



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

Городская Управа города Калуги сообщает о продаже:

Нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Фридриха Энгельса, д. 63А.

Реализация имущества осуществляется посредством проведения электронных торгов на платформе АО «Сбербанк-АСТ».

Номер процедуры: SBR012-2405070163

Срок подачи заявок: до 03.06.2024 (23:59)

Дата проведения торгов: 10.06.2024 в 11:00

Подробную информацию об объекте продажи и порядке его приватизации можно получить в отделе корпоративного управления и приватизации муниципального имущества комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.213, тел. 8 (4842) 71-49-53

e-mail: avdeeva_io@kaluga-gov.ru



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 1137-пи

О предоставлении Тогоеву Олегу Шалвовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании заявления Тогоева Олега Шалвовича от 21.03.2024 № Гр-1960-06-24, статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 11.04.2024 № 10 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Тогоеву Олегу Шалвовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Тогоеву Олегу Шалвовичу разрешение на условно разрешенный вид использования «Предпринимательство (4.0)» для земельного участка с кадастровым номером 40:26:000274:10 общей площадью 536 кв.м (адрес (описание местоположения): г.Калуга, пер.Тульский, д.1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

4. Настоящее постановление в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» подлежит направлению в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в срок не более чем пять рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2024

№ 134-п

Об утверждении Положений о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение и возмещение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета муниципального об-

разования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 24.07.2023 № 266-п «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 07.05.2024 № 134-п

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию Горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения».

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющему свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Город Калуга», в лице Городской Управы города Калуги (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения, в том числе с использованием инструмента финансовой аренды (лизинга), в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического перевооружения, модернизации) производственной (материально-технической) базы.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление городского хозяйства города Калуги (далее – Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, которое обязано вести отдельный учет затрат, осуществляемых за счет субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Положением не предусмотрено иное.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной правовым актом заместителя Городской Головы — начальника управления финансов города Калуги (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средства из бюджета муниципального образования город

Калуга на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в течение 5 рабочих дней в Управление следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения:

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Положению;

б) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) справку произвольной формы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) справку произвольной формы, подтверждающую, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

д) заверенную руководителем Получателя субсидии копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

е) заверенную копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев);

ж) расчет-обоснование суммы субсидии с копиями документов, подтверждающих размер субсидии, по форме согласно приложению 2 к Положению;

з) заверенную копию договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целями которых является модернизация транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения;

и) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

к) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;

л) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленными целями, об отсутствии у Получателя субсидии собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.4. Условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.3 Положения являются наличие у предприятия возмездных договорных обязательств, цели которых - модернизация транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (купля-продажа, лизинг, кредит и др.), и отсутствие у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам.

2.5. Заявление Получателя субсидии регистрируется в Управлении в день его поступления.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям Положения.

2.7. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление;

- до дня принятия решения Управлением внести в заявление изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.8. Управление организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Управлении документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

Размер субсидии определяется согласно расчету-обоснованию суммы субсидии, подтверждающему размер субсидии, по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения;

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.3 Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Управлением в течение 3 рабочих дней подготавливается письменный ответ на заявление с указанием причин отказа и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после его подписания.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Положением.

2.11. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

Размер субсидии из средств бюджета муниципального образования «города Калуга» Получателю субсидии определяется по формуле:

где

C_i - объем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;
 C - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная бюджетом муниципального образования «города Калуга» на соответствующий финансовый год и на плановый период;

P_i - потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

- общая потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в текущем году; при этом, если

то применяется следующая формула: $C_i = P_i$.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств; Получателю субсидии направляется уведомление о вычете средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.12. В случае принятия положительного решения о возможности заключения Соглашения Управлением подготавливается проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги, и направляется для подписания Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты направления Получателю субсидии проекта Соглашения. Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в аналогичном порядке.

2.13. В Соглашении в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлениях расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Управления;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении,

в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением Получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будет соблюдаться требование, установленное в пункте 2.2 Положения;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем субсидии установленных Соглашением значений показателей, отражающих деятельность по достижению соответствующих целей предоставления субсидии, а именно количественное увеличение (в единицах) основных средств.

2.16. В рамках заключенного Соглашения перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения. (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателю субсидии в управлении финансов города Калуги или министерстве финансов Калужской области, Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

2.17. Запрещается приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.18. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), в порядке, предусмотренном Соглашением, если Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» не принято решение о наличии потребности в использовании указанных средств на цели, соответствующие целям, указанным в Соглашении, в очередном финансовом году. Такое решение может быть принято Управлением до конца текущего года посредством издания соответствующего правового акта на основании письменного обращения Получателя субсидии с мотивированным обоснованием потребности в использовании остатков субсидии в очередном финансовом году и является основанием для осуществления Получателем субсидии соответствующих расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, в очередном финансовом году.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия указанного в Соглашении;

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

- отчет по форме согласно приложению 3 к Положению (с учетом целей предоставления субсидии);

- копий актов о приеме товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо

их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);
- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Управление в случае необходимости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты по типовым формам, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги, а именно: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет по форме, согласно приложению 3 к Положению, подлежат рассмотрению Управлением на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей.

Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления отчетов, указанных в пункте 3.2 в Управление, осуществляет их проверку. По результатам проведенной проверки Управление либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В отношении получателя субсидии Управлением не реже одного раза в год осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены постановлением Городской Управы города Калуги.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

Приложение 1 к Положению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от _____ № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях _____ (цель/цели предоставления субсидии)

просим заключить соглашение и выделить субсидию _____ на финансовое обеспечение затрат в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 2 к Положению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат

Расчет-обоснование суммы субсидии

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей)	Сумма, подлежащая перечислению (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5

--	--	--	--

Руководитель _____ Ф.И.О. (подпись)
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. (подпись)

Дата М.П.

Приложение 3 к Положению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ об использовании средств субсидии

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от _____ № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях _____ на расчетный счет Получателя (цель/цели предоставления субсидии)

субсидии _____ в _____ 20__ года

(наименование предприятия)

поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей. (месяц)

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование	№ и дата документа (счет-фактура, и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО				

Остаток средств субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Приложение:

Руководитель _____ Ф.И.О. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 07.05.2024 № 134-п

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию Горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Развитие транспортной системы и безопасность дорожного движения».

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющему свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет муниципальное образование «Город Калуга», в лице Городской Управы города Калуги (далее - Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Получателя субсидии на модернизацию транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения, в том числе с использованием инструмента финансовой аренды (лизинга), в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического переоснащения, модернизации) производственной (материально-технической) базы.

1.4. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление городского хозяйства города Калуги (далее - Управление).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период является муниципальное унитарное предприятие горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги, которое обязано вести раздельный учет затрат, осуществляемых за счет субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также Положением не предусмотрено иное.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной правовым актом заместителя Городского Головы — начальника управления финансов города Калуги (далее - Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средства из бюджета муниципального образования город Калуга на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в течение 5 рабочих дней в Управление следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения:

а) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Положению;

б) копию устава, заверенную подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

в) справку произвольной формы об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

г) справку произвольной формы, подтверждающую, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

д) заверенную руководителем Получателя субсидии копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

е) заверенную копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год и отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев);

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

з) заверенную копию договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целями которых является модернизация транспортной инфраструктуры и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения;

и) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

к) согласие Получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии;

л) пояснительную записку, содержащую обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленными целями, об отсутствии у Получателя субсидии собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанную руководителем и главным бухгалтером.

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.4. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктом 1.3 Положения являются наличие у предприятия возмездных договорных обязательств, цели которых - модернизация транспортной инфраструктуры

и приобретение подвижного состава для организации транспортного обслуживания населения (купля-продажа, лизинг, кредит и др.), и отсутствие у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам.

2.5. Заявление Получателя субсидии регистрируется в Управлении в день его поступления.

2.6. Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям Положения.

2.7. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление;
- до дня принятия решения Управлением внести в заявление изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.8. Управление организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Управлении документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов).

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения;

- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.3 Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Управлением в течение 3 рабочих дней подготавливается письменный ответ на заявление с указанием причин отказа и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после его подписания.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения соглашения в соответствии с Положением.

2.11. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

Размер субсидии из средств бюджета муниципального образования «города Калуга» Получателю субсидии определяется по формуле: $C_i = C \times \Pi_i / \sum \Pi_{общ}$, где

C_i - объем субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Положения;

C - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная бюджетом муниципального образования «города Калуга» на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Π_i - потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения;

- общая потребность Получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» в текущем году; при этом, если то применяется следующая формула: $C_i = \Pi_i$.

В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств; Получателю субсидии направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия может перечисляться одновременно или периодически в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

2.12. В случае принятия положительного решения о возможности заключения Соглашения Управлением подготавливается проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги, и направляется для подписания Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты направления Получателю субсидии проекта Соглашения. Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в аналогичном порядке.

2.13. В Соглашении в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлениях расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, источником возмещения которых является субсидия;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Управления;

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением Получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будет соблюдаться требование, установленное в пункте 2.2 Положения;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;

- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является исполнение Получателем субсидии установленных Соглашением значений показателей, отражающих деятельность по достижению соответствующих целей предоставления субсидии, а именно количественное увеличение (в единицах) основных средств и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целями которого является увеличение основных средств, в соответствии с графиком погашения задолженности соразмерно предоставленной сумме субсидии.

2.16. В рамках заключенного Соглашения перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения. (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателю субсидии в управлении финансов города Калуги или министерстве финансов Калужской области, Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

2.17. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), в порядке, предусмотренном Соглашением, если Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» не принято решение о наличии потребности в использовании указанных средств на цели, соответствующие целям, указанным в Соглашении, в очередном финансовом году. Такое решение может быть принято Управлением до конца текущего года посредством издания соответствующего правового акта на основании письменного обращения Получателя субсидии с мотивированным обоснованием потребности в использовании остатков субсидии в очередном финансовом году и является основанием для осуществления Получателем субсидии соответствующих расходов, источником возмещения которых являются остатки субсидии, в очередном финансовом году.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

- отчет по форме согласно приложению 2 к Положению (с учетом целей предоставления субсидии);

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо

их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг отдельного этапа в соответствии с графиком);
- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Управление в случае необходимости вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты по типовым формам, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги, а именно: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет по форме, согласно приложению 2 к Положению, подлежат рассмотрению Управлением на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности, достижения результатов и установленных значений показателей.

Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления отчетов, указанных в пункте 3.2 в Управление, осуществляет их проверку. По результатам проведенной проверки Управление либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В отношении получателя субсидии Управлением не реже одного раза в год осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены постановлением Городской Управы города Калуги.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

Приложение 1 к Положению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат

ЗАЯВЛЕНИЕ о заключении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от _____ № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях _____ (цель/цели предоставления субсидии) просим заключить соглашение и выделить субсидию _____ на возмещение затрат в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____ М.П.

Приложение 2 к Положению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на возмещение затрат

ОТЧЕТ об использовании средств субсидии

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от _____ № _____ «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальному унитарному предприятию горэлектротранспорта «Управление Калужского троллейбуса» г.Калуги на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в целях _____ на расчетный счет Получателя (цель/цели предоставления субсидии)

субсидии _____ в _____ 20__ года

(наименование предприятия) _____ (месяц)

поступила субсидия в размере _____ (_____) рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование	№ и дата документа (счет-фактура, и т.д.)	Сумма исполненных денежных обязательств, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО				

Остаток средств субсидии составляет _____ (_____) рублей.
Приложение:

Руководитель _____ Ф.И.О. (подпись)

Главный _____ Ф.И.О. бухгалтер (подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 16.05.2024

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории в районе 3-го Академического проезда, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000182:249, 40:26:000384:7718, в отношении которых заключен договор о комплексном развитии территории.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 24 от 13.05.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе 3-го Академического проезда, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000182:249, 40:26:000384:7718, в отношении которых заключен договор о комплексном развитии территории, проведенные в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе 3-го Академического проезда, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000182:249, 40:26:000384:7718, в отношении которых заключен договор о комплексном развитии территории, состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории в районе 3-го Академического проезда, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 40:25:000182:249, 40:26:000384:7718, в отношении которых заключен договор о комплексном развитии территории, на утверждение.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 16.05.2024

Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Байконурской, Московской.

Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») применительно к кварталам № 1 и 2.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 25 от 13.05.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Байконурской, Московской, проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») применительно к кварталам № 1 и 2 проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Байконурской, Московской, проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») применительно к кварталам № 1 и 2 состоявшимися;

- направить проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улиц Байконурской, Московской, проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал») применительно к кварталам № 1 и 2 на утверждение.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
Ю.В.Ковтун



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2024

№ 138-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 02.08.2022 № 288-п «Об утверждении типового положения о закупке»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 16.05.2024

Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории индустриального парка «Грабцево».

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.
Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 26 от 13.05.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории индустриального парка «Грабцево» проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории индустриального парка «Грабцево» состоявшимися;

- направить проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории индустриального парка «Грабцево» на утверждение.

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п, информирует собственников/владельцев о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные по следующим адресам:

- г.Калуга, ул.Чехова, район д.1 (сзади универсама «Черемушки») - металлический гараж;

- г.Калуга, ул.Черносвитинская, д.37 - металлическое ограждение протяженностью около 27 пог. м;

- г.Калуга, пер.Литвиновский, район д.9 (сзади кирпичного гаража) - деревянный сарай.

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024

№ 1147-ПИ

О предоставлении Кондрашину Юрию Николаевичу, Колосову Владиславу Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании заявления Кондрашина Юрия Николаевича, Колосова Владислава Викторовича от 14.03.2024 № Гр-1741-06-24, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 12.04.2024 № 8 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Кондрашину Юрию Николаевичу, Колосову Владиславу Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить Кондрашину Юрию Николаевичу, Колосову Владиславу Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части увеличения максимального процента застройки земельного участка с кадастровым номером 40:26:000307:846 до 92 %, уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, от т. 1 до т. 3 до 0,4 м, от т. 3 до т. 4 до 0,6 м, от т. 5 до т. 6 до 0,5 м, от т. 6 до т. 7 до 1,3 м, от т. 7 до т. 1 до 0 м, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, для реконструкции нежилого здания, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Академика Королева, д.65/17.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024

№ 140-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 11.08.2015 № 245-п «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 11.08.2015 № 245-п «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги» (далее - постановление):

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.05.2024 № 140-П

Тариф на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, (руб.)
1.	Реализация путевок в детский спортивно-оздоровительный лагерь «Чайка» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Луч» города Калуги	Один день пребывания одного ребенка	1450,00 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):

субъект Российской Федерации Калужская область,
муниципальное образование МО «Город Калуга»,
населенный пункт г. Калуга,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):
40:04:020605, 40:25:000037, 40:26:000230, 40:26:000267, 40:26:000272, 40:26:000294,
40:26:000315, 40:26:000331.

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом

от « 27 » февраля 2024 г. № 0137200001224000032/01 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Калужская область, город Калуга, ул. Московская д.188, каб.308

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги https://www.kaluga-gov.ru/gradostroitelstvo/planirovka-territorii/kompleksnye-kadastranye-raboty-11646/?clear_cache=Y;
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) *(Адрес сайта)*

Министерство экономического развития и промышленности Калужской области <https://minek.admoblkaluga.ru/page/izveshchenie-o-provedenii-zasedaniya-soglasitelnoy-komissii-po-voprosu-soglasovaniya-mestopolozheniya/>;
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) *(Адрес сайта)*

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области <https://rosreestr.gov.ru/activity/obespechenie-kadastrvoy-devatelnosti/kompleksnye-kadastranye-raboty/izveshcheniya-o-provedenii-zasedaniya-soglasitelnoy-komissii-po-voprosu-soglasovaniya-mestopolozheniya/>;
(Наименование органа кадастрового учета) *(Адрес сайта)*

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 40:04:020605, 40:25:000037, 40:26:000230, 40:26:000267, 40:26:000272, 40:26:000294, 40:26:000315, 40:26:000331.

состоится по

адресу: Калужская область, город Калуга, ул. Московская д.188, каб. 308.

« 10 » июня 2024 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания:

с « 16 » мая 2024 г. по « 07 » июня 2024 г. и

с « 10 » июня 2024 г. по « 14 » июля 2024 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024

№ 142-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 234-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенного пункта или землями общего пользования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенного пункта или землями общего пользования, утвержденный постановлением Городской Управы

города Калуги от 29.06.2012 № 234-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце 5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «uagizo@kaluga-gov.ru» заменить словами «uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru».

1.2. В абзаце 2 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента слова «ответственным специалистом, имеющим соответствующую доверенность Городского Головы города Калуги» заменить словами «заместителя Городского Головы - начальника Управления».

1.3. В абзаце 3 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем Городского Головы - начальником Управления».

1.4. Абзац 3 подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«- сведения из государственного фонда данных, полученные в результате проведения землеустройства (запрашиваются в филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области)».

1.5. В абзаце 3 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента слова «согласовывает акты местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования» заменить словами «передает акты согласования местоположения границ земельных участков на подпись заместителю Городского Головы - начальнику Управления».

1.6. В абзаце 4 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента слова «подпись и печать ответственного специалиста» заменить словами «подпись и печать заместителя Городского Головы - начальника Управления».

1.7. В абзаце 7 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем Городского Головы - начальником Управления».

1.8. В абзаце 2 пункта 4.1 раздела 4 административного регламента слова «начальником управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «начальником Управления».

1.9. В абзаце 3 пункта 4.1 раздела 4 административного регламента слова «начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «начальник Управления».

1.10. В абзаце 1 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 административного регламента слова «начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «начальнику Управления».

1.11. В абзаце 7 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 административного регламента слова «начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «начальнику Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024

№ 141-П

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Город Калуга» в границах кадастровых кварталов: 40:04:020605, 40:25:000037, 40:26:000091, 40:26:000230, 40:26:000267, 40:26:000272, 40:26:000294, 40:26:000315, 40:26:000331, 40:26:000404

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Главы городского самоуправления города Калуги от 27.02.2023 № 22 «О председателе согласительной комиссии», муниципальным контрактом от 27.02.2024 № 0137200001224000032/01, с целью согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Город Калуга» в границах кадастровых кварталов: 40:04:020605, 40:25:000037, 40:26:000091, 40:26:000230, 40:26:000267, 40:26:000272, 40:26:000294, 40:26:000315, 40:26:000331, 40:26:000404 (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пункты 1, 2 настоящего постановления действуют до 31.12.2024.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.05.2024 № 141-П

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «Город Калуга» в границах кадастровых кварталов: 40:04:020605, 40:25:000037, 40:26:000091, 40:26:000230, 40:26:000267, 40:26:000272, 40:26:000294, 40:26:000315, 40:26:000331, 40:26:000404

Ковтун Юлия Вадимовна	- заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Сысоева Марина Геннадьевна	- начальник отдела землеустроительной документации управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Абрамова Ирина Сергеевна	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Давлетшина Елена Александровна	- заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости Управления Росреестра по Калужской области (по согласованию);
Изомова Елена Леонидовна	- главный специалист отдела регулирования земельных отношений министерства экономического развития и промышленности Калужской области (по согласованию);
Курочкин Николай Егорович	- председатель автокооператива «Дубрава» (по согласованию);
Паршина Анастасия Олеговна	- председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Тамарова Ирина Николаевна	- специалист 1 разряда межрегионального территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калужской, Брянской и Смоленской областях (по согласованию);
Семенова Инесса Игоревна	- кадастровый инженер ООО «Визир», член СРО «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (по согласованию);
Ходин Александр Николаевич	- начальник отдела по контролю за землепользованием управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Чубченко Георгий Алексеевич	- председатель автокооператива «Речной» (по согласованию).



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024 № 144-П
О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2015 № 398-п «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2015 № 398-п «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга», изложив раздел 2 приложения к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 13.05.2024 № 144-П

2. Параметры маршрутной сети на период планирования и проблемы организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок

2.1. Транспорт общего пользования на территории муниципального образования «Город Калуга» представлен автобусами и троллейбусами.

2.2. Маршрутная сеть муниципального образования «Город Калуга» состоит из 65 автобусных и 11 троллейбусных маршрутов. Маршруты обслуживаются 580 ед. (без резерва) подвижного состава, в т.ч. большой, средней, малой вместимости и троллейбусами (М2 - 185 ед., М3 - 320 ед., троллейбусы - 75 ед.).

Транспортные средства класса М2 представлены коммерческими фургонами Peugeot «Boxer», Citroen «Jumper», Fiat «Ducato», ГАЗ экологического класса ЕВРО-4 и выше, что соответствует требованиям Социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (утвержден распоряжением Минтранса России от 31.01.2017 № НА-19-Р).

Транспортные средства класса М3 представлены автобусами средней вместимости марки ПАЗ и его различными модификациями, а также автобусами большой вместимости марки НЕФАЗ, ЛиАЗ и их различными модификациями. Существующие автобусы данных марок отвечают классу экологической безопасности ЕВРО-4 и выше, что отвечает существующим

требованиям.

Средний коэффициент выпуска автобусов на линию - 0,8.

Среднегодовой коэффициент наполнения подвижного состава - 0,5.

Протяженность улично-дорожной сети, по которой проходят автобусные маршруты - 180,5 км, троллейбусные маршруты - 53,1 км.

Средняя дальность поездки на общественном транспорте составляет 5,6 км. Подвижность населения при использовании общественного пассажирского транспорта составляет 257 поездок на 1 жителя.

Общая протяженность маршрутов общественного транспорта составляет 926,47 км, протяженность улично-дорожной сети, по которой проходят маршруты общественного транспорта, - 180,5 км. Адресный перечень улиц муниципального образования «Город Калуга», по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров, указан в таблице 1.

Таблица 1 - Адресный перечень улиц муниципального образования «Город Калуга», по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров

№ п/п	Вид элемента улично-дорожной сети	Наименование
1	проезд	2-й Автомобильный
2	проезд	3-й Академический
3	улица	40-летия Октября
4	улица	65 лет Победы
5	улица	Автомобильная
6	улица	Азаровская
7	улица	Академика Королева
8	улица	Андрея Алешина
9	улица	Анненки
10	улица	Аэропортовская
11	улица	Баженова
12	улица	Баррикад
13	улица	Билибина
14	улица	Болдина
15	улица	Большевиков
16	улица	Бориса Литвинчука
17	улица	Братьев Луканиных
18	улица	Буровая
19	улица	Бутомы
20	улица	Верховая
21	улица	Взлетная
22	улица	Вишневого
23	улица	Владимира Козлова
24	площадь	Вокзальная
25	улица	Гагарина
26	улица	Генерала Попова
27	улица	Герцена
28	улица	Глаголева
29	улица	Городенская
30	переулок	Гостинорядский
31	шоссе	Грабцевское
32	улица	Гурьянова
33	улица	Дорожная
34	улица	Дружбы
35	улица	Ждамировская
36	улица	Железняки
37	улица	Заводская
38	улица	Зерновая
39	улица	Калинина
40	улица	Калуга-Бор
41	улица	Карла Либкнехта
42	площадь	Карла Маркса
43	улица	Киевка
44	улица	Кирова
45	улица	Комфортная
46	улица	Космонавта Комарова
47	улица	Кубяка
48	улица	Курсантов
49	улица	Кутузова
50	улица	Ленина
51	улица	Лесная
52	улица	Луначарского
53	улица	Майская
54	улица	Малоярославецкая
55	улица	Маршала Жукова
56	улица	Маяковского
57	улица	Минская
58	площадь	Мира
59	улица	Молодежная
60	площадь	Московская
61	улица	Московская
62	улица	Моторная
63	улица	Небесная
64	улица	Никитина
65	улица	Новаторская
66	шоссе	Одоевское
67	переулок	Ольговский
68	улица	Петра Тарасова
69	улица	Платова
70	улица	Плеханова
71	площадь	Победы
72	улица	Полесская
73	улица	Привокзальная
74	улица	Путейская
75	улица	Пухова
76	улица	Пушкина
77	улица	Родниковая
78	улица	Ромодановские Дворики
79	улица	Рылеева
80	улица	Салтыкова-Щедрина
81	улица	Светлая
82	улица	Секиотовская
83	улица	Секиотовское кольцо
84	переулок	Сельский
85	улица	Серафима Туликова
86	бульвар	Сиреневый
87	улица	Советская
88	переулок	Старичков
89	площадь	Старый торг
90	улица	Степана Разина
91	улица	Суворова

92	улица	Телевизионная
93	переулок	Труда
94	улица	Труда
95	улица	Тульская
96	шоссе	Тульское
97	улица	Фомушина
98	улица	Хрустальная
99	улица	Чапаева
100	переулок	Чичерина
101	улица	Чичерина
102	улица	Широкая
103	проспект	Энтузиастов
104	переулок	Юрия Казанкова
105	улица	Шопинская (д. Шопино)
106	улица	Советская (с. Росва)
107	автодорога	д. Рождествено
108	улица	Советская (д. Плетеневка)
109	автодорога	д. Петрово
110	улица	Булата Окуджавы (с. Некрасово)
111	улица	Центральная (д. Мстихино)
112	улица	Лесная (д. Мстихино)
113	улица	Молодежная (д. Лихун)
114	автодорога	д. Колюпаново
115	улица	Центральная (д. Ильинка)
116	автодорога	д. Жерело
117	автодорога	д. Григоровка

2.3. Характеристики маршрутов общественного транспорта указаны в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга», утвержденном постановлением Городской Управы города Калуги.

На рисунке 1 представлена существующая сеть городского пассажирского транспорта общего пользования города Калуги.

2.4. Вид существующих регулярных перевозок:

- по регулируемым тарифам - 44 маршрута;
- по нерегулируемым тарифам - 32 маршрута.

Изменение вида регулярных пассажирских перевозок в период с 2020 по 2025 годы не планируется.

2.5. К проблемам организации регулярных перевозок в настоящее время относятся частичное дублирование муниципальных маршрутов, износ подвижного состава общественного транспорта, низкий тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Наиболее дублируемыми маршрутами являются троллейбусные маршруты 5(л), 6(л), 8(л), 9(л), 12(л), 17(л) и автобусные маршруты 2(л), 8(с), 8(м), 8А(л), 9(л), 12, 12(л), 17(л), 20, 20(л), 22(л), 22, 29, 29(л), 50, 71, 72, 73, 74/75, 77, 77(м), 85. Троллейбусная маршрутная сеть практически полностью дублируется автобусной.

2.6. По функциональному назначению маршрутную сеть общественного транспорта муниципального образования «Город Калуга» можно разделить на коммунально-бытовую и промышленную. Коммунально-бытовая маршрутная сеть обеспечивает транспортную связь внутри селитебных зон, межрайонную связь и связь зонами рекреации города. Промышленная маршрутная сеть обеспечивает транспортную связь между промышленными и селитебными зонами города, обслуживая в большей части рабочие корреспонденции населения.

Характеристика маршрутов общественного транспорта муниципального образования город Калуга по функциональному назначению представлена в таблице 2.

Рисунок 1 - Сеть городского пассажирского транспорта общего пользования г. Калуги.

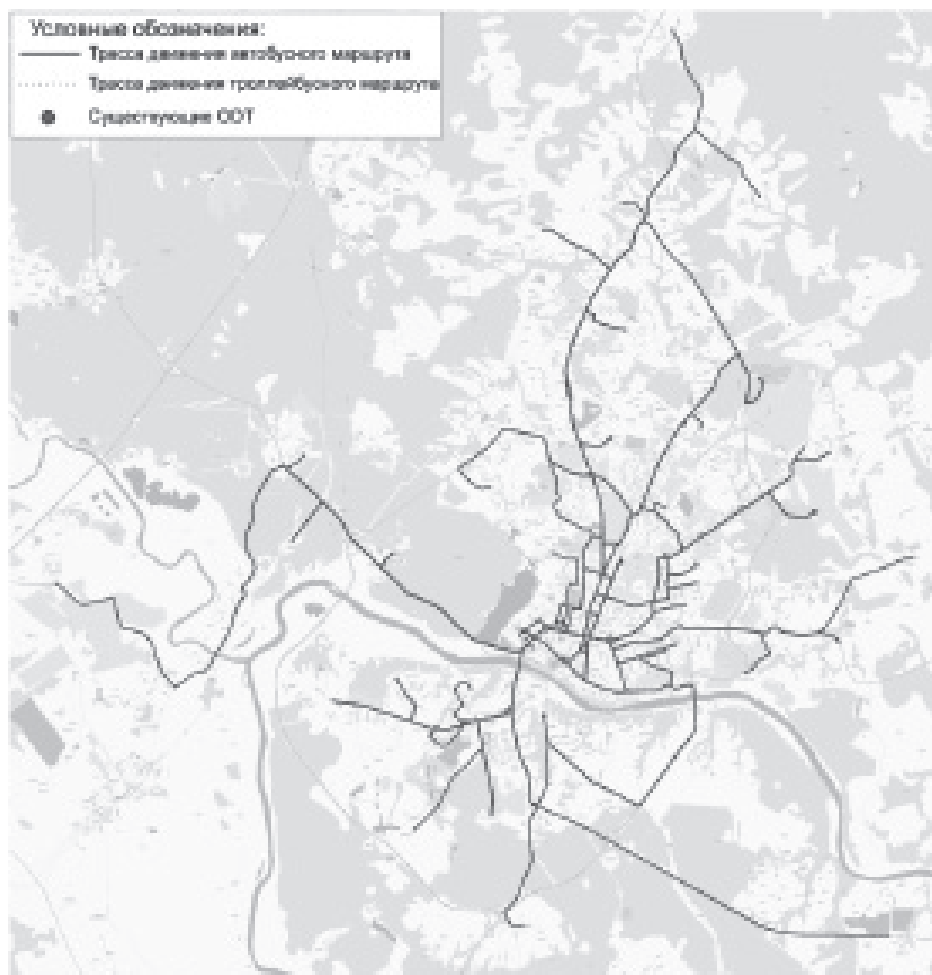


Таблица 2 - Функциональная характеристика маршрутов общественного транспорта г. Калуги

N п/п	№ маршрутов	Функциональная характеристика
Троллейбусные маршруты		
1	1(л), 3(л), 12(л)	Осуществляют перевозку пассажиров в центральной части города Калуги
2	2(л), 17(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и района Азарово
3	5(л), 9(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и района Северный
4	6(л)	Обеспечивает связь района Северный и микрорайона Тайфун
5	8(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и микрорайона Ольговский
6	10(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и микрорайона Силикатный
7	1(л)	Обеспечивает связь района Правобережье и микрорайона Тайфун
Автобусные маршруты		
1	1, 3, 12, 73, 92	Осуществляют перевозку пассажиров в центральной части города Калуги
2	2(л), 17(л), 95(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и района Азарово
3	4(л), 18	Обеспечивают связь района Правобережье с аэропортом Грабцево
4	8А(л), 8(с), 8(м), 61, 63, 66	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и микрорайона Ольговский
5	9(л), 97(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и деревни Канищцево
6	10, 81, 85, 86	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и микрорайона Силикатный
7	20, 20(л), 22(л), 30(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги, микрорайона Анненки и ж/д вокзала Калуга II
8	21(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги, деревни Мстихино и поселка Резвань
9	22, 31, 32	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и микрорайона Анненки
10	23(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Колюпаново
11	24(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Никольское
12	25(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Шопино
13	26(л), 29, 29(л), 39(л), 44(л), 76(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и района Правобережье
14	27(л), 28(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги, деревни Секиотово и деревни Ромодановские Дворики
15	33(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Мстихино
16	37(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги, деревни Мстихино, поселка Резвань и микрорайона Куровской
17	41(л), 41/42, 45	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и деревень Ждамирово, Калужка
18	43	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Турынские Дворики
19	50, 83	Обеспечивают связь между Ленинским и Октябрьским округами города Калуги
20	64(л)	Обеспечивает связь Московского округа города Калуги, деревни Петрово и промышленного парка Грабцево
21	69, 69(л)	Обеспечивает связь Московского округа города Калуги и промышленного парка Грабцево
22	4(л), 71, 72(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и деревни Грабцево, квартала Дубрава
23	75/74	Обеспечивают связь центральной части города Калуги и поселка Бушмановка
24	77(с), 77(м)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и микрорайона Тайфун
25	80	Обеспечивает связь между Ленинским и Московским округами города Калуги
26	82(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги, микрорайона Силикатный и деревни Черносвитино
27	90, 90(л)	Обеспечивает связь районов Северный, Азарово, квартала Дубрава с северной частью города
28	91(л)	Обеспечивает связь центральной части города Калуги и деревни Жерело
29	94(л), 98(л)	Обеспечивают связь центральной части города Калуги, районов Северный, Азарово, деревни Доможирово и поселка Молодежный

Официальный сайт
Городской Управы
города Калуги –



www.kaluga-gov.ru

ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ

WWW.NEDELJA40.RU

www.nedelya40.ru

Утверждаю
Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 16.05.2024.
 Наименование проекта: Документация по внесению изменений проект межевания территории индустриального парка «Калуга-Юг», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.08.2020 № 232-п.
 Количество участников общественных обсуждений: -.
 Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 22 от 13.05.2024.
 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.
 Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.
 Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.
 Выводы по результатам общественных обсуждений:
 - общественные обсуждения по документации по внесению изменений в проект межевания территории индустриального парка «Калуга-Юг», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.08.2020 № 232-п, проведенные в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;
 - считать общественные обсуждения по документации по внесению изменений в проект межевания территории индустриального парка «Калуга-Юг», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.08.2020 № 232-п, состоявшимися;
 - направить документацию по внесению изменений в проект межевания территории индустриального парка «Калуга-Юг», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.08.2020 № 232-п, на утверждение.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕАТР

247-й ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН 2023-2024гг.

МАЙ

2 ЧЕТВЕРГ 18.00	ИНТИМНАЯ КОМЕДИЯ ИЗ ПЬЕСЫ ВОЛЬФГАНГА КОХА А.А.А.А. ВЕЧЕР ИТАЛЬЯНСКАЯ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	14 СРЕДА 18.00	ХАРМСЮНТА ТОЛЬКО ЧУШЬ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
3 ПЯТНИЦА 18.00	ОНЕГИН С ПЬЕСЫ И СТИХОВ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+	18 СРЕДА 18.00	УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОЙ КОМЕДИЯ НАСОН В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
4 СБЫТА 18.00	СТАРШИЙ СЫН ПЬЕСА В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	19 СРЕДА 18.00	МЕСЬЕ АМИЛЬЯР, ИЛИ ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ ПЛАТИТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
5 СРЕДА 18.00	РОК-Н-РОЛЛ НА СКАМЕЙКЕ ПАРТИЗАНСКАЯ КОМЕДИЯ 10+	20 СРЕДА 18.00	МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ, ИЛИ ЧТО СКАЗАЛ ТОВАРИЩ БЫДОНОВ ИТАЛЬЯНСКАЯ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ ПО МОТИВАМ ПЬЕСЫ ИМПЕРАТОРА ДЖОРЖИО ПЕРУДЖИНИ 12+
6 СРЕДА 18.00	ГАМЛЕТ ТРАГЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	21 СРЕДА 18.00	БОБОК ПО РАССКАЗУ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО 10+
7 СРЕДА 18.00	ПИСЬМА ЛЮБВИ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	22 СРЕДА 18.00	НЕДОРОСЛЬ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+
8 СРЕДА 18.00	ВАС ВЫЗЫВАЕТ ТАЙМЕР КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+	23 СРЕДА 18.00	ГОРЕ ОТ УМА ТРАГИКОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+
9 СРЕДА 18.00	С 7 ПО 10 МАЙ ГАСТРОЛИ КАЛУЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ДРАМАТИЧЕСКОГО ТЕАТРА ИМ. И.С. СЕДУХИНА	24 СРЕДА 18.00	12 СТУЛЬЕВ КОМЕДИЯ-ГРОТЕСК В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
10 СРЕДА 18.00	УЖИН ДУРАКОВ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	25 СРЕДА 18.00	НИЗКИЙ ПОКЛОН СЕКСТАЛЬ В НИЗКОМ И ТЮРЦЕСТИ КАЛУЖСКОМУ 10+
11 СРЕДА 18.00	КАТЕРИНА ИЗМАЙЛОВА РУССКАЯ МИСТЕРИЯ В 2-х ЧАСТЯХ (ПО ПЬЕСЕ ПЬЕРО ПАВЛЯК ИВАНОВА) 10+	26 СРЕДА 18.00	ЗВЕРНЫЕ СТИХИ ИЗЪЯЩНАЯ КОМЕДИЯ В ОДНОМ ДЕЙСТВИИ 10+
12 СРЕДА 18.00	АБСОЛЮТНО СЧАСТЛИВЫЕ ЛЮДИ ТРИ КОМЕДИИ В ЗАДАЧНИКЕ РУССКОГО СЛОВА В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+	29 СРЕДА 18.00	БОРИС ГОДУНОВ ИСТОРИЧЕСКАЯ ДРАМА В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
13 СРЕДА 18.00	ОТЧАЯННЫЕ МЕЧТАТЕЛИ ПО ПЬЕСЕ А.А. БУНДИНОГО 12+	30 СРЕДА 18.00	ЗОЛОТОЙ ТЕЛЁНОК ТРАГИКОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
14 СРЕДА 18.00	МАМА И ЛАРАМУ ДОСТАТОЧНО СЕРЬЕЗНО 10+	31 СРЕДА 18.00	ВЕР ЛЕДИ У. КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+
15 СРЕДА 18.00	ШИНЕЛЬ ПО МОТИВАМ ПЬЕСЫ И.В. ГОГОЛЯ 10+	31 СРЕДА 18.00	КРАСОТКА И СЕМЬЯ АДАПТИРОВАННАЯ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+
16 СРЕДА 18.00	ИГРАЕМ В ДРУЖНУЮ СЕМЬЮ КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+	31 СРЕДА 18.00	АВАНТЮРИСТ / БЛЭЗ / КОМЕДИЯ В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 10+
17 СРЕДА 18.00	ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО НАСТАВНИКА ПЬЕСА В 2-х ДЕЙСТВИЯХ 12+		
18 СРЕДА 18.00	МОСКВА - ПЕТУШКИ ПОЭМА 10+		

КАЛУГА, ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ, 1
 НАЧАЛО ВЕЧЕРНИХ СПЕКТАКЛЕЙ 18.00
 СРЯЗКИ ПО ТЕЛЕФОНАМ:
 07-43-18-06-30-40
 ONLINE-ПРОДАЖА БИЛЕТОВ:
 WWW.TEATROKALUGA.RU

ДИРЕКТОР ТЕАТРА
 ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ РОССИИ
 АЛЕКСАНДР КРИВОВИЧЕВ

ГЛАВНЫЙ РЕЖИССЕР ТЕАТРА
 РОБЕРТ МАНУКЯН

КАССА РАБОТАЕТ:
 ПОНЕДЕЛЬНИК С 14.00 ДО 19.00
 СРЕДА - ВОСКРЕСЕНЬЕ С 12.00 ДО 19.00
 ПОНЕДЕЛЬНИК - ВЫХОДНОЙ
 ONLINE-ПРОДАЖА БИЛЕТОВ:
 WWW.TEATROKALUGA.RU

Мы вас любим и ждём!

КАЛУЖСКИЙ ДОМ МУЗЫКИ

18/05 ВХОД СВОБОДНЫЙ

НОЧЬ МУЗЕЕВ Из поколения в поколение. Семейные реликвии

18:00	Приглашение в творчество Мастерские: рисование песком, керамика, коллаж	ФОЙЕ
18:30	Дед Мажор и «Сказки света» Интерактивная программа	ГАЛЕРЕЯ
19:00	Прелестные приключения Спектакль студии «Пуховик» ГДЦ г. Калуги	ЗАЛ
19:30	Сказочная мастерская Театрально-художественный Jam	ГАЛЕРЕЯ
20:00	Дорога к храму Трансляция концерта	КУЛЬТУРА РФ, ВК
20:00	Ветер любви По мотивам оперетты И.Дунаевского «Вольный ветер»	ЗАЛ
20:30	Как Пушкин русский язык изменил Арт-буфетчик: два поэта – М. Улыбышева и Д. Кузнецов	КАФЕ
20:30	Танцуем с мамой Школа танцев M-Kids	ГАЛЕРЕЯ
21:00	Виолончельные контрасты Ансамбль виолончелистов	ЗАЛ
21:30	Пушкин: читаем и показываем Любимые строки и герои	ГАЛЕРЕЯ
22:30	Яркие представители Концерт-встреча	ЗАЛ

+72 32 71
 kaluga-music.ru

НИКА ТВ, КАЛУГА ПОИСК, КАЛУГА СЕГОДНЯ, АФИША ГОРОДА, 2ГИС

Дом Музыки
 УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ГОРОДА КАЛУГИ

Управление культуры города Калуги
 МБУК «Культурно-досуговое объединение»

25 мая 16.00

Городской парк культуры и отдыха

Семейный праздник
«В парке за партой»

Вход свободный

0+ В ПАРКЕ ЗА ПАРТОЙ

всей семьей



Управление культуры города Калуги

ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН В ГОРОДСКОМ ПАРКЕ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

Весна в парке

0+

Городской парк культуры и отдыха

МАЙ

2024



#всейсемьей

Встречаемся
в парке!

Все мероприятия
бесплатные




#ВЕСНАВПАРКЕ
#КАЛУГА2024

Желаем
приятного отдыха!

* В программе возможны изменения

1 мая

12:00 Праздничное мероприятие «В каждой песне весна», посвященное Празднику весны и труда

14:00 Парад-фестиваль духовых оркестров «Духовой оркестр приглашает друзей»

9 мая

12:00 Праздничное мероприятие «Мы - наследники Победы» ЦРТДиО «Созвездие» г. Калуги

14:00 Гала-концерт городского конкурса-фестиваля патриотической песни «Пою тебе, моя Россия!»

10 мая

16:00 Концертная программа «Песни нашей Победы» студии эстрадной песни «Акцент»

11 мая

12:00 Калужский межрегиональный пасхальный фестиваль колокольного звона «Медный ветер»

16:00 Концертная программа «В ритмах весны» творческих коллективов ДШИ № 5 г. Калуги

12 мая

15:00 Концерт «Цветущий май» духового оркестра «Озорники» ДШИ № 2 им. С.С. Туликова г. Калуги и вокальных коллективов Городского досугового центра

16:00 Фестиваль искусств «На любовь свое сердце настрою», посвященный 100-летию со дня рождения Булата Окуджавы

18:00 Открытие городского досугового проекта «Танцевальные вечера в парке»

18 мая

16:00 Концерт «Звучат народные инструменты» оркестра народных инструментов ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова г. Калуги

19 мая

16:00 Концерт «В городском саду играет...» духового оркестра ДШИ № 6 г. Калуги

18:00 Городской досуговый проект «Танцевальные вечера в парке» Танцевальная программа «Весеннее настроение»

25 мая

16:00 Семейный праздник «В парке за партой»

26 мая

12:00 Концертно-развлекательная программа "Это наш мир" ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина

18:00 Городской досуговый проект «Танцевальные вечера в парке» Танцевальная программа «Ритмы лета»