



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

ИНФОРМАЦИЯ

о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под цвренными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п информирует собственников о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки для размещения нестационарных объектов по адресу:

- г.Калуга, ул.Валентины Никитиной, район д.37 (около а/к «Нива») - металлические гаражи (7 шт.), деревянные сараи (21 шт.), кирпичный сарай (1 шт.), кирпичное строение-незавершенное строительство (1 шт.).

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.

лежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в сумме 571 900 (Пятьсот семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление всту-

пает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022

№ 203-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 461-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 6 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, в связи с заявкой МУП «Калуга-теплосеть» г.Калуги от 06.04.2022 № 460А на присвоении статуса единой теплоснабжающей организацией в зоне деятельности № 95, утвержденной схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «Город Калуга» до 2028 года, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга»

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 461-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции: «1.1. В зонах деятельности 1-91, 95, 97, 102, 103, 107-109, 114, 116, 121 - муниципальному унитарному предприятию «Калуга-теплосеть» г. Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2022

№ 197-п

Об установлении на II квартал 2022 года стоимости имущества, принадлежащего на каждого члена семьи, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Калужской области от 08.02.2006 № 170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Порядком определения минимальной стоимости имущества, принадлежащего

на каждого члена семьи, необходимой для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2006 № 89, Уставом муниципального образования «Город Калуга»

1. Установить на II квартал 2022 года размер стоимости имущества, принадлежащего на каждого члена семьи, находящегося в собственности и под-



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2022

№ 200-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.04.2021 № 171-п «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории индустриального парка «Габцево»

На основании обращения ООО «СЕРВИКОМ» от 06.05.2022 № 2787-06-22, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в связи с допущенной технической ошибкой ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 30.04.2021 № 171-п «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории индустриального парка «Габцево» (далее - Постановление):

- в столбце 2 «Общая площадь здания, кв.м» таблицы 2 «Расчетная площадь территории, необходимая для размещения машино-мест для временного хранения индивидуального автотранспорта посетителей и сотрудников многофункционального здания для проведения массовых мероприятий – Центра гостеприимства «Амбассадор Холл», входящего в состав комплекса

зданий гостиничного комплекса «Амбассадор Калуга», на открытых стоянках» приложения 1 к Постановлению цифру 1600 заменить на цифру 1703,89.

2. Проект планировки территории индустриального парка «Габцево», утвержденный Постановлением, в редакции настоящего постановления подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022

№ 206-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 534-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Управление имуществом комплексом муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2019

№ 534-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Управление имуществом комплексом муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

Подпункт 2 пункта 11 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Будет изготовлена техническая документация на объекты муниципального и выявленного бесхозяйного имущества, а также будет проведено

обследование технического состояния (экспертиза) муниципальных казенных объектов недвижимости в отношении 490 объектов».

Раздел 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

В пункте 1.5 раздела 4 приложения к постановлению слова «2020-2022 годы» заменить на слова «2020, 2022 годы».

В пункте 2.1 раздела 4 приложения к постановлению слова «2021-2025 годы» заменить на слова «2021, 2022, 2025 годы».

Таблицу «Объемы финансовых

средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, по мероприятиям и годам» раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги
Д.А. Денисов**



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 03.06.2022

№ 65

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Лешкевич Елене Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

**Приложение к постановлению
Главы городского самоуправления
города Калуги от 03.06.2022 № 65**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Лешкевич Елене Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 03.06.2022 № 65.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Широкая, д.24, на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000155:543 запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части мини-

4. Разместить проект решения о предоставлении Лешкевич Елене Николаевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

**Глава городского самоуправления
города Калуги Ю.Е.Моисеев**

мального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по западной и южной границам вышеуказанного земельного участка до 0 м, по восточной границе до 2 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 09.06.2022 по 07.07.2022.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 16.06.2022.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 16.06.2022 по 22.06.2022 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта

<https://www.kaluga-gov.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии предоставления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 16.06.2022 по 22.06.2022.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Выдача разрешений»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства».



ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2022

№ 688-06-Р

О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 7268-п «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Генерала Попова, 3-м Академическим проездом, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 25.11.2019 № 439-п»

В соответствии со статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.51 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденным Решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15, пунктом 19 Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»

1. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 22.09.2020 № 7268-п «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Генерала Попова, 3-м Академическим проездом, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 25.11.2019 № 439-п».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет» в течение трех дней с момента принятия настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**

www.nedelya40.ru



ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2022

№ 674-06-Р

**О внесении дополнений в распоряжение заместителя Городского
Головы — начальника управления архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги от 22.04.2022 № 258-06-р**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.41 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Дополнить распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 22.04.2022 № 258-06-р «Об установлении публичного сервитута» следующим приложением (прилагается).

2. Со дня принятия настоящего распоряжения:

- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет и официальное опубликование в газете «Калужская неделя»;

- обеспечить государственную регистрацию публичного сервитута в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2022

№ 689-06-Р

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города
Калуги от 24.02.2022 № 1462-п «О подготовке проекта планировки
территории и проекта межевания территории в районе улиц Фомушина,
Верховая, Трамплинная, Комфортная и Сиреневого бульвара»**

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Аксен Регион» от 14.04.2022 № б/н, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.79 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденным решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15, постановлением Городской Управы города Калуги от 14.06.2019 № 203-п «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Городской Управы города Калуги»

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 24.02.2022 № 1462-п «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улиц Фомушина, Верховая, Трамплинная, Комфортная и Сиреневого бульвара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 3 Постановления дату «01.04.2022» на дату 24.02.2023».

1.2. Приложение 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

**Приложение к распоряжению заместителя Городского Головы -
начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных
отношений города Калуги от 31 мая 2022 г. № 689-06-Р**

**ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий
Проект планировки территории и проект межевания территории
в районе улиц Фомушина, Верховая, Трамплинная, Комфортная и
Сиреневого бульвара**

№	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	территория проекта планировки территории и проекта межевания территории (Приложение 1)
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования» (утв. Приказом Минстроя России от 25.02.2019 № 127/пр). Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3, 5.1.4 и приложение А).

3	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические выполнены в 2022 году
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	территория проекта планировки территории и проекта межевания территории (Приложение 1)
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Многоквартирные жилые дома, 3 детских дошкольных учреждения, общеобразовательная школа, аутлет
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-экологические изыскания будут проведены на стадии архитектурно-строительного проектирования.
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: система координат, масштаб съемки	МСК-40, местная г.Калуги; М 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	территория проекта планировки территории и проекта межевания территории (Приложение 1)
10	Дополнительные требования к съемке подземных и надземных инженерных коммуникаций	Нет
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревья, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Нет



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2022

№ 198-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 26.08.2020 № 249-п «Об утверждении Положения о порядке контроля за исполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, Положения о порядке работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», состава комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.08.2020 № 249-п «Об утверждении Положения о порядке контроля за исполнением условий конкурса по продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, Положения о порядке работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга», состава комиссии по контролю за вы-

полнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 26.05.2022 №198-п

Состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса при продаже приватизируемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

Васин Владимир Александрович	- заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Евстратов Роман Михайлович	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Авдеева Ирина Олеговна	- главный специалист отдела корпоративного управления и приватизации муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Бугаенко Игорь Михайлович	- заместитель начальника управления городского хозяйства города Калуги;

Колесов Александр Валентинович	- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Комов Алексей Олегович	- заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги;
Крицкая Екатерина Александровна	- председатель комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Сергеев Кирилл Николаевич	- начальник отдела по правовому обеспечению экономической деятельности правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги;
Филатов Дмитрий Валерьевич	- заместитель директора ГАУК КО «Центр Наследия» (по согласованию);
Циркина Виктория Сергеевна	- начальник отдела корпоративного управления и приватизации муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Цуканов Денис Геннадиевич	- главный специалист сектора по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги;
Шмаков Дмитрий Алексеевич	- заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2022

№ 199-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 25.07.2018 № 265-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 17.11.2015 № 641 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения на территории Калужской области объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 25.07.2018 № 265-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление):

1.1. В названии постановления и по тексту постановления слова «без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги
Д.А.Денисов**

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга»

Заместителю Городского Головы —
начальнику управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений города Калуги
Ю.В.Ковтун

от _____

(Ф.И.О. полностью / полное наименование юридического лица
паспорт _____

(для физического лица)

адрес заявителя: _____

адрес электронной почты: _____, телефон: _____

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

(для юридических лиц и ИП)

заявление о выдаче разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута

Прошу Вас выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке (участках):

с кадастровым номером _____

(номер указывается в случае наличия),

с номером кадастрового квартала: _____

(при отсутствии кадастрового номера)1.

Объект, планируемый к размещению на земельном участке (земельных участках):

(указать наименование)

Вид объекта – _____;

Высота объекта – _____ (в метрах);

Заглубление подземной части – _____ (в метрах);
Наличие или отсутствие санитарно-защитных зон, создаваемых размещаемым объектом – _____ (да/нет);
Наличие или отсутствие охранных зон, создаваемых размещаемым объектом – _____ (да/нет).

Срок, на который требуется получение разрешения: _____.

Приложения к заявлению: _____

На обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Дата _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

1 В случае если заявитель обращается с заявлением о размещении объекта на нескольких земельных участках, указываются все земельные участки по порядку.

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ, РАЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА»



Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – муниципальная услуга).

Регламент распространяется на случаи размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных земельным законодательством.

Перечень объектов, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга (далее - Объекты) определен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

1.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при соблюдении следующих условий размещения Объектов:

а) испрашиваемый земельный участок не предоставлен физическим или юридическим лицам на вещном праве;

б) отсутствие ограничений или обременений на испрашиваемом земельном участке, установленное, в том числе путем согласования размещения Объектов с органами государственной власти Калужской области:

- министерством экономического развития и промышленности Калужской об-

ласти - в случаях размещения Объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Калужской области;

- управлением по охране объектов культурного наследия Калужской области - в случаях размещения Объектов на территории объектов культурного наследия регионального значения;

- министерством природных ресурсов и экологии Калужской области - в случаях размещения Объектов на особо охраняемых природных территориях и иных зонах с особыми условиями использования территорий регионального значения, а также в случаях размещения Объектов на землях лесного фонда;

- министерством сельского хозяйства Калужской области - в случаях размещения Объектов на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Калужской области;

- министерством дорожного хозяйства Калужской области - в целях недопущения размещения Объектов на земельных участках, расположенных в полосах отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

в) размещаемые Объекты должны соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории соответствующего муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги – управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от имени Городской Управы города Калуги.

Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов для получения муниципальной услуги, а также прием заявлений осуществляет:

- организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб. 114, 112, а также по телефону: 70-11-69 согласно графику работы, указанному в таблице:

Таблица «График работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги»

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Консультации	Понедельник -четверг; пятница - неприемный день	8.00-17.00, Обед: 13.00-14.00 Технологические перерывы: 10.30-10.45 16.00-16.15	114, 112	70-11-69
Прием документов	Понедельник -четверг; пятница - неприемный день	8.00-17.00 Обед: 13.00-14.00 Технологические перерывы: с 10.30- 10.45 16.00-16.15	114, 112	70-11-69
Консультации специалистов, предоставляющих муниципальную услугу	Вторник, четверг	15.00-17.00	321	70-15-08 70-15-09 71-36-47

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru.

Адрес электронной почты управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: uagizo@kaluga-gov.ru.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть направлено посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал госуслуг).

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», представлена на информационных стендах управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru раздел «Оказание услуг») (далее - сайт), а также на Портале госуслуг и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – региональный портал госуслуг).

На Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги www.nedelya40.ru

луги, размещенной на Сайте, Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга».

Предоставление муниципальной услуги от имени Городской Управы города Калуги осуществляется управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

2.2. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.5 Регламента;

б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для оказания муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;

в) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по собственной инициативе;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о разрешении на размещение объекта, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - разрешение на размещение объекта).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Регламента заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 11 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- 17 рабочих дней в случае осуществления согласования размещения Объекта с органами, указанными в абзаце б) подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации);

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Перечень видов объектов);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- Законом Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- постановлением Правительства Калужской области от 17.11.2015 № 641 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения на территории Калужской области объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»;
- Уставом муниципального образования «Город Калуга»;
- решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;
- приказом управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 28.04.2021 № 19 «Об определении формы заявления о выдаче разрешения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута и перечня прилагаемых к заявлению документов»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, представляемые заявителем самостоятельно:

- заявление о выдаче разрешения на размещение объектов по форме, в соответствии с приложением 1 к Регламенту.
- документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявителя или его представителя (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.6.2. Документы, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

2.6.2.1. Проектная документация на Объект, согласованная и утвержденная в установленном порядке, (являются результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проектной документации на объект размещения», представляются проектными организациями), содержащая разделы:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, проект полосы отвода - при проектировании линейных объектов; сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в) архитектурные решения, конструктивные решения, схема монтажа, установки, размещения;
- г) технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения;
- д) проект организации строительства проектируемого объекта.

2.6.2.1.1. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги в отношении размещения линейного объекта предоставление проектной документации на объект размещения не требуется.

2.6.2.2. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»).

2.6.2.3. План полосы отвода линейного объекта, согласованный с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, или проектная документация на линейный объект, согласованная и утвержденная в установленном порядке (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проектной документации на линейный объект») или проектная документация на линейный объект (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проектной документации на линейный объект») (в случае

размещения линейного объекта).

2.6.3. Перечень документов, запрашиваемых с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в управлении Федеральной налоговой службы по Калужской области);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области и (или) в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области);
- копия положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации (в случае, если размещение объекта планируется на землях особо охраняемых природных территорий) (запрашивается в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Калужской области (Управление Росприроднадзора по Калужской области));
- копия лицензии на пользование недрами для размещения Объектов, указанных в пункте 10 Перечня видов объектов (запрашивается в Федеральном агентстве по недропользованию (РОСНЕДРА)).

2.6.4. Документы, находящиеся в распоряжении управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги:

- документация по планировке территории муниципального образования «Город Калуга».

2.6.5. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.6. По усмотрению заявителя документы могут быть поданы: лично, через уполномоченного представителя, с использованием услуг почтовой связи, а также в электронной форме с использованием Портала госуслуг (по выбору гражданина).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- обращение представителя заявителя без доверенности (либо по окончании срока доверенности), оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- подача заявления не по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;
- в случае несоответствия размещаемого Объекта условиям размещения Объектов, установленным подпунктами «а»-«в» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента;
- наличие заключений об отказе в согласовании размещения Объекта (в случае направления документов на согласование в органы государственной власти Калужской области, указанные в абзаце «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента);

2.10. Разрешение на размещение выдается на срок:

- 1) для объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня видов объектов, при условии их подземного размещения, в пункте 12, 31 Перечня видов объектов - на период размещения, но не более чем на 1 год с возможностью продления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на основании заявления, поданного заявителем в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги не позднее даты окончания срока действия выданного ранее разрешения;
- 2) для объектов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, за исключением объектов, указанных в пункте 12 Перечня видов объектов, при условии их наземного либо надземного размещения, а также для объектов, указанных в пунктах 8, 9, 13-15 Перечня видов объектов, - бессрочно;
- 3) для объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 16-30 Перечня видов объектов, - на период размещения;
- 4) для объектов, указанных в пункте 10 Перечня видов объектов, - на срок действия лицензии на пользование недрами.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о получении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления. Заявление, направленное посредством Портала госуслуг, регистрируется в автоматическом режиме.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- 1) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются:
 - информационными стендами с образцами заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - стульями и столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями и пр.;
- 2) места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;
- 3) созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов размещены с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок, на территории, прилегающей к месторасположению управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, имеются места для парковки, в том числе для транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 4) места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 5) кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера окна (кабинета);
 - фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в выдаче разрешения на размещение;

- графика приема заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги www.kaluga-gov.ru (% по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги – 2.

2.15.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru);
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей;
- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирования и направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- в) приема и регистрации управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- д) получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.16.3. При предоставлении государственной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги.
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.16.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения на размещение объекта либо об отказе в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием первичной проверки и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного заявления на предоставление услуги в организационно-контрольный отдел управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по почте либо посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление от физических, юридических лиц либо их представителей, о предоставлении муниципальной услуги принимается на бланке по форме в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственному за прием и регистрацию документов.

При регистрации заявления проверяется наличие, состав исходных данных, представляемых заявителем, необходимых для получения муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом, осуществляющим прием граждан и представителей организаций.

Заявление заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства (для физических лиц), наименование, юридический адрес (для юридических лиц) должны быть написаны полностью.

Заявление представляется на русском языке.

Уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, при этом максимальный срок выполнения действия на каждого заявителя составляет 10 минут;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня, определенного уполномоченным органом исполнительной власти Калужской области;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - а) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - б) фамилия, имя, отчество, адреса места жительства (для физических лиц), наименование, юридический адрес (для юридических лиц) написаны полностью;
 - в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - г) документы не исполнены карандашом;
 - д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует комплект документов (дело) и направляет заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги для рассмотрения и визирования;
- выдает заявителю или уполномоченному представителю заявителя расписку в получении документов.

На рассмотренное заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявление накладывается проект резолюции и направляется для исполнения специалисту отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Результатом административной процедуры является передача заявления специалисту отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о выдаче разрешения на размещение объекта либо об отказе в выдаче такого разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в отдел объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Специалист отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не производится.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Специалист отдела объектов капитального строительства осуществляет проверку соответствия размещаемого Объекта условиям, установленным:

- абзацем «а» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента, на основании полученной выписки из Единого государственного реестра недвижимости.
- абзацем «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также заключений органов государственной власти Калужской области, указанных в абзаце «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента.
- абзацем «в» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента, на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, размещенных в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, документации по планировке территории муниципального образования «Город Калуга».

Сотрудник отдела объектов капитального строительства не позднее 3 рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра

недвижимости, подтверждающей отсутствие ограничений или обременений на испрашиваемом земельном участке, направляет на согласование в органы государственной власти Калужской области, указанные в абзаце «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента, в соответствии с их компетенцией, документы.

Органы государственной власти Калужской области, указанные в абзаце «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов рассматривают их и в пределах указанного срока направляют в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заключение о согласовании размещения Объекта либо заключение об отказе в согласовании размещения Объекта (с мотивированным указанием причины отказа) с приложением документов.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения о согласовании размещения Объекта либо заключения об отказе в согласовании размещения Объекта, а также документов рассматривает их и принимает решение:

- о выдаче разрешения на размещение Объекта в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Регламента.

- об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причины отказа.

Проект уведомления об отказе в выдаче такого разрешения согласуется и подготавливается уполномоченными должностными лицами управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Регламента, специалист готовит проект распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о разрешении на размещение объекта.

Подготовленный проект распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о разрешении на размещение объекта поступает для согласования уполномоченным должностным лицам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Согласованный проект распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги подписывается заместителем Городского Головы – начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги и в организационно-контрольном отделе управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги или мотивированного отказа в выдаче разрешения на размещение.

Результат выполнения данной административной процедуры совпадает с началом следующей административной процедуры.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 10 рабочих дней.

В случае необходимости осуществления согласования размещения Объектов органами государственной власти Калужской области, указанными в абзаце «б» подпункта 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Регламента максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры продлевается на срок, предусмотренный пунктом 11 положения о порядке и условиях размещения на территории Калужской области объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденном постановлением Правительства Калужской области от 17.11.2015 № 641.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

По выбору заявителя выдача разрешения на размещение объекта осуществляется уполномоченным специалистом отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги на бумажном носителе в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с предварительным приглашением заявителя по телефону или в электронном виде, посредством Портала госуслуг.

Получение заявителем разрешение на размещение объекта возможно также по адресу электронной почты, указанному заявителем на бланке заявления.

3.4.1 В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Регламента управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в выдаче разрешения на размещение может быть оспорен заявителем в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю разрешения на размещение объекта или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. Порядок формирования заявления на предоставление муниципальной услуги.

Формирование заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им заявлениям в течение 1 года, а также частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством Портала госуслуг.

3.5.2. Порядок приема и рассмотрения заявления, направленного в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного через платформу государственных сервисов заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечивает прием заявления и приложенных к нему документов без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата заявления, направленному в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, присваиваются автоматически при формировании заявления.

Прием заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется начальником отдела объектов капитального строительства с направлением такого заявления специалисту отдела объектов капитального строительства не позднее 1 рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем заявления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

После принятия заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалистом отдела объектов капитального строительства, ответственным за предоставление услуги, статус данного заявления в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После принятия электронного заявления, направленного через Портал госуслуг, с помощью платформы государственных сервисов в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственного и электронного взаимодействия в адрес Федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.6.3 раздела 2 Регламента.

После поступления ответов на межведомственные запросы специалист отдела объектов капитального строительства, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 Регламента.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о принятом решении направляется заявителю в Личный кабинет Портала госуслуг, посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.5.3. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По выбору заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного заместителем Городского Головы – начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (разрешении на размещение Объекта) допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги посредством почтовой связи, либо непосредственно при личном обращении в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела объектов капитального строительства проводит проверку информации, содержащейся в письме, на предмет подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок в выданном заявителем распоряжении управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о разрешении на размещение Обь-

екта.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок специалист отдела объектов капитального строительства подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю распоряжения управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о внесении изменений в распоряжение управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о разрешении на размещение Объекта.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок специалист отдела объектов капитального строительства направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.7. Блок-схема муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела объектов капитального строительства последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенной настоящим Регламентом, проводится заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги положений настоящего Регламента, иных правовых актов.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.3. Специалисты управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность специалистов управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае нарушений прав заявителей в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане и их объединения, организации имеют право осуществлять контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги положений Регламента в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга».

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для выдачи разрешения на размещение, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- ж) отказ управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги может быть подана также в управление архитектуры, градостроитель-

ства и земельных отношений города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем Городского Головы – начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы - начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, вправе направить жалобу на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, его должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в антимонопольный орган в порядке и случаях, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Такая жалоба подается и рассматривается в соответствии с указанным Федеральным законом.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа - управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги принимают одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате выдачи разрешения на размещение документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Сайте (www.kaluga-gov.ru), Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2022

№ 202-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 27.01.2016 № 26-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 26.01.2016 № 23-п «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.01.2016 № 26-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Строку 5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку 6 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Строку 40 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Глава города Калуги Д.А. Денисов

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 31.05.2022 № 202-П

5	3(л)	Кольцевой	КЗТА - Поликлиника № 7 - СДЮСШОР «Энергия» - ГПТУ № 10 - КЭМЗ - ул.Н.-Козинская - ул. Беляева - Детская больница - ул. Вилонова (наружное кольцо) - пл. Старый торг - Каменный мост - ул. Баумана - КФ МГТУ им.Баумана - Школа № 6 (ул.Королева) - парк им. К.Э.Циолковского - пл. Мира - ТРК «XXI век» - ул.Кирова - ТРЦ «РИО» - Драмтеатр - К-тр «Центральный» - пл. Победы - ул.Мичурина- Аптека № 3 - Больница № 4 - К-тр «Спартак» - СК «Юность»	ул. Салтыкова-Щедрина; ул. Кутузова; ул. Баженова; ул. Пушкина; ул. Академика Королева; ул. Гагарина; ул. Кирова; ул. Степана Разина; ул. Никитина; ул. Болдина.	10,44	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус	Большой	18 (16+2)	любой	в наличии	05.11.1958	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул. Московская, д. 258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
---	------	-----------	---	--	-------	---	--	------------	---------	-----------	-------	-----------	------------	------------------------	---	----------------

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 31.05.2022 № 202-П

40	29	ст. Калуга-I - мкр. «Кошелёв»	в прямом направлении: Машзавод - сквер Комсомола (ул.Ленина) - Концертный зал - кинотеатр «Центральный» - ТРЦ «РИО» - КФ МГТУ им.Баумана - д.Ромоданово - поворот ул.Генерала Попова - Школа искусств - Библиотека - ул.Генерала Попова - Правгород - Детская поликлиника - ул.Фомушина - поворот мкр. «Кошелёв» - д.Верховая - ул.А.Алешина - ул.В.Козлова - ул.Б.Литвинчука; в обратном направлении: Детский сад - СОШ № 45 - ул.Братьев Луканиных - поворот мкр. «Кошелёв» - мкр. «Кошелёв» - мкр. «Веснушки» - мкр. «Кошелёв» - ул.Фомушина - Детская поликлиника - Правгород - Библиотека - Школа искусств - Шопинский поворот - д.Ромоданово - КФ МГТУ им.Баумана ул.Кирова - Драмтеатр - кинотеатр «Центральный» - Концертный зал - сквер Комсомола (ул.Ленина) - Машзавод.	в прямом направлении: ул.Ленина, ул.Кирова, ул.Гагарина, Тульское шоссе, ул.Генерала Попова, ул.Фомушина, ул.Андрея Алешина, ул.Владимира Козлова, ул.Бориса Литвинчука; в обратном направлении: ул.Братьев Луканиных, ул.Фомушина, ул.Генерала Попова, Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Ленина.	13,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус	Малый М2	33 (30+3)	любой	в наличии	22.12.2014	ООО «Гефест»	г. Калуга, ул.Зерновая, д. 22а ИНН 4027014625	Круглогодичный
----	----	-------------------------------	--	--	------	---	--	---------	----------	-----------	-------	-----------	------------	--------------	---	----------------

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 31.05.2022 № 202-П

5	3(л)	Кольцевой	КЗТА - Поликлиника № 7 - СДЮСШОР «Энергия» - ГПТУ № 10 - КЭМЗ - ул.Н.-Козинская - ул. Беляева - Детская больница - ул. Вилонова (наружное кольцо) - пл. Старый торг - Каменный мост - ул. Баумана - КФ МГТУ им.Баумана - Школа № 6 (ул.Королева) - парк им. К.Э.Циолковского - пл. Мира - ТРК «XXI век» - ул.Кирова - ТРЦ «РИО» - Драмтеатр - К-тр «Центральный» - пл. Победы - ул.Мичурина- Аптека № 3 - Больница № 4 - К-тр «Спартак» - СК «Юность»	ул.Салтыкова-Щедрина; ул.Кутузова; ул.Баженова; ул.Пушкина; ул.Академика Королева; ул.Гагарина; ул.Кирова; ул.Степана Разина; ул.Никитина; ул.Болдина.	10,44	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус	Большой	18 (16+2)	любой	в наличии	05.11.1958	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул. Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
---	------	-----------	---	--	-------	---	--	------------	---------	-----------	-------	-----------	------------	------------------------	--	----------------

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с постановлением об эвакуации бесхозного, брошенного, разуккомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 7 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см.таблица).

В случае неприятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в июне-июле 2022 года.

Перечень бесхозного, брошенного, разуккомплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 30 дней

№	Адрес	Марка	Государственный номер
Ленинский округ			
1	ул.Серафима Туликова, д. 2	Хёндэ Сорярис синего цвета	H481PH40
2	ул. 65 Лет Победы, д. 43	Хёндэ Солярис фиолетового цвета	H098EY40
Октябрьский округ			
3	ул. Московская, 311 к.3	Нива	M652AP40
4	ул. Московская, 311 к.3	Газель	K932HB96
6	ул.Гр.шоссе, 116 к.1	ВАЗ зеленого цвета	M808KY40
6	ул.Гр.шоссе, 116 к.1	Фольксваген черного цвета	E481UB40
7	ул.Гр.шоссе, 116 к.2	Газель серого цвета	отсутствует
8	ул.Гр.шоссе, 118	ГАЗ синего цвета	отсутствует
9	ул. Московская, 311 к.3	Рено Логан	E040XX40
10	ул.Гр.шоссе, 152	ГАЗ белого цвета	A233BP40
11	ул.Гр.шоссе, 128а	ВАЗ серебристого цвета	K812MB40
12	ул.Гр.шоссе, 116 к.2	Мицубиси зеленого цвета	H893YK40



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022

№ 3404-пи

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2012 № 8235-пи «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам Городской Управы города Калуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2012 № 8235-пи «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам Городской Управы города Калуги» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 7 к Поста-

новлению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить приложение 8 к Постановлению в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2022 и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Глава города Калуги
Д.А. Денисов

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 31.05.2022 № 3404-пи

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КАЛУГИ

Управлению городского хозяйства города Калуги подведомственны следующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, являющиеся юридическими лицами:

- муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г. Калуги;
- муниципальное унитарное предприятие «Калугаспецавтодор» г. Калуги;
- муниципальное унитарное предприятие «Полигон ТКО» г. Калуги;
- муниципальное бюджетное учреждение «Калугаблагоустройство» (за исключением деятельности по проведению культурно-массовых мероприятий);
- муниципальное бюджетное учреждение «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление»;
- муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства».

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 31.05.2022 № 3404-пи

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА КАЛУГИ

Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги подведомственны следующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, являющиеся юридическими лицами:

- муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания многоквартирными жилыми домами Московского округа» г. Калуги;
- муниципальное унитарное предприятие «Калугатеплосеть» г. Калуги;
- муниципальное унитарное предприятие «Калужские городские коммунальные электрические сети» г. Калуги;
- муниципальное казенное учреждение «Центр по повышению энергетической эффективности»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищного обеспечения».

Фонд имущества Калужской области сообщает о проведении 14 июля 2022 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Городская Управа города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Городской Управы города Калуги от 28.04.2022 № 331-06-Р

3. Форма собственности: государственная неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 14 июля 2022 г. в 11:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 13 июля 2022 г. в 14:50 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 16 июня 2022 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 8 июля 2022 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 16 июня 2022 г. по 8 июля 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе направляются на бумажном носителе почтовой, курьерской связью либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: производствен-

ная деятельность, с кадастровым номером 40:26:000162:552, площадью 14191 кв. м, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, ул. Черновская.

Цели использования земельного участка: в соответствии с Распоряжением Городской Управы города Калуги от 28.04.2022 № 331-06-Р, цель использования - строительство. (Приложение № 7).

Ограничения и обременения прав на земельный участок: в соответствии с выпиской из ЕГРН (Приложение № 8).

Особые отметки земельного участка: в соответствии с выпиской из ЕГРН (Приложение № 8).

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Градостроительным планом земельного участка от 21.04.2022 №864, земельный участок расположен в пределах территориальной зоны П-5 - зона производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации (Приложение № 4).

Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к сетям водоснабжения и водоотведения: письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 26.04.2022 г. №106 (Приложение № 5).

- к сетям газоснабжения: письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал г. Калуге от 01.05.2022 № 08-03/2038 (Приложение № 6).

Срок аренды земельного участка: 88 месяцев.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 1 919 000,00 руб.

11. Шаг аукциона: 57 570,00 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе: 1 919 000,00 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 012908002, Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ // УФК по Калужской области г. Калуга, Казначейский счет 03224643290000003700, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в описание.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях одним из следующих способов:

- вручением соответствующего уведомления под роспись;
- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;
- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;
- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона

или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56-59-75.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 2).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 3). При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником

устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Лица, участвующие в аукционе, их представители и иные участники аукциона обязаны:

1.1. По прибытии на аукцион ожидать начало аукциона около аукционного зала.

1.2. Отключить звук телефонов и других средств связи, в ходе проведения аукциона не осуществлять разговоры по телефону и другим средствам связи.

2. В аукционном зале:

- не вмешиваться в действия аукциониста и комиссии, не мешать проведению процедуры аукциона вопросами, репликами без разрешения председателя комиссии или членов комиссии, не допускать нарушения порядка;

- запрещено ведение переговоров, ведение переговоров с участниками аукциона, присутствующими на аукционе лицами, а также, с комиссией;

- запрещено присутствие с продуктами питания, напитками.

2.2 Бережно относиться к имуществу организатора торгов, соблюдать чистоту, тишину и порядок в аукционном зале.

3. В случае нарушения установленного порядка проведения аукциона комиссия имеет право принять решение об удалении из аукционного зала лиц, нарушивших порядок.

3. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час.

4. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае участия представителя, документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона, в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой предмета аукциона, и для заявления каждой очередной цены. Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона.

Определение участника аукциона, который первым поднял карточку осуществляется на усмотрение аукциониста. После того как аукционист определит участника, который первым поднял карточку, все участники обязаны опустить карточки;

г) каждую последующую цену предмета аукциона (текущая цена предмета аукциона, увеличенная на «шаг аукциона») участники аукциона заявляют путем поднятия карточки.

При предложении цены предмета аукциона, увеличенной на размер, кратный «шагу аукциона», участники аукциона заявляют ее путем поднятия карточки и объявления количества шагов, кратных размеру «шага аукциона».

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет текущую цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления текущей цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Если последнее и предшествующее предложение о цене предмета аукциона исходили от одного и того же участника, предпоследним предложением о цене предмета аукциона признается предложение иного участника, поднявшего карточку, предшествующее предложению победителя о цене предмета аукциона.

Начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут.

При незавершении предшествующего аукциона, начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут с момента завершения предшествующего аукциона.

В ходе проведения аукциона по решению комиссии может быть:

1) объявлен перерыв (перерывы), продолжительностью, определяемой комиссией, в том числе на несколько дней, по следующим основаниям:

- аварийные ситуации;

- при невозможности проведения аукциона вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2) объявлен перерыв после каждых 2-х часов проведения аукциона продолжительностью не более 30 мин;

3) объявлен перерыв продолжительностью не более суток в случае:

- если аукцион не завершен до 13 часов 00 минут или до 17 часов 15 минут.

После перерыва аукцион продолжается с проверки участников аукциона, явившихся после перерыва, объявления текущей цены предмета аукциона.

В случае явки не всех участников аукциона после перерыва, аукцион продолжается среди участников аукциона, явившихся после перерыва, при этом аукцион

он продолжается с текущего предложения цены предмета аукциона, сделанного до перерыва. Для участников аукциона, неявившихся на аукцион после перерыва, последним предложением цены предмета аукциона является предложение, сделанное данными участниками до перерыва.

В случае неявки всех участников аукциона после перерыва, последними считаются предложения, сделанные конкретными участниками до перерыва.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 14 июля 2022 г. на право земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: производственная деятельность, с кадастровым номером 40:26:000162:552, площадью 14191 кв. м, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г Калуга, ул. Черновская.

Заявитель

(ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

в лице _____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа(ФИО/ИП/Юр.лицо) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____ ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____ ИНН (ИП) _____

Принимая решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основной порядок проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ подпись
Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)
« _____ » _____ 2022 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин. _____ 2022 г.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ для участия в аукционе 14 июля 2022 г. на право земельный участок из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: производственная деятельность, с кадастровым номером 40:26:000162:552, площадью 14191 кв. м, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г Калуга, ул. Черновская.

Заявитель

(Ф.И.О. физического лица/ ИП/ юр. лицо)

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан)		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____ Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) _____ Подпись
(Фамилия Имя Отчество (полностью) _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

.....
(заполняется организатором торгов)
Заявке присвоен номер № _____
Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ /
(подпись) М.П. « _____ » _____ 2022 г.
Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2022 г.
Основание отказа _____
Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ М.П.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2022

№ 204-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 18.08.2010 № 256-п «О межведомственном совете по рекламе муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 18.08.2010 № 256-п «О межведомственном совете по рекламе муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 01.06.2022 № 204-П

Состав межведомственного совета по рекламе муниципального образования «Город Калуга»

Васин Владимир Александрович	- заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель Совета.
Комов Алексей Олегович	- заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги, заместитель председателя Совета.
Панькина Маргарита Александровна	- заместитель начальника отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь Совета.
Члены совета:	
Абрамова Ирина Сергеевна	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Иванов Дмитрий Владимирович	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Казацкий Яков Александрович	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Кондионов Дмитрий Владимирович	- начальник территориального отдела административно-технического контроля № 1 управления административно-технического контроля Калужской области (по согласованию);
Мамедов Артем Арифович	- начальник отдела охраны и государственного надзора за состоянием и использованием объектов культурного наследия управления по охране объектов культурного наследия Калужской области (по согласованию);
Нефедов Андрей Александрович	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Павлов Сергей Владимирович	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Платов Максим Юрьевич	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Полякова Нина Николаевна	- начальник отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Сергеев Кирилл Николаевич	- начальник отдела по правовому обеспечению экономической деятельности правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги;
Трифонов Дмитрий Геннадьевич	- старший государственный инспектор дорожного надзора отделения дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по г. Калуге (по согласованию);
Чижов Леонид Валерьевич	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Шишкин Александр Сергеевич	- начальник отдела контроля в сфере потребительского рынка комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2022

№ 211-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 255-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 255-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту раздела 2, раздела 3 административного регламента слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить на слова «распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«б) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Изложить пункт 2.4 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Управление заявления на предоставление муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента».

1.4. Изложить абзац 10 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;».

1.5. Подпункт б) подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3. В ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» запрашиваются сведения об инвалидности заявителя.

Управление получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов».

1.6. Пункт 2.6.7 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«По усмотрению заявителя документы могут быть поданы: лично, через уполномоченного представителя, с использованием услуг почтовой связи, а также в электронной форме с использованием Портала госуслуг, через многофункциональный центр. Информация об особенностях предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.5 настоящего Административного регламента».

1.7. Дополнить раздел 2 новым пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирования и направления заявления на предоставление муниципальной услуги;

в) приема и регистрации управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

ж) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.15.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме

прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.8. В подпункте в) пункта 3.1, в абзаце 1 пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента слова «постановление» заменить на слова «распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления» в соответствующих падежах.

1.9. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Рассмотрение представленных документов и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия либо направление заявителю уведомления о возврате заявления.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- рассмотрение указанного заявления и документов на наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

- подготовку проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление о возврате) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Специалист организационно-контрольного отдела Управления в день поступления уведомления о возврате:

- регистрирует уведомление о возврате;

- направляет уведомление о возврате с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о возврате составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для возврата документов специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в Управлении.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в управлении.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет 10 календарных дней».

1.10. Изложить абзацы 2, 3 подпункта 1) пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Проект распоряжения заместителя Городского Головы - начальника Управления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка поступает на согласование уполномоченным должностным лицам Управления.

Подписанное распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка регистрируется в Управлении».

1.11. Изложить абзац 2 подпункта 3) пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Письмо об отказе подписывает уполномоченное должностное лицо Управления. Письмо направляется по адресу заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо заявитель получает его лично в организационно-контрольном отделе Управления».

1.12. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«ж) возможность выбора способа получения резульата предоставления муниципальной услуги».

1.13. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента слова «информационную систему «Полтава» Калужской области» заменить словами «информационную систему «Полтава» Калужской области или Платформу государственных сервисов».

1.14. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.4. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного заместителем Городского Головы - начальником Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в Управлении».

1.15. В приложении 5 к административному регламенту слово «постановле-

ние» заменить на слово «распоряжение».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.8, 1.10, 1.11, 1.15 настоящего постановления.

Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.07.2022, но не ранее его официального опубликования.

Пункты 1.1, 1.8, 1.10, 1.11, 1.15 настоящего постановления вступают в силу с момента его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2022

№ 211-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 255-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков под объектами недвижимого имущества в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 255-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту раздела 2, раздела 3 административного регламента слова «постановление Городской Управы города Калуги» заменить на слова «распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«б) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Изложить пункт 2.4 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Управление заявления на предоставление муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента».

1.4. Изложить абзац 10 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»».

1.5. Подпункт б) подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«3. В ФГИС «Федеральный реестр инвалидов» запрашиваются сведения об инвалидности заявителя.

Управление получает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов».

1.6. Пункт 2.6.7 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«По усмотрению заявителя документы могут быть поданы: лично, через уполномоченного представителя, с использованием услуг почтовой связи, а также в электронной форме с использованием Портала госуслуг, через многофункциональный центр. Информация об особенностях предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.5 настоящего Административного регламента».

1.7. Дополнить раздел 2 новым пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирования и направления заявления на предоставление муниципальной услуги;

в) приема и регистрации управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

ж) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и

исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.15.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации».

1.8. В подпункте в) пункта 3.1, в абзаце 1 пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента слова «постановление» заменить на слова «распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления» в соответствующих падежах.

1.9. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Рассмотрение представленных документов и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия либо направление заявителю уведомления о возврате заявления.

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела в день поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- рассмотрение указанного заявления и документов на наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

- подготовку проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление о возврате) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Специалист организационно-контрольного отдела Управления в день поступления уведомления о возврате:

- регистрирует уведомление о возврате;

- направляет уведомление о возврате с приложением заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о возврате составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для возврата документов специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента в течение 1 рабочего дня по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в Управлении.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления в управлении.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет 10 календарных дней».

1.10. Изложить абзацы 2, 3 подпункта 1) пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Проект распоряжения заместителя Городского Головы - начальника Управления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка поступает на согласование уполномоченным должностным лицам Управления.

Подписанное распоряжение заместителя Городского Головы - начальника Управления о предоставлении в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка регистрируется в Управлении».

1.11. Изложить абзац 2 подпункта 3) пункта 3.3.3 раздела 3 административного регламента в новой редакции:

«Письмо об отказе подписывает уполномоченное должностное лицо Управления. Письмо направляется по адресу заявителя, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо заявитель получает его лично в организационно-контрольном отделе Управления».

1.12. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«ж) возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги».

1.13. В подпункте 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента

слова «информационную систему «Полтава» Калужской области» заменить словами «информационную систему «Полтава» Калужской области или Платформу государственных сервисов».

1.14. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.4. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного заместителем Городского Головы - начальником Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в Управлении».

1.15. В приложении 5 к административному регламенту слово «постановление» заменить на слово «распоряжение».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.8, 1.10, 1.11, 1.15 настоящего постановления.

Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 01.07.2022, но не ранее его официального опубликования.

Пункты 1.1, 1.8, 1.10, 1.11, 1.15 настоящего постановления вступают в силу с момента его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022

№ 208-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 226-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации досуга в связи с проведением гастролей на территории муниципального образования «Город Калуга» передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, использующих для своего размещения открытые площадки»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 36, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Городской Управе города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 226-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации досуга в связи с проведением гастролей на территории муниципального образования «Город Калуга» передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, использующих для своего размещения открытые площадки», заменив в пункте 3 постановления слова: «первого заместителя Городского Головы – начальника управления делами Городского Головы города Калуги Сулова П.А.» словами: «управление культуры города Калуги».

2. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации досуга в связи с проведением гастролей на территории муниципального образования «Город Калуга» передвижных цирков, зооцирков, зоопарков, использующих для своего размещения открытые площадки, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 226-п (далее – административный регламент):

2.1. Изложить подпункт 3) пункта 3.1 административного регламента в следующей редакции:

«3) Истребование сведений по каналам межведомственного взаимодействия и рассмотрение представленных документов».

2.2. Изложить подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента в следующей редакции:

«3.4.3. Истребование сведений по каналам межведомственного взаимодействия и рассмотрение представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, и необходимость в получении сведений, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Направление запроса осуществляется по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном но-

сители при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе».

2.3. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 административного регламента слова «МУ «Калугаблагоустройство» заменить словами «МБУ «Калугаблагоустройство»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022

№ 3471-пи

О демонтаже (сносе) нестационарного объекта на территории города Калуги

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п «Об утверждении Порядка демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории города Калуги», распоряжением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», на основании заключения комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных объектов на территории города Калуги от 31.05.2022 № 2-22-ЗК ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить демонтаж (снос) нестационарного объекта (киоска) площадью около 6,0 кв.м по адресу: г. Калуга, ул. Московская, у д. 48 (со стороны ул. Суворова) (приложение 1), изготовленного из металлического каркаса, обшитого деревянными панелями, окрашенными краской коричневого и бежевого цвета. Нестационарный объект (киоск) имеет входную дверь и два оконных проема, закрытых рольставнями белого цвета.

2. Демонтаж осуществить в сроки, предусмотренные Порядком демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных нестационарных объектов на территории города Калуги, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги и управление городского хозяйства города Калуги.

Заместитель Городского Головы -
начальник управления экономики
и имущественных отношений города Калуги В.А. Васин

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.06.2022 № 3471-пи

ФОТОТАБЛИЦА № 1

Нестационарный объект (киоск) площадью около 6,0 кв.м по адресу:



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022

№ 210-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 13.05.2021 № 180-п «Об утверждении проекта межевания территории в районе улицы Заречной»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряже-

ния заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 05.04.2022 № 9-06-р «О подготовке документации по внесению изменений в проект межевания территории в районе улицы Заречной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 13.05.2021 № 180-п» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 13.05.2021 № 180-п «Об утверждении проекта межевания территории в районе улицы Заречной» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Утвержденный настоящим постановлением проект межевания территории в районе улицы Заречной подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 06.06.2022 № 210-п

**Проект межевания территории в районе улицы Заречной
Основная часть проекта межевания территории
Санкт-Петербург 2022 год**

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны Ж-5 и проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
:ЗУ 1	497	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 98 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:161	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)	40:26:000378:161 разрешенное использование: «Для ведения личного подсобного хозяйства»; по документу: «-»; Уточненная площадь: 399 кв.м	
:ЗУ 2	1387	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 20 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:125	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:125 разрешенное использование: «Для индивидуальной жилой застройки»; по документу: «-»; Уточненная площадь: 1 367 кв.м	
:ЗУ 3	2203	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 12 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:9	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:9 разрешенное использование: «Для объектов жилой застройки»; по документу: «-»; Уточненная площадь: 2 191 кв.м	
:ЗУ 4	2352	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 52 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:82	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:82 разрешенное использование: «Для иных видов жилой застройки»; по документу: «Под жилой бревенчатый дом»; Уточненная площадь: 2 300 кв.м	
:ЗУ 5	538	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 15 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:295	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)	40:26:000378:295 разрешенное использование: «Для ведения личного подсобного хозяйства»; по документу: «-»; Уточненная площадь: 523 кв.м	40:26:000378:297 вид: здание назначение: жилой дом

:ЗУ 6	2717	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 71 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:159	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:159 разрешенное использование: «Для индивидуальной жилой застройки»; по документу: «Для индивидуального жилищного строительства»; Уточненная площадь: 2 646 кв.м	
-------	------	--	---	---	--

:ЗУ 7	1192	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 270 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:381	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:381 разрешенное использование: «Для индивидуального жилищного строительства»; Уточненная площадь: 922 кв.м	
-------	------	---	---	---	--

:ЗУ 8	1482	образование земельного участка при перераспределении земель площадью 37 кв.м и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000378:304	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	40:26:000378:304 разрешенное использование: «Для размещения иных объектов, допустимых в жилых зонах и не перечисленных в классификаторе»; по документу: «-»; Уточненная площадь: 1 445 кв.м	
-------	------	--	---	---	--

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

№ точки	X	Y
1	2	3
1	428523,07	1298259,64
2	428517,59	1298256,42
3	428506,23	1298248,93
4	428506,96	1298246,14
5	428509,33	1298237,96
6	428494,69	1298228,35
7	428492,67	1298224,58
8	428486,53	1298221,56
9	428484,32	1298220,46
10	428481,02	1298218,83
11	428483,95	1298214,37
12	428479,81	1298209,6
13	428472,04	1298200,43
14	428467,83	1298196,82
15	428458,45	1298190,47
16	428450,45	1298185,06
17	428434	1298175,17
18	428420,83	1298162,27
19	428407	1298144,65
20	428403,39	1298148,46
21	428392,31	1298136,11
22	428417,52	1298048,56
23	428316,22	1298040,32
24	428316,79	1298033,03
25	428305,2	1298031,89
26	428306,93	1298016,29
27	428262,41	1298002,87
28	428262,89	1297997,33
29	428262,93	1297996,83
30	428287,23	1297998,18
31	428288,59	1297991,22
32	428289,93	1297984,01
33	428293,39	1297965,48
34	428294,73	1297954,55
35	428295,49	1297949,09
36	428297,06	1297939,4
1	2	3
37	428319,99	1297943,46
38	428439,74	1297983,75
39	428439,74	1297983,75
40	428513,52	1297997,59
41	428739,56	1298068,82
42	428730,48	1298099,56
43	428728,79	1298105,28
44	428696,2	1298174,42
45	428688,76	1298186,04
46	428657,11	1298221,87
47	428642,03	1298214,79
48	428629,98	1298214,92
49	428584,66	1298230,76
50	428585,14	1298231,43
51	428582,55	1298233,1
52	428581,55	1298233,9
53	428580,03	1298235,41
54	428556,74	1298260,88
55	428542,89	1298266,88
56	428536,2	1298267,34
57	428523,07	1298259,64
S=72568 кв.м		

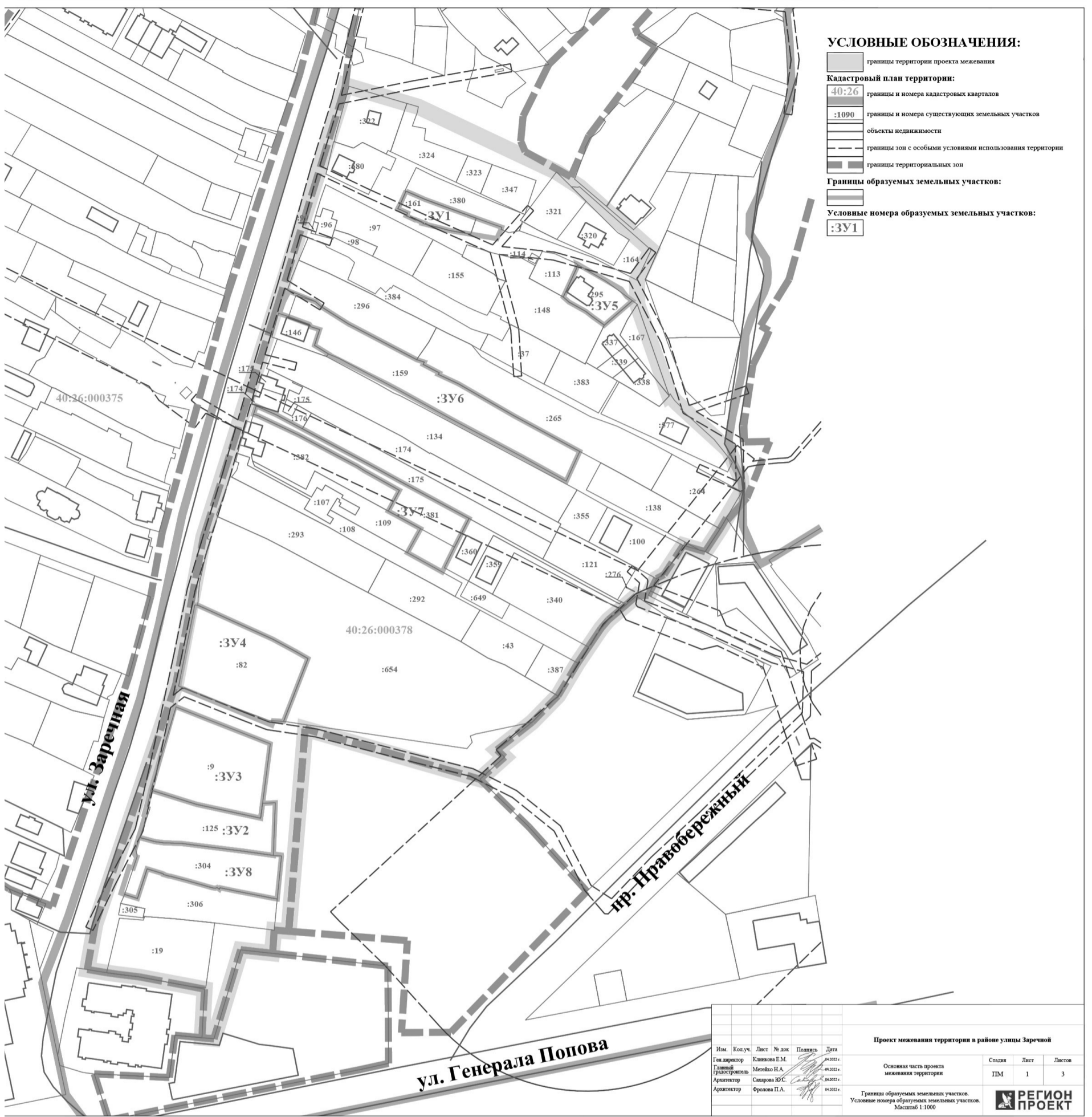
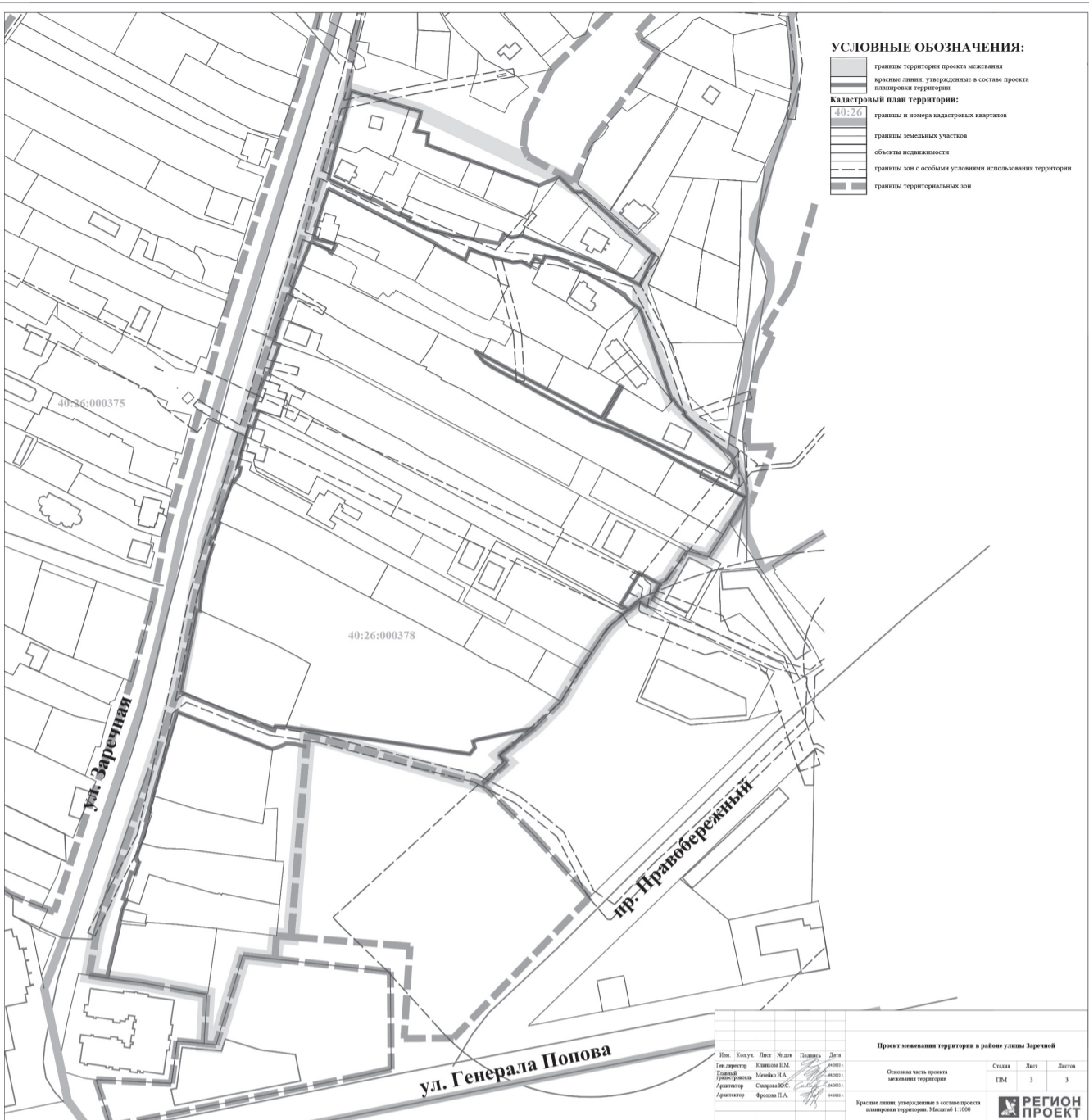


График приема граждан в г. Калуге по вопросам догазификации (в субботние дни)

Дата/время	Адрес приема, ответственное лицо
28.05.2022 г. 9:00-14:00	Филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Калуга (г. Калуга, ул. Инженерная, д. 10) Рудюк Павел Николаевич Федоренко Ольга Дмитриевна
04.06.2022 г. 9:00-14:00	Филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Калуга (г. Калуга, ул. Инженерная, д. 10) Шнтуев Мурад Галимович Королева Елена Анатольевна
11.06.2022 г. 9:00-14:00	Филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Калуга (г. Калуга, ул. Инженерная, д. 10) Давыдов Денис Спартакович Сапегина Ольга Владимировна
18.06.2022 г. 9:00-14:00	Филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Калуга (г. Калуга, ул. Инженерная, д. 10) Рудюк Павел Николаевич Федоренко Ольга Дмитриевна
25.06.2022 г. 9:00-14:00	Филиал АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Калуга (г. Калуга, ул. Инженерная, д. 10) Давыдов Денис Спартакович Сапегина Ольга Владимировна



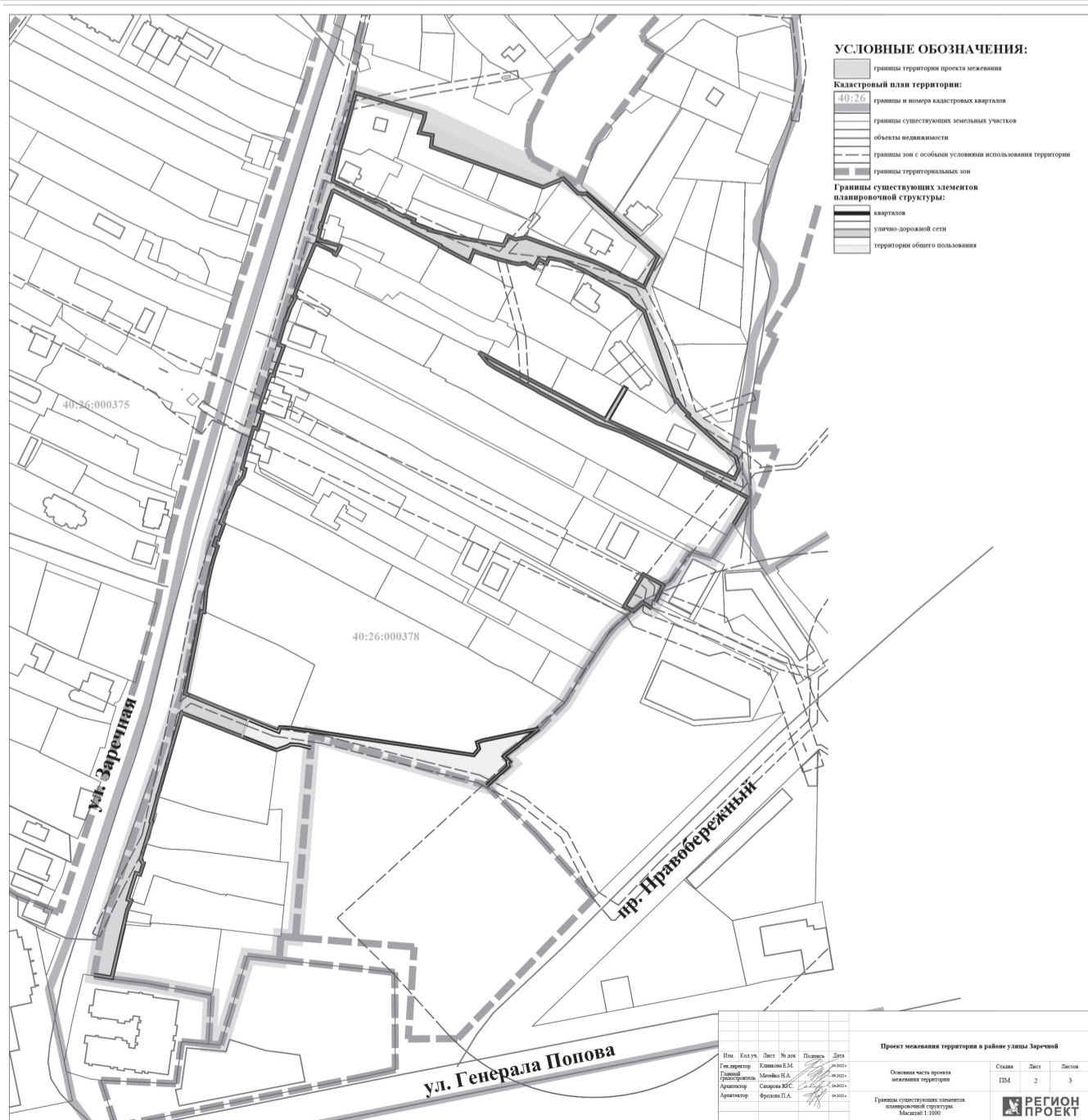
У налогоплательщиков есть возможность получать актуальную информацию об уплате налогов по электронной почте или в смс-сообщении

Налогоплательщики могут получать информацию о выполнении налоговых обязательств по электронной почте или в смс-сообщениях. Для этого достаточно направить согласие на информирование о наличии задолженности по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.07.2020 № ЕД-7-8/423@. Согласие можно подать из Личного кабинета налогоплательщика, принести в налоговую инспекцию на бумажном носителе лично или через представителя, направить по почте заказным письмом или передать в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Такой формат информирования позволяет налогоплательщику своевременно отслеживать текущее состояние расчетов по уплате обязательных платежей и не допускать начисления пеней. Преимуществом смс- и e-mail-информирования также является актуальность сведений, сервис представляет достоверные данные на текущую дату.

Рассылка сообщений о задолженности осуществляется не чаще раза в квартал. Налогоплательщик может в любой момент отказаться от дальнейшего информирования, направив заявление об отказе. Вся полезная информация по реализации механизма оповещения о задолженности, а также способов ее погашения собрана на специализированной странице сайта ФНС России «Информирование о задолженности» (nalog.gov.ru/info_dolg/).

Заместитель начальника, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3-го класса Т. Э. Пирогова



Официальный сайт
Городской
Управы
города Калуги –



www.kaluga-gov.ru

**ГАЗЕТУ
В ЭЛЕКТРОННОМ
ВИДЕ МОЖНО
СКАЧАТЬ
НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**

Утверждаю
Заместитель Городского Головы -
начальник управления архитектуры,
градостроительства и земельных от-
ношений города Калуги

Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ **ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения:
09.06.2022.

Наименование проекта: Документа-
ция по внесению изменений в проект
межевания территории, ограниченной
улицей Генерала Попова, 3-м Акаде-
мическим проездом, утвержденный
постановлением Городской Управы го-
рода Калуги от 25.11.2019 № 439-п.

Количество участников обществен-
ных обсуждений: 8.

Реквизиты протокола обществен-
ных обсуждений: № 35 от 06.06.2022.

Предложения и замечания граждан,
являющихся участниками обществен-
ных обсуждений и постоянно про-
живающих на территории, в пределах
которой проводятся общественные
обсуждения:

- наличие теплосетей на об-
разуемом земельном участке под
многоквартирным домом № 13 по
ул.Генерала Попова;

- несоответствие топографической
съемки и настоящих границ земель-
ного участка с кадастровым номером
40:26:000385:63 границам на момент
строительства дома;

- участие территории, смежной с
земельным участком с кадастровым
номером 40:26:000385:63 в проекте
«Комфортная среда» с участием бюд-
жетных средств;

- нарушение инсоляции многоквар-
тирного дома № 13 по ул.Генерала
Попова в случае строительства 18-ти
этажного дома на данном земельном
участке;

- увеличение загазованности возду-
ха при организации парковок планиру-
емого дома;

- отсутствие информации о прове-
дении общественных обсуждений по
проекту межевания территории;

- наличие апелляционной жалобы
на решение Калужского районного
суда Калужской области в отношении

утвержденного проекта межевания
территории, ограниченной улицей
Генерала Попова, 3-м Академическим
проездом;

- отсутствие выезда с территории
многоквартирного дома № 13 по
ул.Генерала Попова на ул.Генерала По-
пова;

- несогласие с границами образуемо-
го земельного участка под многоквар-
тирным домом № 13 по ул.Генерала
Попова.

Предложения и замечания иных
участников общественных обсужде-
ний: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации
организатора общественных обсужде-
ний о целесообразности или нецелесо-
образности учета внесенных участ-
никами общественных обсуждений
предложений и замечаний:

Отклонить представленные предло-
жения в связи с тем, что:

- в соответствии с актуальной то-
пографической съемкой теплосети
расположены в границах земельно-
го участка с кадастровым номером
40:26:000385:63, которые установле-
ны с 21.04.2006 для строительства

многоэтажного жилого дома № 13 по
ул.Генерала Попова с встроенными
торгово-офисными помещениями;

- благоустройство территории по
проекту «Комфортная среда» осу-
ществлялось в границах земельного
участка с кадастровым номером
40:26:000385:63;

- состав проекта планировки тер-
ритории определен ст. 42 Градострои-
тельного кодекса Российской Федера-
ции. Расчет уровня инсоляции не вхо-
дит в требования по подготовке доку-
ментации по планировке территории.

В соответствии с нормативами, уста-
новленными постановлением Главного
государственного санитарного врача
РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утвержде-
нии санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы
и требования к обеспечению без-
опасности и (или) безвредности для
человека факторов среды обитания»
при размещении планируемого много-
квартирного дома уровень инсоляции
не нарушается;

- парковочные места планируемого

дома размещены с соблюдением тре-
бований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
«Санитарно-защитные зоны и санитар-
ная классификация предприятий, со-
оружений и иных объектов»;

- общественные обсуждения по до-
кументации по планировке территории
проводятся в соответствии с п. 2.1.3

Положения о порядке организации и
проведения общественных обсужде-
ний на территории муниципального
образования «Город Калуга» в области
градостроительной деятельности,

утвержденного постановлением
Городской Думы городского округа
«Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с
участием граждан, проживающих на
территории, в отношении которой
подготовлен данный проект, правооб-
ладателей находящихся в границе дан-
ной территории земельных участков и
(или) расположенных на них объектов
капитального строительства, а также
правообладателей помещений, явля-
ющихся частью указанных объектов
капитального строительства.

Оповещение о проведении обще-
ственных обсуждений было опубли-
ковано в приложении к еженедельной
газете «Калужская неделя» и разме-
щено на официальном сайте Городской
Управы города Калуги в сети Интернет:

<https://www.kaluga-gov.ru> в разделе
«Градостроительство» - «Планировка
территории» - «Проекты планировки
и проекты межевания». Кроме того
управлением по работе с населением
на территориях проведена работа по
оказанию содействия в информирова-
нии граждан в проведении обществен-
ных обсуждений путем размещения
информации на информационном
стенде территориального представител-
ства № 8 по ул.Спартака, д.11 и в
социальной сети «ВКонтакте», в группе
«Правобережье»;

- проект межевания территории
утвержден постановлением Городской
Управы города Калуги от 25.11.2019
№ 439-п, в настоящее время в него
вносятся изменения. В зависимости от
принятого решения судебной инстан-
цией по апелляционной жалобе на
решение Калужского районного суда
Калужской области соответствующее
решение нужно принимать в отноше-

нии утвержденного проекта межева-
ния территории, ограниченной улицей
Генерала Попова, 3-м Академическим
проездом, а не последней его редак-
ции;

- в соответствии с утвержденным
проектом планировки Правобережно-
го района выезд с территории много-
квартирного дома № 13 по ул.Генерала
Попова на ул.Генерала Попова предус-
мотрен с образуемого проектом меже-
вания территории земельного участка
под вышеуказанным домом.

Выводы по результатам обществен-
ных обсуждений:

- общественные обсуждения по до-
кументации по внесению изменений в
проект межевания территории, огра-
ниченной улицей Генерала Попова, 3-м
Академическим проездом, утвержден-
ный постановлением Городской Управы
города Калуги от 25.11.2019 № 439-
п, проведены в соответствии с требо-
ваниями Градостроительного кодекса
Российской Федерации и Положения
о порядке организации и проведения
общественных обсуждений на терри-
тории муниципального образования
«Город Калуга» в области градострои-
тельной деятельности, утвержденно
постановлением Городской Думы
городского округа «Город Калуга» от
28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения
по документации по внесению изме-
нений в проект межевания террито-
рии, ограниченной улицей Генерала
Попова, 3-м Академическим прое-
здом, утвержденный постановлением
Городской Управы города Калуги от
25.11.2019 № 439-п, состоявшимися;

- направить документацию по вне-
сению изменений в проект межевания
территории, ограниченной улицей
Генерала Попова, 3-м Академическим
проездом, утвержденный постановвле-
нием Городской Управы города Калуги
от 25.11.2019 № 439-п, на утверждение.

Утверждаю

Заместитель Городского Головы - начальник
управления архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги

Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ **ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 09.06.2022.

Наименование проекта: Документация по внесе-
нию изменений в проект планировки территории
Правобережного района, утвержденный постановле-
нием Городской Управы города Калуги от 23.12.2010
№ 373-п.

Количество участников общественных обсужде-
ний: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений:
№ 34 от 06.06.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся
участниками общественных обсуждений и постоянно
проживающих на территории, в пределах которой
проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников обще-
ственных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора
общественных обсуждений о целесообразности или
нецелесообразности учета внесенных участниками
общественных обсуждений предложений и замечаний:
не требуются.

Выводы по результатам общественных обсужде-
ний:

- общественные обсуждения по документа-
ции по внесению изменений в проект планировки тер-
ритории Правобережного района, утвержденный
постановлением Городской Управы города Калуги от
23.12.2010 № 373-п, проведены в соответствии с тре-

бованиями Градостроительного кодекса Российской
Федерации и Положения о порядке организации и
проведения общественных обсуждений на террито-
рии муниципального образования «Город Калуга» в
области градостроительной деятельности, утверж-
денного постановлением Городской Думы городско-
го округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по докумен-
тации по внесению изменений в проект планировки
территории Правобережного района, утвержденный
постановлением Городской Управы города Калуги от
23.12.2010 № 373-п, состоявшимися;

- направить документацию по внесению измене-
ний в проект планировки территории Правобереж-
ного района, утвержденный постановлением Город-
ской Управы города Калуги от 23.12.2010 № 373-п, на
утверждение.

ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ
ВИДЕ МОЖНО СКАЧАТЬ
НА САЙТЕ

WWW.NEDELJA40.RU

Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги –

www.kaluga-gov.ru

