, ул.Карпова, д.3а.
67. г.Калуга, ул.Калужского ополчения, д.9.
68. г.Калуга, ул.Кирова, д.1.
69. г.Калуга, ул.Кирова, д.14а.
70. г.Калуга, ул.Кирова, д.16.
71. г.Калуга, ул.Кирова, д.23.
72. г.Калуга, ул.Кирова, д.32 к.2.
73. г.Калуга, ул.Кирова, д.32 к.3.
74. г.Калуга, ул.Кирова, д.38.
75. г.Калуга, ул.Кирова, д.44а.
76. г.Калуга, ул.Кирова, д.9.
77. г.Калуга, ул.Комсомольская, д.5.
78. г.Калуга, ул.Красная Гора, д.20а.
79. г.Калуга, ул.Кутузова, д.3/5.
80. г.Калуга, ул.Кутузова, д.9.
81. г.Калуга, ул.Кубяка, д.2.
82. г.Калуга, ул.Кубяка, д.5.
83. г.Калуга, ул.Кубяка, д.7.
84. г.Калуга, ул.Кубяка, д.10.
85. г.Калуга, ул.Ленина, д.43.
86. г.Калуга, ул.Ленина, д.53.
87. г.Калуга, ул.Ленина, д.27 к.1.
88. г.Калуга, ул.Ломоносова, д.1.
89. г.Калуга, ул.Майская, д.13.
90. г.Калуга, ул.Майская, д.15.
91. г.Калуга, ул.Майская, д.34.
92. г.Калуга, ул.Майская, д.36.
93. г.Калуга, ул.Малинники, д.1.
94. г.Калуга, ул.Максима Горького, д.10.
95. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.13 к.1.
96. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.7.
97. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.40.
98. г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.14.
99. г.Калуга, ул.Мичурина, д.28.
100. г.Калуга, ул.Мичурина, д.30.
101. г.Калуга, ул.Моторная, д.11.
102. г.Калуга, ул.Моторная, д.30а.
103. г.Калуга, ул.Моторная, д.4.
104. г.Калуга, ул.Моторная, д.44.
105. г.Калуга, ул.Московская, д.36.
106. г.Калуга, ул.Московская, д.46.
107. г.Калуга, ул.Московская, д.48.
108. г.Калуга, ул.Московская, д.333.
109. г.Калуга, ул.Московская, д.335.
110. г.Калуга, ул.Московская, д.345.
111. г.Калуга, ул.Московская, д.315а к.2.
112. г.Калуга, ул.Московская, д.109.
113. г.Калуга, ул.Московская, д.117.
114. г.Калуга, ул.Московская, д.213.
115. г.Калуга, ул.Московская, д.214.
116. г.Калуга, ул.Московская, д.215.
117. г.Калуга, ул.Московская, д.218.
118. г.Калуга, ул.Московская, д.219.
119. г.Калуга, ул.Московская, д.225.
120. г.Калуга, ул.Московская, д.230.
121. г.Калуга, ул.Московская, д.293
122. г.Калуга, ул.Московская, д.295.
123. г.Калуга, ул.Московская, д.238.
124. г.Калуга, ул.Московская, д.240.
125. г.Калуга, ул.Московская, д.240 к.1.
126. г.Калуга, ул.Московская, д.242.
127. г.Калуга, ул.Московская, д.262.
128. г.Калуга, ул.Московская, д.274.
129. г.Калуга, ул.Московская, д.268.
130. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная, д.24.
131. г.Калуга, д.Мстихино, ул.Лесная, д.24 к.1.
132. г.Калуга, ул.Никитина, д.100.
133. г.Калуга, ул.Никитина, д.104.
134. г.Калуга, ул.Никитина, д.123.
135. г.Калуга, ул.Никитина, д.125б.
136. г.Калуга, ул.Никитина, д.127.
137. г.Калуга, ул.Никитина, д.129.
138. г.Калуга, ул.Никитина, д.133 к.2.
139. г.Калуга, ул.Никитина, д.135.
140. г.Калуга, ул.Никитина, д.72.
141. г.Калуга, ул.Никитина, д.82.
142. г.Калуга, ул.Никитина, д.85а.
143. г.Калуга, ул.Никитина, д.87.
144. г.Калуга, ул.Никитина, д.89а.
145. г.Калуга, ул.Никитина, д.93а.
146. г.Калуга, ул.Никитина, д.95.
147. г.Калуга, ул.Никитина, д.95а.
148. г.Калуга, ул.Никитина, д.42.
149. г.Калуга, ул.Никитина, д.81.
150. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.126.
151. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.133.
152. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.69.
153. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.90.
154. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.61.
155. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.67.
156. г.Калуга, ул.Николо-Козинская, д.3.
157. г.Калуга, ул.Новаторская, д.5/1.
158. г.Калуга, ул.Новаторская, д.6.
159. г.Калуга, ул.Огарева, д.20.
160. г.Калуга, ул.Огарева, д.3.
161. г.Калуга, ул.Огарева, д.4.
162. г.Калуга, ул.Огарева, д.42.
163. г.Калуга, ул.Огарева, д.44.
164. г.Калуга, ул.Октябрьская, д.48.
165. г.Калуга, ул.Платова, д.15.
166. г.Калуга, ул.Платова, д.17.
167. г.Калуга, пер.Паровозный, д.4.
168. г.Калуга, ул.Первых Коммунаров, д.11.
169. г.Калуга, ул.Первых Коммунаров, д.12.
170. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.118.
171. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.18в.
172. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.18г.
173. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.18д.
174. г.Калуга, ул.Плеханова, д.53.
175. г.Калуга, ул.Плеханова, д.11.
176. г.Калуга, ул.Плеханова, д.12.
177. г.Калуга, ул.Плеханова, д.29а.
178. г.Калуга, ул.Плеханова, д.75 к.1.
179. г.Калуга, ул.Плеханова, д.78а.

180. г.Калуга, ул.Плеханова, д.80.
181. г.Калуга, ул.Плеханова, д.42.
182. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.40.
183. г.Калуга, ул.Переходная, д.5.
184. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.12.
185. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.16.
186. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.6.
187. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.7.
188. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.8.
189. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.8 к.1.
190. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.8 к.2.
191. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.9.
192. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.9 к.1.
193. г.Калуга, ул.Привокзальная, д.9 к.2.
194. г.Калуга, ул.Пухова, д.42.
195. г.Калуга, ул.Пухова, д.44.
196. г.Калуга, ул.Пухова, д.5.
197. г.Калуга, ул.Светлая, д.12.
198. г.Калуга, ул.Светлая, д.6.
199. г.Калуга, ул.Светлая, д.8.
200. г.Калуга, ул.Советская, д.105.
201. г.Калуга, ул.Советская, д.1а.
202. г.Калуга, ул.Советская, д.3.
203. г.Калуга, ул.Советская, д.34.
204. г.Калуга, ул.Советская, д.3а.
205. г.Калуга, ул.Советская, д.5.
206. г.Калуга, ул.Стекольная, д.26.
207. г.Калуга, ул.Стекольная, д.36.
208. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.87.
209. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.91.
210. г.Калуга, ул.Степана Разина, д.4.
211. г.Калуга, ул.Строительная, д.1б.
212. г.Калуга, ул.Строительная, д.2д.
213. г.Калуга, ул.Суворова, д.153.
214. г.Калуга, пер.Теренинский, д.9.
215. г.Калуга, ул.Терепецкая, д.11 к.1.
216. г.Калуга, ул.Терепецкая, д.6.
217. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.8.
218. г.Калуга, ул.Хрустальная, д.33.
219. г.Калуга, ул.Чехова, д.1.
220. г.Калуга, ул.Чехова, д.11.
221. г.Калуга, ул.Чехова, д.21.
222. г.Калуга, ул.Чехова, д.3.
223. г.Калуга, ул.Чехова, д.5.
224. г.Калуга, ул.Чехова, д.7.
225. г.Калуга, ул.Чижевского, д.18б.
226. г.Калуга, ул.Чижевского, д.23.
227. г.Калуга, ул.Чижевского, д.24.
228. г.Калуга, ул.Чижевского, д.9.
229. г.Калуга, ул.Чичерина, д.15.
230. г.Калуга, ул.Чичерина, д.2/7.
231. г.Калуга, ул.Чичерина, д.8.
232. г.Калуга, ул.Чичерина, д.15.
233. г.Калуга, ул.Чичерина, д.16.
234. г.Калуга, ул.Чичерина, д.20.
235. г.Калуга, ул.Чичерина, д.21.
236. г.Калуга, ул.Чичерина, д.22.
237. г.Калуга, ул.Чичерина, д.23.
238. г.Калуга, ул.Чичерина, д.26.
239. г.Калуга, ул.Чичерина, д.28.
240. г.Калуга, ул.Чичерина, д.30.
241. г.Калуга, ул.Адмирала Унковского, д.3.
242. г.Калуга, ул.Адмирала Унковского, д.4.
243. г.Калуга, б-р Байконур, д.3.
244. г.Калуга, ул.Болдина, д.12а.
245. г.Калуга, ул.Братьев Луканиных, д.17.
246. г.Калуга, ул.В.Никитиной, д.43.
247. г.Калуга, ул.Генерала Попова, д.2.
248. г.Калуга, пер.Григоров, д.11.
249. г.Калуга, пер.Григоров, д.12а.
250. г.Калуга, пер.Григоров, д.14.
251. г.Калуга, пер.Григоров, д.3.
252. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.5.
253. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.9.
254. г.Калуга, ул.Гурьянова, д.12.
255. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.20.
256. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.20а.
257. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.33.
258. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.4.
259. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.6.
260. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.83.
261. г.Калуга, ул.Поле Свободы, д.26.
262. г.Калуга, ул.Платова, д.18.
263. г.Калуга, ул.Платова, д.4.
264. г.Калуга, ул.Платова, д.40.
265. г.Калуга, ул.Платова, д.6.
266. г.Калуга, ул.Платова, д.8.
267. г.Калуга, ул.Плеханова, д.2 к.1.
268. г.Калуга, ул.Плеханова, д.41.
269. г.Калуга, ул.Плеханова, д.12.
270. г.Калуга, пл.Победы, д.11/2.
271. г.Калуга, пл.Победы, д.5.
272. г.Калуга, пл.Победы, д.9.
273. г.Калуга, ул.Подвойского, д.2а.
274. г.Калуга, ул.Подвойского, д.3.
275. г.Калуга, ул.Подвойского, д.5.
276. г.Калуга, ул.Подвойского, д.6.
277. г.Калуга, ул.Проезжая, д.16.
278. г.Калуга, ул.Проезжая, д.20.
279. г.Калуга, ул.Проезжая, д.23.
280. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.112.
281. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.116.
282. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.139.
283. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.155.
284. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.159.
285. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.161.
286. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.163.
287. г.Калуга, ул.Промышленная, д.36.
288. г.Калуга, ул.Промышленная, д.4.
289. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.21.
290. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.41.
291. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.44.
292. г.Калуга, ул.Пролетарская, д.90.
293. г.Калуга, ул.Пухова, д.47.
294. г.Калуга, ул.Пухова, д.49.
295. г.Калуга, ул.Пухова, д.51.
296. г.Калуга, ул.Пухова, д.53.
297. г.Калуга, ул.Пухова, д.39.
298. г.Калуга, ул.Пухова, д.41.
299. г.Калуга, ул.Пухова, д.45.
300. г.Калуга, ул.Пухова, д.23.
301. г.Калуга, ул.Пухова, д.40.
302. г.Калуга, пер.Пушкина, д.3.
303. г.Калуга, ул.Радищева, д.19.
304. г.Калуга, ул.Радищева, д.6.
305. г.Калуга, ул.Радищева, д.7.
306. г.Калуга, ул.Радищева, д.11.
307. г.Калуга, п.Резвань, ул.Буровая, д.1.
308. г.Калуга, п.Резвань, ул.Буровая, д.3.
309. г.Калуга, п.Резвань, ул.Школьная, д.1.
310. г.Калуга, ул.Ромодановские Дворики, д.39.
311. г.Калуга, с.Росва, ул.Московская, д.3а.
312. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.21.
313. г.Калуга, с.Росва, ул.Советская, д.25.
314. г.Калуга, с.Росва, ул.Московская, д.3.
315. г.Калуга, ул.Рылеева, д.19.
316. г.Калуга, ул.Рылеева, д.6.
317. г.Калуга, ул.Рылеева, д.36.
318. г.Калуга, ул.Рылеева, д.44а.
319. г.Калуга, ул.Рылеева, д.46а.
320. г.Калуга, ул.Северная, д.96.
321. г.Калуга, б-р Сиреневый, д.6 к.1.
322. г.Калуга, б-р Солнечный, д.20.
323. г.Калуга, б-р Солнечный, д.4 к.2.
324. г.Калуга, ул.Спортивная, д.3.
325. г.Калуга, пер.Старичков, д.14.
326. г.Калуга, пер.Старичков, д.16.
327. г.Калуга, пер.Старичков, д.4.
328. г.Калуга, пер.Старичков, д.5.
329. г.Калуга, пер.Старичков, д.7.
330. г.Калуга, пер.Старообрядческий, д.12.
331. г.Калуга, пер.Старообрядческий, д.23.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

1. Благоустройство общественной территории по ул.Московской между ул.Кубяка и ул.Кибальчича.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году

1. Благоустройство сквера микрорайона Терепец (г.Калуга, бульвар Моторостроителей, участок между домами № 12 и 16 (лицей № 48)).
2. Благоустройство территории сквера микрорайона Турынино (г.Калуга, ул.Льва Толстого, участок между домами 39-41).

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

1. Благоустройство парковой зоны на въезде в микрорайон Анненки по ул.Вишневского, в районе домов № 14, 15, 16, 17.
2. Благоустройство Центрального сквера в микрорайоне Силикатный по ул.Гурьянова, д.27.
3. Благоустройство общественной территории вокруг пруда в районе дома № 11 по ул.Пухова.
4. Благоустройство сквера, ограниченного улицами Фомушина и 65 лет Победы.
5. Благоустройство общественной территории в районе МБОУ «СОШ № 51» г.Калуги (ул.Дорожная, д.17а). 1 этап.
6. Благоустройство территории Яченского водохранилища.1 этап.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2021 году

1. Благоустройство общественной территории в районе МБОУ «СОШ № 51» г.Калуги (ул.Дорожная, д.17а). 2 этап.
2. Благоустройство общественной территории в районе дома № 15 по ул.Турынинской.
3. Благоустройство городского сквера в микрорайоне Тайфун (Грабцевское шоссе, д.108).
4. Благоустройство общественной территории микрорайона Байконур в районе домов № 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22 по улице Звездной и домов № 1 и № 3 по бульвару Байконур (включая зеленую зону вдоль улицы Московской).

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2022-2024 годах

1. Благоустройство территории Яченского водохранилища.1, 2 этап.
2. Благоустройство территории Березуйского оврага.
3. Благоустройство сквера имени космонавта Волкова.
4. Благоустройство в д.Яглово (малоэтажная застройка).
5. Благоустройство общественной территории по ул.Ромодановские Дворики.
6. Благоустройство общественной территории в микрорайоне Дубрава, координаты участка 40:26:000168:1 (Дубовая роща).
7. Благоустройство общественной территории в районе ул.Секиотовской, ул.Мелиораторов.
8. Благоустройство общественной территории по ул.Чижевского между домами № 14 и 12.
9. Благоустройство б-ра им.Степана Разина.
10. Благоустройство сквера (площадь перед зданием Администрации) в д.Шопино, по ул.Центральной, д.2.
11. Благоустройство Губернского парка.
12. Благоустройство универсальной спортивной площадки по ул. Шахтерской.
13. Благоустройство аллеи с капитальным ремонтом участка дороги с обустройством тротуара и уличного освещения, деревня Лихун, ул.Молодежная, от поворота (съезда) окружной дороги до перекрестка в районе магазин - детский сад.
14. Благоустройство общественной территории между домами № 13 и 15 по ул.Болдина (территория МБОУ «СОШ № 4» г.Калуги).
15. Благоустройство общественной территории в районе дома № 12 по ул.Первых Коммунаров.
16. Благоустройство общественной территории в районе домов № 7 и 8 по ул.Гвардейской.
17. Благоустройство сквера вдоль береговой полосы пруда в районе МБОУ «СОШ № 16» г.Калуги, по пер. Дорожному, д.5.
18. Благоустройство сквера для активного отдыха (прилегающего к домам № 48 и 48 к.1, ограниченного ул.Билибина и территорией ж/д) и пешеходной дорожки по ул.Билибина (четная сторона), от ул.Ленина до дома № 10 по ул.Билибина.
19. Благоустройство сквера в д.Канищево (д.Канищево, ул.Новая, д.2а).
20. Благоустройство аллеи, обустройство пешеходной дорожки, территории перед СДК «Росвянский» и МБОУ «СОШ № 43» г.Калуги по ул.Московской, д.6а, с.Росва.
21. Благоустройство оврага в районе пер. Тульского.
22. Благоустройство пляжа р.Оки в районе автогаражного кооператива «Разлив».
23. Благоустройство общественной территории по ул.Луговой, д.70.
24. Благоустройство сквера на ул.Платова.
25. Благоустройство б-ра Солнечного, д.20 «Солнечный островок».
26. Благоустройство пешеходного бульвара (рабочее наименование «Бульвар им.К.Я.Билибина») участок ул.Новая Стройка от ул.Билибина до пер.Литейного.

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления города Калуги

от 02.11.2020 **№ 119**

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Пашковой Оксане Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).
2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.
3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.
4. Разместить проект решения о предоставлении Пашковой Оксане Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет https://www.kaluga-gov.ru и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 02.11.2020 № 119

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Пашковой Оксане Викторовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 02.11.2020 № 119.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000147:1528 по адресу: г.Калуга, д.Плетеневка, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по северо-западной границе вышеуказанного земельного участка до 0 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 05.11.2020 по 19.11.2020.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 12.11.2020.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 12.11.2020 по 17.11.2020 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;
- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;
- посредством официального сайта https://www.kaluga-gov.ru.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:
- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 12.11.2020 по 17.11.2020.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: http://www.kaluga-gov.ru в разделе «Градостроительство»-«Выданные разрешения»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».

Городская Управа города Калуги информирует о выявленном на территории муниципального образования «Город Калуга» бесхозяйном имуществе:

- линия наружного освещения, расположенная по адресу: Калужская область, г.Калуга, ул.Фомушина, д.9.

В случае установления собственников вышеуказанного объекта движимого имущества необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего сообщения обратиться в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Воробьевская, д. 5, контактный телефон: (4842) 714-916.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, объявленного на 3 ноября 2020 г., по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000037:615, площадью 1504 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь, ул.Центральная, р-н д.16.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, проведенного 3 ноября 2020 г., на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: рынки, рынки, с кадастровым номером 40:25:000216:307, площадью 30 000 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир столб ЛЭП, участок находится примерно в 50 м, по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ш.Тульское.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Заявитель, подавший единственную заявку на участие в аукционе - Общество с ограниченной ответственностью «Русские ярмарки». Начальная цена предмета аукциона - 3 120 600 руб.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, объявленного на 28 октября 2020 г., по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000102:110, площадью 1 400 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Косарево, уч.3.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, объявленного на 29 октября 2020 г., по продаже земельного участка из земель населенных пунктов: с разрешенным использованием: ведение огородничества:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:26:000113:288, площадью 1 314 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:26:000113:289, площадью 798 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черносвитинская.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, объявленного на 2 ноября 2020 г., по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства:

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:25:000061:864, площадью 1 505 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, д.Большая Каменка, уч.3.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:25:000061:869, площадью 800 кв. м, адрес: Калужская область, г. Калуга, д. Большая Каменка, уч. 2.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки.

Фонд имущества Калужской области сообщает

Во исполнение Договора безвозмездного оказания услуг от 09.01.2020 сообщаем об итогах аукциона, объявленного на 2 ноября 2020 г., по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000176:736, площадью 1 088 кв.м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, с.Спас, р-н ул.Курганная.

Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки».

Официальный сайт Городской Управы города Калуги –

www.kaluga-gov.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2020 **№ 8632-пи**

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 20.04.2020 № 3259-пи «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», Законом Калужской области от 27.11.2019 № 530-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», статьями 34, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 25.09.2020 № 266 «О временно исполняющем полномочия Городского Головы города Калуги», в целях организации мероприятий по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 20.04.2020 № 3259-пи «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление):

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий полномочия Городского Головы города Калуги
Д.А.ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.10.2020 № 8632-пи

План основных организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования «Город Калуга»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Инвентаризация адресного хозяйства муниципального образования «Город Калуга» с учетом упорядочения названий улиц, номеров домов, квартир, включая индивидуальный жилищный фонд, садоводческие и огороднические объединения, на территории которых осуществлена регистрация граждан по месту жительства	Постоянно	Управление архитектуры градостроительства и земельных отношений города Калуги
2	Представление в Калугастат уточненной информации о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания	До 1 марта 2021 года (по запросу Калугастата)	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги; Управление по работе с населением на территориях; Управление экономики и имущественных отношений города Калуги
3	Обеспечение правообладателями помещений установки недостающих либо замены устаревших указателей (аншлагов) с названием улиц, номеров домов	До 1 марта 2021 года	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги; Управление по работе с населением на территориях
4	Обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии для освещения улиц и подъездов домов в вечернее время для создания необходимых условий для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	Постоянно	Управление городского хозяйства города Калуги; Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги
5	Подача в Федеральную службу государственной статистики заявки о перечислении субвенций для осуществления государственных полномочий по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по форме и в срок, который устанавливается Федеральной службой государственной статистики	В сроки, установленные Федеральной службой государственной статистики	Управление по работе с населением на территориях
6	Освещение в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Городской Управы города Калуги информации о целях, задачах, способах сбора сведений о населении, ходе подготовки и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, перечне сведений о населении, которые собираются при проведении. Оказание содействия Калугастату в оповещении граждан о периоде и времени проведения Всероссийской переписи населения 2020 года через средства массовой информации или иным способом	Весь период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года	Структурные подразделения Городской Управы города Калуги; МБУ «Редакций газеты «Калужская неделя»
7	Информирование населения о местах размещения на территории муниципального образования «Город Калуга» стационарных переписных участков с указанием номеров телефонов и режима работы	До 19 марта 2021 года	Управление по работе с населением на территориях; Управление делами Городского Головы города Калуги; МБУ «Редакций газеты «Калужская неделя»
8	Размещение электронных и печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года, оказание содействия в размещении средств наружной рекламы о Всероссийской переписи населения 2020 года	Ноябрь – апрель 2020 – 2021 год (по обращению Калугастата)	Структурные подразделения Городской Управы города Калуги
9	Подбор и предоставление для размещения переписных участков: - помещений, охраняемых, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении; - охраняемых помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения	В соответствии с нормами, утвержденными Росстатом (до 26 ноября 2020 года; с 1 марта 2021 года)	Структурные подразделения Городской Управы города Калуги
10	Заключение договоров на аренду помещений для размещения переписных участков и охрану, переписных участков, размещенных в неохраняемых помещениях (при необходимости)	До 1 марта 2021 года	Органы Городской Управы города Калуги, в подведомственности которых находятся помещения и правообладатели помещений
11	Обеспечение телефонной связью переписных и стационарных участков	До 15 марта 2021 года	Управление по работе с населением на территориях; МКУ «Служба информационного обеспечения»
12	Предоставление транспортных средств, необходимых для проведения переписи населения, в том числе заключение договоров на аренду автотранспорта	До 1 марта 2021 года	Управление по работе с населением на территориях; Управление экономики и имущественных отношений города Калуги
13	Обеспечение нормативного содержания объектов благоустройства, в которых определены переписные и стационарные участки, бесперебойная подача электроэнергии	Постоянно	Управление городского хозяйства города Калуги; Органы Городской Управы города Калуги, в подведомственности которых находятся помещения и правообладатели помещений
14	Обеспечение согласованных действий с УМВД России по городу Калуге, УНД ГУ МЧС России по Калужской области по соблюдению законности, общественной безопасности граждан, охране переписных и стационарных участков, переписной документации	Март – апрель 2021 года	Управление делами Городского Головы города Калуги; Управление по работе с населением на территориях
15	Обеспечение контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях, предоставляемых для размещения переписных участков	Постоянно	Балансодержатели помещений
16	Организация проверки состояния помещений, мест расположения переписных и стационарных участков на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности помещений и охраны общественного порядка	Март 2021 года	Управление по работе с населением на территориях; Отдел по организации защиты населения
17	Оказание содействия Калугастату в подборе временных переписных кадров в соответствии с числом переписных и стационарных участков, определенных на территории города Калуги	Январь – февраль 2021 года (по обращению Калугастата)	Управление по работе с населением на территориях; Управление экономики и имущественных отношений города Калуги
18	Обеспечение участия сотрудников Городской Управы города Калуги, включая подведомственные муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, в переписи населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	С 1 по 25 апреля 2021 года	Структурные подразделения Городской Управы города Калуги
19	Мониторинг организационно-технических и информационно-разъяснительных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2021 года на территории муниципального образования «Город Калуга», в том числе: о ходе работы по обеспечению наличия указателей названий улиц, номеров домов и квартир; обеспечению освещения улиц и подъездов домов в вечернее время для создания необходимых условий для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, подборе помещений, об обеспеченности транспортными средствами, средствами связи и т.д.	Ноябрь - февраль 2020 - 2021 года, в сроки, установленные Калугастатом	Структурные подразделения Городской Управы города Калуги

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ Итоговый
(указать: первый/ итоговый) о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Штанина Виктория Дмитриевна, избирательный округ № 10
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
счет № 40810810322249000618 в структурном подразделении № 8608/0256 ПАО «Сбербанк», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации)
По состоянию на 23 октября 2020 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	2100,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	2100,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	2100,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	2000,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	2000,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	100,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 23.10.2020 В.Д.Штанина (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
итоговый (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области
Рулёва Алексея Николаевича, одномандатного избирательного округа № 8
Специальный избирательный счет 40810810222249000488 в структурном подразделении №8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, 21а. По состоянию на «12» октября 2020 г.

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	130 000,00	
	в том числе:			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	130 000,00	
	из них:			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	130 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 7 статьи 45, с нарушением пунктов 3, 5, 9, 10 статьи 45 Закона «О выборах депутатов Законодательного Собрания Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0	
	из них:			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0	
	в том числе:			
2.1	Перечислено в доход областного бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка,стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 170)	140	0	
	из них:			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	130 000,00	
	в том числе:			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	99 975,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	30 025,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам <3>	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Н. Рулёв 12.10.200

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
_____итоговый_____
(указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Калужское региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
40704810022240000049, _в _ПАО «Сбербанк России» структурное подразделение № 8608/0256, г. Калуга, ул. Кирова, 21а_
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»(другой кредитной организации))
По состоянию на «12» октября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	20 000,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	20 000,000	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	20 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	20 000,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1 008,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	18992,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера<2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете,подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, наорганизацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/ уполномоченный представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам _____ 12.10.2020
Е. А. Борисова

(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020 года.
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Региональное отделение в Калужской области Политической
партии «Коммунистическая партия социальной справедливости»
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
счет № 40704810222240000043 в Калужском отделении № 8608/0256
ПАО «Сбербанк России», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))
По состоянию на 26 октября 2020 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	3780,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	3780,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	3780,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	3780,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	3780,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____ 26.10.2020 Д.Ф.Жидик
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги 13 сентября 2020 года
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Писаный Дмитрий Борисович, избирательный округ № 13
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
счет № 40810810322249000278 в Калужском отделении 8608/0256 ПАО «Сбербанк России», г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации)) По состоянию на 22 октября 2020 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	180,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	180,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	180,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	180,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	180,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера<2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете,подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, наорганизацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 22.10.2020Д.Б. Писаный
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги
седьмого созыва_13 сентября 2020 г.
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Линков Андрей Анатольевич, избирательный округ № 12
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/
наименование избирательного объединения)
счет № 40810810122249000779 в Калужском отделении_
Сбербанка России_№8608/0256 по адресу:
Калужская область, г.Калуга, ул. Кирова,21А
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала
ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))
По состоянию на 16 октября 2020 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	149 865,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	149 865,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	149 865,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	149 865,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	55 000,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	94 865,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 16.10.2020
А.А. Линков (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ
(указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва
13 сентября 2020 года
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Кирин Дмитрий Юрьевич, избирательный округ №11
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/
наименование избирательного объединения)
Счет № 40810810522249000405 в Калужском отделении № 8608/0256 ПАО
«Сбербанк России» г.Калуга. ул.Кирова 21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала
ПАО «Сбербанк России»(другой кредитной организации))
По состоянию на «22» октября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	142,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	142,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	142,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 483акона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	142,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	142,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера<2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете,подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, наорганизацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 22.10.2020 Д.Ю.Кирин_
(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября
2020 года (наименование выборов представительного органа местного
самоуправления)
Нефедов Андрей Александрович, избирательный округ №11
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/
наименование избирательного объединения)
Счет № 40810810622249000570 в Калужском отделении № 8608/0256 ПАО
«Сбербанк России» г.Калуга. ул.Кирова 21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала
ПАО «Сбербанк России»(другой кредитной организации))
По состоянию на «19»октября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	77000,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	77000,00	

из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	77000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 483акона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70		
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120		
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140		
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180		
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	75121,87	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	75038,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера<2>	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	83,87	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	1878,13	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете,подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, наорганизацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 19.10.2020 А.А.Нефедов_

(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый

(указать: первый/итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов в Городскую Думу города Калуги

Титаренко Сергея Владиславовича, кандидата по одномандатному избирательному округу №13

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер одномандатного избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

счету №40810810422249000770, филиал№8608/0256 ПАО Сбербанк по адресу: 248001,

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО "Сбербанк России" (другой кредитной организации))

Калужская область, г.Калуга, ул. Кирова, 21а

По состоянию на " 15 " октября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**20000,00**	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	**20000**,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	**20000**,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, и с нарушением пунктов 1,2 статьи 50 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области»	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
2.	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	**0,00**	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход областного бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3.	**Израсходовано средств, всего**	**190**	**20000,00**	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	**20000**,00	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4.	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам**	**290**	**0,00**	
5.	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.290)	**300**	**0,00**	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/

(подпись)

15.10.2020 / С.В.Титаренко

(дата) (инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый (указать: первый/ итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения на выборах депутатов Городской Думы города Калуги седьмого созыва 13 сентября 2020года (наименование выборов представительного органа местного самоуправления)

Дубасовой Ольги Васильевны, избирательный округ №16

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

40810810122249000795 в Калужском отделении №8608/0256 (ПАО Сбербанк)

248001, г. Калуга, ул. Кирова, 21а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))

По состоянию на «22» октября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	37360,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	37360,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	37360,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	37360,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	

3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	37360,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 22.10.2020

О. В. Дубасова (подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, в депутаты Городской Думы города Калуги
седьмого созыва
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Платова Максима Юрьевича, избирательный округ № 14
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
счет № 40810810322249000553 в Филиал ПАО Сбербанк Структурное подразделение № Дополнительный офис № 8608/0256, г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))
По состоянию на 01 октября 2020 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	100196,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	100196,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	100196,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	100196,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	2 110,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	96086,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	260	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	2000,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 01.10.2020 М.Ю.Платов

(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ИТОГОВЫЙ (указать: первый/ итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата, избирательного объединения на выборах
депутатов Городской Думы города Калуги VII созыва, 13 сентября 2020 года
(наименование выборов представительного органа местного самоуправления)
Избирательное объединение
Калужское региональное отделение Политической партии
«Российская объединенная демократическая партия «Яблоко»
(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)
специальный избирательный счет № 40704810322240000037,
Калужское отделение № 8608/0256 ПАО «Сбербанк России»
по адресу: 248001, город Калуга, улица Кирова, дом 21а
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»(другой кредитной организации))
По состоянию на «21»сентября 2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего, стр. 10 = стр. 20 + стр. 70	10	500 000,00	
в том числе:				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда, стр. 20 = стр. 30 + стр. 40 + стр. 50 + стр. 60	20	500 000,00	
из них:				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	500 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пункта 4 статьи 50, с нарушением пунктов 1, 2 статьи 50 и пунктов 2, 3 статьи 48 Закона «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» <1>, стр. 70 = стр. 80 + стр. 90 + стр. 100 + стр. 110	70	0,00	
из них:				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего, стр. 120 = стр. 130 + стр. 140 + стр. 180	120	0,00	
в том числе:				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка, стр. 140 = стр. 150 + стр. 160 + стр. 170 (стр. 140 <= стр. 70)	140	0,00	
из них:				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке, стр. 180 <= стр. 20	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего, стр. 190 = стр. 200 + стр. 220 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280	190	500 000,00	
в том числе:				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий и сетевые издания	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	500 000,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера<2>	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой), стр. 300 = стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290 (стр. 300 >= 0)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете,подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам _____

21 сентября 2020 г., Г.Ф. Филина

(подпись) (дата, инициалы, фамилия)

Калужская Неделя

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года. Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги". Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя".
Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 400-424. E-mail: nedelya_oficial@mail.ru
Главный редактор А.Амбарцумян

Порядковый номер выпуска № 43 (967)

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г.Обнинск, ул.Щацкого,5. Тираж 50 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.
Дата выхода: 05.11.20 г.

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы