



## ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
РЕШЕНИЕ

от 25.10.2023

№ 268

**О признании утратившим силу постановления Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.05.2006 № 66 «Об утверждении Положения о контроле за соблюдением и исполнением постановлений Городской Думы городского округа «Город Калуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.05.2006 № 66 «Об утверждении Положения о контроле за соблюдением и исполнением постановлений Городской Думы городского округа «Город Калуга».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Первый заместитель председателя  
Городской Думы города Калуги А.Г. Иванов



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
РЕШЕНИЕ

от 25.10.2023

№ 267

**О признании утратившим силу постановления Городской Думы города Калуги от 09.06.1998 № 121 «О Положении об организации исполнения, контроля и проверки исполнения документов Городской Думы г. Калуги»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу постановление Городской Думы города Калуги от 09.06.1998 № 121 «О Положении об организации исполнения, контроля и проверки исполнения документов Городской Думы г. Калуги».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Первый заместитель председателя  
Городской Думы города Калуги А.Г. Иванов



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
РЕШЕНИЕ

от 25.10.2023

№ 263

**О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Калуги имени Матюшина А.А.**

На основании пункта 32 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Город Калуга», в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц в муниципальном образовании «Город Калуга» от 12.04.2023 № 1 Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Одобрить присвоение муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8» города Калуги имени Матюшина А.А.
2. Решение Городской Думы города Калуги от 31.05.2023 № 133 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Калуги имени офицера Управления «А» ЦСН ФСБ России старшего лейтенанта Матюшина А.А.» признать

утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Борсук В.В.).

Первый заместитель председателя  
Городской Думы города Калуги А.Г. Иванов



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
РЕШЕНИЕ

от 25.10.2023

№ 266

**Об утверждении Порядка осуществления Городской Думой города Калуги контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» полномочий по решению вопросов местного значения**

В соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления Городской Думой города Калуги контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» полномочий по решению вопросов местного значения (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Первый заместитель председателя  
Городской Думы города Калуги А.Г. Иванов

Приложение к решению Городской Думы города Калуги  
от 25.10.2023 № 266

**ПОРЯДОК осуществления Городской Думой города Калуги контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Общие положения
  - 1.1. Порядок осуществления Городской Думой города Калуги (далее – Дума) контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» (далее – Калуга) полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией Думой пункта 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 1.2. Контрольная деятельность осуществляется Думой непосредственно либо через создаваемые ею рабочие органы.
  - 1.3. Контроль, осуществляемый Думой в соответствии с настоящим Порядком, не подменяет контрольную и надзорную деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляемую в соответствии с законодательством РФ.
  2. Цели и основные задачи контрольной деятельности Думы
    - 2.1. Контрольная деятельность Думы осуществляется в целях обеспечения надлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Калуги (далее – органы и должностные лица местного самоуправления) полномочий по решению вопросов местного значения.
    - 2.2. Основными задачами контрольной деятельности Думы являются:
      - проверка надлежащего исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
      - выявление причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, и выработка необходимых мер, направленных на их устранение;
      - проверка исполнения, в рамках установленной компетенции органами и должностными лицами местного самоуправления, решений Думы;
      - принятие решений и рекомендаций по вопросам контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.
    3. Формы контрольной деятельности Думы
      - 3.1. Контрольная деятельность Думы может осуществляться в следующих формах:
        - заслушивание отчетов на заседаниях Думы, комитетов и комиссий Думы;
        - рассмотрение информации по вопросам осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов

местного значения, в том числе исполнения муниципальных программ Калуги;

- рассмотрение информации об исполнении отдельных решений Думы;
- рассмотрение информации об исполнении решений и рекомендаций комитетов и комиссий Думы;
- направление депутатских запросов и обращений в органы и должностным лицам местного самоуправления;
- назначение депутатских слушаний и депутатских расследований;
- выражение Думой недоверия должностным лицам местного самоуправления;
- запрос документов и материалов по вопросам, рассматриваемым в Думе;
- депутатский запрос документов и материалов;
- присутствие депутата Думы на совещаниях и заседаниях, проводимых должностными лицами местного самоуправления;
- участие депутатов Думы в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления Калуги.

3.2. Депутаты Думы включаются в состав комиссий, рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления Калуги, с их согласия.

#### 4. Заслушивание отчетов (информаций) в Думе

4.1. Заслушивание отчетов (информаций) органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений Думы осуществляется Думой в соответствии с утвержденным ежегодным планом нормотворческой работы Думы, Регламентом Думы, решением Совета Думы.

#### 4.2. Виды отчетов (информаций), заслушиваемых в Думе:

- ежегодные отчеты о деятельности Главы городского самоуправления города Калуги, первого заместителя председателя Думы, председателей комитетов Думы;
- ежегодный отчет о деятельности Городского Головы города Калуги и Городской Управы города Калуги (далее – Управа), в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

- ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города Калуги (далее – Контрольно-счетная палата);

- ежегодный отчет об исполнении бюджета Калуги;
- информация структурных подразделений Управы об их деятельности;
- информация по результатам проверок Контрольно-счетной палаты;
- информация должностных лиц местного самоуправления Калуги по вопросам реализации отдельных вопросов местного значения;
- информация должностных лиц местного самоуправления по вопросам реализации рекомендаций и поручений Думы.

4.3. По итогам рассмотрения отчета (информации) может приниматься одно из следующих решений:

- о принятии либо отклонении отчета;
- о принятии отчета (информации) к сведению;
- о признании деятельности органа или должностного лица местного самоуправления удовлетворительной либо неудовлетворительной в целом или в части исполнения того или иного полномочия по решению вопросов местного значения;
- о запросе дополнительной информации или сведений по рассматриваемому вопросу и рассмотрении его повторно после их получения;
- об инициировании назначения депутатского расследования или выражения недоверия должностному лицу местного самоуправления.

4.4. Должностные лица местного самоуправления при получении письменного приглашения Думы (рабочего органа Думы) обязаны присутствовать на заседании Думы (рабочего органа Думы).

4.5. Думой также может заслушиваться информация иных лиц и организаций (по согласованию с ними) по проблемным вопросам общегородского характера, возникающим в Калуге. Результатом рассмотрения такой информации может быть выработка соответствующих рекомендаций, адресованных уполномоченным структурам.

#### 5. Организация контрольной деятельности Думы

5.1. Общее руководство по организации контрольной деятельности Думы осуществляет Глава городского самоуправления города Калуги.

5.2. Глава городского самоуправления города Калуги, первый заместитель председателя Думы, Совет Думы, комитеты (комиссии) и депутаты Думы могут инициировать рассмотрение вопросов контрольной деятельности Думы.

5.3. Помимо оснований, предусмотренных правовыми актами Думы, основанием для инициирования рассмотрения информации по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения могут быть обращения граждан, сообщения в средствах массовой информации, иные сведения о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

5.4. Аппарат Думы подготавливает необходимые запросы о предоставлении информации в органы и должностным лицам местного самоуправления, контролирует своевременное предоставление данной информации в Думу.

5.5. Информация по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений (рекомендаций) Думы и комитетов (комиссий) Думы представляется в Думу в виде письма с приложением запрашиваемых сведений.

5.6. Должностные лица местного самоуправления предоставляют запрашиваемую информацию в срок, указанный в запросе, а в случае невозможности соблюдения такого срока, не позднее 20 дней с момента получения обращения.

5.7. Должностные лица Управы, руководители муниципальных предприятий и учреждений должны предоставлять мотивированные ответы на депутатские запросы, сделанные в пределах их компетенции, в течение 20 дней с момента получения обращения.

5.8. Информация органов и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, об исполнении решений и рекомендаций Думы может быть рассмотрена как на заседании Думы, так и на заседании соответствующего комитета (комиссии) Думы без вынесения ее на заседание Думы, в зависимости от инициаторов контрольной деятельности.

5.9. Особенности процедур рассмотрения отдельных видов отчетов (информаций) в рамках контрольной деятельности Думы определяются соответствующими правовыми актами Думы.

5.10. Назначение и проведение депутатских слушаний и депутатских расследований Думы, а также выражение Думой недоверия должностным лицам местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Думы.

#### 6. Решения, принимаемые Думой по результатам контрольной деятельности

##### 6.1. По итогам контрольной деятельности Дума вправе принять решение:

6.1.1. О вынесении рекомендаций органу и (или) должностному лицу местного самоуправления, направленных на:

- принятие мер по устранению выявленных нарушений, совершенствование работы органов и должностных лиц местного самоуправления;
- привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности;
- внесение изменений в соответствующие правовые акты Калуги.

6.1.2. О проведении дополнительных контрольных мероприятий, связанных с устранением ранее выявленных нарушений и недостатков, в том числе по итогам контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой.

6.2. В соответствии с пунктом 8 статьи 23 главы 4 Регламента Городской Думы города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 23.03.2011 № 46:

- решения Думы нормативного характера автоматически снимаются с контроля как исполненные после их вступления в силу;

- решения Думы ненормативного характера снимаются с контроля после их фактического исполнения решением профильного комитета Думы.

6.3. В случае выявления в действиях органов и должностных лиц местного самоуправления признаков преступления Дума направляет информацию в правоохранительные органы.

6.4. Неисполнение решений Думы, принятых в пределах ее компетенции, представление заведомо ложной информации должностными лицами местного самоуправления, ставшей основанием для принятия решений Думы, в результате которых нарушаются права и свободы граждан, наносится ущерб законным интересам субъектов хозяйственной деятельности, невыполнение законных требований депутатов либо создание препятствий в осуществлении их деятельности влекут ответственность виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2023

№ 265

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

В соответствии с ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами (приложение).

2. Решение Городской Думы города Калуги от 29.11.2017 № 249 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальном сайте Городской Думы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Порядка предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Первый заместитель председателя  
Городской Думы города Калуги А.Г. Иванов**

**Приложение к решению Городской Думы города Калуги  
от 25.10.2023 № 265**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. На официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» (далее – официальный сайт) размещаются и предоставляются для опубликования средствами массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного законодательством для их подачи.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается работником, назначаемым руководителем органа местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» (далее – уполномоченный работник).

5. В целях размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальные должности, предоставляются сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. При предоставлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, одновременно направляет эти сведения в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга». Уполномоченный работник обеспечивает внесение соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

7. Уполномоченный работник:

а) в течение пяти дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2023

№ 393-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 30.03.2022 № 124-п «Об освобождении от платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях обеспечения социально-экономической стабильности, недопущения роста розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости и поддержки отдельной категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.03.2022 № 124-п «Об освобождении от платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «Освободить с 01.04.2022 до даты окончания срока действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги» заменить словами «Освободить с 01.04.2022 по 31.10.2024».

1.2. В пункте 2 постановления слова «не превышающей 50 рублей за 1 литр» заменить словами «не превышающей 55 рублей за 1 литр».

1.3. В пункте 3 постановления слова «и утрачивает силу 21.10.2023» заменить словами «и утрачивает силу 01.11.2024».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов**

**Приложение № 1 к распоряжению заместителя Городского Головы – начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 27.10.2023 № 50-16-Р**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги**

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги», а также регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, иными нормативными документами электронной площадки.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

**Информация об аукционе**

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, тел. (4842) 70-11-65. Официальный сайт: <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> .
Организатор аукциона, контактное лицо	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru">sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru</a> Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Сочинская Ирина Юрьевна.
Форма торгов	Торги проводятся в форме электронного аукциона.
Используемая универсальная торговая платформа	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> . Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ».
Предмет аукциона	Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – Договор) с периодом функционирования нестационарного торгового объекта (далее - Объект) с 16.12.2023 по 15.12.2025.  Установка Объектов, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 4 к аукционной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной решением Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78 (размещена на официальном сайте <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> ), нормами действующего законодательства и приложением 1 к аукционной документации по адресам: Лот № 1: г.Калуга, ул.Ромодановские Дворики, у д.51; Лот № 2: г.Калуга, ул.Суворова, у д.17;
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 4 800 руб. Лот № 2: 9 600 руб.
Шаг аукциона	Величина повышения начальной цены лота составляет 5% от начальной (минимальной) цены по Договору (за весь период размещения и эксплуатации). Лот № 1: 240 руб. Лот № 2: 480 руб.
Критерии определения победителя аукциона	Победитель аукциона определяется по каждому лоту отдельно. Победителем аукциона по лоту признается участник сделавший наибольшее предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по лоту.
Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по заявлению лица, претендующего на участие в аукционе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru">sochinskaya_iu@kaluga-gov.ru</a> .
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток)	Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток): составляет 50 % от начальной (минимальной) цены Лот № 1: 2 400 руб. Лот № 2: 4 800 руб. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с регламентом указанной электронной площадки путем перечисления задатка на реквизиты Оператора.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона
Форма заявки	Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> (торговая секция: Приватизация, аренда и продажа прав)

Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	<p>К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:</p> <p>а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;</p> <p>д) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, сформированная в электронной форме с помощью электронных сервисов, подтвержденная электронной подписью налогового органа, в случае, если физическое лицо является самозанятым;</p> <p>е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:</p> <p>- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная доверенность либо копия такой доверенности, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.</p> <p>ж) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, в том числе информацию из налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.</p>
Порядок проведения аукциона и определения победителя	Порядок проведения аукциона и определения победителя указаны в разделе 3 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п.
Время, дата и место приема заявок	<p>При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.</p> <p>Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>.</p> <p>Дата и время начала приема заявок: 03 ноября 2023 года в 08-00 часов.</p> <p>Дата и время окончания приема заявок: 24 ноября 2023 года в 14-00 часов.</p>
Дата ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона, либо об отказе в допуске	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 04 декабря 2023 года с 12-00 часов.
Дата, время проведения аукциона	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 06 декабря 2023 года с 08-00 часов.
Место, дата и время ознакомления с протоколом о результатах аукциона	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.211 08 декабря 2023 года в 12-00 часов.

**СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Калуги, работников муниципальных учреждений города Калуги и фактических расходах на оплату их труда на 01 октября 2023 года**

Категория работников	Среднесписочная численность работников, чел.*	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период, тыс. рублей
Муниципальные служащие органов местного самоуправления города Калуги	696,00	396 501,00
Работники муниципальных учреждений города Калуги	9 479,95	3 344 132,63

\*Среднесписочная численность указывается с учетом внешних совместителей

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ  
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ  
[WWW.NEDELJA40.RU](http://WWW.NEDELJA40.RU)**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2023

№ 398-п

**О внесении изменений в постановление Городского Головы города Калуги от 06.11.2003 № 285-п «О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги и организаций, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Калуга»**

В соответствии со статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы города Калуги от 06.11.2003 № 285-п «О мерах по повышению контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Калуги и организаций, доли в уставном капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Город Калуга» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Положение о комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Калуги» (далее - Положение по МУП) к Постановлению состав комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Калуги, являющийся приложением к Положению по МУП, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 2 «Положение о комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Калуги» (далее - Положение по учреждениям) к Постановлению состав комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Калуги, являющийся приложением к Положению по учреждениям, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 398-п**

**Состав комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Калуги**

Евстратов Роман Михайлович	- заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Самохина Ирина Васильевна	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Фролова Татьяна Владимировна	- главный специалист отдела экономического прогнозирования комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Вялых Любовь Викторовна	- председатель комитета тарифной политики управления финансов города Калуги;
Жвынчиков Денис Николаевич	председатель комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Казачова Анна Викторовна	- заместитель председателя комитета - начальник отдела контроля и учета муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Сахарова Светлана Владимировна	- председатель комитета финансов и тарифной политики управления городского хозяйства города Калуги;
Сергеев Кирилл Николаевич	- начальник отдела по правовому обеспечению экономической деятельности правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги;
Таирова Елена Николаевна	- начальник отдела экономического прогнозирования комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Шмарев Сергей Викторович	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 398-п**

**Состав комиссии по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений города Калуги**

Евстратов Роман Михайлович	- заместитель Городского Головы - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Самохина Ирина Васильевна	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Фролова Татьяна Владимировна	- главный специалист отдела экономического прогнозирования комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Борзунова Евгения Михайловна	- председатель комитета бюджетного планирования управления финансов города Калуги;
Жвынчиков Денис Николаевич	председатель комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Казаква Анна Викторовна	- заместитель председателя комитета - начальник отдела контроля и учета муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Лыткина Ольга Алексеевна	- начальник управления образования города Калуги;
Матвеев Игорь Сергеевич	- начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги;
Мисютина Наталья Алексеевна	- начальник отдела по финансово-бухгалтерскому и документационно-кадровому обеспечению управления культуры города Калуги;
Сахарова Светлана Владимировна	- председатель комитета финансов и тарифной политики управления городского хозяйства города Калуги;
Сергеев Кирилл Николаевич	- начальник отдела по правовому обеспечению экономической деятельности правового комитета управления делами Городского Головы города Калуги;
Филиппова Яна Александровна	- главный специалист отдела по чрезвычайным ситуациям и организационно-контрольной работе отдела по организации защиты населения;
Шмарев Сергей Викторович	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Яицкая Татьяна Леонидовна	- начальник отдела финансового обеспечения, администрирования и сводной отчетности финансово-экономического комитета управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2023

№ 397-п

**Об утверждении Положения о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении (приложение).

2. Внести в Правила пользования платными городскими парковками и размещения на них транспортных средств на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 24.04.2014 № 135-п (далее - Правила), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1.2 Правил изложить в новой редакции:

« 2.1.2. Транспортных средств членов многодетных семей, статус которых установлен в соответствии с требованиями Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

2.2. Пункт 2.1.3 Правил изложить в новой редакции:

«2.1.3. Транспортных средств Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также автотранспортных средств, принадлежащих родителям погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно».

2.3. Пункт 2.1.4 Правил изложить в новой редакции:

2.1.4. Электромобилей - транспортных средств, приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии (далее - электромобиль)».

2.4. Дополнить Правила пунктом 2.1.(1) в следующей редакции:

«2.1.(1). Порядок внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении по категориям, указанным в подпунктах 2.1.2-2.1.4 пункта 2.1 настоящих Правил определяется правовым актом Городской Управы города Калуги».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Городской Управы города Калуги от 13.03.2017 № 99-п «Об утверждении Положения о реестре парковочных разрешений многодетных семей».

3.2. Постановление Городской Управы города Калуги от 18.04.2018 № 140-п «Об утверждении Положения о реестре парковочных разрешений Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы».

3.3. Постановление Городской Управы города Калуги от 15.06.2020 № 175-п «Об утверждении Положения о реестре парковочных разрешений для электромобилей - транспортных средств, приводимых в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемых с помощью внешнего источника электроэнергии».

4. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 397-п**

**Положение о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении устанавливает порядок формирования и ведения Реестра парковочных разрешений, внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Электромобиль - транспортное средство, приводимое в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемое с помощью внешнего источника электроэнергии.

1.2.2. Парковочное разрешение - запись в Реестре парковочных разрешений, предусматривающая льготные условия размещения транспортного средства в зоне платной городской парковки города Калуги многодетных семей, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также автотранспортных средств, принадлежащих родителям погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно, и электромобилей.

1.2.3. Реестр парковочных разрешений (далее - Реестр) - информационный ресурс, содержащий записи о парковочных разрешениях пользователей парковки, для которых действующими правовыми актами установлен особый порядок пользования и (или) оплаты платной городской парковки города Калуги.

1.2.4. Аннулирование парковочного разрешения - исключение записи о парковочном разрешении заявителя из реестра парковочных разрешений.

1.2.5. Изменение записи о парковочном разрешении - изменение персональных данных заявителя, изменение сведений о транспортном средстве.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» (далее - МКУ «СФЗХ»).

1.4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения записей о парковочных разрешениях, сведений об изменении записей, о продлении действия парковочных разрешений и об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

1.5. Право на подачу заявления на внесение в Реестр записи о парковочном разрешении имеют физические лица, являющиеся собственниками транспортных средств (далее - Заявитель):

1.5.1. Постоянно проживающие на территории Калужской области физические лица, являющиеся членами многодетной семьи в соответствии с требованиями Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», при наличии документа, удостоверяющего статус члена многодетной семьи Калужской области.

1.5.2. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры орденов Славы, а также родители погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно.

1.5.3. Собственники электромобилей - физические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

1.6. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, могут представлять лица, уполномоченные Заявителем в установленном законом порядке (далее - представитель).

1.7. Парковочное разрешение оформляется и действует:

1.7.1. В отношении только одного транспортного средства, находящегося в собственности Заявителя.

1.7.2. В отношении только одного транспортного средства, находящегося в собственности члена многодетной семьи. На одну многодетную семью может быть выдано не более одного парковочного разрешения.

1.8. Парковочное разрешение выдается:

- для члена многодетной семьи на срок действия документа, удостоверяющего статус члена многодетной семьи, но не более чем на 1 год;

- для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также родителей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно на срок 2 года;

- для электромобилей на срок 2 года.

1.9. Парковочное разрешение действует со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, и прекращает свое действие со дня, следующего за днем внесения записи об аннулировании парковочного разрешения.

1.10. Срок действия парковочного разрешения может быть продлен не ранее чем за 1 месяц до окончания действия действующего парковочного разрешения.

1.11. Парковочное разрешение аннулируется в следующих случаях:

1) поступление заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении;

2) истечение срока действия парковочного разрешения в случае, если действие парковочного разрешения не было продлено в установленном порядке.

1.12. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## II. Состав сведений, вносимых в Реестр

### 2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

2.1.1. Регистрационный номер парковочного разрешения (в случае аннулирования записи о парковочном разрешении в Реестре данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

2.1.2. Сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) либо адрес фактического проживания на территории Калужской области, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты.

2.1.3. Сведения о документе, подтверждающем право на внесение записи: серия, номер, дата выдачи.

2.1.4. Сведения о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение: государственный регистрационный номер транспортного средства.

2.1.5. Сведения о записи о парковочном разрешении в Реестре: дата начала срока действия записи о парковочном разрешении, дата окончания срока действия записи о парковочном разрешении, дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении, дата аннулирования записи о парковочном разрешении.

III. Порядок внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении Заявитель представляет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) и пакет документов любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ»;
- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал госуслуг).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы (в оригиналах и копиях):

3.2.1. Для члена многодетной семьи:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства.

Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (справка/удостоверение), представляется Заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления Заявителем указанного документа МКУ «СЕЗГХ» запрашивает сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также родителей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- документ о статусе Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

- документы, подтверждающие факт смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы и родственные отношения с ним.

3.2.3. Для собственников электромобилей:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства.

3.3. Прием заявления, предоставленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте:

3.3.1. При личном обращении Заявитель представляет заявление и пакет документов (в оригиналах и копиях), указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

Специалист проверяет соответствие представленных документов установленному перечню, осуществляет проверку правильности заполнения заявления, сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, специалист предлагает устранить выявленные недостатки. В случае неустранения Заявителем выявленных недостатков не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, специалист направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов (приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием причины отказа и возвращает документы.

При наличии полного пакета документов специалист вносит в журнал регистрации поступивших заявлений запись о приеме заявления и документов.

Заявление регистрируется в день его подачи, Заявителю выдается копия заявления с отметкой о регистрации.

3.3.2. При направлении заявления и пакета документов по почте датой приема заявления и документов считается день поступления их в МКУ «СЕЗГХ».

Специалист проверяет соответствие представленных документов, заверенных в установленном порядке, перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Положения, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации поступивших заявлений.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов (приложение № 2 к настоящему Положению), с указанием причины отказа и возвращает документы.

3.4. Основания для отказа в приеме документов:

3.4.1. Документы имеют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

3.4.2. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

3.4.3. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале госуслуг.

3.4.4. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.5. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.6. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

3.4.7. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение заявления, предоставленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке), в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте:

- специалист устанавливает наличие (отсутствие) права на получение парковочного разрешения;

- специалист осуществляет обработку поступивших заявления и пакета документов;

- специалист проверяет наличие у Заявителя действующего парковочного разрешения и соблюдения сроков подачи, в случае поступления заявления о продлении записи о парковочном разрешении;

- специалист проверяет наличие у Заявителя действующего парковочного разрешения в случае поступления заявления об изменении или аннулировании записи о парковочном разрешении.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «СЕЗГХ».

3.6. Результатом рассмотрения заявления о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном, предоставленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте является:

- уведомление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении (приложение № 3 к настоящему Положению);

- решение об изменении записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 4 к настоящему Положению);

- решение об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 5 к настоящему Положению);

- решение об отказе в предоставлении парковочного разрешения (приложение № 6 к настоящему Положению).

По выбору Заявителя результат рассмотрения заявления может быть получен Заявителем в форме:

а) документа на бумажном носителе в МКУ «СЕЗГХ»;

б) электронного документа, подписанного начальником общего отдела или главным специалистом общего отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет Портала госуслуг.

3.7. Основания для отказа внесения в Реестр записи о парковочном разрешении сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении:

3.7.1. В заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было выдано парковочное разрешение.

3.7.2. С заявлением обратился член многодетной семьи, на транспортное средство которой уже выдано парковочное разрешение.

3.7.3. Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.4. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Сведения о регистрации транспортного средства, представленные Заявителем, не подтверждены в ходе проверки.

3.8. Особенности внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении в электронной форме:

3.8.1. Подача заявления для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении посредством Портала госуслуг осуществляется путем заполнения электронной формы запроса на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной

формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении в форме электронного документа (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение трех месяцев;
- ж) возможность выбора способа получения результата предоставления услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, необходимые для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении, направляются в МКУ «СЕЗГХ» посредством Портала госуслуг.

3.8.2. Прием и рассмотрение заявления, направленного в электронной форме. Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении в электронной форме осуществляется на основании полученного через платформу государственных сервисов заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

МКУ «СЕЗГХ» обеспечивает прием заявления и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата, заявлению, направленному в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, присваиваются автоматически при формировании заявления.

Прием заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется специалистом общего отдела МКУ «СЕЗГХ», наделенного правом приема, рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятия решения по результатам рассмотрения заявления (далее - специалист отдела) не позднее одного рабочего дня с даты формирования и отправки Заявителем заявления в МКУ «СЕЗГХ».

При получении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

После принятия заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалистом отдела статус данного заявления в личном кабинете на Портале госуслуг обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После принятия электронного заявления, направленного через Портал госуслуг, с помощью платформы государственных сервисов в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственно электронного взаимодействия.

После поступления ответов на межведомственные запросы специалист отдела приступает к рассмотрению заявления и приложенных документов.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о принятом решении направляется Заявителю в Личный кабинет Портала госуслуг посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8.3. Порядок выдачи результата рассмотрения заявления в электронной форме.

Результатом рассмотрения заявления о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении является:

- уведомление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении (приложение № 3 к настоящему Положению);
- решение об изменении записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 4 к настоящему Положению);
- решение об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 5 к настоящему Положению);
- решение об отказе в предоставлении парковочного разрешения (приложение № 6 к настоящему Положению).

По выбору Заявителя результат рассмотрения заявления может быть получен Заявителем в форме:

- а) электронного документа, подписанного начальником общего отдела или главным специалистом общего отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала госуслуг;
- б) документа на бумажном носителе в МКУ «СЕЗГХ».

**Приложение 1 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя, льготная категория)  
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Номер телефона \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)  
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа)  
 Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Документ, подтверждающий полномочия представителя: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа)  
 Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу внести в Реестр парковочных разрешений (выбрать нужное):

- запись о парковочном разрешении;
- сведения о продлении парковочного разрешения;
- сведения об изменении записи о парковочном разрешении;
- запись об аннулировании парковочного разрешения,
- Марка и государственный регистрационный знак ТС \_\_\_\_\_,
- принадлежащий на праве собственности \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Способ получения решения (уведомления):

- В электронной форме.
- На бумажном носителе.

В целях внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в МКУ «СЕЗГХ» письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту предоставленных мною сведений и документов.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Заявление поступило: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ вх. №: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя): \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. Почта: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления парковочного разрешения от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги, и приложенных к нему документов принято решение о \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснения причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован

в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного  
сотрудника

Подпись/сведения о сертификате  
электронной подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. Почта: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В Реестр парковочных разрешений внесена запись в отношении транспортно-го средства марка \_\_\_\_\_ г.р.з.

Номер Вашего разрешения: \_\_\_\_\_

Парковочное разрешение действительно до \_\_\_\_\_ года

Должность и Ф.И.О. уполномоченного  
сотрудника

Подпись/сведения о сертификате  
электронной подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 4 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. Почта: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об изменении записи в Реестре парковочных разрешений  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В Реестре парковочных разрешений изменена запись о парковочном разрешении в отношении транспортного средства, марка \_\_\_\_\_ г.р.з. \_\_\_\_\_.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного  
сотрудника

Подпись/сведения о сертификате  
электронной подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 5 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. Почта: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

В Реестре парковочных разрешений аннулирована запись о парковочном разрешении в отношении транспортного средства, марка \_\_\_\_\_ г.р.з. \_\_\_\_\_.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника

Подпись/сведения о сертификате  
электронной подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 6 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении**

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. Почта: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении парковочного разрешения  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на предоставление услуги, и приложений к нему документов принято решение о \_\_\_\_\_ по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Разъяснения причин отказа:

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного сотрудника

Подпись/сведения о сертификате  
электронной подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2023

№ 395-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 24.07.2023 № 266-п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 24.07.2023 № 266-п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат (далее - Постановление):

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции: «1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат согласно приложению к настоящему постановлению».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.08.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 395-п

**ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию Горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (далее - субсидия) в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 14.02.2020 № 46-п.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющему свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Город Калуга», в лице Городской Управы города Калуги (далее - Получатель субсидии).



1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат Получателя субсидии на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения, в том числе с использованием инструмента финансовой аренды (лизинга), в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического перевооружения, модернизации) производственной (материально-технической) базы.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление городского хозяйства города Калуги (далее – Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Городской Думы города Калуги о бюджете на текущий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, которое обязано вести раздельный учет затрат, осуществляемых за счет субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Положением не предусмотрено иное.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» (решения Городской Думы города Калуги о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Калуга»).

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средств из бюджета муниципального образования город Калуга на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Калуга, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Городской Управы города Калуги, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Калуга»;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения:

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Положению;

б) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) справку произвольной формы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) справку произвольной формы, подтверждающую, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

д) заверенную руководителем Получателя субсидии копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

е) заверенную копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев);

ж) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат рас-

чет-обоснование суммы субсидии с копиями документов, подтверждающих размер субсидии, по форме согласно приложению 2 к Положению;

з) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

и) заверенную копию договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целями которых является модернизация транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения;

к) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

л) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

м) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленными целями, об отсутствии у Получателя субсидии собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.4. Условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с пунктом 1.3 Положения являются наличие у предприятия возмездных договорных обязательств, цель которых модернизация транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (купля-продажа, лизинг, кредит и др.), и отсутствие у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам».

2.5. Заявление Получателя субсидии регистрируется в Управлении в день его поступления.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям Положения.

2.7. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление;

- до дня принятия решения Управлением внести в заявление изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.8. Управление организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Управлении документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.3 Положения.

О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней в любой удобной форме уведомляет Получателя субсидии с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Управлением подготавливается ответ на заявление и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после подготовки заключения Управлением.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Положением.

2.11. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств; Получателю субсидии направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.12. В случае принятия положительного решения о возможности заключения Соглашения Управление подготавливается проект Соглашения в соответствии с

типовой формой, утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги, и направляется для подписания Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты направления Получателю субсидии проекта Соглашения. Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в аналогичном порядке.

2.13. В Соглашении в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлениях расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;
- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Управления;
- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;
- о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением Получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будет соблюдаться требование, установленное в пункте 2.2 Положения;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат дополнительно подлежит включению следующее условие:

- запрет на приобретение Получателем субсидии за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем субсидии установленных Соглашением значений показателей, отражающих деятельность по достижению соответствующих целей предоставления субсидии, а именно количественное увеличение (в единицах) основных средств и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целями которого является увеличение основных средств, в соответствии с графиком погашения задолженности соразмерно предоставленной сумме субсидии.

2.16. В рамках заключенного Соглашения перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с момента заключения Соглашения (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателю субсидии в управлении финансов города Калуги или министерстве финансов Калужской области, Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

В случае предоставления субсидии в порядке возмещения затрат перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.17. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.18. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), в порядке, предусмотренном Соглашением, если Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» не принято решение о наличии потребности в использовании указанных средств на цели, соответствующие целям, указанным в Соглашении, в очередном финансовом году. Такое решение может быть принято Управлением до конца текущего года посредством издания соответствующего

правового акта на основании письменного обращения Получателя субсидии с мотивированным обоснованием потребности в использовании остатков субсидии в очередном финансовом году и является основанием для осуществления Получателем субсидии соответствующих расходов, источником финансового обеспечения (возмещение) которых являются остатки субсидии, в очередном финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с пунктом 2.16 Положения, по форме согласно приложению 3 к Положению с приложением (с учетом целей предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг) их отдельного этапа в соответствии с графиком;
- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Управление в случае необходимости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.2. Не позднее 10 рабочих дней после даты окончания срока действия Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление сводный отчет о достижении соответствующих результатов предоставления субсидии и показателей, установленных пунктом 2.15 Положения, по форме, определенной Соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в настоящем разделе, подлежат рассмотрению Управлением в месячный срок со дня их поступления на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей, с составлением по его итогам заключения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в Соглашении.

4.2. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

**Приложение 1 к Положению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях \_\_\_\_\_ (цель/цели предоставления субсидии)

просим заключить соглашение и выделить субсидию \_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение (возмещение) затрат \_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение 2 к Положению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

Расчет-обоснование суммы субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2023

№ 396-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 27.01.2016 № 26-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»**

**Приложение 3  
к Положению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

ОТЧЕТ об использовании средств субсидии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях \_\_\_\_\_ на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_ (цель/цели предоставления субсидии) субсидии \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование предприятия) \_\_\_\_\_ (месяц) поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование	№ и дата документа (счет-фактура, и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Главный \_\_\_\_\_ Ф.И.О. бухгалтер (подпись) М.П.

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 26.01.2016 № 23-п «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.01.2016 № 26-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Строку 24 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку 27 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Строку 29 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Строку 32 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Строку 36 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Строку 39 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Строку 47 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Строку 48 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Строку 53 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Строку 80 приложения к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги **Д.А. Денисов**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п**

24	20(л)	скв.Медицинских сестер - ст. Калуга-II	В прямом направлении: ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, Бор, ДС «Лесная сказка», ДС «Сокол», с/х Выставка, ул. Вишневого, Анненки, ул.Вишневого, с/х Академия, ДС «Орленок», Путепровод, ул.Привокзальная.	В прямом направлении: ул.Герцена, ул.Кирова, пл.Мира, ул.Гагарина; а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Вишневого, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Привокзальная.	11,4/12,5	Только в установленных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой МЗ	2 (1+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
			В обратном направлении: ул.Привокзальная, Путепровод, ДС «Орленок», с/х Академия, ул. Вишневого, Анненки, ул.Вишневого, с/х Выставка, ДС «Сокол», ДС «Лесная сказка», Бор, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век».	В обратном направлении: ул.Привокзальная, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Вишневого, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Гагарина, пл.Мира, ул.Кирова, ул.Плеханова, ул.Суворова, ул.Герцена.					Большой	3 (2+1)	Евро-5	в наличии	01.03.2024			Круглогодичный

**Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п**

27	22(л)	скв.Медицинских сестер - Анненки - Калуга-II	В прямом направлении: ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, Бор, ДС «Лесная сказка», ДС «Сокол», с/х Выставка, ул.Вишневого, Анненки, ул.Вишневого, с/х Академия, ДС «Орленок», Путепровод, ул.Привокзальная;	В прямом направлении: ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Гагарина; а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Вишневого, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Привокзальная;	11,4/12,5	Только в установленных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Средний МЗ	2 (1+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
			В обратном направлении: ул.Привокзальная, Путепровод, ДС «Орленок», с/х Академия, ул.Вишневого, Анненки, ул.Вишневого, с/х Выставка, ДС «Сокол», ДС «Лесная сказка», Бор, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век».	В обратном направлении: ул.Привокзальная, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Вишневого, а/д «Подъезд к г.Калуге от МЗ «Украина», ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Плеханова, ул.Суворова, ул.Герцена.					Средний	3 (2+1)	ЕВРО-3	в наличии	01.03.2024			Круглогодичный

## Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

29	23(л)	скв.Медицинских сестер - д.Колюпаново	В прямом направлении: ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, д.Ромоданово, Шопинский поворот, ул.Энергетиков (ост.по требованию), д.Секиотово, Развилка, ул.Секиотовская, Лесничество, пов.Колюпаново. В обратном направлении: пов.Колюпаново, Лесничество, ул.Секиотовская, Развилка, д.Секиотово, Шопинский поворот, д.Ромоданово, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век».	ТРК «XXI век», ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Гагарина, Тульское шоссе, а/д «Калуга - Перемышль», Колюпаново. В обратном направлении: Колюпаново, а/д «Калуга - Перемышль», Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Плеханова, ул.Суворова, ул.Герцена.	12,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Средний МЗ	3 (2+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
									Средний	3 (2+1)	ЕВРО-3	в наличии	01.04.2024	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный

## Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

32	25(л)	скв.Медицинских сестер - д.Шопино	В прямом направлении: ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, д.Ромоданово, ул.Можайская, поворот ул.Генерала Попова, Школа искусств, Библиотека, ул.Генерала Попова, Правгород, Детская поликлиника, ул.Серафима Туликова, мкр. «Кошелёв», мкр. «Веснушки», ул.Минская, 43, д/с «Карусель», ул.Домославская (остановка по требованию), Шопино 1. В обратном направлении: Шопино 1, ул.Домославская (остановка по требованию), д/с «Карусель», ул.Минская, 43, мкр.«Кошелёв», ул.Серафима Туликова, Детская поликлиника, Правгород, Библиотека, Школа искусств, Шопинский поворот, д.Ромоданово, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век».	ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Гагарина, Тульское шоссе, ул.Генерала Попова, ул.Фомушина, ул.Минская, ул.Фомушина. В обратном направлении: ул.Фомушина, ул.Минская, ул.Генерала Попова, Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Плеханова, ул.Суворова, ул.Герцена.	11,7	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой МЗ	2 (1+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
									Большой Средний	5 (4+1) 2(1+1)	ЕВРО-5 ЕВРО-3	в наличии	01.04.2024	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный

## Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

36	27(л)	скв.Медицинских сестер - д. Пучково - ул.Ромодановские Дворики (Кольцевой)	В прямом направлении: ТРК «XXI век», К-тр Центральный, пл.Победы, ул.Мичурина, Аптека № 3, Больница № 4, К-тр «Спартак», СК «Юность», КЗТА (ост.по требованию), ост.по требованию, поворот Пучково, Поворот дачи (ост.по требованию), Дачи, д.Некрасово (ост. по требованию), Воинская часть, Воинская часть 1, Кооперативный техникум; В обратном направлении: Кооперативный техникум, Пчеловодство, ул.Секиотовская, развилка, д.Секиотово, Шопинский поворот, д.Ромоданово, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век».	ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Степана Разина, ул.Никитина, ул.Болдина, Окружная а/д, Одоевское шоссе ул.Ромодановские Дворики; В обратном направлении: ул.Ромодановские Дворики, ул.Секиотовская, Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Плеханова ул.Суворова, ул.Герцена	11,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой МЗ	2 (1+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
		скв.Медицинских сестер - д. Пучково - ул.Ромодановские Дворики (Кольцевой)	В прямом направлении: ТРК «XXI век», ул.Кирова, Драмтеатр, Кинотеатр Центральный, пл.Победы, ул.Мичурина, Аптека № 3, Больница № 4, Спортивная школа «Спартак», СК «Юность», КЗТА, Мост (остановка по требованию), Пучково, поворот Пучково, Поворот дачи, Дачи, Некрасово, Воинская часть, Поворот на д. Некрасово, Воинская часть 1, Кооперативный техникум, ул.Ромодановские Дворики, Кооперативный техникум, Пчеловодство, ул.Секиотовская, развилка, д.Секиотово, Шопинский поворот, д.Ромоданово, КФ МГТУ им.Баумана, ТРК «XXI век». В обратном направлении: ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, д.Ромоданово, ул.Можайская, Шопинский поворот, ул.Энергетиков (остановка по требованию), д.Секиотово, Развилка, ул.Секиотовская, Пчеловодство, Кооперативный техникум, ул. Ромодановские Дворики, Кооперативный техникум, Воинская часть 1, Поворот на д. Некрасово (ост. по требованию), Воинская часть (ост. по требованию), Некрасово (ост. по требованию), Дачи (ост. по требованию), поворот дачи (ост.по требованию), СТ «Буровик», д.Пучково, ул.Постовая, Поворот Пучково, Пучково, Мост (остановка по требованию), Гипермаркет «Строй Депо», КЗТА, СК «Юность», Спортивная школа «Спартак», Больница № 4, Аптека № 3, ул.Мичурина, пл.Победы, Кинотеатр Центральный.	В прямом направлении: ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Степана Разина, ул.Никитина, ул.Болдина, Окружная а/д, Одоевское шоссе, ул.Ромодановские Дворики, ул.Секиотовская, Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Плеханова, ул.Суворова, ул.Герцена. В обратном направлении: ул.Герцена, ул.Кирова, ул.Гагарина, Тульское шоссе, ул.Секиотовская, ул.Ромодановские Дворики, Одоевское шоссе, Окружная а/д, дорога от Окружной а/д до СТ «Буровик», дорога от СТ «Буровик» до д.Пучково. Окружная а/д, ул.Болдина, ул.Никитина, ул.Степана Разина, ул.Кирова, ул.Плеханова ул.Суворова, ул.Герцена.	21,85	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой Средний	2 (1+1) 2 (1+1)	любой	в наличии	01.04.2024	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный

## Приложение 6 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

39	29(л)	ст. Калуга-I - Правобережье - мкр. «Кошелёв»	В прямом направлении: Машзавод, сквер Комсомола (ул.Ленина), Концертный зал, кинотеатр «Центральный», ТРЦ «РИО», ТРК «XXI век», КФ МГТУ им.Баумана, д.Ромоданово, ул.Можайская, поворот ул.Генерала Попова, Школа искусств, Библиотека, Сквер им. М.П.Краснопивцева, ул.65 лет Победы, д/с «Мозаика», мкр. «Хороший», ул.Фомушина, остановка по требованию, д.Верховая, ул.А.Алешина, ул.В.Козлова, ул.Б.Литвинчука. В обратном направлении: Детский сад, СОШ № 45, ул.Братьев Луканиных, поворот мкр. «Кошелёв», мкр. «Кошелёв» мкр.«Веснушки», мкр. «Кошелёв», ул.Серафима Туликова, д/с «Мозаика», парк Губернский, Правгород, Библиотека, Школа искусств, Шопинский поворот, д.Ромоданово, КФ МГТУ им.Баумана, ул.Кирова, Драмтеатр, Кинотеатр «Центральный», Дворец спорта, сквер Комсомола (ул.Ленина), Машзавод.	ул.Ленина, ул.Кирова, ул.Гагарина, Тульское шоссе, ул.Генерала Попова, ул.Фомушина, ул.Новоспасская, ул.65 лет Победы, ул.Серафима Туликова, ул.Фомушина, ул.Андрея Алешина, ул.Владимира Козлова, ул.Бориса Литвинчука. В обратном направлении: ул.Братьев Луканиных, ул.Фомушина, ул.Серафима Туликова, ул.65 лет Победы, ул.Новоспасская, ул.Фомушина, ул.Генерала Попова, Тульское шоссе, ул.Гагарина, ул.Кирова, ул.Ленина.	13,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой МЗ	3 (2+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г.Калуги	г.Калуга, ул.Московская, д.258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
----	-------	--	---	---	------	---	--	---------	------------	---------	-------	-----------	------------	------------------------	--	----------------

									Большой	27 (25+2)	ЕВРО-5	в наличии	01.04.2024	МУП ГЭТ «УКТ» г. Калуги	г. Калуга, ул. Московская, д. 258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	-----------	--------	-----------	------------	-------------------------	---	----------------

Приложение 7 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

47	37 (л)	скв. Медицинских сестер – мкр. Куровской	В прямом направлении: ТРК «XXI век», пл. Мира, КФ МГТУ им. Баумана, Бор, ДС «Лесная сказка», ДС «Сокол», с/х Выставка, с/х Академия, ДС «Орленок», Путьпровод, поворот Мстихино, Лагерь (ост. по требованию), Резвань, Школа, Коттеджи, Дачи, Угра, остановка по требованию, п. Росва 1, п. Росва 2, ПСМА, ост. по требованию, поворот д. Козлово (остановка по требованию).	В прямом направлении: ул. Герцена, ул. Кирова, ул. Гагарина, а/д «Подъезд к г. Калуге от МЗ «Украина», а/д «Калуга-Вязьма», ул. Буровая, а/д «Калуга-Вязьма».	26	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой МЗ	4 (3+1)	любой	в наличии	01.11.2015	МУП ГЭТ «УКТ» г. Калуги	г. Калуга, ул. Московская, д. 258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
			В обратном направлении: поворот д. Козлово (остановка по требованию), остановка по требованию, ПСМА, п. Росва 2, п. Росва 1, остановка по требованию, Угра, Дачи, Коттеджи, Школа, Резвань, Лагерь (остановка по требованию), поворот Мстихино, Путьпровод, ДС «Орленок», с/х Академия, с/х Выставка, ДС «Сокол», ДС «Лесная сказка», Бор, КФ МГТУ им. Баумана, ТРК «XXI век».	В обратном направлении: а/д «Калуга-Вязьма», ул. Буровая, а/д «Калуга-Вязьма», ул. Буровая, а/д «Калуга-Вязьма», а/д «Подъезд к г. Калуге от МЗ «Украина», ул. Гагарина, ул. Кирова, ул. Плеханова, ул. Суворова, ул. Герцена.					Большой Средний	4 (3+1) 2 (1+1)	ЕВРО-5	в наличии	01.03.2024			

Приложение 8 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

48	41 (л)	пл. Мира - Ждамирское (д. Красный городок)	В прямом направлении: ул. Кирова, Драмтеатр, кинотеатр «Центральный», пл. Победы, ул. Ф. Энгельса, ул. Пестеля, Пожарное депо, Лесоторговая база, ул. Киевка, пос. 40-летия Октября, Турынино 1, ул. Родниковая (ост. по требованию), Турынино 2, Турынино 3, Библиотека, ул. Просторная (ост. по требованию), Ждамирское 1, ул. Городенская, Городня, д. Красный городок, Городня, ул. Городенская (ост. по требованию).	В прямом направлении: ул. Кирова, ул. С. Разина, ул. Тульская, ул. Киевка, ул. 40-летия Октября, ул. Советская, ул. Ждамирская, ул. Городенская, ул. Ждамирская.	12, 30/10, 42	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Большой	4 (3+1)	ЕВРО-5	в наличии	01.03.2024	МУП ГЭТ «УКТ» г. Калуги	г. Калуга, ул. Московская, д. 258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
			В обратном направлении: ул. Городенская, Городня, д. Красный городок, Городня, ул. Городенская (ост. по требованию), Ждамирское 1, ул. Просторная (ост. по требованию), Библиотека, Турынино 3, Турынино 2, Турынино 1, пос. 40-летия Октября, ул. Киевка, Лесоторговая база (ост. по требованию), Пожарное депо, ул. Пестеля, ул. Ф. Энгельса, пл. Победы, кинотеатр «Центральный», ТРЦ «РИО», ТРК «XXI век».	В обратном направлении: ул. Ждамирская, ул. Городенская, ул. Ждамирская, ул. Советская, ул. 40-летия Октября, ул. Тульская, ул. С. Разина, ул. Кирова.												

Приложение 9 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

53	45	ст. Калуга - Ждамирское	Машзавод, сквер Комсомола (ул. Ленина), Концертный зал, кинотеатр «Центральный», пл. Победы, ул. Ф. Энгельса, ул. Пестеля, 35 Механический завод (в сторону центра города), Пожарное депо, Лесоторговая база (ост. по требованию) («Калуга-Плаза»), ул. Киевка, пос. 40 лет Октября, Турынино 3, Турынино 2, Турынино 3, Библиотека, Ждамирское 1, ул. Просторная (ост. по требованию), ул. Полевая.	ул. Ленина, ул. Баррикад, ул. Московская, ул. Кирова, ул. Степана Разина, ул. Тульская, ул. Киевка, ул. 40 лет Октября, ул. Советская, ул. Ждамирская, ул. Полевая.	11, 6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Малый М2	11 (10+1)	любой	в наличии	18.11.2019	ООО «Ефест»	г. Калуга, ул. Заречья, д. 22а ИНН 4027014625	Круглогодичный
----	----	-------------------------	--	---	-------	---	--	---------	----------	-----------	-------	-----------	------------	-------------	--	----------------

Приложение 10 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 396-п

80	94 (л)	Дом Быта - д. Доможирово - д. Заречье - д. Петрово	В прямом направлении: ул. Огарева, школа № 14, ул. К. Либкнехта (ул. Московская), пл. Московская, маг. «Спутник», Трансмаш, Троллейбусное депо, ГПТУ № 6, ул. Поселковая, Путьпровод, ул. Азаровская, Лицей № 13, 30 микрорайон, ТРЦ «Торговый квартал», мкр. Байконур, Дачная, Универмаг, пос. Северный, ул. Калужского Ополчения, дачи «Искра», дачи «Березка 2», дачи «Березка 2» (1-ая улица), д. Доможирово, дачи «Березка 2», дачи «Березка 2», дачи «Искра», поворот д. Доможирово, дачи «Тепличный», дачи «Заря», ул. 4-ая Благодатная, сады «Заря», д. Заречье, сады «Заря».	В прямом направлении: ул. Кирова, ул. Московская, а/д до д. Матюнино, ул. Московская, а/д «п. Северный, Окружная г. Калуги, а/д Р 132 «Калуга-Тула - Михайлов - Рязань» обход г. Калуги от МЗ «Украина» (окружная а/д);	22, 49/24, 49	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус	Средний МЗ	2 (1+1)	ЕВРО 3	в наличии	01.12.2021	МУП ГЭТ «УКТ» г. Калуги	г. Калуга, ул. Московская, д. 258 ИНН 4026000490	Круглогодичный
			В обратном направлении: АЗС, д. Лихун, ул. Молодежная (д. Лихун), АЗС, СНТ «Тепличный - 2» (остановка по требованию), ул. 4-ая Благодатная, дачи «Заря», дачи «Тепличный», дачи «Искра», дачи «Березка 2», дачи «Березка 2» (1-ая улица), д. Доможирово, дачи «Березка 2» (1-ая улица), дачи «Искра», поворот д. Доможирово, ул. Калужского Ополчения, пос. Северный, Универмаг, Дачная, мкр. Байконур, ТРЦ «Торговый квартал», ул. Кибальчица, 30 микрорайон, Лицей № 13, ул. Азаровская, Путьпровод, ул. Поселковая, ГПТУ № 6, Троллейбусное депо, Трансмаш, пл. Московская, ул. К. Либкнехта (ул. Московская), ул. Баррикад, Кинотеатр «Центральный» (ул. Ленина).	В обратном направлении: а/д Р 132 «Калуга-Тула - Михайлов - Рязань» обход г. Калуги от МЗ «Украина» (окружная а/д), а/д «п. Северный, Окружная г. Калуги», ул. Московская, а/д до д. Матюнино, ул. Московская, ул. Баррикад, ул. Ленина, ул. Кирова.					Средний	3 (2+1)	ЕВРО 3	в наличии	01.03.2024			

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной неразграниченной собственности:

- с кадастровым № 40:26:000414:172 площадью 1300 кв.м по адресу: г.Калуга, район ул.Новая;
- с кадастровым № 40:26:000414:163 площадью 1300 кв.м по адресу: г.Калуга, район ул.Новая.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанной цели, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды указанных земельных участков.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.

**Городская Управа города Калуги сообщает о продаже муниципального имущества:**

1. Нежилого здания площадью 78 кв.м с земельным участком площадью 540 кв.м, расположенного по адресу: г. Калуга, д. Сивково (номер процедуры: SBR012-2310240007).

2. Нежилого помещения площадью 112,8 кв.м, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Звездная, д. 12, пом.30. (номер процедуры: SBR012-2310240003).

3. Нежилого помещения площадью 175 кв.м. кв.м, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Привокзальная, д. 12а, пом. 18 (номер процедуры: SBR012-2310240008).

Реализация имущества осуществляется посредством проведения электронных торгов на платформе АО «Сбербанк-АСТ».

Срок подачи заявок: до 19.11.2023;

Дата проведения торгов: 27.11.2023.

Подробную информацию об объектах продажи и порядке их приватизации можно получить в отделе корпоративного управления и приватизации муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.213, тел. 8 (4842) 71-49-53, e-mail: avdeeva\_io@kaluga-gov.ru

Городская Управа города Калуги сообщает о продаже:

Нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Калуга, ул. Монастырская, д. 4, стр. 1, пом.: 1; 2; 3. Помещения находятся в здании, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения «Флигель городской усадьбы», кон. XIX - нач. XX вв. (номер процедуры: SBR012-2310270137).

Реализация имущества осуществляется посредством проведения электронных торгов на платформе АО «Сбербанк-АСТ».

Срок подачи заявок: до 22.11.2023;

Дата проведения торгов: 29.11.2023.

Подробную информацию об объектах продажи и порядке их приватизации можно получить в отделе корпоративного управления и приватизации муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.213, тел. 8 (4842) 71-49-53, e-mail: avdeeva\_io@kaluga-gov.ru

**Министерство экономического развития и промышленности Калужской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду на 20 лет для индивидуального жилищного строительства земельных участков из земель населенных пунктов, находящихся в государственной собственности Калужской области, с кадастровыми номерами:**

- 40:25:000007:1541 площадью 995 кв. м;

- 40:25:000007:1580 площадью 994 кв. м,

местоположение: Калужская область, г. Калуга, дер. Ильинка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанной цели, в течение тридцати дней с момента размещения данного извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление подается в министерство экономического развития и промышленности Калужской области, расположенное по адресу: г. Калуга, ул. Воскресенская, д. 9.

Способы подачи заявления: лично, через представителя, по почте России, через МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. Дата окончания приема заявлений: 04.12.2023.

**08 ноября 2023 года в 15-00 в МБУК «Городской досуговый центр» по адресу: г.Калуга, ул. Пухова, д. 52 (бывший клуб Машзавода) состоится семинар по теме: Актуальные новости законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность садоводческих некоммерческих товариществ (докладчик - Федичкина О.В. - председатель Калужского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз садоводов России»).**  
**Приглашаем принять участие в семинаре руководителей садоводческих некоммерческих товариществ, садоводов и огородников муниципального образования «Город Калуга».**

Утверждаю

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги  
**Ю.В.Ковтун**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 26.10.2023.

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Волоконно-оптическая линия связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН-2.0). Калужская область, городской округ «Город Калуга», п.Новый».

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 127 от 16.10.2023.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Волоконно-оптическая линия связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН-2.0). Калужская область, городской округ «Город Калуга», п.Новый» проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Волоконно-оптическая линия связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН-2.0). Калужская область, городской округ «Город Калуга», п.Новый» состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Волоконно-оптическая линия связи по проекту «Устранение цифрового неравенства» (УЦН-2.0). Калужская область, городской округ «Город Калуга», п.Новый» на утверждение.



Российская Федерация  
Городская Дума города Калуги  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы городского самоуправления  
города Калуги

от 01.11.2023

№ 133

**О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул.Ивановской д.Петрово**

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул.Ивановской д.Петрово.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул.Ивановской д.Петрово.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

5. Разместить проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул.Ивановской д.Петрово и информационные материалы к ним на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и открыть экспозицию данных проектов.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги **Ю.Е.Моисеев**

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 01.11.2023 № 133

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул.Ивановской д.Петрово.

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект: В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию» в период с 13.04.2022 до 01.01.2024 в целях подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию принятие решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории (если принятие такого решения предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) не требуется.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ИП Дыблин Д.Д.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 01.11.2023 № 133.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 02.11.2023 по 23.11.2023.  
Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 09.11.2023.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 09.11.2023 по 19.11.2023 в рабочие дни:  
с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,  
в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб. 114;  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);  
- дата рождения;  
- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;  
- основной государственный регистрационный номер;  
- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 09.11.2023 по 19.11.2023.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>.

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство Акционерного общества «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков с кадастровыми № 40:25:000005:383, 40:25:000005, 40:25:000065, 40:25:000074 расположенных на территории МО «Город Калуга», по адресу: Калужская область, г.Калуга, для строительства и эксплуатации объекта «Газопровода низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г.Калуга, ул.Полянка, д.1г, кадастровый № 40:25:000005:2024».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении земель и земельных участков с кадастровыми № 40:25:000005:383, 40:25:000005, 40:25:000065.

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.427

телефон для справок: 8-4842-713-614, время приема: пн. – чт. с 9.30 до 16.45 пт. 9.30 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00

В течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».

МСК-40

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	441941,13	1300881,04
2	441923,04	1300861,86
3	441888,32	1300849,91
4	441870,45	1300843,80
5	441850,82	1300839,00
6	441839,41	1300836,35
7	441828,08	1300832,18
8	441817,18	1300827,42
9	441812,21	1300825,62
10	441788,08	1300817,15
11	441764,65	1300805,48
12	441767,81	1300799,25
13	441719,88	1300756,76
14	441715,07	1300762,18
15	441701,26	1300758,25
16	441668,03	1300749,94
17	441570,11	1300679,02
18	441577,79	1300655,05
19	441579,26	1300640,63

МСК-40

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	441941,13	1300881,04
2	441923,04	1300861,86
3	441888,32	1300849,91
4	441870,45	1300843,80
5	441850,82	1300839,00
6	441839,41	1300836,35
7	441828,08	1300832,18
8	441817,18	1300827,42
9	441812,21	1300825,62
10	441788,08	1300817,15
11	441764,65	1300805,48
12	441767,81	1300799,25
13	441719,88	1300756,76
14	441715,07	1300762,18
15	441701,26	1300758,25
16	441668,03	1300749,94
17	441570,11	1300679,02
18	441577,79	1300655,05
19	441579,26	1300640,63
20	441579,95	1300620,58
21	441594,08	1300612,23
22	441594,08	1300580,26
23	441579,35	1300580,26
24	441579,20	1300584,76
25	441589,58	1300584,76
26	441589,58	1300610,70
27	441578,06	1300617,51
28	441577,26	1300640,61
29	441573,88	1300655,86
30	441566,57	1300675,73
31	441563,75	1300679,91
32	441666,17	1300754,10
33	441704,31	1300763,77
34	441716,58	1300767,26
35	441720,18	1300763,19
36	441762,28	1300800,30
37	441758,67	1300807,41
38	441786,74	1300821,37
39	441805,53	1300827,98
40	441815,01	1300831,36
41	441829,60	1300837,35
42	441838,20	1300840,69
43	441857,56	1300845,17
44	441869,54	1300848,16
45	441920,54	1300865,75
46	441938,08	1300883,91
1	441941,13	1300881,04

Утверждена  
Распоряжением Заместителя  
Городского Головы — начальника  
управления архитектуры,  
градостроительства и  
земельных отношений города Калуги  
от №

### Границы публичного сервитута

Местоположение: Калужская область, г. Калуга, ул. Полянка д.1г		
Публичный сервитут для строительства и эксплуатации объекта «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Полянка д.1г кадастровый номер 40:25:000005:2024»		
Кадастровый квартал: 40:25:000005,40:25:000065,40:25:000074		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3



### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство Акционерного общества «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым № 40:25:000034:4, расположенного на территории МО «Город Калуга», по адресу: Калужская область, г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь для строительства и эксплуатации объекта «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г.Калуга, ж/д ст.Тихонова Пустынь, кадастровый № 40:25:000034:189».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении земельного участка с кадастровым № 40:25:000034:4.

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.427

телефон для справок: 8-4842-713-614

время приема: пн. – чт. с 9.30 до 16.45

пт. 9.30 до 16.00

обед с 13.00 до 14.00

В течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».

Утверждена  
Распоряжением Заместителя  
Городского Головы — начальника  
управления архитектуры,  
градостроительства и  
земельных отношений города Калуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Границы публичного сервитута

Местоположение: Калужская область, г. Калуга, ж/д ст. Тихонова Пустынь		
Публичный сервитут для строительства и эксплуатации объекта «Газопровод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Калужская область, г. Калуга, ж/д ст. Тихонова Пустынь, кадастровый номер 40:25:000034:189»		
Кадастровый квартал: 40:25:000034		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
Координаты см. на обороте листа		



Условные обозначения:

М 1:1000

— граница публичного сервитута

40:25:000100 - обозначение кадастрового квартала — граница кадастрового квартала

— граница земельных участков, внесенных в ГКН — ось газопровода

— граница объектов капитального строительства

40:25:000101:1080 - обозначение кадастрового номера земельного участка

МСК-40

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	444520,59	1293300,92
2	444516,77	1293302,01
3	444516,18	1293300,28
4	444507,25	1293294,86
5	444497,01	1293287,79
6	444485,61	1293282,36
7	444459,71	1293282,61
8	444452,97	1293265,03
9	444424,80	1293251,78
10	444426,71	1293248,31
11	444456,07	1293262,11
12	444462,41	1293278,63
13	444486,47	1293278,40
14	444499,04	1293284,38
15	444509,17	1293291,40
16	444519,46	1293297,62
1	444520,59	1293300,92



Праздничная концертная программа

## «Единством славится Россия»

Вход свободный

0+



Ул. Пухова, 52/ МБУК «ГДЦ»

Отдел патриотического воспитания

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА КАЛУГИ  
МБУК «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

### МЕРОПРИЯТИЯ КО ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА 4 НОЯБРЯ 2023 ГОДА

«Россия объединяет!»

12.00, Канищевский СКДЦ,

д. Канищево, ул. Новая, д. 1, к. 2

«О той земле, где ты родился...»

13.00, ДК «Силикатный», ул. Гурьянова, д. 27

«Мы вместе!»

14.00, ДК «Дубрава», ул. Дубрава, д. 3а

«Сила России – в единстве!»

14.00, КДЦ «Турынино», ул. Турынинская, д. 10а

«В единстве наша сила!»

14.00, Обуховский СДК, д. Обухово, д. 2а

«Россия! Единая и непобедимая!»

16.00, Плетенёвский СДК,

д. Плетенёвка, ул. Труда, д. 2, к. 1

«Под одним небом»

17.00, ДК «Калуга-2», ул. Привокзальная, д. 11а

«В единстве народа – сила страны»

17.00, Коллюпановский СКДЦ, д. Коллюпаново, д. 116

«В единстве наша сила!»

17.00, Росвянский СДК, с. Росва, ул. Московская, д. 6а

«Мы – единое целое!»

18.00, Шопинский СДК,

д. Шопино, ул. Центральная, д. 18

0+