



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МОСКОВСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РЕШЕНИЕ

13 сентября 2024 года

№ 102/481

О регистрации избранного депутата Городской Думы города Калуги седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1

В соответствии с пунктом 5 статьи 68 Закона Калужской области от 25.06.2009 № 556-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Калужской области» территориальная избирательная комиссия Московского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранного депутата Городской Думы города Калуги седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Артамонова Александра Евгеньевича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Городской Думы города Калуги седьмого созыва Артамонову Александру Евгеньевичу удостоверение об избрании.

3. Направить настоящее решение в газету «Калужская Неделя» для опубликования и разместить на информационном подпортале территориальной избирательной комиссии Московского округа города Калуги.

Председатель избирательной комиссии Г.В.Пашкевич
Секретарь избирательной комиссии Е.А.Шумейко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024

№ 2092-ПИ

О предоставлении Прусовой Любови Степановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

На основании заявления Прусовой Любови Степановны от 16.07.2024 № Гр-5248-06-24, статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 34, 43, 46 Устава муниципального образования «Город Калуга», заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 27.08.2024 № 38 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Прусовой Любови Степановне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Прусовой Любови Степановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по северной, западной и восточной границам земельного участка с кадастровым номером 40:26:000212:28 до 0 м, для реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: г.Калуга, ул.Калужская, д.3, на вышеуказанном земельном участке.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024

№ 296-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 12.09.2019 № 361-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организа-

ции предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 12.09.2019 № 361-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту постановления слова «работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением» заменить словами «работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением».

2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской
Управы города Калуги от 13.09.2024 № 296-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – муниципальная услуга).

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее – представитель заявителя).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается: на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее – Уполномоченный орган);

на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.kaluga-gov.ru;

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://uslugikalugi.ru/>) (далее – Региональный портал);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр); по телефону Уполномоченного органа: (8(4842)70-11-66, 70-15-08, 70-15-09 или многофункционального центра: (8(800)450-11-60);

письменно, в том числе посредством электронной почты (uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru), факсимильной связи (55-11-07).

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в многофункциональном центре при устном обращении - лично или по телефону;

в интерактивной форме Единого портала, Регионального портала; при устном обращении лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте:

- в организационно-контрольном отделе Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 114, по телефону: 70-11-69. График

работы: пн. - чт.: 8.00 - 17.00. Обед: 13.00 - 14.00. Технологические перерывы: 10.30 - 10.45; 16.00 - 16.15.

- в отделе объектов капитального строительства комитета архитектуры и градостроительства Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 321, по телефону: 70-15-09. График работы: вт., чт.: 15.00 - 17.00.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть представлена информация о месте нахождения многофункционального центра, Уполномоченного органа (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги (<https://www.kaluga-gov.ru/>) (далее - официальный сайт) информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа.

По письменному обращению должностные лица отдела объектов капитального строительства Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение 10 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте и на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа для работы с заявителями.

Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информации о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом от имени городской Управы города Калуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или филиалом ППК «Роскадастр» по Калужской области;
- отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (далее - Приказ Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр);
- Уставом муниципального образования «Город Калуга»;
- решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011

№ 15 «Об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Региональном реестре и на Едином портале.

Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо по реконструкции дома блокированной застройки (по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр).

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.4 Административного регламента.

Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

заявление;

в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ при обращении посредством Единого портала;

документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

через многофункциональный центр;

через Единый портал.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, Уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы - начальника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Административного регламента, в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Единого портала и (или) в многофункциональный центр в срок не позднее 1 рабочего дня либо вручается лично.

Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи заявления.

2.14.3. При направлении заявления посредством Единого портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании и помещении, оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения. Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположение помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Административного регламента, совершенные работниками Уполномоченного органа
количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, официального сайта

2.16.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Региональном портале, в многофункциональном центре.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном портале;
б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;
в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (ФГИС Досудебного обжалования).

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
- рассмотрение документов и сведений;
- осмотр объекта;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 2 к Административному регламенту.

Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Городского Головы - начальником Уполномоченного органа.

Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Городской Управой города Калуги.

Контроль за исполнением Административного регламента сотрудниками многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Городскую Управу города Калуги, Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональный центр;
- за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в многофункциональный центр;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, заместителя Городского Головы - начальника Уполномоченного органа.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ Уполномоченного органа, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, Уполномоченный орган, многофункциональный центр.

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника Уполномоченного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Уполномоченного органа может быть подана также в Уполномоченный орган.

Жалоба на решения, действия (бездействие), принятые заместителем Городского Головы - начальником Уполномоченного органа, рассматривается Городским Главой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Уполномоченного органа рассматривается заместителем Городского Головы - начальником Уполномоченного органа.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, Уполномоченного органа должностных лиц и муниципальных служащих, заместителя Городского Головы - начальника Уполномоченного органа устанавливаются постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок 1 рабочий день с момента поступления жалобы.

5.5. Жалоба, поступившая в Городскую Управу города Калуги, Уполномоченный орган, многофункциональный центр, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иной срок не установлен Правительством Российской Федерации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке

обжалования принятого решения.

5.7.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной формах.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги по вы-
даче
акта освидетельствования проведения
основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строитель-
ства, по реконструкции дома блокированной
застройки, осуществляемых с привлечением материнского
(семейного) капитала**

В управление архитектуры, градостроительства и земель-
ных отношений города Калуги

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные,

регистрация по месту жительства,

адрес фактического проживания,

телефон,

адрес электронной почты заявителя,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя (при наличии)

Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1	Фамилия
1.2	Имя
1.3	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о земельном участке
2.1	Кадастровый номер земельного участка
2.2	Адрес земельного участка
3	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)

3.1	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)	
3.2	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)	
4	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
4.1	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
4.2	Номер документа	
4.3	Дата выдачи документа	
4.4	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
5	Характеристики произведенных работ	
5.1	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)	
5.2	Площадь объекта до реконструкции	
5.3	Площадь объекта после реконструкции	
6	Виды произведенных работ (монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли)	
6.1	Основные материалы, которые использовались при изготовлении:	
6.1	фундамент	
6.2	стены	
6.3	кровля	
7	Дата окончания работ	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
 - лично
 - в электронном виде
 - по почте

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, сотрудниками управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в целях его всестороннего рассмотрения.

(Дата)

(Подпись)

(фамилия, И.О.)

**Приложение № 2
к Административному регламенту
по
предоставлению муниципальной услуги по выдаче
акта ос-
видетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства,
по реконструкции дома блокированной застройки,
осуществляемых с привлечением средств материнского
(семейного) капитала**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административно-го действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Уполномоченный орган)	Прием и проверка комплектности. Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Сотрудник организационно-контрольного отдела Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ИС «Платформа государственных сервисов (далее - ПГС)		Регистрация заявления и документов в ПГС (присвоение номера и датирование); назначение специалиста отдела объектов капитального строительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела объектов капитального строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган / ПГС / СМЭВ (ИС «Полтава Калужской области»)	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган / ПГС / СМЭВ (ИС «Полтава Калужской области»)		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела объектов капитального строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган / ПГС	Наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 2.9.2 пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Осмотр объекта						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства	На территории расположения объекта индивидуального жилищного строительства	Наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства; заместитель Городского Головы – начальник Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ПГС	-	Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, либо по реконструкции дома блокированной застройки, подписанный лицами, участвующими в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства/ усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги	Выдача или направление заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства; специалист организационно-контрольного отдела	Уполномоченный орган / ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги

В соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги», распоряжением заместителя Городского Головы - начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 29.07.2024 № 807-16-Р «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги» организатор аукциона - управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о завершении аукциона.

Итоги аукциона.

По лоту № 1 аукцион признан не состоявшимся.

Принято решение заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным участником, признанным единственным участником аукциона:

Лот № 1: г.Калуга, ул.Кирова, у д.44 (продукция общественного питания) с ИП Желыбенцевой Вероникой Сергеевной.

Приложение № 1 к распоряжению заместителя Городского Головы – начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 12.09.2024 № 1041-16-Р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги (далее – аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 18.06.2014 № 201-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги», а также регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, иными нормативными документами электронной площадки.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация об аукционе

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, тел. (4842) 70-11-65. Официальный сайт: www.kaluga-gov.ru .
Организатор аукциона, контактное лицо	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): kosarmygina_lv@kaluga-gov.ru Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Косармыгина Людмила Васильевна.
Форма торгов	Торги проводятся в форме электронного аукциона
Используемая универсальная торговая платформа	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ . Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ».
Предмет аукциона	Право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги (далее – Договор) с периодом функционирования нестационарного объекта по оказанию услуг населению (далее — Объект): с 01.04.2025 по 31.03.2030. Установка Объектов, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 4 к аукционной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства и приложением 1 к аукционной документации по адресу: Лот № 1: г. Калуга, сквер им. В.И. Ленина; Лот № 2: г. Калуга, сквер Мира.
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 96 000,00 руб. Лот № 2: 96 000,00 руб.
Шаг аукциона	Величина повышения начальной цены лота составляет 5% от начальной (минимальной) цены по Договору (за весь период размещения и эксплуатации). Лот № 1: 4 800,00 руб. Лот № 2: 4 800,00 руб.
Критерии определения победителя аукциона	Победитель аукциона определяется по каждому лоту отдельно. Победителем аукциона по лоту признается участник сделавший наибольшее предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг населению по лоту.

Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по заявлению лица, претендующего на участие в аукционе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): kosarmygina_lv@kaluga-gov.ru
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток)	Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток): составляет: Лот № 1: 19 200,00 руб. Лот № 2: 19 200,00 руб. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с регламентом указанной электронной площадки путем перечисления задатка на реквизиты Оператора.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона
Форма заявки	Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/ (торговая секция: Приватизация, аренда и продажа прав)
Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов; б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; д) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: - для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо; е) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, в том числе информацию из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней. Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.
Порядок проведения аукциона и определения победителя	Порядок проведения аукциона и определения победителя указаны в разделе 4 Положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 18.06.2014 № 201-п.
Время, дата и место приема заявок	При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское. Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки https://utp.sberbank-ast.ru/ . Дата и время начала приема заявок: 20 сентября 2024 года в 08-00 часов. Дата и время окончания приема заявок: 11 октября 2024 года в 14-00 часов.
Дата ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона, либо об отказе в допуске	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу: https://utp.sberbank-ast.ru/ 25 октября 2024 года с 12-00 часов.
Дата, время проведения аукциона	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ 28 октября 2024 года с 08-00 часов.
Место, дата и время ознакомления с протоколом о результатах аукциона	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.211 31 октября 2024 года в 12-00 часов.

пт. 9.30 до 16.00
обед с 13.00 до 14.00

В течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».

1	425184.58	1297815.69
2	425191.62	1297813.68
3	425194.53	1297815.11
4	425208.74	1297788.35
5	425233.9	1297798.57
6	425252.9	1297799.34
7	425254.1	1297800.07
8	425285.04	1297802.24
9	425286.1	1297800.49
10	425329.49	1297800.26
11	425398.96	1297800.77
12	425451.52	1297806.41
13	425502.77	1297812.74
14	425656.75	1297831.36
15	425714.13	1297835.04
16	425844.46	1297828.07
17	425871.15	1297825.57
18	425877.62	1297822.88
19	425899.2	1297800.48
20	425917.06	1297794.57
21	425927.58	1297794.69
22	425939.93	1297799.01
23	425945.67	1297800.71
24	425957.53	1297807.65
25	425965.5	1297810.0
26	426002.58	1297804.48
27	426029.58	1297799.19
28	426029.71	1297794.46
29	426113.35	1297776.08
30	426304.07	1297733.93
31	426334.68	1297727.19

32	426383.14	1297716.52
33	426391.15	1297752.87
34	426421.28	1297830.87
35	426427.4	1297840.85
36	426441.13	1297913.16
37	426437.74	1297914.46
38	426446.9	1298014.31
39	426455.65	1298014.98
40	426477.07	1298131.19
41	426546.26	1298119.72
42	426557.58	1298189.75
43	426536.09	1298193.7
44	426535.57	1298187.7
45	426550.72	1298184.91
46	426541.3	1298126.62
47	426472.23	1298138.07
48	426450.58	1298020.61
49	426441.39	1298019.9
50	426431.35	1297910.5
51	426434.3	1297909.36
52	426421.71	1297843.05
53	426415.88	1297833.54
54	426385.43	1297754.71
55	426378.1	1297721.45
56	426335.78	1297731.35
57	426305.44	1297739.53
58	426114.28	1297780.58
59	426035.61	1297798.1
60	426035.45	1297804.16
61	426003.6	1297810.39
62	425964.93	1297816.15

63	425951.06	1297811.32
64	425947.86	1297806.29
65	425928.88	1297799.97
66	425913.93	1297800.51
67	425903.59	1297804.35
68	425884.51	1297822.33
69	425881.01	1297827.98
70	425872.61	1297831.46
71	425844.9	1297834.05
72	425714.1	1297841.05
73	425656.2	1297837.34
74	425502.04	1297818.7
75	425450.83	1297812.37
76	425398.62	1297806.76
77	425329.49	1297806.26
78	425281.99	1297806.54
79	425232.61	1297804.52
80	425211.55	1297795.97
81	425211.27	1297796.52
82	425197.08	1297823.06
83	425192.04	1297820.57
84	425193.18	1297818.48
85	425185.16	1297815.68
1	425184.58	1297815.69

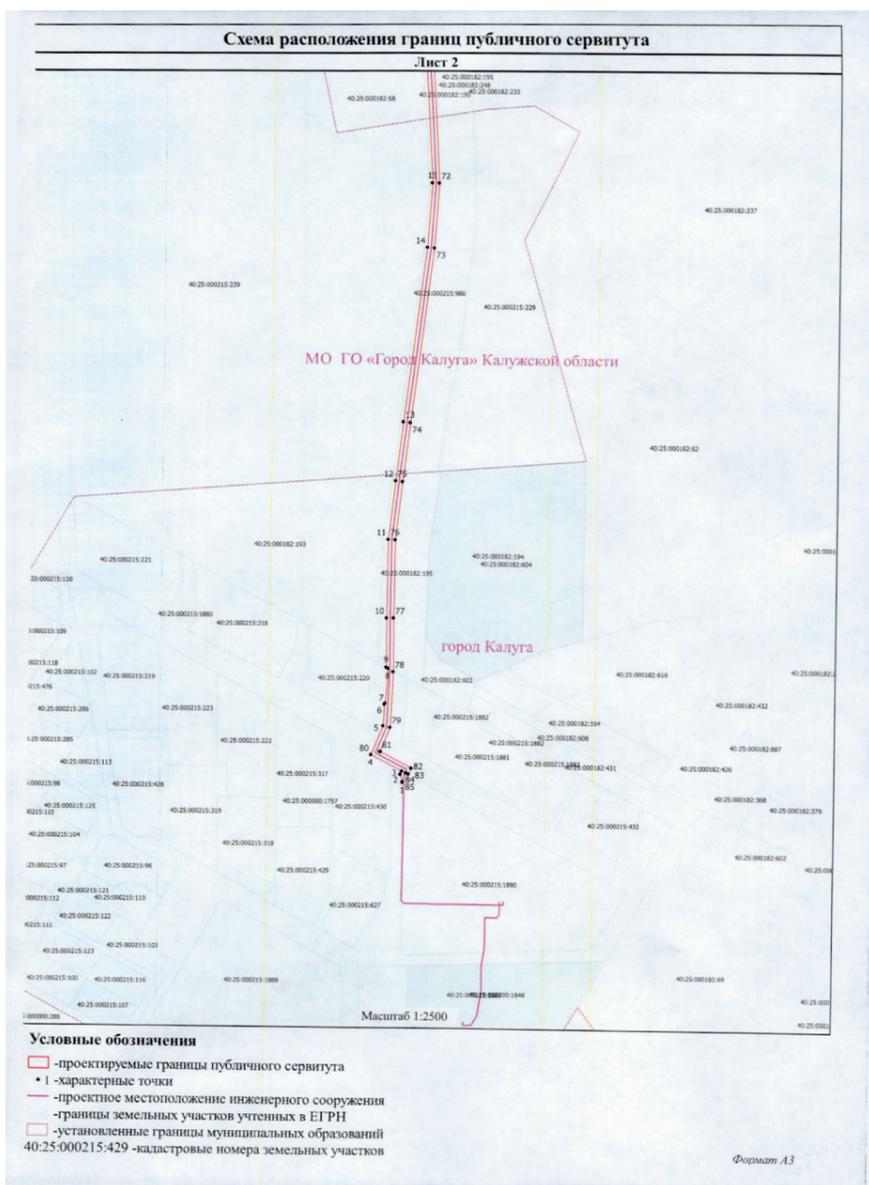
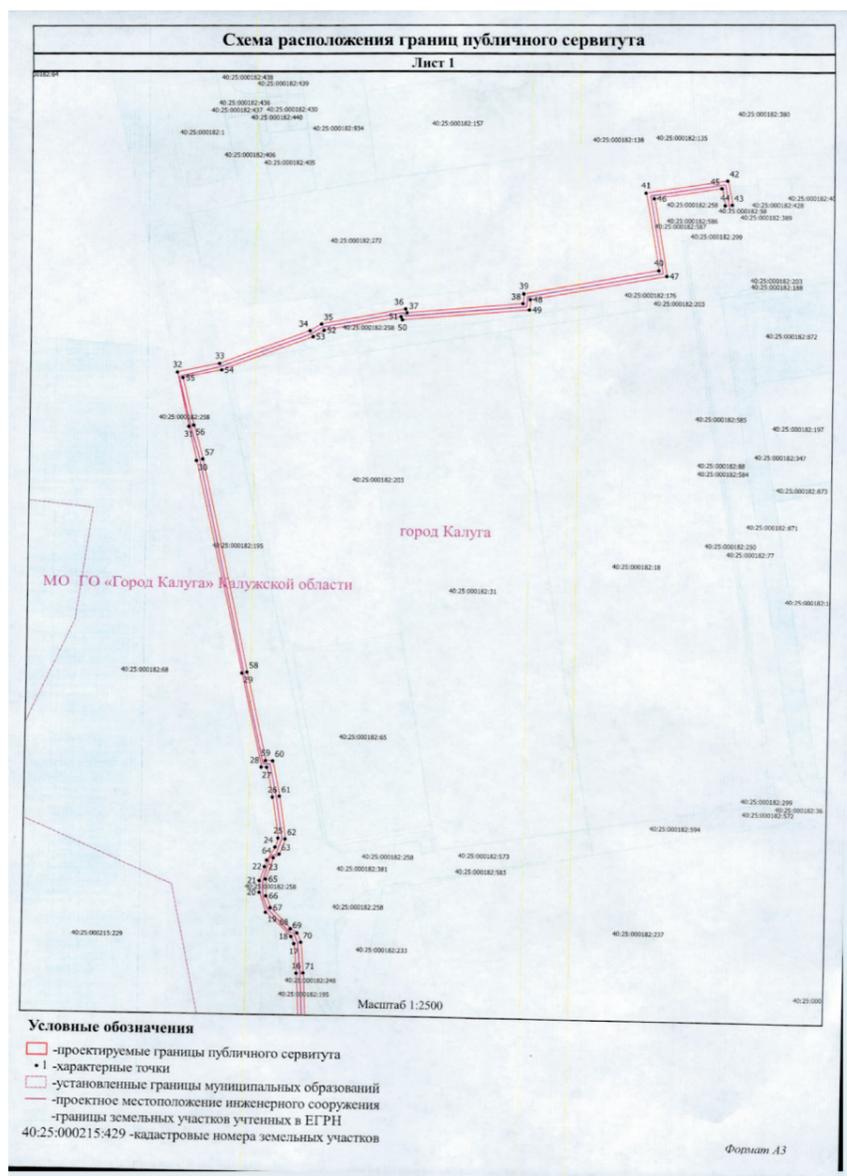
Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство Публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» (далее – ПАО «Россети Центр и Приволжье») об установлении публичного сервитута в отношении земель Кадастровый квартал 40:25:000182 расположенных на территории МО «Город Калуга», строительство объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей по проекту «Строительство КЛ-10 кВ от РП Промзона для техприсоединения ООО «Дельта Констракшн», договор №401085436 от 02.11.2023, Калужская область, г.Калуга, пер.2-й Покрова».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении земель и земельных участков с кадастровыми № 40:25:000000:1757, № 40:25:000182:135, № 40:25:000182:138, № 40:25:000182:195, № 40:25:000182:203, № 40:25:000182:248, № 40:25:000182:258, № 40:25:000182:389, № 40:25:000182:58, № 40:25:000215:980, № 40:25:000182.

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.427

телефон для справок: 8-4842-713-614
время приема: пн. – чт. с 9.30 до 16.45



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 13.09.2024 № 83
О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), Уставом муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – общественные обсуждения) в населенных пунктах городского округа «Город Калуга».
2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение 1) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационных стендах, оборудованных в населенных пунктах городского округа «Город Калуга» (приложение 2).
5. Разместить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» и информационные материалы к нему на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данного проекта.
6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

Приложение 1 к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 13.09.2024 № 83

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
Наименование проекта: Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».
Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект:
Постановление Городской Управы города Калуги от 05.06.2024 № 174-п.
Наименование проектной организации, подготовившей проект:
Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»;
Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.
Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:
Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 13.09.2024 № 83.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.09.2024 по 10.10.2024.
Место, дата открытия экспозиции проекта: Место открытия экспозиции указано в таблице 1, 26.09.2024.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 26.09.2024 по 03.10.2024, дни и часы посещения указаны в таблице 1.

Таблица 1

Населенный пункт	Дни и часы в которые возможно посещение экспозиции	Место открытия экспозиции	Дата и время консультирования посетителей экспозиции
1	2	3	4

д.Плетеневка с.Пригородного лесничества д.Мстихино с.Сосновый бор	пн-пт 09:00 - 19:00 сб 11:30 - 20:00	СДКЦ «Плетеневский» д.Плетеневка, ул.Труда, д.2 корп.1, в холле	Консультирование посетителей с 26.09.2024 по 03.10.2024 пн-чт 08:00 - 17:15 пт 08:00 - 16:00 по тел.: 8(4842) 71-36-49 или по адресу: г.Калуга, ул.Московская, 188, каб.420 (4 этаж)
с.Росва д.Угра с.Козлово с.Спас д.Никола- Лапиносово д.Орешково д.Сокоорево д.Городок д.Яглово	пн,чт 09:00 - 17:00	Территориальное представительство № 31 управления по работе с населением на территориях, с.Росва, ул.Советская, д.11А, в холле	
д.Шопино д.Воровая д.Жельбино д.Рождествено д.Чижовка с.Шахты д.Верхняя Вырка д.Нижняя Вырка	пн,чт 09:00 - 17:00	Территориальное представительство №29 управления по работе с населением на территориях, д.Шопино, ул.Центральная, д.2, в холле	
д.Колюпаново д.Животинки д.Переселенец с.Подстанция Колюпановская с.Приокское лесничество д.Калашников хутор д.Георгиевское д.Тинино д.Пучково с.Некрасово	пн-пт 09:00 - 18:00	СДКЦ «Колюпановский», д.Колюпаново, д.29А, в холле	
д.Андреевское с.Горенское д.Сивково	пн-пт 10:00 - 20:00 сб-вс 9:00 - 15:00	МК СК «Андреевское» д.Андреевское, д.47, в холле	
д.Крутицы д.Горенское д.Карачево д.Бабенки д.Белая	пн-пт 08:00 - 17:00	СДКЦ «Крутицы», д.Крутицы 17а, в холле	
д.Лихун д.Петрово д.Марьино	пн-пт 07:00 - 19:00	МБДОУ №10 «Ветерок», д.Лихун, ул.Губернская, д.25, в холле	
с.Муратовского щебзавода д.Березовка п.Новый	пн-пт 08:00 - 17:00	СДКЦ «Муратовский», с.Муратовского щебзавода, д.7б, в холле	
д.Ильинка д.Жерело д.Новоселки с.Рожки, д.Макаровка д.Григоровка	пн,чт 09:00 - 17:00	Территориальное представительство № 35 управления по работе с населением на территориях, д.Ильинка, ул.Центральная, д.39, в холле	
д.Канищево д.Косарево д.Заречье д.Доможирово д.Галкино д.Тимошево д.Малая Каменка д.Груздово д.Починки д.Уварово д.Матюнино д.Лобаново д.Аргуново	пн-пт 09:00 - 17:00	СКДЦ «Канищевский», д.Канищево, ул.Новая, д.1, корп.2, в холле	
п.Мирный с.Зеленый д.Большая Каменка ж.-д. ст. Горенская с.Рябинки с.Муратовка ж.-д. ст. Тихонова Пустынь д.Юрьевка	пн,чт 09:00 - 17:00	Территориальное представительство №33 управления по работе с населением на территориях, п.Мирный, д.8, в холле	
г.Калуга	пн-чт 08:00 - 17:15 пт 08:00 - 16:00 обед 13:00-14:00	ул.Московская, д.188 около каб.420 (4 этаж)	

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, каб.114;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта во время консультирования посетителей экспозиции;
- посредством официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).

- юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес;
 - участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:
 - из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;
 - иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.09.2024 по 03.10.2024.
- Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» - «Правила землепользования и застройки» - «Общественные обсуждения».

**Приложение 2 к постановлению Главы городского самоуправления
города Калуги от 13.09.2024 № 83
Места размещения информационных стендов в населенных пунктах
городского округа «Город Калуга»**

№ п/п	Населенный пункт	Место размещения информационного стенда
1	д.Колюпаново	Центральная площадь, около дома 29а, СДКЦ «Колюпановский»
2	с.Некрасово	пер.Широкий, около дома 9
3	д.Верхняя Вырка	ул.Елкина, около дома 2
4	д.Нижняя Вырка	ул.Тенистая, около дома 3
5	д.Калашников Хутор	ул.Мл. Лейтенанта Денисова, около дома 3
6	д.Андреевское	около дома 47 (МУК «Андреевский СК»)
7	д.Сивково	район мемориала
8	д.Животинки	около дома 37
9	с.Подстанция Колюпановская	около дома 6
10	с.Приокское лесничество	около дома 4
11	д.Георгиевское	около церкви
12	д.Пучково	ул.Центральная, около дома 11
13	д.Тинино	ул.Совхозная, около остановки
14	с.Горенское	район дома 21
15	д.Переселенец	при въезде в деревню
16	д.Чижовка	около дома 12
17	д.Шопино	ул.Центральная, д.18, около клуба
18	д.Рождественно	при въезде в деревню, район д.73
19	д.Воровая	около дома 20
20	д.Жельбино	при въезде на ул.Жельбинскую, район д.4А
21	с.Шахты	около дома 1
22	д.Плетеневка	ул.Труда, д.2 корп.1, Плетеневский дом культуры
23	д.Мстихино	ул.Лесная, д.24 корп.1, напротив почты России
24	с.Сосновый бор	в районе дома 1
25	с.Росва	ул.Советская, д.11а, территориальное Представительство № 31
26	д.Яглово	на въезде в деревню
27	с.Козлово	в районе храма
28	д.Никола-Лапиносово	район дома 47
29	с.Спас	в районе монастыря
30	д.Городок	при въезде в деревню, около дома 1А
31	д.Сокоорево	около дома 39
32	д.Орешково	район дома 17
33	д.Угра	около дома 5
34	д.Карачево	около дома 21
35	д.Бабенки	около дома 19
36	с.Муратовского щебзавода	около дома 7
37	д.Белая	около дома 13
38	д.Горенское	около дома 19
39	п.Новый	около дома 1
40	д.Березовка	при въезде в деревню, район дома 1
41	с.Пригородного лесничества	около дома 3 в районе пожарной части
42	д.Крутицы	около дома 13
43	п.Мирный	около дома 8, территориальное Представительство № 33
44	ж/д ст.Тихонова Пустынь	в здании вокзала
45	с.Муратовка	в районе вокзала
46	с.Рябинки	около дома 40
47	д.Юрьевка	около дома 11
48	д.Большая Каменка	около дома 80
49	ж/д ст.Горенская	около дома 1
50	с.Зеленый	около дома 14
51	д.Груздово	автобусная остановка
52	д.Канищево	автобусная остановка «конечная», разворотное кольцо
53	д.Петрово	около дома 12а
54	д.Тимошево	район дома 15
55	д.Григоровка	около дома 65
56	д.Доможирово	при въезде в деревню, район дома 2
57	д.Заречье	при въезде в деревню, площадка перед мостом
58	д.Галкино	при въезде в деревню, район дома 38В
59	д.Малая Каменка	около дома 11
60	д.Починки	при въезде в деревню, район дома 2
61	д.Уварово	около родника
62	д.Косарево	около дома 11
63	д.Ильинка	ул.Центральная, около дома 39
64	д.Жерело	около дома 37
65	д.Марьино	около дома 1
66	д.Лихун	ул.Молодежная, около дома 47
67	д.Матюнино	около дома 14
68	д.Аргуново	около дома 3
69	д.Лобаново	при въезде в д.Лобаново
70	д.Макаровка	при въезде в д.Макаровка
71	д.Новоселки	около дома 12
72	с.Рожки	около дома 15
73	г.Калуга	ул.Московская, д.188



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024

№ 292-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 240-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 240-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту постановления слова «по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела» заменить словами «предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела, утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.2. Пункт 1.1 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга» (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги».

2.3. Пункт 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги либо в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром».

2.4. Пункт 1.3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра:

- адрес и графики работы центров и офисов многофункционального центра указаны на официальном сайте многофункционального центра: <https://kmfc40.ru/departs.php>;

- адрес электронной почты многофункционального центра: mail@kmfc40.ru;

- официальный сайт многофункционального центра: <https://kmfc40.ru>;

- телефон «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

2.5. Абзац 1 пункта 2.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2 Уполномоченный орган и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:».

2.6. Абзац 9 пункта 2.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Городской Управы города Калуги, уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя Городского Головы – начальника уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;».

2.7. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3.1. Выдача копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей:

- заявление;

- план земельного участка;

- каталог координат границ земельного участка;

- дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка;

- соглашение о расторжении договора аренды земельного участка;

- акт выбора земельного участка;

- техническое задание на производство работ по составлению плана расположения земельного участка;

- акт приема-передачи земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование;

- договор купли-продажи, аренды, безвозмездно срочного пользования земельным участком;

- распоряжение (постановление) Городского Головы города Калуги о предоставлении земельного участка);

- свидетельство на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей;

- государственный акт на право пользования землей;

- дубликат свидетельства на право собственности на землю, которое выдавалось в период с 1993 по 1999 гг. органом местного самоуправления и комитетом по земельным ресурсам города Калуги, до образования Управления Росреестра по Калужской области».

2.8. Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о выдаче копий документов из землеустроительного дела по форме согласно приложению 1 к Регламенту и (или) заявление о выдаче документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга» по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

- согласие на обработку персональных данных – в случае обращения физического лица (приложение 2 к Регламенту);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица (для представителя юридического лица);

- копии документов, подтверждающих право наследования на земельный участок (представляются в случае, если документ, подтверждающий право владения землей, запрашивается для вступления в наследство);

- копия свидетельства о государственной регистрации смерти собственника земельного участка в случае осуществления регистрации смерти компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется в случае, если документ, подтверждающий право владения землей, запрашивается для вступления в наследство).

2.6.1. Сведения, запрашиваемые уполномоченным органом с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации смерти собственника земельного участка (запрашивается в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния в случае, если документ, подтверждающий право владения землей, запрашивается для вступления в наследство).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

2.6.2. Заявитель может представить документы, необходимые для получения муниципальной услуги, через многофункциональный центр. Информация об особенностях предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.2 раздела 3 Регламента».

2.9. Пункт 2.11 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления заявителя на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

Срок регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги в случае обращения заявителя в многофункциональный центр составляет не более 1 рабочего дня в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Городской Управой города Калуги с многофункциональным центром».

2.10. Пункт 2.14 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр».

2.11. Пункт 2.15 административного регламента исключить.

2.12. Наименование раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре».

2.13. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1 административного регламента слова «по форме согласно приложению 1 к Регламенту» исключить.

2.14. Пункт 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре, выдает заявителю расписку в приеме документов.

Специалист многофункционального центра направляет заявление и поступившие от заявителя документы в уполномоченный орган посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган.

2) выдача документов заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является

поступление в многофункциональный центр запрашиваемых документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оригинал которого направляется уполномоченным органом заявителю по почте.

Запрашиваемые документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, а также подготовленный перечень выдаваемых заявителю документов, специалисты уполномоченного органа передают в многофункциональный центр после выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.2 раздела 3 Регламента с учетом соблюдения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 раздела 2 Регламента.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о принятом решении уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги и направление специалистом многофункционального центра в уполномоченный орган перечня выданных документов с подписью заявителя.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации муниципальной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством».

2.15. Абзац 1 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, уполномоченный орган, многофункциональный центр».

2.16. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Городской Управой города Калуги».

2.17. Абзацы 5 и 6 подпункта 5.2.5 пункта 5.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2.18. В приложениях 1, 2 к административному регламенту слова «по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела» заменить словами «предоставления муниципальной услуги по выдаче копий документов из землеустроительного дела и документов, подтверждающих право владения землей в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.19. Изложить приложение 3 к административному регламенту в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.09.2024 № 292-п

Заместителю Городского Головы -
начальнику управления архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений города Калуги

от _____
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

паспортные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ВЛАДЕНИЯ ЗЕМЛЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД КАЛУГА»

Прошу выдать документ, подтверждающий право владения земельным участком, расположенным по адресу: _____ в связи с утерей (или для вступления в наследство)

Дата: _____
Подпись _____

И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п, информирует собственников/владельцев о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные по следующим адресам:

- г.Калуга, мкр.Турынино, ул.Советская, район д.56 - Стелла «Магазин Магнит»;
- г.Калуга, пл.Победы, район д.10 - шлагбаум.

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство Публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье» (далее – ПАО «Россети Центр и Приволжье») об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000312:1266 расположенного на территории МО «Город Калуга», по адресу: г.Калуга, ул.Ленина, д.82 для строительства объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей по проекту «Строительство КЛ-0,4 кВ от ТП-78 Калужская область, г.Калуга, ул.Ленина, д.82».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000312:1266

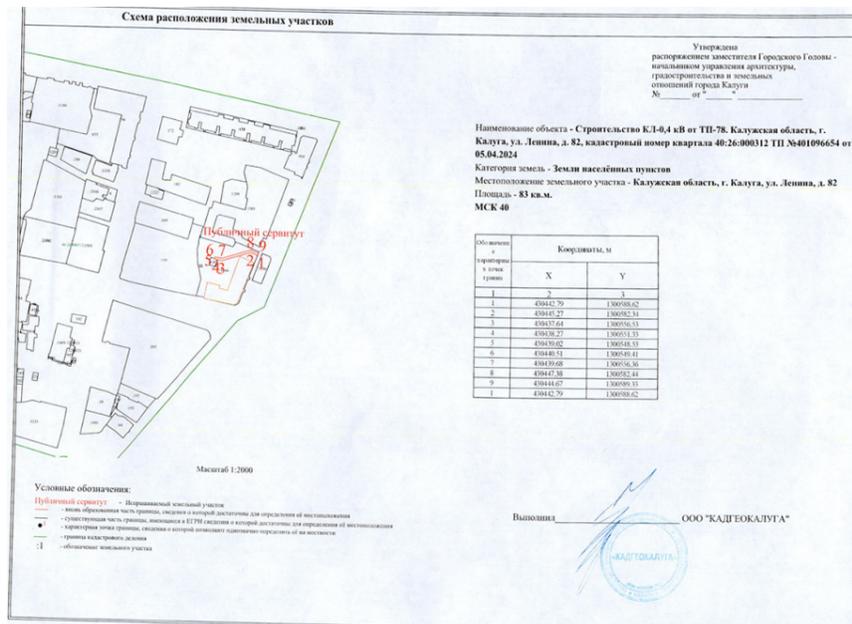
Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.427 телефон для справок: 8-4842-713-614

время приема: пн. – чт. с 9.30 до 16.45, пт. 9.30 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00

В течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено в сети «Интернет» на официальном сайте Городской Управы города Калуги.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2024 № 295-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Городской Управы города Калуги от 20.12.2021 № 434-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Калуга», подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги
от 13.09.2024 № 295-П**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги (далее соответственно - субсидия, Получатель субсидии), на увеличение уставного фонда.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, владеющему муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и осуществляющего свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет муниципальное образование «Город Калуга», в лице Городской Управы города Калуги, на увеличение уставного фонда в целях финансового обеспечения затрат.

1.3. Органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление городского хозяйства города Калуги (далее - Управление).

1.4. Получатель субсидии определяется в соответствии с решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период и должен соответствовать требованиям, установленным пункте 2.2 настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление видов деятельности, определенных уставом Получателя субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной муниципальным правовым актом (далее - Соглашение).

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором направлена заявка на предоставление субсидии, указанная в п. 2.3 настоящего Положения:

а) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не получает средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для принятия решения о предоставлении субсидии Получатель субсидии направляет в адрес Управления заявку на предоставление субсидии произвольной формы, в которой должны содержаться полное и сокращенное на-

именование муниципального унитарного предприятия, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, банковские реквизиты заявителя (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование банка), контактный телефон, адрес электронной почты, размер запрашиваемой субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

а) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью Получателя субсидии, копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Получателя субсидии;

б) заверенная копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый период;

в) пояснительная записка, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии, причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга», планируемых направлениях расходования средств субсидии (далее - пояснительная записка);

г) заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного им лица о том, что муниципальное унитарное предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером или уполномоченным лицом Получателя субсидии, скрепленную печатью Получателя субсидии, подтверждающую, что на дату подачи заявления на заключение Соглашения Получатель субсидии соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Положения;

ж) справка произвольной формы за подписью руководителя или уполномоченного им лица, подтверждающая, что муниципальное унитарное предприятие не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

Копии документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От имени юридического лица заявление и иные документы в соответствии с Положением могут подавать в Управление лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Заявка на предоставление субсидии регистрируется в Управлении в день ее поступления.

Управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.4. Получатель субсидии вправе:

- в любое время письменно отозвать поданную заявку;

- до дня принятия решения Управлением внести в заявку изменения и дополнения, соответствующие требованиям Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений путем направления соответствующего обращения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением решением Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, целям, определенным в пункте 1.2 Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.6. В случае если по итогам рассмотрения заявления Получателя субсидии установлено, что заявление подлежит отклонению, Управлением в течение 3 рабочих дней подготавливается письменный ответ на заявку с указанием причин отказа и направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня после его подписания.

Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, вправе вновь обратиться для заключения Соглашения в соответствии с Положением.

2.7. Управление организует рассмотрение заявления Получателя субсидии и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Управлении документы о деятельности предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии.

В случае соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Положения, и представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, Управление принимает решение о заключении с ним Соглашения о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда и подготавливает проект муниципального правового акта об увеличении уставного фонда и внесении соответствующих изменений в устав предприятия.

В течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта об увеличении уставного фонда Управление направляет подготовленный им проект Соглашения Получателю субсидии, который должен в течение 3 рабочих дней после его получения подписать указанное Соглашение.

В Соглашение должны быть включены следующие положения:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением Получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о том, что в период действия Соглашения Получателем субсидии будут соблюдаться требования, установленные в пункте 2.2 Положения;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае, если субсидия подлежит казначейскому сопровождению;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- отчет по достижению результатов предоставления субсидии.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляются на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения о расторжении Соглашения.

2.8. Размер предоставляемой субсидии из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» определяется по следующей формуле:

$P_c = P_z \times K$, где:

P_c - размер субсидии для предоставления в текущем финансовом году;

P_z - размер запрашиваемой субсидии по заявке;

K - коэффициент:

- равный 1, - в случае если P_z не превышает лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения (далее - ЛБО);

- равный ЛБО / P_z , - в случае если P_z превышает ЛБО.

2.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 Положения, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Результат предоставления субсидии.

Типами результатов предоставления субсидии в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии могут являться:

- оказание услуг (выполнение работ);

- приобретение товаров, работ, услуг.

Результаты предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением могут быть следующие:

- услуга оказана (работы выполнены) в полном объеме;

- приобретенные товары поставлены на баланс.

Точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Управлением одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения (если иное не предусмотрено Соглашением):

- в случае если субсидия не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетный счет, открытый муниципальному унитарному предприятию в кредитной организации, указанной в Соглашении;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на лицевой счет для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый Получателем субсидии в управлении финансов города Калуги, Управлении Федерального казначейства по Калужской области.

2.12. Запрещается приобретение Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.13. Не использованные Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии при принятии Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» решения о наличии потребности в указанных средствах могут быть направлены Получателем субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия потребности в остатке неиспользованной субсидии на основании принятого Управлением по согласованию с финансовым органом муниципального образования «Город Калуга» решения указанные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно на цели, указанные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии представляет в Управление в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в Соглашении;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

- копии актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копии справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- иные документы, подтверждающие целевое расходование субсидии.

Управление в случае необходимости вправе устанавливать в Соглашении

сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.3. Отчеты по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной муниципальным правовым актом, а именно: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат рассмотрению Управлением на предмет целевого расходования средств субсидии, в частности достижения результатов и установленных значений показателей.

Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления отчетов, указанных в пункте 3.2 Положения, Управление, осуществляет их проверку. По результатам проведенной проверки Управление либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.4. Управление осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В отношении Получателя субсидии Управлением ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным типовой формой, установленной постановлением Городской Управы города Калуги.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения письменного требования Управления о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля, осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024

№ 293-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 07.09.2022 № 333-п «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улицы Болдина»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжения заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 08.07.2024 № 2908-06-р «О подготовке проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улицы Болдина, утвержденные постановлением

Городской Управы города Калуги от 07.09.2022 № 333-п», с учетом протокола общественных обсуждений проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улицы Болдина от 26.08.2024 № 45, заключения о результатах общественных обсуждений проекта изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в районе улицы Болдина от 29.08.2024 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 07.09.2022 № 333-п «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе улицы Болдина» (далее - Постановление):

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 «Проект планировки территории в районе улицы Болдина. Основная часть проекта планировки территории» к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 «Проект межевания территории в районе улицы Болдина. Основная часть проекта межевания территории» к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента его принятия и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А.Денисов**

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.09.2024 № 293-п

**Проект планировки территории в районе улицы Болдина
Основная часть проекта планировки территории
Санкт-Петербург 2024 год**

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

1. Плотность застройки

На период до подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории установлены границы существующих элементов планировочной структуры:

- кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования.

На период до подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории установлены границы планируемых элементов планировочной структуры:

- кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования.

Проектом планировки территории отменены ранее установленные границы элементов планировочной структуры.

Установлены границы существующих элементов планировочной структуры:

- частей кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования, за исключением территории улично-дорожной сети;

- территории, занятой линейным объектом.

Установлены границы планируемых элементов планировочной структуры:

- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования.

При определении параметров объектов капитального строительства, планируемых к размещению в границах общественно-деловой и производственной функциональных зон, территориальной зоны О-4 «Зона общественно-делового и многофункционального назначения» и территориальной зоны П-5 «Зона производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации» соблюдались нормативные показатели плотности застройки участков территориальных зон, установленные СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (далее - СП 42.13330.2016).

Показатели плотности застройки кварталов общественно-деловой функциональной зоны многофункциональной застройки согласно СП 42.13330.2016 не могут превышать:

- коэффициент застройки – 1,0;
- коэффициент плотности застройки – 3,0.

Показатели плотности застройки кварталов производственной функциональной зоны промышленной застройки согласно СП 42.13330.2016 не могут превышать:

- коэффициент застройки – 0,8;
- коэффициент плотности застройки – 2,4.

В границах проекта планировки территории расположена часть территории кварталов в составе участка территориальной зоны О-4, на территории которых планируется размещение многоэтажных многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения (код 01.02.001.006) и здание торгового центра со встроенно-пристроенными помещениями многоуровневого гаража (код 01.04.006.004).

В границах проекта планировки территории расположена часть территории квартала в составе участка территориальной зоны П-5, на территории которого планируется размещение здания (сооружения) автостоянки гаража (код 04.01.002.001) (далее – гараж).

В состав этих кварталов могут входить: земельные участки с кадастровыми номерами 40:26:000358:60, 40:26:000358:57, 40:26:000358:72, 40:26:000358:16, 40:26:000358:995 40:26:000358:1002 40:26:000000:4268 и другие. В рамках подготовки проекта планировки территории определить границы кварталов и их точную площадь невозможно.

Согласно пункту 4 раздела 1 приложения к решению Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее - Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга») максимальный показатель плотности застройки земельного участка (далее - ЗУ) при отсутствии расчета по показателям плотности застройки территориальных зон применительно к кварталу в составе материалов проекта планировки территории принимается равным по величине показателям плотности застройки участков территориальных зон, приведенным в таблице Б.1 СП 42.13330.2016.

Общая площадь участков территориальных зон О-4 и П-5 составляет около 151191 кв.м. Общая площадь наземных этажей, планируемых многоквартирных домов (далее – МКД), гаража и торгового центра (далее - ТЦ) по внешнему контуру наружных стен составит 313958 кв.м. Общая площадь застройки планируемых МКД, ТЦ и гаража без учета подземных этажей – 17337 кв.м.

Общая площадь наземных этажей планируемых и сохраняемых зданий и сооружений по внешнему контуру наружных стен составит 338299,36 кв.м. Общая площадь застройки планируемых и сохраняемых зданий и сооружений без учета подземных этажей – 24644 кв.м.

Расчетные показатели плотности застройки территориальных зон О-4 и П-5, площадь которой составляет около 151191 кв.м составляют:

- коэффициент застройки – 0,16;
- коэффициент плотности застройки – 2,24.

Полученные показатели не превышают установленные СП 42.13330.2016.

2. Параметры застройки территории

2.1. Параметры строящихся многоэтажных многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения (код 01.02.001.006)

Проектом планировки территории определены параметры строящихся на основании РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024 многоэтажных многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и их зон планируемого размещения (далее – ЗПР) с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - ОК), расположенных в территориальной зоне О-4:

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОК

Таблица 1

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОК, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования, размещающиеся в соответствии с документацией по планировке территории, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение					
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	1300	45000	3*	60**	28, в том числе: 25 наземных и 3 подземных
			0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа -брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров		

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) ЗУ, или образуемого ЗУ, многоквартирного дома или планируемого к размещению многоквартирного дома, или ЗПР многоквартирного дома допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно статье 20 раздела 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);

автостоянок (пункты 8, 9 и 10 статьи 20 раздела 1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);

площадок для игр детей и занятий спортом (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно статье 20 раздела 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);

площадок для отдыха взрослого населения (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно статье 20 раздела 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);

хозяйственных площадок (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно статье 20 раздела 1.1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»);

проездов;

иных необходимых вспомогательных объектов (ТП, ГРП, котельных и иных подобных объектов), размещенных на ЗУ или ЗПР многоквартирного дома и предназначенных для обслуживания и эксплуатации только этого многоквартирного дома, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта жителей МКД и количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта посетителей и сотрудников учреждений общественного назначения МКД, требуемых к размещению на территориях ЗПР МКД и расчетная площадь машино-мест для постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта и проездов, их обслуживающих, необходимых для размещения на территории ЗПР МКД

Таблица 2

№ МКД на чертежах проекта планировки территории (далее – ППТ)	Количество квартир, ед.	Общая площадь встроенно-пристроенных общественных помещений с гибким функциональным назначением, кв.м	Расчетное количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта, ед.	Расчетное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта посетителей и сотрудников учреждений общественного назначения, ед.	Расчетное количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта жителей МКД и временного хранения индивидуального автотранспорта посетителей и сотрудников учреждений общественного назначения МКД, ед.	Расчетное количество машино-мест постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению на территории ЗПР МКД, ед.	Количество машино-мест постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на площадках (открытых плоскостных стоянках) для хранения индивидуального автотранспорта в составе территории ЗПР МКД, ед.	Расчетная площадь машино-мест для постоянного и временного хранения индивидуального автотранспорта и проездов, их обслуживающих, необходимых для размещения на площадках (открытых плоскостных стоянках) для хранения индивидуального автотранспорта в составе территории ЗПР МКД, кв.м
1	8651	261,921	649	4	653	197	253	6325
	9022	2160,012	677	36	713	221		
2	10573	529,653	793	9	802	242	250	6250
	10154	2944,494	761	427	803	250		
3	7405	269,565	555	4	559	169	173	4325
	7146	1786,916	536	257	562	173		
4	9168	1291,868	687	22	709	217	243	6075
		1317,949						
ИТОГО	357810	2352,999	2684	39	2723	919	22975	
	354711	8209,3511	2660	137	2797			

Планируется размещение парковочных карманов улиц и проездов с парковочными местами в количестве 437 единиц для временного хранения индивидуального автотранспорта и 141 единицы для гостевого хранения индивидуального автотранспорта. Размещено парковочных карманов улиц и проездов с парковочными местами в количестве 20 единиц. Планируется размещение двух зданий торговых центров со встроенно-пристроенными помещениями гаражей на 560 машино-мест и 875 машино-мест. Планируется размещение 22 машино-мест на открытой автостоянке в границах ЗПР ТЦ. Общее количество машино-мест и парковочных мест, размещенных по проекту на территории вне границ ЗПР МКД, составляет 2035 машино-мест, в том числе 141 единица для гостевого хранения индивидуального автотранспорта.

Расчетная площадь территорий, необходимых для размещения придомовых площадок МКД

Таблица 3

№ МКД на чертежах ППТ	Количество квартир	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для отдыха взрослого населения, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для занятий физкультурой, кв.м	Удельный показатель площадок, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для хозяйственных целей, кв.м	Расчетная общая площадь территории, необходимая для размещения площадок, кв.м	Общая площадь территории площадок, размещенных по проекту в ЗПР, кв.м	Удельный показатель территории озеленения, кв.м/квартиру	Расчетная площадь территории озеленения, кв.м	Общая площадь территории озеленения, размещенной по проекту в ЗПР, кв.м
1	86512	1,0	865	0,1	86,5	0,7	605,5	0,3	259,5	1817	1817	4	3460	3460
	90213		902		90,2		631,4		270,6	1894	1894		3608	3608
2	105714	1,0	1057	0,1	105,7	0,7	739,9	0,3	317,1	2220	2220	4	4228	4228
	101515		1015		101,5		710,5		304,5	2132	2132		4060	4060
3	74016	1,0	740	0,1	74,0	0,7	518	0,3	222	1554	1554	4	2960	2960
	71417		714		71,4		499,8		214,2	1499	1499		2856	2856
4	91618	1,0	916	0,1	91,6	0,7	641,2	0,3	274,8	1924	1924	4	3664	3664

Расчетные площади ЗПР МКД

Таблица 4

№ МКД на чертежах ППТ	Максимальная площадь застройки МКД, за исключением подземной части, выходящей за абрис проекции наземной части здания, кв.м	Расчетная площадь оборудованных придомовых площадок и территории озеленения на территории ЗПР МКД, кв.м			Площадь оборудованных придомовых площадок и территории озеленения, размещенных проектом на территории ЗПР МКД, кв.м			Площадь территории второстепенных проездов, спец. покрытия для пожарной техники и тротуаров, размещенных на территории ЗПР МКД, кв.м	Расчетная минимальная площадь ЗПР МКД, кв.м	Площадь ЗПР МКД, принятая ППТ, кв.м
		территории озеленения	придомовых площадок	площадок (открытых плоскостных стоянок) для хранения индивидуального автотранспорта	территории озеленения	придомовых площадок	площадок (открытых плоскостных стоянок) для хранения индивидуального автотранспорта			
1	3037,7519	3460	1817	4925	3460	1817	6325	4806,25	18046	19446
	3139,6720	3608	1894	5525	3608	1894				

- 1 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024
- 2 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024
- 3 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024
- 4 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024
- 5 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024
- 6 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024
- 7 во встроенно-пристроенных помещениях планируется размещение специализированных магазинов по продаже товаров эпизодического спроса непрофессиональной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.), количество машино-мест определяется из расчета - 1 машино-место на 70 кв.м общей площади общественных помещений
- 8 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024
- 9 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024
- 10 в соответствии с вышеперечисленными РНС
- 11 применяется при условии внесения изменений в вышеперечисленные РНС
- 12 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024
- 13 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024
- 14 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024
- 15 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024
- 16 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024
- 17 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024
- 18 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024
- 19 в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024
- 20 применяется при условии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024

01.04.006.004) и площадь ЗПР ТЦ с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства ОКС с видом разрешенного использования «предпринимательство», расположенных в территориальной зоне О-4:

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС
Таблица 7

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основной вид разрешенного использования территории территориальной зоны О-4 Предпринимательство	200	40000	3*	70**	12

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) ЗПР торгово-развлекательного центра с подземным паркингом допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

- озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадь не регламентируется);

- автостоянок (площадь рассчитывается с учетом размещения минимального количества машино-мест, определенного в соответствии с требованиями пункта 11 раздела 1 статьи 20 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» для специализированных магазинов по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.), на 60 – 70 кв.м общей площади должно быть предусмотрено 1 машино-место;

- проездов;

- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта в ЗПР ТЦ

Таблица 8

Общая площадь здания, кв.м	Расчетное минимальное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, ед.	Количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР ТЦ, ед.	Расчетная площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР ТЦ на площадках (открытых плоскостных автостоянках), кв.м
17400, в том числе:	29	569, в том числе 9 на площадке (открытой плоскостной автостоянке)	225
Помещений встроенно-пристроенного многоуровневого гаража и входной группы ТЦ			
Общественных помещений с гибким функциональным назначением			
15660	1740		

Расчетная минимальная площадь ЗПР ТЦ

Таблица 9

Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь территории второстепенных проездов и озеленения, размещенных по проекту в составе ЗПР ТЦ, кв.м	Расчетная площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР ТЦ на площадках (открытых плоскостных автостоянках), кв.м	Расчетная минимальная площадь ЗПР ТЦ, кв.м	Площадь ЗПР ТЦ, принятая проектом планировки территории, кв.м
1800	959	225	2984	2984

Параметры планируемого ТЦ и площадь ЗПР ТЦ (код 01.04.006.004)

Таблица 10

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне О-4					Параметры планируемого торгово-развлекательного комплекса (19.3.2.8) со встроенно-пристроенным гаражом/паркингом, установленные проектом планировки				
Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь ЗПР	Минимальный отступ от границ ЗУ, м	Процент застройки без учета подземной части, выходящей за абрис проекции наземной части, %	Максимальное количество этажей, этажность	Количество машино-мест в ЗПР
200	40000	3*	70**	12	2984	3*	70**	10	569

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

2.3. Параметры планируемых объектов инженерной инфраструктуры и ЗПР объектов инженерной инфраструктуры

Проектом планировки площадь ЗПР объектов инженерной инфраструктуры определена согласно техническим регламентам и местным нормативам градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Таблица 11

Наименование объекта	Мощность	Площадь ЗПР ОКС, кв.м
ТП № 1	10/0,4 кВ	141
ТП № 2	10/0,4 кВ	107
ТП № 3	10/0,4 кВ	97
ТП № 4	10/0,4 кВ	88

2.4. Параметры планируемого здания (сооружения) автостоянки гаража (код 04.01.002.001)

Проектом планировки территории определены параметры планируемого здания гаража и площадь ЗПР гаража с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства с видом разрешенного использования «хранение автотранспорта», расположенные в границах территориальной зоны П-5:

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства

Таблица 12

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальный размер ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования:					

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальный размер ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Хранение автотранспорта	1500 (для иного гаража); 250 (для открытой стоянки)	12000 (для гаража, за исключением гаража боксового типа); 12000 (для открытой стоянки)	3* (для иного гаража)	70** (для гаража)	7

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) ЗПР паркинга допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

проездов;
иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь ЗПР гаража (код 20.1.2.2.)
Таблица 13

Количество этажей/этажность	Максимальная площадь застройки без учета подземной части, выходящей за абрис проекции наземной части, кв.м	Минимальное количество машино-мест, ед.	Площадь озеленения, размещенного по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории второстепенных проездов, тротуаров и машино-мест, размещенных по проекту в составе ЗПР, кв.м	Расчетная площадь ЗПР гаража, кв.м	Площадь ЗПР гаража, принятая проектом планировки территории, кв.м
12*	2530	888, в том числе 13 на площадке, 675 в гараже и на эксплуатируемой кровле гаража	200	1584	4314	4314

*Необходимо получить разрешение на отклонение от предельного параметра «Предельное количество этажей», установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемых гаражей (код 20.1.2.2.)
Таблица 14

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС для вида разрешенного использования «хранение автотранспорта», расположенных в зоне П-5					Параметры планируемых объектов обслуживания автотранспорта, установленные проектом планировки				
Предельное количество этажей	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальный размер ЗУ, кв.м	Максимальный процент застройки, %	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Расчетная площадь ЗПР гаража, кв.м	Количество этажей, этажность	Площадь ЗПР	Максимальный процент застройки без учета подземной части, выходящей за абрис проекции наземной части, %	Минимальный отступ от границ ЗУ, м
7	1500 (для инного гаража); 250 (для открытой стоянки)	12000 (для гаража, за исключением гаража боксового типа); 12000 (для открытой стоянки)	70** (для гаражей)	3 * (для инного гаража)	4314	12***	4314	70**	3 *

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

***Необходимо получить разрешение на отклонение от предельного параметра «Предельное количество этажей», установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Характеристики планируемых объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения

3.1. Характеристики строящихся объектов капитального строительства жилого назначения

Характеристики строящихся МКД (код 01.02.001.006) в соответствии с РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024

Таблица 15

№ жилого дома на чертежах ППТ	Площадь застройки, за исключением подземной части, выходящей за абрис проекции здания, кв.м	Количество этажей	Этажность	Площадь МКД, кв.м.	Общая площадь дома по внешнему контуру наружных стен наземных этажей, кв.м	Общая площадь жилых этажей в габаритах наружных стен, кв.м	Общая площадь подземного этажа в габаритах наружных стен, кв.м	Общая площадь встроенно-пристроенных общественных помещений с гибким функциональным назначением, кв.м	Общая площадь кладовых, кв.м	Площадь квартир без учета балконов, кв.м	Количество квартир, ед.	Количество комнат (без учета кухни, столовых), ед.
1	3037,75	23, 2, 21, 2, 23	22, 1, 20, 1, 22	56619,44	66832,4	60 418,97	2910,30	261,92	1095,24	37794,35	865	1854
2	4154,38	21, 2, 21, 2, 26, 26, 2, 21	20, 1, 20, 1, 25, 25, 1, 20	73885,06	81704,8	78060,75	3951,4	529,65	1451,95	49713,15	1057	2273
3	2578,48	22, 2, 25, 2, 26	21, 1, 24, 24, 1, 25	49156,57	55521,23	56210,24	2457,3	269,56	757,25	34903,98	740	1563
4	2950,14	26, 26, 22, 2, 26	25, 25, 21, 1, 25	66370,87	72390,89	69312,5	2825,9	1291,86	946,66	44775,88	916	2172

Характеристики строящихся МКД (код 01.02.001.006) применяются при усло-

вии внесения изменений в РНС от 07.06.2024 № 40-26-70-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-71-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-72-2024, РНС от 07.06.2024 № 40-26-73-2024

Таблица 16

№ жилого дома на чертежах ППТ	Площадь застройки, за исключением подземной части, выходящей за абрис проекции здания, кв.м	Количество этажей	Этажность	Площадь МКД, кв.м	Общая площадь дома по внешнему контуру наружных стен наземных этажей, кв.м	Общая площадь жилых этажей в габаритах наружных стен, кв.м	Общая площадь подземного этажа в габаритах наружных стен, кв.м	Общая площадь встроенно-пристроенных общественных помещений с гибким функциональным назначением, кв.м	Общая площадь кладовых, кв.м	Площадь квартир без учета балконов, кв.м	Количество квартир, ед.	Количество комнат (без учета кухни, столовых), ед.
1	3139,67	24, 2, 24, 2, 24	23, 1, 23, 1, 23	56547,9	62570,6	59530,9	2979,8	2160,01	1145,24	39254,3	902	1276
2	4280,02	21, 2, 21, 2, 26, 26, 2, 21	20, 1, 20, 1, 25, 25, 1, 20	68558,4	76319,7	72139,7	4075,4	2944,49	1501,95	47739,7	1015	1640
3	2702,47	22, 2, 25, 25, 2, 26	21, 1, 24, 24, 1, 25	47705,0	53279,8	50677,3	2530,3	1786,91	807,25	33722,4	714	1160
4	3097,63	26, 26, 22, 2, 26	25, 25, 21, 1, 25	62277,4	69251,4	66253,8	2905,9	1317,94	987,95	44880,44	916	1540

Характеристики планируемых объектов общественно-делового назначения
В настоящее время на территории квартала, на территории которого планируется осуществить размещение многоэтажных многоквартирных жилых домов, не расположены ОКС, относящиеся к объектам общественно-делового назначения.

В период подготовки проекта планировки на территории соседних кварталов расположены объекты общественно-делового назначения:

Объекты торговли, услуг и общепита:

- ул. Болдина, д.30 - строительный магазин «Сапфир»;
- ул. Болдина, д.22 - строительный магазин «Азбука дома»;
- ул. Болдина, д.19а - пункт выдачи заказов «Wildberries»;
- ул. Болдина, д.19 - продуктовый магазин «Праздничный стол»;
- ул. Болдина, д.53 - мебельный магазин «Белорусская мебель».

Объекты здравоохранения:

- ул. Болдина, д.26а - медицинский центр «Клиника Здоровья».

Объекты образования

В непосредственной близости от территории застройки расположены:
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Калуги (ул. Болдина, д. 15);
- ГБУ «Спортивная школа олимпийского резерва Юность» г. Калуги (ул. Болдина, д.18);

- клуб для детей и подростков «Кожевенная слобода» (ул. Болдина, д.24).

Расчет потребности в учреждениях системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения

(объектах социальной инфраструктуры) планируемых жилых домов для расчетной численности около 5616 человек

Таблица 17

№	Наименование объекта	Норматив		Расчетная потребность	Обеспечение потребности
		Ед. измерения	Норма на 1000 жителей		
1	Клубные и досуговые помещения	кв.м	90	508	во встроенных помещениях планируемых МКД
2	Общеобразовательные школы	место	165	932	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Калуги (ул. Болдина, д. 15), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги (ул. Фридриха Энгельса, д.119), МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова» г. Калуги (ул. Никола-Козинская, д.68)
3	Дошкольные образовательные учреждения	место	58	328	МБДОУ № 30 г.Калуги (ул.Никитина, д.93а, ул.Мичурина, д.38а), МБДОУ № 29 «Звездочка» г.Калуга (ул.Никитина, д.133б), МБДОУ № 51 «Тополек» г.Калуги (ул.Степана Разина, д.57)
4	Аптека (на 13 тыс. населения)	объект	1	0,5	во встроенных помещениях планируемых МКД
5	Магазины продовольственных товаров	кв.м	70	395	во встроенных помещениях планируемых МКД
6	Предприятия общественного питания	пос. место	10	57	во встроенных помещениях планируемых МКД
7	Магазины непродовольственных товаров	кв.м	30	169	во встроенных помещениях планируемых МКД
8	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	2	11	во встроенных помещениях планируемых МКД
9	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий населения	кв.м	70	395	во встроенных помещениях планируемых МКД
10	Поликлиника	посещение в смену	18,5	105	медицинский центр «Клиника Здоровья» (ул. Болдина, д.26а)
11	Почтовое отделение связи	объект на 10 ОПС	1	1	во встроенных помещениях планируемых МКД

Характеристики планируемого ТЦ (код 01.04.006.004)

Таблица 18

Максимальное количество этажей, этажность	Максимальная площадь застройки, кв.м	Максимальная общая площадь помещений встроенно-пристроенного многоуровневого гаража и входной, кв.м	Максимальная общая площадь общественных помещений с гибким функциональным назначением, кв.м	Максимальная общая площадь наземных этажей здания по внешнему контуру наружных стен, кв.м	Максимальная общая площадь здания, кв.м	Количество машино-мест, размещенных в ЗПР, ед.	Количество машино-мест, размещенных в эксплуатируемой кровле гаража, ед.	Площадь ЗПР ТЦ, принятая проектом планировки территории, кв.м
10	1800	15660	1740	19140	17400	569	560, в том числе на эксплуатируемой кровле	2984

Характеристики планируемого здания (сооружения) автостоянки гаража (код 04.01.002.001)

Таблица 19

Максимальное количество этажей, этажность	Максимальная площадь застройки без учета подземной части, выходящей за абрис проекции наземной части, кв.м	Максимальная площадь общая наземных этажей здания по внешнему контуру наружных стен, кв.м	Максимальная площадь здания, кв.м	Количество машино-мест, размещенных в ЗПР, ед.	Площадь ЗПР ОКС, кв.м
12*	2530	33396	30360	888	4314

*Необходимо получить разрешение на отклонение от предельного параметра «Предельное количество этажей», установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Характеристики планируемых объектов транспортной инфраструктуры
Улично-дорожная сеть

Планируется строительство улиц в зоне жилой застройки с пересечениями основных и второстепенных проездов, с организацией разворотных площадок, а также реконструкция магистральной улицы районного значения и второстепенного проезда в части размещения парковочных карманов.

Планируемые параметры объектов транспортной инфраструктуры приняты в соответствии с таблицей 11.6 СП 42.13330.2016 и СП 4.13130.2013. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

Таблица 20

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане без виража, м	Наибольший и наименьший продольный уклон, %	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Ширина пешеходной части тротуара, м
Магистральные улицы и дороги районного значения:								
Магистральные улицы районного значения	60	3,25	3	170/220	70	1700	600	3,0
Улицы и дороги местного значения:								
Улицы в зонах жилой застройки	30	3,0	2	40/40	80	600	200	2,0
Проезды:								
Основные	40	3,0	2	50	70	600	250	1,0
Второстепенные	30	3,5	1	25	80	600	200	0,75

Характеристики планируемых объектов коммунальной инфраструктуры
Водоснабжение

Демонтаж и (или) реконструкция сетей водоснабжения на территории ЗПР планируемых объектов капитального строительства в связи с изменением их местоположения.

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения (технологического присоединения) планируемых ОКС к сетям водоснабжения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Планируется демонтаж и (или) реконструкция сетей хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, расположенных на территории ЗПР жилых домов, в связи с изменением их местоположения.

Планируется размещение сетей хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения на территории общего пользования.

Для проверки пропускной способности существующих сетей водоснабжения необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и при необходимости переложить участки сетей водоснабжения с недостаточной пропускной способностью.

Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

Демонтаж и (или) реконструкция сетей водоотведения на территории ЗПР планируемых объектов капитального строительства в связи с изменением их местоположения.

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения (технологического присоединения) планируемых ОКС к сетям водоотведения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Режим водоотведения – круглосуточный.

Система водоотведения общесплавная.

Планируется размещение сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации на территории общего пользования.

Планируется демонтаж и (или) реконструкция сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации, расположенных на территории ЗПР жилых домов, в связи с изменением их местоположения.

Для проверки пропускной способности существующих сетей хозяйственно-бытовой канализации необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и при необходимости переложить участки сетей хозяйственно-бытовой канализации с недостаточной пропускной способностью.

Ливневая канализация

1. Демонтаж сети дренажа на территории проекта планировки.

2. Планируется размещение сетей самотечной дождевой канализации (лотки и перепускные трубы) вдоль планируемых улиц в зоне жилой застройки, основных и второстепенных проездов.

Теплоснабжение

1. Демонтаж и (или) реконструкция сетей теплоснабжения на территории ЗПР планируемых объектов капитального строительства в связи с изменением их местоположения.

2. Планируется размещение сетей теплоснабжения на территории общего пользования.

Планируется отопление жилых домов от котельной, расположенной на территории земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:1002, при условии получения специальных технических условий.

Газоснабжение

Планируется демонтаж и (или) реконструкция сетей газоснабжения, расположенных на территории ЗПР жилых домов, в связи с изменением их местоположения.

Электроснабжение

Демонтаж ТП 10/0,4 кВ.

Размещение четырех ТП 10/0,4 кВ.

Демонтаж и (или) реконструкция силовых кабелей 0,4 кВ, силовых кабелей 6 кВ, 10 кВ и ВЛ 0,4 кВ, расположенных на территории ЗПР жилых домов, в связи с изменением их местоположения.

Размещение силовых кабелей 0,4 кВ, 6 кВ и 10 кВ.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

Проектирование и строительство МКД (№ 4 на чертежах) и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе первой очереди развития территории.

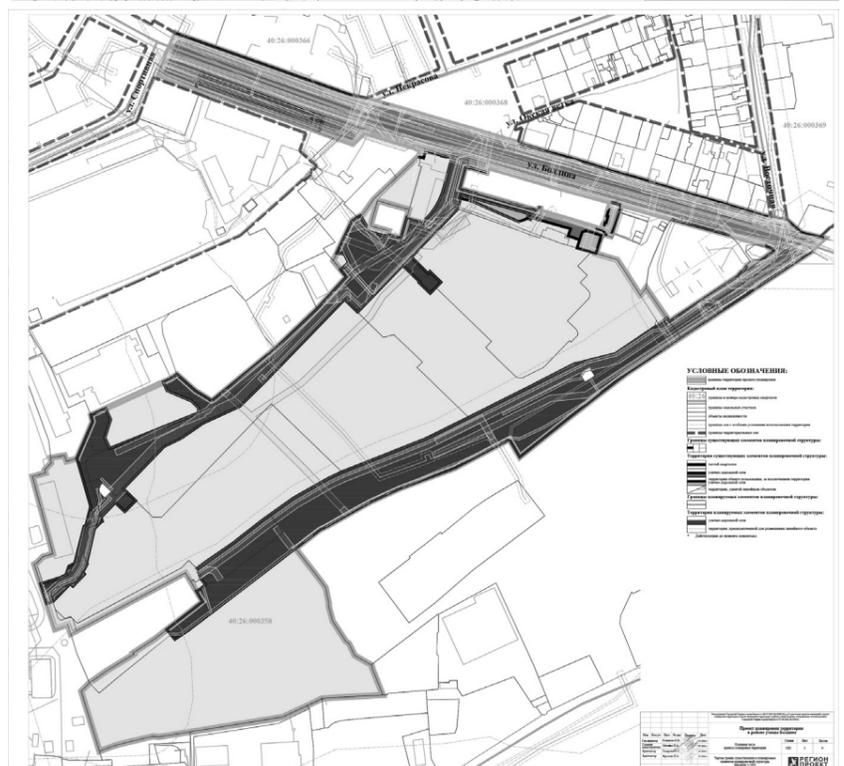
Проектирование и строительство МКД (№ 3 на чертежах) и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе второй очереди развития территории.

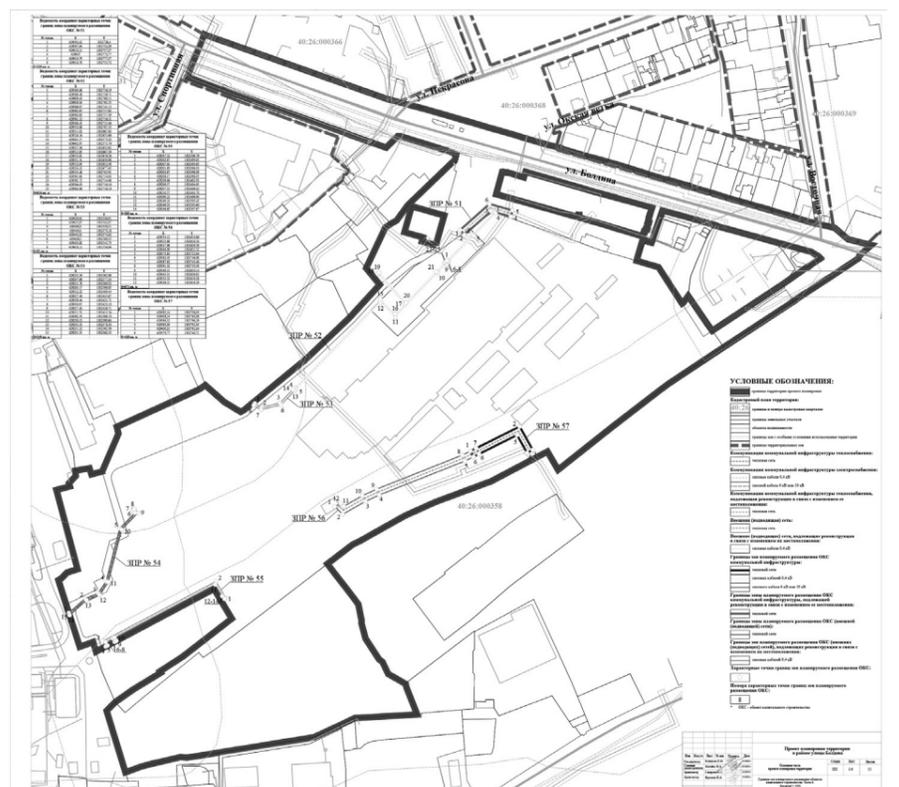
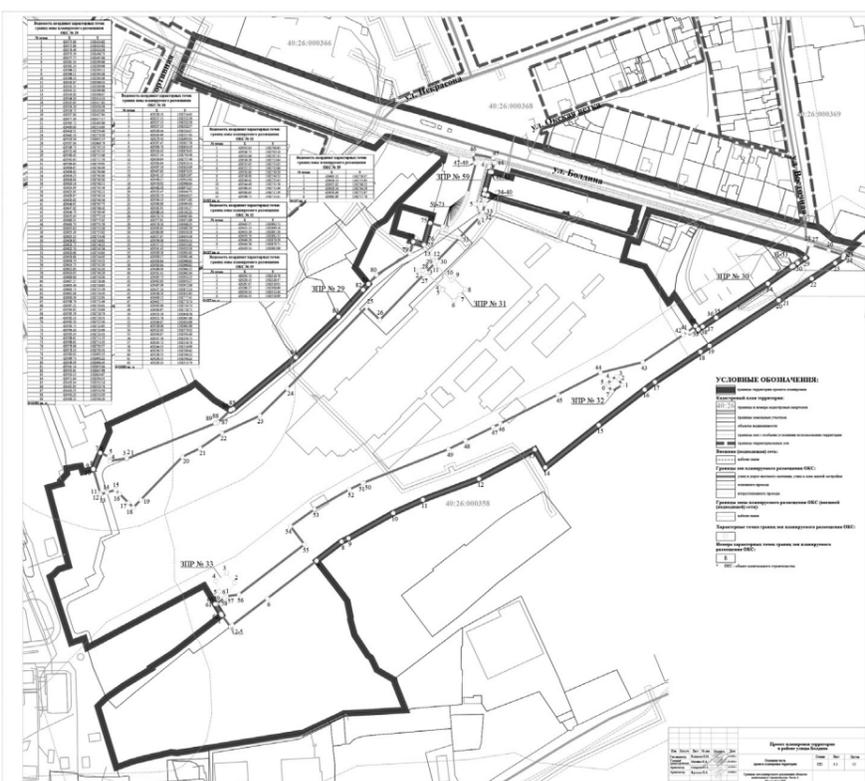
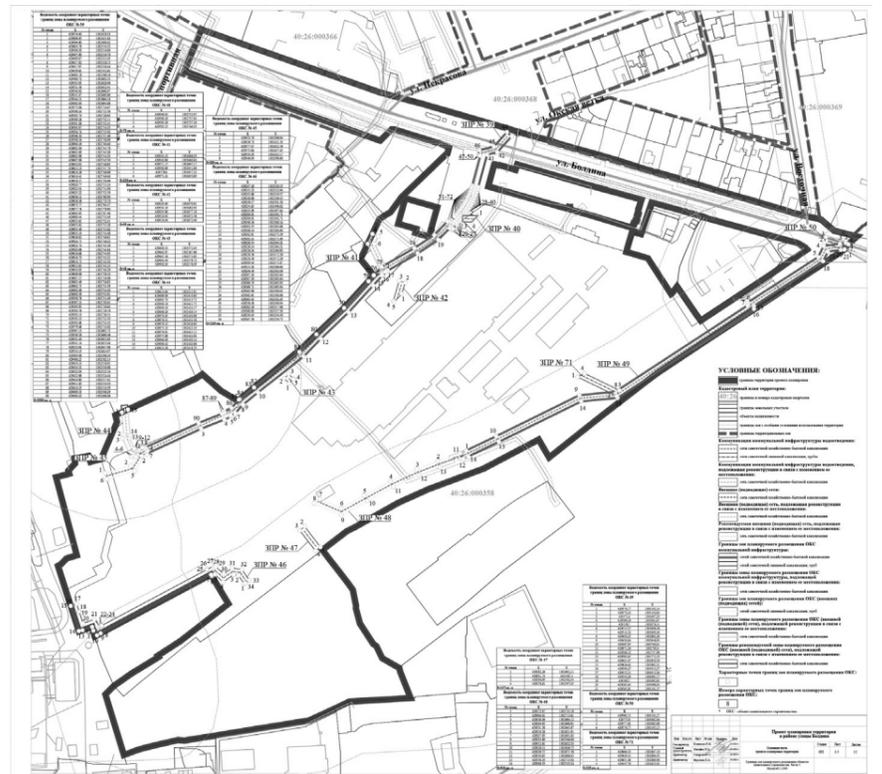
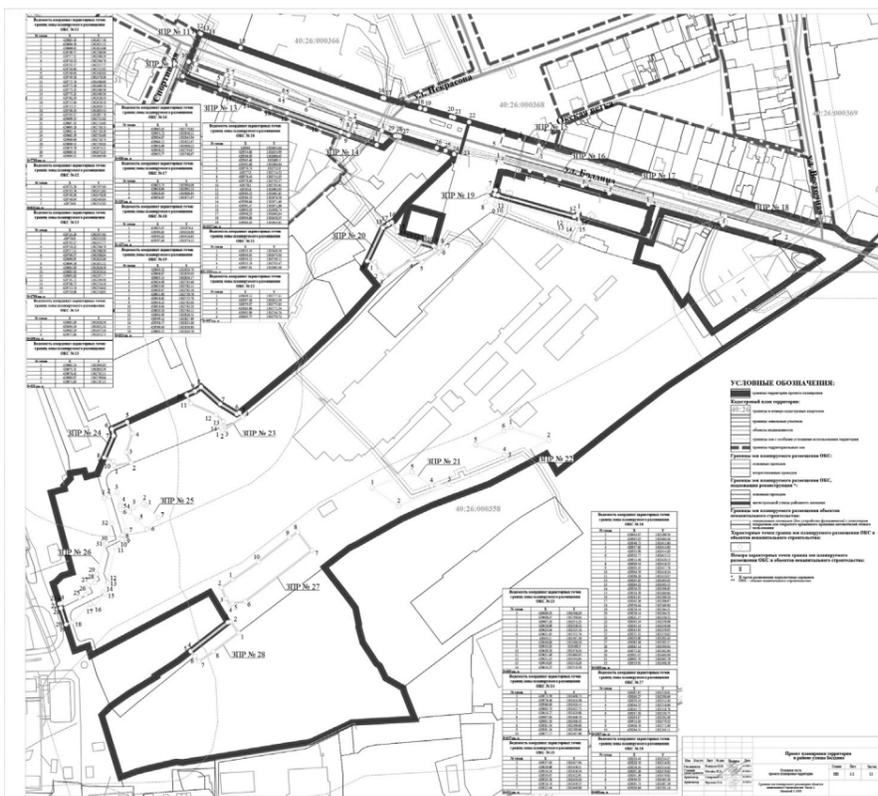
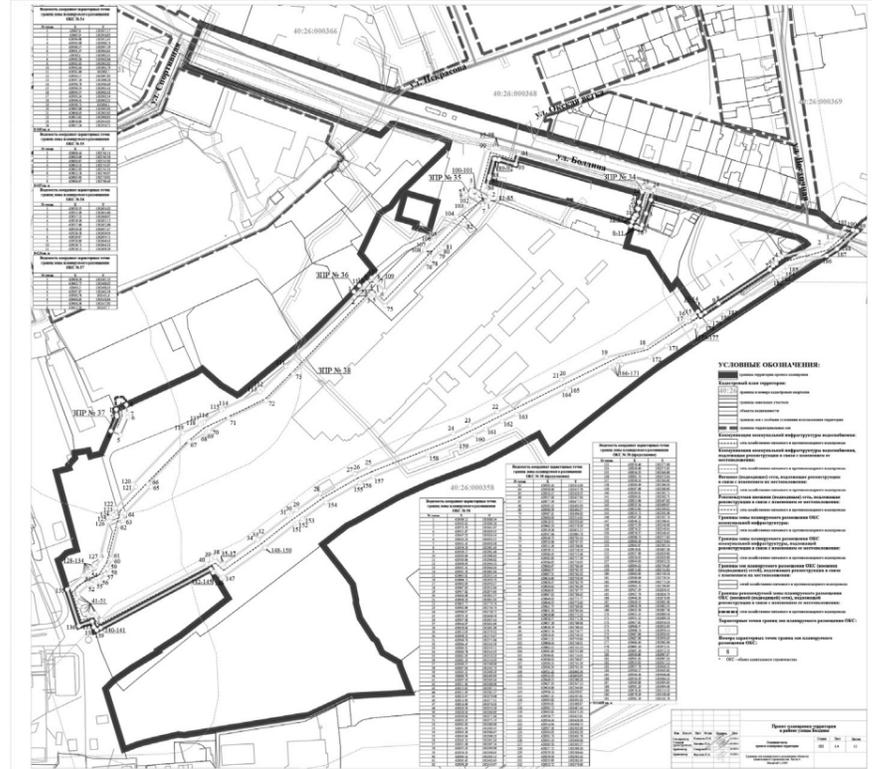
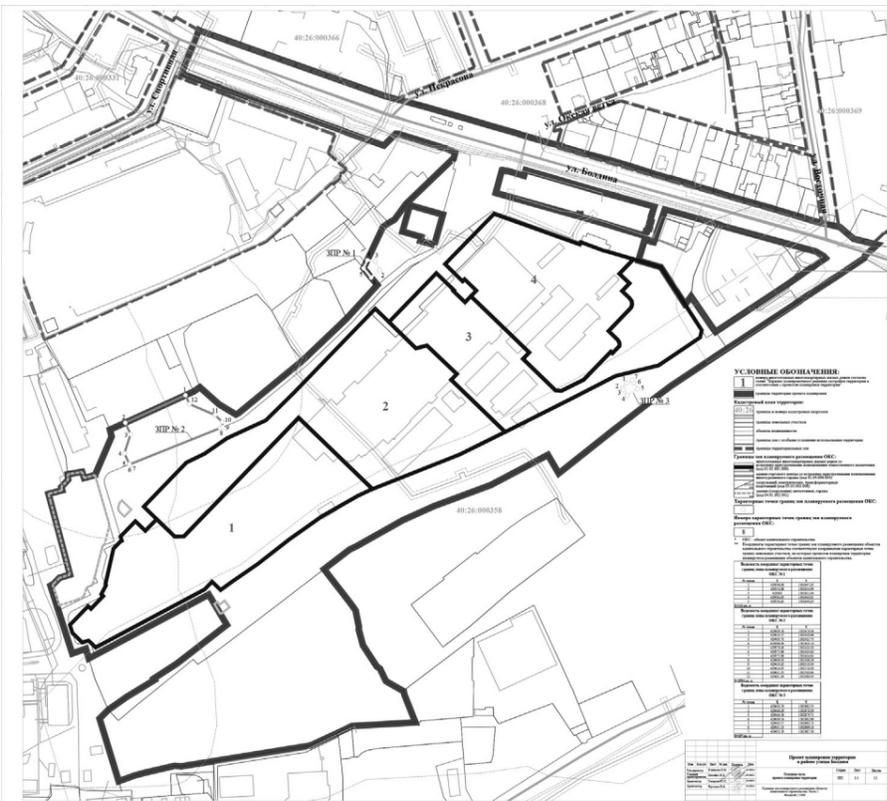
Проектирование и строительство МКД (№ 2 на чертежах) и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе третьей очереди развития территории.

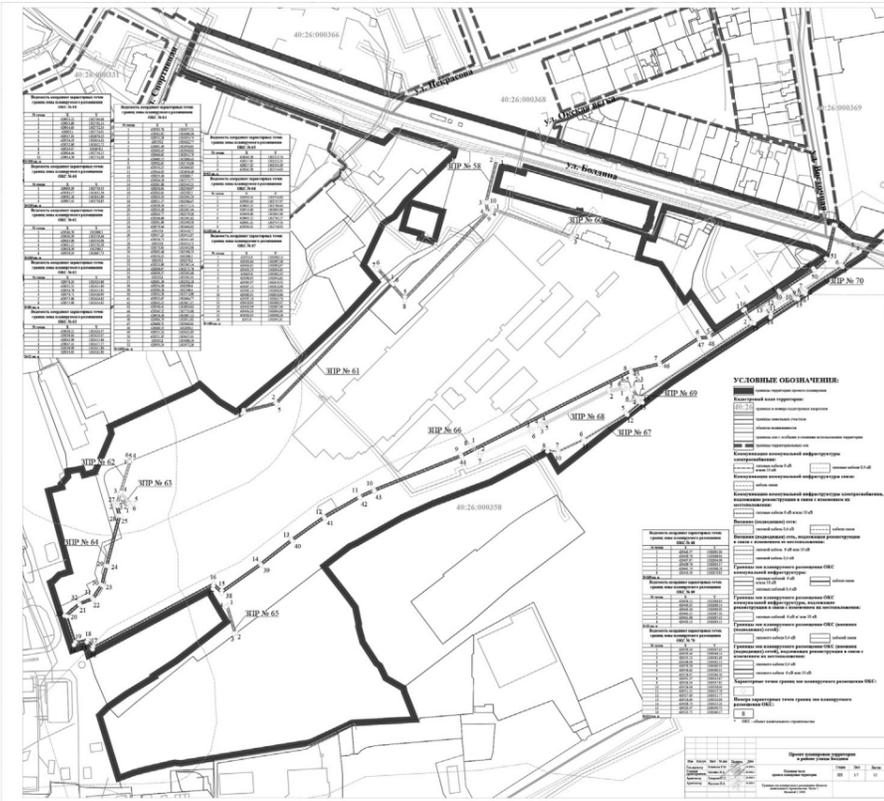
Проектирование и строительство МКД (№ 1 на чертежах) и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе четвертой очереди развития территории.

Проектирование и строительство гаража и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе пятой очереди развития территории.

Проектирование и строительство ТЦ и объектов транспортной и инженерной инфраструктур осуществляется в один этап проектирования и один этап строительства в составе шестой очереди развития территории.







Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.09.2024 № 293-п

Проект межевания территории в районе улицы Болдина
Основная часть проекта межевания территории
Санкт-Петербург 2024 год
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков
1 этап образования
Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и проектом планировки территории (далее - ППТ)
1	2	3	4
:ЗУ1	107	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000358:1718 и 40:26:000358:1726. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2	коммунальное обслуживание 3.1
:ЗУ3	2984	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	предпринимательство 4.0
:ЗУ4	289	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	коммунальное обслуживание 3.1
:ЗУ5	663	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	коммунальное обслуживание 3.1
:ЗУ6	13	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	коммунальное обслуживание 3.1
:ЗУ7	583	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:63 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 346 кв.м. Образование земельного участка возможно при условии согласия арендатора на перераспределение указанных земельных участков с дальнейшей процедурой погашения записи аренды в Росреестре.	предпринимательство 4,0
:ЗУ11	141	образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:27 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	коммунальное обслуживание 3.1

2 этап образования
Таблица 2

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и ППТ
:ЗУ8	1244	образование земельного участка при объединении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000358:1730, 40:26:000358:1729 и земельного участка, образованного на первом этапе образования, с условным номером :ЗУ4 после его постановки на кадастровый учет и после отказа от прав частной собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 40:26:000358:1730, 40:26:000358:1729	коммунальное обслуживание 3.1
:ЗУ9	322	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:1713 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 311 кв.м, после отказа от прав частной собственности на вышеуказанный земельный участок	коммунальное обслуживание 3.1

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, возможные способы их об-

разования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков
1 этап образования
Таблица 3

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и ППТ
1	2	3	4
:ЗУ2	17626	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000358:1718 и 40:26:000358:1726. При перераспределении вышеуказанных земельных участков образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1, :ЗУ2	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ10	24	образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:27 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ12	1378	образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:27 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ13	83	образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:27 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ14	648	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ15	597	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ16	299	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии внесения изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»), в части корректировки границ территориальных зон Ж-2 и О-4	благоустройство территории 12.0.2

1	2	3	4
:ЗУ17	969	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии внесения изменения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в части корректировки границ территориальных зон Ж-2 и О-4	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ18	412	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	благоустройство территории 12.0.2
:ЗУ19	339	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	благоустройство территории 12.0.2
:ЗУ20	39	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1

2 этап образования
Таблица 4

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и ППТ
1	2	3	4
:ЗУ21	20550	образование земельного участка при объединении земельных участков, образованных на первом этапе, с условными номерами :ЗУ2, :ЗУ20 после их постановки на кадастровый учет и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:1731 после снятия с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:1693 и после отказа от прав частной собственности на вышеперечисленные земельные участки (за исключением земельного участка с условным номером :ЗУ20, находящегося в неразграниченной собственности)	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ22	10504	образование земельного участка при объединении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000358:1734, 40:26:000358:1715, 40:26:000358:1733 и образованных на первом этапе земельных участков с условными номерами :ЗУ10 и :ЗУ13 после отказа от прав частной собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 40:26:000358:1715 и 40:26:000358:1733	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ23	2101	образование земельного участка при объединении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000358:1716, 40:26:000358:1732, 40:26:000358:1737, 40:26:000358:1738, 40:26:000358:1720, 40:26:000358:1739, 40:26:000358:1721 после снятия с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:22 и после отказа от прав частной собственности на вышеперечисленные земельные участки, находящиеся в частной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1

3 этап образования
Таблица 5

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и ППТ
:ЗУ24	10492	образование земельного участка при перераспределении земельных участков, образованных на первом и втором этапах, с условными номерами :ЗУ22 и :ЗУ12 после их постановки на кадастровый учет	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ25	1390	образование земельного участка при перераспределении земельных участков, образованных на первом и втором этапах, с условными номерами :ЗУ22 и :ЗУ12 после их постановки на кадастровый учет	улично-дорожная сеть 12.0.1

Сведения о площади изменяемого (измененного) земельного участка, возможные способы его образования, вид разрешенного использования, изменяемого (измененного) земельного участка
1 этап образования
Таблица 6

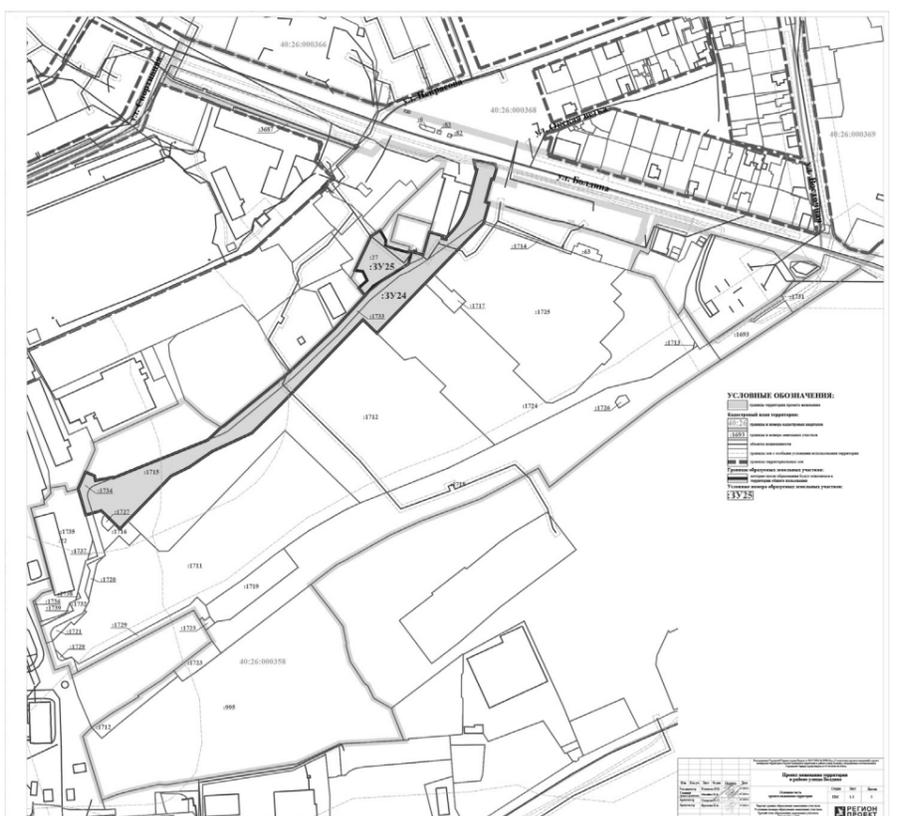
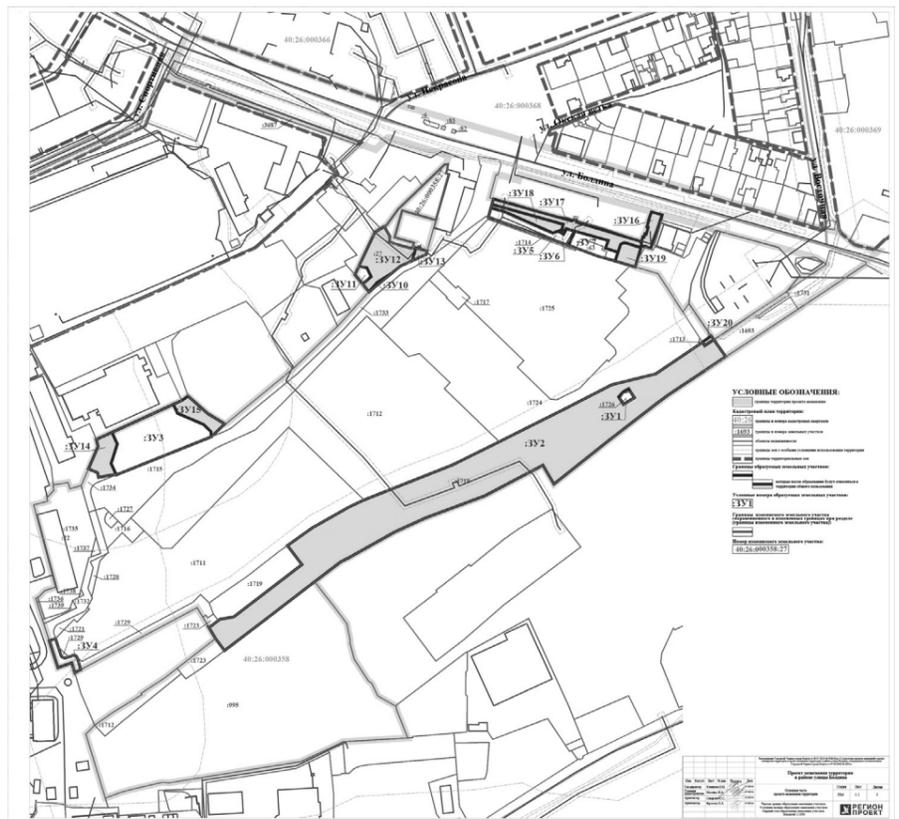
Кадастровый номер измененного земельного участка	Площадь измененного земельного участка, кв.м	Возможные способы сохранения исходного земельного участка в измененных границах	Вид разрешенного использования сохраненного исходного земельного участка в измененных границах
40:26:000358:27	1335	сохранение исходного земельного участка с кадастровым номером 40:26:000358:27 в измененных границах при разделе земельного участка	коммунальное обслуживание 3.1

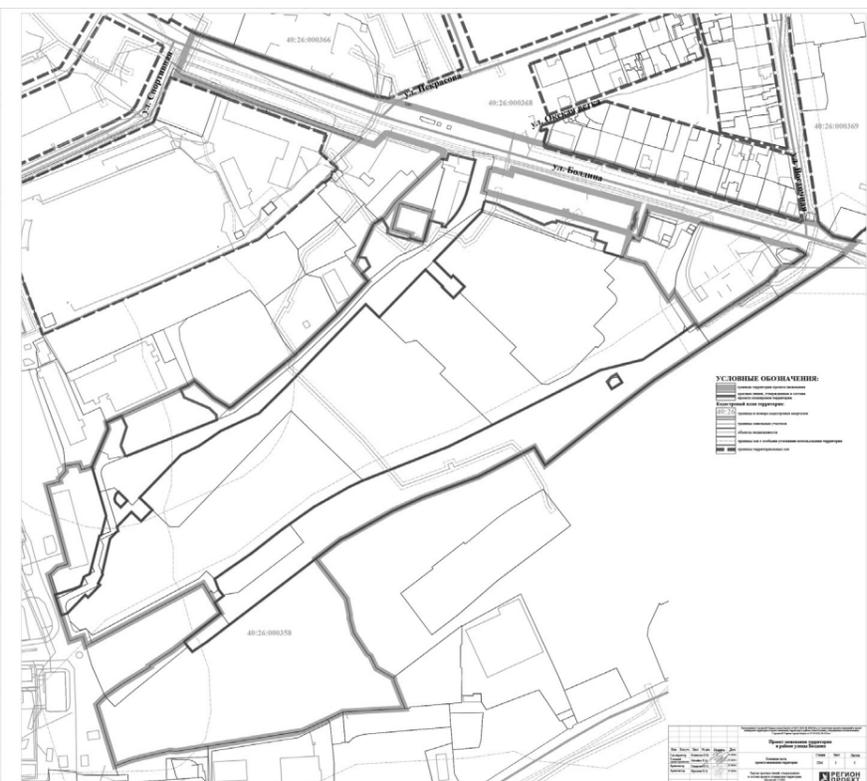
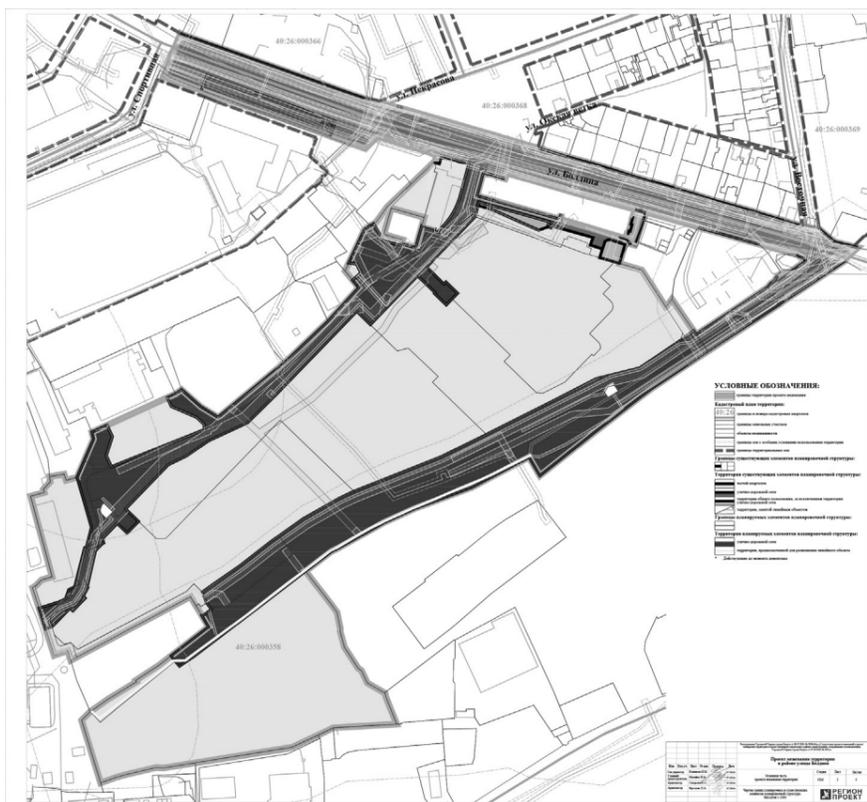
Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания
Таблица 7

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания		
Контур № 1		
№ точки	Y	X
1	429656.17	1302721.97
2	429657.12	1302723.10
3	429663.29	1302724.83
4	429663.39	1302724.60
5	429666.66	1302716.70
6	429669.13	1302708.63
7	429679.76	1302674.21
8	429680.31	1302672.23
9	429680.31	1302669.86
10	429669.62	1302659.05
11	429671.84	1302652.75
12	429681.09	1302626.56
13	429683.94	1302619.44
14	429691.62	1302597.77
15	429701.71	1302569.46
16	429706.75	1302554.19
17	429713.74	1302534.42
18	429719.98	1302516.91
19	429723.29	1302507.63
20	429735.76	1302472.62
21	429749.36	1302478.08
22	429775.76	1302488.69
23	429775.26	1302489.56
24	429775.25	1302489.56
25	429775.25	1302489.56
26	429762.30	1302526.30
27	429715.84	1302658.16
28	429715.27	1302659.72
29	429706.30	1302693.10
30	429705.07	1302697.76
31	429698.13	1302721.82
32	429697.33	1302724.60
33	429693.28	1302738.53
34	429689.23	1302752.44
35	429688.42	1302755.16
36	429681.08	1302781.00
37	429679.62	1302785.25
38	429673.75	1302805.36
39	429671.95	1302811.59
40	429669.69	1302821.24
41	429669.54	1302821.74
42	429669.11	1302821.62
43	429667.34	1302827.34
44	429664.91	1302835.45
45	429661.67	1302846.89
46	429661.41	1302847.83
47	429661.06	1302849.19
48	429660.64	1302850.69
49	429659.52	1302854.95
50	429658.96	1302857.01
51	429657.28	1302863.00
52	429656.41	1302866.06
53	429655.69	1302868.71
54	429652.57	1302879.14
55	429652.09	1302880.75
56	429650.85	1302885.13
57	429649.37	1302889.82
58	429644.67	1302904.33
59	429643.96	1302906.37
60	429641.20	1302916.06
61	429638.65	1302923.46
62	429639.20	1302923.60
63	429637.64	1302929.18
64	429637.63	1302929.23
65	429635.74	1302935.67
66	429634.81	1302938.84
67	429633.79	1302942.60
68	429633.75	1302942.73
69	429633.25	1302942.57
70	429627.91	1302961.64
71	429627.24	1302963.88
72	429625.20	1302970.22
73	429621.99	1302980.48
74	429621.18	1302983.36
75	429620.35	1302986.31
76	429619.46	1302989.45
77	429617.77	1302995.50
78	429617.18	1302997.57
79	429616.48	1303000.07
80	429613.94	1303008.97
81	429611.89	1303016.39
82	429611.72	1303016.98
83	429611.69	1303017.06
84	429610.82	1303019.51
85	429607.65	1303030.20
86	429605.22	1303038.40
87	429604.88	1303039.78
88	429604.20	1303042.06
89	429602.18	1303048.20
90	429602.14	1303048.19
91	429600.50	1303053.82
92	429599.04	1303059.00
93	429599.19	1303059.06
94	429599.09	1303059.41
95	429594.40	1303079.13
96	429587.45	1303087.30

97	429583.66	1303091.75
98	429579.29	1303109.49
99	429578.30	1303113.53
100	429568.16	1303102.23
101	429568.14	1303102.22
102	429568.14	1303102.23
103	429565.91	1303101.57
104	429560.88	1303094.00
105	429546.13	1303071.82
106	429525.75	1303040.57
107	429525.47	1303040.75
108	429482.58	1302975.27
109	429476.92	1302966.64
110	429448.37	1302923.62
111	429441.15	1302913.97
112	429407.65	1302870.53
113	429367.56	1302820.09
114	429384.64	1302810.14
115	429356.84	1302757.48
116	429337.26	1302704.79
117	429337.14	1302704.46
118	429336.95	1302704.04
119	429324.43	1302676.45
120	429300.70	1302634.19
121	429297.47	1302627.58
122	429279.40	1302604.01
123	429269.53	1302611.56
124	429257.09	1302621.35
125	429247.60	1302628.58
126	429241.42	1302633.06
127	429227.75	1302635.77
128	429227.11	1302635.96
129	429226.18	1302636.09
130	429225.13	1302636.04
131	429223.95	1302635.88
132	429209.37	1302639.77
133	429189.88	1302652.43
134	429187.64	1302655.53
135	429176.25	1302660.99
136	429166.88	1302677.34
137	429163.42	1302678.08
138	429138.19	1302688.07
139	429134.88	1302629.52
140	429132.92	1302625.74
141	429127.84	1302614.97
142	429116.93	1302591.38
143	429102.56	1302502.30
144	429102.55	1302502.29
145	429097.74	1302472.44
146	429098.26	1302466.44
147	429091.98	1302439.36
148	429089.30	1302429.29
149	429084.02	1302414.87
150	429141.73	1302397.28
151	429149.81	1302405.26
152	429161.62	1302422.11
153	429177.41	1302448.00
154	429178.62	1302447.20
155	429192.47	1302468.49
156	429201.26	1302479.82
157	429228.10	1302514.43
158	429238.53	1302508.22
159	429238.53	1302508.22
160	429247.32	1302502.98
161	429255.98	1302497.82
162	429200.01	1302392.71
163	429200.01	1302392.71
164	429197.13	1302387.31
165	429206.14	1302384.60
166	429201.74	1302372.04
167	429226.14	1302364.21
168	429226.20	1302364.19
169	429241.37	1302359.32
170	429245.34	1302358.06
171	429245.34	1302358.06
172	429264.22	1302352.06
173	429265.24	1302353.83
174	429265.94	1302355.04
175	429271.38	1302360.30
176	429274.35	1302369.98
177	429341.02	1302352.29
178	429348.71	1302350.24
179	429352.10	1302362.81
180	429355.00	1302361.99
181	429361.84	1302368.34
182	429366.77	1302367.84
183	429369.03	1302381.19
184	429363.37	1302383.05
185	429366.10	1302393.08
186	429366.11	1302393.08
187	429366.12	1302393.11
188	429401.50	1302408.33
189	429407.84	1302406.78
190	429414.27	1302420.88
191	429439.58	1302476.34
192	429443.03	1302483.90
193	429446.98	1302489.59
194	429431.20	1302507.39
195	429421.85	1302522.76
196	429423.04	1302525.16
197	429471.64	1302584.31
198	429510.13	1302624.67
199	429535.61	1302647.98
200	429541.14	1302653.04
201	429548.08	1302647.35
202	429556.65	1302640.33
203	429564.03	1302643.81
204	429594.88	1302658.35
205	429598.33	1302663.64
206	429600.16	1302666.74
207	429601.47	1302668.97
208	429615.83	1302679.42
209	429636.74	1302701.19

210	429656.09	1302721.33
211	429656.17	1302721.97
S=192763 кв.м		
Контур № 2		
№ точки	Y	X
1	429578.06	1302705.57
2	429605.98	1302713.42
3	429614.61	1302683.01
4	429590.35	1302676.20
5	429585.46	1302693.63
6	429581.70	1302692.58
7	429581.60	1302692.95
8	429578.10	1302705.41
9	429578.06	1302705.57
S=848 кв.м		
Контур № 3		
1	429613.43	1302908.17
2	429613.69	1302907.23
3	429620.42	1302882.65
4	429624.04	1302869.44
5	429628.77	1302852.14
6	429630.74	1302845.45
7	429637.51	1302822.17
8	429641.56	1302808.29
9	429645.60	1302794.21
№ точки	Y	X
10	429645.90	1302793.17
11	429646.91	1302789.67
12	429641.75	1302788.06
13	429646.35	1302772.62
14	429646.02	1302771.77
15	429646.70	1302769.49
16	429647.02	1302768.42
17	429646.91	1302767.75
18	429630.62	1302763.36
19	429629.87	1302763.16
20	429625.93	1302762.11
21	429624.99	1302765.46
22	429605.14	1302836.17
23	429606.67	1302839.05
24	429609.30	1302839.79
25	429603.93	1302840.37
26	429600.70	1302851.60
27	429596.79	1302865.03
28	429593.92	1302874.31
29	429586.56	1302899.06
30	429590.78	1302900.49
31	429590.54	1302901.42
32	429593.57	1302902.32
33	429593.24	1302903.54
34	429599.41	1302905.21
35	429599.75	1302904.10
36	429605.96	1302905.92
37	429606.03	1302905.65
S=3848 кв.м		
Контур № 4		
№ точки	Y	X
1	429565.61	1303065.59
2	429560.99	1303058.56
3	429557.87	1303054.56
4	429558.08	1303054.14
5	429557.22	1303052.83
6	429555.96	1303051.04
7	429553.50	1303041.87
8	429551.87	1303039.35
9	429547.22	1303036.44
10	429545.22	1303033.51
11	429541.45	1303030.38
12	429498.00	1302964.52
13	429501.41	1302962.04
14	429504.09	1302960.08
15	429530.59	1302941.97
16	429524.18	1302937.34
17	429523.46	1302936.24
18	429557.52	1302914.16
19	429563.55	1302893.66
20	429563.57	1302893.58
21	429580.66	1302898.51
22	429582.84	1302899.14
23	429581.89	1302902.70
24	429581.89	1302902.70
25	429582.04	1302902.79
26	429582.02	1302902.82
27	429582.29	1302902.96
28	429582.10	1302903.31
29	429581.37	1302904.61
30	429580.57	1302907.59
31	429582.99	1302908.41
32	429583.96	1302908.74
33	429594.98	1302912.45
34	429607.90	1302916.85
35	429607.80	1302917.17
36	429610.75	1302917.96
37	429610.48	1302918.95
38	429609.72	1302921.74
39	429607.84	1302928.58
40	429605.34	1302937.72
41	429602.36	1302948.19
42	429601.36	1302951.71
43	429599.45	1302958.06
44	429597.16	1302966.70
45	429596.68	1302966.57
46	429581.29	1303022.87
47	429572.01	1303056.84
48	429568.09	1303063.40
49	429568.06	1303063.52
50	429567.96	1303063.62
51	429567.56	1303064.29
52	429566.92	1303064.72
53	429566.30	1303065.37
54	429566.17	1303065.21
S=9522 кв. м		





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 № 294-П
Об утверждении проекта по внесению изменений в проект межевания территории в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2022 № 448-п

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжения заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 16.04.2024 № 1685-06-р, с учетом протокола общественных обсуждений по внесению изменений в проект межевания в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2022 № 448-п, от 09.08.2024 № 41, заключения о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в проект межевания территории в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2022 № 448-п, от 15.08.2024 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект межевания территории в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 02.12.2022 № 448-п (приложение).
2. Утвержденный настоящим постановлением проект по внесению изменений в проект межевания территории в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от

02.12.2022 № 448-п, подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 11.09.2024 № 294-П

Общество с ограниченной ответственностью «ВИЗИР»
248001, Калужская область, г. Калуга, ул. Театральная, д. 46
ИНН 4027061551 КПП 402701001
ОГРН 1034004412848
Тел/факс: 7(4842)563994; e-mail: vizir_ooo@mail.ru

Проект межевания территории, в границе территориальной зоны размещения объектов транспортной и инженерной инфраструктур (Т-3) в районе пр. Грабцевский

Основная часть проекта межевания территории ООО «ВИЗИР»: И.И. Семенова

- Калуга 2024 год
Содержание
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования 3
Сведения о границах территории, в отношении которой разработан проект межевания территории (перечень координат) 5
Границы образуемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков 12
Красные линии, утвержденные в составе проекта межевания территории 13
Границы существующих элементов планировочной структуры 14

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

1 этап образования земельных участков

Таблица 1

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
:ЗУ1	3290*	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000163:64 и земель, собственность на которые не разграничена, площадью 283 кв.м	Хранение автотранспорта 2.7.1	Исходный земельный участок 40:26:000163:64 площадью 3007 кв.м, вид разрешенного использования по документу: гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа	Нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:1991, Наименование: гараж; нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:3641, Наименование: гараж
:ЗУ2	2254	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000163:1219 и земель, собственность на которые не разграничена, площадью 216 кв.м	Объекты дорожного сервиса 4.9.1	Исходный земельный участок 40:26:000163:1219 площадью 2038 кв.м, вид разрешенного использования по документу: здание производственных мастерских с гаражом (лит. А)	Нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:996, Наименование: здание
:ЗУ3	4205**	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000163:52 и земель, собственность на которые не разграничена, площадью 121 кв.м	Объекты дорожного сервиса 4.9.1 Склад 6.9	Исходный земельный участок 40:26:000163:52 площадью 4084 кв.м, вид разрешенного использования по документу: для эксплуатации производственной базы	Нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:71, Наименование: нежилое здание-холодный склад; нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:294, Наименование: одноэтажный кирпичный гараж (строение 4); нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:1037, Наименование: одноэтажное кирпично-панельное строение проходной (строение 3); нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:1046, Наименование: пилорама (строение 2)
:ЗУ4	2068*	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000163:974, земельного участка кадастровым номером 40:26:000163:1172 и земель, собственность на которые не разграничена, площадью 525 кв.м (образование земельного участка возможно при условии согласия на перераспределение указанных земельных участков со стороны арендатора, с дальнейшей процедурой погашения записи аренды)	Объекты дорожного сервиса 4.9.1	Исходный земельный участок 40:26:000163:974 площадью 1200 кв.м, вид разрешенного использования по документу: для строительства здания автосервиса; исходный земельный участок 40:26:000163:1172 площадью 343 кв.м, вид разрешенного использования по документу: для размещения парковки, являющейся объектом движимого имущества с элементами благоустройства	Нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:1287, Наименование: здание автосервиса
:ЗУ5	4105**	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000163:1270 и земель, собственность на которые не разграничена, площадью 638 кв.м	Объекты дорожного сервиса 4.9.1	Исходный земельный участок 40:26:000163:1270 площадью 3467 кв.м, вид разрешенного использования по документу: станция технического обслуживания легковых автомобилей на 2 поста	Нежилое здание, кадастровый номер 40:26:000163:1167, Наименование: пункт технического обслуживания легковых автомобилей на 2 поста

*Реализация проекта межевания территории возможна после внесения из

менения в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, в части корректировки границы территориальной зоны Т-3.

**Реализация проекта межевания территории возможна при условии получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

2. Сведения о границах территории, в отношении которой разработан проект межевания территории (перечень координат)

Таблица 2

№ точки	Координаты характерных точек		Точность определения координат (м)
	x	y	
1	432686.09	1302597.36	0.1
2	432665.37	1302595.17	0.1
3	432661.19	1302572.21	0.1
4	432861.70	1302512.04	0.1
5	432873.23	1302508.95	0.1
6	432893.98	1302513.08	0.1
7	432917.51	1302511.39	0.1
8	432986.57	1302493.13	0.1
9	433041.23	1302489.54	0.1
10	433042.34	1302479.98	0.1
11	433047.46	1302473.43	0.1
12	433051.28	1302473.88	0.1
13	433051.49	1302487.31	0.1
14	433056.53	1302486.39	0.1
15	433056.42	1302481.47	0.1
16	433055.69	1302462.42	0.1
17	433078.21	1302439.91	0.1
18	433081.49	1302435.13	0.1
19	433085.75	1302431.25	0.1
20	433102.61	1302428.94	0.1
21	433105.63	1302432.54	0.1
22	433106.81	1302459.61	0.1
23	433106.05	1302488.58	0.1
24	433162.64	1302487.64	0.1
25	433241.01	1302500.43	0.1
26	433266.87	1302504.72	0.1
27	433393.64	1302525.75	0.1
28	433452.47	1302537.64	0.1
29	433464.29	1302494.97	0.1
30	433474.21	1302468.63	0.1
31	433403.56	1302453.59	0.1
32	433304.89	1302437.28	0.1
33	433303.99	1302424.41	0.1
34	433318.78	1302388.41	0.1
35	433303.57	1302381.78	0.1
36	433302.85	1302383.53	0.1
37	433301.34	1302382.95	0.1
38	433298.59	1302381.89	0.1
39	433299.06	1302380.51	0.1
40	433291.27	1302377.54	0.1
41	433266.93	1302368.12	0.1
42	433266.84	1302367.58	0.1
43	433239.24	1302357.39	0.1
44	433183.70	1302336.33	0.1
45	433175.85	1302333.84	0.1
46	433153.11	1302325.10	0.1
47	433149.02	1302323.28	0.1
48	433145.87	1302315.19	0.1
49	433140.89	1302314.87	0.1
50	433133.82	1302315.23	0.1
51	433125.06	1302311.40	0.1
52	433125.40	1302310.04	0.1
53	433118.97	1302308.40	0.1
54	433118.45	1302309.76	0.1
55	433108.93	1302306.55	0.1
56	433109.15	1302316.11	0.1
57	433121.16	1302349.46	0.1
58	433108.94	1302372.39	0.1
59	433090.97	1302397.44	0.1
60	433082.62	1302406.10	0.1
61	433060.03	1302433.37	0.1
62	433041.91	1302454.95	0.1
63	433014.00	1302465.20	0.1
64	432988.47	1302474.09	0.1
65	432954.71	1302482.05	0.1
66	432936.61	1302487.02	0.1
67	432887.93	1302502.31	0.1
68	432881.06	1302503.75	0.1
69	432875.88	1302497.49	0.1
70	432863.95	1302500.73	0.1
71	432734.55	1302540.11	0.1
72	432665.64	1302555.07	0.1
73	432656.06	1302554.41	0.1
74	432650.45	1302548.79	0.1
75	432637.26	1302511.47	0.1
76	432613.50	1302424.62	0.1

77	432605.70	1302391.08	0.1
78	432607.78	1302390.68	0.1
79	432636.64	1302383.16	0.1
80	432637.34	1302380.59	0.1
81	432638.35	1302378.30	0.1
82	432639.00	1302376.00	0.1
83	432651.28	1302373.04	0.1
84	432658.60	1302371.07	0.1
85	432672.86	1302367.49	0.1
86	432675.62	1302367.24	0.1
87	432677.95	1302366.40	0.1
88	432692.24	1302362.88	0.1
89	432696.40	1302361.35	0.1
90	432703.40	1302359.37	0.1
91	432708.05	1302357.68	0.1
92	432719.98	1302353.86	0.1
93	432731.77	1302349.56	0.1
94	432770.53	1302338.23	0.1
95	432796.91	1302330.45	0.1
96	432803.78	1302328.25	0.1
97	432841.88	1302315.68	0.1
98	432848.17	1302307.89	0.1
99	432867.53	1302303.08	0.1
100	432901.68	1302294.73	0.1
101	432930.47	1302287.77	0.1
102	432940.31	1302285.09	0.1
103	432973.88	1302276.65	0.1
104	432983.62	1302268.74	0.1
105	432991.58	1302262.51	0.1
106	432993.49	1302261.29	0.1
107	432994.32	1302260.06	0.1
108	433008.99	1302248.28	0.1
109	433014.39	1302243.66	0.1
110	433044.11	1302219.71	0.1
111	433059.57	1302206.76	0.1
112	433072.24	1302198.75	0.1
113	433086.99	1302189.92	0.1
114	433135.87	1302178.39	0.1
115	433131.49	1302161.84	0.1
116	433129.60	1302159.06	0.1
117	433128.36	1302159.33	0.1
118	433126.09	1302152.06	0.1
119	433127.17	1302151.53	0.1
120	433126.69	1302149.17	0.1
121	433127.04	1302146.78	0.1
122	433125.80	1302146.29	0.1
123	433124.95	1302141.50	0.1
124	433124.75	1302139.93	0.1
125	433117.23	1302116.31	0.1
126	433115.50	1302114.12	0.1
127	433114.04	1302110.30	0.1
128	433104.13	1302106.95	0.1
129	433104.0	1302107.43	0.1
130	433100.39	1302106.43	0.1
131	433100.58	1302105.75	0.1
132	433099.33	1302105.33	0.1
133	433091.90	1302104.95	0.1
134	433086.10	1302100.12	0.1
135	433075.23	1302078.49	0.1
136	433068.58	1302046.98	0.1
137	433084.98	1302001.45	0.1
138	433076.16	1301997.35	0.1
139	433066.92	1301980.36	0.1
140	433071.16	1301969.95	0.1
141	433071.01	1301969.89	0.1
142	433075.55	1301957.69	0.1
143	433076.09	1301957.86	0.1
144	433077.72	1301953.78	0.1
145	433087.31	1301930.36	0.1
146	433109.94	1301937.74	0.1
147	433118.65	1301938.93	0.1
148	433120.21	1301927.46	0.1
149	433144.43	1301931.14	0.1
150	433143.25	1301941.33	0.1
151	433138.53	1301942.08	0.1
152	433136.64	1301951.43	0.1
153	433118.48	1302000.99	0.1
154	433115.72	1302010.60	0.1
155	433119.15	1302015.74	0.1
156	433111.73	1302038.26	0.1
157	433160.81	1302058.17	0.1
158	433164.15	1302050.74	0.1
159	433183.49	1302038.96	0.1
160	433186.69	1302038.69	0.1
161	433194.22	1302036.83	0.1

162	433203.74	1302037.60	0.1
163	433203.77	1302033.50	0.1
164	433216.16	1302033.47	0.1
165	433215.45	1302039.82	0.1
166	433219.14	1302043.27	0.1
167	433222.36	1302047.72	0.1
168	433223.79	1302056.43	0.1
169	433222.94	1302061.16	0.1
170	433219.53	1302069.50	0.1
171	433231.94	1302075.99	0.1
172	433243.63	1302077.56	0.1
173	433244.03	1302075.10	0.1
174	433265.55	1302078.13	0.1
175	433267.45	1302065.69	0.1
176	433272.69	1302047.60	0.1
177	433274.30	1302041.21	0.1
178	433272.12	1302032.40	0.1
179	433310.46	1302042.34	0.1
180	433302.34	1302065.59	0.1
181	433301.64	1302066.49	0.1
182	433292.03	1302092.47	0.1
183	433292.17	1302097.16	0.1
184	433295.22	1302108.66	0.1
185	433294.04	1302108.89	0.1
186	433294.62	1302112.31	0.1
187	433303.01	1302115.87	0.1
188	433303.49	1302123.65	0.1
189	433302.21	1302135.45	0.1
190	433300.13	1302142.75	0.1
191	433299.69	1302144.20	0.1
192	433302.04	1302144.59	0.1
193	433301.23	1302148.94	0.1
194	433299.35	1302148.65	0.1
195	433299.40	1302152.48	0.1
196	433299.03	1302157.36	0.1
197	433298.73	1302175.76	0.1
198	433299.35	1302186.87	0.1
199	433304.06	1302187.78	0.1
200	433305.50	1302193.86	0.1
201	433305.40	1302194.80	0.1
202	433307.03	1302195.06	0.1
203	433319.01	1302198.63	0.1
204	433315.92	1302219.76	0.1
205	433310.13	1302246.18	0.1
206	433310.21	1302250.92	0.1
207	433309.65	1302254.60	0.1
208	433309.12	1302262.48	0.1
209	433307.89	1302273.60	0.1
210	433307.38	1302277.01	0.1
211	433306.22	1302280.93	0.1
212	433360.66	1302287.57	0.1
213	433371.01	1302281.50	0.1
214	433372.07	1302273.27	0.1
215	433381.14	1302275.56	0.1
216	433415.03	1302255.72	0.1
217	433426.05	1302247.65	0.1
218	433477.17	1302270.17	0.1
219	433480.23	1302271.25	0.1
220	433528.15	1302290.44	0.1
221	433532.39	1302291.00	0.1
222	433543.44	1302297.01	0.1
223	433553.08	1302285.95	0.1
224	433553.08	1302285.94	0.1
225	433558.73	1302293.22	0.1
226	433546.10	1302308.90	0.1
227	433471.21	1302496.47	0.1
228	433459.54	1302537.95	0.1
229	433456.08	1302575.71	0.1
230	433448.67	1302574.10	0.1
231	433432.38	1302570.72	0.1
232	433247.45	1302537.87	0.1
233	433153.13	1302547.35	0.1
234	433165.64	1302561.55	0.1
235	433153.50	1302562.16	0.1
236	433134.07	1302549.27	0.1
237	432949.36	1302568.15	0.1
238	432950.88	1302576.09	0.1
239	432777.35	1302579.89	0.1
240	432771.39	1302581.27	0.1
241	432779.32	1302585.63	0.1
242	432777.17	1302590.05	0.1
243	432771.76	1302587.26	0.1
1	432686.09	1302597.36	0.1
244	433170.47	1302231.64	0.1
245	433170.26	1302230.39	0.1

246	433169.16	1302224.38	0.1
247	433173.79	1302223.14	0.1
248	433173.06	1302219.81	0.1
249	433171.54	1302213.38	0.1
250	433167.85	1302201.54	0.1
251	433164.56	1302190.63	0.1
252	433160.57	1302192.05	0.1
253	433154.16	1302174.61	0.1
254	433151.15	1302175.23	0.1
255	433149.71	1302158.91	0.1
256	433248.32	1302142.59	0.1
257	433257.89	1302155.22	0.1
258	433257.17	1302165.44	0.1
259	433261.46	1302166.04	0.1
260	433261.62	1302164.92	0.1
261	433265.10	1302164.97	0.1
262	433263.26	1302178.43	0.1
263	433261.44	1302178.30	0.1
264	433260.32	1302185.60	0.1
265	433258.32	1302185.47	0.1
266	433258.14	1302188.22	0.1
267	433256.64	1302188.13	0.1
268	433256.49	1302191.15	0.1
269	433260.76	1302191.93	0.1
270	433260.29	1302195.90	0.1
271	433259.30	1302195.75	0.1
272	433257.18	1302209.60	0.1
273	433255.39	1302209.38	0.1
274	433254.35	1302217.78	0.1
275	433256.05	1302217.94	0.1
276	433255.22	1302225.29	0.1
277	433251.61	1302225.10	0.1
278	433251.11	1302223.18	0.1
279	433238.91	1302225.16	0.1
280	433238.86	1302226.01	0.1
281	433236.05	1302226.90	0.1
282	433235.63	1302225.47	0.1
283	433228.94	1302226.41	0.1
284	433217.24	1302229.34	0.1
285	433216.62	1302225.60	0.1
286	433196.14	1302229.13	0.1
287	433195.15	1302224.63	0.1
288	433186.79	1302226.19	0.1
289	433179.03	1302228.50	0.1
290	433178.04	1302229.66	0.1
244	433170.47	1302231.64	0.1



ПО ИНФОРМАЦИИ МЧС РОССИИ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК

действий граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания других субъектов Российской Федерации, а также действий должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, по выполнению мероприятий с указанной категорией граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан для граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в пунктах временного размещения и питания (далее - ПВР) других субъектов Российской Федерации, а также для организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее - органы власти) и организаций, осуществляющих работу с указанной категорией граждан.

1.2. Настоящий порядок определяет:
действия граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, для последующего размещения в ПВР других субъектов Российской Федерации;

действия должностных лиц органов власти и организаций, по выполнению мероприятий с гражданами, самостоятельно покинувшими территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия.

1.3. Органам власти и организациям при решении вопросов организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы ПВР необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», разработанными МЧС России.

1. ДЕЙСТВИЯ ГРАЖДАН, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОКИНУВШИХ ТЕРРИТОРИИ, С КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЭВАКУАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РАЗМЕЩЕНИЯ ВПВР ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, рекомендуется при себе иметь:

- личные документы (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о браке, страховой медицинский полис, документы об образовании, трудовую книжку, свидетельство о регистрации транспортного средства, водительское удостоверение и т.д.);
- финансовые средства;
- медицинскую аптечку;
- запас продовольствия и воды;
- предметы личной гигиены;
- личные вещи.

2.2. Граждане, изъявившие желание самостоятельно покинуть территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, необходимо обратиться в администрацию соответствующего органа местного самоуправления лично или по телефону «112», или в любой ПВР своего субъекта Российской Федерации для:

- постановки на учет граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия);
- доведения планируемого места нахождения на территории другого субъекта Российской Федерации;
- размещения (при необходимости) в ПВР своего субъекта Российской Федерации од получения информации о возможности убытия в другой субъект Российской Федерации;
- получения информации о ПВР (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутого на территории другого субъекта Российской Федерации и готового к размещению;
- получения справки органа местного самоуправления, подтверждающую проживание на соответствующей территории (при необходимости);
- оформления необходимых заявок для восстановления утраченных документов (при необходимости).

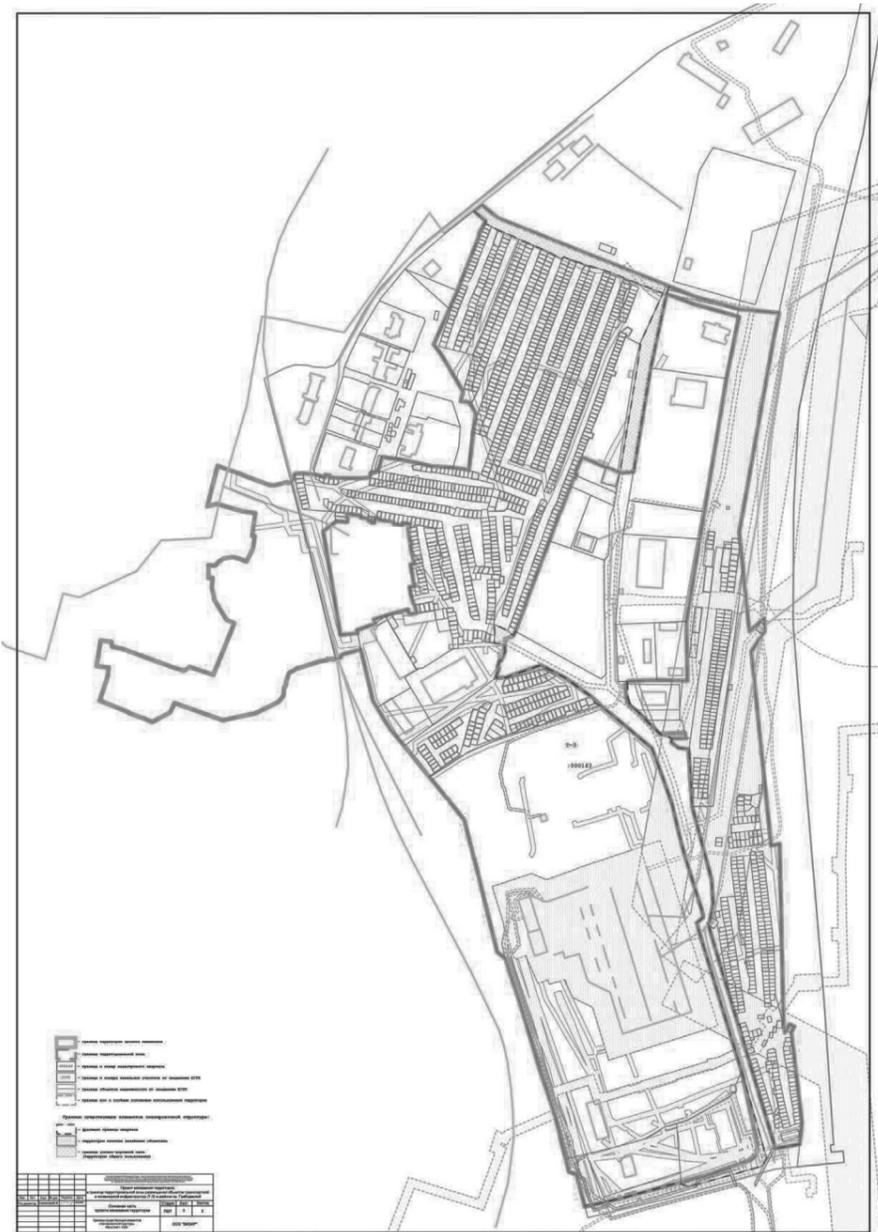
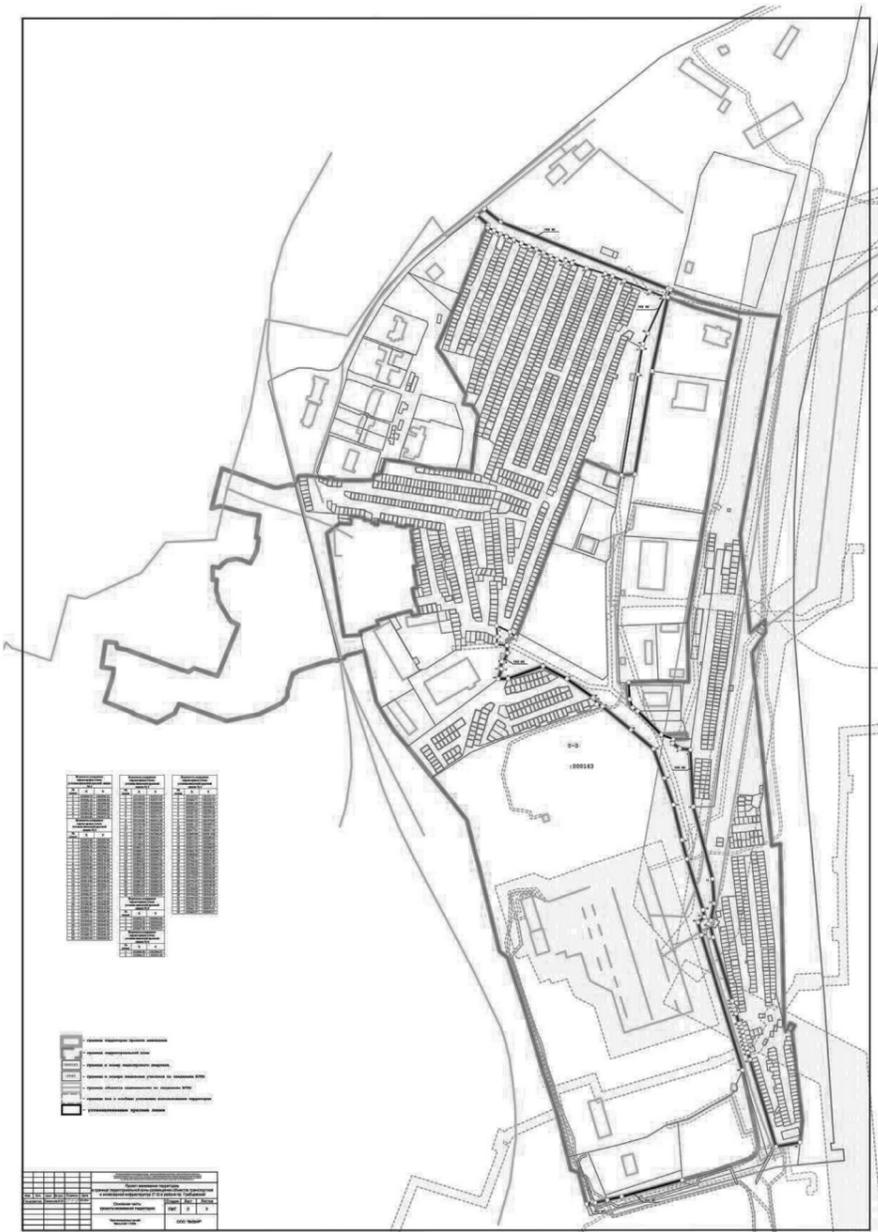
2.3. Гражданам, самостоятельно покинувшим территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, и не прошедшим регистрацию в администрации органа местного самоуправления или в ПВР своего субъекта Российской Федерации, по прибытии на территорию другого субъекта Российской Федерации необходимо:

- обратиться по телефону «горячей линии» соответствующего главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации или в соответствующую администрацию органа местного самоуправления, или в исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, для получения информации о ПВР (адрес места расположения, контактных данных должностных лиц), развернутом на территории другого субъекта Российской Федерации и готовом к размещению, например:
для жителей Курской области 112 или 84712723003 - телефон «горячей линии» Главного управления МЧС России по Курской области;
для жителей Белгородской области 112 или 84722399999 - телефон «горячей линии» Главного управления МЧС России по Белгородской области;
- прибыть в указанный ПВР для размещения (при себе необходимо иметь паспорт, свидетельство о рождении или справку от органа местного самоуправления о подтверждении проживания), регистрации по месту пребывания и оформления необходимых заявок для восстановления утраченных документов (при необходимости).

1. ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ С ГРАЖДАНАМИ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОКИНУВШИМИ ТЕРРИТОРИИ, С КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЭВАКУАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Администрация ПВР своего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации:

- производит регистрацию прибывших граждан;
- оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъек-



ты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в администрацию соответствующего органа местного самоуправления и в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР;

- предоставляет гражданам возможность размещения в ПВР до убытия в другой субъект Российской Федерации;

- оказывает (при необходимости) первую или медицинскую помощь; оказывает помощь (при необходимости) в получении справки органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории;

- при получении информации от соответствующего органа местного самоуправления или исполнительного органа своего субъекта Российской Федерации, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, доводит информацию о ПВР (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации и готовых к размещению.

3.2. Администрация соответствующего органа местного самоуправления своего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации:

- производит регистрацию прибывших граждан;

- оформляет списки граждан, изъявивших желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации (с указанием способа убытия), направляет указанные списки в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР;

- направляет (при необходимости) граждан для размещения в ПВР своего субъекта Российской Федерации до их убытия в другой субъект Российской Федерации;

- доводит информацию о ПВР (адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР), развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации и готовых к размещению;

- при необходимости выдает справку, подтверждающую проживание на соответствующей территории.

3.3. Исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР:

- вносит сведения в список граждан, убывающих в ПВР других субъектов Российской Федерации, и направляет сведения в соответствующее главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации и другие заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

- во взаимодействии с исполнительными органами других субъектов Российской Федерации уточняет наличие ПВР, развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации, количество свободных мест в ПВР, адреса ПВР, контактные данные должностных лиц, ответственных за размещение;

- представляет полученные сведения в администрацию соответствующего органа местного самоуправления и (или) в администрацию ПВР своего субъекта Российской Федерации (где находятся граждане, изъявившие желание на убытие в другие субъекты Российской Федерации);

- направляет в исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, информацию о гражданах, изъявивших желание самостоятельно убыть в другие субъекты Российской Федерации.

3.4. Администрация ПВР, развернутых на территориях других субъектов Российской Федерации при прибытии граждан, самостоятельно покинувших территории, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

- уточняет место регистрации граждан по паспортным данным или иным документам, удостоверяющим личность, или по справке органа местного самоуправления, подтверждающей проживание на соответствующей территории;

- принимает решение о размещении граждан в ПВР по согласованию с исполнительным органом своего субъекта Российской Федерации, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР, и (или) администрацией соответствующего муниципального образования; организует оказание (при необходимости) первой или медицинской помощи,

- определяет место стоянки личного автотранспорта граждан;

- оказывает помощь в направлении детей в образовательные организации (учреждения);

- оказывает помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.);

- информирует органы внутренних дел о прибытии граждан в ПВР;

- в день прибытия граждан в ПВР направляет в соответствующий орган местного самоуправления и исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющего мероприятия по размещению граждан в ПВР, списки прибывшего населения. Списки должны содержать фамилию, имя, отчество, а также информацию о регистрации по месту жительства и (или) пребывания.

3.5. Администрация органа местного самоуправления соответствующего субъекта Российской Федерации при обращении граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия:

- регистрирует граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия;

- направляет сведения о гражданах, самостоятельно прибывших с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, в исполнительный орган своего субъекта Российской Федерации,

- осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР;

- по согласованию с исполнительным органом соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим мероприятия по размещению граждан в ПВР, направляет граждан для размещения в ПВР, сообщая при этом адрес места расположения, контактные данные должностных лиц администрации ПВР;

- оказывает помощь в направлении детей в образовательные организации (учреждения);

- оказывает помощь (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.).

3.6. Исполнительный орган другого субъекта Российской Федерации, осуществляющий мероприятия по размещению граждан в ПВР, при получении информации о гражданах, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия: вносит сведения в список граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эва-

куационные мероприятия, и направляет сведения в соответствующее главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации и другие заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; доводит до граждан, прибывших самостоятельно с территорий, с которых осуществляются эвакуационные мероприятия, наличие ПВР через соответствующий орган местного самоуправления, о готовых к приему ПВР, количество свободных мест в ПВР, адреса ПВР, контактные данные должностных лиц, ответственных за размещение;

- участвует в оказании помощи в направлении детей в образовательные организации (учреждения);

- участвует в оказании помощи (при необходимости) в решении социальных вопросов (оформление документов для получения социальных выплат пострадавшему населению, восстановление документов, направление граждан в социальные учреждения (дома престарелых, инвалидов, школы интернаты) и др.).

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

Ю.В. Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 12.09.2024

Наименование проекта: Проект межевания территории в границе территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности (Ж-3) в районе улиц Шахтерской, Молодых Горняков, Мира.

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 124 от 09.09.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории в границе территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности (Ж-3) в районе улиц Шахтерской, Молодых Горняков, Мира проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории в границе территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности (Ж-3) в районе улиц Шахтерской, Молодых Горняков, Мира состоявшимися;

- направить проект межевания территории в границе территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности (Ж-3) в районе улиц Шахтерской, Молодых Горняков, Мира на утверждение.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

Ю.В. Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 12.09.2024

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в с. Рябинки для земельных участков индивидуальной застройки многодетных семей.

Количество участников общественных обсуждений: -

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 125 от 09.09.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в с. Рябинки для земельных участков индивидуальной застройки многодетных семей проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в с. Рябинки для земельных участков индивидуальной застройки многодетных семей состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства автомобильных дорог общего пользования и сетей инженерной инфраструктуры в с. Рябинки для земельных участков индивидуальной застройки многодетных семей на утверждение.