



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2024 №242-П
О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 26.09.2023 № 344-п «О принятии решения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2024 году, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора»

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области, на 2014-2055 годы», статьями 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 04.03.2022 № 96-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Город Калуга» на 2023-2025 годы», предложением регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области от 10.11.2023 № 6685, распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», в целях своевременного проведения

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.09.2023 № 344-п «О принятии решения по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2024 году, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора» (далее – постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги:
2.1. Уведомить о принятом решении собственников жилых помещений многоквартирных домов согласно приложению к настоящему постановлению, в том числе с использованием государственной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Направить надлежащим образом заверенную копию настоящего постановления региональному оператору - Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области в течение 10 дней после вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Первый заместитель Городского Головы –
начальник управления городского хозяйства города Калуги
А.А. СЕРЯКОВ**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 07.08.2024 № 242-П
Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, с указанием услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также стоимости таких услуг и (или) работ**

№ п/п	тип муниципального образования	наименование муниципального образования	у л и ц а (тип)	наименование улицы	дом	корпус	литера	виды работ	плановая дата завершения работ	стоимость капитального ремонта (руб)	источник финансирования капитального ремонта
1	город	Калуга	улица	Баррикад	155			ремонт отмостки, строительный контроль	31.12.2024	1 818 617,60	фонд капитального ремонта
2	город	Калуга	улица	Баумана	12/17			ремонт крыши, фасада разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	47 327 347,00	фонд капитального ремонта
3	город	Калуга	улица	Болдина	14			ремонт отмостки, строительный контроль	31.12.2024	385 241,79	фонд капитального ремонта
4	город	Калуга	улица	Гурьянова	17			ремонт отмостки, строительный контроль	31.12.2024	644 568,00	фонд капитального ремонта
5	город	Калуга	улица	Гурьянова	21			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	7 258 666,00	фонд капитального ремонта
6	город	Калуга	улица	Гурьянова	6			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	14 244 758,00	фонд капитального ремонта
7	город	Калуга	улица	Гурьянова	9			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	14 023 386,00	фонд капитального ремонта
8	город	Калуга	улица	Дзержинского	92		Б	ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	11 631 717,00	фонд капитального ремонта
9	город	Калуга	улица	Дубрава	2			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	8 378 856,00	фонд капитального ремонта
10	город	Калуга	улица	Карачевская	10			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	7 350 679,00	фонд капитального ремонта
11	город	Калуга	улица	Карачевская	21			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	18 630 435,00	фонд капитального ремонта
12	город	Калуга	улица	Ленина	62			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	25 534 303,20	фонд капитального ремонта
13	город	Калуга	улица	Луначарского	53			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	18 403 026,00	фонд капитального ремонта
14	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	31			ремонт системы холодного водоснабжения, канализации, системы электроснабжения, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	12 820 155,00	фонд капитального ремонта
15	город	Калуга	улица	Маршала Жукова	44			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	15 613 235,80	фонд капитального ремонта
16	город	Калуга	улица	Мелиораторов	28			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	8 858 780,00	фонд капитального ремонта
17	город	Калуга	улица	Московская	223			ремонт системы холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, системы центрального отопления, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	29 084 210,00	фонд капитального ремонта
18	город	Калуга	улица	Моторная	11/10			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	12 389 278,20	фонд капитального ремонта
19	город	Калуга	улица	Никитина	72			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	10 504 325,96	фонд капитального ремонта
20	город	Калуга	улица	Первомайская	12			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	7 351 652,60	фонд капитального ремонта
21	город	Калуга	улица	Пухова	9			ремонт фасада, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	63 991 649,70	фонд капитального ремонта
22	город	Калуга	улица	Рылеева	19			ремонт отмостки, строительный контроль	31.12.2024	1 227 548,12	фонд капитального ремонта
23	город	Калуга	улица	Салтыкова-Щедрина	25		А	ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	5 039 313,00	фонд капитального ремонта
24	город	Калуга	улица	Степана Разина	47			ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	17 143 286,00	фонд капитального ремонта
25	город	Калуга	улица	Суворова	104			ремонт крыши, фасада, отмостки, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	8 335 124,15	фонд капитального ремонта

26	город	Калуга	улица	Чехова	5		ремонт системы холодного водоснабжения, канализации, системы центрального отопления, системы газоснабжения, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	21 245 678,00	фонд капитального ремонта
27	село	Муратовского Щебзавода			7		ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	11 792 644,00	фонд капитального ремонта
28	город	Калуга	улица	Луначарского	28		ремонт крыши, отмостки, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	7 790 456,28	фонд капитального ремонта
29	город	Калуга	улица	Кирова	11		ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	10 864 005,00	фонд капитального ремонта
30	город	Калуга	улица	Декабристов	11		ремонт отмостки, строительный контроль	31.12.2024	373 172,03	фонд капитального ремонта
31	город	Калуга	улица	Кутузова	25		ремонт крыши, фасада, отмостки, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	16 648 160,08	фонд капитального ремонта
32	город	Калуга	улица	Звездная	6		ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	16 766 981,00	фонд капитального ремонта
33	город	Калуга	улица	Первомайская	14		ремонт крыши, разработка проектно-сметной документации, строительный контроль	31.12.2024	17 582 666,16	фонд капитального ремонта



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2024

№ 243-п

О внесении изменения в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений»

На основании статей 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 02.03.2009 № 38-п «Об утверждении Методики расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, газонов, цветников, находящихся на территории муниципального образования «Город Калуга», величины одной условной единицы одного зеленого насаждения и 1 кв.м газона, цветника, положения о комиссии по обследованию зеленых насаждений, состава комиссии по обследованию зеленых насаждений и формы акта обследования зеленых насаждений» (далее - постановление) изменение, изложив приложение 3 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги

Первый заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги А.А.Серяков

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 07.08.2024 № 243-п

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Титов Валерий Дмитриевич	- председатель комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, председатель комиссии.
Родионов Виталий Игоревич	- начальник отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Воронов Егор Александрович	- старший инспектор отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Синицын Сергей Александрович	- старший инспектор отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Дунь Анастасия Павловна	- начальник отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Евсигнеева Татьяна Валерьевна	- ведущий специалист отдела благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Казацкий Яков Александрович	- депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Тяпкина Елена Николаевна	- главный специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги.

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2024

№ 244-п

О внесении изменений в некоторые постановления Городской Управы города Калуги.

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила пользования платными городскими парковками и размещения на них транспортных средств на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 24.04.2014 № 135-п (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.6 пункта 2.1 Правил изложить в новой редакции:

«2.1.6. Транспортных средств военнослужащих и граждан, проходящих (проходивших) военную службу и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Дополнить пункт 2.1 Правил подпунктом 2.1.7 следующего содержания:

«2.1.7. Платные парковки, расположенные на землях, находящихся в муниципальной собственности, используются бесплатно в нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Внести изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 397-п «Об утверждении Положения о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», изложив приложение к нему в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги А.А.Серяков

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 07.08.2024 № 244-п

Положение о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении устанавливает порядок формирования и ведения Реестра парковочных разрешений, внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Электромобиль - транспортное средство, приводимое в движение исключительно электрическим двигателем и заряжаемое с помощью внешнего источника электроэнергии.

1.2.2. Парковочное разрешение - запись в Реестре парковочных разрешений,

предусматривающая льготные условия размещения транспортного средства в зоне платной городской парковки города Калуги.

1.2.3. Реестр парковочных разрешений (далее - Реестр) - информационный ресурс, содержащий записи о парковочных разрешениях пользователей парковки, для которых действующими правовыми актами установлен особый порядок пользования и (или) оплаты платной городской парковки города Калуги.

1.2.4. Аннулирование парковочного разрешения - исключение записи о парковочном разрешении заявителя из реестра парковочных разрешений.

1.2.5. Изменение записи о парковочном разрешении - изменение персональных данных заявителя, изменение сведений о транспортном средстве.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» (далее - МКУ «СЕЗГХ»).

1.4. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения записей о парковочных разрешениях, сведений об изменении записей, о продлении действия парковочных разрешений и об аннулировании записей о парковочных разрешениях.

1.5. Право на подачу заявления на внесение в Реестр записи о парковочном разрешении имеют физические лица, являющиеся собственниками транспортных средств (далее - Заявитель):

1.5.1. Постоянно проживающие на территории Калужской области физические лица, являющиеся членами многодетной семьи в соответствии с требованиями Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», при наличии документа, удостоверяющего статус члена многодетной семьи Калужской области.

1.5.2. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры орденов Славы, а также родители погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно.

1.5.3. Собственники электромобилей - физические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

1.5.4. Военнослужащие и граждане, проходящие (проходившие) военную службу и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - ветераны боевых действий специальной военной операции) и зарегистрированные по месту жительства на территории г. Калуги и Калужской области.

1.6. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, могут представлять лица, уполномоченные Заявителем в установленном законом порядке (далее - представитель).

1.7. Парковочное разрешение оформляется и действует:

1.7.1. В отношении только одного транспортного средства, находящегося в собственности Заявителя.

1.7.2. В отношении только одного транспортного средства, находящегося в собственности члена многодетной семьи. На одну многодетную семью может быть выдано не более одного парковочного разрешения.

1.7.3. В отношении только одного транспортного средства, находящегося в собственности ветерана боевых действий специальной военной операции.

1.8. Парковочное разрешение выдается:

- для члена многодетной семьи на срок действия документа, удостоверяющего статус члена многодетной семьи, но не более чем на 1 год;

- для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также родителей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно на срок 2 года;

- для электромобилей на срок 2 года;

- для ветеранов боевых действий специальной военной операции на срок 2 года.

1.9. Парковочное разрешение действует со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, и прекращает свое действие со дня, следующего за днем внесения записи об аннулировании парковочного разрешения.

1.10. Срок действия парковочного разрешения может быть продлен не ранее чем за 1 месяц до окончания действия действующего парковочного разрешения.

1.11. Парковочное разрешение аннулируется в следующих случаях:

1) поступление заявления об аннулировании записи о парковочном разрешении;

2) истечение срока действия парковочного разрешения в случае, если действие парковочного разрешения не было продлено в установленном порядке.

1.12. Защита сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Состав сведений, вносимых в Реестр

2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

2.1.1. Регистрационный номер парковочного разрешения (в случае аннулирования записи о парковочном разрешении в Реестре данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

2.1.2. Сведения о Заявителе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) либо адрес фактического проживания на территории Калужской области, паспортные данные, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты.

2.1.3. Сведения о документе, подтверждающем право на внесение записи: серия, номер, дата выдачи.

2.1.4. Сведения о транспортном средстве, в отношении которого действует парковочное разрешение: государственный регистрационный номер транспортного средства.

2.1.5. Сведения о записи о парковочном разрешении в Реестре: дата начала срока действия записи о парковочном разрешении, дата окончания срока действия записи о парковочном разрешении, дата внесения изменений в запись о парковочном разрешении, дата аннулирования записи о парковочном разрешении.

III. Порядок внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении Заявитель представляет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) и пакет документов любым из перечисленных ниже способов:

- лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ»;

- в письменном виде по почте с приложением копий документов, заверенных в установленном законом порядке;

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал Государственных и Муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Портал Госуслуг).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы (в оригиналах и копиях):

3.2.1. Для члена многодетной семьи:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала Госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала Госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства.

Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (справка/удостоверение), представляется Заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления Заявителем указанного документа МКУ «СЕЗГХ» запрашивает сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.2. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, а также родителей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, которым в установленном порядке звание Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации присвоено посмертно:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала Госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала Госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- документ о статусе Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

- документы, подтверждающие факт смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы и родственные отношения с ним.

3.2.3. Для собственников электромобилей:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала Госуслуг сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала Госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства.

3.2.4. Для ветеранов боевых действий специальной военной операции:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (представляется в случае личного обращения в МКУ «СЕЗГХ» или при направлении заявления и пакета документов по почте). В случае направления заявления посредством Портала Госуслуг, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

- удостоверение ветерана боевых действий;

- документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя;

- СНИЛС, за исключением случая подачи заявления посредством Портала Госуслуг;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- сведения, подтверждающие участие заявителя в выполнении задач в специальной военной операции (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, справка о мобилизации, либо иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции).

3.3. Прием заявления, предоставленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте:

3.3.1. При личном обращении Заявитель представляет заявление и пакет документов (в оригиналах и копиях), указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

Специалист проверяет соответствие представленных документов установлен-

ному перечню, осуществляет проверку правильности заполнения заявления, сопоставляет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, специалист предлагает устранить выявленные недостатки. В случае не устранения Заявителем выявленных недостатков не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, специалист направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов (приложение № 2 к настоящему Положению) с указанием причины отказа и возвращает документы.

При наличии полного пакета документов специалист вносит в журнал регистрации поступивших заявлений запись о приеме заявления и документов.

Заявление регистрируется в день его подачи, Заявителю выдается копия заявления с отметкой о регистрации.

3.3.2. При направлении заявления и пакета документов по почте датой приема заявления и документов считается день поступления их в МКУ «СЕЗГХ».

Специалист проверяет соответствие представленных документов, заверенных в установленном порядке, перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Положения, регистрирует заявление и документы в журнале регистрации поступивших заявлений.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, направляет Заявителю решение об отказе в приеме документов (приложение № 2 к настоящему Положению), с указанием причины отказа и возвращает документы.

3.4. Основания для отказа в приеме документов:

3.4.1. Документы имеют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

3.4.2. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

3.4.3. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Портале Госуслуг.

3.4.4. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.4.5. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.6. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

3.4.7. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Рассмотрение заявления, представленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке), в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте:

- специалист устанавливает наличие (отсутствие) права на получение парковочного разрешения;

- специалист осуществляет обработку поступивших заявления и пакета документов;

- специалист проверяет наличие у Заявителя действующего парковочного разрешения и соблюдения сроков подачи, в случае поступления заявления о продлении записи о парковочном разрешении;

- специалист проверяет наличие у Заявителя действующего парковочного разрешения в случае поступления заявления об изменении или аннулировании записи о парковочном разрешении.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в МКУ «СЕЗГХ».

3.6. Результатом рассмотрения заявления о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном, представленного Заявителем лично (или через представителя, полномочия которого оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в МКУ «СЕЗГХ» или направленного в письменном виде по почте является:

- уведомление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении (приложение № 3 к настоящему Положению);

- решение об изменении записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 4 к настоящему Положению);

- решение об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 5 к настоящему Положению);

- решение об отказе в предоставлении парковочного разрешения (приложение № 6 к настоящему Положению).

По выбору Заявителя результат рассмотрения заявления может быть получен Заявителем в форме:

а) документа на бумажном носителе в МКУ «СЕЗГХ»;

б) электронного документа, подписанного начальником общего отдела или главным специалистом общего отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет Портала Госуслуг.

3.7. Основания для отказа внесения в Реестр записи о парковочном разрешении сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении:

3.7.1. В заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было выдано парковочное разрешение.

3.7.2. С заявлением обратился член многодетной семьи, на транспортное средство которой уже выдано парковочное разрешение.

3.7.3. Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.4. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Сведения о регистрации транспортного средства, представленные Заявителем, не подтверждены в ходе проверки.

3.8. Особенности внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо

об аннулировании записи о парковочном разрешении в электронной форме:

3.8.1. Подача заявления для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении посредством Портала Госуслуг осуществляется путем заполнения электронной формы запроса на Портале Госуслуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в Портале Госуслуг, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении в форме электронного документа (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Портале Госуслуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на Портале Госуслуг к ранее поданным им заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение трех месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления услуги.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, необходимые для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении, направляются в МКУ «СЕЗГХ» посредством Портала Госуслуг.

3.8.2. Прием и рассмотрение заявления, направленного в электронной форме.

Внесение в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения либо об аннулировании записи о парковочном разрешении в электронной форме осуществляется на основании полученного через платформу государственных сервисов заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

МКУ «СЕЗГХ» обеспечивает прием заявления и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата, заявлению, направленному в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, присваиваются автоматически при формировании заявления.

Прием заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется специалистом общего отдела МКУ «СЕЗГХ», наделенного правом приема, рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятия решения по результатам рассмотрения заявления (далее - специалист отдела) не позднее одного рабочего дня с даты формирования и отправки Заявителем заявления в МКУ «СЕЗГХ».

При получении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, Заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала Госуслуг Заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения заявления.

После принятия заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалистом отдела статус данного заявления в личном кабинете на Портале Госуслуг обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После принятия электронного заявления, направленного через Портал Госуслуг, с помощью платформы государственных сервисов в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственно электронного взаимодействия.

После поступления ответов на межведомственные запросы специалист отдела приступает к рассмотрению заявления и приложенных документов.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о принятом решении направляется Заявителю в Личный кабинет Портала Госуслуг посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8.3. Порядок выдачи результата рассмотрения заявления в электронной форме.

Результатом рассмотрения заявления о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении является:

- уведомление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении (приложение № 3 к настоящему Положению);

- решение об изменении записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 4 к настоящему Положению);

- решение об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений (приложение № 5 к настоящему Положению);

- решение об отказе в предоставлении парковочного разрешения (приложение № 6 к настоящему Положению).

По выбору Заявителя результат рассмотрения заявления может быть получен Заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного начальником общего отдела или главным специалистом общего отдела с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет Портала Госуслуг;

б) документа на бумажном носителе в МКУ «СЕЗГХ».

Приложение 1 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

МКУ «СЕЗГХ»
От _____
(Ф.И.О. заявителя, льготная категория)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)
Серия _____ Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Номер телефона _____
E-mail _____
СНИЛС _____

От _____
(Ф.И.О. представителя)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)
Серия _____ Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____
(наименование документа)
Серия _____ Номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в Реестр парковочных разрешений (выбрать нужное):

- _____ запись о парковочном разрешении;
- _____ сведения о продлении парковочного разрешения;
- _____ сведения об изменении записи о парковочном разрешении;
- _____ запись об аннулировании парковочного разрешения,
- _____ Марка и государственный регистрационный знак ТС _____,
- _____ принадлежащий на праве собственности _____ Ф.И.О.
- Прилагаю следующие документы: _____

Способ получения решения (уведомления): _____

В электронной форме. На бумажном носителе.

В целях внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в МКУ «СЕЗГХ» письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

Дата _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи)

Служебные отметки:
Заявление поступило: _____
Дата: _____ вх. №: _____
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление _____
Дата: _____

Приложение 2 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: _____

Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления парковочного разрешения

от _____ года № _____
По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ года № _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, и приложенных к нему документов принято решение о _____ по следующим основаниям: _____

Разъяснения причин отказа: _____

Дополнительно информируем: вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного _____
сотрудника _____

Подпись/сведения о сертификате электронной подписи _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 3 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении от _____ года № _____

В Реестр парковочных разрешений внесена запись в отношении транспортного средства марка _____ г.р.з. _____.
Номер Вашего разрешения: _____.
Парковочное разрешение действительно до _____ года.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного _____
сотрудника _____

Подпись/сведения о сертификате электронной подписи _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 4 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ об изменении записи в Реестре парковочных разрешений от _____ года № _____

В Реестре парковочных разрешений изменена запись о парковочном разрешении в отношении транспортного средства, марка _____ г.р.з. _____.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного _____
сотрудника _____

Подпись/сведения о сертификате электронной подписи _____

«__» _____ 20__ года

Приложение 5 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении и об аннулировании записи о парковочном разрешении

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные заявителя
 (представителя): _____
 Тел.: _____
 Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ об аннулировании записи в Реестре парковочных разрешений
 от _____ года № _____

В Реестре парковочных разрешений аннулирована запись о парковочном разрешении в отношении транспортного средства, марка _____ г.р.з. _____.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного
 сотрудника _____

Подпись/сведения о сертификате
 электронной подписи _____

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 6 к Положению о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении

Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказа городского хозяйства» города Калуги

Кому: _____
 Представитель: _____
 Контактные данные заявителя
 (представителя): _____
 Тел.: _____
 Эл. Почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении парковочного разрешения
 от _____ года № _____

По результатам рассмотрения заявления от «__» _____ 20__ года № _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, и приложений к нему документов принято решение о _____ по следующим основаниям: _____

Разъяснения причин отказа:

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О.
 уполномоченного сотрудника _____

Подпись/сведения о сертификате
 электронной подписи _____

« _____ » _____ 20__ года



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2024

№ 245-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 224-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения многоквартирного дома для отдельных категорий граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы города Калуги от 26.06.2024 № 117 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах муниципального образования «Город Калуга» и установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан по оплате содержания жилого помещения», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 224-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения многоквартирного дома для отдельных категорий граждан» (далее – постановление):

1.1. В преамбуле постановления слова «пунктом 9 постановления Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 16.07.2008 № 113 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения многоквартирных домов муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «пунктом 3 решения Городской Думы города Калуги от 26.06.2024 № 117 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах муниципального образования «Город Калуга» и установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан по оплате содержания жилого помещения».

- 1.2. Пункт 2 постановления исключить.
- 1.3. Пункты 3 и 4 постановления считать пунктами 2 и 3 соответственно.
- 1.4. Абзац 4 пункта 2.5 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
 «- решение Городской Думы города Калуги от 26.06.2024 № 117 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах муниципального образования «Город Калуга» и установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан по оплате содержания жилого помещения».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы А.А.СЕРЯКОВ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2024

№ 246-П

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О разделении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», принимаемая во внимание письмо министерства спорта Калужской области от 24.07.2024 № 424/05-06-24 о проведении на территории муниципального образования физкультурного мероприятия по легкой атлетике «Цифровой забег» в рамках V Всероссийского форума «Цифровая эволюция - 2024», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств по следующим автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» в связи с проведением физкультурного мероприятия по легкой атлетике «Цифровой забег»:

1.1. 9 августа 2024 года:
 - с 08.00 час. до 09.00 час. по набережной Яченского водохранилища (от ул. Калуга-Бор до лестницы, ведущей к Государственному музею истории космонавтики имени К.Э. Циолковского).

2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Трофимов А.С.) осуществить мероприятия по безопасности дорожного движения в период и в местах, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга», указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Городского Головы -
 начальник управления городского хозяйства города Калуги
 А.А.Серяков



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.08.2024

№ 247-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«3.4. В период с 1 по 15 апреля текущего года Управление автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям:

- детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями; зарегистрированных в реестре детей до 1 апреля текущего года, с учетом достижения ребенком определенного возраста (6 месяцев; 1 года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления;

- детей граждан льготной категории, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребенка в образовательную организацию независимо от наличия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями.

В период с 16 по 20 апреля текущего года Управление автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места, оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста (6 месяцев; 1 года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления».

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 Порядка исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы города Калуги – начальник управления Городского хозяйства города Калуги А.А.Серяков

**И Н Ф О Р М А Ц И Я
О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной неразграниченной собственности:

- с кадастровым номером 40:25:000173:2933 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№2);

- с кадастровым номером 40:25:000173:2935 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№4);

- с кадастровым номером 40:25:000173:2936 площадью 1561 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№3);

- с кадастровым номером 40:25:000172:335 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№5).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования в праве подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.

**УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Городского Головы –
начальник управления городского хозяйства города Калуги
А.А.Серяков**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 08.08.2024

Наименование проекта: проект изменения в Правила благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги 29.06.2022 № 149.

Количество участников общественных обсуждений: нет

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 3 от 07.08.2024

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отсутствуют.

. Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту изменения в Правила благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги 29.06.2022 № 149, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту изменения в Правила благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги 29.06.2022 № 149, состоявшимися;

- направить проект изменения в Правила благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги 29.06.2022 № 149, на утверждение в Городскую Думу города Калуги.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2024

№ 248-П

О внесении изменений в постановление Городского Головы г. Калуги от 01.09.2005 № 259-п «О создании комиссии по безопасности дорожного движения»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», в целях повышения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы г. Калуги от 01.09.2005 № 259-п «О создании комиссии по безопасности дорожного движения» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение 1 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги А.А. Серяков

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 09.08.2024 № 248-П

Состав комиссии по безопасности дорожного движения в городе Калуге

Серяков Александр Альбертович	-	первый заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги, председатель комиссии.
Арен Татьяна Николаевна	-	заместитель начальника управления городского хозяйства города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Возилкин Сергей Валентинович	-	заместитель начальника управления городского хозяйства города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Москаленко Алексей Олегович	-	начальник отдела ГИБДД УМВД России по г. Калуге, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
Фролов Алексей Иванович	-	главный специалист отдела по безопасности дорожного движения комитета дорожного хозяйства управления городского хозяйства города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Борсук Виктор Васильевич	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Васильев Михаил Викторович	-	директор МБУ «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» г.Калуги;
Грехова Татьяна Михайловна	-	начальник отдела по безопасности дорожного движения комитета дорожного хозяйства управления городского хозяйства города Калуги;
Диденко Карп Карпович	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Казацкий Яков Александрович	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Кайдаш Станислав Валентинович	-	начальник отдела надзора УГИБДД УМВД России по Калужской области (по согласованию);
Колесников Алексей Николаевич	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Коробейников Алексей Борисович	-	председатель комитета дорожного хозяйства управления городского хозяйства города Калуги;
Лукин Валентин Леонидович	-	заместитель директора МКУ «Служба единого заказа городского хозяйства»;
Лыткина Ольга Алексеевна	-	начальник управления образования города Калуги;
Овсяников Денис Николаевич	-	начальник межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Калуги, Бабынинского, Перемышльского и Ферзиковского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Калужской области (по согласованию);
Павлов Сергей Владимирович	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию);
Паршина Анастасия Олеговна	-	председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Чижов Леонид Валерьевич	-	депутат Городской Думы города Калуги (по согласованию).



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.08.2024

№ 3402-06-Р

О внесении изменения в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 03.06.2024 № 2420-06-р «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения сети ливневой канализации микрорайонов Кубяка и Байконур»

На основании обращения ООО «СЗ «Трансстрой» от 05.08.2024 № 5142-06-24, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.78 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и зе-

мельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Внести изменение в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 03.06.2024 № 2420-06-р «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения сети ливневой канализации микрорайонов Кубяка и Байконур» (далее - распоряжение), изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

Приложение
к распоряжению заместителя Городского
Головы - начальника управления
архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги

от «09» августа 2024г. № 3402-06-Р



№ Точки	X	Y	№ Точки	X	Y
1	438823,01	1298930,70	37	438749,42	1298490,03
2	438822,96	1298923,56	38	438751,69	1298508,89
3	438822,44	1298906,52	39	438752,44	1298524,57
4	438820,31	1298889,32	40	438754,41	1298541,93
5	438820,17	1298888,08	41	438756,61	1298559,49
6	438819,57	1298876,59	42	438759,21	1298576,43
7	438819,25	1298867,85	43	438760,50	1298593,07
8	438817,53	1298848,67	44	438762,37	1298610,18
9	438816,49	1298815,28	45	438764,25	1298627,26
10	438814,95	1298794,70	46	438765,49	1298644,29
11	438815,05	1298791,07	47	438765,57	1298645,45
12	438815,10	1298789,63	48	438767,65	1298680,21
13	438811,67	1298756,77	49	438771,74	1298729,70
14	438809,27	1298741,53	50	438772,10	1298732,54
15	438807,82	1298724,29	51	438773,48	1298740,66
16	438805,68	1298707,40	52	438788,48	1298775,19
17	438804,29	1298690,46	53	438791,85	1298783,19
18	438802,39	1298673,66	54	438794,16	1298794,83
19	438800,80	1298658,85	55	438795,03	1298806,09
20	438800,60	1298657,23	56	438795,18	1298820,48
21	438798,64	1298640,76	57	438795,26	1298821,40
22	438798,43	1298640,58	58	438795,46	1298825,29
23	438796,44	1298623,31	59	438796,83	1298841,25
24	438796,21	1298623,33	60	438797,76	1298848,80
25	438794,32	1298606,93	61	438797,67	1298856,29
26	438787,61	1298539,64	62	438795,78	1298860,78
27	438785,63	1298522,01	63	438790,46	1298878,44
28	438783,61	1298505,51	64	438788,10	1298880,26
29	438782,98	1298498,67	65	438766,53	1298894,92
30	438782,51	1298490,18	66	438762,52	1298897,94
31	438783,24	1298445,53	67	438769,41	1298912,53
32	438771,57	1298443,31	68	438777,89	1298911,46
33	438762,90	1298439,42	69	438780,02	1298911,19
34	438755,78	1298433,41	70	438778,02	1298912,19
35	438744,80	1298458,74	71	438776,58	1298922,33
36	438749,87	1298486,25	72	438772,10	1298935,88



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.08.2024

№ 3403-06-Р

**О подготовке проекта межевания территории в районе улицы
Кирпичный завод МПС**

На основании обращения Шостака Максима Богдановича от 01.08.2024 № Гр-5756-06-24, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять предложение Шостака Максима Богдановича о подготовке за счет собственных средств проекта межевания территории в районе улицы Кирпичный завод МПС (приложение 1).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории в районе улицы Кирпичный завод МПС осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. Шостаку Максиму Богдановичу в срок не позднее 31.12.2024 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанный в пункте 1 настоящего распоряжения проект межевания территории, выполненный в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

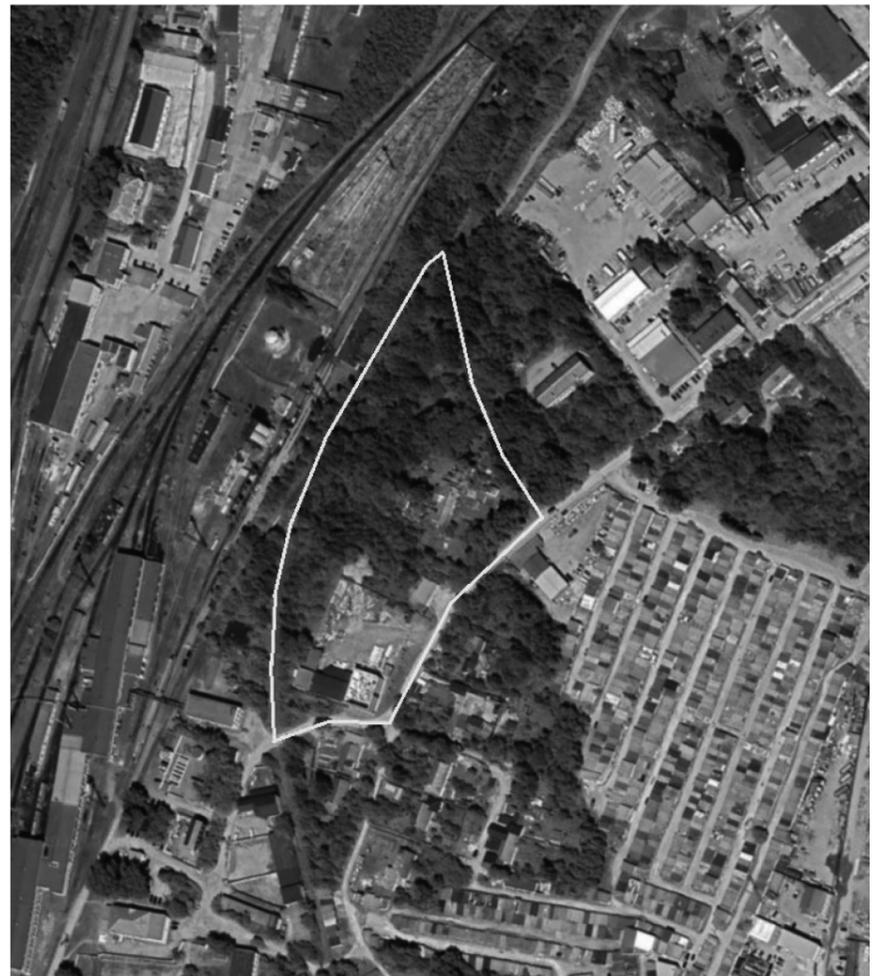
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

Приложение 1

к распоряжению заместителя Городского
Головы - начальника управления
архитектуры, градостроительства и
земельных отношений города Калуги

от «09» августа 2024 г. № 3403-06-Р



**Приложение 2
к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управ-
ления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города
Калуги от 09 августа 2024 г. № 3403-06-Р**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на подготовку проекта межевания террито-
рии в районе улицы Кирпичный завод МПС**

1. Чертежи проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.

2. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренных статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления Городского Головы города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf.mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающий представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.

4. Основную часть проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:

- графические материалы и результаты инженерных изысканий – в формате векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;

- информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX

и ODF;

- в случае невозможности предоставления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

5. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.

5.1. Исполнитель работ принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений.

6. Чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания в Единый государственный реестр недвижимости представить один экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. Проект межевания территории в формате XML предоставляется на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего реестровый учет, Исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.

8. Проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Закон Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- приказ управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- решение Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга»;
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
- постановление Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;

Приложение 3 к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 09 августа 2024г. № 3403-06-Р

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий на территории в районе улицы Кирпичный завод МПС

	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория в районе улицы Кирпичный завод МПС (согласно приложению 1 к распоряжению)
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования» Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3, 5.1.4 и приложение А) Срок представления отчетных материалов 60 рабочих дней с даты начала работ. Техническая документация и акт передаются с сопроводительным письмом.
3	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические изыскания
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория в районе улицы Кирпичный завод МПС (согласно приложению 1 к распоряжению)
5	Описание объекта планируемого размещения объекта капитального строительства	Размещение новых объектов капитального строительства не планируется
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Отсутствует
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: Система координат Масштаб съемки	МСК-40, местная г.Калуги 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория в районе улицы Кирпичный завод МПС (согласно приложению 1 к распоряжению) Ориентировочная площадь 30000 кв.м.
10	Дополнительные требования к съемке подземных надземных инженерных коммуникаций	Нет
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревья, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Нет

**СВЕДЕНИЯ о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
Дополнительные выборы депутата Городской Думы города Калуги седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу №1
По состоянию на 15/08/2024 В руб.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 51 тыс. рублей		сумма, руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, руб.		наименование юридического лица	сумма, руб.			к о л - в о граждан	дата операции
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Агапитов Андрей Игорьевич	25 555,00					25 555,00	09.08.2024		Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	0,00	
	Итого по кандидату	25 555,00	0,00		0,00		25 555,00		25 555,00		0,00	
2.	Артамонов Александр Евгеньевич	87 120,00					87 120,00	30.07.2024	70 350,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	0,00	
	Итого по кандидату	87 120,00	0,00		0,00		87 120,00		70 350,00		0,00	
3.	Евсина Инна Николаевна	3 000,00					720,00					
	Итого по кандидату	3 000,00	0,00		0,00		720,00		0,00		0,00	
4.	Карпов Дмитрий Олегович	3 000,00					800,00					
	Итого по кандидату	3 000,00	0,00		0,00		800,00		0,00		0,00	
5.	Кислов Евгений Олегович	135 068,00					0,00					
	Итого по кандидату	135 068,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
6.	Макиевский Андрей Августинovich	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
7.	Федичкина Олеся Владимировна	10 000,00					1 500,00					
	Итого по кандидату	10 000,00	0,00		0,00		1 500,00		0,00		0,00	
8.	Юрлова Алеся Александровна	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого по кандидату	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Итого	263 743,00	0,00		0,00	0	115 695,00		70 350,00		0,00	

Председатель Территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги Г.В. Пашкевич 15.08.2024

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 40:25:000060:299 площадью 400 кв.м, с видом разрешенного использования: ведение садоводства, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга». Местоположение: Калужская область, г.Калуга, СНТ «Фрегат», ул.Мелиораторов, участок № 40.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования настоящей информации вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной неразграниченной собственности:

- с кадастровым номером 40:25:000173:2933 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№2);
- с кадастровым номером 40:25:000173:2935 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№4);
- с кадастровым номером 40:25:000173:2936 площадью 1561 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№3);
- с кадастровым номером 40:25:000172:335 площадью 1500 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Желыбино (уч.№5).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.

Городская Управа города Калуги информирует о выявленном на территории муниципального образования «Город Калуга» бесхозяйном имуществе:

- нестационарный торговый объект (торговый павильон), расположенный по адресу: г. Калуга, в районе д. 12 по ул. Постовалова.

В случае установления собственника вышеуказанного объекта движимого имущества необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего сообщения обратиться в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, контактный телефон: (4842) 714-916.



Российская Федерация Городская Дума города Калуги РЕШЕНИЕ

от 06.08.2024 № 145
О внесении изменений в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.03.2007 № 40 «Об утверждении системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.03.2007 № 40 «Об утверждении системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «в размере 220 процентов» заменить словами «в размере 350 процентов», слова «в размере от 150 до 220 процентов» заменить словами «в размере от 150 до 350 процентов».

1.2. В пункте 5 постановления слова «в размере от 50 до 220 процентов» заменить словами «в размере от 50 до 350 процентов».

1.3. В пункте 13 постановления слова «в размере тридцати шести должностных окладов» заменить словами «в размере пятидесяти четырех должностных окладов».

1.4. В пункте 14 постановления слова «в размере 17 должностных окладов» заменить словами «в размере 34 должностных окладов», слова «в размере 2,5 должностного оклада» заменить словами «в размере 3 должностных окладов», слова «в размере 3,5 должностного оклада» заменить словами «в размере 4 должностных окладов».

1.5. В пункте 2 приложения № 4 к постановлению слова «в размере от 50 до 220 процентов» заменить словами «в размере от 50 до 350 процентов».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2024, но не ранее его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



Российская Федерация Городская Дума города Калуги РЕШЕНИЕ

от 06.08.2024 № 146
О внесении изменений в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 27.02.2008 № 17 «О системе оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 27.02.2008 № 17 «О системе оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «в размере 18 должностных окладов» заменить словами «в размере 31 должностного оклада».

1.2. В пункте 2 приложения № 2 к постановлению слова «не менее 50% должностного оклада» заменить словами «не менее 100% должностного оклада».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2024, но не ранее его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



Российская Федерация Городская Дума города Калуги РЕШЕНИЕ

от 06.08.2024 № 144
О внесении изменения в решение Городской Думы города Калуги от 16.03.2005 № 40 «Об утверждении структуры Городской Управы города Калуги»

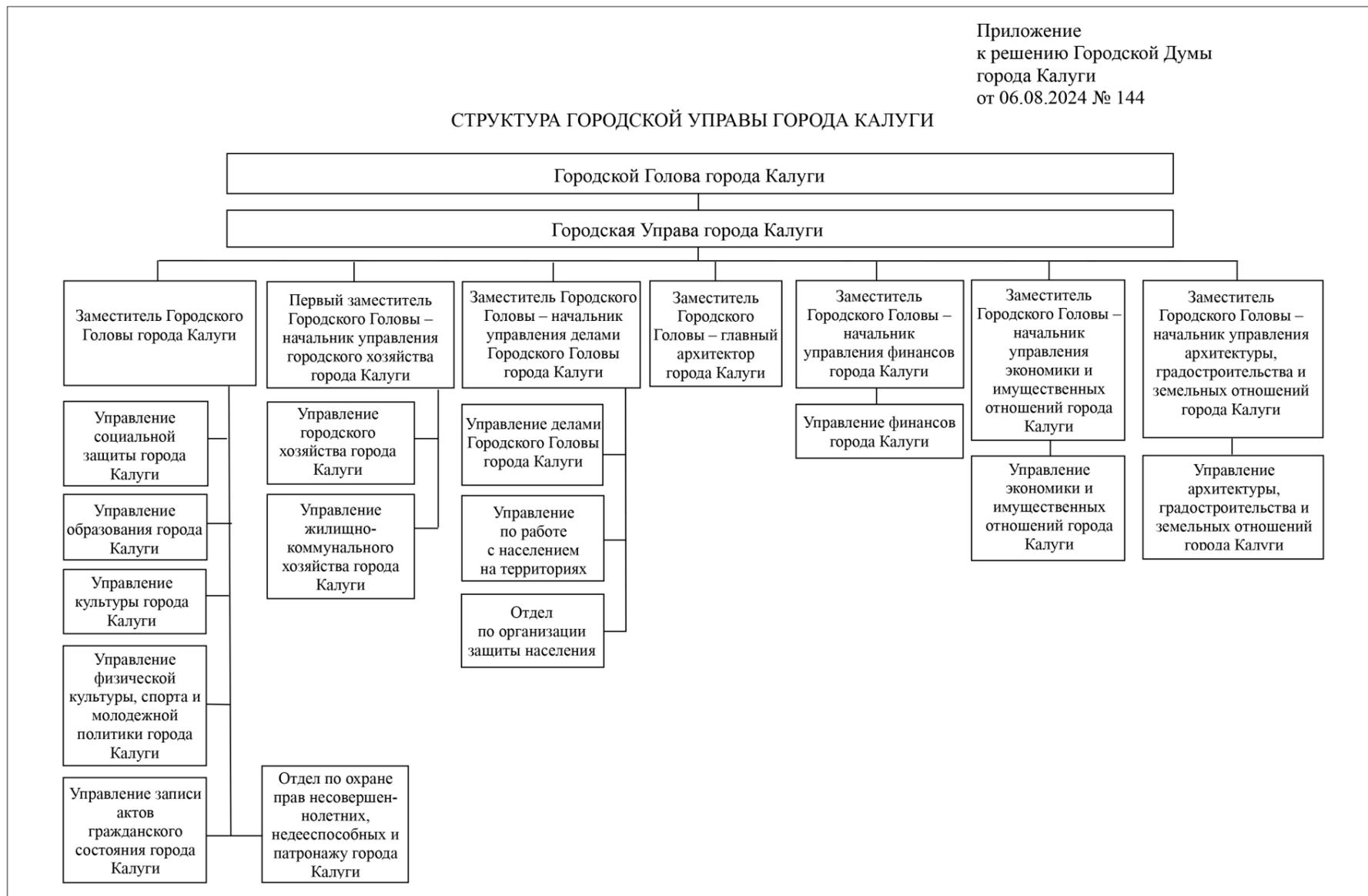
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума

города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Городской Думы города Калуги от 16.03.2005 № 40 «Об утверждении структуры Городской Управы города Калуга», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



Список избирательных участков, образованных на территории муниципального образования «Город Калуга» для проведения дополнительных выборов в городскую думу города Калуги седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1

№ ИУ	Границы ИУ	Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования		Номер телефона УИК
		До дня голосования	В день голосования	
0901	Улицы: Академика Королева, № 4, 8, 10а, Гагарина, № 9, 11, 13, 13 к.1, 13а, Космонавта Волкова, Космонавта Комарова с № 3 по № 13/49 (нечетная сторона), Октябрьская с № 17 по № 23а (нечетная сторона) и с № 48 по № 92 (четная сторона), Парижской Коммуны, Циолковского с № 33 по № 77а, 6 (нечетная сторона) и с № 34 по № 62 (четная сторона). Переулки: Парковый, Совхозный. Проезд Загородносадский. Территория лечебных корпусов ГБУЗ КО «Калужская городская больница № 5».	г. Калуга, ул. Академика Королева, 14/25 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги.	г. Калуга, ул. Академика Королева, 39 строение 1 - помещение Калужского филиала ФГБОУ ВО МГТУ им. Н.Э. Баумана.	8-930-842-69-47 8-800-222-04-81 добавочный 0901 (звонок бесплатный)
0902	Улицы: Академика Королева с № 1 по № 43 (нечетная сторона), Гоголя, Добровольского с № 3 по № 31 (нечетная сторона), с № 4 по № 28 (четная сторона), Октябрьская, № 9а, 11, 13 к.1, 13 к.2, 20, 24, 26, Суворова с № 2 по № 28 (четная сторона), Циолковского, № 25, 27, Яценская. Переулок Октябрьский. Проезд Октябрьский. Территория лечебных корпусов ГБУЗ КО «Калужская областная клиническая больница скорой медицинской помощи» им. К.Н. Шевченко.	г. Калуга, ул. Гагарина, 3 - помещение Калужского филиала ФГБОУ ВО МГТУ им. Н.Э. Баумана.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	8-930-842-69-66 8-800-222-04-81 добавочный 0902 (звонок бесплатный)
0903	Улицы: Большевиков, Добровольского с № 41/16 по № 49 (нечетная сторона), Октябрьская с № 2 по № 16/41 (четная сторона), Плеханова, № 38, 42, Суворова с № 36 по № 60 (четная сторона), Циолковского, № 1, 5, 7. Площадь Мира, № 2.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	8-930-842-69-58 8-800-222-04-81 добавочный 0903 (звонок бесплатный)
0905	Улицы: 3-5 июля, Академика Королева с № 16а по № 28 (четная сторона) и с № 49 по № 65/17 (нечетная сторона), Баумана с № 11 по № 49 (нечетная сторона) и с № 48 по № 66/10 (четная сторона), Березуевская, Берендяковская, Гагарина, № 6, 6а/47, 8, 8а, 38а, Георгиевская с № 2/12 по № 6 к.1 (четная сторона), Космонавта Комарова с № 33 по № 37/39 (нечетная сторона) и с № 26 по № 68 (четная сторона), Смоленская. Переулки: 1-й Берендяковский, 2-й Берендяковский, Пушкина, Смоленский.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	8-930-842-69-55 8-800-222-04-81 добавочный 0905 (звонок бесплатный)
0906	Улицы: Баумана с № 12/17 по № 42 (четная сторона), Георгиевская с № 12 по № 32 (четная сторона), Карла Маркса, Космонавта Комарова с № 43 по № 61 (нечетная сторона), Плеханова с № 71а по № 83/51 (нечетная сторона), с № 78 по № 96 (четная сторона), Пушкина. Площадь Старый торг.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	г. Калуга, ул. Баумана, 29 - помещение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.	8-930-842-69-52 8-800-222-04-81 добавочный 0906 (звонок бесплатный)
Территориальная избирательная комиссия Ленинского округа города Калуги		г. Калуга, ул. Ленина, 93		57-44-44
Территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги				57-82-60

0+ Управление экономики и имущественных отношений города Калуги
Управление культуры города Калуги
НО «Фонд муниципального развития г. Калуги»

ПРИГЛАШАЕМ

Городской парк культуры и отдыха

30-я ЮБИЛЕЙНАЯ ВЫСТАВКА
"ДАРЫ САДА, ОГОРОДА
И ЛИЧНОГО ПОДВОРЬЯ 2024 ГОДА
МО "ГОРОД КАЛУГА"

в программе
КОНКУРСЫ
КОНСУЛЬТАЦИИ
с ведущими садоводами
МАСТЕР-КЛАССЫ

24/08/2024 12:00

В программе возможны изменения

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ
70-15-47

Управление культуры города Калуги

ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН В ГОРОДСКОМ ПАРКЕ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

Лето в парке

0+ Городской парк культуры и отдыха

АВГУСТ 2024

2024 ГОД СЕМЬИ

Встречаемся в парке!
Все мероприятия бесплатные

#ЛЕТОВПАРКЕ
#КАЛУГА2024
Желаем приятного отдыха!
* В программе возможны изменения

- 17 августа**
15:00 Городской праздник «Калужское варенье»
- 18 августа**
17:00 Городской досуговый проект «Летний вечер в парке»
Танцевальная программа «Музыка нас связала»
- 24 августа**
12:00 — 16:00 Городская выставка «Дары сада, огорода и личного подворья»
- 25 августа**
15:00 Семейный праздник «Снимается кино»
- 31 августа**
17:00 Городской досуговый проект «Летний вечер в парке»
Танцевальная программа «Музыка сердец»
- 1 сентября**
11:00 Церемония награждения победителей и участников городского конкурса «Дом образцового содержания»
12:00 — 16:00 Городской семейный фестиваль
17:00 Праздничная программа «Танцуют все!»
12:00 — 15:00 Творческий проект детских школ искусств города Калуги
Фестиваль «Все грани искусства»

0+

Гастрономический фестиваль

29.08 - 01.09

КАЛУГА. УЛИЦА. ЕДА. 2024

📍 СКВЕР им. ЛЕНИНА

подробности

Ждём вас!

ОРГАНИЗАТОРЫ



ПАРТНЕРЫ



Калуга в цвету

20 АВГ 2024 | Городской досуговый центр
ул. Пухова, д. 52

- 16:00 Выставка достижений калужских цветоводов
- 17:00 Церемония награждения победителей и участников конкурса «Калуга в

ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU