4 602570 014089 >

Калужская Неделя

Официальный сайт Городской Управы города Калуги – www.kaluga-gov.ru

4 августа 2022, № 30

ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 **№ 280-п**

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 20.03.2020 № 78-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 20.03.2020 № 78-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.07.2022 № 280-п

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров; на компенсацию части затрат, произведенных в текущем финансовом году, на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства; на компенсацию части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных; на компенсацию части затрат, произведенных в текущем финансовом году, на приобретение технологического оборудования для переработки молока (далее - субсидии) в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на период 2020-2025 годов (далее - Положение), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального образования «Город Калуга» в отрасли животноводства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п (далее - Подпрограмма), в целях создания условий для эффективного развития молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» для увеличения объемов производства и реализации высококачественной молочной продукции, обновления оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, обеспечения наличия на территории муниципального образования «Город Калуга» собственной переработки молока.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», осуществляющим предоставление субсидии, является управление экономики и имущественных отношений города Калуги (далее — Управление).

Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, Управлению на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.4. Получатели субсидии: сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, крестьянские (фермерские) хозяйства, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга», осуществляющие деятельность по производству (производству и переработке) и реализации сельскохозяйственной продукции, за исключением личных подсобных хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, не являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц; юридические лица и индивидуальные предприниматели, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие деятельность по переработке молока на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Калуга» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Калуга»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за 3 календарных дня до даты начала срока подачи предложений (заявок) на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) с указанием следующей информации:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости); даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления.

2.2.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.8 пункта 3 Положения.

2.2.4. Доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований, которым должны соответствовать участники отбора:

2.2.5.1. Отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Положения).

2.2.5.2. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга».

2.2.5.3. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должны прекратить деятельность.

2.2.5.4. Участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5.5. Участники отбора не являются получателями средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2.5.6. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения;

- сохранение поголовья коров в текущем финансовом году к его наличию на 1 января текущего финансового года;

- обеспечение уровня продуктивности коров не менее 3000 килограммов за отчетный финансовый год. Данное условие не распространяется на участников отбора субсидий:

- образованных после 1 января отчетного финансового года;

- осуществляющих в отчетном финансовом году строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческих комплексов (ферм) и обеспечивших увеличение общего поголовья коров на 1 января текущего финансового года по сравнению с 1 января отчетного финансового года.

2.2.5.7. Приобретаемое оборудование, специальная техника в отрасли животноводства должны быть новыми, ранее не бывшими в эксплуатации.

2.2.5.8. Приобретаемое технологическое оборудование для переработки молока должно быть новым, ранее не бывшим в эксплуатации.

2.2.5.9. Обеспечение участниками отбора выплаты месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области. Данное условие не распространяется на участников отбора, не являющихся работодателями.

2.2.6. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи предложения (заявки) требованиям, указанным в пункте 2.2.5 настоящего Положения. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, представляют в Управление предложение (заявку), в состав которой входит комплект документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

Предложение (заявка) для участия в отборе на предоставление субсидий в текущем году подается в произвольной форме, включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и платежные реквизиты участника отбора.

Предложение (заявка) для участия в отборе на предоставление субсидий регистрируется в Управлении.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать предложение (заявку) с рассмотрения, письменно уведомив об этом Управление. Управление не несет ответственности за несвоевременное представление предложения (заявки) либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются, за исключением документов, поступивших в Управление позднее установленного срока подачи предложения (заявки).

В течение срока, установленного для представления предложений (заявок) на отбор, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

Изменения в Положение, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляются Управлением заказным письмом всем участникам отбора, представившим предложение (заявку) на участие в отборе. Внесение изменений в документы (предложение/заявку) после регистрации не допускается.

2.2.8. С момента окончания приема предложений (заявок) Управление осуществляет предварительное рассмотрение предложений (заявок) участников отбора, направляет в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия запросы о представлении информации в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

2.2.8.1. Вопросы предоставления и определения объема субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства (далее - комиссия), действующей на основании положения о порядке ее работы, утверждаемого приказом Управления.

Комиссия собирается на заседание в 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений (заявок) и документов от участников отбора, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, рассматривает указанные документы, а также документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, и в случае их соответствия требованиям пунктов 3.3 и 3.5 настоящего Положения, соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 и пункте 2.2.5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 3.6 настоящего Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии. Предложения (заявки), поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи предложений (заявок), комиссией не рассматриваются.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются объемы предоставляемых субсидий получателям субсидий. Протокол комиссии подписывается председателем, ее членами и утверждается заместителем Городского Головы - начальником Управления.

2.2.8.2. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на предоставление субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения;

- представление документов, определенных настоящим Положением, в неполном объеме;

- ненадлежащее оформление документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

2.2.9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется Управлением в сроки проведения отбора.

2.2.10. В соответствии с протоколом заседания комиссии между Управлением и получателем субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии заключается договор (согласно типовой форме, утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги) о предоставлении субсидий, определяющий цели, порядок, условия и обязательства по исполнению договора о предоставлении субсидий, а также условия возврата средств субсидий и согласие получателя субсидий на осуществление Управлением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор.

2.2.11. В случае неподписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 2.2.10 настоящего Положения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

2.2.12. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), результатах отбора в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет, включающая:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются участникам отбора на компенсацию части фактически произведенных затрат в текущем году в рамках основного мероприятия Подпрограммы «Создание условий для развития молочного скотоводства» по следующим направлениям:

3.1.1. На компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров.

3.1.2. На компенсацию части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства.

3.1.3. На компенсацию части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

3.1.4. На компенсацию части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока.

3.2. Размер предоставляемых субсидий, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, определяется исходя из ставок субсидий согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению соответственно и рассчитывается по формулам:

- подпункт 3.1.1 пункта 3.1:

Pci = Vi x Sm,

где Pci - размер субсидии, предоставляемый получателю в 1-м месяце;

Vi - объем реализованного получателем молока;

Sm - ставка субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;

- подпункт 3.1.2 пункта 3.1:

Pc = V x S / 100,

где Pc - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства;

S - процент компенсации части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;

- подпункт 3.1.3 пункта 3.1:

Pc = V x S / 100,

где Pc - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

S - процент компенсации части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;

- подпункт 3.1.4 пункта 3.1:

Pc = V x S / 100,

где Pc - размер субсидии, предоставляемой получателю;

V - затраты на приобретение технологического оборудования для переработки молока;

S - процент компенсации части затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

3.3. Участники отбора представляют в Управление следующие документы, являющиеся основанием для предоставления субсидий:

3.3.1. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения:

3.3.1.1. Предложение (заявка) для участия в отборе на предоставление субсидий в текущем году в произвольной форме, включающее(ая):

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- платежные реквизиты участника отбора.

3.3.1.2. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Положения).

3.3.1.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.1.4. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников, заполненные в установленном порядке, за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов на получение субсидии (по формам федерального статистического наблюдения 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» или № П-4, ПМ, заверенным

в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов), - кроме участников отбора, не являющихся работодателями.

В случае отсутствия работников участник отбора представляет справку государственного учреждения - Калужского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что участник отбора не зарегистрирован в региональном отделении в качестве страхователя - работодателя, не осуществляет платежи на работников в Фонд социального страхования Российской Федерации и добровольно в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» не вступал.

3.3.1.5. Справка участника отбора, подтверждающая неполучение из бюджета муниципального образования «Город Калуга» средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга» на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

3.3.1.6. Справка участника отбора, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга».

3.3.1.7. Справка-расчет на получение субсидий по форме, утвержденной приказом Управления, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.3.1.8. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения:

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства за _____ год» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за ____ год» за отчетный финансовый год;

- копии форм федерального государственного статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за ____ года» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за _____года» и (или) внутрихозяйственный отчет о движении скота и птицы на ферме (форма СП-51) за отчетный месяц текущего финансового года».

3.3.1.9. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения:

- копии договоров на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения племенного молодняка сельскохозяйственных животных, включая авансовые платежи; копии счетов-фактур; копии актов приемки-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных; копии племенных свидетельств; копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

3.3.1.10. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, включая авансовые платежи; паспорт транспортного средства (для молоковозов).

3.3.1.11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования для переработки молока, включая авансовые платежи; акт приема-передачи технологического оборудования для переработки молока либо первичные документы по учету основных средств; акт, подтверждающий факт монтажа приобретенного технологического оборудования для переработки молока.

Участники отбора несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Управление для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

3.4. В случае если объем субсидий, рассчитанный исходя из ставок субсидий, больше объема средств, предусмотренных Подпрограммой на компенсацию части затрат на реализованное молоко с учетом молочной продуктивности коров в текущем году (подпункт 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения), бюджетные средства в последнем отчетном периоде распределяются получателям субсидий пропорционально объему реализованного молока исходя из ставок субсидий в соответствии с решением комиссии.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, больше объема средств, предусмотренных Подпрограммой на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства, объем субсидии, предоставляемый получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам субсидий, но не более ставки субсидии, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, больше объема средств, предусмотренных Подпрограммой на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, объем субсидии, предоставляемой получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам субсидий в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если суммарный объем субсидий, рассчитанный в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, больше объема средств, предусмотренных Подпрограммой на приобретение технологического оборудования для переработки молока, объем субсидии, предоставляемый получателям, определяется в соответствии с решением комиссии исходя из предусмотренных на данные цели бюджетных обязательств пропорционально рассчитанным объемам субсидий, но не более ставки субсидии, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

3.5. Порядок и сроки рассмотрения документов указаны в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3.3.1.2, 3.3.1.3 пункта 3.3 настоящего Положения, не представлены заявителем, Управление делает запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, о представлении:

3.5.1. Документа, подтверждающего отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Положения).

3.5.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Управление проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.2.5.3 пункта 2.2.5 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на основании сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве и на основании сведений банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

Управление проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным в подпункте 2.2.5.4 пункта 2.2.5 настоящего Положения, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пунктов 3.3 и 3.5 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником отбора информации.

Отказ в предоставлении субсидий направляется Управлением участнику отбора в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидий обжалуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в случае нарушения условий их предоставления указаны в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения.

3.8. Результатом предоставленных субсидий является компенсация части затрат, связанных с производством и реализацией сельскохозяйственной продукции (молока); приобретением оборудования, специальной техники в отрасли животноводства; приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных; приобретением технологического оборудования для переработки молока.

3.9. Показатели достижения значений результатов и показателей (показателей результативности) устанавливаются Управлением в договоре о предоставлении субсидии.

3.10. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, в договор о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением после заключения договора о предоставлении субсидий не позднее 10 рабочего дня после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Управление устанавливает в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы представления получателем отчетности о достижении показателей результативности (но не реже одного раза в квартал), установленных в договоре о предоставлении субсидии, а также иных отчетов, определенных договором о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление, предоставившее субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов (показателей результативности) предоставления субсидий, определенных договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля, получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

5.3. В случае недостижения получателем в отчетном финансовом году показателей результативности, установленных в договоре о предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

5.4. В случае невыполнения получателем в установленный срок требований о возврате субсидий Управление обеспечивает взыскание средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы

СТАВКИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗОВАННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МОЛОКО) С УЧЕТОМ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКТИВНОСТИ КОРОВ

Наименование	Ставка субсидий (рублей за 1 тонну)

За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров 3000-5500 кг за отчетный год	840
За 1 тонну реализованного молока при среднегодовом уровне продуктивности коров свыше 5500 кг за отчетный год	920

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы

СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ В ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Наименование	Доля финансирования в процентах от стоимости (без НДС, транспортных расходов)	Ставка субсидии не более, рублей (на одну единицу)
Компенсация части затрат на приобретение оборудования, специальной техники в отрасли животноводства:	В пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год	
- молоковоз (автоцистерна), цистерна для перевозки и кратковременного хранения пищевых продуктов	40	800 000

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы

СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ

Наименование	Доля финансирования в процентах от стоимости (без НДС, транспортных расходов)
Компенсация части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота):	В пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год
	50

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в муниципальном образовании «Город Калуга» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 542-п, на 2020-2025 годы

СТАВКИ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ МОЛОКА

Наименование	Доля финансирования в процентах от стоимости (без НДС, транспортных расходов, расходов на монтажные и пусконаладочные работы)	Ставка субсидии не более, рублей (на одну единицу)
Компенсация части затрат на приобретение технологического оборудования для переработки молока:	В пределах бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год	
Участок приемки и резервирования молока: 1. Насос (самовсасывающий; центробежный). 2. Счетчик-расходомер для учета поступающего молока. 3. Высокоэффективный молочный фильтр для очистки сырого молока. 3. Охладитель молока (для охлаждения и резервирования сырого молока).	40	1 000 000
Аппаратный участок: 4. Установка теплообменная пластинчатая пастеризационно-охладительная. 5. Сепаратор-сливкоотделитель полузакрытого типа. 6. Трехплунжерный гомогенизатор высокого давления	40	4 050 000
Участок производства пастеризованного молока и кисломолочных продуктов: 7. Охладитель молока. 8. Насос центробежный. 9. Емкость для приема, хранения и переработки жидких молочных продуктов. 10. Насос винтовой. 11. Линия розлива в упаковку. 12. Стол технологический	40	8 500 000
Участок производства сметаны и масла: 13. Емкость для приема, хранения и переработки жидких молочных продуктов. 14. Насос винтовой. 15. Автомат для фасовки продукции в упаковку. 16. Маслоизготовитель периодического действия. 17. Насос центробежный. 18. Стол технологический	40	1 400 000
Участок производства творога: 19. Емкость для приема, хранения и переработки жидких молочных продуктов. 20. Лоток (для розлива сгустка в мешки, из н/ж стали) передвижной. 21. Насос (самовсасывающий). 22. Емкость для сбора творожной сыворотки - пищевой пластик. 23. УПТ (установка для охлаждения и прессования творога в мешочках). 24. Пресс-тележка	40	950 000

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ
РЕШЕНИЕ

27 июля 2022 года № 55/264

О регистрации кандидата в депутаты Городской Думы города Калуги седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Федосеевой Анны Андреевны

Рассмотрев документы, представленные Федосеевой Анной Андреевной для регистрации кандидата в депутаты Городской Думы города Калуги седьмого созыва, выдвинутой Региональным отделением Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Калужской области по одномандатному избирательному округу № 7, на основании статьи 29 Закона Калужской области от 25.06.2009 № 556-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области», территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Городской Думы города Калуги седьмого созыва Федосееву Анну Андреевну, выдвинутую Региональным отделением Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Калужской области по одномандатному избирательному округу № 7. Дата регистрации: 27 июля 2022 года, время регистрации: 17 часов 35 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Калужская Неделя» и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.

Председатель избирательной комиссии Г.В.Пашкевич.
Секретарь избирательной комиссии Е.А.Шумейко.

В сентябре в единый день голосования пройдут дополнительные выборы депутата Городской Думы города Калуги седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7.
Голосование будет проходить 10 и 11 сентября 2022 года.
ПЕРЕЧЕНЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВХОДЯЩИХ В ГРАНИЦЫ ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 7 ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА КАЛУГИ

№ ИУ	Границы ИУ	Место нахождения участковой избирательной комиссии, комиссии референдума и помещения для голосования	Номер телефона УИК
0930	Улицы: 2-я Киевка, № 1, 2, 4, 6, 7, 9, 11, Александра Матросова (четная сторона), Болдина с № 2 по № 24 к.1 (четная сторона), № 11, 13 и с № 19 по № 55г (нечетная сторона), Больничная, Восточная, Некрасова, Окская ветка, Спичечная с № 13/2по № 31 (нечетная сторона), Спортивная, № 3. Переулок 2-й Больничный.	КО, г. Калуга, ул. Болдина, 18 - помещение ГБУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность».	8-930-846-49-07 8-800-444-50-19 добавочный 0930 (звонок бесплатный)
0931	Улицы: Никитина с № 83 по № 89а (нечетная сторона), Пестеля с № 13 по 21 (нечетная сторона). Переулки: 1-й Пестеля с № 19 по № 35 (нечетная сторона) и № 26, Малый № 2.	КО, г. Калуга, ул. Мичурина, 45 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г .Калуги.	8-930-846-49-08 8-800-444-50-19 добавочный 0931 (звонок бесплатный)
0934	Улицы: Болдина с № 3 по № 9 к.1 (нечетная сторона), Никитина с № 70 по № 108 (четная сторона) и с № 91 по № 97а (нечетная сторона), Постовалова с № 1 по № 25 (нечетная сторона). Переулок 1-й Пестеля № 37, 46, 50.	КО, г. Калуга, ул. Никитина, 97 - помещение Калужского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».	8-930-846-49-09 8-800-444-50-19 добавочный 0934 (звонок бесплатный)
0935	Улицы: 2-я Киевка, № 10, 10а, 12, 13, 14, Александра Матросова (нечетная сторона), Белинского, Болдина, № 17, Островского, Постовалова (четная сторона), Спичечная с№ 1/14 по № 11/1 (нечетная сторона) и № 6. Проезд 2-й Восточный.	КО, г. Калуга, ул. Болдина, 15 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Калуги.	8-930-846-49-11 8-800-444-50-19 добавочный 0935 (звонок бесплатный)
0936	Улицы: Киевка, Никитина с № 114 по № 168 (четная сторона) и с № 123 по № 137 (нечетная сторона), Постовалова с № 27 по № 83 (нечетная сторона), Стекляников сад с № 32 по № 68 (четная сторона) и № 41а, 41б, 41в, Тульская, № 130 и с № 161 по № 191 (нечетная сторона). Переулки: Киевский, Короткий. Проезды: Киевский, Тульский.	КО, г. Калуга, ул. Никитина, 121 - помещение МБУ ДО «Центр «Красная звезда» г. Калуги.	8-930-846-49-12 8-800-444-50-19 добавочный 0936 (звонок бесплатный)

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
			всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 51 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
				пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
				сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Округ №7	Смирнов Дмитрий Владимирович	0,50					0,50					
		Итого по кандидату	0,50	0,00		0,00		0,50		0,00		0,00	
		Округ №7 всего	0,50	0,00		0,00		0,50		0,00		0,00	
		Итого	0,50	0,00		0,00	0	0,50		0,00		0,00	

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п информирует собственников о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки для размещения нестационарных объектов, расположенных по адресу:

- г. Калуга, ул.Тепличная, район д.10, д.12, д.14 (около а/к «Тепличный») - металлические гаражи (22 шт.); КУНГ (1 шт.); бетонный гараж (1 шт.); деревянные сараи (9 шт.), контейнеры (2 шт.)

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул. Московская, д.188 (каб.310), тел: 71-36-28.

Утверждаю
Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
_____Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 04.08.2022.

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории в районе улицы Болдина.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 120 от 29.07.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе улицы Болдина проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;
- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе улицы Болдина состоявшимися;
- направить проект планировки территории и проект межевания территории в районе улицы Болдина на утверждение.

СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Калуги, работников муниципальных учреждений города Калуги и фактических расходах на оплату их труда на 01 июля 2022 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.*	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Калуги	701,0	262 358,40
Работники муниципальных учреждений города Калуги	9649,1	2 194 862,20

*Среднесписочная исленность указывается с учетом внешних совместителей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 277-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 461-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 8 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, заявкой МУП «Калугатеплосеть» г.Калуги от 27.05.2022 № 661-А на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации в зонах деятельности № 132, 133, 134, заявкой ООО «Энерготранс» от 06.06.2022 № 211 на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности № 135, заявкой АО «Калужский Завод телеграфной аппаратуры» от 21.06.2022 № 214/505 на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности № 136, заявкой ООО «Тепло-Сервис» от 24.06.2022 № 71 на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации в зоне деятельности № 137, утвержденной схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования «Город Калуга» до 2028 года на 2023 год, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2014 № 461-п «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1.1. В зонах деятельности 1-91, 95, 97, 102, 103, 107-109, 114, 116, 121, 132-134 - муниципальному унитарному предприятию «Калугатеплосеть» г. Калуги».

1.2. Дополнить пункт 1 Постановления подпунктами следующего содержания:

«1.20. В зоне деятельности 135 - ООО «Энерготранс».

1.21. В зоне деятельности 136 - АО «Калужский Завод телеграфной аппаратуры».

1.22. В зоне деятельности 137 - ООО «Тепло-Сервис».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 276-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 15.02.2022 № 52-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Городской Управы города Калуги от 15.02.2022 № 52-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля:

1.1. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Форму протокола осмотра согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.3. Форму протокола инструментального обследования согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

1.4. Форму протокола опроса согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

1.5. Форму требования о предоставлении документов согласно приложению 5 к настоящему Постановлению.

1.6. Форму журнала учета предостережений согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

1.7. Форму журнала учета консультирований согласно приложению 7 к настоящему Постановлению.»

2. Изложить приложения к Постановлению в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Фонд имущества Калужской области извещает о проведении 7 сентября 2022 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

2. Уполномоченный орган: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Городской Управы города Калуги от 10.09.2021 № 8671-пи (лот №1), 17.08.2021 № 7762-пи (лот №2), 17.08.2021 № 7758-пи (лот №3), 10.09.2021 № 8674-пи (лот №4).

3. Форма собственности: неразграниченная.

4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

5. Дата, время и место проведения аукциона: 7 сентября 2022 г. в 11:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, 1 этаж, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.

6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 6 сентября 2022 г. в 14:40 по месту проведения аукциона.

7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 8 августа 2022 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 1 сентября 2022 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 4 августа 2022 г. по 1 сентября 2022 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

Заявки на участие в аукционе направляются на бумажном носителе почтовой, курьерской связью либо путем личного вручения заявителем или уполномоченным представителем организатору аукциона.

9. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов:

лот №1 - с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), цель использования – строительство, с кадастровым номером 40:25:000180:909, площадью 5789 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д. Чижовка; В пределах земельного участка расположен объект недвижимости с кадастровым номером 40:25:000180:1626.

лот №2 - с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), цель использования – строительство, с кадастровым номером 40:25:000180:903, площадью 6183 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д. Чижовка;

лот №3 - с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), цель использования – строительство, с кадастровым номером 40:25:000180:887, площадью 4601 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д. Чижовка;

лот №4 - с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), с кадастровым номером 40:25:000180:993, площадью 3765 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д.Чижовка

Особые отметки:

лот №1 - для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 40:25:000180:900;

лот №2 - для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 40:25:000180:896;

лот №3 - для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 40:25:000180:884;

лот №4 - для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером: 40:25:000180:984 (Приложение № 4).

Ограничение прав на земельный участок:

лот №1 - земельный участок полностью расположен в границах зон с особыми условиями использования территории – в приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Калуга (Грабцево), Подзона 3, Подзона 6, Подзона 7. Площадь земельного участка, покрываемая зоной, составляет 5789 кв. м. Содержание ограничений использования земельного участка установлены в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ Федерального агентства воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) от 03.04.2019 № 249-п.

- земельный участок частично расположен в береговой полосе. Площадь земельного участка, покрываемая береговой полосой, ориентировочно составляет 157 кв. м. Содержание ограничений использования земельного участка, расположенного в границах зоны, установлено в соответствии с Водным Кодексом РФ;

лот №2 - земельный участок полностью расположен в границах зон с особыми условиями использования территории – в приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Калуга (Грабцево), Подзона 3, Подзона 6, Подзона 7. Площадь земельного участка, покрываемая зоной, составляет 6183 кв. м. Содержание ограничений использования земельного участка установлены в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ Федерального агентства воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) от 03.04.2019 № 249-п.

- земельный участок расположен в границах зоны береговой полосы. Площадь земельного участка, покрываемая зоной, составляет примерно 389 кв. м. Содержание ограничений использования земельного участка, расположенного в границах зоны, установлено в соответствии с Водным Кодексом РФ.

лот №3 - ограничение прав на земельный участок: земельный участок полностью расположен в границах зон с особыми условиями использования территории – в приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Калуга (Грабцево), Подзона 3, Подзона 6, Подзона 7. Площадь земельного участка, покрываемая зоной, составляет 4601 кв. м. Содержание ограничений использования земельного участка установлены в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ Федерального агентства воздушного транспорта (РОСАВИАЦИЯ) от 03.04.2019 № 249-п.

лот №4 - имеются, см. пункт 5 Градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 40:25:000180:993 (Приложение № 5).

лот №1 - параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-40-2-01-0-00-2022-0704 от 11.08.2021, подготовленного Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, земельный участок с расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Приложение № 6 к аукционной документации);

лот №2 - параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-40-2-01-0-00-2021-0696 от 11.08.2021, подготовленного Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, земельный участок с расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Приложение № 6 к аукционной документации);

лот №3 - параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Градостроительным планом земельного участка № РФ-40-2-01-0-00-2021-0709 от 11.08.2021, подготовленного Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, земельный участок с расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Приложение № 6 к аукционной документации);

лот №4 - параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: согласно Градостроительного плана земельного участка №РФ-40-2-01-0-00-2021-0699 от 23.08.2021, подготовленного Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Приложение № 6 к аукционной документации).

Возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:

- к сетям газоснабжения: подключение к сетям газораспределения возможно от газопровода высокого давления Д-426 мм мкн. Правгород, г. Калуга (письмо АО «Газпром газораспределение Калуга» филиал в г. Калуге от 09.09.2022 № АЧ-03/5556);

- к сетям водоснабжения и водоотведения: на основании договора о подключении земельный участок входит в состав объекта «строящийся квартал застройки «Веснушки» (письмо ГП «Калугаоблводоканал» от 23.08.2021 № 302).

Срок аренды земельного участка:

лот № 1 - 66 месяцев;

лот № 2 - 66 месяцев;

лот № 3 - 58 месяцев;

лот № 4 - 58 месяцев;

Осмотр земельного участка осуществляется по согласованию с уполномоченным органом, тел.: 8(4842)71-36-13.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):

лот № 1 - 3 400 000 руб.

лот № 2 - 3 596 000 руб.

лот № 3 - 2 797 000 руб.

лот № 4 - 2 340 000 руб.

11. Шаг аукциона:

лот № 1 - 102 000 руб.

лот № 2 - 107 880 руб.

лот № 3 - 83 910 руб.

лот № 4 -70 200 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной стоимости предмета аукциона):

лот № 1 - 3 400 000 руб.

лот № 2 - 3 596 000 руб.

лот № 3 - 2 797 000 руб.

лот № 4 - 2 340 000 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 012908002, Единый казначейский счет 40102810045370000030 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ // УФК по Калужской области г. Калуга, Казначейский счет 03224643290000003700, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735А89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК Ф000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем

пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

По итогам рассмотрения заявок Организатор аукциона уведомляет заявителей, признанных участниками аукциона, и заявителей, не допущенных к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях одним из следующих способов:

- вручением соответствующего уведомления под роспись;
- направлением такого уведомления по адресу электронной почты, указанному в заявке заявителя;
- уведомлением по телефону, указанному в заявке заявителя;
- направлением такого уведомления по почте по почтовому адресу, указанному в заявке заявителя.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 59 75.

II. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявитель заполняет опись представленных документов (Приложение № 2).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 3). При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

7. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

9. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

11. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

12. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, предлагается заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

III. Порядок проведения аукциона.

1. Лица, участвующие в аукционе, их представители и иные участники аукциона обязаны:

1.1. По прибытии на аукцион ожидать начало аукциона около аукционного зала.

1.2. Отключить звук телефонов и других средств связи, в ходе проведения аукциона не осуществлять разговоры по телефону и другим средствам связи.

2. В аукционном зале:

- не вмешиваться в действия аукциониста и комиссии, не мешать проведению процедуры аукциона вопросами, репликами без разрешения председателя комиссии или членов комиссии, не допускать нарушения порядка;
- запрещено ведение разговоров, ведение переговоров с участниками аукциона, присутствующими на аукционе лицами, а также с комиссией;
- запрещено присутствие с продуктами питания, напитками.

2.2. Бережно относиться к имуществу организатора торгов, соблюдать чистоту, тишину и порядок в аукционном зале.

2.3. В случае нарушения установленного порядка проведения аукциона комиссия имеет право принять решение об удалении из аукционного зала лиц, нарушивших порядок.

3. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

4. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона»;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае участия представителя, документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона, в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой предмета аукциона, и для заявления каждой очередной цены. Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона.

Определение участника аукциона, который первым поднял карточку осуществляется на усмотрение аукциониста. После того как аукционист определит участника, который первым поднял карточку, все участники обязаны опустить карточки;

г) каждую последующую цену предмета аукциона (текущая цена предмета аукциона, увеличенная на «шаг аукциона») участники аукциона заявляют путем поднятия карточки.

При предложении цены предмета аукциона, увеличенной на размер, кратный «шагу аукциона», участники аукциона заявляют ее путем поднятия карточки и объявления количества шагов, кратных размеру «шага аукциона».

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет текущую цену 3 раза.

Если после троекратного объявления текущей цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже предмета аукциона, называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона, а также иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Если последнее и предшествующее предложение о цене предмета аукциона исходили от одного и того же участника, предпоследним предложением о цене предмета аукциона признается предложение иного участника, поднявшего карточку, предшествующее предложению победителя о цене предмета аукциона.

Начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут.

При незавершении предшествующего аукциона, начало аукциона может быть отложено не более чем на 30 минут с момента завершения предшествующего аукциона.

В ходе проведения аукциона по решению комиссии может быть:

1) объявлен перерыв (перерывы), продолжительностью, определяемой комиссией, в том числе на несколько дней, по следующим основаниям:

- аварийные ситуации;
- при невозможности проведения аукциона вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах.

2) объявлен перерыв после каждых 2-х часов проведения аукциона продолжительностью не более 30 мин;

3) объявлен перерыв продолжительностью не более суток в случае:

- если аукцион не завершен до 13 часов 00 минут или до 17 часов 15 минут.

После перерыва аукцион продолжается с проверки участников аукциона, явившихся после перерыва, объявления текущей цены предмета аукциона.

В случае явки не всех участников аукциона после перерыва, аукцион продолжается среди участников аукциона, явившихся после перерыва, при этом аукцион продолжается с текущего предложения цены предмета аукциона, сделанного до перерыва. Для участников аукциона, неявившихся на аукцион после перерыва, последним предложением цены предмета аукциона является предложение, сделанное данными участниками до перерыва.

В случае неявки всех участников аукциона после перерыва, последними считаются предложения, сделанные конкретными участниками до перерыва.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 7 сентября 2022 г (лот №____) на право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), цель использования – строительство, с кадастровым номером 40:25:000180:____, площадью _____ кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д. Чижовка.

Заявитель (ФИО заявителя - физического лица/ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства)

_____

(полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения)

_____

в лице_____, действующего на основании _____

(должность и Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица)

Адрес электронной почты

_____

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа(ФИО/ИП) _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка

_____

БИК_____ к/с_____ ИНН (банка)_____КПП (банка)_____

ИНН (ИП)_____

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и порядок проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом (арендодателем) договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также внести арендную плату за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором.

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме утраты суммы задатка, внесенного в счет обеспечения арендной платы за земельный участок.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, и он ему понятен.

Заявитель осведомлен о том, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу(организатору торгов) для заключения проекта договора.

_____ Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись

Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)

«_____ » _____ 2022 г.

(заполняется организатором торгов)

Заявка №_____ Принята в _____час. _____мин.

«_____»_____2022 г.

Подпись лица, принявшего заявку_____ (_____)

Приложение № 2

ОПИСЬ на участие в аукционе 7 сентября 2022 г.(лот №____) на право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием: многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), цель использования – строительство, с кадастровым номером 40:25:000180:____, площадью _____ кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, район д. Чижовка.

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

N п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4
1.	Заявка на участие в аукционе		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан), все страницы		
3.	Платежный документ, подтверждающий внесение задатка		
4.	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя		

Документы передал _____ _____

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) Подпись

(Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем

……

……

(заполняется организатором торгов)

Заявке присвоен номер № _____

Заявку и вышеперечисленные документы принял_____

/_____/

(подпись) М.П.

«_____»_____2022 г.

Отказ в регистрации заявки: час. _____ мин._____ «_____»_____2022 г.

Основание отказа _____

_____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

_____

М.П.

Утверждаю
Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
_____Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 04.08.2022.

Наименование проекта: Проект межевания территории, ограниченной улицами Генерала Попова, Георгия Димитрова, Спартака и основным проездом, расположенным севернее земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000377:120 и 40:26:000377:143.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 121 от 01.08.2022.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Генерала Попова, Георгия Димитрова, Спартака и основным проездом, расположенным севернее земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000377:120 и 40:26:000377:143, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;
- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Генерала Попова, Георгия Димитрова, Спартака и основным проездом, расположенным севернее земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000377:120 и 40:26:000377:143, состоявшимися;
- направить проект межевания территории, ограниченной улицами Генерала Попова, Георгия Димитрова, Спартака и основным проездом, расположенным севернее земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000377:120 и 40:26:000377:143, на утверждение.

Заключение № 31
о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «КРД» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Дата оформления заключения – 01.08.2022.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «КРД» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 21.07.2022 № 118.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «КРД» от 27.06.2022 № 3969-06-22, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 01.07.2022, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шмаков Д.А., Абрамова И.С., Петрова Н.Г., Борсук В.В., Казацкий Я.А., Колесников А.Н., Нефедов А.А., Диденко К.К., Середин П.В. приняла единогласное

РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить обществу с ограниченной ответственностью «КРД» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по южной границе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000406:230 до 1 м для строительства магазина на вышеуказанном земельном участке, расположенном по адресу: г.Калуга, ул.Черновская, р-н д.33.

Председатель комиссии Ю.В.Ковтун

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 02.08.2022 № 88

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

5. Разместить проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой, и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет https://www.kaluga-gov.ru и открыть экспозицию данного проекта.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления
города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 02.08.2022 № 88

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» в период с 13.04.2022 до 01.01.2023 в целях подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию принятие решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории (если принятие такого решения предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) не требуется.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «Институт «Регион Проект»

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 02.08.2022 № 88.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 04.08.2022 по 25.08.2022.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 11.08.2022.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 11.08.2022 по 18.08.2022 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

-в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

-посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта https://www.kaluga-gov.ru

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 11.08.2022 по 18.08.2022.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: https://www.kaluga-gov.ru в разделе «Градостроительство» и подразделе «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания».

Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 02.08.2022 № 87

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Хрустальная, Заводская

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Хрустальная, Заводская.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Хрустальная, Заводская.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

5. Разместить проект изменений в проект планировки территории и проект ме-

жевания территории в районе улиц Хрустальная, Заводская и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет https://www.kaluga-gov.ru и открыть экспозицию данных проектов.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 02.08.2022 № 87

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Хрустальная, Заводская.

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект: Постановление Городской Управы города Калуги от 25.10.2021
№ 10191-пи.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «Институт «Регион Проект»

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 02.08.2022 № 87.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 04.08.2022 по 25.08.2022.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 11.08.2022.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 11.08.2022 по 18.08.2022 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

-в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

-посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта https://www.kaluga-gov.ru

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения и адрес.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 11.08.2022 по 18.08.2022.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: https://www.kaluga-gov.ru в разделе «Градостроительство» и подразделе «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания».

12 августа 2022 будет проведен ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
Уважаемые владельцы транспортных средств!

Комиссия при Городской Управе города Калуги созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, в соответствии с Положением об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, извещает Вас (см.таблица), что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств (далее – ТС) с составлением актов о необходимости их эвакуации.

Список автотранспорта с признаками бесхозяйного и брошенного, расположенного на территории муниципального образования «Город Калуга», по которому в комиссию поступили обращения для принятия решения об эвакуации

Адрес размещения ТС	Марка ТС	Гос. регистр. знак ТС	Дата и время осмотра ТС
ул.Никитина, д. 40/49	Форд Фьюжн серебристого цвета	Е664МТ40	12.08.2022 10.00-13.00
Грабцевское шоссе, д. 128 к. 1	Опель золотистого цвета	К384МУ40	
Грабцевское шоссе, д. 134	Ивеко белого цвета	Р095МХ67	
ул.Маяковского, д. 49	ВАЗ белого цвета	Н451АА40	
ул.Кирова, д.39	Нива белого цвета	В511ТА40	
пер.Григоров, 12	Лада Спутник бежевого цвета	О741РН40	
ул.С.-Щедрина, между 81 и 91	Форд Фокус красного цвета	М205ЕУ 126	
ул.Советская, д.107	Мерседес серого цвета	отсутствует	

Вам предлагается присутствовать на осмотре.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 281-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 28.08.2014 № 291-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе Правобережья»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», с учетом протокола общественных обсуждений от 10.06.2022 № 39 по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе Правобережья, утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 28.08.2014 № 291-п, заключения о результатах общественных обсуждений от 16.06.2022 по документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе Правобережья, утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 28.08.2014 № 291-п, распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 28.08.2014 № 291-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе Правобережья» (далее – Постановление) следующие изменения:

- приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Утвержденные настоящим постановлением проект планировки территории и проект межевания территории в районе Правобережья подлежат официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги А.И. Шпиренко

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.07. 2022 № 281-п

Проект планировки территории в районе Правобережья
Материалы основной части проекта планировки территории
Санкт-Петербург 2022 год

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Плотность застройки

В соответствии с территориальным зонированием в составе Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (в ред. от 08.12.2021 № 283) (далее - Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга») подготовка документации по планировке территории осуществлена применительно к территориальной зоне Ж-3 (зоны жилой застройки смешанной этажности). Зона предназначена для застройки жилыми домами различной этажности, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам. В зоне Ж-3 определены территории, подлежащие комплексному и устойчивому развитию. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности таких территорий объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Основные виды разрешенного использования:

- соответствуют основным видам разрешенного использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Условно разрешенные виды использования:

- соответствуют условно разрешенным видам использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3, соответствуют установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Проектом планировки застроенной территории планируется размещение многоквартирных домов и приняты:

- основные виды разрешенного использования, соответствующие основным видам разрешенного использования, установленным для зоны Ж-1;

- условно разрешенные виды использования, соответствующие условно разрешенным видам использования, установленным для зоны Ж-1.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3, проектом планировки территории приняты в соответствии с установленными для зоны Ж-1.

В период подготовки проекта изменений в проект планировки территории действовали установленные ранее границы планируемых элементов планировочной структуры:

- кварталов;

- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования;
- территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенные для размещения линейного объекта.

Ранее установленные границы планируемых элементов планировочной структуры изменены, за исключением территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенные для размещения линейного объекта. Границы этого планировочного элемента отменены.

Установлены границы существующих элементов планировочной структуры:
- кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования;
- территории, занятой линейным объектом.

Установлены границы планируемых элементов планировочной структуры:
- кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования;
- территории, предназначенной для размещения линейного объекта.

При определении параметров планируемого объекта капитального строительства соблюдались нормативные показатели плотности застройки участков территориальных зон, установленные СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (в ред. от 19.12.2019 № 824/пр) (далее - СП 42.13330.2016).

Нормативные показатели плотности застройки кварталов территориальной зоны для застройка многоквартирными многоэтажными жилыми домами составляют:
- коэффициент застройки – 0,4;
- коэффициент плотности застройки – 1,2.

Площадь квартала, на территории которого планируется размещение многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 4, № 5, № 6, № 7 и объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) составляет 49656 кв.м. Общая площадь наземных этажей по внешнему контуру наружных стен многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 4, № 5, № 6, № 7 и объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) составляет 59520 кв.м. Общая площадь застройки многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 4, № 5, № 6, № 7 и объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) – 7160 кв.м.

Расчетные показатели плотности застройки этого квартала территориальной зоны для застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами составляют:
- коэффициент застройки – 0,15;
- коэффициент плотности застройки – 1,2.

Площадь квартала, на территории которого планируется размещение многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 2, № 3, здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2) и здания средней школы на 1101 место (код 26.1.2.2) составляет 41048 кв.м. Общая площадь наземных этажей по внешнему контуру наружных стен многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 2, № 3, здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2) и здания средней школы на 1101 место (код 26.1.2.2) – 44170 кв.м. Общая площадь застройки многоэтажных многоквартирных жилых домов (код. 19.7.1.5.) № 2, № 3, здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2) и здания средней школы на 1101 место (код 26.1.2.2) – 8150 кв.м.

Расчетные показатели плотности застройки этого квартала территориальной зоны для застройки многоквартирными многоэтажными жилыми домами составляют:
- коэффициент застройки – 0,2;
- коэффициент плотности застройки – 1,07.

Полученные величины показателей плотности застройки территориальных зон не превышают установленные СП 42.13330.2016.

Параметры застройки территории

Параметры планируемых жилых домов

Проектом планировки планируется завершение строительства жилых домов, для строительства которых получены разрешения на строительство.

Проектом планировки территории параметры строящихся объектов капитального строительства, по которым выданы разрешения на строительство, приняты согласно показателям, приведенными в разрешениях на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 21.03.2022 № 2214-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-007-2022), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10863-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-058-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 30.07.2021 № 7273-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи» (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи (разрешение на строительство № RU40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», за исключением многоквартирного жилого дома (№ 15 по проекту планировки территории) с встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящей двухуровневой автостоянкой с нежилыми помещениями (планируется внесение изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 2593-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-010-2022).

Проектом планировки территории определены параметры планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5. согласно классификатору объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденному приказом Минстроя России от 10.07.2020 № 374/пр) и площадь их зон планируемого размещения с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции жилых домов, относящихся к многоэтажной жилой застройки, расположенных в зоне Ж-1, параметры приведены в таблице 1.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельных участков (ЗУ) и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (ОКС)

Таблица 1

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Многоэтажная жилая застройка	3000	30000	3* 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	60	17

*Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории.

Расчетный минимальный размер (площадь) ЗУ или образуемого ЗУ, многоквартирного дома или планируемого к размещению многоквартирного дома, или ЗПР многоквартирного дома допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:
- озеленения - территорий, занятых зелеными насаждениями (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);
- автостоянок (площадь рассчитывается с учетом размещения минимального количества машино-мест, рассчитанного в соответствии с требованиями раздела 1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);
- площадок для игр детей и занятий спортом (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);
- площадок для отдыха взрослого населения (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);
- хозяйственных площадок (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);
- проездов;
- иных необходимых вспомогательных объектов (ТП, ГРП, котельных и иных подобных объектов), размещенных на ЗУ или ЗПР многоквартирного дома и предназначенных для обслуживания и эксплуатации только этого многоквартирного дома, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга, СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта на территории ЗПР многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5.)

Таблица 2

Номер дома на чертеже	Количество квартир, ед.	Общая площадь встроенно-пристроенных помещений общественного назначения, кв.м	Расчетное количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению, ед.	Расчетное количество машино-мест сезонного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению, ед.	Расчетное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению, ед.	Расчетное количество машино-мест постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению в ЗПР, ед.	Количество машино-мест постоянного, временного и гостевого хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Расчетная площадь территории стоянок для постоянного, временного и гостевого хранения индивидуального автотранспорта, необходимых к размещению на территории ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для постоянного. временного и гостевого хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, кв.м
3	160	0	173	19	0	87	93	2325	2325
15	180	1846	195	22	31	113	118	2950	2950
4	162	0	175	19	0	88	108	2700	2700
5	160	0	173	19	0	87	95	2375	2375
6	162	0	175	19	0	88	99	2475	2475
7	160	0	173	19	0	87	87	2175	2175

В парковочных карманах планируемых улиц в зоне жилой застройки планиру-

ется размещение 345 парковочных мест. В парковочных карманах планируемых основных проездов планируется размещение 192 парковочных мест. Планируется размещение закрытого многоуровневого гаража на 300 машино-мест с открытой стоянкой на 8 машино-мест. Сезонное хранение индивидуального автотранспорта может осуществляться в боксовых гаражах гаражного кооператива «Плутон» и закрытом многоуровневом гараже, расположенном по адресу ул. Академическая, д. 11.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения придомовых площадок на территории ЗПР многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5.)

Таблица 3

№ жилого дома на чертежах ППТ	Количество квартир	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для отдыха взрослого населения, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для занятий физкультурой, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для хозяйственных целей, кв.м	Расчетная общая площадь территории, необходимая для размещения площадок, кв.м	Общая площадь территории площадок, размещенных по проекту в ЗПР, кв.м	Удельный показатель территории озеленения, кв.м/квартиру	Расчетная площадь территории озеленения, кв.м	Минимальная общая площадь территории озеленения, размещенной по проекту в ЗПР, кв.м
3	160	1,0	160	0,1	16	0,7	112	0,3	48	336	336	4	640	640
15	180		180		18		126		54	378	378		720	1470
4	162		162		16		113		49	340	340		648	648
5	160		160		16		112		48	336	336		640	640
6	162		162		16		113		49	340	340		648	648
7	160		160		16		112		48	336	336		640	640

Расчетная площадь зоны планируемого размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5.)

Таблица 4

№ жилого дома на чертежах ППТ	Максимальная площадь застройки, кв.м	Расчетная площадь оборудованных придомовых площадок и территории озеленения на территории ЗПР жилого дома			Площадь оборудованных придомовых площадок и территории озеленения на территории ЗПР жилого дома, принятая проектом планировки территории			Площадь территории второстепенных проездов, размещенных на территории ЗПР (максимальная), кв.м	Расчетная минимальная площадь ЗПР, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
		территории озеленения, кв.м	придомовых площадок, кв.м	стоянок для постоянного, временного и гостевого хранения индивидуального автотранспорта на открытых автостоянках, кв.м	территории озеленения (минимальная), кв.м	придомовых площадок, кв.м	стоянок для постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта на открытых автостоянках, кв.м			
3	1460	640	336	2325	640	336	2325	2741	7502	7502
15	2351	720	378	2950	1470	378	2950	4025	10424	11174
4	1460	648	340	2275	648	340	2275	3001	7724	7724
5	1460	640	336	2275	640	336	2275	2653	7364	7364
6	1460	648	340	2275	648	340	2275	3116	7839	7839
7	1460	640	336	2275	640	336	2275	2390	7101	7101

Границы зоны планируемого размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5) № 15 совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3312. Границы зоны планируемого размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5) № 3 совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3339.

Проектом планировки территории приняты площади зон планируемого размещения жилых домов, которые превышают предельный минимальный размер земельного участка для вида разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка», расположенного в зоне Ж-1, установленный Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», и не превышают предельный максимальный размер земельного участка для вида разрешенного использования «многоэтажная жилая застройка», расположенного в зоне Ж-1, установленный Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов (код. 19.7.1.5.)

Таблица 5

№ жилого дома на чертежах ППТ	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-1	Расчетные параметры планируемых жилых домов	Параметры планируемых жилых домов, установленные проектом планировки

№ жилого дома на чертежах ППТ	7	6	5	4	15	3
Минимальная площадь ЗУ, кв.м	3000					
Максимальная площадь ЗУ, кв.м	30000					
Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	3*					
	0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров					
Максимальный процент застройки, %	60					
Предельное количество этажей	17					
Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения, кв.м	7502	7839	7364	7724	10424	7502
Минимальное количество машино-мест	192	194	192	194	248	192
Минимальное количество машино-мест, необходимых к размещению в ЗПР жилого дома	87	88	87	88	113	87
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м	160	162	160	162	180	160
Для отдыха взрослого населения, кв.м	16	16	16	16	18	16
Для занятий физкультурой, кв.м	112	113	112	113	126	112
Для хозяйственных целей, кв.м	48	49	48	49	54	48
Территории озеленения, кв.м	640	648	640	648	720	640
Площадь ЗПР жилого дома, кв.м	7502	7839	7364	7724	11174	7502
Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м*	3*					
	0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров					
Максимальный процент застройки, %	60	60	60	60	60	60
Предельное количество этажей/этажность	12/11	12/11	12/11	12/11	12/11	12/11
Минимальное количество машино-мест в ЗПР, ед.	87	99	95	108	118	93
Территории озеленения, кв.м	640	648	640	648	1470	640
Минимальные площади территорий придомовых площадок и озеленения в ЗПР						
Для игр детей дошкольного и младшего кольного возраста, кв.м	160	162	160	162	180	160
Для отдыха взрослого населения, кв.м	16	16	16	16	18	16
Для занятий физкультурой, кв.м	112	113	112	113	126	112
Для хозяйственных целей, кв.м	48	49	48	49	54	48

*Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории.

Многоэтажные многоквартирные жилые дома № 6 и № 7 включают пристроенную ГРПШ, в параметрах, приведенных в Таблице 13 не учитываются показатели ГРПШ.

Границы зоны планируемого размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5) № 15 совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3312. Границы зоны планируемого размещения многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5) № 3 совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3339.

Параметры планируемого объекта образования

Параметры строящегося здания детского сада (код 26.1.2.2)

Проектом планировки территории параметры строящегося здания дошкольного образовательного учреждения на 140 мест, по которому выдано разрешение на строительство, приняты согласно показателям, приведенным в разрешении на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10864-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-059-2020).

Параметры планируемого здания детского сада (код 26.1.2.2)

Проектом планировки территории планируется размещение здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2).

Проектом планировки территории определены параметры планируемого строительства и площади зон планируемого размещения здания детского сада на 71 место (26.1.2.2) с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции зданий детских садов, расположенных в территориальной зоне Ж-1.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 6

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1320 (для дошкольной образовательной организации); 2200 (для общеобразовательной организации)	19000 (для дошкольной образовательной организации); 50000 (для общеобразовательной организации)	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах); 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4 (для дошкольной образовательной организации); 6 (в том числе 5 надземных) (для общеобразовательной организации)

Расчетная численность населения ориентировочно составляет 3636 человек. Для обеспечения потребности в дошкольном образовательном учреждении необходимо разместить дошкольных образовательных учреждений на 211 мест. Планируется размещение здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2) и завершение строительства детского сада на 140 мест (код 26.1.2.2).

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка Приложения Д Таблицы Д.1 СП 42.13330.2016.

При вместимости дошкольных образовательных организаций до 100 мест на одно место необходимо 44 кв.м. При вместимости дошкольных образовательных организаций свыше 100 мест на одно место необходимо 38 кв.м.

Проектом планировки территории определены границы зоны планируемого размещения здания детского сада на 71 место площадью 3124 кв.м.

Нормативный размер (площадь) зоны планируемого размещения здания детского сада (код 26.1.2.2)

Таблица 7

Наименование	Количество мест	Нормативный размер/ площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, принятая проектом планировки территории, кв.м
Здание детского сада (код 26.1.2.2)	71	3124	3124

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения здания детского сада больше минимального размера (площади) земельного участка объекта образования и меньше предельного максимального размера (площади) земельного участка объекта образования, расположенного в зоне Ж-1, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», а также равна нормативному размеру (площади) земельного участка здания детского сада на 71 место в соответствии с техническими регламентами.

Параметры планируемого здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2)

Таблица 8

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-1					Нормативный размер (площадь) ЗПР/ земельного участка здания детского сада на 71 место (26.1.2.2). Площадь зоны планируемого размещения	Параметры планируемого здания детского сада, установленные проектом планировки			
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей		Площадь зоны планируемого размещения здания детского сада, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Здание детского сада на 71 место (код 26.1.2.2)	1320	19000	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4	3124	3124	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4

В границах зоны планируемого размещения здания детского сада планируется размещение котельной, обслуживающей только здание детского сада. В параметрах, приведенных в таблице 17, здание котельной не учитывается. Параметры котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта. Параметры планируемого здания средней школы (код 26.1.1.1)

Проектом планировки территории планируется размещение здания средней школы на 1101 место (код 26.1.1.1).

Проектом планировки территории определены параметры планируемого строительства и площади зон планируемого размещения здания средней школы на 1101 место с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции зданий средних школ, расположенных в территориальной зоне Ж-1.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 9

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1320 (для дошкольной образовательной организации); 2200 (для общеобразовательной организации)	19000 (для дошкольной образовательной организации); 50000 (для общеобразовательной организации)	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах); 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4 (для дошкольной образовательной организации); 6 (в том числе 5 надземных) (для общеобразовательной организации)

Расчетная численность населения ориентировочно составляет 3636 человек. Для обеспечения потребности в образовательном учреждении необходимо разместить здание средней школы на 600 мест. Планируется размещение здания средней школы на 1101 место (код 26.1.2.2) для обеспечения потребности жителей квартала, расположенного западнее территории проектирования.

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка Приложения Д Таблицы Д.1 СП 42.13330.2016.

При вместимости здания средней школы от 1100 до 1500 мест на одно место необходимо 23 кв.м.

Проектом планировки территории определены границы зоны планируемого размещения здания средней школы на 1101 место площадью 25324 кв.м.

Нормативный размер (площадь) зоны планируемого размещения здания средней школы (код 26.1.1.1)

Таблица 10

Наименование	Количество мест	Нормативный размер/ площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, принятая проектом планировки территории, кв.м
Здание средней школы (код 26.1.1.1)	1101	25323	25324

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения здания средней школы больше минимального размера (площади) земельного участка объекта образования и меньше предельного максимального размера (площади) земельного участка объекта образования, расположенного в зоне Ж-1, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», а также равна нормативному размеру (площади) земельного участка здания средней школы на 1101 место в соответствии с техническими регламентами.

Параметры планируемого здания средней школы (код 26.1.1.1)

Таблица 11

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-1					Нормативный размер (площадь) ЗПР/ земельного участка здания детского сада на 71 место (26.1.2.2). Площадь зоны планируемого размещения	Параметры планируемого здания средней школы, установленные проектом планировки			
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей		Площадь зоны планируемого размещения здания средней школы, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Здание средней школы на 1101 место (код 26.1.1.1)	1320	19000	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4	25323	25324	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4

В границах зоны планируемого размещения здания средней школы планируется размещение котельной, обслуживающей только здание средней школы.

В параметрах, приведенных в таблице 20, здание котельной не учитывается. Параметры котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта.Параметры планируемого объекта дополнительного образования

(код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража

Проектом планировки территории планируется размещение объекта дополнительного образования с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого объекта дополнительного образования и площади зон планируемого размещения объекта дополнительного образования, с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции зданий средних школ, расположенных в территориальной зоне Ж-1.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 12

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	1320 (для дошкольной образовательной организации); 2200 (для общеобразовательной организации)	19000 (для дошкольной образовательной организации); 50000 (для общеобразовательной организации)	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах); 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4 (для дошкольной образовательной организации); 6 (в том числе 5 надземных) (для общеобразовательной организации)

Параметры планируемого объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4)

с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража

Таблица 13

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-1					Параметры планируемого объекта дополнительного образования, установленные проектом планировки			
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь зоны планируемого размещения объекта дополнительного образования, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей/ этажность
Объект дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража на 140 машино-мест	1320	19000	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4	5886 – 1 очередь строительства; 6612 – 2 очередь строительства;	6 (от границ несмежных с красными линиями улиц и проездов); 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети проездов в жилых зонах)	50	4/2

В границах зоны планируемого размещения объекта дополнительного образования планируется размещение котельной, обслуживающей только объект дополнительного образования. В параметрах, приведенных в таблице 26, здание котельной не учитывается. Параметры котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта.Параметры планируемого гаража (код 20.1.2.2)

Проектом планировки территории определены параметры планируемого гаража (код 20.1.2.2) на 300 машино-мест и площадь зоны планируемого размещения гаража на 300 машино-мест, с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства объекта обслуживания автотранспорта, расположенного в зоне Ж-1:

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 14

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Хранение автотранспорта	24 (для гаража бокового типа на 1 машину); 1500 (для иного гаража); 250 (для открытой стоянки)	12000 (для гаража, за исключением гаража бокового типа); 12000 (для открытой стоянки)	1 (для гаража боксового типа на 1 машину); 3 (для иного гаража)	70 (для гаража)	7

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения гаража допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

- проездов;
- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь зоны планируемого размещения гаража (код 20.1.2.2)

Таблица 15

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь озеленения, размещенного по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Площадь территории второстепенных проездов, размещенных по проекту в составе ЗПР с открытой автостоянкой, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения по проекту, кв.м
Гараж (код 20.1.2.2) на 300 машино-мест	1725	695	200 (8 машино-мест на открытой автостоянке)	525	3145

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка гаражей в зависимости от их этажности. Размер земельных участков гаражей в зависимости от их этажности следует принимать на одно машино-место, кв.м:

- одноэтажных - 30;
- двухэтажных - 20;
- трехэтажных -14;
- четырехэтажных - 12;
- пятиэтажных - 10.

Нормативный размер (площадь) зоны планируемого размещения гаража (код 20.1.2.2)

Таблица 16

Наименование	Кол-во машино-мест	Этажность	Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, принятая проектом планировки территории, кв.м
Гараж	300	5	3000	3145

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения гаража равная 3145 кв.м, она равна расчетному минимальному размеру (площади) ЗПР гаража на 300 машино-мест, больше нормативного размера (площади) зоны планируемого размещения гаража на 300 машино-мест, больше предельного минимального размера земельного участка с видом разрешенного использования «хранение автотранспорта» и меньше предельного максимального размера земельного участка с видом разрешенного использования «хранение автотранспорта», расположенного в зоне Ж-1, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемого гаража (код 20.1.2.2)

Таблица 17

Наименование объекта	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-1					Расчетные параметры планируемого гаража	Нормативный размер земельного участка гаража	Параметры планируемого гаража, установленные проектом планировки			
	Предельное количество этажей, ед.	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Количество этажей/этажность, ед.	Площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальный отступ от границ ЗУ, м

Гараж на 300 машино-мест	7	24 (для гаража боксового типа на 1 машину); 1500 (для иного гаража); 250 (для открытой стоянки)	12000 (для гаража, за исключением гаража боксового типа); 12000 (для открытой стоянки)	70 (для гаража)	1 (для гаража боксового типа на 1 (машину); 3 (для иного гаража)	3145	3000	5	3145	70	3 *

* не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями

Границы зоны планируемого размещения гаража (код 20.1.2.2) совпадают с границами земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3344.Параметры (площадь) территорий благоустройства и площадок для занятий спортом, планируемым к размещению

Минимальную площадь территорий благоустройства и площадок для занятий спортом на территории незастроенного квартала или квартала, застроенного не более чем на 30% от площади его территории, на земельном участке, образуемом участке с видами разрешенного использования «благоустройство территории» и «площадки для занятий спортом» или зоне планируемого размещения элементов благоустройства территории и (или) площадок для занятий спортом, следует принимать по нормам расчета их площади исходя из общего количества квартир в жилых домах, расположенных и (или) планируемых к размещению на территории такого квартала, с учетом расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий:

Таблица 18

Площадки и территория озеленения	Удельные размеры, кв.м/квартиру
Благоустройство территории, в том числе для размещения декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	0,6
Площадки для занятий спортом, в том числе для размещения площадок для занятий спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	0,2

Расчетная площадь территорий благоустройства и площадок для занятий спортом, планируемым к размещению на территории общего пользования

Таблица 19

№ многоквартирного дома на чертежах ППТ	Количество квартир	Удельный показатель благоустройства территории, кв.м/квартиру	Расчетная площадь территории благоустройства, кв.м	Удельный показатель пощади площадок для занятий спортом, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для занятий спортом, кв.м
3	160	0,6	96	0,2	32
15	180		108		36
4	162		97		32
5	160		96		32
6	162		97		32
7	160		96		32
ИТОГО	984		590		196

Расчетная площадь территорий благоустройства и площадок для занятий спортом на территории общего пользования на земельном участке или образуемом земельном участке с видами разрешенного использования «благоустройство территории» и «площадки для занятий спортом» или зоне планируемого размещения элементов благоустройства территории и (или) площадок для занятий спортом составляет 786 кв.м.

Проектом планировки территории определены параметры (площадь) территорий благоустройства и площадок для занятий спортом, планируемых к размещению с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции зданий детских садов, расположенных в территориальной зоне Ж-1. Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС для видов разрешенного использования «благоустройство территории», «площадки для занятий спортом» устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга». Проектом планировки территории определены параметры (площадь) территорий благоустройства и площадок для занятий спортом, планируемых к размещению с учетом требований СП 31-115-2006. «Свод правил по проектированию и строительству. Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения».

Проектом планировки территории установлены зоны планируемого размещения площадок для занятий спортом. Площади зон планируемого размещения площадок для занятий спортом составляют: 8604 кв.м, 1411 кв.м, 2747 кв.м, 1239 кв.м. Проектом планировки территории установлены границы территории общего пользования - территории благоустройства ориентировочной площадью 10810 кв.м.

Характеристики плоскостных спортивных сооружений устанавливаются заданием на проектирование в составе архитектурно-строительного проекта в зависимости от требований вида спорта и уровня спортивного мероприятия.

Параметры планируемых объектов инженерной инфраструктуры

Проектом планировки параметры объектов инженерной инфраструктуры принимаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Характеристики планируемых объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения

Характеристики планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов (код. 19.7.1.5.)

Строительство жилых домов при наличии разрешения на строительство, осуществляется на основании разрешения на строительство жилых домов, в соответствии с показателями приведенными в разрешениях на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 21.03.2022 № 2214-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-007-2022), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10863-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-058-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 30.07.2021 № 7273-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи» (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи» (разрешение на строительство № RU 40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», за исключением многоквартирного жилого дома (№ 15 по проекту планировки территории) с встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящей двухуровневой автостоянкой с нежилыми помещениями (планируется внесение изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 2593-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-010-2022).

Номер жилого дома на чертеже	Максимальная площадь застройки жилого здания, кв.м	Количество секций	Максимальное количество этажей/этажность	Максимальная общая площадь встроенных помещений общественного назначения, кв.м	Максимальная площадь подземного этажа, кв.м	Максимальная общая площадь наземных этажей жилого дома по наружному контуру наружных стен, кв.м	Максимальная площадь жилого дома, кв.м	Максимальная общая площадь квартир дома с понижающим коэффициентом 0,5 для лоджий, кв.м	Максимальная общая площадь индивидуальных коляскочных	Максимальное количество квартир, ед.
3	1460	2	12/11	0	3100	14220	13380	9733	570	160
15	2351	5	12/11	1846	1466	18500	16847	10591	491	180
4	1460	2	12/11	0	3100	14220	13380	9733	570	162
5	1460	2	12/11	0	3100	14220	13380	9733	570	160
6	1460	2	12/11	0	3100	14220	13380	9733	570	162
7	1460	2	12/11	0	3100	14220	13380	9733	570	160

Характеристики планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5)

Таблица 20

Многоэтажные многоквартирные жилые дома № 6 и № 7 включают пристроенную ГРПШ, в характеристиках, приведенных в Таблице 20, не учитываются характеристики ГРПШ.

Характеристики планируемого здания гаража (код 20.1.2.2)

Характеристики планируемого здания гаража на 300 машино-мест (код 20.1.2.2)

Таблица 21

Максимальная площадь застройки здания, кв.м	Максимальное количество этажей/этажность	Максимальное количество машино-мест в гараже, ед.	Максимальное количество машино-мест на открытой автостоянке, расположенной в границах ЗПР здания, ед.	Максимальная общая площадь наземных этажей здания по наружному контуру наружных стен, кв.м	Максимальная площадь здания, кв.м
1800	5	300	8	9000	8900

Характеристики объектов социальной инфраструктуры

Характеристики строящегося здания детского сада (код 26.1.2.2)

Проектом планировки территории характеристики строящегося здания дошкольного образовательного учреждения на 140 мест, по которому выдано разрешение на строительство, приняты согласно показателям, приведенным в разрешении на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10864-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-059-2020).

Характеристики планируемого здания детского сада (код 26.1.2.2)

Характеристики планируемого здания детского сада на 71 место (код 26.1.2.2) принимаются в соответствии с показателями, установленными архитектурно-строительным проектом, и в соответствии с установленными проектом планировки территории параметрами. В границах зоны планируемого размещения здания детского сада планируется размещение котельной, обслуживающей только здание детского сада. Характеристики котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта.

Характеристики планируемого здания средней школы (код 26.1.1.1)

Характеристики планируемого здания средней школы на 1101 место (код 26.1.1.1) принимаются в соответствии с показателями, установленными архитектурно-строительным проектом, и в соответствии с установленными проектом планировки территории параметрами.

В границах зоны планируемого размещения здания средней школы планируется размещение котельной, обслуживающей только здание средней школы. Характеристики котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта.

Характеристики планируемого объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) с пристроенными помещениями подземного этажа для размещения гаража

Таблица 22

Максимальная площадь застройки здания без учета подземных этажей, кв.м	Максимальное количество этажей/этажность	Максимальная площадь застройки здания, кв.м	Максимальная общая площадь наземных этажей здания по наружному контуру наружных стен, кв.м
900	4/2	5043	2000

Иные характеристики планируемого объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража на 140 машино-мест принимаются в соответствии с показателями, установленными архитектурно-стро-

ительным проектом, и в соответствии с установленными проектом планировки территории параметрами. В границах зоны планируемого размещения объекта дополнительного образования планируется размещение котельной, обслуживающей только объект дополнительного образования. Характеристики котельной принимаются в соответствии с показателями архитектурно-строительного проекта.

Характеристики объектов транспортной и коммунальной инфраструктур

Характеристики планируемых объектов транспортной инфраструктуры

Проектом планировки территории планируется размещение двух улиц в зоне жилой застройки с парковочными карманами - ул. Хорошая и ул. Академика Потехина, основных и второстепенных проездов с парковочными карманами и реконструкция части ул. Академика Потехина.

Параметры планируемых и реконструируемого объектов транспортной инфраструктуры приняты в соответствии с Таблицей 11.3 СП 42.13330.2016.

Таблица 23

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане с виражом/ без виража, м	Наибольший продольный уклон, ‰	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Наименьшая ширина пешеходной части тротуара, м
Улицы и дороги местного значения:								
- улицы в зонах жилой застройки - ул. Хорошая ориентировочной протяженностью 406 м	50	3,5	4	110/140	80	1000	400	2,0
улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина ориентировочной протяженностью 886,95 м	40	3,5	2	70/80	80	600	250	
Проезды:								
Основные	40	3,0	2	50	70	600	250	1,0
Второстепенные	30	3,5	1	25	80	600	200	0,75

Характеристики планируемых объектов коммунальной инфраструктуры

Водоснабжение

Для водоснабжения планируемой застройки - жилых и общественных зданий, расположенных в границах проектирования, предусмотрено размещение водопроводной сети вдоль планируемого к размещению основному проезду на территории земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3341 и вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Хорошая.

Для водоснабжения планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов № 5 и № 6 планируется размещение водопроводной сети на территории общего пользования, расположенной между ЗПР объекта дополнительного образования с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража и ЗПР площадок для занятий спортом.

Для водоснабжения планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов № 4 и № 7 планируется размещение водопроводных сетей, не относящихся к линейным объектам (подводящие сети) на территории общего пользования.

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей ОКС, не имеющим разрешение на строительство, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых канализационных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекладка существующих сетей с увеличением диаметра.

Планируется размещение сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина и ул. Серафима Туликова.

Ливневая канализация

Для сбора и отвода поверхностных и дождевых вод с осваиваемой территории предусмотрена система ливневой канализация закрытого и открытого типов.

Система дождевой канализации оборудуется дождеприемными колодцами, сетью трубопроводов, планируемых к размещению вдоль планируемых улиц в зонах жилой застройки.

Вдоль планируемых основных проездов планируется размещение сетей самотечной ливневой канализации – лотков.

Теплоснабжение

1. Предусматривается поквартирное отопление планируемых многоэтажных многоквартирных жилых домов. Теплоснабжение планируемого здания детского сада, планируемого здания средней школы и планируемого объекта внешкольного образования предусматривается от котельных, планируемых к размещению на территории ЗПР перечисленных выше планируемых ОКС.

2. Планируется размещение сети теплоснабжения вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина.

Газоснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Для снижения давления со среднего до низкого и автоматического поддержания выходного давления на заданном уровне независимо от изменения расхода и входного давления, автоматического прекращения подачи газа при аварийных повышениях или понижениях выходного давления сверх заданных пределов необходимо четыре ГРПШ, из них проектом предусмотрена установка двух пристроенных ГРПШ к планируемым многоэтажным многоквартирным жилым домам.

Планируется размещение газопровода среднего давления и газопровода низкого давления вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина, планируемого основного проезда и в границах территории общего пользования – территории благоустройства.

Планируется размещение газопроводов низкого давления.

Электроснабжение

Электроснабжение проектируемой застройки предусматривается от сохраняемых трансформаторных подстанций напряжением 10/0,4 кВ и двух планируемых трансформаторных подстанций блочного типа напряжением 10/0,4 кВ.

Планируется размещение силовых кабелей 10 кВ и силовых кабелей 0,4 кВ вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина и планируемых основных проездов.

Предусмотрен демонтаж силового 10 кВ, СИП 10 кВ и ТП10/0,4 кВ, расположенных на территории ЗПР многоэтажного многоквартирного жилого дома № 3 и ЗПР здания средней школы.

Предусмотрен демонтаж силового 0,4 кВ, расположенного на территории ЗПР гаража.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Планируется размещение кабелей освещения вдоль планируемых улиц в зонах жилой застройки.

Связь

Планируется размещение кабеля связи вдоль планируемой улицы в зонах жилой застройки - ул. Академика Потехина и в границах территории общего пользования – территории благоустройства.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

На первую очередь планируемого развития территории и первый этап строительства планируется завершение строительства многоэтажных многоквартирных жилых домов на основании разрешения на строительство жилых домов, в соответствии с показателями, приведенными в разрешениях на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 21.03.2022 № 2214-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-007-2022), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10863-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-058-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 30.07.2021 № 7273-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 16.07.2021 № 6710-пи» (разрешение на строительство № RU 40-301000-030-2021), постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи» (разрешение на строительство № RU 40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-060-2020), постановление Городской Управы города Калуги от 29.01.2021 № 632-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», постановление Городской Управы города Калуги от 19.03.2021 № 2297-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10862-пи», за исключением многоквартирного жилого дома (№ 15 по проекту планировки территории) с встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящей двухуровневой автостоянкой с нежилыми помещениями (планируется внесение изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 2593-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-010-2022).

На первую очередь планируемого развития территории и первый этап строительства планируется завершение строительства многоквартирного жилого дома (№ 15 по проекту планировки территории) (планируется внесение изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 2593-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-010-2022).

На первую очередь планируемого развития территории и второй этап строительства планируется завершение строительства здания дошкольного образовательного учреждения на 140 мест (код 26.1.2.2), по которому выдано разрешение на строительство, в соответствии с показателями, приведенным в разрешении на строительство: постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2020 № 10864-пи (разрешение на строительство № RU 40-301000-059-2020).

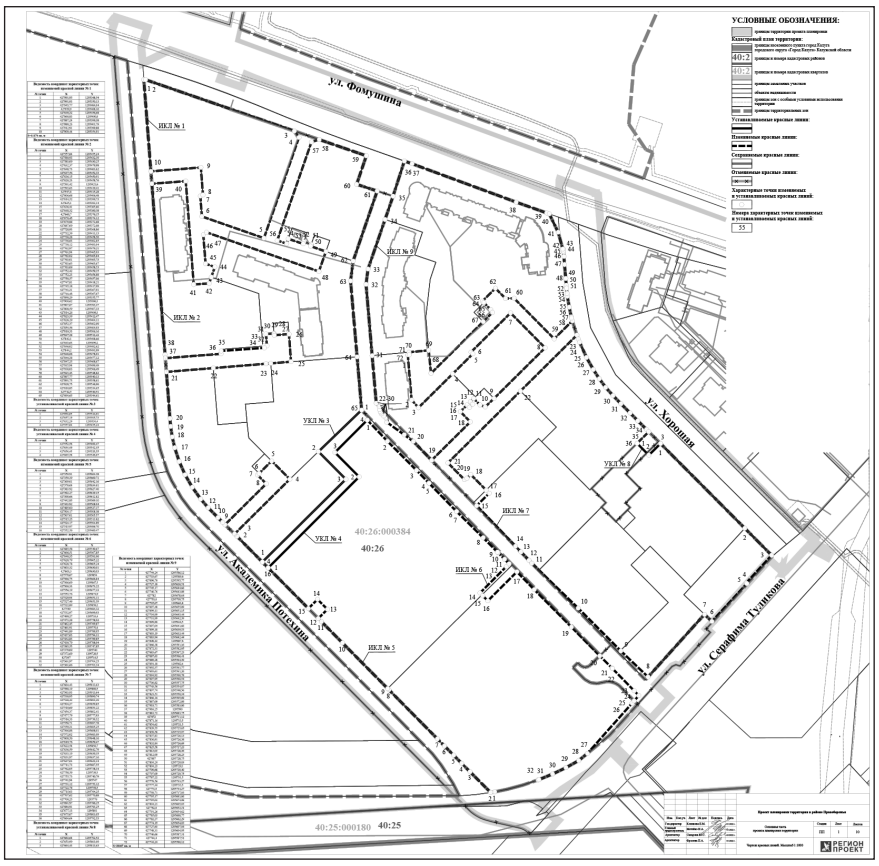
На первую очередь планируемого развития территории и первый этап строительства планируется строительство многоэтажного многоквартирного жилого дома (код 19.7.1.5), № 3, объектов транспортной и инженерной инфраструктур для его обслуживания.

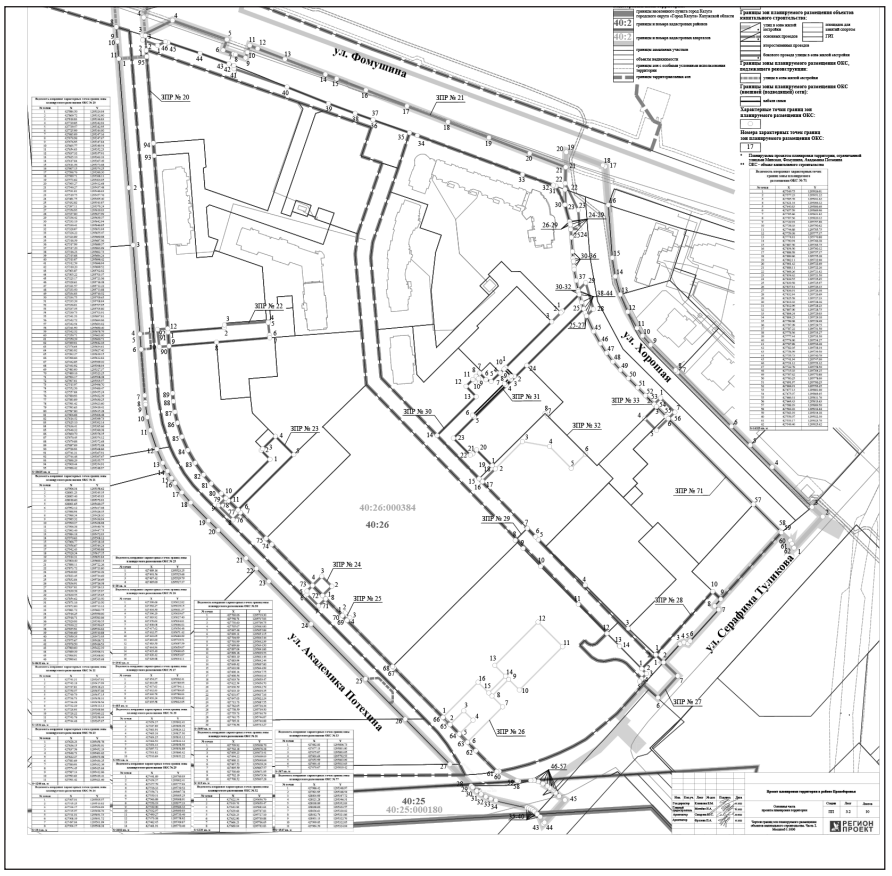
На вторую очередь планируемого развития территории и второй этап строительства планируется реконструкция улицы в зоне жилой застройки, строительство улиц в зоне жилой застройки, основных проездов и объектов инженерной инфраструктуры.

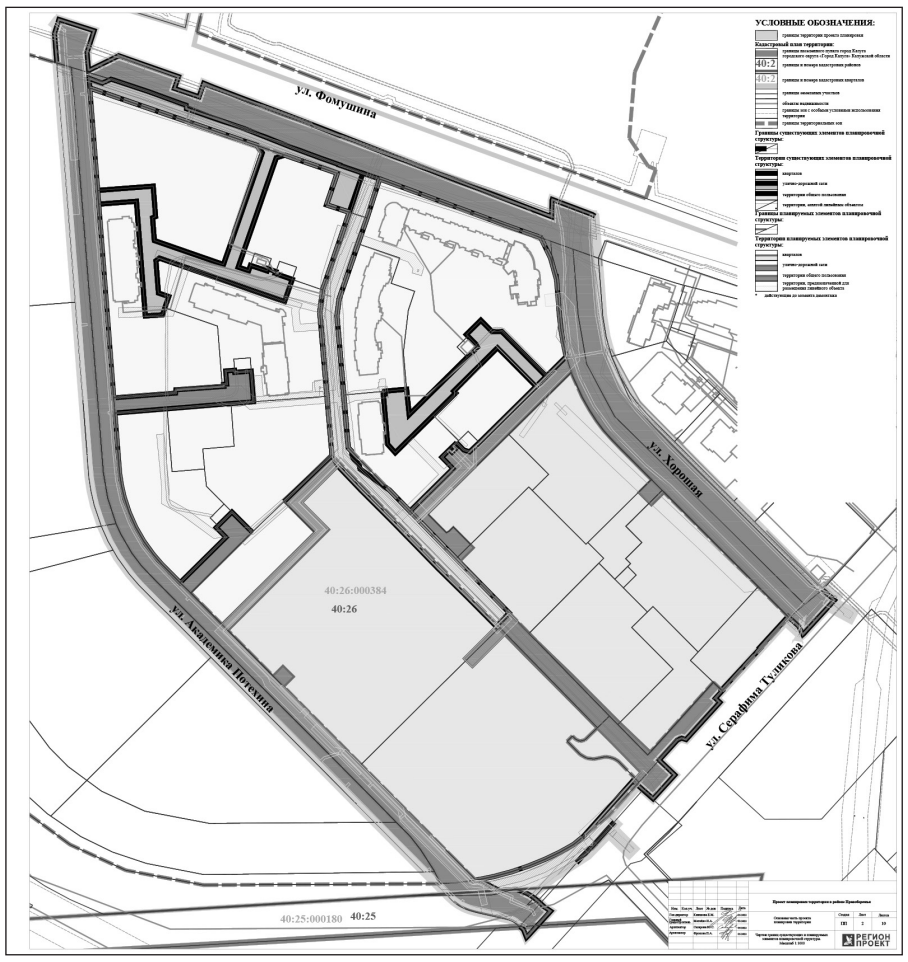
На вторую очередь планируемого развития территории, второй этап проектирования и второй этап строительства планируется строительство многоэтажных многоквартирных жилых домов (код 19.7.1.5) № 4, № 5, № 6, и № 7 и объектов транспортной и инженерной инфраструктур для их обслуживания.

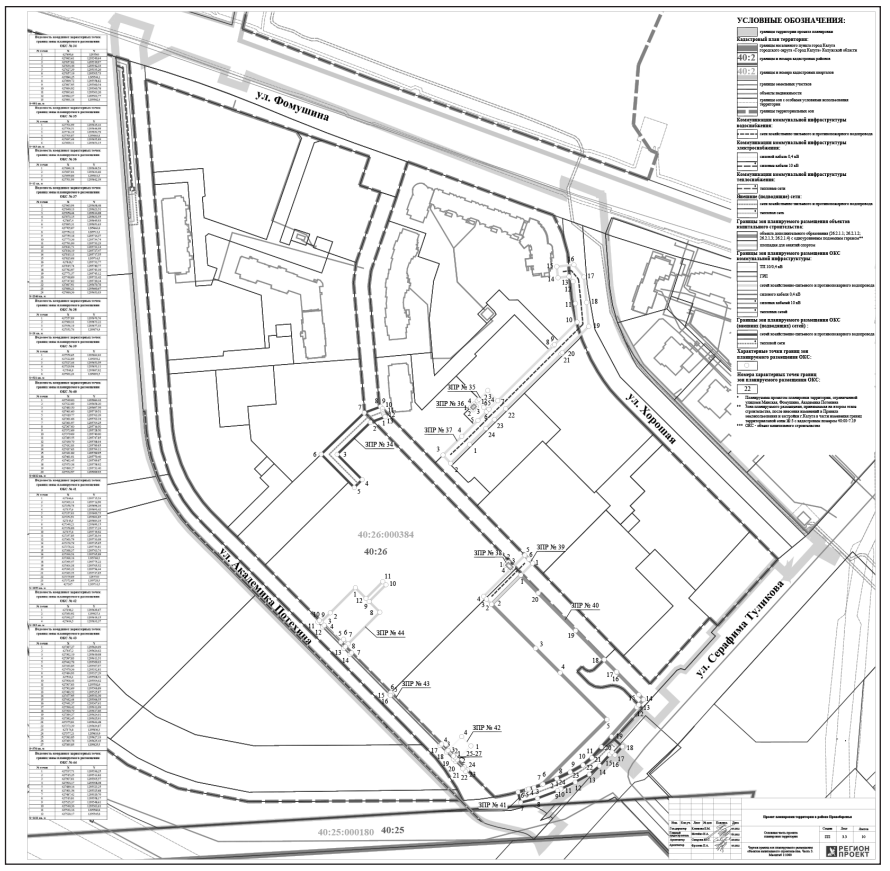
На третью очередь планируемого развития территории, третий этап проектирования и третий этап строительства планируется строительство детского сада на 71 место (код 26.1.2.2), здания средней школы на 1101 место (код 26.1.1.1) и объектов транспортной и инженерной инфраструктур для их обслуживания.

На четвертую очередь планируемого развития территории, четвертый этап проектирования и четвертый этап строительства планируется строительство объекта дополнительного образования (код 26.2.1.1 или 26.2.1.2 или 26.2.1.3 или 26.2.1.4) с пристроенными помещениями двух подземных этажей для размещения гаража на 140 машино-мест, гаража (код 20.1.2.2) на 300 машино-мест и объектов транспортной и инженерной инфраструктур для их обслуживания.


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
УКЛ № 1
УКЛ № 2
УКЛ № 3
УКЛ № 4
УКЛ № 5
УКЛ № 6
УКЛ № 7
УКЛ № 8
УКЛ № 9
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25

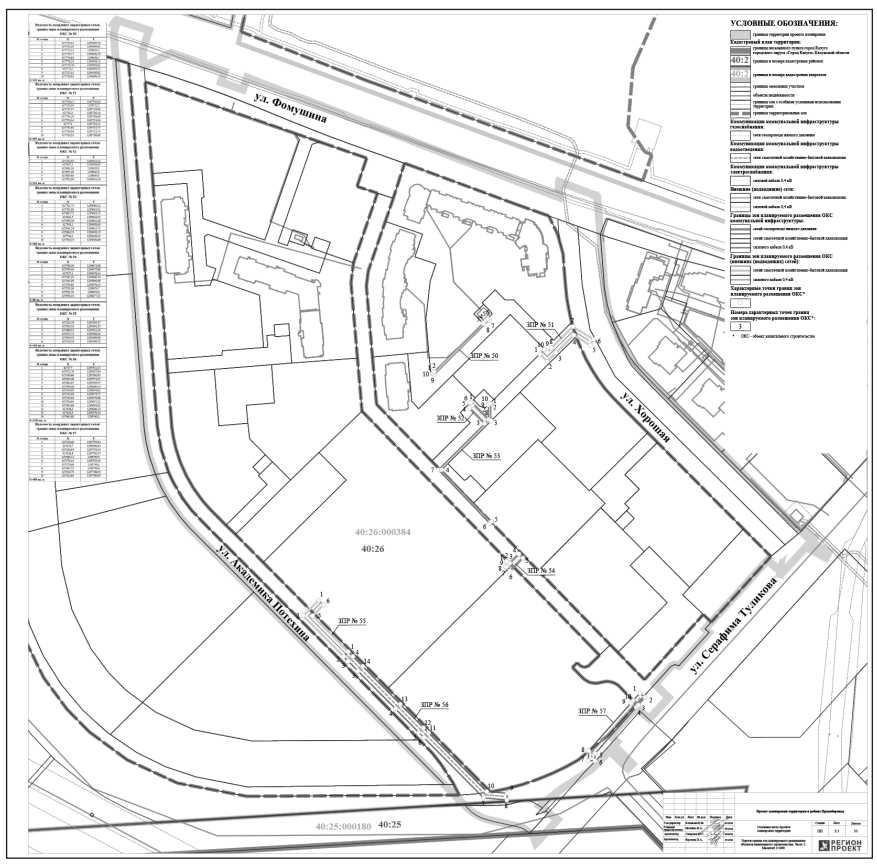

ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
ЗПР № 20
ЗПР № 21
ЗПР № 22
ЗПР № 23
ЗПР № 24
ЗПР № 25
ЗПР № 26
ЗПР № 27
ЗПР № 28
ЗПР № 29
ЗПР № 30
ЗПР № 31
ЗПР № 32
ЗПР № 33
ЗПР № 71
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25

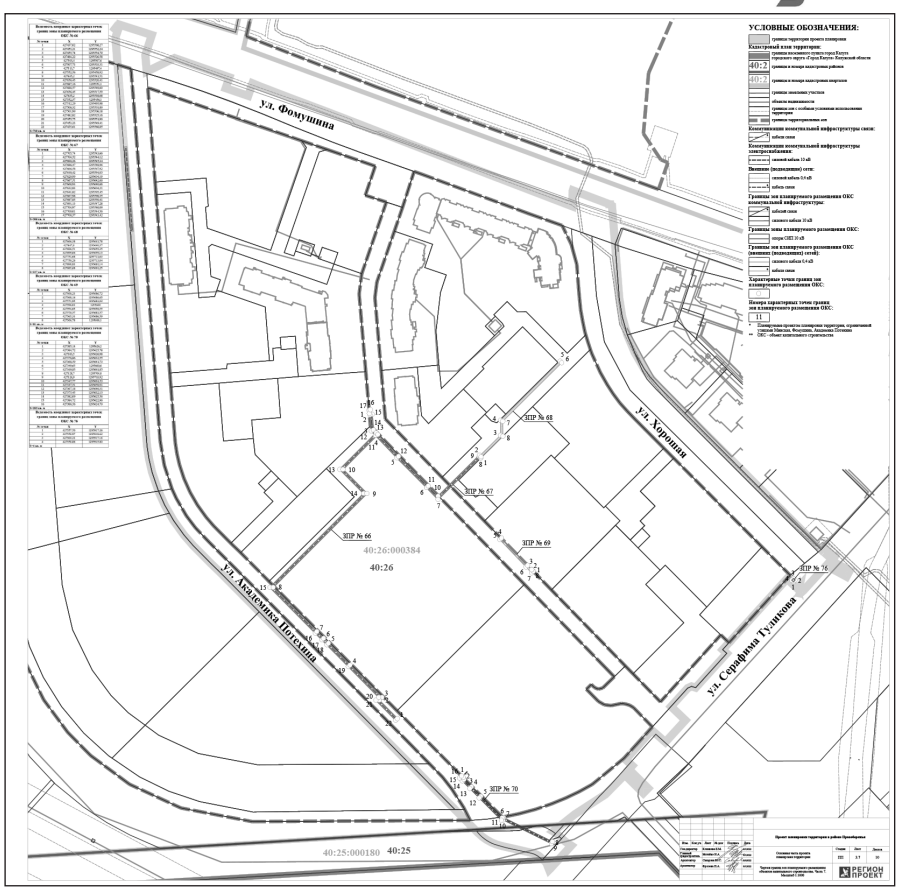

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25


УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
ЗПР № 34
ЗПР № 35
ЗПР № 36
ЗПР № 37
ЗПР № 38
ЗПР № 39
ЗПР № 40
ЗПР № 41
ЗПР № 42
ЗПР № 43
ЗПР № 44
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
ЗПР № 1
ЗПР № 2
ЗПР № 3
ЗПР № 4
ЗПР № 5
ЗПР № 6
ЗПР № 7
ЗПР № 8
ЗПР № 9
ЗПР № 10
ЗПР № 11
ЗПР № 12
ЗПР № 13
ЗПР № 14
ЗПР № 15
ЗПР № 17
ЗПР № 18
ЗПР № 19
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
ул. Фомушина
ул. Академика Потехина
ул. Серафима Туликова
ул. Хорошая
ЗПР № 45
ЗПР № 46
ЗПР № 47
ЗПР № 48
ЗПР № 49
ЗПР № 72
ЗПР № 73
ЗПР № 74
40:26:000384
40:26
40:25:000180
40:25





Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 28.07.2022 № 281-п

Проект межевания территории в районе Правобережья
Основная часть проекта межевания территории

Санкт-Петербург 2022 год

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

1 этап образования

Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны Ж-3	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(х)
1	2	3	4	5	6
:ЗУ3	8604	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327; «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27295 кв.м Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м

1	2	3	4	5	6
:ЗУ4	1327	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м
:ЗУ5	20	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	коммунальное обслуживание (3.1)	коммунальное обслуживание (3.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов», Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м

1	2	3	4	5	6
:ЗУ6	20	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	коммунальное обслуживание (3.1)	коммунальное обслуживание (3.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов», Уточненная площадь: 27 295 кв.м Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м
:ЗУ7	30000	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м

1	2	3	4	5	6
:ЗУ9	203	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	коммунальное обслуживание (3.1)	коммунальное обслуживание (3.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м
:ЗУ10	1171	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327 «для иных видов жилой застройки» по документу «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;
					категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м
:ЗУ11	1689	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь : 24 542 кв.м

:ЗУ12	5886	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь : 24 542 кв.м
:ЗУ15	3124	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020; № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м
:ЗУ16	25415	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка); категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м
:ЗУ20	1239	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов», Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

2 этап образования

Таблица 2

Условный номер/ перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного земельного участка
1	2	3	4	5	6
:ЗУ21	7724	образование земельного участка при разделе земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)
:ЗУ22	84	образование земельного участка при разделе земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)

:ЗУ23	7364	образование земельного участка при разделе земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)
:ЗУ24	7733	образование земельного участка при разделе земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)
:ЗУ25	7011	образование земельного участка при разделе земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)
:ЗУ26	6612	образование земельного участка при перераспределении земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ12) и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7983, после снятия с кадастрового учета многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:37 и внесения изменений в ПЗЗ в части корректировки границ территориальной зоны Ж-3. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ26, :ЗУ27	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Вид разрешенного использования земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ12): дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1); Площадь: 5 886 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7983: «для иных видов использования, характерных для населенных пунктов»; по документу: «улично-дорожная сеть»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 2 507 кв.м

3 этап образования

Таблица 3

Условный номер/ перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного земельного участка
:ЗУ28	1411	образование земельного участка при объединении земельных участков после их постановки на кадастровый учет (условные номера до постановки на кадастровый учет :ЗУ4 и:ЗУ22)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)
:ЗУ29	2944	образование земельного участка при объединении земельных участков после их постановки на кадастровый учет (условные номера до постановки на кадастровый учет :ЗУ10 и :ЗУ11) и исходного земельного участка в измененных границах после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)	площадки для занятий спортом (5.1.3)
:ЗУ25	12	образование земельного участка при перераспределении земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ14) и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3341 При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ25, :ЗУ30	коммунальное обслуживание (3.1)	коммунальное обслуживание (3.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3341: «для иных видов использования, характерных для населенных пунктов»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, газопровода низкого давления, силовых кабелей 0,4 кВ, самотечной хозяйственно-бытовой канализации, хозяйственно-питьевого водопровода, противопожарного водопровода, кабелей связи»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 5 800 кв.м

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

1 этап образования

Таблица 4

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)
1	2	3	4	5	6
:ЗУ1	2559	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	благоустройство территории (12.0.2)	благоустройство территории (12.0.2)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м

:ЗУ2	147	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м
:ЗУ8	211	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3327, 40:26:000384:7717, после расторжения договора аренды (в том числе, субаренды)№ 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ5, :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10, :ЗУ11, :ЗУ12	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3327: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения общеобразовательной школы на 820 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 27 295 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3327-40/001/2020-4 от 30.01.2020; № 40:26:000384:3327-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7717: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 24 542 кв.м

:ЗУ13	65	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

:ЗУ14	65	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

:ЗУ17	222	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

:ЗУ18	266	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	благоустройство территории (12.0.2)	благоустройство территории (12.0.2)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

:ЗУ19	20	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3337, 40:26:000384:7716 и 40:26:000384:3338, после снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000384:3332, 40:26:000384:3333, 40:26:000384:3334, 40:26:000384:3335, 40:26:000384:3336 и расторжения договора аренды (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ13, :ЗУ14, :ЗУ15, :ЗУ16, :ЗУ17, :ЗУ18, :ЗУ19, :ЗУ20	благоустройство территории (12.0.2)	благоустройство территории (12.0.2)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3337: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения дошкольного образовательного учреждения на 220 мест»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 7 044 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3337-40/001/2020-2 от 29.01.2020 № 40:26:000384:3337-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3338: «для иных видов жилой застройки»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, силовых кабелей 0,4 кВ»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 1 640 кв.м. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда (в том числе, субаренда) № 40:26:000384:3338-40/001/2020-2 от 28.01.2020 № 40:26:000384:3338-40/001/2020-1 отсутствует. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7716: «-»; по документу: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 21 732 кв.м

2 этап образования
Таблица 5

Условный номер/Перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)
:ЗУ27	1781	образование земельного участка при перераспределении земельного участка после его постановки на кадастровый учет (уловный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ12) и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7983, после снятия с кадастрового учета многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:37 и внесения изменений в ПЗЗ в части корректировки границ территориальной зоны Ж-3. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ26, :ЗУ27	улично-дорожная сеть (12.0.1)	улично-дорожная сеть (12.0.1)	Вид разрешенного использования земельного участка после его постановки на кадастровый учет (уловный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ 12) дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1); Площадь: 5 886 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:7983: «для иных видов использования, характерных для населенных пунктов»; по документу: «улично-дорожная сеть»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 2 507 кв.м

3 этап образования
Таблица 6

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)
:ЗУ30	5853	образование земельного участка при перераспределении земельного участка после его постановки на кадастровый учет (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ14) и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3341. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ25, :ЗУ30	коммунальное обслуживание (3.1)	коммунальное обслуживание (3.1)	Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000384:3341: «для иных видов использования, характерных для населенных пунктов»; по документу: «для размещения основного проезда с сетями: самотечной дождевой канализации, силовых кабелей 10 кВ, газопровода низкого давления, силовых кабелей 0,4 кВ, самотечной хозяйственно-бытовой канализации, хозяйственно-питьевого водопровода, противопожарного водопровода, кабелей связи»; категория земель: «земли населенных пунктов»; Уточненная площадь: 5 800 кв.м

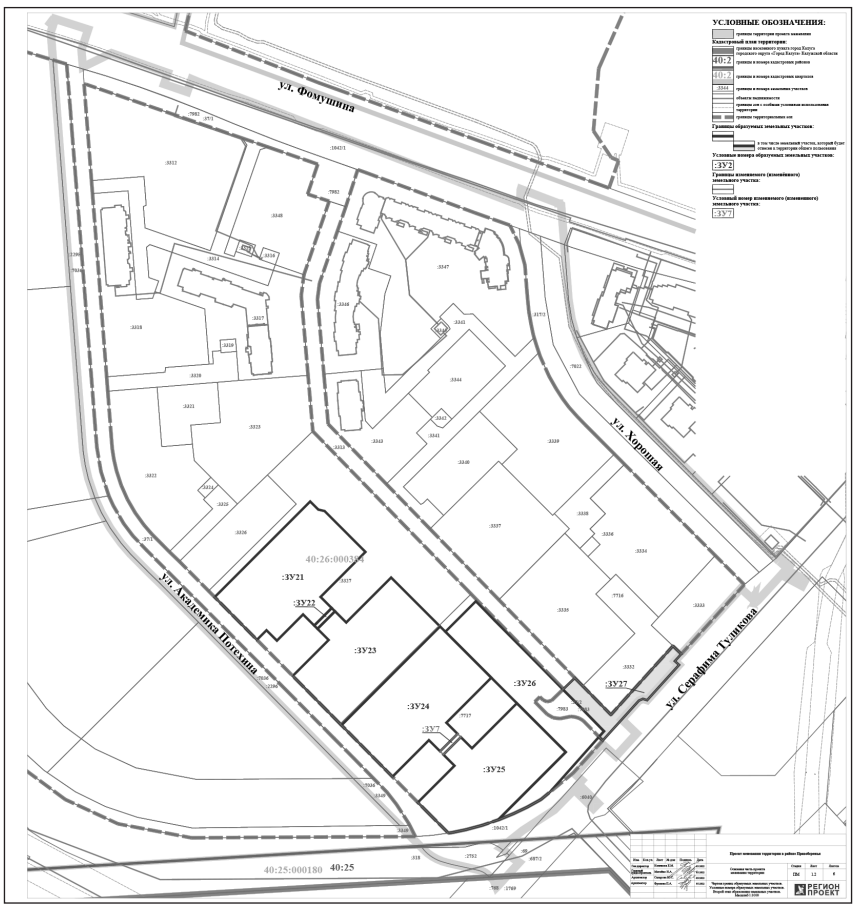
Сведения о площади изменяемого (измененного) земельного участка, возможные способы его образования, вид разрешенного использования, изменяемого (измененного) земельного участка
2 этап образования
Таблица 7

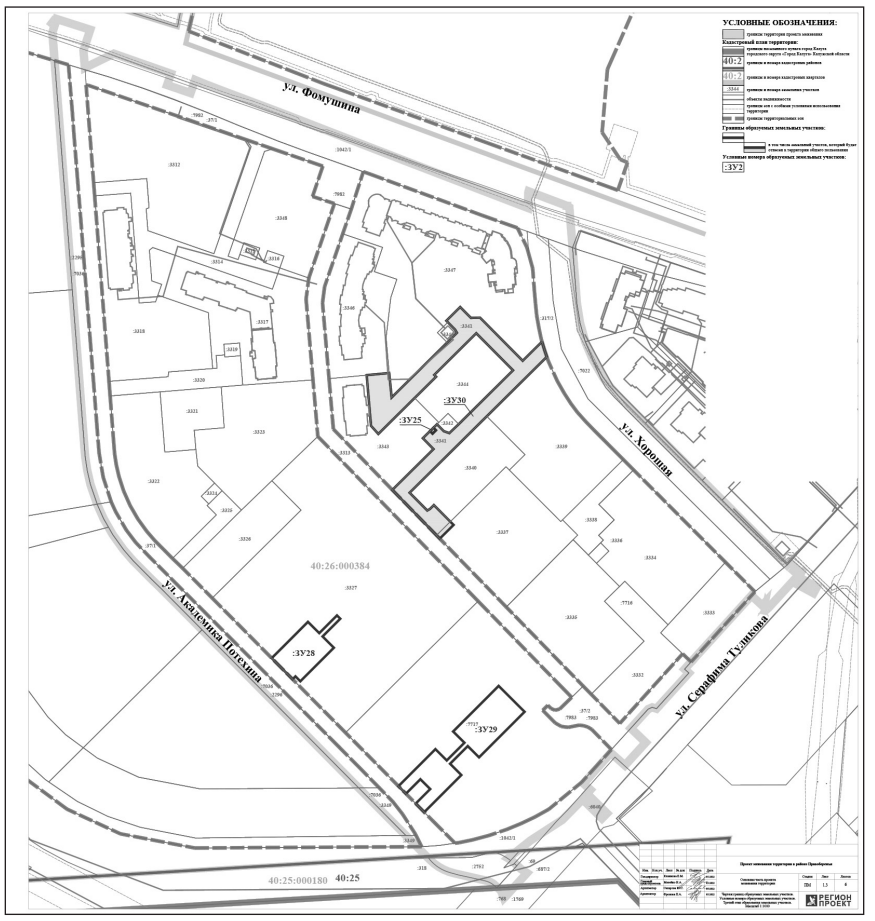
Кадастровый номер измененного земельного участка	Площадь измененного земельного участка, кв.м	Возможные способы сохранения исходного земельного участка в измененных границах	Вид разрешенного использования сохраненного исходного земельного участка в измененных границах
земельный участок (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7)	84	сохранение земельного участка (условный номер до постановки на кадастровый учет :ЗУ7) в измененных границах при разделе	площадки для занятий спортом (5.1.3)

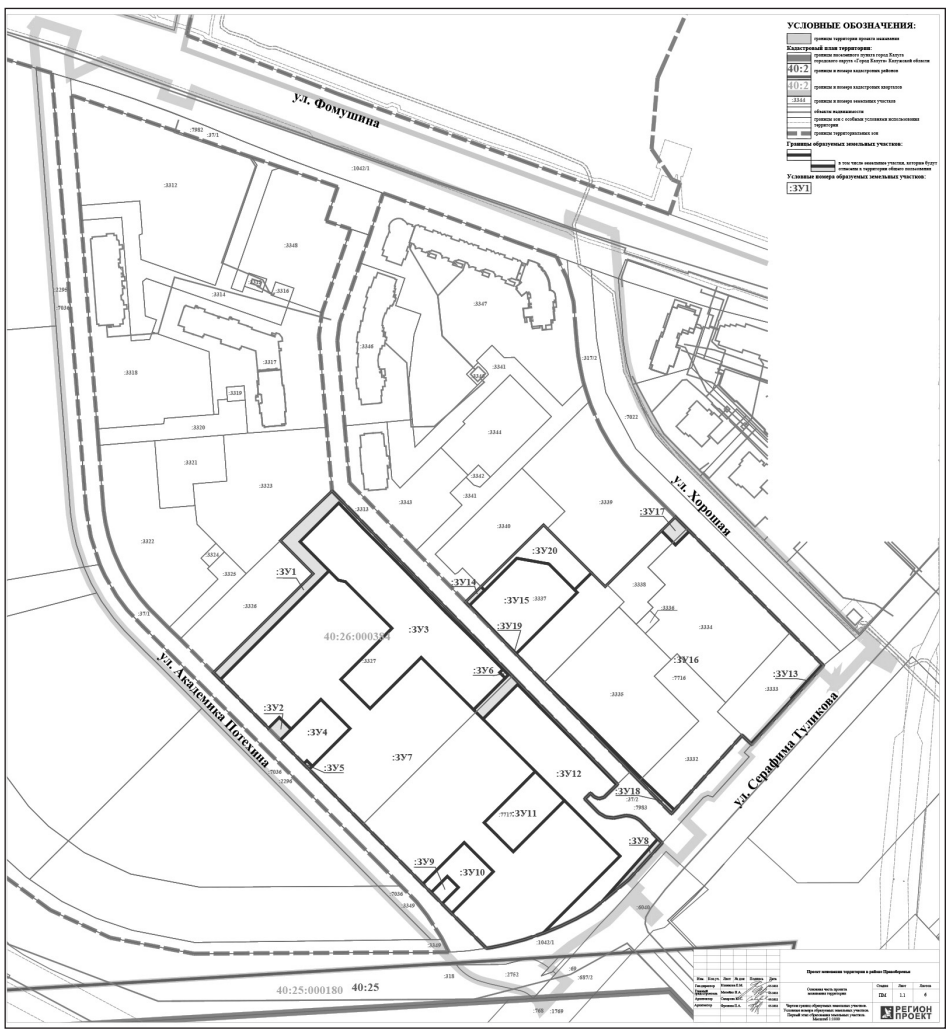
Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Таблица 8

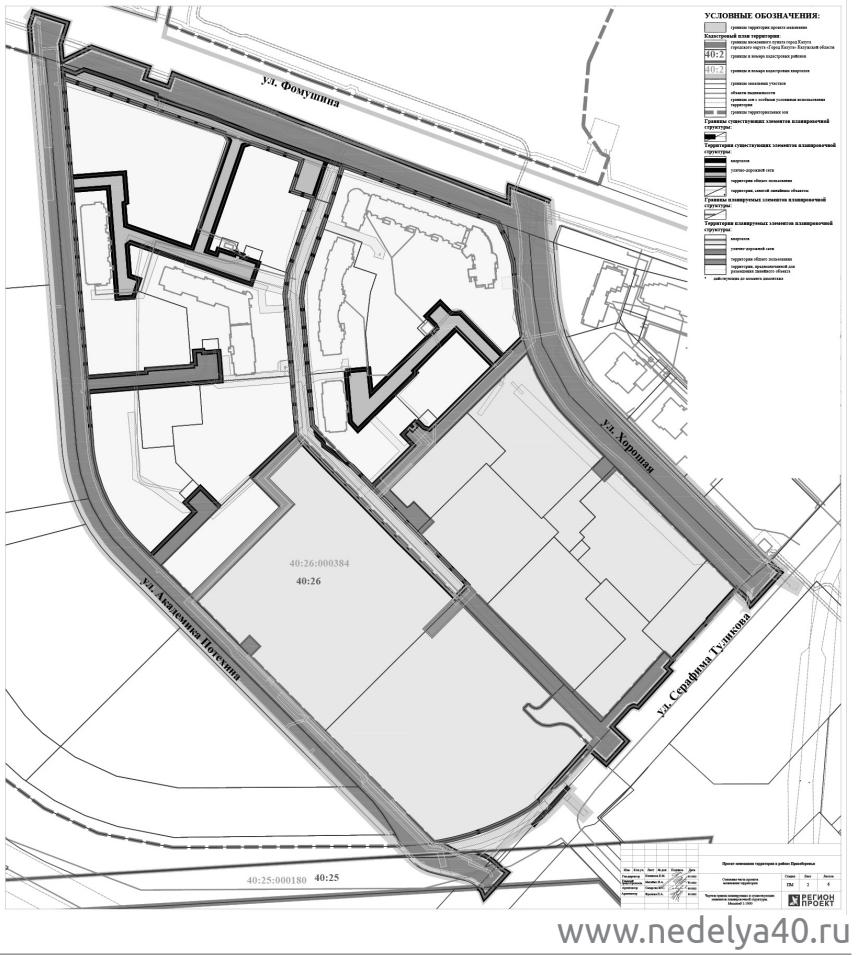
Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания		
№ точки	Y	X
1	2	3
1	427581,09	1295947,38
2	427580,85	1295947,15
3	427577,23	1295951,22
4	427576,21	1295950,28
5	427567,28	1295966,82
6	427562	1295963,97
7	427571,65	1295946,1
8	427549,75	1295926,01
9	427549,4	1295925,62
10	427551,96	1295924,31
11	427547,18	1295923,33
12	427547,58	1295921,37
13	427553,87	1295922,66
14	427551,63	1295920,59
15	427559,93	1295911,59
16	427560,02	1295911,5
17	427503,82	1295860,42
18	427503,82	1295860,42
19	427503,81	1295860,42
20	427497,7	1295854,9
21	427494,44	1295858,5
22	427494,41	1295858,47
23	427494,39	1295858,49
24	427466,45	1295833,11
25	427464,2	1295831,11
26	427465,33	1295827,49
27	427463,86	1295824,11
28	427447,68	1295809,4
29	427435,58	1295822,05
30	427416,24	1295804,42
31	427426,8	1295792,53
32	427400,82	1295769,44
33	427395,57	1295775,22
34	427392,34	1295772,29
35	427375,64	1295789,21
36	427371,37	1295785
1	2	3
37	427387,52	1295768,63
38	427370,2	1295751,54
39	427352,69	1295724,54
40	427337,67	1295705,59
41	427337,55	1295705,8
42	427336,01	1295707,95
43	427335,39	1295708,84
44	427334,75	1295709,65
45	427334,03	1295710,52
46	427333,5	1295711,08
47	427331,57	1295713,22
48	427328,61	1295716,38
49	427325,17	1295721,56
50	427305,22	1295703,37
51	427303,87	1295702,02
52	427310,2	1295699,52
53	427312,59	1295696,94
54	427313,07	1295696,42
55	427315,08	1295694,24
56	427316,23	1295692,73
57	427316,59	1295692,12
58	427317,2	1295691,09
59	427317,99	1295689,37
60	427318,26	1295688,54
61	427318,26	1295688,54
62	427318,59	1295687,56
63	427324,89	1295660,08
64	427326,22	1295655,47
65	427328,07	1295651,04
66	427330,41	1295646,85
67	427333,19	1295642,94
68	427336,42	1295639,37
69	427337,8	1295637,99
70	427356,95	1295619,03
71	427397,11	1295579,24
72	427411,68	1295564,8
73	427432,82	1295543,87
74	427481,75	1295495,4
75	427519,75	1295457,76
76	427531,01	1295446,63
77	427540,27	1295437,48
78	427565,27	1295412,68
1	2	3
79	427573,62	1295404,05
80	427589,71	1295388,11
81	427598,76	1295380,3
82	427607,15	1295374,25
83	427611,56	1295371,08
84	427611,93	1295370,87
85	427617,84	1295367,49
86	427625,1	1295363,33
87	427637,32	1295357,91
88	427654,03	1295352,23
89	427665,77	1295349,54
90	427676,95	1295347,84
91	427678,98	1295347,67
92	427685,09	1295347,16
93	427725,99	1295344
94	427739,57	1295342,95
95	427739,85	1295342,93
96	427818,83	1295336,83
97	427869,72	1295332,9
98	427999,85	1295322,85
99	428001,13	1295322,76
100	428012,74	1295321,86
101	428036,61	1295320,02
102	428042,53	1295321,86
103	428044,32	1295319,54
104	428045,91	1295320,76
105	428044,57	1295322,5
106	428048	1295323,57

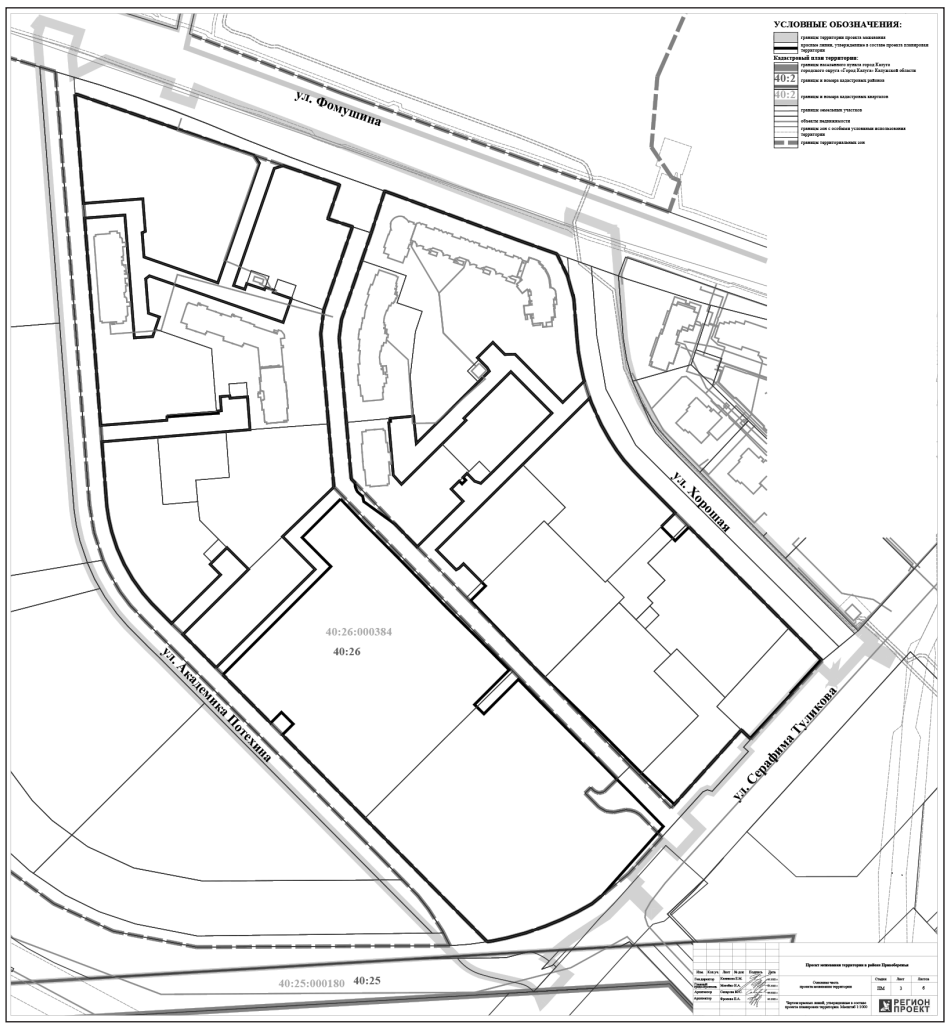
107	428038,89	1295352,03
108	428021,28	1295346,31
109	428006,7	1295347,57
110	428018,6	1295372,01
111	428001,65	1295420,37
112	427992,12	1295417,08
113	427988,94	1295426,35
114	427988,34	1295428,1
115	427985,32	1295436,94
116	427990,37	1295438,68
117	427996,38	1295440,76
118	427993,49	1295447,75
119	427984,18	1295472,03
120	427970,63	1295508,12
1	2	3
121	427966,77	1295518,18
122	427956,67	1295544,24
123	427942,43	1295580,88
124	427928,34	1295617,35
125	427914,31	1295653,84
126	427900,4	1295690,14
127	427888,11	1295722,26
128	427901,42	1295722,69
129	427902,11	1295722,9
130	427889,86	1295755,28
131	427889,8	1295755,37
132	427889,8	1295755,4
133	427889,79	1295755,4
134	427888,58	1295757,37
135	427854,5	1295760,12
136	427807,5	1295763,75
137	427790,94	1295766,38
138	427774,81	1295770,88
139	427759,38	1295777,37
140	427750,69	1295782,39
141	427744,88	1295785,75
142	427741,71	1295788
143	427738,03	1295790,62
144	427729,94	1295797,88
145	427707,56	1295820,12
146	427705,86	1295821,82
147	427657,59	1295869,96
148	427653,58	1295873,96
149	427640,83	1295886,68
150	427624,47	1295903
151	427621,34	1295906,12
152	427602,01	1295925,42
153	427585,78	1295941,62
154	427588,24	1295943,86
155	427583,2	1295949,32
156	427582,66	1295948,82
157	427580,54	1295954
158	427578,69	1295953,25
S=251591 кв.м		

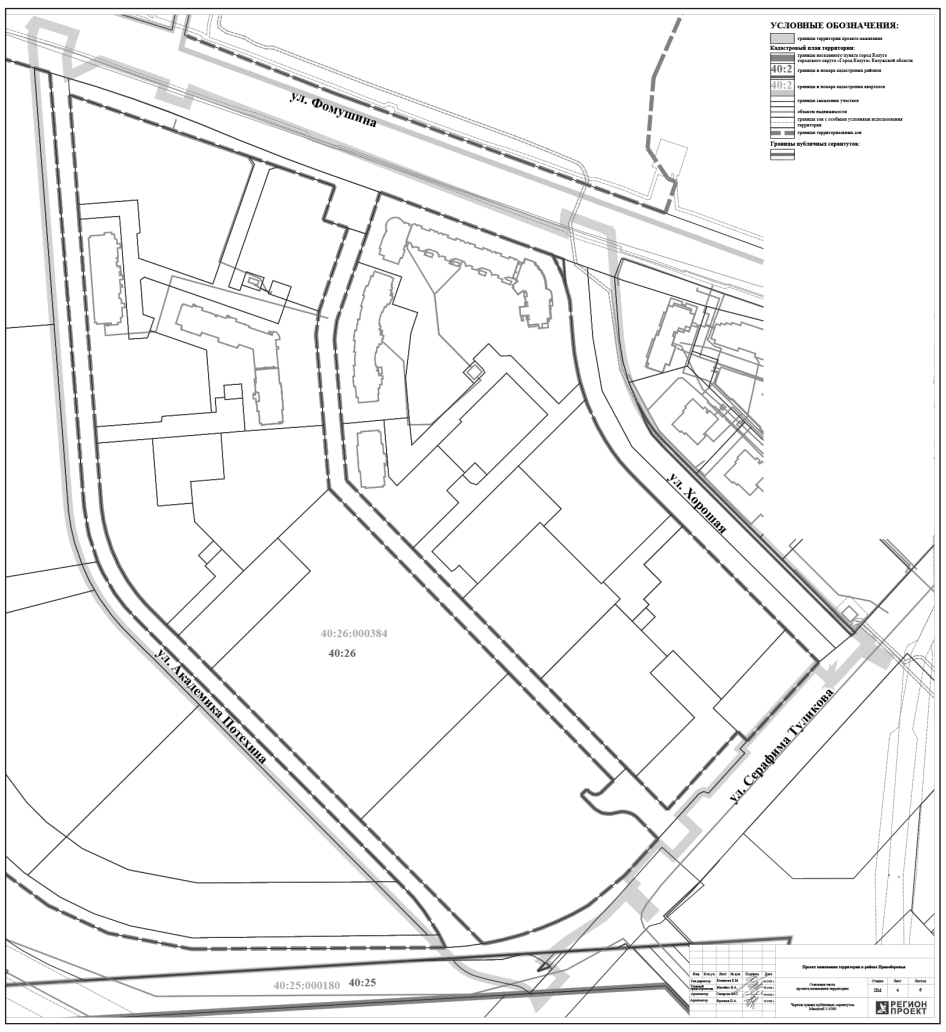












Фонд имущества Калужской области сообщает о результатах проведенного 21 июля 2022 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, цель: «строительство», с кадастровым номером 40:25:000008:837, площадью 1500 кв. м, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, г. Калуга, д. Жерело.

Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что после троекратного объявления о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о начальной цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. Единственный принявший участие в аукционе его участник - Михин Антон Андреевич».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 292-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 19.07.2016 № 218-п «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Городской Управы города Калуги от 03.06.2011 № 132-п «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Калуга» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 19.07.2016 № 218-п «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению городского хозяйства города Калуги» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. В пунктах 2.5, 2.14, 3.4, 3,13 приложения к постановлению слова «со статьей 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» заменить словами «с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 287-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 31.05.2018 № 190-п «О нормативах финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 31.05.2018 № 190-п «О нормативах финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в размере:

- I категория: городские территории - 5205,26 тыс. рублей/км, сельские территории - 572,14 тыс. рублей/км;
- II категория: городские территории - 2308,34 тыс. рублей/км;
- III категория: городские территории - 962,14 тыс. рублей/км, сельские территории - 98,54 тыс. рублей/км».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 282-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальной программы осуществляются Городской Управой города Калуги (сектором по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги), органом Городской Управы города Калуги, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами Городской Управы города Калуги - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками муниципальной программы».

1.2. Абзац 3 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Изменения в перечень муниципальных программ, учитываемые при формировании бюджета муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период, вносятся не позднее 1 июня текущего финансового года управлением экономики и имущественных отношений города Калуги с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга», требующих решения в рамках муниципальных программ, с учетом предложений Городской Управы города Калуги (сектора по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги), органов Городской Управы города Калуги, а также на основании результатов годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ».

1.3. Изложить абзац 3 пункт 3.9 раздела 3 Положения в следующей редакции:

«Уполномоченные лица Городской Управы города Калуги, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ, несут ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 **№ 284-п**

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2021 № 272-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2021 № 272-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении свидетельств об осуществлении перевозок (и/или карт маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
ИНН	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельство об осуществлении регулярных перевозок (и/или карты маршрута регулярных перевозок).

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, порядковый номер маршрута_____, наименование маршрута_____,

Основание для получения свидетельства об осуществлении перевозок (и/или карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок) согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

_____
17

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества) (заполняется в случае необходимости):

№	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН	Количество
1				
2				
3				

_____
(должность - для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (дата)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Заместителю Городского Головы - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок (и/или карт маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
ИНН	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельства об осуществлении регулярных перевозок (и/или карты маршрута регулярных перевозок).

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, порядковый номер маршрута_____, наименование маршрута_____,

в количестве единиц _____.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества) (заполняется в случае необходимости):

№	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН	Количество
1				
2				
3				

Основания переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карт соответствующего маршрута регулярных перевозок (выбрать нужное):

Изменение места нахождения юридического лица

_____
(адрес нового места нахождения или места жительства)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц

_____

2) Реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) _____

_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

_____

3) Изменение наименования юридического лица

_____

_____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____
_____

4) Продление срока действия свидетельства об осуществлении перевозок
_____
(указать данные ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок)

5) Продление срока действия карты маршрута _____
_____
(указать данные ранее выданной карты маршрута)

6) Изменения в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства (для карт маршрутов) _____
_____
(указать данные)

7) Изменение маршрута регулярных перевозок (для свидетельств об осуществлении перевозок) _____
_____

Обязуюсь предоставить оригиналы ранее выданных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты соответствующего маршрута регулярных перевозок:

- свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

серия _____ № _____ от _____

- карта маршрута регулярных перевозок: серия ____ № ____ от _____
в количестве : _____ шт.

_____
(должность - для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О) (дата)
М.П.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления городского
хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

1	Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
2	Почтовый адрес	
3	ИНН	
6	Контактные телефоны	
7	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____
__

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

_____ _____ _____
(должность – для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) _____ (дата)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма журнала выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (и/или карт маршрутов регулярных перевозок)

№ п/п	№ Свидетельства (карты)	Срок действия свидетельства (карты)		Регистрац. номер в реестре	Порядк. номер в реестре	Наименование маршрута	Наименование перевозчика	Вид трансп. средства	Класс трансп. средства	Кол-во трансп. средств	Получил	
		с	по								Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2022 № 284-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по оформлению свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформлению свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, обратившиеся с заявлением на оформление (переоформление, прекращение действия) свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок в управление городского хозяйства города Калуги.

1.2.1. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут обратиться их представители, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- в управлении городского хозяйства города Калуги, расположенном по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, каб.115 (график работы: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; время перерыва: с понедельника по пятницу - с 13.00 до 14.00, часы приема заявителей: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00);

- по телефону: (4842)71-11-14, (4842)70-11-34, факс: 57-88-72;

- на информационном стенде управления городского хозяйства города Калуги (далее- Информационный стенд) по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д.3.

Информация по вопросам получения муниципальной услуги представляется муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, - специалистами отдела по безопасности дорожного движения комитета дорожного хозяйства управления городского хозяйства города Калуги (далее - специалист отдела и/или отдел) по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), региональном портале государственных услуг Калужской области (https://uslugikalugi.ru/) (далее – региональный портал госуслуг), а также на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт).

На Портале госуслуг, региональном портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы управления городского хозяйства города Калуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг, региональном портале госуслуг и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет уполномоченный орган Городской Управы города Калуги - управление городского хозяйства города Калуги.

2.2.1. Управление городского хозяйства города Калуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальной услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление городского хозяйства города Калуги по собственной инициативе;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи

16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения данной муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Городской Управы города Калуги, управления городского хозяйства города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, управления городского хозяйства города Калуги, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- переоформление действия свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок;

- прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента заявителю направляется отказ в выдаче (переоформлении) свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- выдача свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок – в течение 7 рабочих дней после подведения итогов по определению победителя открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

- переоформление действия свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок - в течение 5 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство.

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которые явились основанием для их выдачи.

- прекращение действия свидетельства - в течение 90 дней со дня поступления заявления на прекращение действия свидетельства.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

- приказом Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения»;

- Уставом муниципального образования «Город Калуга»;

- Положением об управлении городского хозяйства города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п;

- постановление Городской Управы города Калуги от 22.04.2016 № 124-п «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель лично, через уполномоченного представителя, с использованием услуг почтовой связи, а также в электронной форме с использованием Портала госуслуг представляет в управление городского хозяйства города Калуги следующие документы:

1) заявление на предоставление муниципальной услуги:

а) в случае оформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и(или) карт маршрута регулярных перевозок - по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) в случае переоформления свидетельства об осуществлении перевозок и (или) карт маршрута регулярных перевозок – по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту);

в) в случае прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок - по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

4) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5) доверенность, удостоверяющая полномочия участника договора простого товарищества (в случае подачи заявления представителем простого товарищества).

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые управлением городского хозяйства города Калуги в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Федеральной налоговой службе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

б) в федеральной службе по надзору в сфере транспорта (РОСТРАНСНАДЗОР):

- сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о владении заявителем транспортным средством из Государственного реестра транспортных средств (в случае владения транспортным средством на праве собственности, хозяйственного ведения).

2.6.3. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении управления городского хозяйства города Калуги:

- документы, подтверждающие основания для получения свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (муниципальный контракт, протокол конкурсной комиссии);

- сведения о ранее выданном свидетельстве об осуществлении перевозок (в случае переоформления свидетельства);

- сведения о ранее выданной карте маршрута регулярных перевозок (в случае переоформления карты маршрутов регулярных перевозок).

Сведения, указанные в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления и документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

- оформление документов на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык;

- документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, а также представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, прекратило деятельность на момент обращения за услугой;

- индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, прекратил деятельность на момент обращения за услугой;

- представление заявления о прекращении действия свидетельства раньше, чем через 30 дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок (в случае прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок).

2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудованы информационным стендом с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Все помещения оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

Входы в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению управления городского хозяйства города Калуги, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения управления городского хозяйства города Калуги, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуги, и графиком приема заявителей.

2.13. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги: http://www.kaluga-gov.ru/ (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги: http://www.kaluga-gov.ru;
- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной в электронной форме с помощью Портала госуслуг;
- отсутствие жалоб на решения и действий (бездействия) городского хозяйства города Калуги, его должностных лиц либо муниципальных служащих, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирования и направления запроса;

в) приема и регистрации управлением городского хозяйства города Калуги запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) получения результата предоставления муниципальной услуги;

е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.16.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела лично либо посредством факсимильной связи заявления и документов от перевозчика, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, каб. 115.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом.

При приеме заявления лично, либо посредством факсимильной связи специалист отдела проверяет правильность заполнения бланка заявления.

Специалист отдела при получении заявления регистрирует его в специальном журнале в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Срок осуществления административной процедуры по регистрации заявления в течение:

- 30 минут - при доставке лично;
- одного рабочего дня - с момента поступления документов в отдел по безопасности дорожного движения другими способами.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации поступивших документов специалистом отдела.

Результат выполнения действий в рамках данной административной процедуры является основанием для начала процедуры рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель с момента регистрации заявления имеет право на получение информации о стадии рассмотрения его заявления путем устного информирования непосредственно в управлении городского хозяйства города Калуги или по телефону: 70-11-14; 70-11-34.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела.

Специалист отдела проводит проверку представленных документов.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, специалист отдела запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственно взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления.

В случае поступления необходимой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела уточняет запрос и направляет его повторно в течение 1 рабочего дня с момента поступления указанной информации (документов).

В случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе направление межведомственного запроса не осуществляется.

На основании представленных заявителем документов, ответов на запросы, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист отдела принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае положительного принятия решения ответственный исполнитель отдела заполняет бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и/или карты маршрута регулярных перевозок.

Заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги (либо лицо, уполномоченное на данные действия) подписывает бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и/или карты маршрута регулярных перевозок.

Бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и/или карты маршрута регулярных перевозок заверяется печатью управления городского хозяйства города Калуги.

Ответственный исполнитель отдела регистрирует бланк свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и/или карты маршрута регулярных перевозок в журнале регистрации выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок, а также карт маршрутов регулярных перевозок в установленном порядке.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в течение 2 рабочих дней выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.3.1. В случае поступления заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок управление городского хозяйства города Калуги обеспечивает размещение на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru) информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и/или карты маршрута регулярных перевозок является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель отдела под роспись выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок и/или карту маршрута регулярных перевозок. В случае подачи заявления на переоформление свидетельства или карты маршрута регулярных перевозок заявителю выдается переоформленное свидетельство, карта.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в управление городского хозяйства города Калуги. До истечения указанного срока заявитель, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. Порядок формирования заявления на предоставление муниципальной услуги.

Формирование заявления на предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение трех месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1 пункта 2.6 разделе 2 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление городского хозяйства города Калуги посредством Портала госуслуг.

3.6. Порядок приема и рассмотрение заявления, направленного в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного через платформу государственных сервисов заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Управление городского хозяйства города Калуги обеспечивает прием заявления и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата заявлению, направленному в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, присваиваются автоматически при формировании заявления.

Прием заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется специалистом отдела не позднее одного рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем заявления в управление городского хозяйства города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в управление городского хозяйства города Калуги заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в разделе 2 пункта 2.7 административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов, в срок не более 5 рабочих дней;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалистом отдела, ответственным за предоставление услуги, статус данного заявления в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После принятия электронного заявления, направленного через Портал госуслуг, с помощью платформы государственных сервисов в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственно электронного взаимодействия в адрес Федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.6.2 раздела 2 административного регламента.

После принятия запроса в электронной форме специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктом 3.3 и 3.4 раздела 3 административного регламента.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о принятом решении направляется заявителю в Личный кабинет Портала госуслуг посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.7. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По выбору заявителя результат, указанный в пункте 2.3 раздела 2 административного регламента, предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного Заместителем Городского Головы - начальником управления городского хозяйства города Калуги (либо лицом, уполномоченным на данные действия) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в управлении городского хозяйства города Калуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется должностными лицами управления городского хозяйства города Калуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Специалисты отдела несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления городского хозяйства города Калуги.

4.5.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, должностного лица либо муниципального служащего управления городского хозяйства города Калуги

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, должностного лица либо муниципального служащего управления городского хозяйства города Калуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

7) отказ управления городского хозяйства города Калуги или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление городского хозяйства города Калуги.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления городского хозяйства города Калуги, его руководителя, его муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления городского хозяйства города Калуги может быть подана также в управление городского хозяйства города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) управления городского хозяйства города Калуги, заместителя Городского Головы – начальника управления городского хозяйства города Калуги рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления городского хозяйства города Калуги рассматривается заместителем Городского Головы – начальником управления городского хозяйства города Калуги.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления городского хозяйства города Калуги, его должностных лиц и муниципальных служащих установлены постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решение и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальной услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на адрес электронной почты управления городского хозяйства города Калуги: kommunal@kaluga-gov.ru, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа (управление городского хозяйства города Калуги), его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления городского хозяйства города Калуги, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления городского хозяйства города Калуги, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, управление городского хозяйства города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления городского хозяйства города Калуги, а также его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением, если случаи сокращения сроков рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление городского хозяйства города Калуги принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением городского хозяйства города Калуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением городского хозяйства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Сайте, на Портале госуслуг, на региональном портале госуслуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 **№ 283-п**

Об утверждении Положения о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения

Во исполнение Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановления Губернатора Калужской области от 16.05.2005 № 197 «О порядке оповещения и информирования населения области об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Калужской области от 28.02.2013 № 108 «Об утверждении территорий экстренного оповещения населения Калужской области», в соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения.

2. Отделу по организации защиты населения поддерживать в состоянии готовности муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности обеспечить сохранность электросирен и других объектов муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, принимать меры по поддержанию их в состоянии готовности.

4. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 14.05.2018 № 172-п «О муниципальной системе оповещения и информирования населения муниципального образования «Город Калуга».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2022 № 283-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением Губернатора Калужской области от 16.05.2005 № 197 «О порядке оповещения и информирования населения области об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2013 № 108 «Об утверждении территорий экстренного оповещения населения Калужской области».

1.2. Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения (далее – система оповещения населения), порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

1.4. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.5. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации о чрезвычайных ситуациях до органов управления РСЧС и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Зона экстренного оповещения населения о чрезвычайных ситуациях - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.6. В общероссийской комплексной системе информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей используются специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

1.7. Системы оповещения населения создаются на следующих уровнях функционирования РСЧС:

- на региональном уровне - региональная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - региональная система оповещения);

- на муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения - муниципальная система оповещения);

- на объектовом уровне - локальная система оповещения.

Региональные системы оповещения создают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Муниципальные системы оповещения создают органы местного самоуправления.

Локальные системы оповещения создают организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий.

Организации оповещают работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также иных граждан, находящихся на территории организации.

Границами зон действия региональной и муниципальной систем оповещения являются административные границы субъекта Российской Федерации и муниципального образования соответственно.

Границами зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, от аварий на опасных производственных объектах I и II классов опасности и объектах, которые могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий.

1.8. КСЭОН создается на региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.9. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения

2.1. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального образования «Город Калуга»;

- сил ГО и РСЧС муниципального образования «Город Калуга»;

- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

- людей, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.3. Основной задачей КСЭОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до людей, находящихся в зонах экстренного оповещения населения, а также единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) муниципального образования «Город Калуга».

3. Порядок задействования муниципальной системы оповещения

3.1. Задействование по предназначению муниципальной системы оповещения планируется и осуществляется в соответствии с Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Калуга» и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Город Калуга».

3.2. ЕДДС муниципального образования «Город Калуга», получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до Городского Головы города Калуги, организаций (собственников объектов), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального образования «Город Калуга».

3.3. Решение на задействование муниципальной системы оповещения принимается Городским Головой города Калуги.

КСЭОН задействуется в автоматическом режиме от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов или в автоматизированном режиме по решению Городского Головы города Калуги, руководителя организации (собственника объекта), в ведении которого находится КСЭОН.

3.4. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения.

В автоматическом режиме функционирования муниципальная система оповещения включается (запускается) по заранее установленной программе при получении управляющего сигнала (команды) от региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Калужской области или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия ЕДДС муниципального образования «Город Калуга».

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) муниципальной системы оповещения осуществляется ЕДДС муниципального образования «Город Калуга» с автоматизированного рабочего места при поступлении установленного сигнала (команды) и распоряжения.

В ручном режиме функционирования:

- ЕДДС муниципального образования «Город Калуга» осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с разработанными инструкциями;

- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные

и носимые средства оповещения.

Автоматический режим функционирования является основным для КСЭОН, при этом допускается функционирование КСЭОН и в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения - автоматизированный.

Приоритетный режим функционирования муниципальной системы оповещения определяется Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Город Калуга» и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Город Калуга».

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Сигналы оповещения и экстренная информации передаются непосредственно с рабочего места ЕДДС муниципального образования «Город Калуга».

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно постоянно действующим органом управления РСЧС – отделом по организации защиты населения совместно с ЕДДС муниципального образования «Город Калуга».

Хранение информации документирования осуществляется на сервере муниципальной системы оповещения. Срок хранения информации документирования составляет не менее трех лет. Формат сохраняемой информации документирования определяется применяемыми в муниципальной системе оповещения техническими средствами оповещения.

3.6. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети уличной радиофикации;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети эфирного телерадиовещания;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.7. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Калуга».

3.8. Порядок действий ЕДДС муниципального образования «Город Калуга», а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими документами МЧС России, Правительства Калужской области и Городской Управы города Калуги.

3.9. Отдел по организации защиты населения, ЕДДС муниципального образования «Город Калуга», операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения

4.1. Поддержание муниципальной системы оповещения в готовности организуется и осуществляется отделом по организации защиты населения.

4.2. Готовность муниципальной системы оповещения достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования муниципальной системы оповещения;
- наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала ЕДДС муниципального образования «Город Калуга» и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
- регулярным проведением проверок готовности муниципальной системы оповещения;
- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- наличием и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по совершенствованию муниципальной системы оповещения.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности муниципальной системы оповещения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексная проверка готовности муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- техническая проверка готовности к задействованию муниципальной системы оповещения без включения оконечных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения проверке подлежит и КСЭОН.

Комплексная проверка готовности муниципальной системы оповещения и КСЭОН проводится два раза в год комиссией в составе представителей отдела по организации защиты населения и ЕДДС муниципального образования «Город Калуга», а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание (вещателей) на территории муниципального образования «Город Калуга», задействуемых при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Город Калуга» могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения и КСЭОН, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Комплексные проверки готовности локальной системы оповещения проводятся во взаимодействии с отделом по организации защиты населения не реже одного раза в год комиссией из числа должностных лиц организации.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки муниципальной системы оповещения возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

По результатам комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности муниципальной системы оповещения, а также уточняется паспорт муниципальной системы оповещения.

Техническая проверка готовности к задействованию муниципальной системы оповещения и КСЭОН проводится без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей ЕДДС муниципального образования «Город Калуга» путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска муниципальной системы оповещения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок муниципальной системы оповещения не допускается.

4.4. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированной системой централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования резерва технических средств оповещения устанавливаются отделом по организации защиты населения.

4.5. При проведении мероприятий по совершенствованию (строительству новой) муниципальной системы оповещения необходимо руководствоваться Требованиями, изложенные в приложении № 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденному приказом МЧС России и Минкомсвязи России от 31.07.2020 № 578/365.

Вывод из эксплуатации муниципальной системы оповещения осуществляется по окончанию эксплуатационного ресурса технических средств оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой муниципальной системы оповещения.

4.6. Совершенствование (развитие) муниципальной системы оповещения осуществляется в соответствии с трехлетним планом развития и эксплуатации, ежегодно утверждаемым Городским Головой города Калуги.

5. Финансирование муниципальной системы оповещения

5.1. Финансирование мероприятий по совершенствованию и поддержанию в состоянии готовности муниципальной системы оповещения, созданию и содержанию резерва технических средств оповещения осуществляется за счет средств соответствующей статьи бюджета муниципального образования «Город Калуга».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 **№ 288-п**

Об утверждении типового положения о закупке

На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовое положение о закупке согласно приложению.

2. Применение настоящего типового положения о закупке является обязательным для бюджетных учреждений, автономных учреждений, унитарных предприятий, в отношении которых Городская Управа города Калуги осуществляет функции и полномочия учредителя или полномочия собственника имущества.

3. Руководителям организаций, указанных в пункте 2 настоящего постановления, организовать работу по внесению изменений в положение о закупке либо утверждению нового положения о закупке в соответствии с настоящим типовым положением до 25.08.2022 года в порядке, установленном частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Сведения, содержащиеся в типовом положении о закупке, не подлежат изменению при разработке и утверждении организациями, указанными в пункте 2 настоящего постановления, положений о закупке или внесении в них изменений.

5. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 30.12.2019 № 528-п «Об утверждении типового положения о закупке».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов.

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2022 г. № 288-п

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

Глава I. Общие положения

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение) является документом, разработанным во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных

унитарных предприятий (далее -Заказчик).

1.3. Настоящее положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Законом № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, а также на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Заказчик - юридическое лицо, указанное в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ;

2) Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки;

3) ЕИС - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданная и функционирующая в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ);

4) Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Заказчика - при наличии);

5) ЭП - электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме;

6) Оператор ЭП - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ;

7) Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

8) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, предусматривающий заключение договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупки конкурентным способом;

9) Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) - комплект документов (в том числе извещение о проведении закупки, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

10) Заявка участника закупки - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением;

11) Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

12) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, предусмотренный статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающим недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров;

13) Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

14) Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

15) Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

16) Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - реестр, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, принципы регулирования

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

4. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

4.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения осуществлении конкурентной закупки, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте ЕИС.

5.3. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также сведения о закупке, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и пунктом 3 части 8 статьи 3.1. Закона № 223-ФЗ.

5.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения, перечисленные в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.6. В соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерацией от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», осуществляется ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки.

Глава II. Порядок подготовки закупок

6. Планирование закупок

6.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товара (работ, услуг).

Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Порядок формирования плана закупки, внесения изменений в план закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана и изменений в него, требования к форме такого плана устанавливаются Законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и настоящим Положением.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем 1 (один) год, в том числе план закупки, содержащий информацию о том, что все закупки осуществляются Заказчиком на сумму, не превышающую размера, установленного в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ («пустой план»).

6.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

6.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

а) сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну;

б) закупки, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

в) закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

г) закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (Сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (Пять) миллиардов рублей, - закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей;

д) закупки по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной фор-

ме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

е) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

6.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Размещение информации о внесении изменений в план закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты внесения в него изменений.

6.7. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

г) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

д) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

7. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), где начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 (Сто) тысяч рублей, Заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (закупочная комиссия).

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - закупочная комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

а) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

б) об определении победителя закупки;

в) о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик может создать единую постоянно действующую закупочную комиссию либо несколько закупочных комиссий.

7.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

7.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.5. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

7.6. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член закупочной комиссии обязан немедленно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениям подпунктов 1, 2 настоящего пункта.

7.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

Члены закупочной комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

7.9. Закупочная комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

8. Специализированная организация

8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если настоящим Положением предусмотрена документация о закупке), размещения в ЕИС, официальном сайте ЕИС и на ЭП информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком.

8.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены

9.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 30.1.1-30.1.3, 30.1.6, 30.1.21, 30.1.25-30.1.29, 30.1.37, 30.1.39 пункта 30 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод;

5) иные методы, установленные документами Заказчика.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей); общедоступные результаты изучения рынка; исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика; информация, имеющаяся в свободном доступе (опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

9.3.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (НМЦД), рассчитываются по формуле:

$$НМЦД = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i,$$

где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) (в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги v = 1);

n - количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ці - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике, с указанием источника ценовой информации, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.2. При расчете должно быть использовано не менее 3 источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из 3 источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников.

9.3.3. В целях эффективности использования денежных средств Заказчик вправе исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и определить начальную (максимальную) цену договора на основании наименьшей ценовой информации.

9.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.7. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иного указания, методики обоснования и расчета начальной (максимальной) цены договора.

9.8. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик с учетом установленных требований к закупаемым Заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги.

9.9. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора.

9.10. Правила настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке не установлено иное.

9.11. Особенности проведения закупок, предусмотренных пунктами 9.8. и 9.9. устанавливаются в документации о закупке.

Глава III. Осуществление закупок

10. Способы закупок и условия их применения

10.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов способами, предусмотренными пунктом 10.2. настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. К конкурентным закупкам относятся закупки, которые осуществляются путем проведения торгов:

1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);

2) двухэтапный конкурс в электронной форме (далее - двухэтапный конкурс);

3) аукцион в электронной форме (далее - аукцион);

4) запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);

5) запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);

6) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс среди субъектов МСП);

7) аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион среди субъектов МСП);

8) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок среди субъектов МСП);

9) запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений среди субъектов МСП).

10.3. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

10.4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка посредством конкурса, двухэтапного конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

10.5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (Три) миллиона рублей.

10.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 (Двадцать) миллионов рублей.

10.8. К неконкурентной закупке относится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 30 настоящего Положения.

1 10.9. Закупка может проводиться без определения конкретного объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом указывается начальная (максимальная) цена договора - предельная цена договора, которая является фиксированной. Предельный объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается в денежном выражении.

В случае если при проведении закупки объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и (или) документации об осуществлении закупки Заказчик указывает начальную (максимальную) цену единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. При этом в извещении и (или) документации об осуществлении закупки должно быть указано, что оплата за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем предельной цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Такая закупка проводится путем снижения указанной начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

10.10. Конкурентные способы закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, осуществляются в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных главой IV настоящего Положения.

11. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП

11.1. Для обеспечения доступа к участию в конкурентных закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

11.2. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

11.3. Для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты МСП, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ и регламентом ЭП.

12. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме

12.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, представление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

12.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.3. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами, помимо указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. Извещение об осуществлении закупки

13.1. Извещение об осуществлении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

13.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика и специализированной организации;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) адрес ЭП, на которой проводится закупка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, порядок возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, порядок возврата такого обеспечения;

10) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

13) другие сведения, предусмотренные настоящим Положением.

13.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

13.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение и (или) документацию о проведении закупки, вправе отменить закупку в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

13.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 13.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14. Документация о закупке

14.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.2. Документация о закупке размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении закупки.

14.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техни-

ческим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

13) формы, порядок, дату начала, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств (в случае установления требования обеспечения гарантийных обязательств), срок и порядок их предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением.

19) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

20) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

21) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

22) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

24) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 22.17 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 23 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

25) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

26) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

27) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

28) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

29) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

30) источник финансирования.

14.4. К извещению и (или) документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор содержит условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства , созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику, от имени которого заключен договор;

2) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

14.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

14.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

14.7. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14.3 настоящего Положения, Заказчикам необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

14.8. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке товаров, повышающих энергоэффективность и энергосберегающих технологий;

- дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Особенности представления разъяснений документации о закупке, изменения, вносимые в извещение, документацию при осуществлении конкурентной закупки

15.1. Участник конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) положений извещений об осуществлении закупки. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

15.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размеще-

ния в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

16. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, за исключением случаев проведения запроса котировок в соответствии с разделом 26 настоящего Положения.

16.2. Изменения, вносимые в осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ на позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

16.4. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

17. Отмена закупки

17.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки, предусмотренного настоящим пунктом, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18. Требования к участникам закупки

18.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки.

18.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

18.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства.

18.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18.1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

18.1.5. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

18.1.6. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организацией, членами закупочной комиссии, экспертами.

18.1.7. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненных или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентной балансовой стоимости активов участника закупки, по данным отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

18.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

18.1.9. Отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

18.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных, являющихся предметом закупки;

2) финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

18.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 18.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

18.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 18.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

18.5. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

19. Обеспечение заявки на участие в закупке

19.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (Пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

19.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

- непредставления или представления с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

19.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии, за исключением случая проведения закупки в соответствии с разделом 33 настоящего Положения, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 33.6.2 раздела 33 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

19.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

19.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

- отзыва заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;

- завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

- опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

20. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

20.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (двух) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

20.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или представлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

20.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

20.4. При наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть представлено участником закупки до заключения договора.

20.5. Заказчик в извещении об осуществлении закупки и (или) документации вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

20.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

20.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;

- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

20.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, извещении и (или) документации о закупке.

21. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

21.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Порядок подачи заявки на участие в конкурентной процедуре закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются Заказчиком с учетом главы IV настоящего Положения.

21.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

21.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

21.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

21.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

21.6. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица, номер контактного телефона, учредительный документ (его копия), если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, номер контактного телефона;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

В случае, если от имени участника закупки действует не руководитель, заявка на участие в закупке должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо копию указанной доверенности, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 18.1.2-18.1.9 настоящего Положения. Декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств ЭП в случае, если ЭП обеспечена такая возможность, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 33.11.4 настоящего Положения.

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, являющегося предметом закупки, или товара, поставляемого при оказании услуг (выполнении работ) при осуществлении закупки услуг (работ), качестве услуг (работ), соответствующие значениям, установленным документацией о закупке и иные предложения об условиях исполнения договора);

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), если такие предложения предусмотрены документацией о закупке).

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с пунктом 19.2 настоящего Положения, в случае установления дополнительных требований.

21.7. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществлению ее оценки. При этом отсутствие информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.8. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только МСП, устанавливаются Заказчиком с учетом главы IV настоящего Положения.

22.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и настоящим Положением.

22.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 22.4 настоящего Положения.

22.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставление информации и документов, представление которых необходимо в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

- несоответствие заявки требованиям документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок несоответствие заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги; предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых были приняты решения о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, в соответствии с настоящим Положением.

22.6. Заказчик с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных, являющихся предметом закупки;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие в штате участника закупки необходимого количества работников определенного уровня квалификации;

5) деловая репутация участника закупки;

6) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

22.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

22.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

22.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

22.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащей такие условия. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, двухэтапного конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. В случае если при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, котировок победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

22.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

22.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

22.13. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

22.14. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной ко-

миссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;

5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки, участников подавших предложения о цене, отклонены;

6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

22.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 18 настоящего Положения, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и (или) не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

22.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

22.17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23. Порядок проведения конкурса

23.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

23.2. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанные запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.3. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении и документации о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

23.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 22 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

23.6. Итоговый протокол конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 22.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) - участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причин.

23.7. Итоговый протокол конкурса размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

24. Особенности проведения двухэтапного конкурса

24.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в случаях, если для уточнения характеристик предмета закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

24.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

24.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки подают первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 21.1-21.5 настоящего Положения. Первоначальные заявки должны содержать предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. Предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

24.4. При проведении двухэтапного конкурса в извещении о закупке наряду с информацией, предусмотренной в разделе 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, дата, время и место проведения обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках на участие. В качестве предусмотренных подпунктом 7 пункта 13.3 настоящего Положения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке должны быть указаны дата и время окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

24.5. ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

24.6. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении предмета закупки.

24.7. Закупочная комиссия обязана обеспечить всем участникам закупки, подавшим первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, возможность для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

24.8. Срок проведения первого этапа не может превышать 20 (двадцать) дней со дня предоставления доступа к первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

24.9. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

24.10. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (местонахождения) каждого участника закупки, подавшего первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

24.11. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

24.12. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в извещении и документации о проведении двухэтапного конкурса, размещенных в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

24.13. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24.14. Участник закупки, подавший первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе не принимать участия во втором этапе.

24.15. Окончательные заявки на участие подаются только участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 23 настоящего Положения в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты и времени окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

25. Порядок проведения аукциона

25.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

Порядок проведения аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП, устанавливается с учетом особенностей, предусмотренных главой IV настоящего Положения.

25.2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, предусмотренной разделом 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

25.3. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении аукциона и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанные запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

25.4. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

25.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги по правилам и в порядке, установленном оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

25.6. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

25.7. Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

В случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявок на участие в аукционе, лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

25.8. По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений. Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

25.9. Журнал подачи предложений о цене направляется оператором ЭП Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

25.10. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после завершения аукциона.

25.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

25.12. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе, оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

25.13. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений до принятия решения о допуске трех таких заявок к участию в закупке.

25.14. В случае если предложение о цене поступило менее чем от трех участников или к участию в закупке допущено менее трех заявок участников, подавших ценовые предложения, закупочная комиссия рассматривает заявки участников, не подававших предложения о цене, начиная с заявок, поданных ранее других таких заявок, до принятия решения о допуске трех заявок к участию в закупке, с учетом, заявок участников, подавших предложение о цене, допущенных к участию в закупке.

25.15. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

25.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 22 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

25.17. Итоговый протокол аукциона должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 25.11 и 25.12 настоящего Положения, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 25.11. и 25.12 настоящего Положения, - для каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке), с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении аукциона, которым заявка не соответствует;
- минимальные предложения участников аукциона о цене договора (за исключением случаев, указанных в пунктах 25.11. и 25.12 настоящего Положения);
- в случае, указанном в пункте 25.13 настоящего Положения, сведения о дате и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные участникам аукциона в соответствии с пунктом 25.8 настоящего Положения (в случаях, указанных в пунктах 25.11 и 25.12 настоящего Положения, порядковые номера присваиваются заявкам участников закупки закупочной комиссией исходя из даты и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая была подана ранее);
- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) - участника закупки, признанного победителем аукциона;
- предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);
- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

25.18. Итоговый протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

26. Порядок проведения запроса котировок

26.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

В извещение о проведении запроса котировок могут быть включены сведения, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

Запрос котировок, участниками которого могут быть субъекты МСП, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой IV настоящего Положения.

26.2. Запрос котировок осуществляется в электронной форме. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

26.3. При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.4. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

26.5. При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается.

26.6. В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 22 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

26.9. Итоговый протокол запроса котировок должен содержать:

- даты подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора либо цене единицы товара, работе, услуги и максимальном значении цены договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует;
- предложения участников запроса котировок о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 22.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;
- предложение победителя запроса котировок о цене договора либо цене единицы товара, работы, услуги;
- информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

26.10. Итоговый протокол запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

27. Порядок проведения запроса предложений

27.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

Запрос предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой IV настоящего Положения.

27.2. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении конкурса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

27.3. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

27.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

27.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 22 настоящего Положения закупочной комиссией составляется итоговый протокол запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

27.6. Итоговый протокол запроса предложений должен содержать:

- дату подписания;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
-количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмо-

тренных критериев оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;

- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 22.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;

- наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;

- предложение победителя запроса предложений о цене договора;

- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

27.7. Итоговый протокол запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных положениями Закона № 223-ФЗ, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

28. Последствия признания закупки несостоявшейся

28.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 22.14 настоящего Положения при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, по цене, предложенной таким участником закупки, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора, указанной в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии пунктом 22.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основаниях, предусмотренных подпунктом 30.1.25 пункта 30 настоящего Положения.

28.2. В случае если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 22.14 настоящего Положения, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

28.3. В случае, если признана несостоявшейся закупка, участниками которой могли быть только субъекты МСП, и Заказчик принял решение о проведении повторной конкурентной процедуры тем же способом, но без установления соответствующего ограничения в отношении участников закупки, то Заказчик вправе провести такую закупку в порядке и с учетом особенностей, которые были ранее установлены в несостоявшейся закупке в соответствии с главой IV настоящего Положения.

29. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

29.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами далее – приоритет).

Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями), фактически действующими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

29.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

29.3. Порядок предоставления приоритета, а также случаи, когда приоритет не предоставляется, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

30. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

30.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

30.1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

30.1.2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

30.1.3. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

30.1.4. Осуществление закупки услуг проводной телефонной связи.

30.1.5. Закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

30.1.6. Закупка товаров, работ или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы.

30.1.7. Выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

30.1.8. Закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, возникновения или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, преодоления последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной либо в неотложной форме.

30.1.9. Осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 1 000000 (Один) миллион рублей, для Заказчиков, годовой объем закупок которых не превышает 10 000000 (Десять) миллионов рублей.

30.1.10. Для Заказчиков, годовой объем закупок которых превышает 10 000000 (Десять) миллионов рублей, осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 1 000000 (Один) миллион рублей, при этом предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных на основании настоящего подпункта, может составлять не более 50 (пятидесяти) процентов годового объема закупок.

30.1.11. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

30.1.12. Осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

30.1.13. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

30.1.14. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

30.1.15. Заключение договора на предоставление услуг операторами связи, услуг по предоставлению доступа к сети Интернет.

30.1.16. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

30.1.17. Осуществление закупки услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора.

30.1.18. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование.

30.1.19. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

30.1.20. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

30.1.21. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в

ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

30.1.22. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг.

30.1.23. Заключение договора с организацией, неаффилированной с Заказчиком, подрядчиками, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком.

30.1.24. Заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

30.1.25. Признание несостоявшейся закупки конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. Заказчик имеет право заключать договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по актуальным рыночным ценам, существующим на дату заключения договоров, при условии, что сумма таких договоров не будет превышать сумму, требующую согласования в соответствии с постановлением Городской Управы г. Калуги от 27.07.2017 № 269-п «Об утверждении Порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, учредителем, которым является муниципальное образование «Город Калуга».

30.1.26. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 35.12 настоящего Положения заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, при условии, что все участники закупки, с которыми заказчик вправе заключить контракт, в порядке, предусмотренном подпунктом 30.1.26, признаны отказавшимися от заключения контракта.

30.1.27. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка.

30.1.28. Осуществляется выкуп, залог объектов недвижимости, выплата за право ограниченного пользования земельным участком (сервитут).

30.1.29. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

30.1.30. Заключение договора купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании; казенного, бюджетного, автономного учреждений; унитарного предприятия; хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов) отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе по техническим характеристикам проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения.

30.1.31. Осуществление закупки юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг.

30.1.32. Заключение договора на оказание нотариальных услуг.

30.1.33. Осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

30.1.34. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением спортивных сборных команд по видам спорта (в том числе спортсменов на спортивные и физкультурные мероприятия) на основании вызовов физкультурно-спортивных организаций, утвержденных положений по выезду, писем в соответствии с утвержденным Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, экипировкой, спортивным оборудованием, услугами спортивных сооружений, оформлением документов, визовых сборов.

30.1.35. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

30.1.36. Осуществление закупки товаров, сырья и материалов (в том числе тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже.

30.1.37. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия, а также на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

30.1.38. Заключение договора на оказание транспортных услуг по доставке детей и подростков к месту санаторно-оздоровительного отдыха и обратно.

30.1.39. Приобретение путевок для организации отдыха и санаторно-оздоровительного лечения детей и подростков.

30.1.40. Осуществление закупки услуг по проведению обязательного ежегодного медицинского обследования сотрудников Заказчика.

30.1.41. Осуществление закупки услуг по страхованию автогражданской ответственности (ОСАГО), страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, добровольному страхованию наземных транспортных средств (КАСКО).

30.1.42. Осуществление закупки по получению банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме.

30.1.43. Аренда движимого имущества без экипажа, аренда движимого имущества с экипажем.

30.1.44. Заключение договора, предметом которого являются финансовая аренда (лизинг/сублизинг), безвозмездное пользование.

30.1.45. Заключение договора на оказание услуг по откачке воды (нечистот) из подвалов многоквартирных жилых домов и иных помещений.

30.1.46. Заключение договора на закупку запасных частей для текущего и срочного ремонта, а также на ремонт узлов и агрегатов транспортных средств, осуществляющих систематическую перевозку пассажиров по муниципальным и государственным контрактам.

30.1.47. Осуществление закупки услуг по сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических систем, установленных у Заказчика (такие как 1С Бухгалтерия; КонсультантПлюс; Гарант и т. д.).

30.1.48. Осуществление закупки услуг по ремонту периферийного оборудования, компьютерной техники и другой техники и оборудования, находящихся на гарантийном обслуживании у официального дилера (при наличии документов, подтверждающих гарантийное обслуживание и после окончания гарантийного срока эксплуатации автомобилей).

30.1.49. Заключение договора на оказание услуг по сбору и вывозу ЖБО.

30.1.50. Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме.

30.1.51. Заключение договоров на аварийное обслуживание инженерных сетей в жилищном фонде.

30.1.52. Заключение договора на проведение периодической проверки дымовых и вентиляционных каналов.

30.1.53. Заключение договора на реализацию грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

30.1.54. Заключение договора на предоставление услуг по вывозу, захоронению, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов и захоронению ТКО и МОПО.

30.1.55. Заключение договора по возникновение потребности в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.

30.1.56. Осуществление закупки юридических услуг по оформлению ДТП (аварийные комиссары).

30.1.57. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, а все остальные участники закупки признаны отказавшимися от заключения договора.

30.1.58. Заключение договора на оказание услуг по шиномонтажу.

30.1.59. Заключение договора на оказание услуг по уборке придомовой территории.

30.1.60. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения ценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

30.1.61. Осуществление закупки дополнительного оборудования к ранее закупленному товару при условии технической совместимости.

30.1.62. Заключение договора на поставку товаров, при которых необходимо обеспечить совместимость закупаемого товара с ранее закупленными товарами.

30.1.63. Заключение договора на поставку нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов.

30.1.64. Заключение договора на поставку товаров для выполнения ремонтно-восстановительных работ.

30.1.65. Заключение договора на поставку запасных частей для автотранспортных средств.

30.1.66. Заключение договора на техническое обслуживание автотранспортных средств.

30.1.67. Заключение договора на поставку строительных материалов, лакокрасочных материалов.

30.1.68. Заключение договора на выполнение работ по текущему ремонту зданий и сооружений.

30.1.69. Заключение договора на выполнение работ по диагностике, ремонту автотранспортных средств.

30.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки и проект договора не позднее дня заключения такого договора.

31. Антидемпинговые меры

31.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора представить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

31.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

Глава IV. Особенности участия субъектов МСП в закупках

32. Общие положения, регулирующие участие субъектов МСП в закупках

32.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

32.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов с учетом особенностей, установленных настоящей главой, иных способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Положения), в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

32.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящей главой, в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

32.4. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами МСП.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

32.5. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 32.2 настоящего Положения, к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 32.2 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам МСП.

32.6. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 32.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 32.2 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

32.7. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов МСП, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов МСП (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектами МСП договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта МСП (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом МСП установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов МСП требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов МСП, которые могут стать участниками программы партнерства.

Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика.

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

33. Особенности проведения закупок, в которых участниками являются только субъекты МСП

33.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (Двести) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик осуществляет закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (Двести) миллионов рублей, но не превышает 800 (Восемьсот) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

33.2. Конкурентная закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме (далее – конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

33.3. Особенности размещения извещения об осуществлении закупки.

33.3.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000000 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000000 (Тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000000 (Тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000000 (Тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000000 (Пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000000 (Семь) миллионов рублей.

33.3.2. В извещении об осуществлении закупки указывается информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения.

В извещении об осуществлении закупки также указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

33.4. Особенности размещения документации о закупке.

33.4.1. В документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления:

1) информации и документов, предусмотренных подпунктами 1-8, 10-12 пункта 21.6 настоящего Положения.

Обязанность представления копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, предусмотренных подпунктом 6 пункта 21.6 настоящего Положения, может быть установлена за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта.

Обязанность представления информации и документов об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, предусмотренных подпунктом 8 пункта 21.6 настоящего Положения, устанавливается в следующем порядке:

а) реквизиты специального банковского счета, предусмотренного подпунктом 33.5.4 настоящего Положения, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке субъектом МСП представляется независимая гарантия;

2) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 18.1.2-18.1.9 пункта 18.1 настоящего Положения;

3) декларацию на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

4) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона.

В документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

33.4.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

33.4.3. Не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 33.4.1, 33.4.2 настоящего пункта.

33.4.4. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона, запроса котировок установление критериев и порядка оценки, указанных в подпункте 33.4.2 не допускается.

33.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.5.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

33.5.2. При осуществлении конкурентной закупки обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может представляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или представления независимой гарантии.

33.5.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

33.5.4. Представление обеспечения заявки путем внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет);

2) в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено на основаниях, предусмотренных настоящим подпунктом, оператор ЭП возвращает указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3) денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или представления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если

в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

4) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора.

33.5.5. Независимая гарантия, представляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

33.5.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным пунктом 33.5.5 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

33.5.7. В случаях, предусмотренных пунктом 19.5 раздела 19 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

33.6. Обеспечение исполнения договора в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП:

33.6.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

33.6.2. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может представляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке либо путем представления банковской гарантии.

33.6.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, применяются положения подпунктов 1, 2 пункта 33.5.5, подпунктов «а» и «б» подпункта 3 пункта 33.5.5 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гарантий судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, представленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

33.7. Особенности проведения конкурса.

33.7.1. При проведении конкурса применяются положения настоящего Положения с учетом особенностей, определенных главой IV настоящего Положения.

33.7.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

33.7.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 33.7.2 настоящего пункта соблюдаются следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 подпункта 33.7.2 настоящего пункта;

3) в документации о закупке устанавливаются сроки проведения каждого этапа конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 подпункта 33.7.2 настоящего пункта, в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, указывается в том числе информация о принятом решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

В случае принятия решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с положениями подпункта 33.3.1 пункта 33.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения.

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 подпункта 33.7.2 настоящего пункта, осуществляется с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом обеспечивается равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 2 подпункта 33.7.2 настоящего пункта, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для подачи заявки.

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 33.7.2 настоящего пункта:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с настоящим подпунктом дополнительных ценовых предложений оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения с указанием времени их поступления.

33.8.Особенности проведения аукциона:

33.8.1. При проведении аукциона применяются положения настоящего Положения с учетом особенностей, определенных главой IV настоящего Положения.

33.8.2. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

33.8.3. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с подпунктом 33.8.2 настоящего пункта предложений о цене договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

33.9. Особенности проведения запроса предложений.

33.9.1. Запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных для проведения конкурса главой IV настоящего Положения и настоящим пунктом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

33.10. Особенности подачи заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.10.1. Заявка на участие в конкурсе, запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги):

1) первая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.6 настоящего Положения;

б) документы, предусмотренные подпунктом 33.4.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

2) вторая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 21.6 настоящего Положения с учетом положений подпункта 1 подпункта 33.4.1 настоящего Положения;

б) декларации, предусмотренные подпунктами 2 и 3 подпункта 33.4.1 настоящего Положения;

в) документы, предусмотренные подпунктом 33.4.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой,

применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные подпунктом 33.10.1 настоящего Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 33.4.1 настоящего Положения.

33.10.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей:

1) первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.6 настоящего Положения.

2) Вторая часть данной заявки должна содержать:

а) информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-8, 11, 12 пункта 21.6 настоящего Положения с учетом положений подпункта 1 подпункта 33.4.1 настоящего Положения;

б) декларации, предусмотренные подпунктами 2 и 3 подпункта 33.4.1 настоящего Положения.

При этом предусмотренные подпунктом 33.10.2 настоящего Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в соответствии с подпунктом 33.4.1 настоящего Положения.

33.10.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 33.4.1 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

33.10.4. Декларация, предусмотренная подпунктами 2 и 3 подпункта 33.4.1 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в подпункте 33.4.1 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения.

33.10.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

33.11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки участниками которой могут быть только субъекты МСП.

33.11.1. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо предусмотренными пунктом 33.7 настоящего Положения уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса, запроса предложений), протокол, предусмотренный подпунктом 33.8.3 настоящего Положения (при проведении аукциона), в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо предусмотренными пунктом 33.7 настоящего Положения уточненными извещением, документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом пункта 33.8 настоящего Положения (при проведении аукциона);

3) протокол, предусмотренный подпунктом 9 подпункта 33.7.3 настоящего Положения (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 33.7.2 настоящего Положения), не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

33.11.2. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, оператор ЭП не направляет Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

33.11.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений Заказчик направляет оператору ЭП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

33.11.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в подпункте 1 подпункта 33.11.1 настоящего Положения (при проведении запроса котировок), подпунктах 2, 3 подпункта 33.11.1 настоящего Положения (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 подпункта 33.8.2 настоящего Положения), закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

33.11.5. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

34. Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

34.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

34.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП - субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП - субподрядчиком (соисполнителем).

34.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора.

34.4. В такой договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

34.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

34.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Глава V. Заключение и исполнение договоров

35. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур

35.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

35.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

35.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

35.4. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае если в соответствии с настоящим Положением участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

35.5. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

35.6. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

35.7. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

35.8. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

37.9. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

35.10. В случае если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

35.11. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

35.12. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

35.13. В случае если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, отказавшегося от заключения договора.

При отказе всех участников закупки от заключения контракта Заказчик вправе заключить договор в соответствии с подпунктом 30.1.57 пункта 30.1 настоящего Положения.

35.14. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с ее регламентом.

35.15. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены

договора.

35.16. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

35.17. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

35.18. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в положении о закупке.

35.19. Согласно части 5.4 статьи 3 закона № 223-ФЗ Заказчик вправе установить срок оплаты:

35.19.1. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком последнего (-их) документа (-ов) о приемке по количеству, ассортименту и качеству поставленного товара или с даты подписания акта о приемке выполненных работ или с даты подписания акта о приемке оказанных услуг для следующих закупок:

1) выполнение работ по диагностике, ремонту автотранспортных средств;
2) оказание услуг по оформлению ДТП (аварийные комиссары);
3) оказание услуг по шиномонтажу;
4) поставка нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов;
5) поставка товаров для выполнения ремонтно-восстановительных работ;
6) поставка запасных частей для текущего и срочного ремонта, а также на ремонт узлов и агрегатов транспортных средств, осуществляющих систематическую перевозку пассажиров по муниципальным и государственным контрактам;
7) поставка запасных частей для автотранспортных средств;
8) оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;
9) поставка строительных материалов, лакокрасочных материалов;
10) выполнение работ по текущему ремонту зданий и сооружений;
11) выполнение строительно-монтажных работ;
12) оказание услуг по разработке проектно-сметной документации.

35.19.2. Для добровольного страхования наземных транспортных средств (КАСКО):

1-й страховой взнос с даты начала действия договора страхования на основании выставленного Исполнителем счета и подписанного акта приема-передачи оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней;

2-й страховой взнос в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты перечисления денежных средств по 1-му страховому взносу;

3-й страховой взнос в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты перечисления денежных средств по 2-му страховому взносу;

4-й страховой взнос в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты перечисления денежных средств по 3-му страховому взносу.

35.19.3. Для обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров страховая премия уплачивается 2 (двумя) платежами в следующем порядке:

- первый взнос 50 (пятьдесят) % от общего размера страховой премии подлежит уплате с даты заключения договора до даты начала действия новых полисов;
- второй взнос 50 (пятьдесят) % от общего размера страховой премии подлежит уплате в срок, не превышающий 4 месяцев с момента уплаты первого страхового взноса.

36. Особенности исполнения договора

36.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

36.2. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

36.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

36.4. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

36.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

36.6. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 32.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

36.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.2 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

36.8. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если ной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

37. Изменение договора

37.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

37.2. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

37.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

37.4. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и с учредителем Заказчика, изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

37.5. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

37.6. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, отвечающего требованиям Заказчика.

37.7. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора, если при исполнении такого договора возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящей частью изменение осуществляется с соблюдение положений раздела 20 настоящего Положения по согласованию с учредителем Заказчика.

Основанием для принятия решения об изменении существенных условий договора является поступление Заказчику предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменений условий договора с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также подписанного проекта соглашения об изменении условий договора.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий договора либо в письменной форме отказ от изменений существенных условий договора с обоснованием такого отказа.

38. Расторжение договора

38.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

38.2. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

38.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

39. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

39.1. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

39.2. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, представлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

39.3. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация ЭП специализированной организацией, Заказчиком, членами закупочных комиссий, экспертами деятельности участников закупок;
- создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

39.4. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, специализированной организации, члены закупочной комиссии далее в данном разделе - Сотрудники Заказчика), устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;
- Сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций,

членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

39.5. Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

39.6. В случае выявления у Сотрудников Заказчика конфликта интересов производится замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

40. Консолидированные (совместные) закупки

40.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, Заказчик вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

40.2. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

40.3. При проведении консолидированной (совместной) закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

40.4. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1) информацию о предмете договора, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;

3) информацию об организаторе закупки;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) примерные сроки проведения закупки;

6) иную информацию о проводимой закупке.

При этом проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

40.5. При формировании соглашения о проведении консолидированной (совместной) закупки определяются права и обязанности заказчиков, организатора закупки, при этом право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно Заказчику.

40.6. При объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

41. Порядок проведения закупки малого объема

41.1. Сведения о закупке малого объема могут не отражаться в Плане закупок. При проведении закупки малого объема извещение о закупке и документация о закупке не разрабатывается, процедура по размещению заказа не проводится.

41.2. Оплата Заказчиком продукции на сумму до 100000 (Сто) тысяч рублей без заключения самостоятельного договора, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом.

42. Заключительные положения

42.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

42.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

42.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке продукции.

42.4. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42.5. Не урегулированные настоящим Положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 293-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 241-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

На основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 241-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 2.1 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Состав комиссии утверждается постановлением Городской Управы города Калуги».

1.2. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.1. Выдача заявителю распоряжения начальника Управления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности):

- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.3. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.2. Выдача заявителю решения (заключения) комиссии:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.4. Абзац 4 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«- принятие Управлением решения (в виде распоряжения) о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ».

1.5. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.2. Работа комиссии по проведению оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комиссию заявления с прилагаемым пакетом документов.

Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает в себя:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов членами комиссии;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

Комиссия рассматривает поступившие заявление и документы или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, о чем заявителю направляется письменное уведомление либо решение, оформленное в виде заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями, предъявляемыми к жилому помещению;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план (запрашивается в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости - казенное предприятие Калужской области «Бюро технической инвентаризации», калужский филиал федерального государственного унитарного предприятия «Росинвентаризация - Федеральное БТИ»);

- заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области (при необходимости);

- заключение Главного управления МЧС России по Калужской области (при необходимости);

- заключение Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

- акт государственной жилищной инспекции Калужской области (при необходимости).

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов со дня направления запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе при невозможности его осуществления в электронной форме (в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме) или в случае необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или документ.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Управления проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 рабочих дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом комиссией на основании имеющихся документов проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры являются:

- решение комиссии, оформленное в виде заключения;

- акт обследования помещения (в случае обследования помещения).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 календарных дней, а в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений) - 20 календарных дней».

1.6. Абзац 1 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«Принятие Управлением решения (в виде распоряжения) о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ».

1.7. Абзац 7 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является подписанное и зарегистрированное распоряжение начальника Управления о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ».

1.8. Пункт 3.7 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в Управление посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в Управление с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Управление.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Управлении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Управление подготавливает и направляет заявителю отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием оснований отказа, оформленный письмом Управления, либо распоряжение начальника Управления о внесении изменений в распоряжение начальника Управления о внесении изменений в распоряжение начальника Управления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) (далее - исправленный документ):

- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

- о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Исправленный документ вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленный документ направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю».

1.9. Приложение 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 02.08.2022 № 293-п

Сведения о местах расположения и графиках работы центров ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»

Полная (актуальная) информация об адресах и графиках работы всех центров и офисов МФЦ, расположенных на территории города Калуги и Калужской области, размещена на официальном сайте ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» по адресу: https://kmfc40.ru/depart_list.php.

Телефон единого центра телефонного обслуживания (телефон «горячей линии»): 8-800-450-11-60.

калужская Неделя

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу ПИ № ФС1-80321К от 10 мая 2007 года. Учредитель: "Городская Управа города Калуги" и "Городская Дума города Калуги". Издатель: МБУ "Редакция газеты "Калужская неделя". Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Адрес учредителя и редакции: Калуга, ул. Карпова, 10. Тел.: 400-424. E-mail: nedelya_oficial@mail.ru
Главный редактор А. Амбарцумян

Порядковый номер выпуска № 30 (1056)

Отпечатано в ЗАО «Народная Типография» г. Обнинск, ул. Щацкого, 5. Тираж 500 экз. Заказ №
Подписано в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.
Дата выхода: 04.08.2022 г.

Газета доставляется руководителям Городской Управы и Думы, управлениям, комитетам и отделам Городской Думы