



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2022

№ 66-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 83-п «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Торпедо» города Калуги»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 83-п «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Торпедо» города Калуги» (далее - постановление):

1.1. Дополнить таблицу приложения к постановлению строкой 4 следующего содержания:

«4	Использование физкультурно-оздоровительного объекта (спортивного зала на ул.Ленина,50) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований (за 1 час)	1800,00 без НДС»
----	--	------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 21.02.2022

№ 18

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Московская, Кирова, Театральной площадью

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Московская, Кирова, Театральной площадью.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Московская, Кирова, Театральной площадью.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

5. Разместить проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Московская, Кирова, Театральной площадью, и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данных проектов.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 21.02.2022 № 18

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Московская, Кирова, Театральной площадью.

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект:

Постановление Городской Управы города Калуги от 12.11.2021 № 10737-пи.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ИП Дыблин Д.Д.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 21.02.2022 № 18.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 24.02.2022 по 31.03.2022.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 03.03.2022.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 03.03.2022 по 24.03.2022 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб.114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 03.03.2022 по 24.03.2022.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» и подразделе «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2022

№ 57-п

Об утверждении изменений в постановление Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п «Об управлении социальной защиты города Калуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Положение об управлении социальной защиты города Калуги, утвержденное постановлением Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п (далее - Положение) (приложение).

2. Управлению социальной защиты города Калуги обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации изменений в Положение.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022, но не ранее его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 16.02.2022 № 57-п**

**Изменения в Положении об управлении социальной защиты
города Калуги, утвержденное постановлением Городского Головы
города Калуги от 26.12.2005 № 376-п**

Пункт 1.1 Положения об управлении социальной защиты города Калуги, утвержденного постановлением Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

«1.1. Управление социальной защиты города Калуги (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Калужской области, и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения».

Пункт 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Городскому Голове города Калуги, первому заместителю Городского Головы города Калуги».

Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Функции и полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Подготавливает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Город Калуга» по вопросам ведения управления.

3.3. Создает и поддерживает в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения управлением своих функций и полномочий.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования «Город Калуга» по вопросам ведения управления.

3.5. В установленном порядке рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организует и проводит городские общественно значимые, культурно-массовые мероприятия для населения муниципального образования «Город Калуга», находящегося в трудной жизненной ситуации и нуждающегося в социальной поддержке.

3.7. Осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения города Калуги о деятельности управления.

3.9. Предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.10. Организует назначение и выплату ежемесячных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, адресной социальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.11. Возмещает организациям недополученные доходы в связи с перевозкой отдельных категорий граждан в городском транспорте общего пользования в соответствии с действующим законодательством на основании заключенных соглашений с организациями.

3.12. Участвует в работе областных и городских комиссий, рабочих групп по вопросам своей компетенции.

3.13. Осуществляет выдачу удостоверений, справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления.

3.15. Подготавливает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.16. Организует и проводит информационно-разъяснительную работу среди населения муниципального образования «Город Калуга» по направлениям своей деятельности.

3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации в подсистему установления выплат Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.18. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управлении.

3.19. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками управления.

3.20. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации управления.

3.21. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.22. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами».

4. Подпункт 5.2 Положения после слов «утверждает положения о подразделениях управления, смету расходов на содержание управления, а также штатное расписание управления» дополнить абзацами следующего содержания:

«- издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность управления;
- принимает распоряжения по вопросам компетенции управления».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.02.2022 № 71-п
Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья
для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым
семьям**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», статьями 36 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья в муниципальном образовании «Город Калуга» для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям, в размере 59 129 (Пятьдесят девять тысяч сто двадцать девять) рублей.

2. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья, предусмотренный пунктом 1 настоящего постановления, установлен на I квартал 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.02.2022 № 72-п
О внесении изменений в постановление Городской Управы
города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о
комиссии по выявлению и сносу самовольных построек на территории
муниципального образования «Город Калуга»**

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о комиссии по выявлению и сносу самовольных построек на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) изменения, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 18.02.2022 № 72-п**

**Состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
муниципального образования «Город Калуга»**

Ковтун Юлия Вадимовна	- заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Шмаков Дмитрий Алексеевич	- заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Чебаненко Данила Антонович	- специалист отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абрамова Ирина Сергеевна	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Ермилова Екатерина Владимировна	- начальник отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами Городского Головы города Калуги;
Комов Алексей Олегович	- заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги;
Низяева Алла Михайловна	- начальник отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Паршина Анастасия Олеговна	- председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Петрова Наталья Геннадьевна	- начальник отдела градостроительной планировки управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Родионова Лариса Вячеславовна	- начальник оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Сысоева Марина Геннадьевна	- начальник отдела землеустроительной документации управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Тропин Алексей Анатольевич	- начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Фокина Елена Андреевна	- заместитель начальника отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами Городского Головы города Калуги;
Ходин Александр Николаевич	- начальник отдела по контролю за землепользованием управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2022

№ 1353-пи

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 23.03.2021 № 2417-пи «О создании рабочей группы по организации, мониторингу и контролю за ходом ведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» в электронной форме в информационно - коммуникационной сети Интернет»

В соответствии с пунктами 2 и 4 изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1630, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 14.11.2019 № 465 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2013 № 112-п «Об утверждении положения о совещательных органах, созданных в Городской Управе города Калуги», статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 23.03.2021 № 2417-пи «О создании рабочей группы по организации, мониторингу и контролю за ходом ведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» в электронной форме в информационно - коммуникационной сети Интернет» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

**Приложение к постановлению
Городской Управы города Калуги от 17.02.2022 № 1353-пи**

Состав рабочей группы по организации, мониторингу и контролю за ходом ведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Формирование современной городской среды» в электронной форме в информационно - коммуникационной сети Интернет

Денисов Дмитрий Александрович	- Городской Голова города Калуги, руководитель рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Серяков Александр Альбертович	- первый заместитель Городского Головы города Калуги;
Шпиренко Александр Игоревич	- заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги;
Возилкин Сергей Валентинович	- заместитель начальника управления городского хозяйства города Калуги;
Горелова Олеся Сергеевна	- старший инспектор комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Дунь Анастасия Павловна	- главный специалист сектора реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Титов Валерий Дмитриевич	- председатель комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Французова Елена Александровна	- корреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Митрохин Артем Артурович	- председатель Регионального штаба Калужского регионального отделения ВОД «Волонтеры Победы» (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2022

№ 74-п

Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе

На основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», постановления Городской Управы города Калуги от 06.12.2013 № 390-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе в 2022 году, с целью обоснования включения выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от
22.02.2022 № 74-п**

**Перечень выявленных объектов культурного наследия,
подлежащих государственной историко-культурной экспертизе в 2022
году**

№ п/п	Название объекта культурного наследия	Датировка создания объекта	Адрес объекта	Цели государственной историко-культурной экспертизы
1	Жилой дом	нач. XIX в.	г. Калуга, ул. Баумана, д. 24	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
2	Жилой дом	кон. XVIII в.	г. Калуга, ул. Баумана, д. 35	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
3	Жилой дом	нач. XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 6/ул. Баррикад, д. 112	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
4	Жилой дом	кон. XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 10	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
5	Жилой дом	1-я четв. XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 21	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
6	Дом с магазином	2-я пол. XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 23	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
7	Жилой дом	2-я треть XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 23а	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
8	Жилой дом	2-я треть XIX в.	г. Калуга, ул. Воронина, д. 25	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
9	Жилой дом	кон. XVII в.-перв. пол. XVIII в.	г. Калуга, ул. Дарвина, д. 17	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
10	Жилой дом Билибина	1799 г.	г. Калуга, ул. Карпова, д. 18	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
11	Жилой дом Билибина	1799 г.	г. Калуга, ул. Карпова, д. 20	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр
12	Дом Теплакова (Цыплакова)	сер. XIX в.	г. Калуга, ул. Кирова, д. 45/16	Обоснование включения (не-включения) выявленного объекта культурного наследия в реестр



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2021

№ 294-п

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (приложение).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» при заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Постановление Городской Управы города Калуги от 07.02.2018 № 36-п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 05.08.2021 № 294-п

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. _____ «___» _____ 20__.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга») которому в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

(положение об органе Городской Управы города Калуги или иной документ, удостоверяющий полномочия) _____ с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

(учредительный документ некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность) _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование правового акта о порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от «___» _____ 20__ № ___ (далее - Положение о порядке предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях (1):

1.1.1. Достижения результатов национального (регионального) проекта, муниципальной программы:

1.1.1.1. _____ (наименование проектов (мероприятий)).

1.1.2. _____ (иная(ые) цель(и) предоставления субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными до Главного распорядителя по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ; (сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ; (сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей — по коду БК _____ . (сумма прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

3.1.1. При предоставлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе (2):

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором был проведен отбор _____ (3), соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.2.2. Получатель не является получателем средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2.3. _____.

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе (4):

3.1.3.1. _____.

3.1.3.2. _____.

3.1.4. На финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящей Типовой форме) (5).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, предусмотренные Положением о порядке предоставления субсидии _____ (периодичность)

1) на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый управлению финансов города Калуги в управлении Федерального казначейства по Калужской области (6);

2) на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств настоящего Соглашения (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (7).

3.4. Получатель принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля финансового контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата субсидий и средств лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, полученных на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия, в бюджет муниципального образования «Город Калуга»;

- о запрете приобретения лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и Положением о порядке предоставления субсидии.

3.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году Получателю, прошедшему отбор, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю, Субсидия предоставляется Получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю в очередном финансовом году (7).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Положению о порядке предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя (9).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать (7):

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению (приложение 2 к настоящей Типовой форме).

4.1.4.2. Показатели результативности предоставления Субсидии (приложение 3 к настоящей Типовой форме).

4.1.4.3. Иные показатели (10):

а) _____;

б) _____.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Положением о порядке предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4

настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению (11) (приложение 4 к настоящему Типовому соглашению).

4.1.5.2. _____ (12).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1. Отчета(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению (приложение № 5 к настоящей Типовой форме).

4.1.6.2. Иных отчетов (13):

а) _____;

б) _____.

4.1.6.3. Иных информации и документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с п. 4.1.4 настоящего Соглашения (11), направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности предоставления субсидии и (или) иные показатели в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению (приложение № 6 к настоящей Типовой форме), с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения (14).

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, направить информацию Получателю с предложением согласования новых условий Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий и настоящим Соглашением (15).

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (7).

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (7).

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидии (16):

а) _____;

б) _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, установленные подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Бюджетном кодексе РФ, Положением о порядке предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показатели результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1, 4.1.4.2 пункта 4.1.4 настоящего Соглашения (14).

4.3.4.1. Обеспечивать достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.4.3 пункта 4.1.4 настоящего Соглашения (14).

4.3.5. Представлять Главному распорядителю:
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.6.1 пункта 4.1.6 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (14);

(месяц, квартал, год)

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1.5 на-

стоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (14);

(месяц, квартал, год)

- иные отчеты (17).

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в бюджет муниципального образования «Город Калуга» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Оплачивать в бюджет муниципального образования «Город Калуга» штрафные санкции в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (14).

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в срок до «____» _____ 20 ____ г.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий (15).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (7).

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий (16).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (7).

6. Иные условия (7)

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (18).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением о порядке предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (11) (12).

7.4.1.4. _____ (19).

7.4.2. По соглашению Сторон в случаях (20):

7.4.2.1. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.4.2.2. _____ (19).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5.2. _____ (указывается иной способ направления документов (при необходимости))

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование получателя
ОГРН ИНН/КПП	ОГРН ИНН/КПП
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указываются цели в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.
2. Указываются конкретные документы, установленные Положением о порядке предоставления субсидии.
3. Или на иную дату, определенную Положением о порядке предоставления субсидии.
4. Указываются иные конкретные условия, установленные Положением о порядке предоставления субсидии.
5. Пункт 3.1.4 не указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.
6. Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
7. Указывается в случае, если это установлено Положением о порядке предоставления субсидии.
8. Предусматривается в случае, если Положением о порядке предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.
9. Пункт 4.1.2 указывается в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии в случае, если проверка на соответствие требованиям не проводится при проведении отбора.
10. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющему его неотъемлемой частью, в случае если это предусмотрено Положением о порядке предоставления субсидии.
11. Предусматривается при наличии в Соглашении подпунктов 4.1.4.1 и 4.1.4.2 пункта 4.1.4.
12. Указываются иные отчеты при наличии в Соглашении подпункта 4.1.4.3 пункта 4.1.4.
13. Указываются иные отчеты в случае, если Положением о порядке предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.
14. Предусматривается при наличии в Соглашении соответствующего пункта.
15. Указываются иные конкретные обязательства, если это установлено Положением о порядке предоставления субсидии.
16. Указываются иные конкретные права, установленные Положением о порядке предоставления субсидии.
17. Указываются иные конкретные отчеты при наличии в Соглашении подпункта 4.1.6.2 пункта 4.1.6 и подпункта 4.1.7.2 пункта 4.1.7.
18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, установленной приложением 2 к настоящей Типовой форме.
19. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Положением о порядке предоставления субсидии.
20. Дополнительное соглашение о расторжении заключается по форме, установленной приложением 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ___ к Соглашению от _____ № _____

НАПРАВЛЕНИЯ расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов	Всего
1	2	3	4
Выплаты по расходам, всего:	300		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если муниципальными правовыми актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	

в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:	510	x	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в местный бюджет	520	x	

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Сокращенное наименование Получателя _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ___ к Соглашению от _____ № _____
 Значения результатов предоставления Субсидии
 Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единицы измерения	Плановые значения результатов предоставления Субсидии		
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
Наименование	код по БК	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
		в том числе:			

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____
 Сокращенное наименование Получателя _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ___ к Соглашению от _____ № _____
 Показатели результативности предоставления Субсидии
 Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Сокращенное наименование Главного распорядителя _____
 Сокращенное наименование Получателя _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение № ___ к Соглашению от _____ № _____
 Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления субсидии
 Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Фактически достигнутые значения	Отклонение от планового значения	причина отклонения (5)	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 7 - гр. 13) <8>
			Плановые значения <2>	Фактически достигнутые значения					
с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <3>	на отчетную дату <4>	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 8)	в процентах (гр. 10 / гр. 5 x 100%)		обязательств <6>	денежных обязательств <7>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		в том числе показатель, необходимый для достижения результата:												
		в том числе показатель, необходимый для достижения результата:												
Всего:														

<1> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала финансового года соответственно.

<5> К причинам отклонений могут относиться:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденную правовым актом Правительства Калужской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденный правовым актом Правительства Калужской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и(или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Типовой форме.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение №__ к Соглашению от _____ №__
Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
Поступило средств, всего:	200	x		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x		

Сокращенное наименование Получателя _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 6

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Приложение №__ к Соглашению

от _____ №__

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя результативности	Наименование программы (проекта)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем субсидии	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого: - - - - - - - - - - - -											

Сокращенное наименование Получателя _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 7

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Типовая форма дополнительного соглашения №__ к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «__» _____ №__

г. _____ «__» _____ 20__.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга») именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____ или уполномоченного им лица) _____ действующего на основании (фамилия, имя, отчество)

(положение об органе Городской Управы города Калуги или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя) _____

действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

(учредительный документ некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность) с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом _____ соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от «___» _____ № _____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____ (Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения).

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

Типовая форма дополнительного соглашения № _____ о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «___» _____ № _____ «___» _____ 20__.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

(положение об органе Городской Управы города Калуги или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании _____ (фамилия, имя, отчество)

(учредительный документ некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенность) с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии) или п. _____ Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, от _____ № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____

(Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК).

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей предоставленной субсидии.

2.3. Главный распорядитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей (1).

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального образования «Город Калуга» сумму субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей (1).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (2), которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ **0+**

АФИША ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «КАЛУЖСКАЯ МАСЛЕНИЦА-2022»

03 марта 2022 года

д. Каницево, площадка перед Каницевским СКДЦ
12:00 Фольклорный праздник «Масленичные забавы»

мкр. Малинники, сквер Шахтеров
16:00 Народное гуляние «Солнышко красно, гори, гори ясно!»

мкр. Терлец, бульвар Энтузиастов, д. 4-8
18:00 Фольклорный праздник «Зиму провожаем, весну встречаем!»

05 марта 2022 года

мкр. Тайфун, Грабцевское шоссе, д. 108, сквер
12:00 Театрализованное народное гуляние «Масленичная гулянка»

ул. Пухова, д. 52, сквер МБУК «Городской досуговый центр»
12:00 Народное гуляние «Масленица хлебосольная! Масленица раздольная»

Московская площадь
13:00 Театрализованная концертная программа «Гуляй душа, Масленица пришла!»

д. Шопино, площадка перед Шопинским СКДЦ
13:00 Народное гуляние «Масленица у ворот – заходи в наш хороевод!»

мкр. Правобережье, сквер Матери
14:00 Фольклорный праздник «Шуми, Масленица!»

мкр. Северный, ул. Дорожная, д.15, сквер
14:00 Театрализованное представление «Проводы зимы в Берендевом царстве»

д. Плетенева, площадка перед Плетневским СКДЦ
14:00 Народное гуляние «Гуляй, Масленица!»

ул. Привокзальная, д. 11а, площадка перед ДК «Калуга-2»
14:00 Праздничная программа «Масленичный разгуляй»

д. Обухово, площадка перед Обуховским СКДЦ
15:00 Народное гуляние «Масленица только раз каждый год гостит у нас»

с. Росва, площадка перед Росвавским СКДЦ
15:00 Праздничная программа «Широкая Масленица»

мкр. Ольговка, ул. Ольговская, д. 17
15:00 Концертно-игровая программа «Ой, честная Масленица»

ул. Гурьянова, д. 27, сквер ДК «Силикатный»
16:00 Праздничная программа «Широкая Масленица на Силикатном»

д. Колопаново, площадка перед Колопановским СКДЦ
16:00 Фольклорный праздник «Масленица-кормилица нынче именинница»

ул. Турнинская, д. 10а, площадка перед КДЦ «Турнино»
16:00 Спектакль «Петрушкина любовь» и театрализованное представление «Масленица в Берендевом царстве»

Площадь Масковского
16:00 Праздничное мероприятие «Широкая Масленица»

06 марта 2022 года

Театральная площадь
12:00 Народное гуляние «Калужская Масленица – 2022»

Городской парк культуры и отдыха
12:00 Физкультурно-спортивный праздник «Спортивная Масленица»

ул. Огарева, д. 22, открытая площадка
12:00 Праздник «Масленица»

ул. Поселковая, д. 4, площадка перед ЦРТДиЮ «Созвездие»
12:00 Праздничная программа «Масленица хороша – широка ее душа!»

28 февраля - 10 марта 2022 года

ул. Театральная (пешеходная часть)
Универсальная масленичная праздничная ярмарка

Возможны изменения в связи с погодными условиями

Информация о праздничных мероприятиях размещена в группах «Управление культуры города Калуги» и «Калужская Масленица - 2022» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Facebook».

КАЛУЖСКАЯ НЕДЕЛЯ

ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ WWW.NEDELJA40.RU

Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги –
www.kaluga-gov.ru