



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 17.05.2024

№ 40

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Костылеву Валентину Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Костылеву Валентину Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 17.05.2024 № 40

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Костылеву Валентину Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 17.05.2024 № 40.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции производственного здания, а также строительства вспомогательного здания на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000074:2631, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Азаровская, д.28, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, от т. 2 до т. 4 до 4,7 м, от т. 17 до т. 19 до 1,5 м, от т. 19 до т. 21 до 5,3 м, от т. 23 до т. 2 до 0,7 м, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального

строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.05.2024 по 20.06.2024.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 30.05.2024.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 30.05.2024 по 05.06.2024 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб.114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 30.05.2024 по 05.06.2024.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему:

- официальный сайт Городской Управы города Калуги в сети Интернет <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Разрешения и согласования»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024

№ 147-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью»

В соответствии со статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения

типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 5 приложения к постановлению пунктом 5.7 следующего содержания:

«5.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения, автономного учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения, автономного учреждения».

1.2. Подпункт «г» пункта 6.2 приложения к постановлению дополнить новыми абзацами 9, 10 в следующей редакции:

«- указание на субсидиарную ответственность собственника имущества по обязательствам муниципального учреждения (бюджетное, автономное) в случае его ликвидации;

- указание на субсидиарную ответственность собственника имущества по обязательствам муниципального учреждения (бюджетное, автономное), связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание».

1.3. Считать абзац 9 подпункта «г» пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению абзацем 11 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Глава города Калуги Д.А. Денисов



Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги

от 20.05.2024

№ 41

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Халилову Видади Бинят оглы разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Халилову Видади Бинят оглы разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Главу города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 20.05.2024 № 41

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Халилову Видади Бинят оглы разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 20.05.2024 № 41.

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для строительства жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000346:1358, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Первомайская,

д.3, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, от т. 1 до т. 2 до 2 м, от т. 11 до т. 12 до 1 м, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 23.05.2024 по 20.06.2024.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 30.05.2024.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 30.05.2024 по 05.06.2024 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес.

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 30.05.2024 по 05.06.2024.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему:

- официальный сайт Городской Управы города Калуги в сети Интернет <http://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство»-«Разрешения и согласования»-«Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024

№ 146-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 30.06.2020 № 184-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 30.06.2020 № 184-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в Управление либо в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр). Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром».

1.2. Девятый абзац пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Адрес электронной почты Управления: uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра: - адреса и графики работы центров и офисов многофункционального центра указаны

на официальном сайте многофункционального центра: <https://kmfc40.ru/departments.php>;

- адрес электронной почты многофункционального центра: mail@kmfc40.ru;

- официальный сайт многофункционального центра: <http://kmfc40.ru>;

- телефон «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный)».

1.4. Первый абзац пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управление и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя».

1.5. Пятый абзац подпункта 4 пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, Управления, работника многофункционального центра, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.6. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц размещаются на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале госуслуг».

1.7. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявитель может представить документы, необходимые для получения муниципальной услуги, через многофункциональный центр. Информация об особенностях предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.4 раздела 3 Административного регламента».

1.8. Пункт 2.12 раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации запроса в случае обращения заявителя в многофункциональный центр составляет не более 1 рабочего дня в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром».

1.9. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр».

1.10. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре».

1.11. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с уведомлением и необходимыми документами в многофункциональный центр. Специалист центра принимает документы заявителя, регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме уведомления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов. Специалист многофункционального центра направляет уведомление и поступившие от заявителя документы в Управление посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

2) выдача документов заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оригинал которого направляется Управлением заявителю по почте. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисты Управления передают в многофункциональный центр с учетом соблюдения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Административного регламента.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Управления выполняются административные процедуры, предусмотренные абзацем 3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Административного регламента.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации муниципальной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством».

1.12. Первый абзац подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Управление, многофункциональный центр».

1.13. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в Управление в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д. А. Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2024

№ 1160-ПИ

Об организации конкурса «Дом образцового содержания»

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 20.01.2020 № 8-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в целях благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» и активизации деятельности органов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов в решении вопросов благоустройства жилых домов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Дубачева О.В.) организовать конкурс «Дом образцового содержания» с 15 мая по 1 сентября 2024 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Дом образцового содержания» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Дом образцового содержания» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 14.05.2024 № 1160-ПИ

Положение о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

1. Цели и задачи

1.1. Цели и задачи конкурса «Дом образцового содержания» (далее - конкурс):
- улучшение благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга»;

- активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья в решении вопросов благоустройства жилых домов;

- пропаганда положительного опыта работы органов территориальных общественных самоуправлений, советов многоквартирных домов и товариществ собственников жилья;

- повышение активности и ответственности собственников жилых помещений в процессе содержания общего имущества многоквартирных домов;
- воспитание бережного отношения к жилищному фонду, придомовой территории, оборудованию и содержанию дворов, подъездов.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится управлением по работе с населением на территориях. Объектами конкурса являются многоквартирные дома, подъезды жилых домов, индивидуальные жилые дома, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга».

2.2. Конкурс проводится с 15 мая по 1 сентября 2024 года.

2.3. Ежегодный конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»;

- «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома»;

- «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»;

- «Подъезд образцового содержания».

2.3.1. Номинации конкурса «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома» и «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»; проводится в двух категориях в зависимости от года ввода дома в эксплуатацию:

- до 2000 года;
- после 2000 года.

Каждая категория разделяется по трем подкатегориям в зависимости от количества квартир в многоквартирных домах:

- до 30 квартир;
- от 31 и до 100 квартир;
- свыше 100 квартир.

2.3.2. Номинация конкурса «Подъезд образцового содержания» проводится в двух категориях в зависимости от года ввода дома в эксплуатацию:

- до 2000 года;
- после 2000 года.

Каждая категория разделяется по двум подкатегориям в зависимости от количества квартир в многоквартирных домах:

- до 20 квартир;
- свыше 20 квартир.

2.4. На каждый представленный объект для участия в конкурсе оформляются заявки в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

Заявка на участие в номинации «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома» предоставляется председателем совета многоквартирного дома либо уполномоченным членом совета многоквартирного дома.

Заявка на участие в номинации «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья» предоставляется председателем товарищества собственников жилья либо уполномоченным членом правления товарищества собственников жилья.

К заявке необходимо приложить:

- фотоматериалы на электронном носителе;
- согласие на обработку персональных данных, составленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.5. Заявки подаются в управление по работе с населением на территориях по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 414 и 433 с 1 июня по 16 июня 2024 года.

2.6. Для участия в конкурсе не могут быть заявлены дома или подъезды, которые заняли первое место в 2023 году в любой из номинаций.

2.7. Конкурс проводится по итогам работы советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, жителей муниципального образования «Город Калуга» за 2023 год.

2.8. Критериями для определения победителей конкурса являются:

2.8.1. В номинации «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»:

- состояние фасада дома;
- состояние забора;
- содержание прилегающей территории, находящейся перед забором / домом;
- содержание придомового участка (чистота, ухоженность, порядок вокруг жилого дома);
- содержание зеленых насаждений, цветников;
- проявление творчества со стороны владельца дома в оформлении дворовой территории.

2.8.2. В номинациях «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома» и «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»:

- состояние информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир;
- состояние наружных конструктивных элементов здания (фасад, входные группы, отмостки, водосточные трубы);
- освещенность придомовой территории;
- состояние специально оборудованных мест для парковки машин;
- состояние информационных стендов, досок объявлений;
- состояние малых архитектурных форм и элементов благоустройства (элементов детских и спортивных городков, песочниц, ограждений газонов, скамеек);
- содержание в надлежащем санитарном состоянии дворовой территории;
- озеленение дворовой территории, состояние цветников, клумб, газонов;
- состояние подъездов;
- проявление творческой и иной инициативы жителей многоквартирного дома в оформлении придомовой территории;
- состояние двора с точки зрения организации пространства для всех категорий жителей.

2.8.3. В номинации «Подъезд образцового содержания»:

- состояние элементов, обозначающих номер подъезда и номеров квартир;
- санитарное состояние подъезда;
- состояние систем безопасности;
- освещенность входа в подъезд, лестничных площадок, карманов, лифтов;
- состояние почтовых ящиков;
- состояние оконных рам;
- состояние лестничных перил;
- состояние табличек на подъезде с указанием телефонов управляющей компании, диспетчерских служб;
- содержание доски для объявлений;
- состояние козырька над подъездом;
- состояние входных дверей в подъезд;
- состояние ступеней лестничных маршей;
- состояние электрощитовых и поэтажных щитков и их закрытие; исправность линий связи;
- эстетический вид подъезда;
- проявление творчества со стороны жителей в оформлении подъезда.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Городской Управы города Калуги.

3.2. На конкурсную комиссию возлагается:

- осмотр многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов, подъездов;
- рассмотрение материалов, представленных на конкурс;
- подведение итогов конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия имеет право:

- проводить проверки (в т.ч. с выездом на место) достоверности сведений, содержащихся в представленных на конкурс материалах;
- запрашивать дополнительную информацию;
- снимать объекты с конкурса в случае установления несоответствия содержащихся в материале данных об объекте;
- принимать решение о снятии объекта с конкурса с оформлением соответствующего протокола.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать заявки на участие в конкурсе, если участник представил неполный пакет документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее 1 сентября 2024 года.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.

4.3. Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Победителями признаются многоквартирные дома, индивидуальные жилые, подъезды, имеющие наиболее высокие показатели в соответствии с методикой оценки в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.6. На основании предложений конкурсной комиссии принимается решение по присуждению призовых мест. Количество призовых мест определяется конкурсной комиссией.

4.7. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призовых мест.

4.8. Победители конкурса награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и призами в денежной форме в размерах, указанных в приложении 7 к настоящему Положению.

4.9. По решению комиссии отличившиеся участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и призами в денежной форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению либо памятными подарками.

4.10. После подведения итогов конкурса все награждаемые призами в денежной форме участники конкурса должны представить в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 414 и 433, в определенный ею срок:

- копию паспорта (листы с фото и пропиской);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.

4.11. Победителям конкурса вручается соответствующая табличка с надписью «Индивидуальный жилой дом образцового содержания в 2024 году», «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома в 2024 году», «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья в 2024 году», «Подъезд образцового содержания в 2024 году».

4.12. Результаты конкурса, дата и место награждения победителей публикуются в газете «Калужская неделя», а также размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее 1 сентября 2024 года.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Дом образцового содержания»

«_____» _____ 2024 год

Номинация «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»

Территориальное общественное самоуправление: _____

Адрес расположения объекта: _____

Деятельность конкурсанта по содержанию индивидуального жилого дома и прилегающей к нему территории (фасада дома, забора, придомового участка, зеленых насаждений и цветников, территории, находящейся перед забором / домом, а также проявление творчества со стороны владельца дома в оформлении дворовой территории.): _____

Ф.И.О. участника: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

(передается в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.414 и 433)

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Дом образцового содержания»

«_____» _____ 2024 год

Номинация «Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома»

Территориальное общественное самоуправление: _____

Адрес расположения объекта: _____

Год ввода дома в эксплуатацию: _____

Количество квартир в доме: _____

Деятельность совета многоквартирного дома по управлению многоквартирным домом и содержанию прилегающих территорий в 2023 году (работы по содержанию информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир; наружных конструктивных элементов здания (фасад, входные группы, отмостки, водосточные трубы); освещенности придомовой территории; специально оборудованных мест для парковки машин; информационных стендов, досок объявлений; малых архитектурных форм и элементов благоустройства (элементов детских и спортивных городков, песочниц, ограждений газонов, скамеек); санитарного состояния дворовой территории; озеленения дворовой территории, состоянию цветников, клумб, газонов; состоянию подъездов; проявлению творческой и иной инициативы жителей многоквартирного дома в оформлении придомовой территории; состоянию двора с точки зрения организации пространства для всех категорий жителей): _____

Ф.И.О. участника: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

(передается в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.414 и 433)

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Дом образцового содержания»
«___» _____ 2024 год

Номинация «Многokвартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»
Территориальное общественное самоуправление: _____

Адрес расположения объекта: _____

Год ввода дома в эксплуатацию: _____

Количество квартир в доме: _____

Деятельность товарищества собственников жилья по управлению многоквартирным домом и содержанию прилегающих территорий в 2023 году (работы по содержанию информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир; наружных конструктивных элементов здания (фасад, входные группы, отмостки, водосточные трубы); освещенности придомовой территории; специально оборудованных мест для парковки машин; информационных стендов, досок объявлений; малых архитектурных форм и элементов благоустройства (элементов детских и спортивных городков, песочниц, ограждений газонов, скамеек); санитарного состояния дворовой территории; озеленения дворовой территории, состоянию цветников, клумб, газонов; состоянию подъездов; проявлению творческой и иной инициативы жителей многоквартирного дома в оформлении придомовой территории; состоянию двора с точки зрения организации пространства для всех категорий жителей): _____

Ф.И.О. участника: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

(передается в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.414 и 433)

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Дом образцового содержания»

«___» _____ 2024 год

Номинация «Подъезд образцового содержания»
Территориальное общественное самоуправление: _____

Адрес расположения объекта: _____

Год ввода дома в эксплуатацию: _____

Количество квартир в подъезде: _____

Деятельность конкурсанта по содержанию подъезда (работы по содержанию элементов, обозначающих номер подъезда и номеров квартир; по санитарному состоянию подъезда, организации уборки подъезда; состоянию систем безопасности; освещенности входа в подъезд, лестничных площадок, карманов, лифтов; состоянию почтовых ящиков; оконных рам; табличек на подъезде с указанием телефонов управляющей компании, диспетчерских служб; содержанию доски для объявлений, отсутствию самовольного размещения информации на дверях подъезда; состоянию козырька над подъездом; входных дверей в подъезд; ступеней лестничных маршей; электрощитовых и поэтажных щитков и их закрытие; а также общий эстетический вид подъезда, наличие элементов уюта и дизайнерских решений): _____

Тел.: _____

E-mail: _____

(передается в конкурсную комиссию, расположенную по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, каб.414 и 433)

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____, проживающая(ий) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

«___» _____ 20__ года

в целях участия в конкурсе «Дом образцового содержания», проводимом управлением по работе с населением на территориях, даю согласие на обработку управлением по работе с населением на территориях, расположенным по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.93, моих персональных данных, указанных в заявлении на участие в вышеуказанном конкурсе, паспортных данных, данных, содержащихся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление по работе с населением на территориях.

(подпись заявителя)

(фамилия)

«___» _____ 2024 г.

Приложение 6 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

Методика оценки

Критерий	Состояние	Оценка
Номинация «Индивидуальный жилой дом образцового содержания»		
Состояние фасада дома	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание забора	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание прилегающей территории, находящейся перед забором/домом	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание придомового участка (чистота, ухоженность, порядок вокруг жилого дома)	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание зеленых насаждений, цветников	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Проявление творчества со стороны владельца дома в оформлении дворовой территории	ярко выражено	5
	средне выражено	3
	слабо выражено	1
Номинации «Многokвартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома» и «Многokвартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»		
Состояние информационной таблички с номерным знаком и названием улицы на доме, табличек на подъездах с указанием номеров подъездов, квартир	отличное	3
	хорошее	2
	удовлетворительное	1
Состояние наружных конструктивных элементов здания (фасад, входные группы, отмостки, водосточные трубы)	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Освещенность придомовой территории	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние специально оборудованных мест для парковки машин	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние информационных стендов, досок объявлений	отличное	3
	хорошее	2
	удовлетворительное	1
Состояние малых архитектурных форм и элементов благоустройства (элементов детских и спортивных городков, песочниц, ограждений газонов, скамеек)	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание в надлежном санитарном состоянии дворовой территории	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Озеленение дворовой территории, состояние цветника, клумб, газонов	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние подъезда	отличное	до 10 баллов
	хорошее	
	удовлетворительное	
Проявление творческой и иной инициативы жителей многоквартирного дома в оформлении придомовой территории	ярко выражено	до 10 баллов
	средне выражено	
	слабо выражено	
Состояние двора с точки зрения организации пространства для всех категорий жителей	отличное	до 7 баллов
	хорошее	
	удовлетворительное	
Номинация «Подъезд образцового содержания»		
Состояние элементов, обозначающих номер подъезда, квартир	отличное	3
	хорошее	2
	удовлетворительное	1
Содержание в надлежном санитарном состоянии подъезда	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние систем безопасности	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Освещенность входа в подъезд, лестничных площадок, карманов, лифтов	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние почтовых ящиков	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние оконных рам	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние лестничных перил	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние табличек на подъезде с указанием телефонов управляющей компании, диспетчерских служб	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Содержание доски для объявлений	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Общий эстетический вид подъезда	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние козырька над подъездом	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние входных дверей в подъезд	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние ступеней лестничных маршей	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Состояние электрощитовых и поэтажных щитков и их закрытие; исправность линий связи	отличное	5
	хорошее	3
	удовлетворительное	1
Проявление творчества со стороны жителей в оформлении подъезда	ярко выражено	5
	средне выражено	3
	слабо выражено	1

Приложение 7 к Положению о проведении конкурса «Дом образцового содержания»

Призы в денежной форме победителям конкурса

«Дом образцового содержания»

№	Номинация	Место	Приз в денежной форме, руб.
1	«Индивидуальный жилой дом образцового содержания»	1	3000
		2	2000
		3	1000
2	«Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы совета многоквартирного дома»	В подкатегории: «Количество квартир до 30»	
		1	4000
		2	3000
		3	2000
		В категории: «Ввод дома в эксплуатацию до 2000 года»	
		1	4000
	2	3000	
	3	2000	
	В подкатегории: «Количество квартир свыше 100»		
	1	4000	
	2	3000	
	3	2000	
3	«Многоквартирный дом образцового содержания с учетом практики работы товарищества собственников жилья»	В подкатегории: «Количество квартир до 30»	
		1	4000
		2	3000
		3	2000
		В категории: «Ввод дома в эксплуатацию до 2000 года»	
		1	4000
	2	3000	
	3	2000	
	В подкатегории: «Количество квартир свыше 100»		
	1	4000	
	2	3000	
	3	2000	
4	«Подъезд образцового содержания»	В подкатегории: «Количество квартир до 20»	
		1	3000
		2	2000
		3	1000
		В категории: «Ввод дома в эксплуатацию до 2000 года»	
		1	3000
	2	2000	
	3	1000	
	В подкатегории: «Количество квартир свыше 20»		
	1	3000	
	2	2000	
	3	1000	
5	Отличившимся участникам конкурса, не занявшим призовые места	-	1000

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 14.05.2024 № 1160-ПИ

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Дом образцового содержания»

Дубачева Ольга Валентиновна	-	заместитель начальника управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Лифшиц Ирина Андреевна	-	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Асланян Владлена Викторовна	-	заместитель главного редактора МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Балашов Владислав Александрович	-	начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	-	начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Гуденкова Наталия Дмитриевна	-	начальник отдела по организации управления многоквартирными жилыми домами комитета по организации текущего и капитального ремонта, управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Капитонова Эльвира Рафаиловна	-	депутат Городской Думы города Калуги, руководитель Ассоциации территориальных общественных самоуправлений города Калуги (по согласованию);
Коняхина Татьяна Ивановна	-	депутат Городской Думы города Калуги, руководитель ассоциации председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов города Калуги (по согласованию);
Коробова Капитолина Михайловна	-	редактор отдела рынка товаров и услуг газеты «Весть» (по согласованию);
Макаров Андрей Николаевич	-	председатель комитета Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (по согласованию);
Малахова Светлана Дмитриевна	-	кандидат биологических наук, директор КФ ФГБОУ ВО «РГАУ МСХА имени К.А.Тимирязева» (по согласованию);
Чуднова Анюта Васильевна	-	Председатель ТОС «Территориальная община «Куровская» (по согласованию);
Шевелева Екатерина Всеволодовна	-	Корреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»
Шмельков Александр Анатольевич	-	Главный специалист территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях;

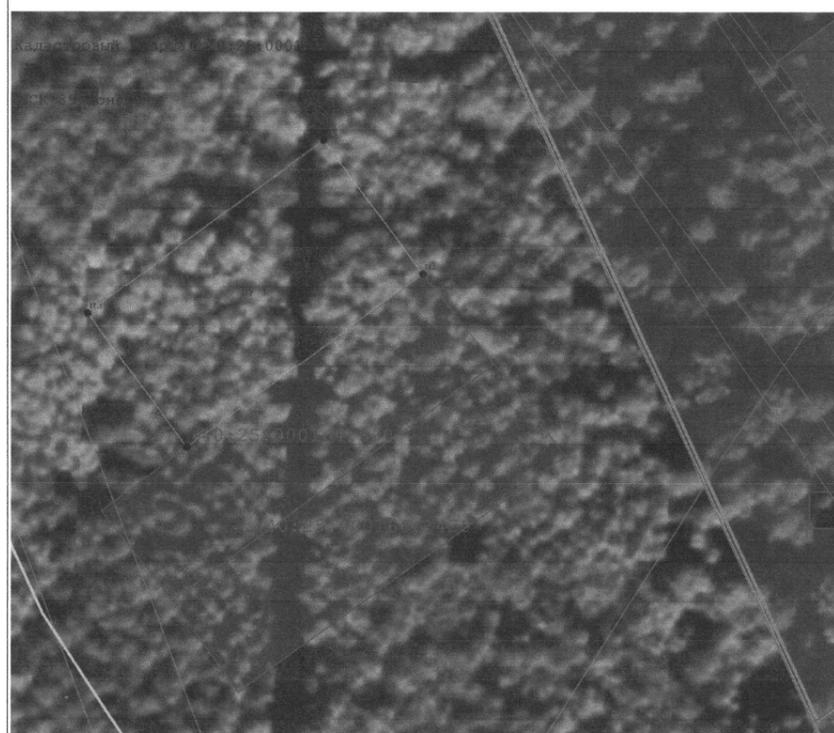
И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2120 кв.м для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящегося в государственной собственности. Местоположение: Калужская обл., г.Калуга, с.Росва.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования настоящей информации вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.



Масштаб 1:1 000

Условные обозначения:

- Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Земельный участок, сведения о котором имеются в ЕГРН
- Вновь образованная точка, сведения о которой достаточны для ее определения местоположения
- Условное обозначение вновь образуемого участка
- Граница кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка, сведения о котором имеются в ЕГРН
- Система координат
- Граница земельного участка, сведения о котором имеются в ЕГРН
- Объект капитального строения ВЛ-110 кВ
- Охранная зона 40:25-6.7

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка		2 120 м ²	
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	1	2	3
н1	429 710,84		1 288 262,69
н2	429 674,51		1 288 213,60
н3	429 702,41		1 288 192,95
н4	429 738,74		1 288 242,04
н1	429 710,84		1 288 262,69

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2024 № 149-П
О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац 22 пункта 3.10 приложения 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«- содержание и уборка мест захоронений, уход за памятниками погибших при защите Отечества, в т.ч. погибших в ходе специальной военной операции, память о которых подлежит увековечиванию в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и не имеющих близких родственников; почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, содержание и уборка иных мест захоронений и уход за памятниками, находящимися под охраной государства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Уведомление

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, управление по работе с населением на территориях предлагает Вам в течение 14 суток после даты опубликования данного уведомления своими силами переместить транспортное средство в предназначенное для хранения транспортных средств место или эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, расположенных по указанным адресам (см.таблица).

В случае непринятия Вами мер в срок, указанный в настоящем уведомлении, транспортное средство будет эвакуировано в июне 2024 года.

Перечень бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта выявленного на территории муниципального образования «Город Калуга» и находящегося без перемещения более 10 дней

№№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер
Ленинский округ			
	ул. Академика Королева, д. 27	ВАЗ 2114 вишневого цвета	H698CO40
	ул. Николо-Козинская, д. 7	ВАЗ 21124 молочно-белого цвета	M034HY40
	ул. Кирова, 6	ВАЗ 2107 вишневого цвета	M986HC40
	ул. Кирова, д. 16	ГАЗ темно-зеленого цвета	P307YB40
	ул. Больничная, д. 11	Фольксваген Транспорт белого цвета	T875OT71
	ул. Никитина, д. 76	БМВ черного цвета	E770OP 40
	ул. Петра Тарасова, 12	Фольксваген Джетта серого цвета	E721XE 40
	ул. Ст.Разина, д. 69	Лада Нива белого цвета	O923KT40
	ул. Фомушина, д. 29	не установленной марки	отсутствует
	ул. Гагарина, д. 13	ВАЗ 2114 серебристого цвета	P624HN40
	ул. Николо-Козинская, 84	Дэу Нексия красного цвета	K203CY40
	ул. С.-Щедрина, 89а	Мерседес Лоринсер белого цвета	01VV221 (Армения)
Московский округ			
	ул. Баррикад, д. 6	Kaivi темного цвета	отсутствует
	ул. Ленина, д. 32	Фольксваген Пассат серого цвета	E729YB40
	ул. Московская, д. 336а	ВАЗ 2115 серебристого цвета	P502KB40
	ул. Гурьянова, 69 к. 1	ВАЗ 211540 черного цвета	P863TP40
	Пер. Строительный, д. 5	Луаз голубого цвета	отсутствует
		Фольксваген Пассат красного цвета	B721PX40
	Перекресток ул. Азаровская-Московская (парковка)	Газель белого цвета	H118EO40
		Газель белого цвета	P654BK40
		Фольксваген Поло серого цвета	P261YM40
Октябрьский округ			
	ул.Хрустальная, д. 44 к.2	Лада Гранта белого цвета	P732OP40
	ул. Маяковского, д. 43	ВАЗ черного цвета	X975TC790
	Грабцевское шоссе, 22	Лада белого цвета	P246Y040
	ул. Молодежная, д. 41	Шевроле белого цвета	K961KE 40
	ул. Яновских, д. 12	Ниссан серо-синего цвета	C689AA150
	ул. Промышленная, д. 36	Хендэ фиолетового цвета	H394Y040
	ул. Новослободская д. 48	Газель белого цвета	E595MT40
	ул. Тарутинская, 231 к. 9	ВАЗ	отсутствует
		Рено синего цвета	H630RH40
	Грабцевское шоссе, д. 71	полуприцеп бортовой с платформой Кроне SD	AE2005 40
		Полуприцеп фургон МАЗ	AK7708 40
	ул. Дружбы, 8 к.1	Чери	M854HM68

30 мая 2024 будет проведен ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Уважаемые владельцы транспортных средств!

Комиссия при Городской Управе города Калуги созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, в соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, извещает Вас (см.таблица), что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств (далее – ТС) с составлением актов о необходимости их эвакуации.

Список автотранспорта с признаками бесхозного и брошенного, расположенного на территории муниципального образования «Город Калуга», по которому в комиссию поступили обращения для принятия решения об эвакуации

Адрес размещения ТС	Марка ТС	Гос. регистр. знак ТС	Дата и время осмотра ТС
ул. Фомушина, д. 29	ГАЗ 2217серо-белого цвета	T075HC50	30.05.2024 10.00-13.00
ул. Г.Амелина, д. 19	LADA 219060 Лада Гранта белого цвета	H687PK 40	
ул. Малоярославецкая, д. 8	Фольксваген Пассат белого цвета	K963KK40	
ул. Телевизионная, д. 2а	ФАВ грузовой бортовой фургон	O716YM40	
ул. Чехова, д. 15	Мазда 3 желтого цвета	K344CK40	
	Грейт Волл СС660КУ красного цвета	M369BH71	
ул. Билибина, д. 19а	Фиат Пунто красного цвета	E993TE40	
ул. Московская, д. 339	ВАЗ 21043 цвет «зеленый авокадо»	E544PK71	
ул. Хрустальная д. 44 к.2	Лада Гранта белого цвета	P732OP40	
ул. Академика Королева, д.27	ВАЗ 2114 вишневого цвета	H698CO40	
ул. Академика Королева, д.39	Тойота темно-зеленого цвета	O726AO40	
ул. Баррикад, д. 6	Kaivi темного цвета	отсутствует	
ул. Ленина, д. 32	Фольксваген Пассат серого цвета	E729YB40	
	Опель синего цвета	O908TA78	

Вам предлагается присутствовать на осмотре.



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.05.2024

№ 2282-06-Р

О необходимости внесения изменений в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 02.12.2021 № 164-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оформления прав граждан на гаражи и расположенные под ними земельные участки», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», постановлением Городской Управы города Калуги от 28.10.2022 № 389-п «Об утверждении положения об использовании земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.94 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять решение о необходимости внесения изменений в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа «Город Калуга», утвержденную распоряжением заместителя Городского Головы- начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 28.02.2023 № 610-06-Р.

2. Осуществить сбор и рассмотрение заявлений граждан о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства либо места стоянки транспортных средств инвалидов.

3. В течение 60 дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения осуществляется прием заявлений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, согласно приложению.

4. Прием заявлений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, осуществляется управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги следующими способами:

- посредством личного обращения по адресу: 248000, Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб.114, телефон: 8(4842) 70-11-69;
- посредством почтового отправления по адресу: 248000, Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.188;
- посредством электронной почты: uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

На официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/> размещен Лот № 22000129680000000001 на проведение торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги.

Извещение о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги

1. Конкурс проводится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 «Об утверждении Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, Правил определения начальной цены торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории при принятии решения о комплексном развитии территории Правительством Российской Федерации и Правил заключения договора о комплексном развитии территории посредством проведения торгов в электронной форме» (далее – Постановление № 701).

2. В соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками конкурса могут быть только юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с Извещением и перечислившие сумму задатка в размере, порядке и срок, указанные в Извещении.

3. Информационная карта

1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов	Наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Место нахождения: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 Почтовый адрес: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 Адрес электронной почты: uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru Номер контактного телефона: +7 (4842) 71-36-49 Контактное лицо: Самойлова Наталья Владимировна
2	Официальный сайт, на котором размещено извещение о проведении торгов. Иные источники размещения информации	Официальный сайт Российской Федерации https://torgi.gov.ru/ , Официальный сайт Городской Управы города Калуги в сети Интернет https://www.kaluga-gov.ru/ Газета «Калужская неделя»
3	Место, дата и время начала проведения торгов	Место: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.317 Дата: 13.06.2024 Время начала: 09:00
4	Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в торгах	Дата и время начала приема заявок: 16.05.2024 с 16:00 часов по местному времени. Дата и время окончания приема заявок: 06.06.2024 в 10:00 часов по местному времени. Место приема заявок: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420 Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы предоставляются путём направления их почтовой и (или) курьерской связью 1 либо путем личного вручения уполномоченным представителем заявителя контактному лицу организатора торгов или иному представителю организатора торгов. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 12:30 часов и с 14:00 до 16:00 часов. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом конверте (конвертах) с конкурсным предложением делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов. Заявка на участие в конкурсе, направленная организатору торгов в последний день указанного срока любым из указанных в извещении о проведении торгов способом, считается полученной организатором торгов своевременно. Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору торгов по истечении срока ее приема, установленного настоящим пунктом, возвращается заявителю без рассмотрения в день ее поступления или в следующий за днем ее поступления рабочий день.
5	Форма проведения торгов	Конкурс
6	Реквизиты решения о комплексном развитии территории	Постановление Городской Управы города Калуги от 24.10.2022 № 381-п
7	Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, номер такого решения и дата его принятия	Наименование: Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Номер решения: № 903-06-р Дата принятия: 29.02.2024
8	Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии	Согласно Приложению 1 к Извещению Осмотр Территории производится заявителями самостоятельно.
9	Конкурсные условия	Согласно Приложению 2 к Извещению
10	Реквизиты счета для внесения участниками торгов задатков за участие в торгах	Наименование получателя платежа: Администратор платежа: УФК по Калужской области (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги) Номер банковского счета получателя: 40102810045370000030 Номер казначейского счета получателя: 03100643000000013700 Наименование получателя: УФК по Калужской области (УАГИЗО ГОРОДА КАЛУГИ) ИНН: 4028047790 КПП: 402801001 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуги БИК: 012908002 КБК: 802 117 05040 04 0000 180 Назначение платежа: Задаток для участия в конкурсе на право заключения договора о КРТ Код ОКТМО 29 701 000

1 Адрес: 248021, г. Калуга, д. 188, каб.420. Кому: УАГИЗО города Калуги, Самойловой Н.В.

11	Реквизиты счета для уплаты победителем конкурса цены права на заключение договора о комплексном развитии территории	Наименование получателя платежа: Администратор платежа: УФК по Калужской области (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги) Номер банковского счета получателя: 40102810045370000030 Номер казначейского счета получателя: 03100643000000013700 Наименование получателя: УФК по Калужской области (УАГИЗО ГОРОДА КАЛУГИ) ИНН: 4028047790 КПП: 402801001 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуги БИК: 012908002 КБК: 802 117 05040 04 0000 180 Назначение платежа: оплата за право на заключение договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги Код ОКТМО 29 701 000
12	Сведения о предмете торгов	Право на заключение договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги
13	Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах, в том числе к указанию реквизитов счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов, адрес электронной почты заявителя для направления ему организатором торгов связанной с их организацией, проведением и итогами информации	Согласно Приложению 3 к Извещению
14	Порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах, порядок и срок внесения изменений в такие заявки	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора торгов. Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и подачи новой заявки в установленном порядке.
15	Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии территории	Согласно Приложению 1 к Извещению
16	Метод (способ) и критерии оценки и сравнения организатором торгов предложений участников торгов о выполнении ими конкурсных условий	Согласно Приложению 2 к Извещению
17	Размер задатка за участие в торгах, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления такого задатка	Для участия в конкурсе Заявитель (участник) вносит задаток единым платежом в размере: 893 640 (восемьсот девяносто три тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек. Реквизиты счета для перечисления денежных средств: Получатель: УФК по Калужской области (УАГИЗО ГОРОДА КАЛУГИ) ИНН 4028047790, КПП 402801001, Сч. 40102810045370000030 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуги БИК 012908002, сч. 03100643000000013700 В платежном поручении: - в поле «Назначение платежа» указать «Задаток для участия в конкурсе на право заключения договора о КРТ». Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах, который в соответствии с конкурсной документацией засчитывается в счет оплаты цены права на заключение договора о комплексном развитии территории (конкурсное условие). Задаток перечисляется непосредственно Заявителем (участником), подающим заявку. Задаток от третьего лица не принимается. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства Победителя торгов, либо иного лица, имеющего право на заключение договора о комплексном развитии территории. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора конкурса. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор торгов возвращает внесенные задатки по указанным заявителями реквизитам в следующие сроки: 1. Заявителю, не допущенному к участию в торгах - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в торгах; 2. Заявителю, письменно отозвавшему принятую организатором торгов заявку на участие в торгах до окончания срока приема заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отзыве заявки; 3. Заявителю, отозвавшему заявку позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для возврата задатков участников торгов; 4. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, и лицам, признанным участниками торгов - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия организатором торгов решения об откате от проведения торгов; 5. Лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов; При уклонении или отказе Заявителя (участника), либо иного лица, имеющего право на заключение договора о комплексном развитии территории от заключения в установленный срок такого договора, результаты конкурса аннулируются. Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.
18	Перечень документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1. Копии полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, выданные в течение пяти лет до даты проведения торгов в отношении объектов капитального строительства, при строительстве которых лицо, являющееся заявителем, или его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества выступали в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда, и составляющие в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории. 2. Декларация о соответствии участника дополнительным требованиям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Декларация предоставляется участником торгов в свободной форме.

19	Дополнительные требования к участникам торгов, установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 18.03.2022 № 135)	<p>1. Отсутствие участника торгов либо его учредителя (участника), или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, или любого из дочерних обществ его основного общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - в Реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в связи с деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. <p>2. В отношении участника торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не проводятся процедуры ликвидации; - судом не принято решение о введении одной из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»; - отсутствует решение о приостановлении деятельности. <p>3. Отсутствие у руководителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участников торгов, членов коллегиального исполнительного органа, или главного бухгалтера участников торгов судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>4. Участник торгов либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не является застройщиком проблемного объекта согласно Единому реестру проблемных объектов; - не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.
20	Перечень Приложений к Извещению	<p>Приложение 1 - Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии.</p> <p>Приложение 2 - Конкурсные условия. Метод (способ) и критерии оценки и сравнения организатором торгов предложений участников торгов о выполнении ими конкурсных условий.</p> <p>Приложение 3 - Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах, в том числе к указанию реквизитов счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов, адрес электронной почты заявителя для направления ему организатором торгов связанной с их организацией, проведением и итогами информации.</p> <p>Приложение 4 - Сроки и порядок заключения договора.</p> <p>Приложение 5 - Проект договора</p>

Приложение 1 к Извещению о проведении конкурса

Основные сведения о территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии

1. Местоположение и границы территории, в отношении которой проводится конкурс на право заключения договора о комплексном развитии территории.

Территория муниципального образования город Калуга площадью 31 808 кв.м.

Местоположение: Российская Федерация, Калужская область, г.Калуга, в районе улиц Воронина, Огарева, Московской

Перечень координат характерных точек границ территории, подлежащей комплексному развитию, приведены в приложении к настоящему Приложению.

Категория земель: земли населенных пунктов.

В соответствии с территориальным зонированием Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее – Правила), территория находится в следующих территориальных зонах:

- О-4 Зона общественно-делового и многофункционального назначения,
- Ж-3 Зона жилой застройки смешанной этажности.

2. Объекты капитального строительства расположенные в пределах территории, в отношении которой проводится конкурс на право заключения договора о комплексном развитии территории.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке	Адрес объекта капитального строительства	Площадь объекта капитального строительства, кв.м	Вид, статус объекта капитального строительства
1	40:26:000266:279	г.Калуга, ул.Воронина, около д.13/52	8,1	Нежилое здание ГРП № 2
2	40:26:000266:38	г.Калуга, ул.Воронина, д.13/52	259,9	Многоквартирный дом
3	40:26:000266:48	г.Калуга, ул.Воронина, д.15	250,6	Многоквартирный дом
4	40:26:000266:359	г.Калуга, ул.Воронина, д.17	74,1	Одноэтажный жилой дом в стадии разрушения (по факту ОКС отсутствует)
	40:26:000266:144		54,8	Жилой дом
5	40:26:000266:53	г.Калуга, ул.Воронина, д.19	106,4	Жилой дом
6	40:26:000266:40	г.Калуга, ул.Московская, д.52	276,3	Многоквартирный дом
7	40:26:000266:41	г.Калуга, ул.Московская, д.52а	269,3	Многоквартирный дом
8	40:26:000266:590	г.Калуга, ул.Московская, р-н д.54	23,6	Нежилое здание (склад)
9	40:26:000266:140	г.Калуга, ул.Огарева, д.60, пом.1	1618,1	Нежилое помещение (по факту ОКС отсутствует)

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке	Адрес объекта капитального строительства	Площадь объекта капитального строительства, кв.м	Вид, статус объекта капитального строительства
10	40:26:000266:374	г.Калуга, ул.Московская, д.52	9	Сооружение (водопроводная сеть)
	40:26:000266:380		5	Сооружение (водопроводная сеть)
	40:26:000266:264		2 410,9	Нежилое здание
	40:26:000266:590	г.Калуга, ул.Московская, д.54	23,6	Нежилое здание
	40:26:000266:341		1 256,1	Нежилое здание
	40:26:000266:340		134,8	Нежилое здание
	40:26:000266:339		202,0	Нежилое здание (частично снесено)
	40:26:000266:3236	г.Калуга, ул.Московская, д.54 (макаронная фабрика)	25	Сооружение (уличный газопровод)
	-	г.Калуга, ул.Московская, д.54, строение 4	84,6	Склад
11	40:26:000266:37	г.Калуга, ул.Суворова, около д.121	49,3	Нежилое здание (ТП-70)
12	40:26:000266:36	г.Калуга, ул.Московская, д.56	130,0	Жилой дом
13	40:26:000266:39	г.Калуга, ул.Московская, д.58	207,9	Многоквартирный дом
14	40:26:000266:54	г.Калуга, ул.Московская, д.60	494,1	Многоквартирный дом
15	40:26:000000:4215	Калуга, ул.Московская, д.58	68	Сооружение (канализационная сеть)
16	40:26:000266:373	г.Калуга, ул.Воронина, д.19	10	Сооружение (водопроводная сеть)
17	40:26:000000:3280	г.Калуга, ул.Московская, д.58	17	Сооружение (водопроводная сеть)

3. Предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории: 10 лет с момента заключения договора о комплексном развитии территории.

Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав, содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах территории, в отношении которой заключается договор о комплексном развитии территории.

№ п/п	Реестровый номер	Вид, тип зоны с особыми условиями использования территорий, территории объектов культурного наследия	Наименование зоны с особыми условиями использования территорий, территории объектов культурного наследия
1	40:26-6.308	Зона с особыми условиями использования территории Охранная зона инженерных коммуникаций Зона охраны искусственных объектов	Охранная зона «Уличный газопровод», протяженностью 25 м., расположенная по адресу: Калужская область, МО ГО «Город Калуга», г.Калуга, ул.Московская, д.54 (макаронная фабрика), площадью 610 кв.м.
			<p>Содержание ограничений (обременений):</p> <p>Ограничения (обременения) устанавливаются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»</p>
2	40:26-6.23	Зона с особыми условиями использования территории Охранная зона инженерных коммуникаций Зона охраны искусственных объектов	Охранная зона объекта ГРП №2, по адресу: Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина около д.13/52
			<p>Содержание ограничений (обременений):</p> <p>Отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий - охранным зонам отдельно стоящих газорегуляторных пунктов, проходящим на расстоянии 10 м с каждой стороны ГРП. Режим использования установлен статьями 2, 7, 14-16 Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей» № 878 от 20.11.2000 г.</p>

Приложение 2 к Извещению о проведении конкурса

Конкурсные условия.

Метод (способ) и критерии оценки и сравнения организатором торгов предложений участников торгов о выполнении ими конкурсных условий

1. Конкурсные условия:

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Предел изменения начального значения критерия конкурса	Требование к изменению начального значения конкурса	Коэффициент значимости критерия конкурса
1	Минимальный объем предусмотренного договором о комплексном развитии территории финансирования работ, подлежащих выполнению лицом, с которым договор о комплексном развитии территории должен быть заключен по результатам торгов в размере не менее 8 750 000 000,00 руб.	$V_{min} = 8\ 750\ 000\ 000,00$	$V_{max} =$ не установлено	Увеличение до значения V_{max}	$K1 = 0,6$
2	Цена права на заключение договора о комплексном развитии территории	$V_{min} = 893\ 640,00$	$V_{max} =$ не установлено	Увеличение до значения V_{max}	$K2 = 0,4$

Оценка конкурсных предложений производится в баллах.

1. Общая оценка конкурсного предложения определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_1 + S_2,$$

где:

S_i - значение в баллах, присуждаемое i-му конкурсному предложению по итогам конкурса;

S_1 - значение в баллах, присуждаемое i-му конкурсному предложению по конкурсному условию 1;

S_2 - значение в баллах, присуждаемое i-му конкурсному предложению по конкурсному условию 2.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия с наибольшим значением S_i .

Прочие конкурсные предложения ранжируются по степени убывания их значений S_i .

В случае, если два и более конкурсных предложения получили одинаковое значение S_i , Победителем конкурса признается участник, чье конкурсное предложение поступило ранее других.

1.1. Оценка конкурсного предложения участника конкурса по конкурсному условию 1 «Минимальный объем предусмотренного договором о комплексном развитии территории финансирования работ, подлежащих выполнению лицом, с которым договор о комплексном развитии территории должен быть заключен по результатам торгов в размере не менее 8 750 000 000,00 руб.», где:

S_1 – значение в баллах, присуждаемое по i -му конкурсному предложению по указанному конкурсному условию.

$$S_1 = 0,6 * (B_i / V_{max} * 100), \text{ где}$$

V_{max} – значение критерия 1, максимальное среди конкурсных предложений участников конкурса, установленных параметрами критерия 1;

B_i – значение критерия 1, содержащееся в i -м конкурсном предложении;

0,6 – коэффициент значимости критерия 1.

1.2. Оценка конкурсного предложения участника конкурса по конкурсному условию 2 «Цена права на заключение договора о комплексном развитии территории», где:

S_2 – значение в баллах, присуждаемое по i -му конкурсному предложению по указанному конкурсному условию.

$$S_2 = 0,4 * (B_i / V_{max} * 100), \text{ где}$$

V_{max} – значение критерия 2, максимальное среди конкурсных предложений участников конкурса, установленных параметрами критерия 2

B_i – значение критерия 2, содержащееся в i -м конкурсном предложении;

0,4 – коэффициент значимости критерия 2.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке увеличения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (ранжируются по степени убывания их значений S_i).

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

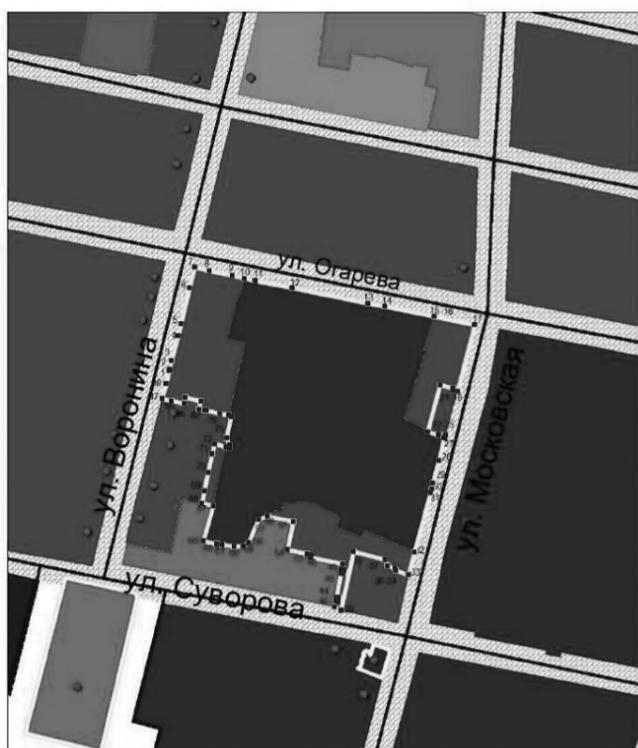
В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, больший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложения которого об исполнении конкурсных условий были признаны наилучшими по сравнению с указанными в извещении о проведении торгов конкурсными условиями и предложениями других участников торгов (с наибольшим значением S_i), и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Координаты углов поворота

X	Y
1 431011,52	1300385,83
2 431020,71	1300388,04
3 431021,35	1300388,15
4 431027,67	1300389,67
5 431045,24	1300393,86
6 431079,04	1300401,70
7 431093,82	1300405,36
8 431091,31	1300415,32
9 431088,14	1300431,92
10 431086,20	1300440,14
11 431084,54	1300447,86
12 431079,53	1300473,75
13 431069,14	1300527,53
14 431066,87	1300539,21
15 431060,17	1300573,89
16 431060,01	1300573,84
17 431054,39	1300602,77
18 430974,65	1300582,16
19 430974,76	1300581,71
20 430958,67	1300578,07
21 430942,59	1300574,08
22 430938,53	1300573,11
23 430935,87	1300572,47
24 430893,63	1300561,22
25 430877,72	1300557,32
26 430880,67	1300548,66
27 430882,55	1300547,47
28 430884,06	1300542,43
29 430888,03	1300540,96
30 430894,05	1300518,44
31 430852,11	1300509,93
32 430854,96	1300505,41
33 430858,89	1300506,16
34 430858,59	1300507,73
35 430861,36	1300508,25
36 430861,66	1300506,68
37 430878,84	1300509,95
38 430878,52	1300511,62
39 430881,00	1300512,09
40 430881,32	1300510,42
41 430885,24	1300511,17
42 430889,59	1300488,33
43 430891,01	1300488,6
44 430891,58	1300485,66
45 430891,95	1300485,71
46 430894,76	1300471,81
47 430914,75	1300475,88
48 430918,22	1300458,10
49 430915,90	1300451,69
50 430899,65	1300444,80
51 430896,94	1300440,69
52 430896,47	1300434,49
53 430898,25	1300426,20
54 430897,94	1300426,18
55 430898,76	1300422,50
56 430898,24	1300422,44
57 430900,60	1300412,75
58 430925,43	1300419,46
59 430927,07	1300411,63
60 430935,90	1300413,33
61 430948,97	1300415,75
62 430962,07	1300418,63
63 430969,06	1300420,06
64 430966,96	1300428,10
65 430966,34	1300430,60
66 430968,27	1300430,48
67 430973,38	1300428,52
68 430988,72	1300431,81
69 430989,25	1300430,20
70 430990,51	1300423,78
71 430992,48	1300414,11
72 430992,68	1300413,13
73 430993,49	1300409,17
74 430999,42	1300410,37
75 431001,64	1300399,50
76 430997,65	1300398,69
77 430999,40	1300389,93
78 431000,75	1300383,17

Местоположение, границы территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги, подлежащей комплексному развитию



Граница территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию

Приложение 1 к договору о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги № ___ от _____

Приложение 3 к Извещению о проведении конкурса

Требования к содержанию и форме заявки на участие в торгах, в том числе к указанию реквизитов счета для возврата задатка за участие в торгах участнику торгов, адрес электронной почты заявителя для направления ему организатором торгов связанной с их организацией, проведением и итогами информации.

1. Для участия в торгах участник торгов представляет организатору торгов в установленный в извещении о проведении торгов срок и в предусмотренном в извещении порядке следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах в соответствии с установленной в извещении о проведении торгов формой такой заявки (Приложение 1 к настоящему Приложению) и требованиями к ее содержанию, с указанием конкурсных предложений участника торгов согласно приложению 2 к настоящему Приложению.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц, организатор конкурса запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Указанные в извещении о проведении торгов документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника торгов требованиям, предусмотренным части 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие отсутствие у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника торгов по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме Приложения № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

б) справка Фонда пенсионного и социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователем излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, выданную в соответствии с подпунктом 18 части 2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

В случае наличия у участника торгов недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заявитель предоставляет:

- копию заявления об обжаловании указанных недоимки, задолженности (в случае если решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности).

5. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени Заявителя действует представитель по доверенности - доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ (его копию), подтверждающий полномочия этого лица.

6. Письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидированным юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении участника торгов не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и в отношении участника торгов отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.

Документ предоставляется в свободной форме.

II. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки. На конверте в обязательном порядке указываются: наименование заявителя, форма торгов, предмет торгов.

Документы, предусмотренные п.п. 2-6 настоящего Приложения оформляются в виде приложения к заявке и представляются в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсная документация, (наименование, фирменное наименование (при наличии) заявителя) для участия в конкурсе на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги».

Конкурсные предложения (форма заполнения — приложение 2 к настоящему Приложению) упаковываются в дополнительный конверт и запечатываются. В этом случае на дополнительном конверте указывается надпись аналогичная надписи на основном конверте.

Заявка на участие в конкурсе содержит удостоверенную подписью заявителя опись представленных им документов и материалов по форме согласно приложению 1 к настоящему Приложению.

Заявка на участие в конкурсе заполняется заявителем разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера) на русском языке.

Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет документов (заявка на участие в конкурсе) должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Заявка и прилагаемые к ней документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям, указанным в извещении, и требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявка заполняется по всем пунктам, указанным в установленной форме. Сведения, содержащиеся в заявке, должны быть сформулированы таким образом, чтобы из их содержания однозначно определялось соответствие заявителя, предлагаемых характеристик, условиям, установленным извещением о проведении торгов.

Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются, за исключением случаев, когда исправления парафированы уполномоченными лицами. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

Документы, представление которых в составе заявки на участие в конкурсе допускается в виде копий, должны быть заверены в следующем (установленном) порядке:

- отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»;
- наименование должности лица, заверившего копию;
- его собственноручную подпись;
- расшифровку подписи (инициалы, фамилию);
- дату заверения копии (выписки из документа).

Приложение 1 к приложению 3 к Извещению о проведении конкурса
Форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В РАЙОНЕ УЛИЦ ВОРОНИНА, ОГАРЕВА, МОСКОВСКОЙ ГОРОДА КАЛУГИ

«__» _____ 2024г.

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____
(наименование документа)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес _____
фактический адрес _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
именуемый «Заявитель», ознакомившись с Извещением о проведении торгов в форме конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги от «__» _____ 20__ г.
№ _____ опубликованном на официальном сайте Российской Федерации <https://torgi.gov.ru>, официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru/>, просит допустить к участию в конкурсе на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения конкурса, установленный действующим законодательством, и выполнять требования, содержащиеся в Извещении;

2) в случае признания победителем (единственным участником) конкурса заключить в установленные сроки с управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги договор о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701;

3) согласен с тем, что в случае признания _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
победителем конкурса и отказа от заключения договора о комплексном развитии территории в установленный срок, сумма внесенного задатка не возвращается.

Ознакомлен(а) с:

1) извещением о проведении торгов в форме конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги от «__» _____ 20__ г. № _____;

2) проектом договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги;

3) с физическим состоянием территории, существующими ограничениями и обременениями, условиями комплексного развития территории и иной документацией. Претензий относительно физического состояния и документации Заявитель не имеет.

Содержание статей 66-69 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 г. № 701 Заявителю известно.

Заявителем внесены денежные средства в качестве задатка для участия в конкурсе на право заключения договора о комплексном развитии

территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги в размере _____ (_____) рублей.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка

Наименование банка _____
Корреспондентский счет банка _____
БИК банка _____
Расчетный счет _____
ОГРН _____

Получатель платежа _____

(наименование юридического лица)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, а также согласие представляемого мною лица _____

(ФИО, подпись)

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов в форме конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги, и опись документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.....

Подпись Заявителя _____

«__» _____ 20__ г.

(его полномочного представителя)

Заявка принята:

«__» _____ 20__ года ____ час. ____ мин. № _____

Ф.И.О. / должность лица, принявшего заявку / подпись

Приложение 2 к приложению 3 к Извещению о проведении конкурса

Форма
КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО КРИТЕРИЯМ
Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, предоставляет

управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги для оценки заявки на участие в конкурсе на право заключения договора комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарёва, Московской города Калуги следующие предложения по конкурсным критериям, установленным в извещении:

1. Минимальный объем предусмотренного договором о комплексном развитии территории финансирования работ, подлежащих выполнению лицом, с которым договор о комплексном развитии территории должен быть заключен по результатам торгов - _____ (_____) рублей.

2. Цена права на заключение договора о комплексном развитии территории - _____ (_____) рублей.

Подпись Заявителя _____

«__» _____ 2024г.

(его полномочного представителя) М.П.

Приложение 4 к Извещению о проведении конкурса

Сроки и порядок заключения договора

1. Содержащиеся в протоколе о результатах конкурса конкурсные предложения победителя конкурса включаются организатором торгов в проект договора о комплексном развитии территории, право на заключение которого являлось предметом конкурса.

2. Договор о комплексном развитии территории должен быть заключен с участником торгов, признанным их победителем, не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах торгов в соответствии с пунктом 32 Правил, утвержденных Постановлением № 701.

3. Договор о комплексном развитии территории по результатам торгов, проведенных в форме конкурса, к участию в которых был допущен единственный заявитель, заключается на предложенных им условиях, которые должны соответствовать указанным в извещении о проведении торгов в форме конкурса конкурсным условиям или быть лучшими по сравнению с такими условиями.

4. В случае отказа или уклонения победителя торгов, проведенных в форме конкурса, от заключения договора о комплексном развитии территории такой договор подлежит заключению с участником конкурса, конкурсные предложения которого по результатам оценки непосредственно следуют за предложениями победителя конкурса, с включением таких предложений в проект договора о комплексном развитии территории в 30-дневный срок со дня истечения установленного в пункте 34 Правил, утвержденных Постановлением № 701.

5. С целью заключения договора о комплексном развитии территории с лицом, признанным победителем торгов, или иным лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктами 36 и 38 Правил, утвержденных Постановлением № 701, организатор торгов направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола о результатах торгов в соответствии с пунктом 32 Правил, утвержденных Постановлением № 701, проект договора о комплексном развитии территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором торгов в случае, если он имеет право (полномочие) на заключение указанного договора, либо указанным в Градостроительном кодексе Российской Федерации органом, представляющим публично-правовое образование, выступающее в качестве стороны указанного договора.

С целью заключения договора о комплексном развитии территории с лицом, имеющим право на заключение указанного договора в соответствии с пунктами 37 и 39 Правил, утвержденных Постановлением № 701, организатор торгов направляет указанному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 34 Правил, утвержденных Постановлением № 701, проект договора о комплексном развитии территории в 3 экземплярах, каждый из которых должен быть подписан организатором торгов в случае, если он имеет право (полномочие) на заключение указанного договора, либо указанным в Градостроительном кодексе Российской Федерации органом, представляющим публично-правовое образование, выступающее в качестве стороны

указанного договора.

6. Подписанные победителем торгов или иным лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии территории в соответствии с пунктами 36 и 38 Правил, утвержденных Постановлением № 701, экземпляры договора о комплексном развитии территории направляются организатору торгов в указанный в пункте 34 настоящих Правил, утвержденных Постановлением № 701.

В случае заключения договора о комплексном развитии территории с лицом, имеющим право на заключение договора о комплексном развитии территории в соответствии с пунктами 37 и 39 Правил, утвержденных Постановлением № 701, экземпляры такого договора, подписанные таким лицом, направляются организатору торгов в 30-дневный срок со дня направления указанному лицу проекта договора о комплексном развитии территории в соответствии с пунктом Правил, утвержденных Постановлением № 701, для проведения его регистрации.

Приложение 5 к Извещению о проведении конкурса

ДОГОВОР № _____ о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги

г.Калуга « _____ » _____ 20 _____

На основании протокола от _____ № _____ об итогах проведения конкурса (реестровый номер торгов: _____) (далее – конкурс), управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ковтун Юлии Вадимовны, действующей на основании решения Городской Думы города Калуги от 01.02.2011 №15 «Об Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги», и _____, являющаяся (ясы) победителем конкурса на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги» (далее – Застройщик) в лице _____, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Застройщик обязуется в установленный настоящим Договором срок своими силами и за свой счет и (или) с привлечением других лиц и (или) средств других лиц выполнить обязательства по комплексному развитию территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги, общей площадью 31 808 кв.м в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 24.10.2022 № 381-п «О комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги», обеспечив минимальный объем финансирования работ, подлежащих выполнению Застройщиком, – _____ (_____) рублей.

1.2. Описание территории: границы застроенной территории, подлежащей комплексному развитию, по адресу: г.Калуга, в районе улиц Воронина, Огарева, Московской, общей площадью 31 808 кв.м, установленные в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 24.10.2022 № 381-п «О комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги» (далее – Участок, территория), согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

1.3. Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, реконструкции согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

1.4. Перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции указан в графике осуществления мероприятий по развитию данной территории (далее - График).

1.5. Соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству или реконструкции определяется в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.10.2020 № П/0412.

1.6. Условия о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений определяются в соответствии с «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003», утвержденным Приказом Минстроя России от 03.12.2016 № 883/пр.

1.7. Комплексное развитие территории жилой застройки в границах Участка включает в себя:

- подготовку документации по планировке территории, состоящей из проекта планировки территории, проекта межевания территории в границах Участка, ее согласование, а также ее утверждение в установленном порядке уполномоченным органом (далее – документация по планировке территории);

- определение этапов реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение;

- образование земельных участков в границах данной территории в соответствии с документацией по планировке территории (далее – Образованные участки);

- строительство (создание) на Образованных участках объектов инженерной инфраструктуры в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, транспортной, и иной инфраструктуры, а также объектов по благоустройству территорий общего пользования в границах Участка, безвозмездная передача таких объектов в муниципальную (или государственную) собственность либо на возмездной основе в собственность ресурсоснабжающих или иных организаций;

- осуществление строительства на Образованных участках объектов жилищного строительства, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, предусмотренных документацией по планировке территории в соответствии с видами разрешенного использования;

- осуществление мероприятий по благоустройству, в том числе озеленению, Образованных участков, а именно: устройство детских игровых и спортивных площадок, высадка зеленых насаждений, устройство тротуаров, пешеходных дорожек, установка малых архитектурных форм.

1.8. Все мероприятия, необходимые для обеспечения комплексного развития территории жилой застройки (далее – мероприятия) должны осуществляться с

учетом сроков выполнения обязательств, определенных настоящим договором.

1.9. Сроки выполнения мероприятий, осуществляемых после утверждения проекта планировки территории, определяются дополнительным соглашением к Договору, заключаемым в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания.

2.2. Срок действия настоящего Договора: 10 (десять) лет.

2.3. Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, возложенных на них Договором. Об исполнении обязательств по Договору Застройщик письменно уведомляет Управление с приложением подтверждающих документов.

3. Цена и порядок расчетов.

3.1. Цена права на заключение Договора составляет _____ (_____).

3.2. Задаток, внесенный Застройщиком для обеспечения заявки на участие в торгах на право заключить договор о комплексном развитии территории жилой застройки в размере 893 640 рублей 00 копеек, засчитывается в счет оплаты цены, указанной в п.3.1 Договора.

3.3. Оставшаяся часть цены права на заключение Договора, в размере (____) рублей подлежит полной оплате Застройщиком не позднее 30-го дня со дня размещения протокола о результатах торгов путем перечисления единовременной суммы на расчетный счет:

Наименование получателя платежа:

Администратор платежа:

УФК по Калужской области (Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги)

Номер банковского счета получателя: 40102810045370000030

Номер казначейского счета получателя: 03100643000000013700

Наименование получателя: УФК по Калужской области (УАГИЗО ГОРОДА КАЛУГИ)

ИНН: 4028047790

КПП: 402801001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской области г.Калуги

БИК: 012908002

Назначение платежа: 802 117 05040 04 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

Код ОКТМО 29 701 000

3.4. В случае неисполнения Застройщиком обязательства по оплате цены права на заключение Договора до истечения указанного в п.3.3 срока Договор считается незаключенным, при этом задаток, указанный в п. 3.2. настоящего Договора, Застройщику не возвращается.

4. Порядок и сроки комплексного развития территории жилой застройки

4.1. Началом комплексного развития территории является дата подписания Договора.

4.2. Подготовка Застройщиком документации по планировке территории в течение 8-ми месяцев с даты заключения Договора. В указанный срок включается устранение Застройщиком замечаний, в случае направления Управлением документации по планировке территории на доработку в соответствии с ч.12.1 ст.45 Градостроительного Кодекса РФ.

4.3. Утверждение уполномоченным органом документации по планировке территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в течение 4-х месяцев с момента получения такой документации.

В случае, установленном действующим законодательством, внесение уполномоченным органом изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в связи с комплексным развитием территории.

4.4. Принятие уполномоченным органом решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством.

4.5. Заключение Застройщиком договоров, предусматривающих переход прав на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, в соответствии со статьей 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.6. Создание или приобретение Застройщиком жилых помещений для их предоставления гражданам взамен жилых помещений, освобождаемых ими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата Застройщиком или предоставление Застройщиком органу местного самоуправления денежных средств для выплаты гражданам возмещения за жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, за изымаемые для государственных или муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости.

4.8. Осуществление Застройщиком образования земельных участков в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями, установленными Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» – в течение 2 (двух) месяцев с момента утверждения документации по планировке территории, в следующем порядке:

- обеспечение выполнения в отношении Участка работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об образованных участках (далее – кадастровые работы), образуемых в границах элементов планировочной структуры (кварталов) в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории;
- обеспечение осуществления государственного кадастрового учета образованных участков.

4.9. Предоставление Застройщику после выполнения обязательства по подготовке и представлению на утверждение органу местного самоуправления в определенный договором срок документации по планировке территории в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по

планировке территории, а также в соответствующих случаях выдача разрешения на использование земель и земельных участков, градостроительных планов земельных участков и разрешений на строительство.

4.10. Стороны Договора в течение 3-х месяцев со дня утверждения документации по планировке территории обязаны составить График (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

4.11. Осуществление Застройщиком на Участке или на образованных участках мероприятий по благоустройству, в том числе озеленению – в соответствии со сроками, установленными Графиком и сроком выданных разрешений на строительство, посредством строительства (создания) объектов по благоустройству, в том числе озеленению территорий общего пользования.

4.12. Осуществление Застройщиком мероприятий по освоению территории, включая строительство и ввод в эксплуатацию на Участке или на образованных участках объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории – в соответствии со сроками, установленными Графиком и сроком выданных разрешений на строительство.

4.13. Датой окончания жилищного и иного строительства является дата выдачи в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию последнего из объектов жилого и (или) иного назначения, а также завершение работ по благоустройству осваиваемой территории, предусмотренных Графиком.

Застройщик вправе исполнить обязательство по осуществлению проектирования, жилищного и иного строительства досрочно.

4.14. Заключение договоров аренды земельных участков, образованных в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории – 3 (три) месяца с момента внесения сведений в ЕГРН.

4.15. Прекращение существования Участка в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на Образованные участки не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим Договором.

4.16. По результатам образования земельных участков и строительства объектов недвижимого имущества обеспечить нахождение каждого объекта капитального строительства на отдельном образованном участке (за исключением объектов коммунальной, транспортной инфраструктур).

4.17. На момент заключения настоящего договора строительство объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур за счет бюджета в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры и комплексного развития социальной инфраструктуры на земельном участке в границах территории КРТ и за ее пределами не запланировано.

4.18. Мониторинг за ходом освоения Участка осуществляется Управлением в соответствии с составленным Графиком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с момента заключения Договора с целью его осмотра на предмет соблюдения Застройщиком требования использования Участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования.

5.1.2. Требовать от Застройщика устранения нарушений, связанных с использованием Участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Вносить в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный земельный надзор, требования о приостановлении работ, ведущихся Застройщиком с нарушением законодательства или условий, установленных настоящим Договором.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества предоставленных по Договору земель и экологической обстановки в результате деятельности Застройщика, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В одностороннем порядке отказаться от Договора, в случае:

- неисполнения Застройщиком обязанностей по разработке документации по планировке территории. Документация по планировке территории признается неразработанной, а Застройщик не исполнившим обязанности по разработке такой документации в случае, если в течение сроков, указанных в пункте 4.2. Договора, документация по планировке территории не будет представлена в Управление;

- неисполнения Застройщиком обязанностей по созданию или приобретению жилых помещений для их предоставления гражданам взамен жилых помещений, освобождаемых ими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в сроки, указанные в дополнительном соглашении к Договору;

- неисполнения Застройщиком обязанностей по уплате или предоставлению органу местного самоуправления денежных средств для выплаты гражданам возмещения за жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, за изымаемые для государственных или муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости, в сроки, указанные в дополнительном соглашении к Договору;

- неисполнения Застройщиком обязанностей осуществить строительство объектов капитального строительства на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, определенные на основании этой документации этапы и максимальные сроки осуществления строительства объектов капитального строительства;

- неисполнения Застройщиком, заключившим договор, обязанностей безвозмездно передать в государственную или муниципальную собственность после окончания строительства объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также иные объекты, строительство которых осуществлялось за счет средств лица, заключившего договор, перечень данных объектов и условия их передачи.

При этом право аренды земельного участка, предоставленного для целей комплексного развития территории, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договора аренды такого земельного участка.

5.1.6. Управление обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Обеспечить утверждение документации по планировке территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.3. настоящего договора.

5.2.2. Принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством.

5.2.3. Предоставить Застройщику Образованные в соответствии с документацией по планировке территории земельные участки в аренду без проведения торгов в соответствии с действующим земельным законодательством.

5.2.4. Соблюдать при проведении проверок законодательство Российской Федерации, а также права и законные интересы Застройщика, не требовать от Застройщика представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки.

5.2.5. Заключить дополнительное соглашение к Договору, содержащее график осуществления мероприятий по освоению данной территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ.

5.2.6. Выдать разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию в предусмотренный действующим законодательством срок.

5.2.7. Обеспечить внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в связи с комплексным развитием территории.

5.3. Застройщик имеет право:

5.3.1. Использовать Участок в целях, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Присутствовать при проведении Управлением (его представителями, в том числе экспертными организациями) проверок, знакомиться с результатами проверок.

5.3.3. Требовать в судебном порядке досрочного расторжения Договора в случае непредставления Управлением Образованных участков в соответствии с условиями Договора.

5.3.4. Застройщик обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3.5. В одностороннем порядке отказаться от Договора, в случае неисполнения Управлением обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 настоящего Договора.

5.4. Застройщик обязан:

5.4.1. Использовать Участок исключительно в соответствии с видом разрешенного использования земельного участка и утвержденной документацией по планировке территории, а также выполнить мероприятия по комплексному развитию территории жилой застройки в сроки, предусмотренные Договором.

5.4.2. Обеспечить безопасность работ по подготовке Участка для его комплексного развития и работ по комплексному развитию Участка до начала их осуществления, а также установить на Участке в доступном для общего обозрения месте информационный щит с указанием реквизитов Застройщика, генерального подрядчика на выполнение строительных работ, генерального проектировщика, сроков начала и окончания работ.

5.4.3. Обеспечить разработку документации по планировке территории и направить ее на утверждение в уполномоченный орган не позднее сроков, указанных в пункте 4.2 Договора.

5.4.4. В случае направления уполномоченным органом документации по планировке территории на доработку осуществить доработку и представить уполномоченному органу откорректированную документацию по планировке территории. При этом срок, установленный пунктом 4.2. настоящего Договора, изменению не подлежит.

5.4.5. Заключить договоры, предусматривающие переход прав на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, в соответствии со статьей 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4.6. Создать или приобрести жилые помещения для их предоставления гражданам взамен жилых помещений, освобождаемых ими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Уплатить или предоставить органу местного самоуправления денежные средства для выплаты гражданам возмещения за жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, за изымаемые для государственных или муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости.

5.4.8. За свой счет осуществить образование участков в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Договора, обеспечить проведение необходимых кадастровых работ и государственного кадастрового учета Образованных участков в границах Участка.

5.4.9. Осуществить на Участке или на Образованных участках предусмотренные Договором мероприятия по благоустройству, в том числе озеленению, в составе и в срок, указанные в пункте 4.11 настоящего Договора.

5.4.10. Осуществить мероприятия по строительству и вводу в эксплуатацию на Образованных участках объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом документацией по планировке территории, действующим Градостроительным законодательством, в срок, указанный в пункте 4.12 настоящего Договора.

5.4.11. Подготовить и направить в адрес Управления график осуществления мероприятий по комплексному развитию территории жилой застройки в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания выполнения соответствующих работ для заключения дополнительного соглашения к договору – в течение 2-х месяцев со дня утверждения документации по планировке территории.

5.4.12. Заключить дополнительное соглашение к Договору, содержащее график осуществления мероприятий по комплексному развитию данной территории (в том числе строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ – в течение 3-х месяцев со дня утверждения документации по планировке территории.

5.4.13. Передать объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, строительство которых осуществляется на Образованных участках за счет средств Застройщика, в установленном порядке в муниципальную (или государственную) собственность на безвозмездной основе, либо на возмездной основе в собственность ресурсоснабжающих или иных организаций - в соответствии со сроками, установленными Графиком, но не позднее 10 (десяти) лет с даты заключения Договора.

5.4.14. Обеспечить содержание и эксплуатацию построенных в границах Образованных участков объектов коммунальной, транспортной инфраструктур до их передачи в установленном порядке в муниципальную (или государственную) собственность на безвозмездной основе, либо на возмездной основе в собственность ресурсоснабжающих или иных организаций.

5.4.15. Обеспечить содержание и эксплуатацию (в том числе обеспечение коммунальными услугами) возводимых на Образованных участках объектов жилого и иного назначения до передачи их собственникам или организациям, выбранным собственниками для их эксплуатации и обслуживания.

5.4.16. Не допускать действий, нарушающих цели использования Участка, Образованных участков, а также действий, нарушающих права третьих лиц, в т.ч. приводящих к ухудшению экологической и санитарной обстановки на Участке, Образованных участках, смежной и близлежащей территории.

5.4.17. С момента подписания Договора обеспечить Управлению свободный доступ при условии соблюдения представителями Управления правил техники безопасности на Участок, Образованные участки для осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора и Договора аренды Участка в присутствии представителя Застройщика, а также уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах их компетенции.

5.4.18. Выполнять на Участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их обслуживанию.

5.4.19. Извещать Управление и соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о возникновении аварийной ситуации, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, Образованным участкам и находящимся на нем (них) объектам, а также близлежащим участкам, объектам недвижимости, иному имуществу третьих лиц ущерб, в течение суток с момента наступления такого события и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению нанесения ущерба.

5.4.20. Осуществить в полном объеме комплексное развитие территории Участка, обеспечить строительство на Образованных участках объектов капитального строительства, предусмотренных утвержденным проектом планировки и проектом межевания территории, независимо от привлечения к комплексному развитию и строительству третьих лиц.

Привлечение третьих лиц к строительству объектов жилого и иного назначения, коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур не влечет перехода к ним прав и обязанностей Застройщика по Договору.

Право собственности на объекты капитального строительства, созданные Застройщиком в соответствии с настоящим договором за свой счет, возникает у Застройщика, за исключением объектов, указанных в п.5.4.13 настоящего договора и подлежащих в соответствии с настоящим договором передаче в муниципальную собственность.

5.4.21. Заключить в установленном порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, договоры о подключении (присоединении) объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и иных объектов капитального строительства.

5.4.22. Направить в десятидневный срок Управлению письменное уведомление в случаях принятия решения о ликвидации или реорганизации Застройщика, изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующего изменения по ним.

5.4.23. После заключения Договора ежегодно не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Управление отчетность об исполнении обязательств по Договору, а также о проведенных мероприятиях по строительному контролю с приложением копий подтверждающих документов.

5.4.24. Застройщик не вправе передавать иному лицу свои права и обязанности, предусмотренные Договором, а также права аренды Участка или Образованных участков, предоставленных в соответствии с документацией по планировке территории. Застройщик вправе привлечь к исполнению договора иное лицо с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением Договора, с правом передачи такому лицу Участка (образованных участков) в субаренду без согласия Управления, на срок, не превышающий срока аренды. За действия (бездействие) привлеченного лица Застройщик несет ответственность, как за свои собственные действия (бездействие).

6. Оплата по Договору

6.1. Взимание платы по настоящему Договору Сторонами не предусмотрено.

6.2. Размер платы за временное владение и пользование территорией предусматривается Сторонами в договорах аренды Образованных участков.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или просрочки ис-

полнения Застройщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Застройщик по требованию Управления обязан уплатить неустойку в размере, установленном ст. 395 Гражданского кодекса РФ, от цены права на заключение Договора, указанного в п.3.1. настоящего договора за каждый день просрочки.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме.

8.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

Статья 9. Расторжение Договора

9.1. Договор может быть расторгнут в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Управление вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора в соответствии с подпунктом 5.1.5. пункта 5 Договора.

9.3. Об одностороннем отказе от Договора Управление письменно заказным почтовым отправлением уведомляет Застройщика. Договор считается расторгнутым с момента получения Застройщиком уведомления Управления об одностороннем отказе от Договора либо в случае, если направленное Управлением уведомление в соответствии с настоящим пунктом возвратилось в Управление - с момента проставления организацией почтовой связи отметки о невручении (неполучении) отправления Заказчику по причине, не зависящей от Управления (в том числе, о возврате почтового отправления в связи с истечением срока хранения).

9.4. При расторжении Договора Стороны обязаны определить судьбу имущества, расположенного на Участках, Образованных участках (при наличии такого имущества).

9.5. В случае досрочного расторжения Договора по требованию Управления в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Застройщиком условий Договора Застройщик обязан безвозмездно передать в муниципальную собственность результаты работ по строительству объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, выполненных к моменту расторжения Договора.

9.6. При прекращении Договора Застройщик обязан безвозмездно передать Управлению Участок, либо образованные участки в надлежащем состоянии, с учетом проведенных Застройщиком работ.

Статья 10. Прочие условия

10.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга не позднее 7 календарных дней со дня таких изменений.

10.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

10.4. В случае неурегулирования спорных вопросов в досудебном порядке, а также в случае отказа от проведения переговоров, неудовлетворения требований заинтересованной Стороны по существу спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области.

10.5. Прекращение существования Участка в связи с его разделом не является основанием для прекращения обязательств по Комплексному развитию территории жилой застройки.

10.6. Изменение условий Договора по соглашению сторон не допускается, за исключением предусмотренных договором случаев, а также когда изменение условий вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе изменениями Законодательства и иных нормативных правовых актов, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по Договору. В таких случаях Стороны заключают соглашение, предусматривающее порядок и сроки исполнения соответствующих обязательств.

10.7. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Приложения:

Описание территории – приложение 1;

Перечень расположенных на территории объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, реконструкции – приложение 2.

Статья 11. Реквизиты и подписи Сторон

«Управление» _____ «Застройщик» _____

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
248021 г.Калуга, ул.Московская, д.188

Заместитель Городского Головы —начальника
управления архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги

Ю.В.Ковтун

М.П.

Приложение 2 к договору о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги № ____ от _____

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Воронина, Огарева, Московской города Калуги, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке	Адрес объекта капитального строительства	Площадь объекта капитального строительства, кв.м/ Протяженность линейного объекта, м (на основании данных ЕГРН или БТИ)	Сведения о сносе/реконструкции объектов капитального строительства	Вид, статус объекта капитального строительства

1	40:26:000266:8	Калужская область, г.Калуга	47	40:26:000266:279	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, около д.13/52	8,1	снос/реконструкция	Нежилое здание ГРП № 2
2	40:26:000266:365	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.13/52	558	40:26:000266:38	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.13/52	259,9	снос	Многоквартирный дом признан аварийным ПГУ г.Калуги от 17.11.2021 № 10847-пи кол-во квартир: 6 № 1 – 44,1 кв.м № 2 – 38,4 кв.м № 3 – 45,8 кв.м № 4 – 45,9 кв.м № 5 – 40,4 кв.м № 6 – 45,1 кв.м
3	Земельный участок не сформирован	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.15		40:26:000266:48	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.15	250,6	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, ПГУ г.Калуги от 17.11.2021 № 10838-пи кол-во квартир: 7 № 1 – 41,3 кв.м № 2 – 22,6 кв.м № 3 – 16,8 кв.м № 4 – 15,1 кв.м № 5 – 32,3 кв.м № 6 – 36,8 кв.м № 8 – 48,0 кв.м
4	40:26:000266:7	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.17	1575	40:26:000266:359	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.17	74,1	по факту ОКС отсутствует	Одноэтажный жилой дом в стадии разрушения
				40:26:000266:144	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.17	54,8	снос	Жилой дом
5	40:26:000266:377 (двухконтурный)	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.19, пом.7	450	40:26:000266:53	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.19	106,4	снос	Жилой дом, состоит из: жилое помещение (пом.6) - 57,5 кв.м жилое помещение (пом.7) - 48,9 кв.м
6	40:26:000266:379	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.19, пом.6	528					
8	Земельный участок не сформирован	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.52а		40:26:000266:41	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.52а	269,3	снос	Многоквартирный дом не признан аварийным, но подлежит сносу как соответствующий критериям ст.7 Закона Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ (отсутствует централизованная система горячего водоснабжения) кол-во квартир:8 № 1 – 30,5 кв.м № 2 – 37,5 кв.м № 3 – 37,0 кв.м № 4 – 29,5 кв.м № 5 – 30,4 кв.м № 6 – 37,3 кв.м № 7 – 37,3 кв.м № 8 – 29,8 кв.м
9	40:26:000266:258	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, р-н д.54	344	40:26:000266:590	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, р-н д.54	23,6	снос/реконструкция	Нежилое здание
10	40:26:000266:30	Калужская область, г.Калуга, ул.Огарева, д.60	15 186	40:26:000266:140	Калужская область, г.Калуга, ул.Огарева, д.60, пом.1	1618,1	по факту ОКС отсутствует	Нежилое помещение
11	40:26:000266:11	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54	6 780	40:26:000266:264	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54	2410,9	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:374	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.52	9	снос/реконструкция	Сооружение (Водопроводная сеть)
				40:26:000266:380	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.52	5	снос/реконструкция	Сооружение (Водопроводная сеть)
				40:26:000266:590	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, р-н д.54	23,6	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:590	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54	1256,1	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:341	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54	134,8	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:341	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54	202,0	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:340	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.54 (макаронная фабрика)	25	снос/реконструкция	Нежилое здание
				40:26:000266:339	г.Калуга, ул.Московская, д.54 строение 4	84,6	снос/реконструкция	Нежилое здание (частично снесено)
				40:26:000266:3236			снос/реконструкция	Сооружение (уличный газопровод)
							снос/реконструкция	Склад
13	40:26:000266:367	Калужская область, г.Калуга, ул.Суворова, около д.121	62	40:26:000266:37	Калужская область, г.Калуга, ул.Суворова, около д.121	49,3	снос	Нежилое здание ТП-70
14	40:26:000266:257	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.56	744	40:26:000266:36	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.56	130	снос	Жилой дом
15	Земельный участок не сформирован	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.58		40:26:000266:39	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.58	207,9	снос	Многоквартирный дом не признан аварийным, но подлежит сносу как соответствующий критериям ст.7 Закона Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ (отсутствует централизованная система горячего водоснабжения) кол-во квартир:5 № 1 – 34,1 кв.м № 2 – 46,4 кв.м № 3 – 27,6 кв.м № 4 – 42,9 кв.м № 5 – 56,9 кв.м
16	Земельный участок не сформирован	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.60		40:26:000266:54	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.60	494,1	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, ПГУ г.Калуги от 03.06.2020 № 3888-пи кол-во квартир: 15 № 1 – 21,1 кв.м № 2 – 24,4 кв.м № 3 – 34,7 кв.м № 4 – 17,7 кв.м № 5 – 34,9 кв.м № 6 – 29,9 кв.м № 7 – 22,5 кв.м № 8 – 33,3 кв.м № 9 – 31,0 кв.м № 10 – 23,7 кв.м № 11 – 37,0 кв.м № 12 – 27,9 кв.м № 13 – 15,1 кв.м № 14 – 49,7 кв.м № 15 – 33,2 кв.м
17	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000000:4215	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.58	68	снос/реконструкция	Сооружение (Канализационная сеть)
18	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000266:373	Калужская область, г.Калуга, ул.Воронина, д.19	10	снос/реконструкция	Сооружение (Водопроводная сеть)
19	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000000:3280	Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.58	17	снос/реконструкция	Сооружение (Водопроводная сеть)



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.05.2024

№ 2238-06-Р

О подготовке проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п

На основании обращения ООО «СЗ» «Московская Инвестиционная Группа» от 16.05.2024 вх. № 4109325113, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного Решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15.

1. Принять предложение ООО «СЗ» «Московская Инвестиционная Группа» о подготовке за счет собственных средств проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п (приложение 1).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

3. ООО «СЗ» «Московская Инвестиционная Группа» в срок не позднее 30.09.2024 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанную в пункте 1 настоящего распоряжения проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п, выполненные в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

Приложение 1
к распоряжению заместителя Городского
Головы - начальника управления
архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги
от " " 2024 г. № _____



граница проектирования

**Приложение 2 к распоряжению заместителя Городского Головы —
начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных
отношений города Калуги от 20 мая 2024 г. № 2238-06-Р**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ для подготовки проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п

1. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в формате doc.

2. Проект планировки территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя карты, чертежи планировки территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренными статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Обосновывающие сведения об отсутствии необходимости выполнения отдельных видов инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории должны содержаться в материалах по обоснованию проекта планировки территории.

5. Основные части проекта планировки территории и проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:

- графические материалы и результаты инженерных изысканий – в формате векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;
- информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;
- в случае невозможности предоставления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);
- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

6. Чертежи проекта планировки территории и проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания территории в Единый государственный реестр недвижимости представить 1 экземпляр проекта межевания территории в виде файлов, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных.

7.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего кадастровый учет, исполнитель устраняет в течение 5 (пяти) дней в полном объеме.

8. Проект планировки территории и проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации (ст. 46, 47);
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- приказа управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- решения Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
- решения Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- решения Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»
- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»;
- постановления Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
- иных нормативных правовых актов.

9. Корректировку выполнить на земельных участках с кадастровыми номерами:

40:26:000374:1541;
40:26:000374:1567;
40:26:000374:1565;
40:26:000374:1571;
40:26:000374:1573;
40:26:000374:1574;
40:26:000374:1575;
40:26:000374:1576;
40:26:000374:1579;
40:26:000374:1580;
40:26:000374:2333.

Объекты капитального строительства, планируемые к размещению на территории: многоквартирные (высотные) жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения (магазины, офисы и т.д.), паркинги, объекты социальной инфраструктуры (дошкольное общеобразовательное учреждения).

Приложение 3 к распоряжению заместителя Городского Головы — начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 20 мая 2024 г. № 2238-06-Р

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий для подготовки проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Трамплинной, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 06.03.2014 № 79-п

1	Наименование объекта	Корректировка проекта планировки и межевания территории в районе ул. Трамплинная в г. Калуга
2	Местоположение объекта	г. Калуга, район ул. Трамплинная, участки с кадастровыми номерами 40:26:000374:1565; 40:26:000374:1567; 40:26:000374:1571; 40:26:000374:2333; 40:26:000374:1573; 40:26:000374:1574; 40:26:000374:1575; 40:26:000374:1576; 40:26:000374:1579; 40:26:000374:1580; 40:26:000374:1541, включая автомобильную дорогу + 5 метров от неё по периметру участков.
3	Основание для выполнения работ	договор подряда № 59/23
4	Вид градостроительной деятельности	Документация по планировке территории
5	Идентификационные сведения о Заказчике	ООО «СЗ «МИГ»; 115035, г. Москва, Космодамианская набережная, д. 36; ИНН 7705745968
6	Идентификационные сведения об Исполнителе	ООО «АГС г. Калуги», 248000 г. Калуга ул. Телевизионная, 2, ИНН 4027116144
7	Цели и задачи инженерных изысканий	целью и задачами настоящей работы являются сбор сведений о рельефе, ситуации и инженерных коммуникациях и создание цифрового инженерно-топографического плана с точностью и достоверностью, достаточной для корректировки проекта планировки территории
8	Этап выполнения изысканий	в один этап
9	Вид изысканий	Инженерно - геодезические
10	Идентификационные данные об объекте	назначение - корректировка проекта планировки территории; принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность: не принадлежит; принадлежность к опасным производственным объектам: не принадлежит; принадлежность к особо опасным производственным объектам: не принадлежит; взрывопожарная опасность: В (уточняется проектом); уровень ответственности зданий и сооружений - II
11	Предполагаемые техногенные воздействия объекта на окружающую среду	сведений не имеется
12	Данные о границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) линейного сооружения (точки ее начала и окончания, протяженность)	в графическом приложении к техническому заданию и в соответствии с п. 2 данного ТЗ
13	Краткая техническая характеристика объекта, включая размеры проектируемых зданий и сооружений	объекты городской инфраструктуры
14	Дополнительные требования к выполнению отдельных видов работ в составе инженерных изысканий с учетом отраслевой специфики проектируемого здания или сооружения (в случае, если такие требования предъявляются)	нанести границы земельных участков на топоплан с указанием кадастровых номеров участков, а также сети инженерно-технического обеспечения с указанием балансовой принадлежности
15	Наличие предполагаемых опасных природных процессов и явлений, многолетнемерзлых и специфических грунтов на территории расположения объекта	обычные для средней полосы Европейской территории России. Приложение Б СП 11-103-97
16	Требование о необходимости научного сопровождения инженерных изысканий (для объектов повышенного уровня ответственности, а также для объектов нормального уровня ответственности, строительство которых планируется на территории со сложными природными и техногенными условиями) и проведения дополнительных исследований, не предусмотренных требованиями нормативных документов (НД) обязательного применения (в случае, если такое требование предъявляется)	не требуется
17	Требования к точности и обеспеченности необходимых данных и характеристик при инженерных изысканиях, превышающие предусмотренные требованиями НД обязательного применения (в случае, если такие требования предъявляются)	не требуется
18	Требования к составлению прогноза изменения природных условий	не требуется
19	Требования о подготовке предложений и рекомендаций для принятия решений по организации инженерной защиты территории, зданий и сооружений от опасных природных и техногенных процессов и устранению или ослаблению их влияния	не требуется
20	Требования по обеспечению контроля качества при выполнении инженерных изысканий	приемку полевых работ провести набором контрольных пикетов; камеральных-проверкой соответствия материалов нормативно-техническим документам. Контроль и приёмку работ оформить актом внутрипроизводственной приемки работ
21	Требования к составу, форме и формату предоставления результатов инженерных изысканий	технический отчет об инженерно-геодезических работах на бумажном носителе (текстовая часть) в 2-х экземплярах; 1 компакт-диск с техническим отчетом в формате PDF и цифровым инженерно-топографическим планом (формат DWG); порядок передачи материалов Заказчику - согласно договору
22	Перечень передаваемых заказчиком во временное пользование исполнителю инженерных изысканий, результатов ранее выполненных инженерных изысканий и исследований, данных о наблюдавшихся на территории инженерных изысканий осложнениях в процессе строительства и эксплуатации сооружений, в том числе деформациях и аварийных ситуациях	результаты ранее выполненных инженерных изысканий и исследований – отсутствуют; данные о наблюдавшихся осложнениях в процессе строительства и эксплуатации сооружений, в том числе деформациях и аварийных ситуациях – нет сведений
23	требования к форме предоставления результатов инженерных изысканий, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели (при необходимости)	не требуется
24	Перечень нормативных правовых актов, НД, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнять инженерные изыскания	СП 47.13330.2016 (с изм. от 30.12.2020 г.); СП 126.13330.2017; СП 317.1325800.2017; ГОСТ Р 21.101-2020; ПТБ-88 «Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах»
25	Возможность опасных природных процессов и явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляться реконструкция сооружений	сведений не имеется

26	Сведения о принятой системе координат и высот	система координат: МСК-40 система высот: Балтийская 1977 года
27	Данные о границах и площадях участков, на которые создаются (обновляются) инженерно-топографические планы	в графическом приложении к техническому заданию
28	Указания о масштабе топографической съемки и высоте сечения рельефа по отдельным площадкам, включая требования к съемке подземных и надземных коммуникаций и сооружений	масштаб топографической съемки 1: 500; сечение рельефа горизонталями через 0.5 метра; выполнить съемку подземных и надземных коммуникаций и согласовать с владельцами
29	Требования к формированию цифровой модели местности (ЦММ), если ее создание предусмотрено заданием	цифровой инженерно-топографический план представить в формате DWG версии не ниже 2004
30	Требования к инженерно-геодезическим изысканиям трасс линейных объектов	не требуется
31	Требования к стационарным геодезическим наблюдениям в районах развития опасных природных и техногенных процессов	не требуется
32	требования к составу, виду, формату и срокам представления промежуточных материалов (если их выдача предусмотрена заданием) и отчетной документации	промежуточные материалы: предварительный топографический план без согласования инженерных коммуникаций с владельцами передается Подрядчиком Заказчику по мере готовности; порядок представления Заказчику отчетной документации - согласно договору



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.05.2024

№ 2198-06-Р

О внесении изменений в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 11.07.2023 № 2719-06-р «Об установлении публичного сервитута»

На основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» (далее – ПАО «Россети Центр и Приволжье») от 21.03.2024 № 1728-06-24, в соответствии со статьями 11.3, 11.4, 39.37 Земельного кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 23.09.2019 № 379-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных в муниципальном образовании «Город Калуга», в соответствии с пунктом 3.78 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Внести в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 11.07.2023 № 2719-06-Р «Об установлении публичного сервитута» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Установить публичный сервитут по объекту: «Строительство ЛЭП-6 кВ от ПС «Дубрава» до ЗУ с к.н. 40:26:000281:169 ООО «ВМК Инвест» с последующей эксплуатацией» на земли и земельные участки с кадастровыми № № 40:26:000166, 40:26:000414, 40:26:000220, 40:26:000203:10 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:12), 40:26:000203:32, 40:26:000000:2165, 40:26:000000:2328, 40:26:000000:2379, 40:26:000168:22, 40:26:000168:21 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000220:7, 40:26:000220:3, 40:26:000221:105 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000220:4 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:75), 40:26:000221:98 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:75), 40:26:000279:12 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000281:29 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:76), 40:26:000279:11 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:76), 40:26:000280:13 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:11), 40:26:000281:24 (входит в состав единого землепользования 40:26:000281:26), 40:26:000281:169».

1.2. Пункт 6.1 распоряжения изложить в новой редакции:

«6.1. ПАО «Россети Центр и Приволжье» заключить соглашение об установлении публичного сервитута с правообладателями земельных участков с кадастровыми 40:26:000220:7, 40:26:000203:32, 40:26:000203:10 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:12), 40:26:000221:105 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000168:21 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000220:4 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:75), 40:26:000221:98 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:75), 40:26:000279:12 (входит в состав единого землепользования 40:00:000000:25), 40:26:000281:29 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:76), 40:26:000279:11 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:76), 40:26:000280:13 (входит в состав единого землепользования 40:26:000000:11), 40:26:000281:24 (входит в состав единого землепользования 40:26:000281:26), 40:26:000281:169 в порядке, предусмотренном ст.39.47 Земельного Кодекса Российской Федерации.

1.3. Пункт 6.2 распоряжения изложить в новой редакции:

«6.2. Соглашение об осуществлении публичного сервитута не заключается на земли, расположенные в кадастровых кварталах 40:26:000166, 40:26:000414, 40:26:000220 и земельные участки с кадастровыми № 40:26:000000:2379, 40:26:000168:22, 40:26:000220:3, 40:26:000000:2328, 40:26:000000:2165 поскольку устанавливается в отношении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности и не обремененных правами третьих лиц».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05.2024

№ 151-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 27.05.2024, но не ранее его официального обнародования и действует по 31.12.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 21.05.2024 № 151-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на оказание муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение (далее - муниципальная услуга) являются лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе супруг/супруга, близкие родственники умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, либо их законные представители, а также лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо индивидуальные предприниматели или юридические лица, оказывающие ритуальные услуги (далее - заявители).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги по телефону: (4842)70-15-31 в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг - 08.00-17.15;

- пятница - 08.00-16.00;

- суббота - 08.00-15.00;

- время перерыва с понедельника по пятницу - 13.00-14.00; в субботу – без перерыва.

Адрес электронной почты управления городского хозяйства города Калуги: ugh_kaluga@adm.kaluga.ru.

Официальный сайт Городской Управы города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», представлена в сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги - <http://www.kaluga-gov.ru> (в разделе «Оказание услуг») (далее - Сайт); Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru.

На ЕПГУ, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы управления городского хозяйства города Калуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой управления городского хозяйства города Калуги (далее - муниципальной службой уполномоченного органа), осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование уполномоченного органа, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдача разрешения на погребение.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги предоставляет управление городского хозяйства города Калуги (далее – уполномоченный орган).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Закон Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

- Устав муниципального образования «Город Калуга»;

- решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;

- постановление Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела»;

- постановление Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п «Об управлении городского хозяйства города Калуги».

2.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, размещен на ЕПГУ.

Состав и способы подачи запроса на предоставление муниципальной услуги

2.4. Заявитель или его представитель посредством ЕПГУ предоставляет в уполномоченный орган заявление на оказание муниципальной услуги, а также прилагаемые к нему электронные образы документов, указанных в подпункте 2.5.2

пункта 2.5 Административного регламента.

Заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) заполняют форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Административного регламента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.5.1. Заявление на оказание муниципальной услуги в электронной форме направленного посредством ЕПГУ, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ:

а) о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»;
б) о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения;

в) о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом);

г) о предоставлении сведений из электронного реестра мест захоронений (далее – реестр мест захоронений) (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи).

В случае, если заявление подается представителем заявителя в интерактивной форме заявления указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, предоставившего доверенность.

В случае, если заявление подается на предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) в интерактивной форме заявления указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, на которое испрашивается перерегистрация захоронения.

Также в интерактивной форме заявления заявитель или его представитель вправе указать наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего погребение.

2.5.2. Электронные образы следующих документов:

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность и др.), в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) справка о проведении кремации тела (останков) крематорием, выданная заявителю крематорием, в случае погребения урны с прахом;

в) документ о смерти умершего, в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

г) документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан, в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на почетном, воинском участке или воинском участке «Аллея Славы»;

д) документы, подтверждающие волеизъявление умершего (погибшего) быть погребенным на воинском участке «Аллея Славы» или волеизъявления супруга/супруги, близких и иных родственников или законного представителя умершего (погибшего) о погребении умершего (погибшего) на таком участке;

е) документы, подтверждающие согласие лица, ответственного за захоронение на погребение умершего (погибшего) на воинском участке «Аллея Славы»;

ж) документы, подтверждающие волеизъявление умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия такого);

з) документы, подтверждающие согласие ответственного за захоронение на захоронение умершего на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия волеизъявления умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения);

и) удостоверение о захоронении (при его наличии);

к) документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений (в случае подачи заявителем заявления о внесении изменений в реестр мест захоронений).

2.5.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведом-

ственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.5.3.1. В случае подачи заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»:

- сведения о регистрации записи акта о смерти - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

2.5.3.2. В случае подачи заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте:

а) сведения, подтверждающие, что умерший и ранее погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

б) сведения о регистрации записи акта о смерти лица, ранее погребенного на предоставленном месте для захоронения - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) сведения о регистрации записи акта о смерти умершего, разрешение на погребение которого испрашивается - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

2.5.3.3. В случае подачи заявления на предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи):

а) сведения, подтверждающие, что заявитель и ранее погребенный являются супругами, близкими и иными родственниками - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

б) сведения о регистрации записи акта о смерти лица, ранее погребенного на предоставленном месте для захоронения - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) сведения, подтверждающие, что лицо, на имя которого вносятся изменения в реестровую запись мест захоронений, с лицом, погребенным на соответствующем месте захоронения, являются супругами, близкими или иными родственником - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

г) сведения о регистрации записи акта о смерти погребенного, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

д) сведения о регистрации записи акта о смерти лица, являющимся ответственным за захоронение, в случае обращения лица, которое не является ответственным за захоронение - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

2.5.3.4. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом):

а) сведения, подтверждающие выдачу заявителю разрешения на погребение тела (останков) в ином месте, в случае если перезахоронение останков умершего планируется на кладбище другого муниципального образования - запрашивается в органах местного самоуправления субъектов РФ;

б) разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний - запрашивается в управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области;

в) справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями - запрашивается в Управлении МВД России по г. Калуге;

г) сведения о регистрации записи акта о смерти лица, подлежащего перезахоронению - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

д) сведения, подтверждающие близкую родственную связь заявителя, с лицом, погребенным на ранее предоставленном месте для захоронения, выданные на территории Российской Федерации - запрашивается в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния).

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги в случае кремации тела умершего необходимой и обязательной услугой для предоставлении места для захоронения под погребение урны с прахом на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы», предоставлении места для захоронения под погребение урны с прахом на ранее предоставленном месте для захоронения, выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего является справка о проведении кремации тела (останков), выданная заявителю крематорием.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» - 1 рабочий день;

б) в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения - 1 рабочий день;

в) в случае предоставления сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) - 1 рабочий день;

г) в случае выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) - 10 рабочих дней.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8. Регистрация заявления, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи.

Заявление, направленное в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий, праздничный день, считается зарегистрированным на первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем такого заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. В случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- указанное заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест для захоронений (в случае обращения за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на новом месте или почетном, воинском участке);
- на указанном заявителем кладбище отсутствуют специально созданные участки для почетных или воинских захоронений (в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте воинского, почетного участка).

2.11.2. В случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует свободное место для погребения;
- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения не истек кладбищенский период (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом;
- указанное заявителем кладбище закрыто для всех видов захоронений, за исключением захоронений урн с прахом;
- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

2.11.3. В случае предоставления сведений из реестра мест захоронений (и) или внесения изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) - непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.11.4. В случае выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом):

- смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из криминальных дел;
- смерть наступила вследствие инфекционного заболевания;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.12.1. При предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» - уведомление в форме электронного документа (приложение 3 к Административному регламенту), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭЦП) муниципального служащего уполномоченного органа, о регистрации захоронения в реестре мест захоронений.

2.12.2. При предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения - уведомление в форме электронного документа (приложение 3 к Административному регламенту), подписанное ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа, о регистрации захоронения в реестре мест захоронений.

2.12.3. При выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) - муниципальный правовой акт, носящий индивидуальный характер в форме электронного образа.

2.12.4. При предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) - выписка из реестра мест захоронений в форме электронного документа, подписанная ЭЦП муниципального служащего уполно-

моченного органа (приложение 4 к Административному регламенту).

2.12.5. При отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе в форме электронного документа, подписанное ЭЦП руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица (приложение 5 к Административному регламенту).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.13. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Ожидание в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не требуется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудованы достаточным количеством стульев, столами, канцелярскими принадлежностями, системой кондиционирования для создания комфортных и оптимальных условий для работы сотрудников.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы уполномоченного органа;
- график личного приема руководителем уполномоченного органа и уполномоченными должностными лицами;
- порядок и срок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.17. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги <http://www.kaluga-gov.ru/> (% по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги с муниципальным служащим - 1.

Требования к доступности и качеству предоставления муниципальной услуги

2.18. Требования к доступности:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги: www.kaluga-gov.ru;
- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме с помощью ЕПГУ;
- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.19. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в п. 2.3 Административного регламента;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, уполномоченного органа, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя Городского Головы - начальника управления городского хозяйства города Калуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

е) а также иные случаи, предусмотренные законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы».

3.1.2. Вариант 2 - предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения.

3.1.3. Вариант 3 - выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом).

3.1.4. Вариант 4 - предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи).

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант 1

3.3. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 Административного регламента.

3.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов в форме электронного образа, предусмотренных абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.6. Заявление и документы, предусмотренные абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.8. После регистрации заявления и документы, предусмотренные абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.9. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.10. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.11 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.11. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения о регистрации записи акта о смерти.

3.12. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в них), предусмотренный подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, представляется органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в

автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.13. Результатом административной процедуры является получение муниципальной служящим уполномоченного органа запрашиваемого документа (его копии или сведений, содержащихся в нем).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.14. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.15. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов.

3.16. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.11 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.17. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента муниципальный служащий уполномоченного органа формирует реестровую запись в реестре мест захоронений и подготавливает уведомление о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.18. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальной служящим уполномоченного органа уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с использованием ЭЦП.

3.20. При подаче заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«е» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.1 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направление заявителю уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личном кабинете ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.21. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «а» пункта 2.7 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.22. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 2

3.23. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.12.2 пункта 2.12 Административного регламента.

3.24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.25. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов в форме электронного образа, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента в электронной форме.

3.26. Заявление и документы, предусмотренные абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.27. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.28. После регистрации заявления и документы, предусмотренные абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.29. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.30. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного

регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.31 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.31. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения, подтверждающие, что умерший и ранее погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, ранее погребенного на предоставленном месте для захоронения; сведения о регистрации записи акта о смерти умершего, разрешение на погребение которого испрашивается.

3.32. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.33. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа, запрашиваемого документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.35. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, и наличия сведений в реестре мест захоронений.

3.36. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.31 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.37. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента муниципальный служащий уполномоченного органа формирует реестровую запись в реестре мест захоронений и подготавливает уведомление о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.38. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальным служащим уполномоченного органа уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с использованием ЭЦП.

3.40. При подаче заявления и документов, предусмотренных абзацами «а»-«в», «ж»-«и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.2 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направление заявителю уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.41. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «б» пункта 2.7 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.42. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 3

3.43. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 Административного регламента.

3.44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на выдачу разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов в форме электронного образа, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.46. Заявление и документы, предусмотренные абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.47. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.48. После регистрации заявления и документы, предусмотренные абзацами

«а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.49. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.50. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.51 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.51. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения, подтверждающие выдачу заявителю разрешения на погребение тела (останков) в ином месте; разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний; справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, подлежащего перезахоронению; сведения, подтверждающие близкую родственную связь заявителя, с лицом, погребенным на ранее предоставленном месте для захоронения, выданные на территории Российской Федерации.

3.52. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.53. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа, запрашиваемого документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.55. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, и наличия сведений в реестре мест захоронений.

3.56. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.51 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.57. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента муниципальный служащий уполномоченного органа формирует изменения реестровую запись в реестре мест захоронений и подготавливает муниципальный правовой акт, носящий индивидуальный характер, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.58. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер или подписание отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.59. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом уполномоченного органа муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с использованием ЭЦП.

3.60. При подаче заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «в», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.4 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направление заявителю муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер осуществляется в форме электронного образа в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.61. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «г» пункта 2.7 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.62. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 4

3.63. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.12.4 пункта 2.12 Административного регламента.

3.64. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов в форме электронного образа, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.66. Заявление и документы, предусмотренные абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.67. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.68. После регистрации заявления и документы, предусмотренные абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.69. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.70. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.71 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.71. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения, подтверждающие, что заявитель и ранее погребенный являются супругами, близкими и иными родственниками; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, ранее погребенного на предоставленном месте для захоронения; сведения, подтверждающие, что лицо, на имя которого вносятся изменения в реестровую запись мест захоронений, с лицом, погребенном на соответствующем месте захоронения, являются супругами, близкими или иными родственником; сведения о регистрации записи акта о смерти умершего, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, являющимся ответственным за захоронение, в случае обращении лица, которое не является ответственным за захоронение.

3.72. По межведомственному запросу документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренных подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.73. Результатом административной процедуры является получение муниципальной служащим уполномоченного органа, запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента.

3.75. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов, и наличия сведений в реестре мест захоронений.

3.76. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.77 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.77. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента муниципальный служащий подготавливает выписку из реестра мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.78. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание выписки из реестра мест захоронений или подписание отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальной служащим решения о предоставлении муниципальной услуги или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с использованием ЭЦП.

3.80. При подаче заявления и документов, предусмотренных абзацами «а», «и» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 и подпунктом 2.5.3.3 подпункта 2.5.3 пункта 2.5 Административного регламента, направление заявителю выписки из реестра мест захоронений осуществляется в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.81. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «в» пункта 2.7 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.82. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Раздел VI. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем Городского Головы - начальником управления городского хозяйства города Калуги и (или) его заместителями, на основании приказа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальным служащим уполномоченного органа положений Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления контроля устанавливается первым заместителем Городского Головы - начальником управления городского хозяйства города Калуги.

4.4. Текущий контроль включает в себя проведение плановых (на основании планов работы уполномоченного органа) и внеплановых (на основании обращения заявителя, содержащего обоснованную жалобу на решения и действия (бездействия) должностных лиц, информации, полученной от контрольно-надзорных органов и органов прокуратуры) проверок.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, - комплексные проверки, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.5. Муниципальные служащие уполномоченного органа, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков, порядка рассмотрения и приема документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества совершения действий и принимаемых решений может быть создана комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. В случае нарушений прав граждан действиями (бездействием) муниципальных служащих уполномоченного органа виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего уполномоченного органа

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего уполномоченного органа.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ уполномоченного органа или должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги, если обжалуются решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя и муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа может быть подана также в уполномоченный орган.

Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматривается руководителем уполномоченного органа.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Городской Управы города Калуги.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, по электронной почте с использованием официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет: <http://www.kaluga-gov.ru>, а также через личный кабинет ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа Городской Управы города Калуги, предоставляющего муниципальную услугу от имени Городской Управы города Калуги, - уполномоченного органа, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, а также должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, в Городскую Управу города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, а также должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением, если случаи сокращения сроков рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, уполномоченный орган принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»
2	Заявитель обратился за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения
3	Заявитель обратился за выдачей разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом)
4	Заявитель обратился за предоставлением сведений из реестра мест захоронений (и) или внесением изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Форма реестра мест захоронений

Наименование общественного кладбища:													
№ п/п	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	Ф.И.О. умершего	Год рождения умершего	Дата смерти	Дата / время захоронения	№ Актовой записи о смерти	№ участка захоронения	№ могилы	Тип захоронения	Вид захоронения	Размер места захоронения	Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Форма

(наименование уполномоченного органа)



Уведомление о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений

«_» «_» _____ г.

(время / дата регистрации)

1. _____

(действующая / изменена / прекращена)

2. _____

(регистрационный номер)

3. _____

(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения об умершем и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	
Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	

Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа «_» _____ 20 г.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Форма

(наименование уполномоченного органа)



Выписка из реестра мест захоронений

«_» «_» _____ г.

(время / дата регистрации)

1. _____

(действующая / изменена / прекращена)

2. _____

(регистрационный номер)

3. _____

(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения о погребенном и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	
Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	
Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом):	
Ф.И.О. заявителя	

Дата / номер разрешения уполномоченного органа	
Наименование / адрес кладбища перезахоронения	
Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	
« »	20 г.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 148-п

**от 16.05.2024
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 549-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»))»**

В соответствии со статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании решения Городской Думы города Калуги от 29.11.2023 № 296 «О внесении изменений и дополнений в решение Городской Думы города Калуги от 14.12.2022 № 282 «О бюджете муниципального образования «Город Калуга» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый Город»), утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 549-п (далее - программа), следующие изменения:

1.1. Строку 10 таблицы паспорта программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.11.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги в электронной форме по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение

Форма
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) уведомляем Вас о том, что по заявлению № _____ в предоставлении муниципальной услуги _____ (наименование муниципальной услуги) _____ (наименование варианта услуги) отказано по следующим основаниям: _____; (наименование основания) _____ (наименование основания)

Электронная подпись руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	« » _____ 20 г.
---	-----------------

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 16.05.2024 № 148-п

ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый Город»)

10	Объемы и источники финансирования	Источники финансирования		Всего, тыс. руб.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
		Бюджет МО «Город Калуга»	Итого							
				6131,7	1250,0	0,0	1621,7	530,0	1430,0	1300,0
			Итого	6131,7	1250,0	0,0	1621,7	530,0	1430,0	1300,0

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город») из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 16.05.2024 № 148-п

**6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, прочего мероприятия (основного мероприятия)	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
				Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия»											
1	Проведение мониторинга внешнего состояния объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» не предусмотрен	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Ведение адресного перечня объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	Распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» не предусмотрен	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Популяризация объектов культурного наследия	Распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» не предусмотрен	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Государственная историко-культурная экспертиза документации, обосновывающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	5326,7	1250,0	0,0	816,7	530,0	1430,0	1300,0	
		Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет МО «Город Калуга»	5326,7	1250,0	0,0	816,7	530,0	1430,0	1300,0	
		Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Направление документации в управление по охране объектов культурного наследия Калужской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги	Бюджет МО «Город Калуга»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» не предусмотрен	Финансирование не требуется	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Разработка научно-проектной (проектной) документации по сохранению объектов культурного наследия	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	805,0	0,0	0,0	805,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет МО «Город Калуга»	805,0	0,0	0,0	805,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Проведение ремонтных, реставрационных, ремонтно-реставрационных работ, работ по приспособлению для современного использования на объектах культурного наследия	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Управление экономики и имущественных отношений города Калуги	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Разработка проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Калуги	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Бюджет МО «Город Калуга»	Бюджет МО «Город Калуга»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по муниципальной программе				Итого	6131,7	1250,0	0,0	1621,7	530,0	1430,0	1300,0
				Бюджет МО «Город Калуга»	6131,7	1250,0	0,0	1621,7	530,0	1430,0	1300,0



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2024

№ 145-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.04.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 16.05.2024 № 145-п

Состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»

Ковтун Юлия Вадимовна	- заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Шмаков Дмитрий Алексеевич	- заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Секретарь комиссии	- специалист отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Члены комиссии:

Абрамова Ирина Сергеевна	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Ермилова Екатерина Владимировна	- начальник отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами Городского Головы города Калуги;
Комов Алексей Олегович	- заместитель Городского Головы - главный архитектор города Калуги;
Костомарова Любовь Петровна	- заместитель начальника отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами Городского Головы города Калуги;
Низяева Алла Михайловна	- начальник отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Паршина Анастасия Олеговна	- председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Петрова Наталья Геннадьевна	- начальник отдела градостроительного планирования управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Родионова Лариса Вячеславовна	- начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Сысоева Марина Геннадьевна	- начальник отдела землеустроительной документации управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Тропин Алексей Анатольевич	- начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Ходин Александр Николаевич	- начальник отдела по контролю за землепользованием управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2024

№ 1161-ПИ

Об организации конкурса «Калуга в цвету»

На основании главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 20.01.2020 № 8-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», в целях благоустройства дворов жилых домов, балконов, лоджий, улиц, территорий организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», повышения культурного уровня и формирования эстетического вкуса у жителей города ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Дубачева О.В.) организовать конкурс «Калуга в цвету» с 15 мая по 1 сентября 2024 года.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Калуга в цвету» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Калуга в цвету» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 14.05.2024 № 1161-ПИ

Положение о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Цели и задачи

1.1. Цели и задачи конкурса «Калуга в цвету» (далее – конкурс):

- активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС) в муниципальном образовании «Город Калуга» в решении вопросов благоустройства дворов жилых домов;
- активизация деятельности организаций независимо от форм собственности по благоустройству прилегающих территорий;
- пропаганда положительного опыта работы органов ТОС в части благоустройства города;
- развитие и поддержка инициатив жителей по благоустройству и цветочному оформлению территорий, создание стимулов для расширения деятельности органов ТОС в данной сфере;
- повышение культурного уровня и формирование эстетического вкуса у жителей муниципального образования «Город Калуга»;
- развитие и реализация творческого потенциала жителей муниципального образования «Город Калуга»;
- демонстрация современных направлений в декоративном оформлении объектов озеленения.

2. Условия конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга», организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - организации). Оценке подлежат объекты, расположенные на территориях, где осуществляется территориальное общественное самоуправление, и территории организаций.

2.2. Конкурс проводится с 15 мая по 1 сентября 2024 года в 2 этапа:

2.2.1. Первый этап «Цветущий микрорайон» проводится для органов ТОС. Проводится в каждом территориальном общественном самоуправлении силами органов ТОС с 15 мая по 31 мая 2024 года. В первом этапе конкурса не участвуют номинации «Лучшее озеленение территории социальной инфраструктуры», «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств».

Заявки на участие в первом этапе конкурса оформляются в произвольной форме и подаются в органы ТОС жителями, проживающими на территориях ТОС. Первичная оценка объектов цветочного оформления согласно критериям, указанным в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Положения, производится конкурсными комиссиями ТОС, состав которых формируется из числа членов органов ТОС, жителей соответствующей территории. В состав комиссий могут входить специалисты управления по работе с населением на территориях. Результаты оформляются протоколами, на основании которых органы ТОС формируют заявку для участия во втором этапе конкурса.

2.2.2. Второй этап проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса «Калуга в цвету» (далее - конкурсная комиссия) с 1 июня по 1 сентября 2024 года: прием заявок, рассмотрение представленных материалов, выезд на объекты, выявленные для участия в конкурсе от органов ТОС и руководителей организаций, определение и награждение победителей конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Городской Управы города Калуги.

Заявки от органов ТОС и организаций на участие во втором этапе конкурса подаются в письменной форме в конкурсную комиссию по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д.93, каб.414 и 433 в срок с 1 июня по 21 июня 2024 года.

Органы ТОС представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (не более десяти объектов в каждой номинации).

К заявке необходимо приложить:

- копию протокола конкурсной комиссии ТОС (приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных от каждого участника конкурса;
- фотоматериалы на электронном носителе.

Руководители организаций представляют в конкурсную комиссию по адресу:

г. Калуга, ул. Ленина, д.93, каб.414 и 433 в срок с 1 июня по 21 июня 2024 года заявку по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Положению. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных и фотоматериалы на электронном носителе.

2.3. В конкурсе не могут быть заявлены объекты, которые заняли первое место в 2023 году в любой из номинаций.

2.4. Конкурс проводится по шести номинациям:
- «Лучшее озеленение территории социальной инфраструктуры»;
- «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств»;

- «Лучший цветущий двор многоквартирного дома»;
- «Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома»;

- «Лучший (ая) цветник / клумба во дворе многоквартирного дома»;
- «Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома».

2.4.1. Номинация конкурса «Лучший цветущий двор многоквартирного дома» проводится в двух категориях в зависимости от количества квартир в многоквартирных домах:

- до 100 квартир;
- свыше 100 квартир.

2.5. Конкурсные объекты оцениваются по следующим критериям:

2.5.1. Номинация «Лучшее озеленение территории социальной инфраструктуры»:

- активное участие работников учреждения объекта социальной инфраструктуры в работах по уборке, благоустройству и озеленению территории учреждения;

- качество клумб, газонов и иных насаждений и их содержание;
- площадь обустроенной территории;
- композиционное решение малых архитектурных форм;
- благоустройство входной группы;
- проявление творческой инициативы в оформлении территории учреждения объекта социальной инфраструктуры;
- общий эстетический вид, законченность работ.

2.5.2. Номинация «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств»:

- качество подготовки и оформления газонов, клумб, композиций из цветов и растений;

- площадь обустроенной территории;
- возможность применения для городского озеленения в широких масштабах;
- проявление творческой инициативы в оформлении территории;
- композиционная цельность, завершенность;
- общий эстетический вид с учетом состояния прилегающих территорий;
- охват жителей, на которых направлен результат благоустройства.

2.5.3. Номинация «Лучший цветущий двор многоквартирного дома»:

- качество зеленых насаждений, газонов и цветников;
- площадь обустроенной территории;
- эстетичность выполненных работ;
- проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении дворов и прилегающих территорий;

- яркая идея, четко выраженный стиль цветника, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход;
- композиционная цельность, завершенность.

2.5.4. Номинация «Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома»:

- оригинальность конструкций и форм в оформлении;
- композиционное решение малых архитектурных форм;
- декоративность;
- эстетичность выполненных работ: композиция, цветовая гамма;
- яркая идея, четко выраженный стиль, уникальность, неповторимость, неожиданность, нестандартный подход.

2.5.5. Номинация «Лучший (ая) цветник/клумба во дворе многоквартирного дома»:

- проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении цветника/клумбы;
- наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы;
- площадь обустроенной территории цветника/клумбы;
- качество содержания цветника/клумбы;
- использование биологических особенностей произрастания и совместимости растений;

- наличие растений с разными сроками цветения;
- эстетичность оформления цветника/клумбы;
- качество подготовки и оформления цветника/клумбы;
- удачное сочетание окраски цветов и соцветий;
- использование элементов ландшафтного дизайна.

2.5.6. Номинация «Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома»:

- проявление творческой инициативы жителей в эстетическом оформлении цветника/клумбы;
- наличие оригинальных конструкций и форм в оформлении цветника/клумбы;
- площадь обустроенной территории цветника/клумбы;
- качество содержания цветника/клумбы;
- использование биологических особенностей произрастания и совместимости растений;

- наличие растений с разными сроками цветения;
- эстетичность оформления цветника/клумбы;
- качество подготовки и оформления цветника/клумбы;
- удачное сочетание окраски цветов и соцветий;
- использование элементов ландшафтного дизайна.

2.6. Награждение:

2.6.1. Победители конкурса в номинациях «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств», «Лучший цветущий двор многоквартирного дома», «Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома», «Лучший (ая) цветник / клумба во дворе многоквартирного дома», «Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и

призами в денежной форме в размерах согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.6.2. Победители конкурса в номинациях «Лучшее озеленение территории социальной инфраструктуры», «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и ценными подарками.

2.6.3. По решению комиссии отличившиеся участники конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и призами в денежной форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению либо памятными подарками.

3. Конкурсная комиссия

3.1. На конкурсную комиссию возлагается:

- прием заявок на участие во втором этапе конкурса, конкурсных материалов;
- просмотр представленных на конкурс материалов и осмотр конкурсных объектов;

- определение победителей, подведение итогов конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию.

3.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать заявки на участие в конкурсе, если участник предоставил неполный пакет документов, указанный в п. 2.2.2 Положения.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право перенести заявку в другую номинацию, если она не соответствует заявленной номинации.

4. Подведение итогов конкурса
4.1. Итоги подводятся конкурсной комиссией в срок до 28 августа 2024 года. Оценка представленных на конкурс материалов осуществляется конкурсной комиссией на основе критериев, установленных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Положения.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

4.4. Количество призовых мест в каждой номинации определяется конкурсной комиссией на итоговом заседании.

4.5. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призовое место в каждой номинации.

4.6. Результаты конкурса, дата и место награждения победителей публикуются в газете «Калужская неделя», а также размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги не позднее 1 сентября 2024 года.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга в цвету»
Территориальное общественное самоуправление «_____»

Номинация	Адрес конкурсных объектов	Ф.И.О.
«Лучший цветущий двор многоквартирного дома» (необходимо указать количество квартир)		
«Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома»		
«Лучший (ая) цветник / клумба во дворе многоквартирного дома»		
«Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома»		

Приложение: конкурсные материалы в количестве _____ штук.

Руководитель органа ТОС _____
(заместитель) _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

**Протокол заседания конкурсной комиссии территориального общественного самоуправления «_____»
по подведению итогов первого этапа конкурса «Калуга в цвету»
«Цветущий микрорайон»**
«__» _____ 2024 года

Присутствовали: _____

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки:

- в номинации «Лучший цветущий двор многоквартирного дома» в количестве _____ штук;

- в номинации «Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук;

- в номинации «Лучший (ая) цветник / клумба во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук;

- в номинации «Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук.

Обменявшись мнениями, оценив объекты цветочного оформления согласно критериям, указанным в Положении о проведении конкурса «Калуга в цвету», конкурсная комиссия решила направить объекты для участия во втором этапе конкурса «Калуга в цвету»:

- в номинации «Лучший цветущий двор многоквартирного дома» в количестве _____ штук по следующим адресам: _____

- в номинации «Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук по следующим адресам: _____

- в номинации «Лучший (ая) цветник / клумба во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук по следующим адресам: _____

- в номинации «Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома» в количестве _____ штук по следующим адресам: _____

Направить заявку от территориального общественного самоуправления в конкурсную комиссию в срок до 21 июня 2024 года с приложением необходимых материалов.

Руководитель органа ТОС
(заместитель)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга в цвету»

Номинация «Лучшее озеленение территории социальной инфраструктуры»

Наименование организации:

Адрес:

Ф.И.О. руководителя организации: _____

Контактное лицо:

Тел:

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 4 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Заявка на участие в конкурсе «Калуга в цвету»

Номинация «Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств»

Наименование организации:

Адрес:

Ф.И.О. руководителя организации: _____

Контактное лицо:

Тел:

Приложение: конкурсные материалы на _____ листах.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 5 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Призы в денежной форме победителям конкурса «Калуга в цвету»

№	Номинация	Место	Размер приза (руб.)
1	«Лучшее благоустройство общественных территорий и городских пространств»	1	3000
		2	2000
		3	1000
2	«Лучший цветущий двор многоквартирного дома»	Категория: «Количество квартир в многоквартирном доме до 100»	
		1	5000
		2	4000
		3	3000
		Категория: «Количество квартир в многоквартирном доме свыше 100»	
		1	5000
3	«Лучшее решение малых архитектурных форм во дворе многоквартирного дома»	1	3000
		2	2000
		3	1000

4	«Лучший (ая) цветник/клумба во дворе многоквартирного дома»	1	3000
		2	2000
		3	1000
5	«Лучшее цветочное оформление впервые заявленного на участие в конкурсе цветника / клумбы во дворе многоквартирного дома»	1	3000
		2	2000
		3	1000
5	Отличившимся участникам конкурса, не занявшим призовые места	-	1000

Приложение 6 к Положению о проведении конкурса «Калуга в цвету»

Согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,

проживающая(ий) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____,

выданный _____, «___» _____ 20__ года

в целях участия в конкурсе «Калуга в цвету», проводимом управлением по работе с населением на территориях, даю согласие на обработку управлением по работе с населением на территориях, расположенным по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д.93, моих персональных данных, указанных в заявлении на участие в вышеуказанном конкурсе, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление по работе с населением на территориях.

_____ / _____ (подпись заявителя)

(фамилия)
«___» _____ 2023 г.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 14.05.2024 № 1161-ПИ

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Калуга в цвету»

Дубачева Ольга Валентиновна	-	заместитель начальника управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Лифшиц Ирина Андреевна	-	главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Асланян Владлена Викторовна	-	заместитель главного редактора МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Балашов Владислав Александрович	-	начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	-	начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Гуденкова Наталия Дмитриевна	-	начальник отдела по организации управления многоквартирными жилыми домами комитета по организации текущего и капитального ремонта, управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги;
Капитонова Эльвира Рафаиловна	-	депутат Городской Думы города Калуги, руководитель Ассоциации территориальных общественных самоуправлений города Калуги (по согласованию);
Коняхина Татьяна Ивановна	-	депутат Городской Думы города Калуги, руководитель ассоциации «Общественный центр ЖКХ» (по согласованию);
Коробова Капитолина Михайловна	-	редактор отдела рынка товаров и услуг газеты «Весть» (по согласованию);
Макаров Андрей Николаевич	-	председатель комитета Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (по согласованию);
Малахова Светлана Дмитриевна	-	кандидат биологических наук, директор КФ ФГБОУ ВО «РГАУ МСХА имени К.А.Тимирязева» (по согласованию);
Федечкина Олеся Владимировна	-	председатель Калужского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз садоводов России» (по согласованию);
Чуднова Аноута Васильевна	-	Председатель ТОС «Территориальная община «Куровская» (по согласованию);
Шевелева Екатерина Всеволодовна	-	Корреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Шмельков Александр Анатольевич	-	Главный специалист территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях.