



## ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022 № 178-п  
**О внесении изменений в некоторые постановления Городской Управы города Калуги**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 36, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 239-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений, повреждение, уничтожение газонов, цветников на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – административный регламент, утвержденный постановлением № 239-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением № 239-п, дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.2. В пункте 2.3 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением № 239-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления».

1.3. В пункте 2.5 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением № 239-п, слова «Правила благоустройства и озеленения территорий муниципального образования «Города Калуга» заменить словами «Правила благоустройства территорий муниципального образования «Города Калуга».

1.4. Абзацы 3-8 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 239-п, изложить в новой редакции:

«При приеме заявления, направленного по почте или посредством электронной почты управления, специалист отдела благоустройства управления проверяет правильность заполнения бланка заявления.

Специалист отдела благоустройства управления определяет наличие оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (либо отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Специалист отдела благоустройства при получении заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункте 2.6 административного регламента, по собственной инициативе».

1.5. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 239-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления».

2. Внести в приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 22-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 22-п) следующие изменения:

2.1. Абзацы 4-7 пункта 3.2.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 22-п, изложить в новой редакции:

«Специалист отдела благоустройства при получении заявления и документов, указанных в абзацах а) и б) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в абзаце в) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в абзаце в) подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе».

2.2. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 22-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги о проведении эксгумации останков (изъятия урн с прахом) для их перезахоронения в ином месте» заменить словами «постановления Городской Управы города Калуги о проведении перезахоронения останков умершего (изъятия урн с прахом)».

2.3. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 22-п, слова «о проведении перезахоронения останков (изъятия урн с прахом)» заменить словами «о проведении перезахоронения останков умершего (изъятия урн с прахом)».

3. Внести в приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.04.2017 № 146-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 146-п) следующие изменения:

3.1. По тексту административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, слова «специалист отдела экологии комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги» заменить словами «специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги» в соответствующих падежах.

3.2. По тексту административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, и приложений к нему слова «первого заместителя Городского Головы» заменить словами «заместителя Городского Головы».

3.3. В пункте 2.3 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги».

3.4. В пункте 2.5 раздела 2 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п:

- слова «- Лесохозяйственным регламентом лесничества, расположенного в границах муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 166-п (далее - лесохозяйственный регламент лесничества)» заменить словами «Лесохозяйственным регламентом городских лесов, расположенных в границах муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 18.03.2022 № 109-п»;

- слова «- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.10.2015 № 445 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» заменить словами «- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.06.2018 № 302 «Об утверждении порядка и способов подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного Кодекса Российской Федерации, требований к формату указанного заявления в случае подачи в электронной форме».

3.5. В абзаце в) пункта 3.1 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги».

3.6. Пункт 3.3 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, изложить в новой редакции:

«3.3. Рассмотрение представленных документов и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги.

Специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги со дня получения заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги при получении заявления и до-

кументов, указанных в подпунктах а) пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 раздела 2 административного регламента, в течение одного рабочего дня запрашивает документы, указанные в подпункте б) пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 административного регламента.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпунктах б) пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Максимальный срок выполнения действия в рамках административной процедуры составляет 8 рабочих дней».

3.7. В пункте 3.4 раздела 3 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п:

- по тексту слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги» в соответствующих падежах.

- слова «регистрируется в управлении делами Городского Головы города Калуги» заменить словами «регистрируется в документационно-контрольном отделе комитета организационно-контрольной работы управления городского хозяйства города Калуги».

3.8. Абзац 6 пункта 3.5 административного регламента, утвержденного постановлением № 146-п, изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания сторонами договора аренды или безвозмездного пользования лесным участком, акта приема-передачи лесного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.9. В приложении 4 к административному регламенту, утвержденному постановлением № 146-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2, 1.5, 3.3, 3.5, 3.7, 3.9 настоящего постановления.

Пункты 1.2., 1.5., 3.3, 3.5, 3.7, 3.9 настоящего постановления вступают в силу с момента его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы городского самоуправления  
города Калуги

от 06.05.2022

№ 52

**О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Доля Татьяне Геннадьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Доля Татьяне Геннадьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение об-

щественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **Ю.Е.Моисеев**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 06.05.2022 № 52

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Доля Татьяне Геннадьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 06.05.2022 № 52.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 40:25:000240:857, расположенного по адресу: г.Калуга, д.Колюпаново, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка до 338 кв.м, минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по юго-восточной и северо-восточной границам вышеуказанного земельного участка до 2 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 12.05.2022 по 26.05.2022.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 19.05.2022.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 19.05.2022 по 23.05.2022 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 19.05.2022 по 23.05.2022.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Выдача разрешений»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2022

№ 3055-пи

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2020 № 2269-пи «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Калужской области от 17.03.2020 № 200 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях принятия оперативных мер по недопущению угрозы распространения на территории муниципального образования «Город Калуга» новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2020 № 2269-пи «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «по 24.00 час. 30.04.2022» заменить словами «по 24.00 час. 30.06.2022».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.А.Денисов**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022

№ 176-п

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Городской Управы города Калуги**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статей 36, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 223-п (далее – регламент, утвержденный постановлением № 223-п), следующие изменения:

1.1. По тексту регламента, утвержденного постановлением № 223-п, и приложений к нему за исключением подпункта 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2, пункта 3.2 раздела 3 и подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника управления» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 2.1 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, слова «Предоставление муниципальной услуги от имени Городской Управы города Калуги осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства города Калуги» заменить словами «Предоставление муниципальной услуги от имени Городской Управы города Калуги осуществляется управлением».

1.3. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, изложить в новой редакции:

«2.5.3. Документы, находящиеся в распоряжении управления:

- распоряжение начальника управления о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими);

- распоряжение начальника управления об утверждении решения городской межведомственной комиссии, постановление Городской управы города Калуги об утверждении решения городской межведомственной комиссии (в случае если помещение было признано непригодным для проживания до 01.02.2022), акт обследования жилого помещения, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае если жилое помещение, в котором проживают гражданин и члены его семьи, не отвечает установленным для жилых помещений требованиям».

1.4. Пункт 3.2 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, изложить в новой редакции:

«3.2. Документы, находящиеся в распоряжении управления:

- распоряжение начальника управления о признании гражданина и членов его семьи малоимущим (малоимущими);

- распоряжение начальника управления об утверждении решения городской

межведомственной комиссии, постановление Городской управы города Калуги об утверждении решения городской межведомственной комиссии (в случае если помещение было признано непригодным для проживания до 01.02.2022), акт обследования жилого помещения, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае если жилое помещение, в котором проживают гражданин и члены его семьи, не отвечает установленным для жилых помещений требованиям».

1.5. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, изложить в новой редакции:

«3.4.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда, либо об отказе в постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Специалист отдела проверяет правильность заполнения заявления и наличие представленных документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.

После приема заявления специалист отдела в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления заявителем указанных документов по собственной инициативе). Продолжительность процедуры не должна превышать 48 часов со дня направления запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности его осуществления в электронной форме (в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме) или в случае необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представлении неполного пакета документов специалист отдела должен связаться с заявителем по телефону, назвать недостающие данные и указать на необходимость устранения данных недостатков. В случае если указанные замечания не устранены, специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае соответствия представленных документов установленным требованиям в целях постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специалист отдела готовит проект распоряжения начальника управления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и направляет его на согласование начальнику отдела, председателю комитета жилищной политики, специалисту отдела по правовому обеспечению деятельности городского хозяйства города Калуги управления городского хозяйства города Калуги. После согласования проект рассматривает и подписывает начальник управления.

Подписанное распоряжение передается на регистрацию в документационно-кадровый отдел управления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 26 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в документационно-кадровом отделе управления распоряжение начальника управления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из муниципального жилищного фонда, или подписанное руководителем управления письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

1.6. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, слова «поступившее из управления делами Городского Головы города Калуги подписанное и зарегистрированное постановление» заменить словами «поступившее из документационно-кадрового отдела управления подписанное и зарегистрированное распоряжение начальника управления».

1.7. Абзац 7 подпункта 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 223-п, заменить абзацем следующего содержания:

«1) при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов в срок не более 5 рабочих дней».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги 14.05.2018 № 177-п (далее - регламент, утвержденный постановлением № 177-п), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.4 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника управления».

2.2. Абзац 3 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, изложить в новой редакции:

«- распоряжение начальника управления об утверждении решения городской межведомственной комиссии, постановление Городской управы города Калуги об утверждении решения городской межведомственной комиссии (в случае если помещение было признано непригодным для проживания до 01.02.2022), акт обследования жилого помещения, заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае если жилое помещение, в котором проживают гражданин и члены его семьи, не отвечает установленным для жилых помещений требованиям».

2.3. В подпунктах 3), 4) пункта 3.2 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги»

заменить словами «распоряжения начальника управления» в соответствующих падежах.

2.4. Пункт 3.5 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, изложить в новой редакции:

«3.5. Подготовка распоряжений начальника управления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо подготовка заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является установление специалистом отдела оснований для рассмотрения представленных заявлений с прилагаемыми документами по существу.

Ответственный специалист отдела в течение 2 рабочих дней запрашивает по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в подпункте 2.7.2.1 пункта 2.7 административного регламента.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.2.1 пункте 2.7 административного регламента, по собственной инициативе.

В случае установления оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Положением о порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Калужской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Калужской области», утвержденным приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 08.08.2011 № 196 (далее - Положение), ответственный специалист отдела готовит проекты распоряжений начальника управления:

- о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;
- о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Указанные проекты распоряжений направляются на согласование начальнику отдела, председателю комитета жилищной политики, специалисту отдела по правовому обеспечению деятельности городского хозяйства города Калуги управления городского хозяйства города Калуги. После согласования проект рассматривает и подписывает начальник управления.

В случае установления отсутствия оснований для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Положением, либо одного из оснований ответственный сотрудник отдела готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры являются подписанные и зарегистрированные в документационно-кадровом отделе управления распоряжения начальника управления о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо подписанный начальником управления мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2.5 Пункт 3.6 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, изложить в новой редакции:

«3.6. Подготовка распоряжения начальника управления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и включении ее в список участников мероприятия.

Основанием начала административной процедуры является поступление ответственного сотруднику отдела подписанных и зарегистрированных в документационно-кадровом отделе управления распоряжений о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Ответственный специалист отдела готовит проект распоряжения начальника управления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации» и включении ее в список участников мероприятия и направляет его на согласование и подписание уполномоченным лицам».

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в документационно-кадровом отделе управления распоряжение начальника управления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и включении ее в список участников мероприятия».

2.6. Пункт 3.7 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, изложить в новой редакции:

«3.7. Сообщение молодой семье о признании ее участницей мероприятия либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление ответственному сотруднику отдела зарегистрированного документационно-кадровом отделе управления распоряжения начальника управления о признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и включении ее в список участников мероприятия (далее - распоряжение).

Ответственный сотрудник отдела направляет заявителю по почте распоряжение либо подписанный начальником управления мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о признании его семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и включении ее в список участников мероприятия либо направление заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа».

2.7. В пункте 3.10 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 177-п, слова: «постановление», «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника управления» в соответствующих падежах.

2.8. В приложении 7 к регламенту, утвержденному постановлением № 177-п, слова «постановления» заменить словами «распоряжения» в соответствующих падежах.

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 241-п (далее - регламент, утвержденный постановлением № 241-п), следующие изменения:

3.1. По тексту регламента, утвержденного постановлением № 241-п, и приложений к нему слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника Управления» в соответствующих падежах, за исключением абзаца 10 пункта 2.5 раздела 2 и абзаца 6 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 регламента, утвержденного постановлением № 241-п.

3.2. Абзац 9 пункта 2.1 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, исключить.

3.3. По тексту регламента, утвержденного постановлением № 241-п, слова «распоряжение (постановление) Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника Управления» в соответствующих падежах.

3.4. По тексту регламента, утвержденного постановлением № 241-п, слова «постановление Городской Управы города Калуги об утверждении решения комиссии» заменить словами «распоряжение начальника Управления» в соответствующих падежах.

3.5. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«2.3.1. Выдача заявителю распоряжения начальника Управления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности):

- о признании помещения пригодным для проживания;
- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.6. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«2.4.2. На основании полученного заключения комиссии Управление в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ в соответствии с пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности)».

3.7. Абзацы 4 и 5 пункта 3.3 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«- принятие Управлением решения (в виде распоряжения) о признании помещения пригодным для проживания, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- выдача заявителю решения комиссии, оформленного в виде заключения, в необходимых случаях - акта обследования помещения, распоряжения начальника Управления или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

3.8. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«3.3.2. Работа комиссии по проведению оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым поме-

щением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комиссию заявления с прилагаемым пакетом документов.

Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает в себя:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов членами комиссии;
- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов специализированных организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям, пригодным (непригодным) для проживания либо подлежащим капитальному ремонту, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

Комиссия рассматривает поступившие заявление и документы или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, о чем заявителю направляется письменное уведомление либо решение, оформленное в виде заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями, предъявляемыми к жилому помещению, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план (запрашивается в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости - казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации», калужский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области (при необходимости);

- заключение Главного управления МЧС России по Калужской области (при необходимости);

- заключение Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

- акт государственной жилищной инспекции Калужской области (при необходимости).

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов со дня направления запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности его осуществления в электронной форме (в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме) или в случае необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Управления проверяет полноту получен-

ной информации (документов). В случае поступления необходимой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям, проверяется его фактическое состояние. При этом комиссией на основании имеющихся документов проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры являются:

- решение комиссии, оформленное в виде заключения, о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным;

- акт обследования помещения (в случае обследования помещения).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 календарных дней, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - 20 календарных дней».

3.9. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«3.3.3. Принятие Управлением решения (в виде распоряжения) о признании помещения пригодным для проживания, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение решения комиссии, оформленного в виде заключения, специалистом комитета жилищной политики Управления.

Специалист комитета жилищной политики Управления в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения начальника Управления, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - 5 календарных дней.

Проект распоряжения начальника Управления направляется на согласование начальнику отдела улучшения жилищных условий граждан Управления, председателю комитета жилищной политики Управления, специалисту отдела по правовому обеспечению деятельности городского хозяйства города Калуги правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги. После согласования проект рассматривает и подписывает начальник Управления, действующий от имени Городской Управы города Калуги в соответствии с наделенными полномочиями.

В случае необходимости проведения дополнительного обследования и испытания специалистом комитета жилищной политики Управления уведомляет заявителя о проведении дополнительного обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. В последнем случае заявителю в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо о необходимости проведения дополнительного обследования и запроса документации.

Специалист комитета жилищной политики Управления в течение 5 рабочих дней со дня принятия и утверждения распоряжения начальника Управления, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) в течение 2 календарных дней направляет в письменной форме по одному экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома (в соответствии с пунктом 51 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47).

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение начальника Управления о признании помещения пригодным для проживания, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - 7 календарных дней».

3.10. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 241-п, изложить в новой редакции:

«3.3.4. Выдача заявителю решения комиссии, оформленного в виде заключения, в необходимых случаях - акта обследования помещения, распоряжения начальника Управления или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом комитета жилищной политики Управления решения комиссии, оформленного в виде заключения, в необходимых случаях - акта обследования помещения, распоряжения начальника Управления либо подготовка специалистом отказа в предоставлении муниципальной услуги (оформляется в виде письма Управления).

Специалист комитета жилищной политики Управления посредством телефонной связи уведомляет заявителя о готовности документов и возможности их получения.

Способ фиксации результата выполнения действий в рамках административной процедуры - выдача заявителю распоряжения начальника Управления, решения комиссии, оформленного в виде заключения, в случае необходимости - акта обследования помещения лично под подпись на втором экземпляре распоряжения. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю распоряжения начальника Управления, решения комиссии, оформленного в виде заключения, в случае необходимости - акта обследования помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - 3 календарных дня.

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 12.12.2018 № 434-п (далее - регламент, утвержденный постановлением № 434-п), следующие изменения:

4.1. В пункте 2.2 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения начальника управления».

4.2. В пункте 2.4 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «постановления» заменить словами «распоряжения начальника управления».

4.3. В абзаце 4 пункта 2.8 раздела 2 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного постановлением Городской Управы города Калуги на текущий квартал» заменить словами «размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного постановлением Городской Управы города Калуги на текущий год».

4.4. Пункт 3.5 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, изложить в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (малоимущими) в целях предоставления ему (им) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма либо об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими (малоимущими) в целях предоставления ему (им) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Специалист отдела проверяет правильность заполнения заявления и наличие представленных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

После приема заявления специалист отдела осуществляет подготовку и направление запросов о представлении документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации (документов).

Специалист отдела проводит проверку на соответствие представленных документов установленным требованиям, исчисляет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, определяет стоимость имущества, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, соотносит их с установленными постановлением Городской Управы города Калуги на текущий год размерами дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и установленной постановлением Городской Управы города Калуги на текущий квартал стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления муниципальной услуги.

В случае соответствия представленных документов установленным требованиям в целях признания заявителя и членов его семьи малоимущими (малоимущими) в целях предоставления ему (им) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма специалист отдела готовит проект распоряжения начальника управления о признании гражданина и членов его семьи малоимущими (малоимущими) и направляет его на согласование начальнику отдела, председателю комитета жилищной политики, специалисту отдела по правовому обеспечению деятельности городского хозяйства города Калуги управления городского хозяйства города Калуги.

После согласования проект рассматривает и подписывает начальник управления соответствию с наделенными полномочиями.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один месяц с момента представления всех необходимых документов, предусмотренных под-

пунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в документационно-кадровом отделе управления распоряжение начальника управления о признании заявителя и членов его семьи малоимущими (малоимущими) в целях предоставления ему (им) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма или подписанное руководителем управления письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

4.5. В абзаце 2 пункта 3.6 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «поступившее из управления делами Городского Головы города Калуги подписанное и зарегистрированное постановление» заменить словами «поступившее из документационно-кадрового отдела управления подписанное и зарегистрированное распоряжение».

4.6. По тексту подпункта 2 пункта 3.7 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слово «заявление» в соответствующих падежах заменить словами «распоряжение начальника управления» в соответствующих падежах.

4.7. В подпункте 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «подписанное и зарегистрированное в управлении делами Городского Головы города Калуги постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «подписанное и зарегистрированное в документационно-кадровом отделе управления распоряжение начальника управления».

4.8. В пункте 3.10 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 434-п, слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжение начальника управления».

4.9. В приложении № 4 к регламенту, утвержденному постановлением № 434-п, слова «постановления Городской Управы города Калуги» заменить словами «распоряжения начальника управления».

5. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 238-п (далее - регламент, утвержденный постановлением № 238-п), изложив пункт 3.4 раздела 3 регламента, утвержденного постановлением № 238-п, в новой редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления об оформлении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и пакета документов ответственному специалисту управления.

Специалист проводит проверку представленных документов. При представлении заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, специалист с использованием программного комплекса «БАРС» (база данных муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга») проверяет, является ли управление наймодателем жилого помещения.

В случае если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 Регламента, ответственный специалист в течение 2 рабочих дней запрашивает документы, указанные в пункте 2.6. Регламента.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 дней с момента поступления указанной информации (документов).

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, по собственной инициативе.

После получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 5 дней ответственный специалист подготавливает, согласовывает и направляет заявителю уведомление о принятом решении (о возможности либо о невозможности оформления договора).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 16 рабочих дней».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**

**И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»**

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п информирует собственников о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки для размещения металлического гаража и металлического сарая, расположенные по адресу:

- г.Калуга, ул.тер.Психбольницы, район д.23 - металлический гараж (1 шт.); металлический сарай (1 шт.).

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел: 71-36-28.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2022 № 173-п**  
**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 549-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город)»**

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 08.12.2021 № 277 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2022 год и

**Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.04.2022 № 173-п**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» «СОХРАНЕНИЕ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ЦЕНТРА ГОРОДА» (СТАРЫЙ ГОРОД)»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» «СОХРАНЕНИЕ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ЦЕНТРА ГОРОДА» (СТАРЫЙ ГОРОД)»**

|   |   |                  |          |          |          |          |          |          |
|---|---|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  |                  |          |          |          |          |          |          |
| Соисполнители муниципальной программы   | отсутствуют   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Участники муниципальной программы   | - управление экономики и имущественных отношений города Калуги;<br>- управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;<br>- МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги»;<br>- управление делами Городского Головы города Калуги  |                  |          |          |          |          |          |          |
| Подпрограммы муниципальной программы  | отсутствуют   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы  | отсутствуют   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Цели муниципальной программы  | - сохранение, восстановление исторического наследия;<br>- сохранение, восстановление целостности архитектурного облика исторической застройки города Калуги   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Задачи муниципальной программы  | - сбережение ценности объектов культурного наследия;<br>- категоризация объектов культурного наследия;<br>- осуществление комплекса исследований, градостроительных преобразований, направленных на восстановление исторического облика исторической застройки города Калуги и создание условий для его современного использования  |                  |          |          |          |          |          |          |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы   | - количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования);<br>- доля объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в неудовлетворительном (аварийном) состоянии;<br>- количество перечней, содержащих актуальные сведения об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения;<br>- количество мероприятий, направленных на формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия, связанных с обеспечением государственной охраны, сохранением, использованием объектов культурного наследия |                  |          |          |          |          |          |          |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2020-2025 гг.   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Объемы и источники финансирования   | Источники финансирования  | Всего, тыс. руб. | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|   | Бюджет МО «Город Калуга»  | 5787,0           | 1250,0   | 0,0      | 1537,0   | 1500,0   | 1500,0   | 0,0      |
|   | Итого   | 5787,0           | 1250,0   | 0,0      | 1537,0   | 1500,0   | 1500,0   | 0,0      |
| Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город)» из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период |   |                  |          |          |          |          |          |          |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы   | К концу реализации муниципальной программы планируется:<br>- увеличение количества объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, до 54 единиц;<br>- сокращение доли объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в неудовлетворительном (аварийном) состоянии, до 82 %;<br>- увеличение численности мероприятий, направленных на формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия, до 26 единиц   |                  |          |          |          |          |          |          |

плановый период 2023 и 2024 годов», постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город), утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 549-п (далее - постановление), следующее изменение:
  - Изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

тия муниципального образования «Город Калуга» до 2030 года». Сферой реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) является сохранение исторической застройки старой части города Калуги, его архитектурного наследия.

Из-за отсутствия надлежащего содержания многие объекты культурного наследия ветшают, разрушаются, изменяется их внешний вид, изменяются фасады зданий, все это, вместе с кварталами типовых домов застройки изменяет уникальную среду исторической части города Калуги. Необходимо принять во внимание тот факт, что 90% построек - дома, построенные до 1917 года, имеющие деревянные конструкции покрытий и перекрытий.

Муниципальная программа муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) сформирована на основе комплексного анализа исторической застройки города Калуги. При разработке муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) было проведено натурное и визуальное обследование застройки исторической части города Калуги. В части получения исторической справки по историческим постройкам оказана помощь со стороны управления по охране объектов культурного наследия Калужской области. В процессе работы был изучен проект охранных зон и зон регулирования застройки, памятников истории и культуры города Калуги, утвержденный решением исполнительного комитета Калужского областного Совета народных депутатов от 14.11.1983 № 752, а также нормативные правовые документы, относящиеся значительную часть застройки улиц к объектам культурного наследия.

Многочисленность проблем, отраженных в муниципальной программе муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) обусловлена необходимостью:

- осуществления комплекса исследований, градостроительных преобразований, направленных на восстановление исторического облика исторической застройки города Калуги и создание условий для его современного использования;
- сбережения, восстановления исторического наследия.

Всесторонний анализ сложившейся ситуации показывает, что для достижения поставленных целей по возрождению исторического наследия города Калуги необходимо интенсивное использование программного подхода.

В целом проблема сохранения исторического наследия города - это необходимость и возможность корректировки, регенерации и дальнейшего развития Калуги с учетом использования самых современных методов в области проектирования, строительства, реконструкции и реставрации.

Разработка муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) вызвана необходимостью сохранения исторической застройки в зоне воссоздания комплексной исторической застройки и создания благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры и туризма.

Также в сложившихся условиях решение всего комплекса вопросов в отношении культурного наследия города Калуги возможно только программно-целевым методом, который позволит определить приоритетные направления и комплекс первоочередных охранных мероприятий на объектах культурного наследия в 2020-2025 годах, сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении работ на конкретных объектах культурного наследия. Использование программно-целевого метода в решении проблем в сфере сохранения объектов культурного наследия позволит реализовать механизм воссоздания комплексной исторической застройки города Калуги. Развитие исторической зоны города Калуги должно быть ориентировано на выполнение функций современного центра административной и деловой жизни при сохранении и активном включении в современную жизнь города объектов культурного наследия. При этом воссоздание комплексной исторической застройки на основе размещения коммерческих площадей в объектах культурного наследия приведет к повышению инвестиционной привлекательности подобного типа недвижимости. Работы по реставрации объектов культурного наследия необходимо проводить комплексно и последовательно, что позволит обеспечить более эффективное решение проблем в сфере сохранения объектов культурного наследия.

Разработка муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) является одним из этапов решения проблем в сфере сохранения объектов культурного наследия:

- сохранение и регенерация исторической планировочной структуры города;
- выделение приоритетного направления - сохранение исторической части города Калуги;

- переход от точечной реставрации объектов культурного наследия к комплексной реставрации в зоне воссоздания комплексной исторической застройки с целью вовлечения указанных объектов в программы туристического развития;

- создание благоприятных условий для повышения экономической привлекательности исторической недвижимости города.

Кроме того, реализация муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) направлена на решение проблемы отсутствия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории города Калуги, в отношении которых действующим законодательством предусмотрена необходимость переформирования документов, представляемых в Правительство Калужской области, для принятия решения о включении указанных объектов культурного наследия в реестр.

## 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИКАТОРАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

| № п/п  | Наименование индикатора (показателя)  | Ед. изм. | Значение по годам   |  |                                    |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|---|--|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  |   |          | Год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт) 2018 | Год разработки муниципальной программы (оценка) 2019 | реализации муниципальной программы |          |          |          |          |          |
| 1  | 2   | 3        | 4   | 5  | 2020 год                           | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Муниципальная программа муниципального образования «Город Калуга»<br>«Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город)» |   |          |   |  |                                    |          |          |          |          |          |
| 1  | Количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования) | шт.      | 0   | 50   | 10                                 | 0        | 12       | 11       | 11       | 10       |
| 2  | Доля объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в неудовлетворительном (аварийном) состоянии   | %        | 97  | 95   | 94,8                               | 93       | 91       | 90       | 89       | 82       |
| 3  | Количество перечней, содержащих актуальные сведения об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения   | шт.      | 0   | 0  | 1                                  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| 4  | Количество мероприятий, направленных на формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия, связанных с обеспечением государственной охраны, сохранением, использованием объектов культурного наследия   | шт.      | 0   | 0  | 0                                  | 0        | 6        | 6        | 7        | 7        |

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование мероприятия (основного мероприятия) подпрограммы (ведомственной целевой программы), прочего мероприятия (основного мероприятия) программы                             | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник  | Срок начала и окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)   | Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)   | Принадлежность мероприятия к проекту (наименование проекта) |
|-------|--|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1     | 2  | 3   | 4                                  | 5   | 6   | 7   |
| 1     | Проведение мониторинга внешнего состояния объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  | 2020-2025 гг.                      | фиксирование своевременного изменения данных об объекте культурного наследия местного (муниципального) значения   | доля объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся в неудовлетворительном (аварийном) состоянии   |   |
| 2     | Ведение адресного перечня объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  | 2020-2025 гг.                      | формирование актуального перечня объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | количество перечней, содержащих актуальные сведения об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения   |   |
| 3     | Популяризация объектов культурного наследия  | управление делами Городского Головы города Калуги;<br>управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  | 2020-2025 гг.                      | формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия   | количество мероприятий, направленных на формирование понимания необходимости сохранения объектов культурного наследия, связанных с обеспечением государственной охраны, сохранением, использованием объектов культурного наследия   |   |
| 4     | Государственная историко-культурная экспертиза документации, обосновывающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; управление экономики и имущественных отношений города Калуги;<br>управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги | 2020-2025 гг.                      | количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведена историко-культурная экспертиза  | количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования) |   |
| 5     | Направление документации в управление по охране объектов культурного наследия Калужской области  | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  | 2020-2025 гг.                      | увеличение количества объектов культурного наследия включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования) |   |
| 6     | Разработка научно-проектной (проектной) документации по сохранению объектов культурного наследия   | МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги»;<br>управление экономики и имущественных отношений города Калуги;<br>управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги                        | 2020-2025 гг.                      | увеличение количества объектов культурного наследия, в отношении которых разработана научно-проектная (проектная) документация  | количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования) |   |
| 7     | Проведение ремонтных, реставрационных, ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия   | МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги»; управление экономики и имущественных отношений города Калуги;<br>управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги                           | 2020-2025 гг.                      | увеличение количества объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по сохранению (ремонт, реставрация, приспособление для современного использования)              | количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по их сохранению (историко-культурная экспертиза, разработана научно-проектная (проектная) документация, проведены работы по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования) |   |

## 5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

| № п/п | Вид нормативного правового акта  | Основные положения нормативного правового акта  | Ответственный исполнитель и соисполнители                                      | Ожидаемые сроки принятия |
|-------|--|---|--|--------------------------|
| 1     | Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга» до 2030 года | утверждена решением Городской Думы города Калуги от 21.02.2018 № 25 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга» до 2030 года» | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги | -                        |

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА»

| № п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, прочего мероприятия (основного мероприятия)  | Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»  | Источники финансирования  | Объемы финансирования (тыс. руб.) |                                |                          |                                |                                |                                |                          |  |
|-------|--|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
|       |  |  |   | Всего                             | 2020 год                       | 2021 год                 | 2022 год                       | 2023 год                       | 2024 год                       | 2025 год                 |  |
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5                                 | 6                              | 7                        | 8                              | 9                              | 10                             | 11                       |  |
| 1     | Проведение мониторинга внешнего состояния объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги   | Финансирование не требуется   | 0,0                               | 0,0                            | 0,0                      | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                      |  |
| 2     | Ведение адресного перечня объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги   | Финансирование не требуется   | 0,0                               | 0,0                            | 0,0                      | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                      |  |
| 3     | Популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения   | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги<br>управление делами Городского Головы города Калуги  | Финансирование не требуется<br>Финансирование не требуется                                | 0,0                               | 0,0                            | 0,0                      | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                      |  |
| 4     | Государственная историко-культурная экспертиза документации, обосновывающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги<br>управление экономики и имущественных отношений города Калуги<br>управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги | Итого<br>Бюджет МО «Город Калуга»<br>Бюджет МО «Город Калуга»<br>Бюджет МО «Город Калуга» | 5787,0<br>5787,0<br>0,0<br>0,0    | 1250,0<br>1250,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0 | 1537,0<br>1537,0<br>0,0<br>0,0 | 1500,0<br>1500,0<br>0,0<br>0,0 | 1500,0<br>1500,0<br>0,0<br>0,0 | 0,0<br>0,0<br>0,0<br>0,0 |  |
| 5     | Направление документации в управление по охране объектов культурного наследия Калужской области  | управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги   | Финансирование не требуется   | 0,0                               | 0,0                            | 0,0                      | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                      |  |



|   |  |  |                          |        |        |     |        |        |        |     |
|---|--|--|--------------------------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|-----|
| 6 | Разработка научно-проектной (проектной) документации по сохранению объектов культурного наследия       | МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги»         | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
|   |  | управление экономики и имущественных отношений города Калуги | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
|   |  | управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги     | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
| 7 | Проведение ремонтных, реставрационных, ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия | МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги»         | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
|   |  | управление экономики и имущественных отношений города Калуги | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
|   |  | управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги     | Итого                    | 0,0    | 0,0    | 0,0 | 0,0    | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
|   |  |  | Итого                    | 5787,0 | 1250,0 | 0,0 | 1537,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0,0 |
|   |  |  | Бюджет МО «Город Калуга» | 5787,0 | 1250,0 | 0,0 | 1537,0 | 1500,0 | 1500,0 | 0,0 |

**7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый Город) предполагает взаимодействие ответственного исполнителя муниципальной программы с участниками муниципальной программы в целях достижения поставленных целей и задач программы, получения ожидаемых результатов. Участники муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

Участниками данной муниципальной программы являются: управление экономики и имущественных отношений города Калуги, управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги», управление делами Городского Головы города Калуги.

Ответственным исполнителем является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги и осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации программы.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги:

- формирует структуру программы, перечень участников;
- обеспечивает разработку программы, внесение изменений в программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений Городской Управы города Калуги;
- несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации программных мероприятий;

- обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Взаимодействие управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, управления экономики и имущественных отношений города Калуги, управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги», управления делами Городского Головы города Калуги осуществляется в целях реализации муниципальной программы «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город).

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги ежегодно определяет ход реализации муниципальной программы «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город).

Управление муниципальной программой муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) и общая координация программных мероприятий осуществляются управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) осуществляет начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Ход и результаты реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) обобщаются, анализируются и

обсуждаются на расширенных совещаниях управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечивает целевое использование выделяемых из бюджета средств, их учет и финансовую отчетность.

Исполнение мероприятий муниципальной программы осуществляют управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, управление экономики и имущественных отношений города Калуги, управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, МКУ «Управление капитального строительства г.Калуги», управление делами Городского Головы города Калуги.

Исполнитель мероприятий муниципальной программы:

- несет ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий и за достижение утвержденных индикаторов муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город);
- участники муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) ежегодно по запросу ответственного исполнителя муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) направляют отчет о ходе исполнения мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» (Старый город) в адрес управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

**Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 26 июля 2022 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов**

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: Министерство экономического развития и промышленности Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Приказ Министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 22.04.2022 № 649-п.
3. Форма собственности: государственная. Правообладатель - Калужская область.
4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов. Участниками аукциона в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ, могут являться только граждане.
5. Дата, время и место проведения аукциона: 26 июля 2022 г. в 10:30 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 25 июля 2022 г. в 14:10 час. по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 18 мая 2022 г. в 08:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет №1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 20 июля 2022 г. в 13:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет №1. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 18 мая 2022 г. по 20 июля 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет №1. Заявки на участие в аукционе направляются на бумажном носителе почтовой, курьерской связью либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.
9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства:  
Лот №1 - с кадастровым номером 40:25:000007:1563, площадью 1221 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.СдТ Ильинка;  
Лот №2 - с кадастровым номером 40:25:000007:1564, площадью 1138 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.СдТ Ильинка.  
Особые отметки:  
Лот №1 - имеются, выписка ЕГРН (Приложение №4 см. www.torgi.gov.ru).  
Лот №2 - имеются, выписка ЕГРН (Приложение №5 см. www.torgi.gov.ru).  
Ограничение прав и обременение на земельный участок:  
Лот №1 - отсутствуют.  
Лот №2 - отсутствуют  
Согласно Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 №247, земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000007:1563, 40:25:000007:1564 расположены в пределах территориальной зоны Ж-5 - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Приложение №6 см. www.torgi.gov.ru).  
Информация о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- к сетям водоснабжения и водоотведения: возможность подключения имеется (письмо ГПКО «Калугаоблводоканал» от 21.09.2021 № 5562-21, Приложение №7 см. www.torgi.gov.ru);

- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» от 08.09.2021 №Ач-03/5521, Приложение №8 см. www.torgi.gov.ru);
  - к электрическим сетям: возможность подключения имеется (письмо Филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Калугазэнерго» от 21.09.2021 №МР7-КаЭ/016-3/9886, Приложение №9 см / www.torgi.gov.ru).
- Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 20 лет.  
Осмотр земельных участков заявителем осуществляется самостоятельно. Контактные данные для консультации: Министерство экономического развития Калужской области, Пшенкова Т.А., 8(4842)778-762.  
10. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы):  
Лот №1 - 68 097,61 руб.  
Лот №2 - 63 468,54 руб.  
11. Шаг аукциона:  
Лот №1 - 2 042,93 руб.  
Лот №2 - 1 904,07 руб.  
12. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной стоимости предмета аукциона):  
Лот №1 - 13 619,52 руб.  
Лот №2 - 12 693,71 руб.  
13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:  
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
2) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) документы, подтверждающие внесение задатка.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 012908002, Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ // УФК по Калужской области г. Калуга, Казначейский счет 03224643290000003700, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.  
Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.  
Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.  
Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завершенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятии в отношении них решения одним из следующих способов:

- вручением соответствующего уведомления под роспись;
- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;
- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;
- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

#### Приложение № 1

**ЗАЯВКА Лот № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе 26 июля 2022 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000007:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка.**

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_ ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_

ИНН (ИП) \_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и порядок проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и пред-

усмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия Имя Отчество (полностью) \_\_\_\_\_ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

#### Приложение № 2

#### ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 26 июля 2022 г. (Лот № \_\_\_\_\_)

**на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000007:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка.**

Заявитель \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование документа   | Кол-во листов | Примечание |
|-------|--|---------------|------------|
| 1     | 2  | 3             | 4          |
| 1.    | Заявка на участие в аукционе                                       |               |            |
| 2.    | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)  |               |            |
| 3.    | Платежный документ, подтверждающий внесение задатка                |               |            |
| 4.    | Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя |               |            |

Документы передал \_\_\_\_\_

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) \_\_\_\_\_ Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью) \_\_\_\_\_ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

\_\_\_\_\_

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № \_\_\_\_\_

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отказ в регистрации заявки: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Основание отказа \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

М.П.

#### Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 27 июля 2022 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Министерство экономического развития и промышленности Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Приказ министерства экономического развития и промышленности Калужской области от 22.04.2022 № 649-п.

3. Форма собственности: государственная. Правообладатель - Калужская область.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов. Участниками аукциона в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136 - ФЗ, могут являться только граждане.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 27 июля 2022 г. в 10:30 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 26 июля 2022 г. в 14:10 час. по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 18 мая 2022 г. в 08:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет №1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 21 июля 2022 г. в 13:00 час. по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет №1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 18 мая 2022 г. по 21 июля 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 час. по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д.5, кабинет №1. Заявки на участие в аукционе направляются на бумажном носителе почтовой, курьерской связью либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства:

Лот №1 - с кадастровым номером 40:25:000007:1565, площадью 1029 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка;

Лот №2 - с кадастровым номером 40:25:000007:1566, площадью 1040 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка.

Особые отметки:

Лот №1 - имеются, выписка ЕГРН (Приложение №4 см. [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Лот №2 - имеются, выписка ЕГРН (Приложение №5 см. [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

Ограничение прав и обременение на земельный участок:

Лот №1 - отсутствуют.

Лот №2 - отсутствуют

Согласно Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 №247, земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000007:1565, 40:25:000007:1566 расположены в пределах территориальной зоны Ж-5 - зона застройки индивидуаль-

ными жилыми домами (Приложение №6 см. www.torgi.gov.ru).

Информация о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: возможность подключения имеется (письмо ГПКО «Калугаоблводоканал» от 21.09.2021 № 5562-21, Приложение №7 см. www.torgi.gov.ru);
- к сетям газоснабжения: возможность подключения имеется (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» от 08.09.2021 №Ач-03/5521, Приложение №8 см. www.torgi.gov.ru);
- к электрическим сетям: возможность подключения имеется (письмо Филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Калугазэнерго» от 21.09.2021 №МР7-КаЭ/016-3/9886, Приложение №9).

Срок аренды земельного участка по конкретному лоту: 20 лет.

Осмотр земельных участков заявителем осуществляется самостоятельно. Контактные данные для консультации: Министерство экономического развития Калужской области, Пшенкова Т.А., 8(4842)778-762.

10. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы):  
Лот №1 – 57 389,39 руб.  
Лот №2 – 58 002,88 руб.

11. Шаг аукциона:  
Лот №1 – 1 721,68 руб.  
Лот №2 – 1 740,09 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (20% от начальной стоимости предмета аукциона):  
Лот №1 – 11 477,88 руб.  
Лот №2 – 11 600,58 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:  
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;  
2) копии документов (все страницы), удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 012908002, Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ // УФК по Калужской области г. Калуга, Казначейский счет 03224643290000003700, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписи и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях одним из следующих способов:  
- вручением соответствующего уведомления под роспись;  
- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;  
- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;  
- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недо-

бросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

**Приложение № 1 ЗАЯВКА Лот № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе 27 июля 2022 г. на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000007: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка.**

Заявитель \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для возврата задатка:  
Получатель платежа (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Счет \_\_\_\_\_  
№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_ ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_  
ИНН (ИП) \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.
- 2) соблюдать организационные требования и порядок проведения аукциона.
- 3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.
- 4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись  
Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_

заполняется организатором торгов)  
Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Приложение № 2 ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**  
для участия в аукционе 27 июля 2022 г. (Лот № \_\_\_\_\_)  
на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:25:000007: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Ильинка. Участок находится примерно в 50 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г.Калуга, тер.Сдт Ильинка.

Заявитель \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование документа   | Кол-во листов | Примечание |
|-------|--|---------------|------------|
| 1     | 2  | 3             | 4          |
| 1.    | Заявка на участие в аукционе                                       |               |            |
| 2.    | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)  |               |            |
| 3.    | Платежный документ, подтверждающий внесение задатка                |               |            |
| 4.    | Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя |               |            |

Документы передал \_\_\_\_\_  
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью)) (необходимо указать реквизиты доверенности, представителем .....  
..... (заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № \_\_\_\_\_  
 Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 Отказ в регистрации заявки: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 Основание отказа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 М.П.

**Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 15 июня 2022 г. аукциона на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории по адресу: г. Калуга, ул. Калужского Ополчения.**

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области». Почтовый адрес: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5. Эл. почта: fiko40@adm.kaluga.ru. Тел.: 8(4842)56-59-75.

2. Извещение об аукционе размещено на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте Городской управы города Калуги <https://www.kaluga-gov.ru>.

3. Место, дата и время начала проведения аукциона: 15 июня 2022 г. в 11:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал.

4. Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 13 мая 2022 г. по 9 июня 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, кабинет № 1. Порядок проведения аукциона определен в извещении. Эл. почта для подачи заявок в электронном виде: fiko40@adm.kaluga.ru.

5. Форма проведения аукциона: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона. Участниками аукциона, согласно п. 6 ст. 69 Градостроительного кодекса РФ, могут являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, который подтверждается наличием разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

6. Реквизиты решения о комплексном развитии незастроенной территории: Постановление Городской Управы города Калуги от 01.04.2022 № 2648-пи.

7. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Городской Управы города Калуги от 19.04.2022 № 198-06-Р.

8. Основные сведения о территории: незастроенная территория, подлежащая комплексному развитию, общей площадью 31 479 кв. м, по адресу: г. Калуга, ул. Калужского Ополчения, расположенная в территориальной зоне Ж-1, определенная в границах, в соответствии с приложением № 1 Постановления Городской Управы города Калуги от 01.04.2022 № 2648-пи. Основные виды разрешенного использования участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации Решения о КРТ, а также Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указаны в приложении № 2 Постановления (Приложение № 4).

9. Начальная цена предмета аукциона: 6 909 000,00 руб.

10. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона): 6 909 000,00 руб.

11. Шаг аукциона: 207 270,00 руб.

12. Реквизиты счета для внесения задатка: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОК-ТМО 29701000, БИК 012908002, Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ //УФК по Калужской области г. Калуга, Казначейский счет 03224643290000003700, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 000000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе).

13. Предмет аукциона: право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории из земель населенных пунктов, площадью 31 479 кв. м, адрес: г. Калуга, ул. Калужского Ополчения.

14. Ограничения использования земельного участка: не имеются.

15. Срок действия договора о комплексном развитии незастроенной территории: 10 лет.

16. Содержание и форма заявки:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; в) документы, содержащие сведения о том, что лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества за последние пять лет имеет опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, который подтверждается наличием разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда;

г) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; е) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидируемым юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

ж) платежный документ, подтверждающий внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись (Приложение № 2).

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завершенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтовой, курьерской связью, по электронной почте в виде заверенных электронной подписью заявителя скан-образов письменных документов либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

Заявка на участие в аукционе, направленная организатору аукциона по истечении указанного в извещении, возвращается заявителю без рассмотрения в день ее поступления или в следующий за днем ее поступления рабочий день.

Организатор торгов не вправе требовать представления заявителями для участия в торгах документов, не предусмотренных данным пунктом.

К извещению о проведении аукциона прилагается проект договора о комплексном развитии незастроенной территории (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью этого извещения. Данный проект договора прикреплен к извещению об аукционе для ознакомления и не подлежит заполнению.

17. Отзыв заявки и изменение заявки: заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Изменение заявки возможно через ее отзыв.

18. Отказ от проведения торгов.

Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до дня его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается уполномоченным органом в печатных изданиях, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона в течение 5 рабочих дней при отказе от проведения аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан возвратить лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, и лицам, признанным участниками аукциона, внесенные ими задатки за участие в аукционе (в случае, если решением о проведении торгов было предусмотрено обязательное внесение участниками торгов такого задатка).

19. Способы подачи заявки.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтовой или курьерской связью по адресу организатора аукциона, по электронной почте организатора торгов (см. п. 4) в виде заверенных электронной подписью заявителя скан-образов письменных документов либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

20. Заявителю отказывается в допуске к аукциону по следующим основаниям:

а) заявителем не представлены или представлены несвоевременно указанные в пункте 16 документы либо указанные документы содержат недостоверные сведения;

б) на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении аукциона для внесения задатка за участие в аукционе, в установленный для этого срок задаток не поступил либо поступил в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в извещении о проведении аукциона (в случае, если решением о проведении торгов предусмотрено обязательное внесение участниками торгов такого задатка);

в) заявка по своей форме и (или) содержанию не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

г) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

е) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

ж) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

з) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта;

и) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя);

к) заявитель является лицом, аффилированным с организатором аукциона или уполномоченным органом.

Отказ в допуске к торгам по основаниям, не предусмотренным данным пунктом, не допускается.

21. Уведомление заявителей.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях одним из следующих способов:

- вручением соответствующего уведомления под роспись;

- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;

- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;

- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

**22. Ведение протоколов организатором аукциона.**

22.1. Организатор аукциона ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи ими заявок на участие в аукционе, внесенных задатках за участие в аукционе, а также сведения о заявителях, которым отказано в допуске к аукциону, с указанием оснований отказа. Протокол приема заявок на участие в торгах подписывается организатором аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок на участие в аукционе.

22.2. Организатор аукциона ведет протокол результатов аукциона, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах аукциона:

- а) место, дата и время проведения аукциона;
- б) реквизиты решения о комплексном развитии незастроенной территории;
- в) реквизиты решения о проведении аукциона;
- г) местоположение, площадь территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии;
- д) начальная цена предмета аукциона в случае;
- е) сведения об участниках аукциона с указанием их наименований и места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- ж) последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения.

Протокол о результатах аукциона составляется в форме электронного документа, который подписывается организатором торгов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется победителю аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона.

Протокол о результатах торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

**23. Возврат задатков по окончании аукциона.**

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки за участие в аукционе лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в них.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона и направляется уполномоченному органу.

Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в торгах, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в торгах.

**24. Заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории.**

Договор о комплексном развитии незастроенной территории должен быть заключен с участником аукциона, признанного им победителем, не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах аукциона.

Договор о комплексном развитии незастроенной территории незастроенной заключается по начальной цене предмета аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся по причине участия в нем единственного участника и такой единственный участник в письменной форме заявил уполномоченному органу о своем намерении заключить указанный договор не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах аукциона.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, в том числе его отказа или уклонения от уплаты, предложенной им цены предмета аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, вправе заключить такой договор в 30-дневный по цене, предложенной победителем аукциона. При этом цена предмета аукциона подлежит уплате также в указанный срок.

С целью заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории с лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, имеющим право на заключение указанного договора, уполномоченный орган направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола о результатах аукциона, проект договора о комплексном развитии незастроенной территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным органом в случае, если он имеет право (полномочие) на заключение указанного договора, либо указанным в Градостроительном кодексе Российской Федерации органом, представляющим публично-правовое образование, выступающее в качестве стороны указанного договора.

**25. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:**

- а) не подано ни одной заявки на участие в аукционе либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- б) на дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- в) только один заявитель допущен к участию в аукционе;
- г) в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;
- д) после троекратного объявления начальной цены предмета аукционе, ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине участия в нем единственного участника аукциона, единственный участник аукциона вправе заключить договор, право на заключение которого являлось предметом аукциона, уполномоченный орган обязан заключить этот договор с этим участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине участия в нем единственного участника аукциона, организатор торгов в течение 10 дней со дня оформления протокола о результатах аукциона обязан направить предложение о заключении договора о комплексном развитии незастроенной территории единственному участнику аукциона по начальной цене предмета аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания договора о комплексном развитии незастроенной территории, результаты аукциона аннулируются организатором торгов, победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, предоставленные им в качестве задатка за участие в торгах денежные средства ему не возвращаются. В этом случае предложение о заключении указанного договора должно быть направлено организатором торгов в 5-дневный участнику аукциона, сделавшему в соответствии с протоколом о результатах аукциона предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

**II. Порядок проведения аукциона.**

1. Лица, участвующие в аукционе, их представители и иные участники аукциона обязаны:

- 1.1. По прибытии на аукцион ожидать начало аукциона около аукционного зала.
- 1.2. Отключить звук телефонов и других средств связи, в ходе проведения аукциона не осуществлять разговоры по телефону и другим средствам связи.
- 2. В аукционном зале:
  - не вмешиваться в действия аукциониста и комиссии, не мешать проведению процедуры аукциона вопросами, репликами без разрешения председателя комиссии или членов комиссии, не допускать нарушения порядка;
  - запрещено ведение разговоров, ведение переговоров с участниками аукциона, присутствующими на аукционе лицами, а также, с комиссией;
  - запрещено присутствие с продуктами питания, напитками.

2.2 Бережно относиться к имуществу организатора аукциона, соблюдать чистоту, тишину и порядок в аукционном зале.

3. В случае нарушения установленного порядка проведения аукциона комиссия имеет право принять решение об удалении из аукционного зала лиц, нарушивших порядок.

3. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

4. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае участия представителя, документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона, в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой предмета аукциона, и для заявления каждой очередной цены. Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона.

Определение участника аукциона, который первым поднял карточку осуществляется на усмотрение аукциониста. После того как аукционист определит участника, который первым поднял карточку, все участники обязаны опустить карточки;

г) каждую последующую цену предмета аукциона (текущая цена предмета аукциона, увеличенная на «шаг аукциона») участники аукциона заявляют путем поднятия карточки.

При предложении цены предмета аукциона, увеличенной на размер, кратный «шагу аукциона», участники аукциона заявляют ее путем поднятия карточки и объявления количества шагов, кратных размеру «шага аукциона».

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет текущую цену 3 раза.

Если после троекратного объявления текущей цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Если последнее и предшествующее предложение о цене предмета аукциона исходило от одного и того же участника, предпоследним предложением о цене предмета аукциона признается предложение иного участника, поднявшего карточку, предшествующее предложению победителя о цене предмета аукциона.

Начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут.

При незавершении предшествующего аукциона, начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут с момента завершения предшествующего аукциона. В ходе проведения аукциона по решению комиссии может быть:

1) объявлен перерыв (перерывы), продолжительностью, определяемой комиссией, в том числе на несколько дней, по следующим основаниям:

- аварийные ситуации;
- при невозможности проведения аукциона вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2) объявлен перерыв после каждых 2-х часов проведения аукциона продолжительностью не более 30 мин;

3) объявлен перерыв продолжительностью не более суток в случае:

- если аукцион не завершён до 13 часов 00 минут или до 17 часов 15 минут.

После перерыва аукцион продолжается с проверки участников аукциона, явившихся после перерыва, объявления текущей цены предмета аукциона.

В случае явки не всех участников аукциона после перерыва, аукцион продолжается среди участников аукциона, явившихся после перерыва, при этом аукцион продолжается с текущего предложения цены предмета аукциона, сделанного до перерыва. Для участников аукциона, неявившихся на аукцион после перерыва, последним предложением цены предмета аукциона является предложение, сделанное данными участниками до перерыва.

В случае неявки всех участников аукциона после перерыва, последними считаются предложения, сделанные конкретными участниками до перерыва.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 15 июня 2022 г. на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории из земель населенных пунктов, площадью 31 479 кв. м, адрес: г. Калуга, ул. Калужского Ополчения.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

(ИНН и КПП) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ /к/с \_\_\_\_\_ ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и порядок проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор о комплексном развитии незастроенной территории в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также необходимые денежные средства в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории, нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, а также утрачу право на заключение указанного договора.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес,

паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя)  
подпись  
Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(заполняется организатором торгов)  
Заявка № \_\_\_\_\_ Принята в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Приложение № 2**  
**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 15 июня 2022 г. на право заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории из земель населенных пунктов, площадью 31 479 кв. м, адрес: г. Калуга, ул. Калужского Ополчения.**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юр. лица)

| N п/п | Наименование документа   | Кол-во листов | Примечание |
|-------|--|---------------|------------|
| 1     | 2  | 3             | 4          |
| 1     | Заявка на участие в аукционе   |               |            |
| 2     | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  |               |            |
| 3     | Документы об опыте участия в строительстве объектов капитального строительства, соответствующие критериям извещения об аукционе                                |               |            |
| 4     | Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |               |            |
| 5     | Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя   |               |            |
| 6     | Письменное заявление об отсутствии процесса ликвидации юридического лица и банкротства   |               |            |
| 7     | Платежный документ, подтверждающий внесение задатка  |               |            |

Документы передал \_\_\_\_\_  
Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись (Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

\_\_\_\_\_ (заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № \_\_\_\_\_

Заявку и вышеперечисленные документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Отказ в регистрации заявки: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Основание отказа \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**ГОРОДА КАЛУГИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.05.2022 № 424-06-Р  
**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Тепличная, Дорожная, Новая**

На основании обращения ООО «Тепличный» от 18.04.2022 № 2332-06-22, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.51 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15, постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»

1. Принять предложение ООО «Тепличный» о подготовке за счет собственных средств проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Тепличная, Дорожная, Новая (приложение 1).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Тепличная, Дорожная, Новая осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. ООО «Тепличный» в срок не позднее 01.10.2022 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанные в пункте 1 настоящего распоряжения проект планировки территории и проект межевания территории, выполненные в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

**Приложение 1 к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_**



**Приложение 2**  
**к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Тепличная, Дорожная, Новая**

1. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.

2. Проект планировки территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя карты, чертежи планировки территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренными статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обосновывающие сведения об отсутствии необходимости выполнения отдельных видов инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержаться в материалах по обоснованию проекта планировки территории.

4.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления делами Городского Головы города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, 188, каб.402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf.mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающейся представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.

5. Основные части проекта планировки территории и проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:

инженерных изысканий - в форме векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;

- информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;

- в случае невозможности представления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

6. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.

6.1. Исполнитель работ принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений.

7. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

8. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости представить 1 экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. До момента размещения на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схем, используемых для формирования документов в формате XML в отношении проекта межевания территории, необходимо представить описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, в формате MIF/MID (MapInfo) на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего кадастровый учет, Исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.

9. Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Земельного кодекса Российской Федерации;

- Воздушного кодекса Российской Федерации (ст. 46, 47);

- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистра-

ции недвижимости);  
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;  
- приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;  
- решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;  
- решения Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;  
- решения Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа

«Город Калуга»;  
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»  
- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;  
- постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;  
- постановления Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждении документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»;  
- иных нормативных правовых актов.

**Приложение 3 к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от « \_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_**

**ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий на территории в районе улиц Тепличная, Дорожная, Новая**

| Наименование позиции | Содержание  |
|----------------------|---|
| 1                    | Сведения об объекте инженерных изысканий  |
| 2                    | Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)  |
| 3                    | Виды инженерных изысканий   |
| 4                    | Границы территорий проведения инженерных изысканий  |
| 5                    | Описание объекта планируемого размещения объекта капитального строительства   |
| 6                    | Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий   |
| 7                    | Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик  |
| 8                    | Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений:<br>Система координат<br>Масштаб съемки  |
| 9                    | Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов   |
| 10                   | Дополнительные требования к съемке подземных надземных инженерных коммуникаций  |
| 11                   | Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревья, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон) |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022 № 177-п

**Об утверждении положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния (приложение).

2. Постановление Городской Управы города Калуги от 17.03.2020 № 75-п «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию, за исключением абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефиса 4 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2, дефиса 12 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), абзаца 3 пункта 3.7 раздела 3 (в части размещения информации о

результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему постановлению.

Абзац 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части публикации объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), дефис 4 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2, дефис 12 абзаца 1 пункта 2.3 раздела 2 (в части даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), абзац 3 пункта 3.7 раздела 3 (в части размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.05.2022 №177-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА» ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ СТАБИЛИЗАЦИИ ИХ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок проведения отбора лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях стабилизации их финансового состояния, устанавливает требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является стабилизация финансового состояния лиц, указанных в пункте 1.3 Порядка, путем предоставления грантов на покрытие расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

1.3. Получателем гранта является некоммерческая организация - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением казенных учреждений), осуществляющее на территории муниципального образования «Город Калуга» деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, по одному или нескольким видам, а именно:

- 68.32. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.
- 68.32.1. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
- 71.11. Деятельность в области архитектуры.
- 81.30. Деятельность по благоустройству ландшафта.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на указанные в п. 1.2 Порядка цели в текущем финансовом году и плановом периоде, является управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее - Управление).

1.5. Грант предоставляется на финансирование следующих видов расходов, связанных с осуществлением уставной приносящей доход деятельности:

- погашение кредиторской задолженности, а также начисленных штрафных санкций по кредиторской задолженности;
- погашение задолженности по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);
- погашение кредитов, займов и процентной ставки по кредитам и займам, полученным на осуществление деятельности;
- исполнение актов государственных органов, судебных актов;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах пеней, а также штрафов, пеней и процентов по ним;
- прочие хозяйственные расходы.

1.6. Грант предоставляется по результатам проводимого отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится Управлением для определения получателя гранта на основании заявок, направленных некоммерческими организациями - участниками отбора (далее - участники отбора), исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Критерии отбора для участников отбора:

- 1.7.1. Продолжительность деятельности участника отбора на территории муниципального образования «Город Калуга» составляет не менее 2 лет с даты ее регистрации в качестве юридического лица.
- 1.7.2. Видами деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами является деятельность, перечисленная в пункте 1.3 Порядка.
- 1.7.3. Наличие у участника отбора обязательств по оплате расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка.
- 1.7.4. Государственная регистрация участника отбора на территории Калужской области в качестве юридического лица.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Калуга» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Калуга»).

1.9. Грант предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Порядком не предусмотрено иное.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора для определения получателя гранта приказом Управления создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии включаются сотрудники Управления. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Порядка.

2.2. К отбору допускаются участники отбора, не являющиеся казенными уч-

реждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых организатор отбора не осуществляет функции и полномочия учредителя, представившие в Управление надлежащим образом оформленную заявку и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) публикуется Управлением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) не позднее трех рабочих дней с момента издания постановления Городской Управы города Калуги о проведении отбора и должно включать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- результаты предоставления гранта в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 о Порядка;
- доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим разделом;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая должна быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С даты размещения объявления до окончания срока приема заявок Управление по обращению участников отбора предоставляет им в устной либо письменной форме разъяснения положений объявления.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга»;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.5 Участники отбора, претендующие на получение гранта, в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, направляют в Управление заявки на предоставление гранта в произвольной форме с указанием целей расходования гранта, задач, объемов финансирования, подписанные руководителем или уполномоченным им лицом.

Заявка подается участником отбора лично или его уполномоченным представителем.

2.5.1. В заявке указывается следующая информация:

- размер запрашиваемого гранта и финансово-экономическое обоснование потребности в получении гранта на финансирование расходов, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка (в произвольной форме);
- цель(и) получения гранта, направление(ия) расходования гранта. К заявке прилагаются:
  - информация и заверенные копии документов (расчеты, копии заключенных договоров, акты сверки взаимных расчетов, исполнительные документы и прочее), подтверждающие наличие у участника отбора обязательств по видам расходов, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, в объеме, не менее запрашиваемой суммы гранта;
  - копии учредительных документов с изменениями и дополнениями к ним;
  - справка, подтверждающая, что участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в п. 1.2 Положения;
  - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;
  - документы, подтверждающие деятельность участника отбора на территории муниципального образования «Город Калуга» не менее 2-х лет (договоры, акты

выполненных работ и иная документация, в которой местом выполнения работ и (или) оказания услуг является муниципальное образование «Город Калуга»);

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора - бюджетного или автономного учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для участников отбора, в отношении которого функции и полномочия учредителя не осуществляет Управление).

- документ, подтверждающий право подписи документов уполномоченным лицом (при необходимости).

Документы, указанные в настоящем подпункте, подписываются руководителем организации либо лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и заверяются печатью.

Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего письменного обращения.

Участником отбора могут быть внесены изменения в заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Управление письменного обращения, в котором указываются все вносимые изменения. К обращению прикладываются новые документы с внесенными изменениями.

Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

2.5.2. Управление в рамках информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает:

- выписку об участнике отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии (наличии) у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга»;
- сведения о том, что участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, прилагаемых к заявке, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Регистрация заявок осуществляется секретарем комиссии, созданной в соответствии с п. 2.1 Порядка.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявок в день их поступления с указанием времени их приема, с присвоением номеров, формирует реестр заявок участников отбора.

Участнику отбора выдается расписка, на которой также указываются дата, время подачи и присвоенный регистрационный номер этой заявки.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, проверяет:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным в Порядке, на основании представленных ими документов и документов, запрошенных Управлением самостоятельно;
- соответствие заявок и приложенных к ним документов требованиям Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в заявках.

3.2. К участию в отборе допускаются заявки при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.3 Порядка.

3.3. Заявка участника отбора не допускается к участию в отборе в случае ее отклонения комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.7 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе как юридического лица;
- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в заявке;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в настоящем пункте, Управлением не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения комиссией направляется уведомление о недопущении к участию в отборе с указанием основания недопуска.

3.4. Управление в любой момент до даты окончания срока подачи заявок и документов вправе отказаться от проведения отбора путем размещения в сети Интернет на сайте Городской Управы города Калуги извещения об отказе от проведения отбора.

3.5. Отбор заявок осуществляется в порядке очередности их поступления путем проверки правильности оформления заявок, а также соответствия участников отбора категории и критериям, указанным в пунктах 1.3 и 1.7 Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии категории и критериям, указанным в пунктах 1.3 и 1.7 Порядка, победителем отбора признается участник, подавший заявку ранее.

3.6. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям Порядка, а также соответствия участника отбора требованиям Порядка отбор признается состоявшимся. Единственный участник отбора является победителем отбора.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

Управление в срок не позднее трех рабочих дней с момента подписания про-



токола заседания комиссии размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, принятое решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Дата размещения результатов отбора не должна быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Днем объявления участника отбора победителем отбора является день размещения в сети Интернет указанного протокола заседания комиссии.

3.8. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и победителем отбора в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) информации, указанной в п. 3.7 Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Соглашение с победителем отбора (далее - получатель гранта) заключается в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Городской Управы города Калуги.

Внесение изменений в соглашение, расторжение соглашения осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом Городской Управы города Калуги.

В соглашение включается согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

В соглашение включается условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашении о предоставлении гранта указываются направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.10. Размер предоставляемого гранта определяется по следующей формуле:

$R_g = R_{гз} \times K$ , где:

$R_g$  - размер гранта для предоставления в текущем финансовом году;

$R_{гз}$  - размер запрашиваемого гранта по заявке;

$K$  - коэффициент:

- равный 1 - в случае, если  $R_{гз}$  не превышает ЛБО, указанные в п. 1.4 Порядка;

- равный ЛБО/  $R_{гз}$  - в случае, если  $R_{гз}$  превышает ЛБО.

3.11. В случае выявления факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком и заключенным соглашением, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.12. Результатом предоставления гранта является стабилизация финансового состояния получателя гранта.

3.13. Показателем, характеризующим достижение результата предоставления гранта, является величина снижения объема обязательств, на исполнение которых предоставлен грант, выраженная в процентах.

3.14. Перечисление гранта осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения (если иное не предусмотрено соглашением) на указанный в соглашении расчетный или лицевой счет, открытый получателю гранта соответственно в кредитной организации или в финансовом органе муниципального образования «Город Калуга».

3.15. Неиспользованный по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остаток гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3.16. В случае принятия Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» решения о наличии потребности в неиспользованном остатке гранта он может быть использован получателем гранта в очередном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в срок, указанный в соглашении (но не реже одного раза в квартал), представляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие произведенные расходы.

4.3. Управление вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае выявления фактов несоблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта получатель гранта в срок, указанный в уведомлении Управления или органа муниципального финансового контроля, осуществляет возврат гранта путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

5.3. В случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требований о возврате гранта средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в судебном порядке.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2022

№ 175-п

**О подготовке объектов, сооружений и коммуникаций жилищно-коммунального и социально-бытового назначения в муниципальном образовании «Город Калуга» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, постановления Правительства Калужской области от 24.03.2022 № 202 «Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в осенне-зимний период 2021/22 года и основных мероприятиях по подготовке отрасли к зиме 2022/23 года», статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях обеспечения населения муниципального образования «Город Калуга» коммунальными услугами, бесперебойной работы городского транспорта, вывоза бытовых отходов и уборки дворовых территорий и улиц в осенне-зимний период 2022-2023 гг. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по подготовке объектов, сооружений и коммуникаций жилищно-коммунального и социально-бытового назначения в муниципальном образовании «Город Калуга» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг. (приложение 1).

2. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги Колесову А.В.; начальнику управления образования города Калуги Лыткиной О.А.; начальнику управления культуры города Калуги Васиной Я.В.; начальнику управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги Матвеевко И.С.; директору МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги Карпову И.Н.; директору МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги Аникушину К.А. осуществить подготовку объектов, сооружений и коммуникаций жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, обеспечить их готовность к работе в осенне-зимний период, получить паспорта готовности предприятий к работе в зимних условиях 2022-2023 гг. с оформлением актов проверки готовности.

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами; директорам предприятий и организаций, обеспечивающих энергоресурсами муниципальное образование «Город Калуга», осуществить подготовку объектов, сооружений и коммуникаций жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, обеспечить их готовность к работе в осенне-зимний период, получить паспорта готовности предприятий к работе в зимних условиях 2022-2023 гг. с оформлением актов проверки готовности.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги:

4.1. В срок до 15.08.2022 провести мониторинг выполнения управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимний период.

4.2. Разработать и утвердить программу «Проведение проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Город Калуга», теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в отопительный период 2022-2023 гг.».

4.3. Обеспечить создание межведомственной комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии в муниципальном образовании «Город Калуга», теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в отопительный период 2022-2023 гг. в установленном порядке.

5. В целях постоянного контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства города к эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 гг. создать при Городской Управе города Калуги штаб по координации подготовки жилищно-коммунального комплекса города к отопительному сезону 2022-2023 гг. (приложение 2).

6. Руководителям предприятий и управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, представлять в управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги 15-го и 30-го числа каждого месяца информацию о ходе подготовки многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг. (приложение 3).

7. Руководителям предприятий и организаций, обеспечивающих энергоресурсами жилищный фонд и объекты социального, бытового и культурного назначения представлять в управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги до 28 числа каждого месяца в период с 28 июня по 28 октября 2022 года информацию о ходе подготовки подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг. по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Госкомстата России от 27.02.2006 № 7.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги  
Д.А.Денисов**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.05.2022 №175-п**

**План основных мероприятий по подготовке объектов, сооружений и коммуникаций жилищно-коммунального и социально-бытового назначения муниципального образования «Город Калуга» к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.**

| Наименование работ  | Единица измерения | Количество                          | Срок исполнения | Исполнитель   |
|---|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---|
| 1   | 2                 | 3                                   | 4               | 5   |
| <b>ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ</b>   |                   |                                     |                 |   |
| 1.1. Подготовка к отопительному сезону:<br>- котельных<br>- ЦТП, ИТП, насосных  | ед.               | 126<br>45                           | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги, теплоснабжающие предприятия |
| 1.2. Опрессовка тепловых сетей  | км                | 454,95                              | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги, теплоснабжающие предприятия |
| 1.3. Текущий ремонт насосов   | шт.               | 537                                 | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.4. Текущий ремонт котлов  | шт.               | 422                                 | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.5. Текущий ремонт теплообменников   | шт.               | 242                                 | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.6. Замена тепловых сетей по результатам гидравлических испытаний  | км                | 15,0                                | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.7. Замена тепловых сетей в рамках проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»:<br>- тепловые сети;<br>- футляры  | км                | 0,107<br>0,103                      | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.8. Строительство тепловых сетей от котельной ул. Театральная, 4г  | пог.м             | 400,0                               | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.9. Замена тепловых сетей, отработавших нормативный срок:<br>- от котельной ул. Кутузова, 4а;<br>- от котельной пл. Победы, 9а;<br>- от котельной пл. Победы, 9а;<br>- ул. Кирова 67а;<br>- от котельной ул. Вооруженного Восстания, 12  | км                | 4,4<br>3,37<br>0,1<br>1,932<br>2,08 | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.10. Выполнение строительно-монтажных работ по модернизации и техническому перевооружению котельных предприятия:<br>- ул. Московская, 299 (в части системы отопления);<br>- ул. Хрустальная, 50 (тепловые сети р-н ул. Хрустальная, 44)<br>- ул. Хрустальная, 50 (продолжение перевода котельной в ЦТП);<br>- ул. Дубрава, 14 (в части горячего водоснабжения) | ед.               | 1<br>1<br>1<br>1                    | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.11. Выполнение строительно-монтажных работ по модернизации и реконструкции котельной по ул. Кропоткина, 4а  | ед.               | 1                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.12. Разработка проектной и сметной документации по строительству тепловых сетей (переключение потребителей с котельной по ул. Болотникова, 1 на котельную ул. М.Горького, 16)   | ед.               | 1                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.13. Разработка проектной и сметной документации по модернизации и реконструкции, строительно-монтажные работы котельной ул.Кубяка, 3а   | ед.               | 1                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.14. Разработка проектной и сметной документации по модернизации и реконструкции котельной:<br>- ул.Луначарского, 6а;<br>- ул.Школьная, 7а;<br>- ул.Баррикад, 181а   | ед.               | 1<br>1<br>1                         | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.15. Экспертиза промышленной безопасности трубопроводов горячей воды в пределах здания котельной   | шт.               | 4                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.16. Экспертиза промышленной безопасности тепловых сетей с температурой теплоносителя более 115 0С (по предписанию Ростехнадзора № 120/7-К-К)  | шт.               | 3                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.17. Диагностика тепловых сетей от котельных с температурой теплоносителя 95-70 0С (по предписанию Ростехнадзора № 27/7-К-К)   | шт.               | 14                                  | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.18. Экспертиза промышленной безопасности зданий   | шт.               | 7                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.19. Техническое обследование металлоконструкций котла, (по предписанию Ростехнадзора № 120/7-К-К)   | шт.               | 3                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.20. Ремонт дымовых труб (по предписанию Ростехнадзора № 18/7-К-К)   | шт.               | 5                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.21. Ремонт зданий котельных (по предписанию Ростехнадзора № 18/7-К-К)   | шт.               | 8                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.22. Экспертиза промышленной безопасности ГРУ и газопроводов (по предписанию Ростехнадзора № 63/10-ГС-К), ГРП  | шт.               | 3                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.23. Экспертиза промышленной безопасности котлов с температурой более 115 0С   | шт.               | 19                                  | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |
| 1.24. Диагностика котлов с температурой теплоносителя менее 115 0С  | шт.               | 1                                   | 15.09.2022      | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                              |

|  |   |                                       |            |   |
|--|---|---------------------------------------|------------|---|
| 1.25. Ремонт баков-аккумуляторов по результатам технического диагностирования  | шт.                                     | 11                                    | 15.09.2022 | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                          |
| 1.26. Замена баков - аккумуляторов в связи с критическим износом и запретом эксплуатации по результатам технического диагностирования  | шт.                                     | 2                                     | 15.09.2022 | МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги                          |
| <b>2. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ</b>  |   |                                       |            |   |
| 2.1. Обход и осмотр водопроводных сетей и магистралей  | км                                      | 280,0                                 | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.2. Промывка и хлорирование сетей водопровода   | км                                      | 31,0                                  | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.3. Ремонт водопроводных колодцев   | шт.                                     | 66                                    | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.4. Ремонт и замена водоразборных колонок   | шт.                                     | 32/11                                 | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.5. Ремонт и замена пожарных гидрантов  | шт.                                     | 64/15                                 | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.6. Ремонт и замена запорной арматуры на магистральных сетях  | шт.                                     | 40/18                                 | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.7. Подготовка повысительных насосных станций:<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- замена и ремонт запорной арматуры   | ед.                                     | 54<br>24                              | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.8. Подготовка станций второго подъема:<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- замена и ремонт запорной арматуры;<br>- промывка резервуаров   | ед.                                     | 33<br>29<br>4250                      | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.9. Подготовка водоочистных сооружений:<br>- замена и ремонт запорной арматуры;<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- промывка резервуаров   | ед.<br>ед.<br>м³                        | 35<br>40<br>36000                     | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.10. Подготовка станций водоподготовки:<br>- замена и ремонт запорной арматуры;<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- промывка резервуаров   | ед.<br>ед.<br>м³                        | 17<br>6<br>2400                       | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.11. Подготовка артезианских скважин  | ед.                                     | 37                                    | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.12. Подготовка канализационных сетей и смотровых колодцев:<br>- обход и осмотр канализационных колодцев;<br>- промывка коллекторов и сетей канализации;<br>- ершение коллекторов и сетей канализации;<br>- ремонт канализационных колодцев   | км<br>км<br>км<br>шт.                   | 220,0<br>35,0<br>9<br>180             | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.13. Подготовка канализационных насосных станций:<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- замена и ремонт запорной арматуры;<br>- промывка приемной камеры   | ед.<br>ед.<br>м³                        | 56<br>30<br>60                        | 15.09.2022 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.14. Подготовка очистных сооружений канализации:<br>- замена и ремонт запорной арматуры;<br>- техническое обслуживание насосного оборудования;<br>- промывка резервуаров;<br>- ревизия эрлифтов (очистка и осмотр);<br>- промывка технологического трубопровода;<br>- ремонт смотровых колодцев | ед.<br>ед.<br>м³<br>шт.<br>пог.м<br>шт. | 51<br>36<br>42500<br>98<br>16200<br>4 | 15.09.2021 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.15. Перекладка сетей водоснабжения   | пог.м                                   | 2,9                                   | 15.09.2021 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| 2.16. Перекладка сетей водоотведения   | пог.м                                   | 1,2                                   | 15.09.2021 | ГП КО «Калугаоблводоканал»                              |
| <b>3. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ</b>  |   |                                       |            |   |
| 3.1. Техническое диагностирование газопроводов   | км                                      | 190,78                                | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.2. Техническое диагностирование пунктов редуцирования газа   | шт.                                     | 61                                    | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.3. Приборное обследование газопроводов на герметичность  | км                                      | 45,15                                 | 31.08.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.4. Приборное обследование газопроводов на сплошность изоляции  | км                                      | 30,75                                 | 31.08.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.5. Замена отключающих устройств  | шт.                                     | 6                                     | 31.08.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.6. Капитальный ремонт установок защиты (станций катодной защиты)   | шт.                                     | 5                                     | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.7. Капитальный ремонт технологического оборудования ГРП (замена запорной арматуры)   | шт.                                     | 8                                     | 31.08.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |
| 3.8. Текущий ремонт установок защиты   | шт.                                     | 206                                   | 31.08.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге |

|   |               |        |            |  |
|---|---------------|--------|------------|--|
| 3.9. Техническое обслуживание запорной арматуры распределительных газопроводов                                | шт.           | 2218   | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге»                   |
| 3.10. Текущий ремонт ГРП, ГРПБ, ГРУ   | шт.           | 69     | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| 3.11. Текущий ремонт ШРП  | шт.           | 98     | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| 3.12. Проверка наличия и удаление конденсата из конденсат сборников и гидрозатворов                           | шт.           | 1833   | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| 3.13. Ремонт ковров   | шт.           | 8      | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| 3.14. Восстановление и замена опознавательных знаков, указателей привязок газопроводов и охранных зон         | шт.           | 8      | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| 3.15. Покраска газопроводов   | км            | 0,367  | 30.09.2022 | филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге                    |
| <b>4. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ</b>  |               |        |            |  |
| 4.1. Ремонт РП  | шт.           | 9      | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| 4.2. Ремонт ТП  | шт.           | 65     | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| 4.3. Ремонт ВЛ 6-10 кВ  | км            | 0,98   | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| 4.4. Ремонт ВЛ 0,4 кВ   | км            | 27,975 | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| 4.5. Ремонт КЛ 0,4-10 кВ  | км            | 1,25   | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| 4.6. Расчистка трасс ВЛ 0,4-10 кВ   | га            | 8,445  | 30.09.2022 | филиал ПАО «Россети Центр и Приволжья» - «Калугаэнерго»                    |
| <b>5. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД</b>   |               |        |            |  |
| 5.1. Подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации   | ед.           | 3949   | 01.09.2022 | Управляющие организации, ТСЖ   |
| <b>6. ИСКУССТВЕННЫЕ СООРУЖЕНИЯ</b>  |               |        |            |  |
| 6.1. Текущий ремонт колодцев ливневой канализации   | ед.           | 42     | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.2. Капитальный ремонт участка ливневой канализации  | км            | 23     | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.3. Капитальный ремонт колодца ливневой канализации  | ед.           | 13     | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.4. Замена решетки колодца   | ед.           | 57     | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.5. Текущий ремонт колодцев ливневой канализации под асфальто-бетонным покрытием (замена крышки)             | ед.           | 33     | по графику | МУП Калугаспецавтодор» .Калуги   |
| 6.6. Текущий ремонт колодцев ливневой канализации под асфальто-бетонным покрытием (замена жб опорного кольца) | км            | 15,08  | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.7. Капитальный ремонт сети дождевой канализации ул.Краснопивцева  | км            | 66,0   | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| 6.8. Обслуживание сетей дождевой канализации  | км            | 65     | по графику | МУП «Калугаспецавтодор» г.Калуги   |
| <b>7. ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ</b>  |               |        |            |  |
| 7.1. Промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления  | систем        | 180    | по графику | Управление образования города Калуги                                       |
| 7.2. Получение паспорта готовности к работе в ОЗП с оформлением акта готовности                               | ед.учреждений | 111    | 15.09.2022 | Управление образования города Калуги                                       |
| 7.3. Промывка и гидравлическое испытание систем центрального отопления  | систем        | 30     | по графику | Управление культуры города Калуги  |
| 7.4. Получение паспорта готовности к работе в ОЗП с оформлением акта готовности                               | ед.учреждений | 14     | 15.09.2022 | Управление культуры города Калуги  |
| 7.5. Промывка и опрессовка систем отопления   | систем        | 25     | по графику | Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги |
| 7.6. Получение паспорта готовности к работе в ОЗП с оформлением акта готовности                               | ед.учреждений | 20     | 15.09.2022 | Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги |

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.05.2022 №175-п**

**Состав штаба по координации подготовки жилищно-коммунального комплекса города к отопительному сезону 2022-2023 гг.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Колесов Александр Валентинович | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, <b>председатель штаба.</b>                          |
| Шмарев Сергей Викторович       | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, <b>заместитель председателя штаба.</b> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Тимофеева Елена Владимировна | - главный специалист отдела содержания коммунальных сетей комитета по развитию и содержанию коммунальных сетей управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, секретарь штаба.                                  |
| <b>Члены штаба:</b>          |  |
| Белоусов Николай Иванович    | - директор МУП «Калужские городские коммунальные электрические сети» г.Калуги;   |
| Гуденкова Наталия Дмитриевна | - начальник отдела по организации управления многоквартирными домами комитета по организации текущего и капитального ремонта, управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги; |
| Дроздов Артем Владимирович   | - заместитель начальника производственно-технического отдела Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области (по согласованию);   |
| Казakov Анатолий Анатольевич | - заместитель главного инженера по производству ГП КО «Калугаобводоканал» (по согласованию);   |
| Комков Владимир Николаевич   | - заместитель главного инженера по управлению производственными активами филиала ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Калугаэнерго» (по согласованию);   |
| Рудюк Павел Николаевич       | - исполняющий обязанности главного инженера филиала АО «Газпром газораспределение Калуга» в г.Калуге (по согласованию);  |
| Сошников Виктор Анатольевич  | - председатель комитета по развитию и содержанию коммунальных сетей управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;  |
| Сигаев Дмитрий Сергеевич     | - заместитель начальника отдела общепромышленного надзора по Калужской области Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);                          |
| Флегонтов Фрол Михайлович    | - начальник отдела содержания коммунальных сетей комитета по развитию и содержанию коммунальных сетей управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;  |
| Хозиков Евгений Валентинович | - заместитель главного инженера МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги.  |

**Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.05.2022 № 175-п**

**График подготовки многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.**

| месяц  | июнь |     | июль |     | август |     | сентябрь |
|--|------|-----|------|-----|--------|-----|----------|
|  | 1    | 15  | 1    | 15  | 1      | 15  | 1        |
| число месяца   | 1    | 15  | 1    | 15  | 1      | 15  | 1        |
| % готовности многоквартирных домов с центральным отоплением по состоянию | 20%  | 25% | 35%  | 50% | 65%    | 80% | 100%     |

**Заключение № 21**

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Кириякголю Евгении Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

Дата оформления заключения – 11.05.2022.  
 Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Кириякголю Евгении Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  
 Количество участников общественных обсуждений: -.  
 Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 28.04.2022 № 23.  
 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.  
 Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.  
 Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.  
 Выводы по результатам общественных обсуждений:  
 На основании заявления Кириякголю Евгении Михайловны от 29.03.2022 № Гр-2556-06-22, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 11.05.2022, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шамаков Д.А., Петрова Н.Г., Грибанская И.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Сотсков К.В., Середин П.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:  
 Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Кириякголю Евгении Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по южной и северной границам земельного участка с кадастровым номером 40:25:000240:1195 до 2,3 м для реконструкции жилого дома, расположенного на вышеуказанном земельном участке по адресу: г.Калуга, д.Колупаново, д.7.

**Председатель комиссии Ю.В.Ковтун**

Утверждаю

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

**Заключение № 22**

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Галстяну Артаку Азатовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

Дата оформления заключения – 11.05.2022.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Галстяну Артаку Азатовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 05.05.2022 № 24.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Галстяна Артака Азатовича от 08.04.2022 № Гр-2944-06-22, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 11.05.2022, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шмаков Д.А., Петрова Н.Г., Грибанская И.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Сотсков К.В., Середин П.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Галстяну Артаку Азатовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка до 186 кв.м, минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по восточной и северной границам вышеуказанного земельного участка с кадастровым номером 40:26:000257:200 до 0 м, по южной границе до 0,8 м для реконструкции здания магазина, расположенного на вышеуказанном земельном участке по адресу: г.Калуга, ул.Плеханова, д.10.

Председатель комиссии Ю.В.Ковтун \_\_\_\_\_

**Заключение № 23**

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении акционерному обществу «Калужский дом торговли» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

Дата оформления заключения – 11.05.2022.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении акционерному обществу «Калужский дом торговли» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 05.05.2022 № 25.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления акционерного общества «Калужский дом торговли» от 11.04.2022 № 2194-06-22, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 11.05.2022, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шмаков Д.А., Петрова Н.Г., Грибанская И.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Сотсков К.В., Середин П.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить акционерному обществу «Калужский дом торговли» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по всем границам земельного участка с кадастровым номером 40:26:000311:94 до 0 м для реконструкции нежилых зданий с кадастровыми номерами 40:26:000311:1232, 40:26:000311:1233, расположенных на вышеуказанном земельном участке по адресу: г.Калуга, ул.Кирова, з/у 46.

Председатель комиссии Ю.В.Ковтун \_\_\_\_\_

Утверждаю

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 12.05.2022

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в районе д.Большая Каменка.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 26 от 06.05.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в районе д.Большая Каменка проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в районе д.Большая Каменка состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в районе д.Большая Каменка на утверждение.

Утверждаю

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 12.05.2022

Наименование проекта: Проект межевания территории в районе улицы Параллельной и Степного проезда.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 28 от 06.05.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе улицы Параллельной и Степного проезда проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе улицы Параллельной и Степного проезда состоявшимися;

- направить проект межевания территории в районе улицы Параллельной и Степного проезда на утверждение.

Утверждаю

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 12.05.2022

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной улицами Минская, Фомушина, Академика Потехина.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 27 от 06.05.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной улицами Минская, Фомушина, Академика Потехина, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной улицами Минская, Фомушина, Академика Потехина, состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной улицами Минская, Фомушина, Академика Потехина, на утверждение.