



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •

Городская Управа города Калуги информирует о выявленном на территории муниципального образования «Город Калуга» бесхозном имуществе:

- спортивная игровая площадка, расположенная по адресу: г. Калуга, в районе д. 23а по ул. Маршала Жукова.

В случае установления собственника вышеуказанного объекта движимого имущества необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего сообщения обратиться в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, контактный телефон: (4842) 714-916.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024

№ 309-П

Об утверждении порядка исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по внесению платы за содержание помещений и коммунальные услуги

В соответствии с частью 3 статьи 153, частью 2 статьи 154, статьей 155, частью 1 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по внесению платы за содержание помещений и коммунальные услуги (приложение).

2. Постановление Городской Управы города Калуги от 26.07.2010 № 235-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на оплату расходов на содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги по жилым помещениям муниципального жилищного фонда до их заселения и неиспользуемым муниципальным нежилым помещениям, расположенным в многоквартирных домах» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Городского Головы -
начальник управления городского хозяйства города Калуги
А.А.Серяков

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.09.2024 № 309-П

Порядок исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по внесению платы за содержание помещений и коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по внесению платы за содержание помещений и коммунальные услуги (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, и определяет механизм внесения органом местного самоуправления как собственником муниципальных помещений в лице уполномоченного органа платы, предусмотренной статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Внесение платы за содержание помещений и коммунальные услуги осуществляется в отношении незаселенных жилых помещений, не предоставленных в пользование по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, и неиспользуемых муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (далее - незаселенные жилые помещения и неиспользуемые нежилые помещения), и состоит из:

- платы за содержание помещений, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

- платы за коммунальные услуги.

1.3. Внесение платы за содержание помещений и коммунальные услуги осуществляется уполномоченным органом в сфере жилищно-коммунального хозяйства - управлением жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее - Управление) за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» на текущий финансовый год и плановый период в рамках прочих мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения муниципального образования «Город Калуга».

1.4. Внесение платы за содержание помещений и коммунальные услуги производится управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, региональному экологическому оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку тепловой энергии, электроэнергии, холодной и горячей воды, газа (далее - исполнители услуг).

2. Условия и порядок оплаты

2.1. Оплата за содержание помещений и коммунальные услуги осуществляется в соответствии с договором, заключенным между Управлением и исполнителем услуги.

2.2. Для заключения договора исполнитель услуги направляет в адрес Управления письменное обращение с приложением следующих документов:

- заверенной копии договора управления многоквартирным домом или заверенной копии договора на содержание и (или) выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи письменного обращения о заключении договора;

- расчета платы за содержание жилых/нежилых помещений и коммунальные услуги (далее - расчет платы) по форме согласно приложению 1 к Порядку - в случае если исполнителем услуги является управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме; по форме согласно приложению 2 к Порядку - в случае если исполнителем услуги является региональный экологический оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, ресурсоснабжающая организация, осуществляющая поставку тепловой энергии, электроэнергии, холодной и горячей воды, газа;

- документов, подтверждающих установленный размер платы за содержание помещений в многоквартирном доме на период, за который производится оплата (протоколы общих собраний собственников многоквартирного дома; платежные документы, сформированные исполнителем услуги или лицом, уполномоченным им в установленном порядке;

- документа, содержащего банковские реквизиты исполнителя услуги.

2.3. Расчет платы осуществляется исполнителем услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, а также иными нормативными актами, устанавливающими порядок расчета платы за содержание помещений и коммунальные услуги.

2.4. Управление рассматривает указанные в пункте 2.2 Порядка документы в течение 20 рабочих дней с момента их представления в следующий порядок:

2.4.1. Осуществляет проверку представленных документов на наличие их полного комплекта в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.2. Осуществляет проверку факта и сроков (периодов) незаселения жилых помещений и неиспользования нежилых помещений, их площади: в течение двух рабочих дней направляет запросы в соответствующий функциональный орган Городской Управы города Калуги в сфере имущественных отношений для подтверждения факта и сроков (периодов) неиспользования нежилых помещений и их площади.

По запросу Управления уполномоченный орган в сфере имущественных отношений представляет в течение 7 рабочих дней информацию о площади неиспользуемых нежилых помещений, сроках их неиспользования.

2.4.3. Осуществляет проверку на наличие технических и арифметических ошибок в расчете платы, корректность применения размера платы за содержание помещений, тарифов, нормативов. В случае возникновения замечаний к представленному расчету платы направить их исполнителю услуги в течение 10 рабочих дней со дня представления документов согласно пункту 2.2 Порядка.

2.5. Управление вправе отказать в подписании договора в следующих случаях:

- отсутствия информации об исполнителе услуги в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- неустранимые замечаний к представленному расчету платы;

- выявления факта заселения жилых помещений, предоставления в пользование нежилых помещений в периоды и сроки, по которым произведен расчет платы.

2.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5 Порядка, Управление направляет исполнителю услуги проект договора, который подписывается сторонами в течение 7 рабочих дней.

2.7. В рамках заключенного договора Управление производит оплату за содержание помещений и коммунальные услуги за текущие периоды времени, а также за периоды, предшествующие дате заключения договора, в случае, если по указанным периодам имеется задолженность муниципального образования «Город Калуга». При этом максимальный предшествующий период не может превышать срок исковой давности, исчисляемый в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Обязанность Управления по оплате за содержание помещений и коммунальные услуги действует до момента заключения договора найма жилого помещения, договора аренды, передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение либо прекращения права муниципальной собственности на помещение. При этом расчет платы за содержание помещений и коммунальные услуги производится пропорционально количеству полных календарных дней месяца, в

течение которых жилые помещения не были заселены, нежилые помещения не использовались.

2.9. Перечисление денежных средств исполнителю услуги производится в соответствии с заключенным договором.

3. Ответственность за нарушение условий Порядка

3.1. Исполнитель услуги несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность представленных документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.2. В случае выявления факта представления исполнителем услуги документов и сведений, повлекших за собой завышение размера произведенной Управлением оплаты за содержание помещений и коммунальные услуги, полученные денежные средства в сумме завышения размера оплаты за содержание помещений и коммунальные услуги подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Калуга» в течение 15 рабочих дней со дня получения от Управления письменного уведомления о возврате денежных средств.

Приложение 1 к порядку исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по оплате за содержание помещений и коммунальные услуги

Расчет платы за содержание жилых/нежилых помещений и коммунальные услуги до их заселения/передачи в пользование в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ за _____ год.

№ п/п	Наименование показателей	Общая площадь (кв.м); объем потребления (куб.м, кВт/ч)	Цена за кв.м (размер платы, тариф и т.п)	Сумма к оплате за содержание и коммунальные услуги жилых/нежилых помещений до их заселения/передачи в пользование (гр.3 x гр.4 x кол-во месяцев)
1	2	3	4	5
1	Номер помещения			
1.1.	Содержание помещения, в том числе:			
1.1.1	Содержание			
1.1.2	Текущий ремонт			
1.1.3	Электроэнергия в целях содержания общего имущества		(Норматив КУ) x (площадь ОИ) x (тариф)/(площадь помещений)	
1.1.4	Горячая вода в целях содержания общего имущества		(Норматив КУ) x (площадь ОИ) x (тариф)/(площадь помещений)	
1.1.5	Холодная вода в целях содержания общего имущества		(Норматив КУ) x (площадь ОИ) x (тариф)/(площадь помещений)	
1.1.6	Водоотведение в целях содержания общего имущества		(Норматив КУ) x (площадь ОИ) x (тариф)/(площадь помещений)	
1.1.7	Обслуживание и ремонт лифтов			
1.1.8	Уборка мест общего пользования			
1.1.9	Другие расходы, установленные в соответствии с действующим законодательством			
	Итого расходы на содержание жилого помещения			
1.2	Коммунальные услуги			
	Итого расходы на коммунальные услуги			
	Всего			

Приложение 2 к порядку исполнения обязанностей собственника муниципальных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», по внесению платы за содержание помещений и коммунальные услуги

Расчет платы за коммунальные услуги по жилым/нежилым помещениям до их заселения/передачи в пользование в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ г. Калуга, ул. _____ за _____ год

№ п/п	Наименование услуги*	Общая площадь помещения (кв. м)	Месячный объем потребления исходя из показаний прибора учета	Норматив потребления в месяц	Тариф на коммунальный ресурс, руб.	Сумма к оплате за коммунальную услугу, руб. (столбец 3 x столбец 4 или 5 x столбец 6 x кол-во месяцев)
1	2	3	4	5	6	7
1	№ помещения					
1.1	Коммунальная услуга 1					
1.2	Коммунальная услуга 2					
	Итого коммунальные услуги					

* каждый вид коммунальной услуги указывается отдельной строкой



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2024

№ 2169-ПИ

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году

В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования и науки Калужской области от 02.09.2024 № 1115 «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году на территории Калужской области», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав городского организационного комитета для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить состав жюри для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

3. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий

всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 3).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 4).

5. Утвердить порядок показа выполненных олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 5).

6. Определить местом проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году:

6.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения города Калуги по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура – МХК).

6.2. Технологическую платформу «Сириус.Курсы» по общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия.

7. Утвердить сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 6).

8. Утвердить сроки расшифровки олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 7).

9. Утвердить процедуру регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 8).

10. Утвердить критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 9).

11. Определить, что расписание проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году утверждается локальными актами муниципальных общеобразовательных учреждений города Калуги.

12. Утвердить продолжительность проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 10).

13. Утвердить перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году (приложение 11).

14. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 12).

15. Проинформировать руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

16. Установить квоту на количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в размере не более 20% от общего количества участников данного этапа олимпиады, набравших не менее 50% от максимально возможных баллов.

17. Установить проходной балл на муниципальный этап для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не менее 60% от максимально возможного балла.

18. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Первый заместитель Городского Головы - начальник управления городского хозяйства города Калуги А.А. Серяков

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Состав городского организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Председатель городского организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее - городской оргкомитет): Лыткина Ольга Алексеевна – начальник управления образования города Калуги.

Члены городского оргкомитета:

Алексеева Вера Николаевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по математике.

Аленников Олег Иванович – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.п.н. (по согласованию).

Белоусова Елена Михайловна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по биологии, химии, экологии.

Гальцова Ирина Юрьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по труду (технологии).

Константинов Евгений Львович – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.б.н. (по согласованию).

Ксенофонтов Игорь Валерьевич – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию).

Кустарева Юлия Борисовна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по литературе, мировой художественной культуре, русскому языку.

Ларкина Наталья Владимировна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по английскому, немецкому и французскому языкам.

Марунич Янна Геннадьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по географии, истории, обществознанию, праву, экономике.

Милованова Оксана Владимировна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги, председатель Общественной палаты Калужской области.

Паршин Ярослав Алексеевич – преподаватель лаборатории беспилотной авиации Калужского филиала ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (по согласованию).

Писаренко Светлана Юрьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методи-

ческой комиссии по информатике.

Сальникова Наталья Васильевна – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.

Соломатникова Наталья Григорьевна – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию).

Степанова Анна Викторовна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр космического образования «Галактика» города Калуги.

Столярова Надежда Борисовна – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию).

Терешков Владимир Александрович – преподаватель федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию).

Ткачева Оксана Юрьевна – заместитель председателя городского организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, директор муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.

Шевченко Константин Андреевич – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по основам безопасности и защиты Родины, физической культуре.

Шевелева Екатерина Всеволодовна – корреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя» (по согласованию).

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году английский язык

1. Степанова Виктория Игоревна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги, председатель жюри.

2. Агапкина Екатерина Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Калуги.

3. Аксенова Оксана Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.

4. Антонова Наталья Геннадиевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.

5. Анисимова Маргарита Петровна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.

6. Бабаджанян Маргарита Гарниковна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.

7. Баранова Галина Александровна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20» города Калуги.

8. Безгубова Юлия Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.

9. Бучарский Александр Викторович – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» города Калуги.

10. Волков Дмитрий Владимирович – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.

11. Вейс Анастасия Евгеньевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.

12. Воробьева Ольга Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.

13. Гапеева Светлана Геннадьевна – директор, учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.

14. Глебова Татьяна Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги.

15. Глебова Галина Алексеевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги.

16. Горелова Ирина Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.

17. Смольянинова Алла Владимировна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.

18. Гузь Марина Владимировна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги.

19. Егорочкина Марина Николаевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.

- зовательная школа № 37» города Калуги.
34. Сидорова Людмила Викторовна - учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги.
 35. Скиба Светлана Евгеньевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
 36. Справцева Вера Валерьевна - учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 39» города Калуги.
 37. Турлакова Ирина Валерьевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
 38. Хабарова Галина Тимофеевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги.
 39. Чадова Елена Геннадиевна - учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милехина» города Калуги.
 40. Четкина Оксана Вячеславовна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
 41. Шахова Любовь Станиславовна - учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
 42. Шашеро Алла Евгеньевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
 43. Юшина Елена Викторовна - учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.

История

1. Гусарова Ольга Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги, председатель жюри.
2. Алехин Петр Михайлович – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.
3. Антонова Ирина Михайловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
4. Артёмова Юлия Сергеевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
5. Ахмедзянова Татьяна Евгеньевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» города Калуги.
6. Балан Надежда Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
7. Пузырева Татьяна Михайловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.
8. Михайлова Екатерина Евгеньевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
9. Гусева Галина Вячеславовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги.
10. Доронина Дина Валерьевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.
11. Дорохина Ольга Валерьевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги.
12. Ераскина Татьяна Леонидовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги.
13. Емельяненко Ирина Вячеславовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» города Калуги.
14. Жохов Андрей Федорович – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.
15. Жукова Ольга Ивановна – заместитель директора, учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
16. Захарова Валентина Юрьевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги, аспирант кафедры философии и социологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
17. Караянова Татьяна Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
18. Карнаухова Елена Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
19. Кобякова Светлана Владимировна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 35» города Калуги.
20. Козлова Лариса Леонидовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная

- школа № 44» города Калуги.
21. Козлова Людмила Михайловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» города Калуги.
 22. Кораблева Татьяна Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги.
 23. Короткова Елена Сергеевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» города Калуги.
 24. Кретова Оксана Владимировна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
 25. Кудрявцева Ирина Львовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.
 26. Куликова Татьяна Геннадиевна – заместитель директора, учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
 27. Куриленко Наталья Юрьевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
 28. Курков Владимир Вячеславович – доцент кафедры истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.и.н. (по согласованию).
 29. Миронова Ирина Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги.
 30. Морякова Надежда Васильевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
 31. Мосина Татьяна Павловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» города Калуги.
 32. Петровская Олеся Владимировна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Калуги.
 33. Полугодин Андрей Дмитриевич – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги, аспирант кафедры отечественной истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
 34. Строителева Елена Александровна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.
 35. Хохлова Валентина Павловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Калуги.
 36. Чернова Елена Николаевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.
 37. Черняева Алла Петровна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги.
 38. Швыркова Елена Вениаминовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги.

Испанский язык

1. Кудрявцева Анастасия Сергеевна – учитель иностранного языка негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Радуга» города Калуги, председатель жюри.
2. Гапеева Светлана Геннадьевна – директор, учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
3. Горелова Ирина Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
4. Кузнецова Виктория Константиновна – призер заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку 2021-2022 гг., 2022-2023 гг.; студентка НИЯУ МИСИ (по согласованию).
5. Майорова Юлия Вячеславовна – преподаватель негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования частная школа «Лингвист» (по согласованию).

Итальянский язык

1. Ларкина Наталья Владимировна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель жюри.
2. Кузнецова Виктория Александровна – учитель итальянского языка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1576» города Москвы (по согласованию).
3. Струнина Анна Григорьевна – учитель итальянского языка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1251 имени генерала Шарля де Голля» города Москвы (по согласованию).
4. Тихонова Людмила Викторовна – заместитель директора, учитель иностранных языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
5. Чулкова Евдокия Дмитриевна - старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (по согласованию).
6. Тюлькина Анастасия Анатольевна - старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (по согласованию).

13. Дмитриева Екатерина Анатольевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
 14. Егоренков Сергей Витальевич - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 35» города Калуги.
 15. Зайцев Евгений Сергеевич – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.
 16. Изетов Руслан Диливерович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
 17. Изетова Диана Руслановна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
 18. Ильина Надежда Александровна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.
 19. Илюхина Наталья Николаевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги.
 20. Качан Александр Иванович - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги.
 21. Кисенкова Ольга Игоревна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги.
 22. Климакова Валентина Валерьевна – учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги, аспирант кафедры химии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
 23. Корсаков Дмитрий Игоревич – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги.
 24. Котелович Павел Игоревич – директор, учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги.
 25. Люлька Елена Сергеевна - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милёхина» города Калуги.
 26. Михеев Константин Викторович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
 27. Остапова Ирина Николаевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г. В. Зимины» города Калуги.
 28. Павлова Ольга Александровна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. С. Пушкина» города Калуги.
 29. Панькина Галина Викторовна - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги.
 30. Перевезенцева Елена Юрьевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги.
 31. Першко Алексей Николаевич - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Калуги.
 32. Петин Сергей Сергеевич – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» города Калуги.
 33. Пospelова Ирина Константиновна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
 34. Приходько Оксана Евгеньевна - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги.
 35. Прозоровский Дмитрий Иванович - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги.
 36. Пугачев Валерий Дмитриевич - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» города Калуги.
 37. Рожкова Нина Сергеевна - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
 38. Романова Антонина Николаевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
 39. Сергунов Александр Михайлович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27 им. Г.К. Макарова» города Калуги.
 40. Соломатникова Наталья Григорьевна – старший преподаватель кафедры теории и методики физического воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию).
 41. Спиридонова Олеся Ивановна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.
 42. Суханова Екатерина Юрьевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
 43. Тюрин Виктор Алексеевич – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» города Калуги.
 44. Тютенкова Ольга Александровна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.
 45. Ульянов Дмитрий Владимирович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.
 46. Чеботарь Григорий Валерьевич - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» города Калуги.
 47. Чудаев Павел Андреевич - учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.
- Французский язык**
1. Качулина Татьяна Владимировна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги, председатель жюри.
 2. Березнева Ксения Андреевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
 3. Кисель Нина Васильевна – заместитель директора, учитель иностранного языка, заместитель директора по научно-методической работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги, к.п.н.
 4. Куриленко Елена Геннадиевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.
 5. Лебединская Ольга Александровна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
 6. Полищук Татьяна Ивановна – доцент кафедры французского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (по согласованию).
 7. Тихонова Людмила Викторовна – заместитель директора, учитель иностранных языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
 8. Щипанова Ирина Викторовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.
 9. Юдичева Мария Константиновна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
- Экология**
1. Белоусова Елена Михайловна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель жюри.
 2. Авдеева Елена Викторовна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги.
 3. Андрейчук Ольга Юрьевна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
 4. Антипова Ольга Александровна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
 5. Астафьева Ольга Павловна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» города Калуги.
 6. Бившова Ольга Анатольевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги.
 7. Ганчева Олеся Викторовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
 8. Горбачева Екатерина Сергеевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
 9. Демчук Татьяна Эдуардовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги.
 10. Евсева Элеонора Анатольевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» города Калуги.
 11. Ерохина Нина Васильевна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
 12. Ефимова Тамара Андреевна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги.
 13. Ефремова Ольга Викторовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
 14. Жандарова Мария Витальевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» города Калуги.
 15. Заикина Елена Львовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги.
 16. Клименко Елена Александровна – заместитель директора, учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги, к.б.н.
 17. Константинов Евгений Львович – доцент кафедры ботаники, микробиологии и экологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.б.н.

- (по согласованию).
18. Корнеева Ольга Николаевна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги.
 19. Королёв Андрей Владимирович – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
 20. Кудрявцева Юлия Анатольевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.
 21. Кулишов Сергей Андреевич – учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги, аспирант кафедры ботаники, микробиологии, экологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
 22. Лебедева Юлия Александровна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» города Калуги.
 23. Лукьянова Юлия Васильевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.
 24. Маймусов Петр Владимирович - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» города Калуги.
 25. Манукян Андринэ Володяевна - учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
 26. Петрова Алла Анатольевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
 27. Пилина Наталья Владимировна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
 28. Попова Ирина Владимировна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
 29. Сулова Айнура Армановна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
 30. Тарасова Наталья Николаевна - учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.
 31. Тишкина Ирина Викторовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.
 32. Хорохоркина Татьяна Александровна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги.
 33. Чадова Елена Геннадиевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милёхина» города Калуги.
 34. Чувиллина Галина Ивановна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги.
 35. Шахова Любовь Станиславовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
 36. Шелдагаев Юрий Владимирович – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги.
 37. Шпенёва Наталья Ивановна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги.
 38. Якушева Наталья Львовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.
 39. Якушева Наталья Евгеньевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
 40. Яшкина Юлия Валентиновна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.

ЭКОНОМИКА

1. Остапенко Олеся Владимировна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» города Калуги, председатель жюри.
2. Антонова Ирина Михайловна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
3. Балан Надежда Николаевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
4. Захарова Валентина Юрьевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги, аспирант кафедры философии и социологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
5. Караянова Татьяна Николаевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
6. Миронова Ирина Николаевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги.

7. Михайлова Екатерина Евгеньевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
8. Морякова Надежда Васильевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
9. Кускова Любовь Сергеевна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
10. Федоренкова Екатерина Викторовна – заместитель директора, учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги.

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Состав муниципальных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Предметное направление	Образовательное учреждение
1	Ларкина Наталья Владимировна	методист	английский язык	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по английскому языку
2	Дигтяренко Анна Владимировна	учитель	английский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги
3	Ермакова Марина Анатольевна	учитель	английский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги
4	Ординат Светлана Олеговна	учитель	английский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги
5	Шакирова Татьяна Ивановна	доцент	английский язык	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.п.н. (по согласованию)
6	Марунич Янна Геннадьевна	методист	география	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по географии
7	Алейников Олег Иванович	преподаватель	география	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.п.н. (по согласованию)
8	Бардина Ирина Анатольевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги
9	Бывалина Елена Евгеньевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги
10	Галченкова Светлана Юрьевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги
11	Журавлева Галина Викторовна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги
12	Калабухова Юлия Владимировна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги
13	Лунева Ольга Васильевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги
14	Мишина Юлия Михайловна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги
15	Ранич Елена Владимировна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» города Калуги
16	Скиба Светлана Евгеньевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги
17	Турлакова Ирина Валерьевна	учитель	география	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги
18	Марунич Янна Геннадьевна	методист	история	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по истории
19	Булыга Ольга Викторовна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги
20	Гусарова Ольга Николаевна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги
21	Ивашкина Анна Робертовна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги
22	Ильина Дарья Александровна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги
23	Курков Владимир Вячеславович	преподаватель	история	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.п.н. (по согласованию)
24	Матюнина Елена Николаевна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги
25	Чибисова Елена Павловна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги
26	Федоренкова Екатерина Викторовна	учитель	история	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги
27	Ларкина Наталья Владимировна	методист	испанский язык	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по испанскому языку
28	Горелова Ирина Викторовна	учитель	испанский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги
29	Кудрявцева Анастасия Сергеевна	учитель	испанский язык	негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Радуга» (по согласованию)

98	Гордеева Юлия Валерьевна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги
99	Леонова Наталья Александровна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги
100	Лотоцкая Яна Геннадьевна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги
101	Лялякина Ольга Васильевна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги
102	Минаева Елена Владимировна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги
103	Московская Ирина Леонидовна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги
104	Петрова Оксана Олеговна	преподаватель	русский язык (5-11 классы)	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию)
105	Романова Тамара Георгиевна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 19 города Калуги
106	Свиридова Мариана Викторовна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги
107	Стельмах Светлана Вячеславовна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги
108	Чулкова Любовь Ивановна	учитель	русский язык (5-11 классы)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 48» города Калуги
109	Гальцова Ирина Юрьевна	методист	труд (технология)	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по технологии
110	Амелин Игорь Александрович	методист	труд (технология)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги
111	Дерябин Алексей Викторович	учитель	труд (технология)	негосударственное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия в городе Калуге» (по согласованию)
112	Иванцова Лариса Ивановна	учитель	труд (технология)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги
113	Лутченко Александр Сергеевич	учитель	труд (технология)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги
114	Сидельников Виктор Николаевич	учитель	труд (технология)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги
115	Столярова Надежда Борисовна	преподаватель	труд (технология)	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию)
116	Терешков Владимир Александрович	преподаватель	труд (технология)	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского», доцент (по согласованию)
117	Шевченко Константин Андреевич	методист	физическая культура	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по физической культуре
118	Бабекина Тамара Валентиновна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги
119	Байназарова Оксана Владимировна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги
120	Бархатова Людмила Васильевна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги
121	Воробьева Татьяна Анатольевна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги
121	Конорева Нина Ивановна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милехина» города Калуги
123	Корсаков Дмитрий Игоревич	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги
124	Корчма Михаил Владиславович	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги
125	Никитин Никита Владимирович	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги
126	Павлова Ольга Александровна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А. С. Пушкина» города Калуги
127	Перевезенцева Елена Юрьевна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги
128	Рожкова Нина Сергеевна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги
129	Романова Елена Александровна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги
130	Соломатникова Наталья Григорьевна	преподаватель	физическая культура	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского» (по согласованию)
131	Суханова Екатерина Юрьевна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги
132	Тютенкова Ольга Александровна	учитель	физическая культура	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги
133	Ларкина Наталья Владимировна	методист	французский язык	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по французскому языку
134	Дьякова Полина Андреевна	учитель	французский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 19» города Калуги
135	Кисель Нина Васильевна	заместитель директора по научно-методической работе	французский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36» города Калуги

136	Лебединская Ольга Александровна	учитель	французский язык	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24» города Калуги
137	Пирогова Лариса Александровна	учитель	французский язык	негосударственное общеобразовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Радуга» (по согласованию)
138	Полищук Татьяна Ивановна	доцент	французский язык	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского» (по согласованию)
139	Белюсова Елена Михайловна	методист	экология	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по экологии
140	Кулишов Сергей Андреевич	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги
141	Константинов Евгений Львович	преподаватель	экология	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им.К.Э. Циолковского, к.б.н. (по согласованию)
142	Кудрявцева Юлия Анатольевна	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги
143	Чадова Елена Геннадьевна	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милехина» города Калуги
144	Ефимова Тамара Андреевна	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги
145	Попова Ирина Владимировна	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза им. Г.К. Жукова» города Калуги
146	Хорохоркина Татьяна Александровна	учитель	экология	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги
147	Марунч Янна Геннадьевна	методист	экономика	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель предметно-методической комиссии по экономике
148	Балан Надежда Николаевна	учитель	экономика	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги
149	Курков Владимир Вячеславович	преподаватель	экономика	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.и.н. (по согласованию)
150	Остапенко Олеся Владимировна	учитель	экономика	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 48» города Калуги
151	Миронова Ирина Николаевна	учитель	экономика	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги

Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Состав апелляционной комиссии для проведения каждого этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

английский язык

1. Пучкова Анна Владимировна – учитель иностранного языка, заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги, к.ф.н., председатель апелляционной комиссии.
2. Волков Дмитрий Владимирович – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза им. Г.К. Жукова» города Калуги.
3. Головашкина Ирина Васильевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
4. Деева Татьяна Анатольевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
5. Исламова Эльмира Маратовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
6. Комогорцева Светлана Валерьевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
7. Ларкина Наталья Владимировна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.
8. Никонорова Елена Вячеславовна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
9. Рухова Анна Владимировна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.

география

1. Марунч Янна Геннадьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Аленников Олег Иванович – преподаватель федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.п.н., представитель региональной предметно-методической комиссии по географии (по согласованию).
3. Бардина Ирина Анатольевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
4. Галченкова Светлана Юрьевна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги.
5. Калабухова Юлия Владимировна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.

6. Ранич Елена Владимировна – учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.

история

1. Марунин Янна Геннадьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Болховитина Людмила Валентиновна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги.
3. Булыга Ольга Викторовна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
4. Демидова Ирина Олеговна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
5. Захарова Валентина Юрьевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги, аспирант кафедры философии и социологии федерального профессионального образовательного учреждения «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского».
6. Ильина Дарья Александровна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги.
7. Чибисова Елена Павловна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
8. Ширякова Маргарита Алексеевна – учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.

испанский язык

1. Парамонов Денис Вячеславович – старший преподаватель кафедры истории Института истории и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.ф.н., председатель апелляционной комиссии (по согласованию).
2. Абакумова Ольга Витальевна – учитель иностранного языка, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
3. Сааведра Вильябланка Мария Сергеевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Физико-техническая школа» города Обнинска (по согласованию).

итальянский язык

1. Кузнецова Виктория Александровна – учитель итальянского языка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1576» города Москвы, председатель апелляционной комиссии (по согласованию).
2. Струнина Анна Григорьевна – учитель итальянского языка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1251 имени генерала Шарля де Голля» города Москвы (по согласованию).
3. Чулкова Евдокия Дмитриевна – старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет» (по согласованию).

китайский язык

1. Гринева Мария Сергеевна – преподаватель кафедры английского языка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (по согласованию), председатель апелляционной комиссии.
2. Карачун Екатерина Александровна – учитель китайского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
3. Махнева Маргарита Михайловна – учитель русского и китайского языков муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
4. Телегина Татьяна Дмитриевна – доцент кафедры русского языка как иностранного государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный педагогический университет им. К.Э. Циолковского», к.ю.н. (по согласованию).

литература

1. Кустарева Юлия Борисовна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Авдеева Надежда Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
3. Амеликина Елена Алексеевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
4. Анохина Елена Юрьевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46» города Калуги.
5. Борискова Светлана Анатольевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги.
6. Буркин Александр Евгеньевич – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Калуги.
7. Гончарова Елизавета Евгеньевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Калуги.
8. Гришкина Татьяна Леонидовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.

9. Долгая Инна Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного учреждения «Лицей № 48» города Калуги.
10. Зубань Ольга Сергеевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
11. Иванова Ангелина Сергеевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Калуги.
12. Иванова Марина Петровна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
13. Ивашкина Елена Сергеевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
14. Ильюхина Анна Александровна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги.
15. Исаева Марина Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
16. Казакова Елена Петровна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 им. И.Ф. Милехина» города Калуги.
17. Калинин Анна Романовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
18. Качулина Татьяна Владимировна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги.
19. Кругликова Ксения Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 35» города Калуги.
20. Ксенофонтов Игорь Валерьевич – доцент кафедры литературы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского» (по согласованию).
21. Кузнецова Юлия Валерьевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги.
22. Кулачкова Ирина Михайловна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 имени К.Э. Циолковского» города Калуги.
23. Кучина Наталия Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» города Калуги.
24. Леонова Наталья Александровна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги.
25. Лысенко Тамара Иосифовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги.
26. Миронова Наталья Ивановна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
27. Митрофанова Галина Ивановна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Калуги.
28. Модвал Виктория Андреевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» города Калуги.
29. Морозова Наталия Борисовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
30. Налисник Мария Владимировна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.
31. Пахомова Елена Петровна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» города Калуги.
32. Пахоменко Наталья Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
33. Пехтерева Ольга Дмитриевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20» города Калуги.
34. Ревтова Любовь Васильевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги.
35. Реутова Юлия Владимировна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
36. Рыбакова Елена Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
37. Садова Татьяна Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
38. Свиридова Мариана Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги.
39. Синягина Галина Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги.
40. Соломина Елена Евгеньевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» города Калуги.

- ципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Калуги.
34. Реутова Юлия Владимировна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
 35. Рыбакова Елена Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
 36. Садова Татьяна Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
 37. Свиридова Мариана Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 им. П.В. Рыженко» города Калуги.
 38. Синягина Галина Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Калуги.
 39. Соломина Елена Евгеньевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» города Калуги.
 40. Солонина Галина Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги.
 41. Суровень Ольга Вадимовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» города Калуги.
 42. Сыскова Татьяна Ивановна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» города Калуги.
 43. Тарасова Елена Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги.
 44. Трусова Валентина Николаевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» города Калуги.
 45. Устимова Ирина Анатольевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» города Калуги.
 46. Филичкина Елена Сергеевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38» города Калуги.
 47. Хатеева Ирина Дмитриевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги.
 48. Чирикова Екатерина Леонидовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
 49. Чирикова Татьяна Юрьевна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Г.В. Зимины» города Калуги.
 50. Швыркова Татьяна Викторовна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Калуги.
 51. Шатохина Галина Михайловна – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Калуги.

Труд (технология)

1. Гальцова Ирина Юрьевна – методист по труду (технологии) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Бархатов Валерий Николаевич – учитель труда (технологии) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги.
3. Расходчикова Татьяна Николаевна – учитель труда (технологии) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 29» города Калуги.
4. Смирнов Константин Витальевич – учитель труда (технологии) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги.
5. Чернышев Андрей Александрович – учитель труда (технологии) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.

физическая культура

1. Бархатова Людмила Васильевна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Ф. Колонтаева» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Горелов Владимир Иванович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Калуги.
3. Корчма Михаил Владиславович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
4. Николаев Алексей Нурмаметович – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
5. Николаева Ирина Олеговна – учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Калуги.

французский язык

1. Аляпкина Ксения Игоревна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 19» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Абакумова Ольга Витальевна – директор, учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 43» города Калуги.
3. Ларкина Наталья Владимировна – методист муниципального бюджетного

- учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.
4. Михеева Анна Алексеевна – учитель иностранного языка автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Калужская международная школа (по согласованию).
 5. Пирогова Лариса Александровна – учитель иностранного языка негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Радуга» (по согласованию).
 6. Сидорова Анастасия Сергеевна – учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.

экология

1. Струева Ирина Александровна – заместитель директора, учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Ганчева Олеся Викторовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Калуги.
3. Головненкова Светлана Юрьевна – учитель биологии и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» города Калуги.
4. Горбачева Светлана Георгиевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги.
5. Доморацкая Ирина Валентиновна – заместитель директора, учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
6. Домород Алина Валерьевна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
7. Ивануйлова Елена Ивановна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Калуги.
8. Ивкина Юлиана Вячеславовна – учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Калуги.
9. Королев Андрей Владимирович – учитель биологии и химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги.
10. Негода Наталья Николаевна – учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» города Калуги.
11. Погодина Наталья Владимировна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.
12. Полякова Оксана Викторовна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 45 им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги.
13. Тараканова Наталия Алексеевна – учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Калуги.
14. Филимонова Алла Сергеевна – заместитель директора, учитель химии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» города Калуги.

экономика

1. Марунич Янна Геннадьевна – методист муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, методической и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, председатель апелляционной комиссии.
2. Булыга Ольга Викторовна – учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 им. А.С. Пушкина» города Калуги.
3. Куликова Татьяна Геннадиевна – заместитель директора, учитель обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 24» города Калуги.
4. Курков Владимир Вячеславович – доцент кафедры истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского», к.и.н. (по согласованию).

Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Порядок показа выполненных олимпиадных работ и рассмотрение апелляций участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

Показ олимпиадных работ
По запросу участника школьного этапа олимпиады жюри осуществляет очно показ выполненных им олимпиадных заданий.
Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.
Порядок рассмотрения апелляций участников школьного этапа олимпиады
В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники школьного этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады.
Участник школьного этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
Заявление на апелляцию принимаются не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры показа работ участников.
Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией школьного этапа олимпиады очно с использованием видеофиксации, с участием самого участника.
По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия школьного этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об

удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение по результатам рассмотрения апелляции участника принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции участника оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении апелляции участника. Данные протоколы передаются председателю жюри. Окончательные итоги школьного этапа олимпиады подводятся жюри с учетом рассмотрения поступивших апелляций участников.

Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения школьного этапа олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

**Приложение 6 к постановлению Городской Управы
города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ
Сроки проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025
учебном году**

№ п/п	Предмет	Сроки проведения	Ответственный
1	Экономика	26 сентября 2024 года	Марунин Я.Г.
2	Литература	27 сентября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
3	Французский язык	1 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
4	Право	3 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
5	Русский язык	4 октября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
6	Испанский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
7	Китайский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
8	Итальянский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
9	Мировая художественная культура (МХК)	10 октября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
10	История	11 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
11	География	14 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
12	Немецкий язык	17 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
13	Обществознание	21 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
14	Экология	22 октября 2024 года	Белоусова Е.М.
15	Английский язык	24 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
16	Труд (технология)	25 октября 2024 года	Гальцова И.Ю.
17	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	28 октября 2024 года	Шевченко К.А.
18	Физическая культура	30 октября 2024 года	Шевченко К.А.

**Приложение 7 к постановлению Городской Управы
города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ**

**Сроки расшифровки олимпиадных заданий школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому
общеобразовательному предмету в
2024/2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Сроки расшифровки	Ответственный
1	Экономика	26 сентября 2024 года	Марунин Я.Г.
2	Литература	27 сентября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
3	Французский язык	1 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
4	Право	3 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
5	Русский язык	4 октября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
6	Испанский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
7	Китайский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
8	Итальянский язык	7 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
9	Искусство (мировая художественная культура)	10 октября 2024 года	Кустарева Ю.Б.
10	История	11 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
11	География	14 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
12	Немецкий язык	17 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
13	Обществознание	21 октября 2024 года	Марунин Я.Г.
14	Экология	22 октября 2024 года	Белоусова Е.М.
15	Английский язык	24 октября 2024 года	Ларкина Н.В.
16	Труд (технология)	25 октября 2024 года	Гальцова И.Ю.
17	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	28 октября 2024 года	Шевченко К.А.
18	Физическая культура	30 октября 2024 года	Шевченко К.А.

**Приложение 8 к постановлению Городской Управы
города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ**

**Процедура регистрации участников школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в
2024/2025 учебном году**

Все участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация обучающихся для участия в школьном этапе олимпиады осуществляется на базе проведения олимпиады.

Документы, необходимые для регистрации на школьный этап олимпиады:

Заявление родителей/законных представителей (приложение 1).

Согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

**Приложение 1 к процедуре регистрации участников школьного
этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году**

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/2025 учебном году

В оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

наименование МР/ГО _____

заявление

Я, _____ (Ф.И.О. полностью),
родитель/законный представитель обучающегося, заявившего о своем участии
во Всероссийской олимпиаде школьников в 2024/2025 учебном году, прошу до-
пустить к участию в _____ этапе олимпиады моего ребенка:

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Образовательная организация (в соответствии с Уставом)		Класс обучения	
№ п/п	Общеобразовательный предмет	Место проведения	Класс выполнения заданий
1.		На базе ОО (в т.ч. с использованием технических средств образовательной организации)/ дома с использованием собственных технических средств (выбрать вариант)	
2.			
...			

С Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен(-а).

Дата _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью) (подпись)

**Приложение 2 к процедуре
регистрации участников школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по каждому общеобразовательному предмету
в 2024/2025 учебном году**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных и публикацию результатов Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 2024/2025 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Сведения об участнике олимпиады	МБОУ _____ № св-ва о рождении _____ дата выдачи _____ выдан _____ дата рождения: _____ Адрес: _____
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) № и серия паспорта _____ дата выдачи _____ выдан _____ дата рождения: _____ Адрес: _____ Контактный телефон _____ Даю свое согласие МБОУ _____ (указать наименование учреждения, адрес) на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем согласии, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Цель обработки персональных данных – участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способы обработки: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. На срок: 2024–2025 учебный год. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством письменного заявления
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника олимпиады	С Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников») _____ ОЗНАКОМЛЕН(-А) _____ 2024 года _____ (подпись) (фамилия, инициалы родителя, законного представителя)

**Приложение 9 к постановлению Городской Управы
города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ**

**Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому
общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году**

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ школьного этапа олимпиады по следующим предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защита Родины (ОБЗР), мировая художественная культура, русский язык по образовательным программам начального общего образования:

- правильное понимание участником школьного этапа олимпиады сути предложенного вопроса/задания;
- выбор оптимального пути решения задания;
- корректная и полная подача ответа участником школьного этапа олимпиады на выполненное задание;
- культура оформления выполненной олимпиадной работы;
- нестандартность подхода к решению олимпиадных заданий.

Оценка ответов участников школьного этапа олимпиады определяется по многобалльной шкале. Для задач теоретического тура, а также для вопросов тестового тура одинакового уровня сложности определяется одинаковое максимально возможное количество баллов за полностью правильный ответ. Для проверки тестов следует подготовить шаблон с правильными ответами.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ школьного этапа олимпиады по следующим предметам: английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио- или видеозапись устного конкурса.

Оценивание письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со

сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;

- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более чем на три балла);

- при расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Приложение 10 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Продолжительность проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Предмет	4 классы	5-6 классы	7-8 классы	9-11 классы
1	Английский язык: письменный тур		45-60 минут	60-90 минут	90-120 минут
	устный тур		20 минут	30 минут	30 минут
2	География		45 минут	60 минут	90 минут
3	Искусство (мировая художественная культура)		90 минут	135 минут	180 минут
4	Испанский язык		90 минут	135 минут	135 минут
5	История		90 минут	90 минут	90 минут
6	Итальянский язык		120 минут	120 минут	120 минут
7	Литература		90 минут	120 минут	200 минут
8	Китайский язык		60 минут	75 минут	90 минут
9	Немецкий язык: письменный тур		90 минут	135 минут	180 минут
	устный тур		30 минут	45 минут	60 минут
10	Обществознание		45 минут (6 класс)	60 минут	90 минут
11	Основы безопасности и защиты Родины теоретический тур		45 минут	45 минут	45 минут
	практический тур		По мере выполнения	По мере выполнения	По мере выполнения
12	Право		-	-	90 минут
13	Русский язык (4, 5-11 классы)	60 минут	60 минут	90 минут	120 минут
14	Труд (технология): теоретический тур		90 минут	90 минут	90 минут
	практический тур		90 минут	90 минут	90 минут
15	Физическая культура: теоретико-методическое испытание		45 минут	45 минут	45 минут
	практический тур		По мере выполнения	По мере выполнения	По мере выполнения
16	Французский язык письменный тур		45 минут	60 минут	90 минут
	устный тур		3 минуты	8 минут	10 минут
17	Экология		45 минут	45 минут	45 минут
18	Экономика		90 минут	120 минут	150 минут

Приложение 11 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

Необходимое материально-техническое оборудование для выполнения заданий школьного этапа олимпиады по следующим предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), мировая художественная культура, русский язык по образовательным программам начального общего образования:

Во всех аудиториях, задействованных для проведения олимпиады, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем. Для выполнения заданий участникам требуется: простые канцелярские принадлежности (ручки, линейки). Рекомендуется обеспечить участников ручками с чернилами одного цвета, а также бумагой для черновиков.

Необходимое материально-техническое оборудование для выполнения заданий школьного этапа олимпиады по следующим предметам: английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык.

Письменный тур.

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должны быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание на понимание устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится олимпиада, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для записи ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для записи ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Устный тур.

Для проведения устного тура предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить бумагой для черновиков.

3. Необходимое материально-техническое оборудование для выполнения заданий практического тура школьного этапа олимпиады по основам безопасности и защиты Родины.

№ п/п	Название оборудования
1.	Веревка Ø 10-11 мм
2.	Веревка Ø 6 мм
3.	Винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией более 3 Дж, но не более 7,5 Дж или винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией до 3 Дж*
4.	Тир или помещение, специально приспособленное для спортивной стрельбы (при использовании винтовок с дульной энергией более 3, но не более 7,5 Дж) или пулеулавливатель (при использовании винтовок с дульной энергией до 3 Дж)*
5.	Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
6.	Мишень № 8 (для стрельбы из пневматической винтовки с расстояния 10 м)
7.	Модели массогабаритные стрелкового оружия (АКМ, АК-74, РПК, СВД, СКС, ПМ)
8.	Противогазы гражданские ГП-7
9.	Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
10.	Мат гимнастический
11.	Мячи теннисные
12.	Телефон
13.	Таблички информационные
14.	Стойки для обозначения мест выполнения заданий
15.	Компас магнитный спортивный с ценой делений 2 градуса
16.	Линейка (длина 40-50 см, цена деления 1 мм)
17.	Транспортир полукруговой (цена деления 1 градус)
18.	Бинт широкий 14 смx7 м
19.	Флажки сигнальные
20.	Секундомер электронный
21.	Карандаш простой
22.	Ручка шариковая черного цвета
23.	Блок для записей
24.	Липкая лента (скотч широкий)
25.	Швейные хлопчатобумажные нитки (торговый номер 40-60)

4. Необходимое материально-техническое оборудование для выполнения заданий практического тура школьного этапа олимпиады по физической культуре.

Для проведения практических испытаний предусмотреть следующее оборудование:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для игры в гандбол, футбол или флорбол (для проведения испытания по гандболу, футболу или флорболу). Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов.

- ворота размером 3x2 метра, ворота для флорбола, клюшки и мячи для игры в флорбол, необходимое количество гандбольных, футбольных мячей, фишек-ориентиров, стоек;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол. Баскетбольные щиты с кольцами или волейбольные стойки с натянутой волейбольной сеткой, необходимое количество баскетбольных (волейбольных) мячей, фишек-ориентиров, стоек. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- легкоатлетический стадион с беговой дорожкой 400 метров (200 метров) по кругу или манеж с беговой дорожкой 200 метров (для проведения конкурсного испытания по легкой атлетике);

- контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы).

Приложение 12 к постановлению Городской Управы города Калуги от 24.09.2024 № 2169-ПИ

Организационно-технологическая модель школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2024/2025 учебном году

Общие положения

1.1. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:
 – стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
 – активизация творческих способностей обучающихся;
 – создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
 – пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
 – выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.2. Рабочим языком школьного этапа олимпиады является русский язык.

1.3. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица за: хранение олимпиадных заданий и работ; тиражирование олимпиадных материалов; кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Школьный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

– математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования;

– математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. Форма проведения школьного этапа олимпиады:

– очная по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура);

– очная с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» по шести общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия.

1.6. В школьном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады), а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды.

1.7. Взимание платы за участие в школьном этапе олимпиады не допускается.

1.8. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным:

– муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура);

– образовательным фондом «Талант и успех» (Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится на базе образовательных организаций.

1.10. Время начала школьного этапа олимпиады и продолжительность олимпиадных туров устанавливаются требованиями к организации и проведению олимпиад по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура – МХК).

1.11. В месте проведения школьного этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Рособнадзора, а также руководитель общеобразовательной организации, на базе которой организовано проведение олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организация проведения школьного этапа олимпиады

2.1. Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1.1. Формирует оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, жюри, апелляционные комиссии.

2.1.2. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3. Утверждает график проведения школьного этапа олимпиады и перечень материально-технического оборудования, используемого при ее проведении.

2.1.4. Осуществляет контроль за продолжительностью проведения олимпиады по каждому предмету.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), утвержденных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады.

2.1.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура) и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников школьного этапа олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа олимпиады.

2.1.9. Обеспечивает возможность участия в школьном этапе олимпиады каждого желающего учащегося образовательной организации, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.10. Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

2.1.11. Устанавливает проходной балл на муниципальный этап для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представи-

телей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20).

2.2.2. Осуществляет информационную поддержку школьного этапа олимпиады.

2.3. Муниципальные предметно-методические комиссии.

Муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) обеспечивают методическое сопровождение олимпиады.

Составы МПМК по каждому общеобразовательному предмету олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

МПМК:

2.3.1. Составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, мировая художественная культура.

2.3.2. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору олимпиады и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри школьного этапа олимпиады.

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками школьного этапа олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри школьного этапа олимпиады.

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа олимпиады.

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

2.4.3. Проводит с участниками школьного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.4.4. Осуществляет по запросу участника школьного этапа олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

2.4.5. Определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады (в случае равного количества баллов у участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа олимпиады принимает организатор школьного этапа олимпиады).

2.4.6. Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4.7. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

2.4.8. Членом жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады.

2.4.9. Составляет и направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Апелляционная комиссия.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей организатора школьного этапа олимпиады, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников школьного этапа олимпиады.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировать участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника школьного этапа олимпиады (в случае выполнения заданий, предусматривающих устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады является окончательным.

2.6. Участники школьного этапа олимпиады.

2.6.1. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе учащиеся 4-11-х классов образовательных организаций, в том числе обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам - русскому языку и математике и обучающиеся 5-11-х классов - по следующим общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, мировая художественная культура, физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

Участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае выполнения участником школьного этапа олимпиады заданий, разработанных для более старших классов, он на всех последующих этапах олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально на школьном этапе.

2.6.2. Участники школьного этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в образовательной организации по месту проживания участника школьного этапа олимпиады.

2.6.3. Участники школьного этапа олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в школьном этапе олимпиады на общих основаниях.

2.6.4. Список участников школьного этапа олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем желании участвовать в школьном этапе олимпиады.

2.6.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в школьном этапе олимпиады, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с формой, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

2.6.6. Участники школьного этапа олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.7. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Все рабочие места участников школьного этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Порядок проведения школьного этапа олимпиады

3.1. Площадка проведения школьного этапа олимпиады (далее - площадка) – образовательная организация, на базе которой проводится школьный этап олимпиады.

3.1.1. На площадке должен быть оформлен стенд с инструкцией для участников школьного этапа олимпиады.

3.1.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения школьного этапа олимпиады, а также действующим на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.1.3. До входа в место проведения школьного этапа олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников школьного этапа олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.4. До начала проведения школьного этапа олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.5. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.6. На территории площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора школьного этапа олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, а также другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

3.2. Проведение школьного этапа олимпиады.

3.2.1. Организатор в аудитории:

– проводит до начала испытаний для участников школьного этапа олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотре работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием информаци-

онно-коммуникационных технологий;

– обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

– следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

– организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2 минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.2.2. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками ответов (по необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады.

3.2.3. До начала работы участники школьного этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.4. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

3.2.5. Время начала и окончания тура школьного этапа олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.2.6. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения школьного этапа олимпиады.

3.2.8. В случае нарушения установленных правил участники школьного этапа олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.9. Участник школьного этапа олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.10. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник школьного этапа олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.12. Участники школьного этапа олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения школьного этапа олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.2.13. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.14. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками школьного этапа олимпиады.

3.2.15. Закодированные работы участников школьного этапа олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.2.16. Бланки (листы) ответов участников школьного этапа олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника школьного этапа олимпиады не проверяется. Результат участника школьного этапа олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3. Анализ решений олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

3.3.1. Анализ решения олимпиадных заданий проходит в день проведения олимпиадного тура после его окончания на территории площадки проведения школьного этапа олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

3.3.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.3.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники школьного этапа олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.3.4. После проведения анализа заданий и проверке олимпиадных работ в установленном организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.3.5. Показ работы осуществляется лично участнику школьного этапа олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.3.6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.3.7. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено

выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеосъемку, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.3.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.4. Рассмотрение апелляций участников школьного этапа.

3.4.1. Участник школьного этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.4.2. Заявление на апелляцию работы подается лично участником школьного этапа олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором школьного этапа олимпиады образцу.

3.4.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.4.4. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

3.4.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии представляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника школьного этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.4.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельствах), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.4.10. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.4.11. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

3.4.12. Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.4.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

3.4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.4.15. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.5. Подведение итогов школьного этапа олимпиады.

3.5.1. Итоги школьного этапа олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника школьного этапа олимпиады (победитель, призер, участник).

3.5.2. Итоги школьного этапа олимпиады размещаются на информационном ресурсе на территории площадки, а также на информационном сайте образовательной организации в сети Интернет.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2024

№ 310-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 24.12.2015 № 380-п «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г.Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы за жилое помещение», распоряжением Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 24.12.2015 № 380-п «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г. Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках» (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

**Первый заместитель Городского Головы -
начальник управления городского хозяйства города Калуги
А.А.Серяков**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 27.09.2024 № 310-П

Тарифы на услуги, оказываемые МУП «Управление комплексного обслуживания населения» г.Калуги, связанные с обеспечением торговли по продаже товаров (оказания услуг) на ярмарках

№ п/п	Ярмарка	Тариф за 1 кв. м в день, рублей
1	ул. Никитина, д.70	46,00
2	ул. Георгиевская/ул. Рылеева	46,00
3	ул. Гурьянова, д.1	32,00
4	ул. Гурьянова, д.18	46,00
5	ул. Маршала Жукова, д.38	46,00
6	пер. Малинники, д.7/2	46,00
7	ул. Московская, д.331	39,00
8	ул. Льва Толстого, д.55	39,00
9	ул. Моторная, д.28 (крытая ярмарка)	51,00
10	ул. Моторная, д.28 (некрытая ярмарка)	46,00



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 05.09.2024

№ 75

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о ведении делопроизводства в Городской Думе города Калуги, утвержденную постановлением Главы городского самоуправления города Калуги от 21.04.2011 № 3

В целях совершенствования и оптимизации системы документационного обеспечения деятельности Городской Думы города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию о ведении делопроизводства в Городской Думе города Калуги, утвержденную постановлением Главы городского самоуправления города Калуги от 21.04.2011 (далее – Инструкция), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Инструкции изложить в новой редакции:

«2.2. Документы оформляются на бланках установленной формы с продольным (приложения № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7) и угловым (приложение №18) расположением реквизитов.

Оформление документов по вопросам материально-технического и иного обеспечения допускается на стандартных (А4) листах бумаги.»

1.2. Раздел 2 Инструкции дополнить новыми пунктами 2.21, 2.22, 2.23, 2.24 следующего содержания:

«2.21. Доверенности, выдаваемые за подписью Главы городского самоуправления, первого заместителя председателя Городской Думы, оформляются на бланке Городской Думы.

2.22. Согласование доверенностей производится способами, указанными в пункте 2.13 Инструкции.

2.23. Подписанные доверенности подлежат регистрации, а также удостоверению печатью. Вторые экземпляры доверенностей (с листом согласования) хранятся в отделе организационно-контрольной работы управления делами Городской Думы.

2.24. Доверенности выдаются на срок не более трех лет.»

1.3. Пункт 3.5 раздела 3 Инструкции дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Конверты от поступивших судебных документов, сохраняются и прикладываются к таким документам.»

1.4. Дополнить Инструкцию Приложением № 18 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Городской Думы города Калуги (Елисеева Т.Е.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. Моисеев

Приложение
к постановлению Главы
городского самоуправления
города Калуги
от 05.09.2024 № 75

Приложение № 18
к Инструкции о ведении
делопроизводства в Городской
Думе города Калуги



Для оформления реквизитов бланковой надписи с угловым расположением допускается применять шрифты от 10-го до 13-го кегля. Бланковая надпись не должна выходить за пределы 7,5 см по горизонтали, 7,3 см по вертикали.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый (указать: первый/ итоговый) о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на дополнительных выборах депутата Городской Думы города Калуги седьмого созыва

(наименование выборов представительного органа местного самоуправления) Юрловой Алеси Александровны, избирательный округ № 1, выдвинутой Региональным отделением Социалистической политической партии «Справедливая Россия-Патриоты-За Правду» в Калужской области

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер избирательного округа/ наименование избирательного объединения)

Счет № 40810810622190000056 в Дополнительном офисе № 8608/0256 Среднерусский банк ПАО Сбербанк по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Кирова, д. 21а

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России» (другой кредитной организации))

По состоянию на «26» сентября 2024 г.

Строка финансового отчета	Ш и ф р строки	Сум ма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	0,00	
в том числе:			
1.1	20	0,00	
из них:			
1.1.1	30	0,00	
1.1.2	40	0,00	
1.1.3	50	0,00	
1.1.4	60	0,00	
1.2	70	0,00	
из них:			
1.2.1	80	0,00	
1.2.2	90	0,00	
1.2.3	100	0,00	
1.2.4	110	0,00	
2	120	0,00	
в том числе:			
2.1	130	0,00	
2.2	140	0,00	
из них:			
2.2.1	150	0,00	
2.2.2	160	0,00	
2.2.3	170	0,00	
2.3	180	0,00	
3	190	0,00	
в том числе:			
3.1	200	0,00	
3.1.1	210	0,00	
3.2	220	0,00	
3.3	230	0,00	
3.4	240	0,00	
3.5	250	0,00	
3.6	260	0,00	
3.7	270	0,00	
3.8	280	0,00	
4	290	0,00	
5	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 26.09.2024 г. Юрлова А.А.



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
РЕШЕНИЕ**

**от 25.09.2024 № 161
О внесении изменения в постановление Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в постановление Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги» (далее - постановление) следующее изменение:

в 3 и 4 абзацах пункта 1 постановления слова «муниципального бюджетного учреждения «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление», муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство» и муниципального бюджетного учреждения «Служба жилищного обеспечения» заменить словами «муниципального бюджетного учреждения «Специализированное

монтажно-эксплуатационное управление», муниципального бюджетного учреждения «Калугаблагоустройство», муниципального бюджетного учреждения «Служба жилищного обеспечения» и муниципального бюджетного учреждения «Калужские городские коммунальные электрические сети» г. Калуги».

2. Настоящее решение вступает в силу с 18.10.2024 после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Городской Думы города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е. Моисеев

**Утверждаю
Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 03.10.2024.

Наименование проекта: Проект межевания территории, ограниченной Тульским шоссе, Правобережным проездом и улицей Шоссейной в границах обособленных контуров территориальных зон О-1 и Р-1.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 128 от 30.09.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной Тульским шоссе, Правобережным проездом и улицей Шоссейной в границах обособленных контуров территориальных зон О-1 и Р-1, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной Тульским шоссе, Правобережным проездом и улицей Шоссейной в границах обособленных контуров территориальных зон О-1 и Р-1, состоявшимися;

- направить проект межевания территории, ограниченной Тульским шоссе, Правобережным проездом и улицей Шоссейной в границах обособленных контуров территориальных зон О-1 и Р-1, на утверждение.

**Утверждаю
Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 03.10.2024.

Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»), утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 31.01.2017 № 40-п.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 129 от 30.09.2024.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»), утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 31.01.2017 № 40-п, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»), утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 31.01.2017 № 40-п, состоявшимися;

- направить проект изменений в проект планировки территории и проект межевания территории микрорайона № 30 (квартала, ограниченного ул.Кибальчича, территорией ТРЦ «Торговый квартал»), утвержденные постановлением Городской Управы города Калуги от 31.01.2017 № 40-п, на утверждение.

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №
О комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц
Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги**

В соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Калуга», законом Калужской области от 05.06.2021 № 129-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере комплексного развития территорий в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 05.10.2021 № 662 «Об утверждении порядка определения границ территории, подлежащей комплексному развитию», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 10.02.2022 № 57 «Об утверждении Перечня предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки в районе улиц Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги, общей площадью 4 791 кв.м в границах территории согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - решение о КРТ).

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки в районе улиц Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить предельный срок реализации решения о КРТ - 10 лет с момента заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить объем строительства в границах территории жилой застройки в районе улиц Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги, предусмотренный решением о КРТ - 15 000 кв.м.

5. Установить, что самостоятельная реализация муниципальным образованием «Город Калуга» решения о КРТ не предусмотрена.

6. Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки в районе улиц Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги, подлежащей комплексному развитию, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д. А. Денисов.

Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от _____ № _____

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории комплексного развития территории жилой застройки в районе улиц Никитина, Фридриха Энгельса города Калуги, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке	Адрес объекта капитального строительства	Площадь объекта капитального строительства, кв.м/ Протяженность линейного объекта, м на основании данных ЕГРН или БТИ	Сведения о сносе/ реконструкции объектов капитального строительства	Вид, статус объекта капитального строительства
1	40:26:000328:2178	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.48, д.50, пом.1	973	40:26:000328:276	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.50	108,3	снос	Здание - жилой дом
2	40:26:000328:1313	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.50	27	40:26:000328:1162	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.50	26,1	снос	Нежилое здание - сарай
3	40:26:000328:1166	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.50, часть 3	65	40:26:000328:276	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.50	108,3	снос	Здание - жилой дом
4	40:26:000328:1167	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, район д.50	149	40:26:000328:1301 40:26:000328:1321	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, район д.50 Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, район д.50	8,4 1,5	Снос снос	Нежилое здание - сарай Нежилое здание - уборная
5	40:26:000328:1298	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, р-н д.52	229	-	-	-	-	-
6	40:26:000328:1157	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.54	595	40:26:000328:277	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.54	98,4	снос	Многочетверный дом не признан аварийным, но подлежит сносу как соответствующий критериям ст.7 Закона Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ (отсутствует централизованная система электроснабжения и газоснабжения) кол-во квартир: 2 № 1 - 55,2 кв.м № 2 - 43,2 кв.м
7	Земельный участок не сформирован	-	-	-	Калужская область, г.Калуга, ул.Никитина, д.56/100	206,7	снос	Жилой дом
8	40:26:000328:34	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.102	816	40:26:000328:740	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.102	111,7	снос	Здание жилое
9	40:26:000328:2175	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.104	386	40:26:000328:1307	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.104	85,9	снос	Жилой бревенчатый дом
10	40:26:000328:2176	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.104	544	40:26:000328:1307	Калужская область, г.Калуга, ул.Фридриха Энгельса, д.104	85,9	снос	Жилой бревенчатый дом

Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от _____ № _____

Координаты углов поворота	
X	Y
1	429801,952 1301596,272
2	429802,1 1301597,046
3	429807,51 1301612,629
4	429822,64 1301653,835
5	429787,83 1301667,38
6	429779,44 1301669,73
7	429772,60 1301671,978
8	429768,54 1301673,156
9	429759,07 1301647,332
10	429755,59 1301640,111
11	429751,12 1301630,828
12	429760,85 1301628,139
13	429756,95 1301617,013
14	429751,35 1301618,929
15	429749,89 1301614,766
16	429750,55 1301613,955
17	429748,86 1301609,387
18	429749,82 1301608,061
19	429748,79 1301604,672
20	429746,33 1301596,567
21	429745,36 1301591,984
22	429744,85 1301589,89
23	429744,70 1301589,2
24	429743,66 1301587,89
25	429750,72 1301586,068
26	429773,26 1301580,47
27	429793,68 1301573,79
28	429796,10 1301580,468
29	429797,53 1301583,968
30	429798,65 1301586,657
31	429799,63 1301589,31
32	429801,64 1301595,351



Границы территории жилой застройки, подлежащей комплексному развитию

Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от _____ № _____

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию

Наименование вида разрешенного использования	Максимальный показатель плотности застройки в границах территории	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство (реконструкция) зданий, строений, сооружений (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) при отсутствии норм законодательства, запрещающих ее размещение	не установлен	3	60	28, в том числе: 25 наземных и 3 подземных
Среднеэтажная жилая застройка	не установлен	3	50	10, в том числе: 8 наземных и 2 подземных
Социальное обслуживание	не установлен	5	50	5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	не установлен	Для общеобразовательной организации: - 6 (от границ несмежных с красными линиями магистральных улиц); - 25 (от объектов до красных линий магистральных улиц в городских населенных пунктах). Для дошкольной образовательной организации: - 6 (от границ несмежных с красными линиями улично-дорожной сети); - 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети); - 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4 (для дошкольной образовательной организации); 6 (в том числе 5 наземных) (для общеобразовательной организации)

Объекты культурно-досуговой деятельности	не установлен	6	60	15
Площадки для занятий спортом	не установлен	Отсутствуют ОКС, не подлежат установлению		
Обеспечение занятий спортом в помещениях	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Здравоохранение	не установлен	3	50	8
Общественное управление	не установлен	3	50	8
Предпринимательство	не установлен	3	70	17
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	не установлен	3	50	2
Бытовое обслуживание	не установлен	3	70	3
Коммунальное обслуживание	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Улично-дорожная сеть	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Благоустройство территории	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Обеспечение внутреннего правопорядка	не установлен	3	80	4
Хранение автотранспорта	не установлен	1 (для гаража боксового типа на 1 машину); 3 (для иного гаража)	70 (для гаража)	7
Стоянка транспортных средств	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок проведения
8.	Объектовая тренировка по теме: «Действия руководящего состава и сотрудников учреждения при получении сигналов ГО»	Директор МБУ «Калугагазостройство»	В период проведения месячника
9.	Объектовая тренировка по теме: «Порядок укрытия персонала в защитных сооружениях гражданской обороны»	Генеральный директор АО «Калужский электромеханический завод»	02.10.2024
10.	Штабная тренировка по теме: «Организация управления в ходе проведения мероприятий по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций в случае террористического акта»	Генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Калуга»	03.10.2024
11.	Объектовая тренировка по теме: «Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА!» и действий работников организации по ним»	Директор Управления Федеральной почтовой связи Калужской области	08.10.2024
12.	Штабная тренировка по теме «Перевод органов управления в режим «ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации и уменьшению её последствий»	Генеральный директор ООО «Телерадиокомпания «НИКА»	25.10.2024
13.	Специальная тренировка по теме: «Приемы спасения людей из горящих зданий и сооружений. Способы и приемы тушения пожаров на объекте»	Генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Калуга»	28.10.2024
14.	Разработка, изготовление и распространение среди населения памяток об основных правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Отдел по организации защиты населения	В период проведения месячника
15.	Проведение на базе учебно-консультационных пунктов ГОЧС выставок, показов видеоматериалов по теме гражданская оборона	Руководители учебно-консультационных пунктов	В период проведения месячника
III. На заключительном этапе месячника			
1	Доведение результатов месячника гражданской обороны в ходе учебно-методического семинара с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны организаций	Отдел по организации защиты населения	25.10.2024
2	Представление в ГУ МЧС России по Калужской области отчета о проведенных мероприятиях в рамках месячника гражданской обороны (в том числе фото, видеоматериалов)	Отдел по организации защиты населения	31.10.2024



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024

№ 2197-ПИ

О проведении месячника гражданской обороны

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Город Калуга» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год, на основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 1 по 31 октября 2024 года месячник гражданской обороны в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга».
- Утвердить план проведения месячника гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Калуга» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- Руководителям органов Городской Управы города Калуги организовать выполнение плана проведения месячника гражданской обороны в подведомственных организациях.
- Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга», организовать выполнение плана проведения месячника гражданской обороны.
- Отделу по организации защиты населения создать рабочую группу по подготовке к проведению месячника гражданской обороны и организовать методическое руководство проведением месячника гражданской обороны.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Городского Головы – начальник управления городского хозяйства города Калуги А.А. Серяков

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 26.09.2024 № 2197-ПИ

План проведения месячника гражданской обороны на территории муниципального образования «Город Калуга»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок проведения
I. В ходе подготовки месячника			
1.	Доведение плана месячника гражданской обороны в ходе учебно-методического семинара с уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны организаций	Отдел по организации защиты населения	до 30.09.2024
2.	Информирование населения через средства массовой информации по вопросам проведения месячника гражданской обороны	МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»	до 30.09.2024
II. В ходе проведения месячника			
1.	Проведение месячника гражданской обороны на предприятиях, в организациях и учреждениях города Калуги	Руководители организаций	01.10.2024 - 31.10.2024
2.	Выставка спасательных средств и демонстрация техники, имущества, снаряжения и возможностей МКУ «Служба спасения» г. Калуги	МКУ «Служба спасения» г. Калуги	В период проведения месячника
3.	Проведение месячника гражданской обороны в общеобразовательных учреждениях города с проведением открытых уроков по курсу «Основы безопасности и защиты Родины» и тренировок по эвакуации учащихся	Управление образования города Калуги	В период проведения месячника
4.	Объектовая тренировка на тему «Действия руководящего состава, сотрудников и студентов при получении сообщения о террористическом акте».	Ректор Калужского филиала Московского Государственного Технического Университета имени Н.Э. Баумана	В период проведения месячника
5.	Объектовая тренировка по теме: «Действия руководящего состава, НФГО, при обнаружении в здании Управления предмета, похожего на взрывное устройство»	Руководитель Управления Федерального казначейства по Калужской области	В период проведения месячника
6.	Объектовая тренировка по теме: «Организация выполнения в Банке России мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций».	Управляющий отделением Главного управления Центрального банка по Центральному федеральному округу	В период проведения месячника
7.	Тактико-специальное учение по теме: «Приведение в готовность и действия личного состава команды захоронения»	Директор МБУ «Калугагазостройство»	В период проведения месячника

И Н Ф О Р М А Ц И Я

О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.04.2012 № 275-ОЗ «О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ»

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», с 03.10.2024 по 02.11.2024 (включительно) принимает заявления о согласии на предоставление земельных участков по следующим адресам:

- г.Калуга, д.Матюнино, участок 56 с кадастровым номером 40:25:000005:1418 площадью 1317 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 57 с кадастровым номером 40:25:000005:1419 площадью 1118 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 58 с кадастровым номером 40:25:000005:1423 площадью 1058 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 60 с кадастровым номером 40:25:000005:1421 площадью 1085 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 61 с кадастровым номером 40:25:000005:1422 площадью 1291 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 63 с кадастровым номером 40:25:000005:1425 площадью 1025 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 72 с кадастровым номером 40:25:000005:1434 площадью 1357 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 75 с кадастровым номером 40:25:000005:1437 площадью 1005 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 77 с кадастровым номером 40:25:000005:1439 площадью 1044 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 78 с кадастровым номером 40:25:000005:1440 площадью 1168 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 120 с кадастровым номером 40:25:000005:1482 площадью 1154 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 121 с кадастровым номером 40:25:000005:1483 площадью 1347 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 122 с кадастровым номером 40:25:000005:1484 площадью 1378 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 125 с кадастровым номером 40:25:000005:1487 площадью 1397 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 126 с кадастровым номером 40:25:000005:1488 площадью 1063 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 137 с кадастровым номером 40:25:000005:1499 площадью 1103 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 146 с кадастровым номером 40:25:000005:1508 площадью 1029 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 147 с кадастровым номером 40:25:000005:1509 площадью 1260 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 151 с кадастровым номером 40:25:000005:1513 площадью 1065 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 155 с кадастровым номером 40:25:000005:1517 площадью 1030 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 156 с кадастровым номером 40:25:000005:1518 площадью 1038 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 261 с кадастровым номером 40:25:000005:1845 площадью 1226 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 274 с кадастровым номером 40:25:000005:1858 площадью 1124 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 276 с кадастровым номером 40:25:000005:1860 площадью 1200 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 281 с кадастровым номером 40:25:000005:1865 площадью 1500 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 288 с кадастровым номером 40:25:000005:1872 площадью 1250 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 289 с кадастровым номером 40:25:000005:1873 площадью 1000 кв.м;
- г.Калуга, д.Матюнино, участок 290 с кадастровым номером 40:25:000005:1874 площадью 1000 кв.м;

- 322. г.Калуга, д.Аргуново, участок 386 с кадастровым номером 40:25:000005:1351 площадью 1032 кв.м;
- 323. г.Калуга, д.Аргуново, участок 389 с кадастровым номером 40:25:000005:1354 площадью 1003 кв.м;
- 324. г.Калуга, д.Аргуново, участок 394 с кадастровым номером 40:25:000005:1359 площадью 1500 кв.м;
- 325. г.Калуга, д.Аргуново, участок 395 с кадастровым номером 40:25:000005:1360 площадью 1255 кв.м.

В соответствии с п.1 ст.5 Закона Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» заявление о согласии на предоставление земельного участка может быть подано (с указанием нумерации заявления в порядке приоритетности выбранных земельных участков) гражданином в отношении не более пяти земельных участков, включенных в один перечень земельных участков.

Граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, с 03.10.2024 по 02.11.2024 (включительно) вправе направить заявления установленной формы о согласии на предоставление им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Сведения для заполнения заявлений о согласии на предоставление земельного участка содержатся в выше опубликованном перечне земельных участков. Консультации заявителей по вопросу подачи заявлений о согласии на предоставление земельного участка осуществляются по телефону: (4842) 70-11-69 согласно графику работы управления (понедельник-четверг с 8.00-17.15, пятница - с 8.00-16.00, обеденный перерыв с 13.00-14.00).

Заместителю Городского Головы - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на предоставление земельного участка из перечня земельных участков

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя)

серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____

(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан) проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на предоставление мне органом местного самоуправления УАГи-ЗО, (наименование городского (сельского) поселения) уполномоченным на распоряжение данным земельным участком. Кадастровый номер земельного участка _____, расположенный по адресу: _____

№ _____ в перечне земельных участков, опубликованном в газете «Калужская неделя» от _____ № _____. Настоящим подтверждаю свое соответствие требованиям, установленным Законом Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», в том числе, что ранее мне, а также моему супругу (моей супруге) земельные участки в соответствии с Законом Калужской области от 26.04.2012 № 275-ОЗ «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» или Законом Калужской области от 22.12.2004 № 3-ОЗ «О случаях бесплатного предоставления земельных участков» не предоставлялись _____.

(подпись заявителя)

Указываю почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты (последние - при наличии), по которым осуществляется связь со мною: _____

(адрес с указанием почтового индекса), (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____ Ф.И.О.

Должность специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____

(подпись)

Дата и время приема заявления «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.

ИНФОРМАЦИЯ

О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ (ПРОХОДИВШИМ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ЗАСЛУГИ, ПРОЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВЕТЕРАНАМИ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 3 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» принимает заявления о предоставлении земельных участков по адресам:

- 1. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1355 площадью 1092 кв.м;

- 2. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1356 площадью 1050 кв.м;
- 3. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1357 площадью 1050 кв.м;
- 4. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1358 площадью 1050 кв.м;
- 5. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1359 площадью 1050 кв.м;
- 6. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1360 площадью 1002 кв.м;
- 7. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1361 площадью 1010 кв.м;
- 8. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1362 площадью 1082 кв.м;
- 9. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1363 площадью 1100 кв.м;
- 10. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1364 площадью 1100 кв.м;
- 11. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1365 площадью 1100 кв.м;
- 12. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1366 площадью 1100 кв.м;
- 13. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1367 площадью 1100 кв.м;
- 14. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1368 площадью 1100 кв.м;
- 15. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1369 площадью 1077 кв.м;
- 16. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1370 площадью 1050 кв.м;
- 17. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1371 площадью 1050 кв.м;
- 18. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1373 площадью 1050 кв.м;
- 19. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1374 площадью 1050 кв.м;
- 20. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1376 площадью 1050 кв.м;
- 21. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1377 площадью 1100 кв.м;
- 22. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1379 площадью 1050 кв.м;
- 23. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1380 площадью 1050 кв.м;
- 24. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1381 площадью 1050 кв.м;
- 25. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1382 площадью 1095 кв.м;
- 26. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1383 площадью 1100 кв.м;
- 27. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1384 площадью 1100 кв.м;
- 28. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1385 площадью 1100 кв.м;
- 29. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1386 площадью 1100 кв.м;
- 30. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1387 площадью 1100 кв.м;
- 31. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1388 площадью 1100 кв.м;
- 32. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1389 площадью 1100 кв.м;
- 33. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1390 площадью 1100 кв.м;
- 34. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1391 площадью 1100 кв.м;
- 35. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1392 площадью 1100 кв.м;
- 36. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1393 площадью 1100 кв.м;
- 37. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1394 площадью 1100 кв.м;
- 38. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1395 площадью 1100 кв.м;
- 39. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1396 площадью 1100 кв.м;
- 40. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1398 площадью 1100 кв.м;
- 41. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1399 площадью 1100 кв.м;
- 42. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1400 площадью 1100 кв.м;
- 43. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1401 площадью 1100 кв.м;
- 44. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1402 площадью 1100 кв.м;
- 45. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1403 площадью 1100 кв.м;
- 46. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1404 площадью 1071 кв.м;
- 47. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1405 площадью 1050 кв.м;
- 48. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1406 площадью 1050 кв.м;
- 49. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1407 площадью 1050 кв.м;
- 50. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером _____

- 40:25:000200:1408 площадью 1050 кв.м;
51. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1409 площадью 1050 кв.м;
52. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1410 площадью 1098 кв.м;
53. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1412 площадью 1050 кв.м;
54. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1413 площадью 1040 кв.м;
55. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1414 площадью 1050 кв.м;
56. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1415 площадью 1050 кв.м;
57. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1416 площадью 1050 кв.м;
58. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1417 площадью 1050 кв.м;
59. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1418 площадью 1050 кв.м;
60. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1419 площадью 1057 кв.м;
61. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1420 площадью 1100 кв.м;
62. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1421 площадью 1074 кв.м;
63. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1422 площадью 1100 кв.м;
64. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1423 площадью 1100 кв.м;
65. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1424 площадью 1100 кв.м;
66. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1425 площадью 1100 кв.м;
67. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1426 площадью 1099 кв.м;
68. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1427 площадью 1098 кв.м;
69. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1428 площадью 1100 кв.м;
70. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1429 площадью 1100 кв.м;
71. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1430 площадью 1100 кв.м;
72. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1431 площадью 1100 кв.м;
73. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1432 площадью 1052 кв.м;
74. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1433 площадью 1100 кв.м;
75. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1434 площадью 1100 кв.м;
76. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1436 площадью 1000 кв.м;
77. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1437 площадью 1084 кв.м;
78. г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1443 площадью 1050 кв.м;

Граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с п. 4 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» вправе обращаться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114 с заявлением о предоставлении им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Консультация заявителей по вопросу подачи заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется по телефонам: (4842) 70-11-69, 71-36-11 согласно графику работы управления (понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

В управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ « _____ »
(кем и когда выдан)
проживающему(ей) по адресу: Калужская область, _____

номер контрактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____,
в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: Калужская область, _____

_____ порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ »

от _____ № _____.
Подпись _____
Ф.И.О. и должность
специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____

(подпись)
Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

В управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ « _____ »
(кем и когда выдан)
являющемуся(ейся) членом семьи участника специальной военной операции _____, погибшего

(умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированному по адресу: Калужская область, _____

номер контрактного телефона _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,
в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: Калужская область, _____

_____ порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ »

от _____ № _____.
Письменные согласия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной на подачу заявления о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, прилагаю.

Обязуюсь предоставляемый земельный участок оформить в общую долевую собственность всех членов семьи.

Подпись _____
Ф.И.О. и должность
специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____

(подпись)
Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024 № 312-п
О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 09.04.2019 № 129-п «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 15 «Ракета» города Калуги»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении Порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и Перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление Городской Управы города

Калуги от 09.04.2019 № 129-п «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 15 «Ракета» города Калуги», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 01.10.2024 № 312-п

Размер тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 15 «Ракета» города Калуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Сказка» (для детей 6-7 лет – 8 занятий в месяц по 30 минут)	человек/занятие	150,00
2.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Батик для детей» (для детей 5-7 лет – 4 занятия в месяц по 25 минут)	человек/занятие	150,00
3.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Бусинка» (для детей 5-7 лет – 4 занятия в месяц по 25 минут)	человек/занятие	150,00
4.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «АВВ!дейка» (для детей 5-7 лет – 8 занятий в месяц по 25 минут)	человек/занятие	150,00
5.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Разноцветный мир» (для детей 4-5 лет – 4 занятия в месяц по 20 минут)	человек/занятие	150,00
6.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Развивай-ка» (для детей 4-5 лет – 8 занятий в месяц по 20 минут)	человек/занятие	150,00
7.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Волшебный пластилин» (для детей 3-4 лет – 8 занятий в месяц по 15 минут)	человек/занятие	150,00
8.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чудо-обучайка» (для детей 3-4 лет – 8 занятий в месяц по 15 минут)	человек/занятие	150,00
9.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Волшебная палитра» (для детей 5-7 лет – 4 занятия в месяц по 25 минут)	человек/занятие	150,00
10.	Платная дополнительная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Соловушка» (для детей 5-7 лет – 8 занятий в месяц по 25 минут)	человек/занятие	150,00



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.10.2024 № 314-п
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьями 38 и 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 01.10.2024 № 314-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее - муниципальная услуга), являются следующие категории граждан:

1.2.1. В случае предоставления служебных жилых помещений в виде отдельной квартиры:

- граждане и члены их семей в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в связи с избранием (назначением) на государственные должности Калужской области, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», в связи с прохождением службы, работой на территории муниципального образования «Город Калуга», а также в ином населенном пункте.

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, установлены постановлением Городской Думы г. Калуги от 28.12.2005 № 261 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

1.2.2. В случае предоставления жилых помещений в общежитии:

- граждане и члены их семей на период их:
а) работы на муниципальных предприятиях или в учреждениях, а также в федеральных учреждениях и государственных учреждениях Калужской области, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»;
б) прохождения муниципальной службы;

в) службы в органах полиции, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»;

г) прохождения воинской службы в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.2.3. В случае предоставления жилых помещений маневренного фонда:

- граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Калуга», в случаях, предусмотренных статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется в управлении жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, расположенном по адресу: 248600, г. Калуга, ул. Достоевского, д. 49а (кабинет № 209; график работы: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; часы приема заявителей: понедельник - с 9.15 до 12.45, среда - с 14.00 до 16.00 и четверг - с 9.15 до 12.45; время перерыва - с 13.00 до 14.00); по телефону: 70-11-32; по электронной почте управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги: uzkh_kaluga@kaluga-gov.ru, на официальном сайте Городской Управы города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами отдела реализации национального проекта «Доступное жилье» комитета жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги, образцы форм заявлений, информация о часах приема заявителей размещаются на информационном стенде управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, расположенном в здании по адресу: город Калуга, улица Достоевского, дом № 49а, в сети Интернет на официальном сайте Городской Управы города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>, в разделе «Оказание услуг» (далее - сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал госуслуг) и (или) региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области» (<https://uslugikalugi.ru>) (далее - региональный портал госуслуг).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Город Калуга».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом Городской Управы города Калуги - управлением жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее - управление).

Специалист отдела реализации национального проекта «Доступное жилье» комитета жилищной политики (далее - специалист отдела) управления является ответственным лицом за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Управление не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего регламента.

б) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

в) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в управление по собственной инициативе.

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе управления в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- иные случаи, предусмотренные законодательством;

д) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Выдача заявителю распоряжения начальника управления о предоставлении:

а) жилого помещения в общежитии (в случае предоставления жилого помещения в общежитии);
б) жилого помещения маневренного фонда (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда);
в) служебного жилого помещения (в случае предоставления служебного жилого помещения).

2.4.2. Заключение с заявителем договора найма:

- жилого помещения в общежитии;
- жилого помещения маневренного фонда;
- служебного жилого помещения.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 регламента, заявителю направляется уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет один месяц с момента предоставления заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования «Город Калуга»;
- Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, утвержденное решением Городской Думы города Калуги от 27.12.2011 № 258;
- постановление Городской Думы г. Калуги от 28.12.2005 № 261 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В случае предоставления служебного жилого помещения:

а) заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- личное заявление заявителя с указанием всех граждан, которые будут вселены и проживать вместе с заявителем (по форме согласно приложению 1 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, а также копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в том числе копию свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего 14 лет, в случае осуществления государственной регистрации рождения компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях;
- копию трудового договора (контракта), заверенную работодателем, либо копии документов, подтверждающих избрание (назначение) на государственную должность Калужской области, избрание на выборную муниципальную должность;
- заверенные работодателем копии документов, подтверждающих выполнение работы (прохождение службы) на условиях трудового договора (контракта) за пределами муниципального образования «Город Калуга» (при предоставлении служебного помещения за пределами муниципального образования «Город Калуга»);
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю и членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, получаемые уполномоченным специалистом управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него и (или) членов его семьи объекты недвижимости за последние 5 лет, предшествующие обращению (запрашиваются в Управлении Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области (Росреестр) или филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области);
- сведения о наличии (или отсутствии) в собственности до 1999 года объектов недвижимого имущества (запрашиваются в КП БТИ Калужской области);
- сведения органа технической инвентаризации о наличии (или отсутствии) в собственности до 1999 года объектов недвижимого имущества на территории населенного пункта, в котором заявитель выполняет работу (проходит службу), определенную трудовым

договором (контрактом) (при предоставлении жилого помещения за пределами территории муниципального образования «Город Калуга»);

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации (запрашиваются в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния);

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (запрашиваются в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области).

Заявитель может представить указанные в настоящем подпункте документы по собственной инициативе.

2.7.2. В случае предоставления жилого помещения в общежитии:

а) заявитель самостоятельно представляет документы:

- личное заявление заявителя с указанием всех граждан, которые будут вселены и проживать вместе с заявителем (приложение 1 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, а также копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в том числе копию свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего 14 лет, в случае осуществления государственной регистрации рождения компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях;
- копию трудового договора (контракта), заверенную работодателем;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, получаемые уполномоченным специалистом управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него и (или) членов его семьи объекты недвижимости за последние 5 лет, предшествующие обращению (запрашиваются в Управлении Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области (Росреестр) или филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области);
- сведения о наличии (или отсутствии) в собственности до 1999 года объектов недвижимого имущества (запрашиваются в КП БТИ Калужской области);
- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории РФ (запрашиваются в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния);
- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (запрашиваются в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области).

Заявитель может представить указанные в настоящем подпункте документы по собственной инициативе.

2.7.3. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда:

а) заявитель самостоятельно представляет документы:

- личное заявление заявителя с указанием всех граждан, которые будут вселены и проживать вместе с заявителем (приложение 1 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию, а также копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в том числе копию свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего 14 лет, в случае осуществления государственной регистрации рождения компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, и (или) членам его семьи права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, получаемые уполномоченным специалистом управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и (или) членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него и (или) членов его семьи объекты недвижимости (запрашиваются в Управлении Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области (Росреестр) или филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области);
- сведения о наличии (или отсутствии) в собственности до 1999 года объектов недвижимого имущества (запрашиваются в КП БТИ Калужской области);
- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (запрашиваются в Управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области);
- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации (запрашиваются в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния).

Заявитель может представить указанные в настоящем подпункте документы по собственной инициативе.

По усмотрению заявителя документы, указанные в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 пункта 2.7 настоящего регламента, могут быть поданы: лично, через уполномоченного представителя, с использованием услуг почтовой связи.

в) в распоряжении управления имеются следующие сведения:

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в муниципальном образовании «Город Калуга»;
- сведения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, в муниципальном образовании «Город Калуга»;
- сведения о том, что заявитель и члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах а) подпунктов 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 настоящего регламента.

- представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований для предоставления заявителю специализированного жилого помещения;

- отсутствуют свободные от прав третьих лиц специализированные жилые помещения;

- не истек пятилетний срок с момента совершения действий, в результате которых заявитель и члены его семьи смогли претендовать на получение специализированного жилого помещения (действий, повлекших ухудшение жилищных условий).

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, находится в пределах пешеходной доступности для заявителей (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта). Вход в здание и подходы к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению управления, имеется бесплатное место для парковки автотранспорта инвалидов.

Место ожидания оборудовано местами для сидения, столами для возможности оформления заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления. В данных помещениях предусмотрены доступные места общественного пользования.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;
- графика приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта Городской Управы города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru> (% по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru);
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действий (бездействия) управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление лично с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Прием документов осуществляет специалист отдела управления и устанавливает предмет обращения.

Принятые заявления и документы, передаются в документационно-кадровый отдел управления для их регистрации.

Специалист документационно-кадрового отдела управления, осуществляющий регистрацию корреспонденции, регистрирует заявление в электронной автоматизированной системе документооборота в установленном порядке.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является регистрация поступившего заявления и передача заявления и представленных документов специалисту отдела управления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в отдел реализации национального проекта «Доступное жилье».

Специалист отдела управления со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие действия:

1. Подготовку и направление запросов о предоставлении документов, предусмотренных абзацами б) подпунктов 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 настоящего регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист отдела управления проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 дней с момента поступления указанной информации и направляет его повторно в течение 3 дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае если документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление межведомственных запросов не осуществляется.

2. После поступления необходимых документов в полном объеме специалист отдела управления проводит проверку документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10 регламента, специалист отдела управления подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Проект уведомления об отказе согласовывается с уполномоченными должностными лицами, подписывается начальником управления и направляется заявителю по почте.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела управления осуществляет подготовку и направляет на согласование проект распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения в общежитии (в случае предоставления жилого помещения в общежитии), проект распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда) или проект распоряжения начальника управления о предоставлении служебного жилого помещения (в случае предоставления служебного жилого помещения).

После согласования проекта распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения в общежитии (в случае предоставления жилого помещения в общежитии), распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда) или распоряжения начальника управления о предоставлении служебного жилого помещения (в случае предоставления служебного жилого помещения), они подписываются начальником управления и регистрируются в документационно-кадровом отделе управления.

3.3.1. На основании распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения в общежитии (в случае предоставления жилого помещения в общежитии), распоряжения начальника управления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда) или распоряжения начальника управления о предоставлении служебного жилого помещения (в случае предоставления служебного жилого помещения) специалист отдела управления в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта договора найма жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, либо служебного жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, либо служебного жилого помещения подписывается начальником управления или уполномоченным им лицом.

Специалист отдела управления осуществляет регистрацию договора найма жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, либо служебного жилого помещения в журнале.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является принятие распоряжений начальника управления о предоставлении служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии или жилого помещения маневренного фонда и заключение договора найма жилого помещения в общежитии (в случае предоставления жилого помещения в общежитии), маневренного фонда (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда) или служебного жилого помещения (в случае предоставления служебного жилого помещения) или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 28 дней.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача подготовленных документов осуществляется уполномоченным специалистом отдела управления с предварительным приглашением заявителя по телефону либо заявитель извещается в письменном виде о заключении с ним договора найма специализированного жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, либо служебного жилого помещения.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 день.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги заявителю документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в управление посредством почтовой связи либо непосредственно при личном

обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в управление.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в управлении письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист отдела управления проводит проверку информации, содержащейся в письме, на предмет подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю документах.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах специалист отдела управления подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах специалист отдела управления направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений уполномоченными лицами осуществляется начальником управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы управления, но не чаще одного раза в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений с жалобами на нарушения прав и законных интересов граждан.

4.3. Специалисты отдела, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение сроков, порядка рассмотрения и приема документов, определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица управления либо муниципального служащего управления

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) управления, должностного лица либо муниципального служащего управления.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

ж) отказ управления или его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга»;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Городскую Управу города Калуги, управление. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством Портала госуслуг (раздел «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>).

Жалоба подается заявителем в Городскую Управу города Калуги в следующих случаях:

- если обжалуются решения, действия (бездействие) управления, его руководителя и муниципальных служащих.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления может быть подана также в управление.

Жалоба на решения, действия (бездействие) управления, его руководителя рассматривается Городским Головой города Калуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих управления рассматривается начальником управления.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, Городского Головы города Калуги, управления, его должностных лиц и муниципальных служащих установлены постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решение и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Городской Управы города Калуги, на адрес электронной почты управления: uzkh_kaluga@kaluga-gov.ru, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения за-

явителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в управление, Городскую Управу города Калуги, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, а также их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением, если случаи сокращения сроков рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы Городская Управа города Калуги, управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем подпункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в настоящем подпункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Городской Управы города Калуги (www.kaluga-gov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Калужской области», а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства города Калуги
248000, г. Калуга, ул. Достоевского, 49а
_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
гражданина)

(Адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне (моей семье) жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу: г. Калуга,

_____ по договору найма _____ (договору найма жилого помещения в общежитии, договору найма жилого помещения маневренного фонда, договору найма служебного жилого помещения) (нужное указать).
Состав семьи: _____

_____ даю согласие управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги на обработку своих персональных данных:

- 1) Ф.И.О.;
- 2) адрес;
- 3) паспортные данные,

и иную информацию, необходимую управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, относящуюся к обработке моих персональных данных в целях рассмотрения документов.

Я согласен (согласна), чтобы управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги осуществляло сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных действительно до ____ г.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано на основании письменного заявления.

Дата: _____ 20__

Подпись: _____

Заключение № 42

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Горбенко Артему Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Дата оформления заключения – 01.10.2024.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Горбенко Артему Ивановичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 26.09.2024 № 127.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой про-

водятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуется.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Горбенко Артема Ивановича от 04.09.2024 № Гр-6620-06-24, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 01.10.2024, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шмаков Д.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Петрова Н.Г., Харламенков П.И., Нефедов А.А., Чижов Л.В., Казацкий Я.А., Колесников А.Н. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Горбенко Артему Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000252:705 до 1,5 м, для строительства жилого дома на вышеуказанном земельном участке, расположенном по адресу: г.Калуга, ул.Советская, д.114.

Председатель комиссии Ю.В.Ковтун

И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящегося в государственной собственности:

- кадастровый номер 40:25:000242:628, площадь 2500 кв.м по адресу: г.Калуга, д.Сивково.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2024

№ 311-П

О начале отопительного периода 2024-2025 гг. в муниципальном образовании «Город Калуга»

В целях обеспечения нормативных условий жизнедеятельности, на основании подпункта 2.6.9 пункта 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, пункта 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, пункта 10 части 1 статьи 38 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Всем организациям и предприятиям, осуществляющим теплоснабжение объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения и жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования «Город Калуга»:

1.1. С 01.10.2024 приступить к заполнению сетей и систем центрального отопления объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, для выполнения пусконаладочных работ.

1.2. Приступить к пуску котельных и подаче тепла:

1.2.1. С 01.10.2024 на объекты здравоохранения, в детские образовательные учреждения, иные объекты, присоединенные к вышеуказанным объектам, тепловые сети которых имеют взаимные точки присоединения и участвуют в единой технологической системе теплоснабжения.

1.2.2. На иные объекты социально-культурного, коммунально-бытового назначения и жилищного фонда при устойчивой (в течение 5 суток) среднесуточной температуре наружного воздуха +8°C и ниже на следующий день после истечения указанного пятисуточного периода.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А. Денисов



**Российская Федерация
Городская Дума города Калуги
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы городского самоуправления
города Калуги**

от 01.10.2024

№ 93

О проведении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул.Осенняя, в границах которой осуществляется комплексное развитие территории по инициативе правообладателей

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), статьями 32, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории в районе ул.Осенняя, в границах которой осуществляется комплексное развитие территории по инициативе правообладателей (далее – общественные обсуждения).

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Городской Управы города Калуги проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул.Осенняя, в границах которой осуществляется комплексное развитие территории по инициативе правообладателей.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188.

5. Разместить проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул.Осенняя, в границах которой осуществляется комплексное развитие территории по инициативе правообладателей, и информационные материалы к ним на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru> и открыть экспозицию данных проектов.

6. Городской Управе города Калуги обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Городского Голову города Калуги.

Глава городского самоуправления города Калуги Ю.Е.Моисеев

**Приложение к постановлению Главы городского самоуправления города Калуги от 01.10.2024 № 93
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Наименование проекта: Проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул.Осенняя, в границах которой осуществляется комплексное развитие территории по инициативе правообладателей.

Дата и номер постановления Городской Управы города Калуги, на основании которого подготовлен проект: Приказ ООО СЗ «КЗСМ» от 17.09.2024 № 30 к.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ИП Дыблин Д.Д.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 01.10.2024 № 93.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 27.06.2018 № 146), с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 03.10.2024 по 31.10.2024.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 420 (4 этаж), 10.10.2024.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 10.10.2024 по 20.10.2024 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб.114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.420;

- посредством официального сайта Городской Управы города Калуги в сети Интернет <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru>.

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о

себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- а) физические лица:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - дату рождения;
 - адрес места жительства (регистрации).
- б) юридические лица:
 - наименование;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 10.10.2024 по 20.10.2024.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания».



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024

№ 2222-ПИ

Об отмене на территории муниципального образования «Город Калуга» особого противопожарного режима

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии со статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», в связи с нормализацией погодных условий и устранением обстоятельств, послуживших основанием для установления на территории муниципального образования «Город Калуга» особого противопожарного режима, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01 октября 2024 года на территории муниципального образования «Город Калуга» отменить особый противопожарный режим.

2. Признать постановление Городской Управы города Калуги от 02.09.2024

№ 2052-пи «Об установлении на территории муниципального образования «Город Калуга» особого противопожарного режима» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024

№ 315-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 84-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Фомушина»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», с учетом протокола общественных обсуждений от 26.08.2024 № 47 по документации по внесению изменений в проект планировки территории в районе улицы Фомушина, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 84-п, заключения о результатах общественных обсуждений от 29.08.2024 по документации по внесению изменений в проект планировки территории в районе улицы Фомушина, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 84-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 18.03.2016 № 84-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе улицы Фомушина» (далее — Постановление), изложив приложение 11 «Проект планировки территории в районе улицы Фомушина применительно к территории в районе улицы Бориса Литвинчука (6 очередь строительства). Основная часть проекта планировки территории» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Проект планировки территории в районе улицы Фомушина, утвержденный Постановлением, в редакции настоящего постановления подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги Д.А.Денисов

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 01.10.2024 № 315-п

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич
ОГРИП 316784700160068, ИНН 783802518890
Проект планировки территории в районе улицы Фомушина
применительно к территории в районе улицы Бориса Литвинчука (6 очередь строительства)
Основная часть проекта планировки территории
Санкт-Петербург 2024 год

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Плотность застройки

В период подготовки проекта изменений в проект планировки территории действовали установленные ранее границы существующих элементов планировочной структуры:

- части микрорайона;
- кварталов;
- улично-дорожной сети;
- территории общего пользования;
- территории, занятой линейным объектом.

В период подготовки проекта изменений в проект планировки территории действовали установленные ранее границы планируемых элементов планировочной структуры:

- кварталов, частей кварталов;
- территории, предназначенной для размещения линейного объекта;
- улично-дорожной сети.

При определении параметров планируемых объектов капитального строительства соблюдались нормативные показатели плотности застройки участков функциональных зон, установленные СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (в ред. от 31.05.2022 № 434/пр) (далее - СП 42.13330.2016).

Показатели плотности застройки кварталов жилой функциональной зоны для застройки зданием магазина (код 01.04.006.002), зданием автомойки закрытого типа (код 04.01.006.001) и гаражами СП 42.13330.2016 не установлены. В границах вышеназванных кварталов не планируется размещение жилых домов.

Параметры застройки территории

Параметры планируемого здания магазина (код 01.04.006.002)

В границах территории в районе улицы Бориса Литвинчука, применительно к которой осуществляется внесение изменений в проект планировки территории в районе улицы Фомушина, планируется разместить здание магазинов.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого здания магазина и площадь зоны планируемого размещения здания магазина с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (в ред. от 30.11.2022 № 262) (далее – Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»), предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – ОКС) для вида разрешенного использования земельного участка «предпринимательство», расположенных в зоне Ж-4.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельного участка (далее – ЗУ) и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 1

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Предпринимательство	200	10000	3*	70**	4

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

** Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) зон планируемого размещения магазинов-складов допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

- озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадь не регламентируется);
- автостоянок (площадь рассчитывается с учетом размещения минимального количества машино-мест согласно разделу 1 статьи 20 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» для магазинов-складов (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркетов) на 30–35 кв.м общей площади должно быть предусмотрено 1 машино-место;
- проездов;
- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта в зоне планируемого размещения (далее – ЗПР) здания магазина (код 01.04.006.002)

Таблица 2

Наименование	Общая площадь здания, кв.м	Расчетное минимальное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, ед.	Расчетное минимальное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, необходимое к размещению на земельном участке, ед.	Количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, кв.м
Здание магазина	200	6	3	7	175

Планируется разместить 23 парковочных места в парковочном кармане основного проезда.

Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения здания магазина (код 01.04.006.002)

Таблица 3

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь территории второстепенных проездов и озеленения, размещенных по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, кв.м	Расчетная площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
Здание магазина	200	298	175	673	673

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения здания магазина, равная 673 кв.м, она равна расчетной площади ЗПР здания магазина, больше предельного минимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «предпринимательство», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», и меньше предельного максимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «предпринимательство», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемого здания магазина (код 01.04.006.002)

Таблица 4

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ с видом разрешенного использования «предпринимательство» и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-4					Параметры планируемых магазинов, установленные проектом планировки				
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь ЗПР	Минимальный отступ от границ ЗУ, м	Максимальный процент застройки, %	Количество этажей	Количество машино-мест в ЗПР
Здание магазина	200	10000	3*	70**	4	673	3*	30**	1	7

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Параметры планируемого здания автомойки закрытого типа (код 04.01.006.001)

В границах территории в районе улицы Бориса Литвинчука, применительно к которой осуществляется внесение изменений в проект планировки территории в районе улицы Фомушина, планируется разместить здание автомойки закрытого типа.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого здания автомойки закрытого типа и площадь зоны планируемого размещения здания автомойки закрытого типа с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – ОКС) для вида разрешенного использования земельного участка «предпринимательство», расположенных в зоне Ж-4.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры земельного участка (далее – ЗУ) и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 5

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Предпринимательство	200	10000	3*	70**	4

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) зон планируемого размещения магазинов-складов допускается не менее суммы площади застройки здания и требующих в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадей территорий:

- озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» площадь не регламентируется);
- автостоянок (не нормируется);
- проездов;
- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимой для размещения здания автомойки закрытого типа (код 01.04.006.001)

Таблица 6

Наименование	Количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, кв.м
Здание автомойки закрытого типа	5	225

Планируется разместить 23 парковочных места в парковочном кармане основного проезда.

Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения здания автомойки закрытого типа (код 01.04.006.001)

Таблица 7

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь территории второстепенных проездов и озеленения, размещенных по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, кв.м	Расчетная площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
Здание автомойки закрытого типа	338	2168	225	2731	2731

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения здания магазина, равная 673 кв.м, она равна расчетной площади ЗПР здания магазина, больше предельного минимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «предпринимательство», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», и меньше предельного максимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «предпринимательство», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемого здания автомойки закрытого типа (код 01.04.006.001)

Таблица 8

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ с видом разрешенного использования «предпринимательство» и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-4					Параметры планируемого здания автомойки закрытого типа, установленные проектом планировки				
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь ЗПР	Минимальный отступ от границ ЗУ, м	Максимальный процент застройки, %	Количество этажей	Количество машино-мест в ЗПР
Здание автомойки закрытого типа	200	10000	3*	70**	4	2731	3*	15**	1	5

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Параметры планируемых зданий (сооружений) автостоянки, гаражей (код 04.01.002.001)

В границах территории в районе улицы Бориса Литвинчука применительно к которой осуществляется внесение изменений в проект планировки территории в районе улицы Фомушина планируется разместить три здания гаражей, два из которых на 50 машино-мест и одно на 11 машино-мест. Строительство гаражей в случае невозможности соблюдения нормативного размера противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений возможно при условии обоснования уменьшения противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений в составе специального раздела архитектурно-строительного проекта и положительного экспертного заключения.

Проектом планировки территории определены параметры планируемых зданий гаражей и площади ЗПР зданий гаражей применительно к каждому с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства ОКС для вида разрешенного использования земельных участков «хранение автотранспорта», расположенных в зоне Ж-4:

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 9

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования					
Хранение автотранспорта	24 (для гаража боксового типа на 1 машину) 1500 (для иного гаража); 250 (для открытой стоянки)	6000 (для гаража, за исключением гаража боксового типа) 2000 (для открытой стоянки)	1* (для гаража боксового типа на 1 машину); 3* (для иного гаража)	70** (для гаража)	4

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Расчетная минимальная площадь зон планируемого размещения зданий (сооружений) автостоянки, гаражей (код 04.01.002.001)

Таблица 10

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь территории озеленения, размещенной по проекту в составе ЗПР, кв.м	Расчетная площадь ЗПР, принятая ППТ, кв.м	Площадь ЗПР, принятая ППТ, кв.м
Гараж на 50 машино-мест*	1140	83	1223	1223
Гараж на 50 машино-мест *	1140	75	1215	1215
Гараж на 11 машино-мест*	250	26	276	276

Проектом планировки территории приняты площади зон планируемого размещения зданий гаражей равные 1223 кв.м, 1215 кв.м и 276 кв.м, они больше предельного минимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «Хранение автотранспорта», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», и меньше предельного максимального размера земельного участка для вида разрешенного использования «Хранение автотранспорта», расположенного в зоне Ж-4, установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

* Необходимо получить разрешение на отклонение от предельного максимального параметра разрешенного строительства «Максимальный процент застройки (%)», установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемых зданий гаражей, строительство которых, в случае невозможности соблюдения нормативного размера противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений, возможно при условии обоснования уменьшения противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений в составе специального раздела архитектурно-строительного проекта и положительного экспертного заключения и получения разрешения на отклонение от предельного максимального параметра разрешенного строительства «Максимальный процент застройки (%)», установленного Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемых зданий (сооружений) автостоянки, гаражей (код 04.01.002.001)

Таблица 11

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ с видом разрешенного использования «Хранение автотранспорта» и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-4 на территории вышеперечисленных ЗУ					Параметры планируемых гаражей, установленные проектом планировки				
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Максимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь ЗПР	Минимальный отступ от границ ЗУ, м	Процент застройки, %	Количество этажей	Количество машино-мест в ЗПР
Гараж на 50 машино-мест	24 (для гаража боксового типа)	6000 (для гаража, за исключением гаража боксового типа)	1* (для гаража боксового типа на 1 машину);	70** (для гаража)	4	1223	3*	70** (для гаража)	1	50
Гараж на 50 машино-мест	1500 (для иного гаража);	2000 (для открытой стоянки)	3* (для иного гаража)			1215				50
Гараж на 11 машино-мест	250 (для открытой стоянки)					276				11

* Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не применяются для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями, при условии соблюдения сложившейся линии застройки или при обосновании в документации по планировке территории. Значение минимального отступа от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, со стороны внешнего контура наружных стен подземных этажей во всех иных случаях - 1 м.

**Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется как отношение суммарной площади, занятой под зданиями и сооружениями (учитываются внешние размеры наземной части зданий и сооружений), ко всей площади земельного участка.

Характеристики планируемых объектов капитального строительства общественного назначения, объектов хранения автотранспорта и объекта обслуживания автотранспорта

Характеристики планируемого здания магазина (код 01.04.006.002)

Таблица 12

Предельная (максимальная) площадь застройки, кв.м	Предельное (максимальное) количество этажей, ед.	Предельная (максимальная) площадь здания, кв.м
200	1	190

Характеристики планируемого здания автомойки закрытого типа (код 01.04.006.001)

Таблица 13

Предельная (максимальная) площадь застройки, кв.м	Предельное (максимальное) количество этажей, ед.	Количество боксов	Количество постов	Предельная (максимальная) общая площадь здания, кв.м
338	1	8	5	306,26

Характеристики планируемых зданий гаражей (код 04.01.002.001), строительство которых в случае невозможности соблюдения нормативного размера противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений возможно при условии обоснования уменьшения противопожарного расстояния от гаражей до лесных насаждений в составе специального раздела архитектурно-строительного проекта и положительного экспертного заключения

Таблица 14

Предельная (максимальная) площадь застройки, кв.м	Количество машино-мест	Предельное (максимальное) количество этажей, ед.	Предельная (максимальная) площадь здания, кв.м
1140	50	1	1140
1140	50	1	1140
250	11	1	250

Характеристики объектов транспортной и коммунальной инфраструктур

3.1. Характеристики планируемых объектов транспортной инфраструктуры

На территории в районе ул.Бориса Литвинчука планируется размещение основных и второстепенных проездов.

Планируемые параметры проездов приняты в соответствии с таблицей 11.6 СП 42.13330.2016.

Таблица 15

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане без виража, м	Наибольший продольный уклон, %	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Ширина пешеходной части тротуара, м
Проезды «*»:								
- основные	40	3,0	2	50	70	600	250	1,0
- второстепенные	30	3,5	1	25	80	600	200	0,75
«*» Ширина проезда может быть увеличена до 7 м в соответствии с заданием на проектирование. При размещении на проезде мест для стоянки автомобилей в соответствии с СП 396.1325800 ширина проезда может быть назначена более 7 м и принимается в зависимости от способа расстановки автомобилей								

3.2. Характеристики планируемых объектов коммунальной инфраструктуры

Водоснабжение

1. Точки подключения и технические параметры согласно техническим условиям.

2. На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых водопроводных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекавка существующих сетей с увеличением диаметра.

3. Планируется размещение сети хозяйственно-питьевой и противопожарного водопровода вдоль существующей магистральной улицы районного значения

и планируемого второстепенного проезда.

4. Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

1. Точки подключения и технические параметры согласно техническим условиям.
2. На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых канализационных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекладка существующих сетей с увеличением диаметра.
3. Режим водоотведения – круглосуточный.

4. Система водоотведения общесплавная.

5. Планируется размещение сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации вдоль существующей магистральной улицы районного значения.

Ливневая канализация

Отведение поверхностных стоков с территории планируемой застройки предусматривается по планируемым сетям водоотведения (комбинации открытой и закрытой).

Планируется размещение сетей самотечной ливневой канализации вдоль планируемых проездов.

Теплоснабжение

На территории, применительно к которой осуществляется внесение изменений в проект планировки территории, не планируется размещения тепловых сетей.

Газоснабжение

1. Точки подключения и технические параметры согласно техническим условиям.
2. На рассматриваемой территории расположены существующие ГРП, сети газопровода низкого давления, сети газопровода среднего давления.

3. Планируется размещение сетей газопровода низкого давления вдоль магистральной улицы районного значения.

Электроснабжение

1. Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

2. Электроснабжение потребителей предполагается выполнить от существующей ТП 10/0,4 кВ.

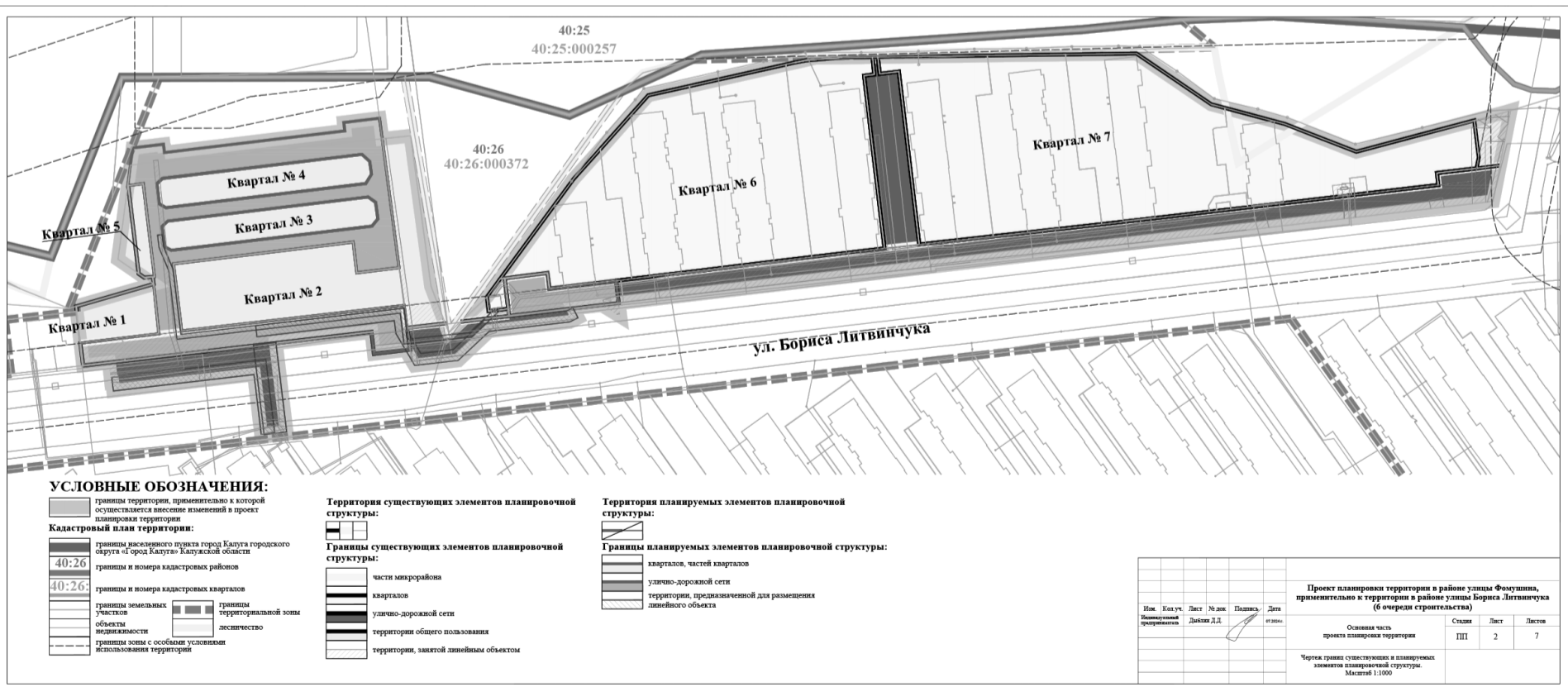
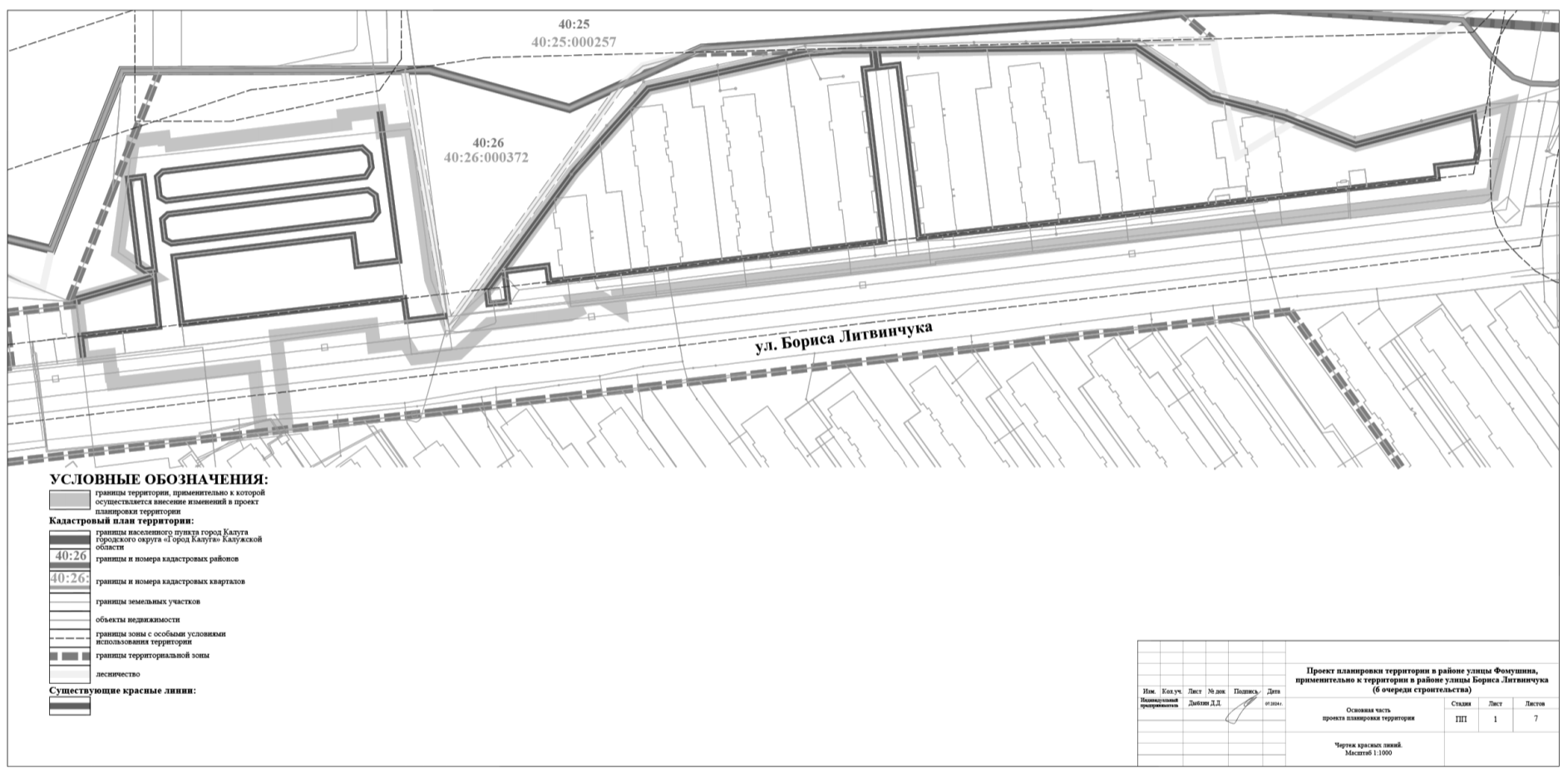
3. Планируется размещение силовых кабелей 0,4 кВ вдоль существующей магистральной улицы районного значения, а также вдоль планируемого основного проезда.

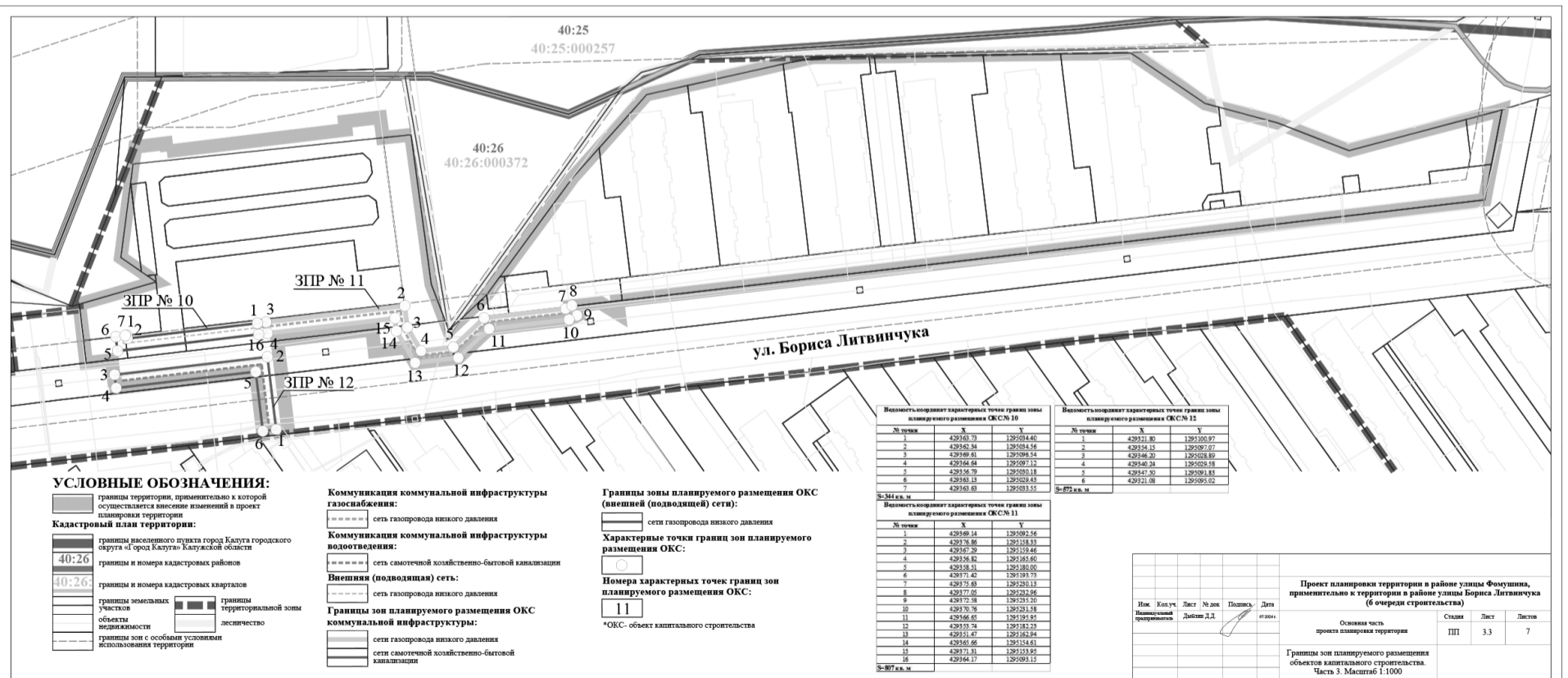
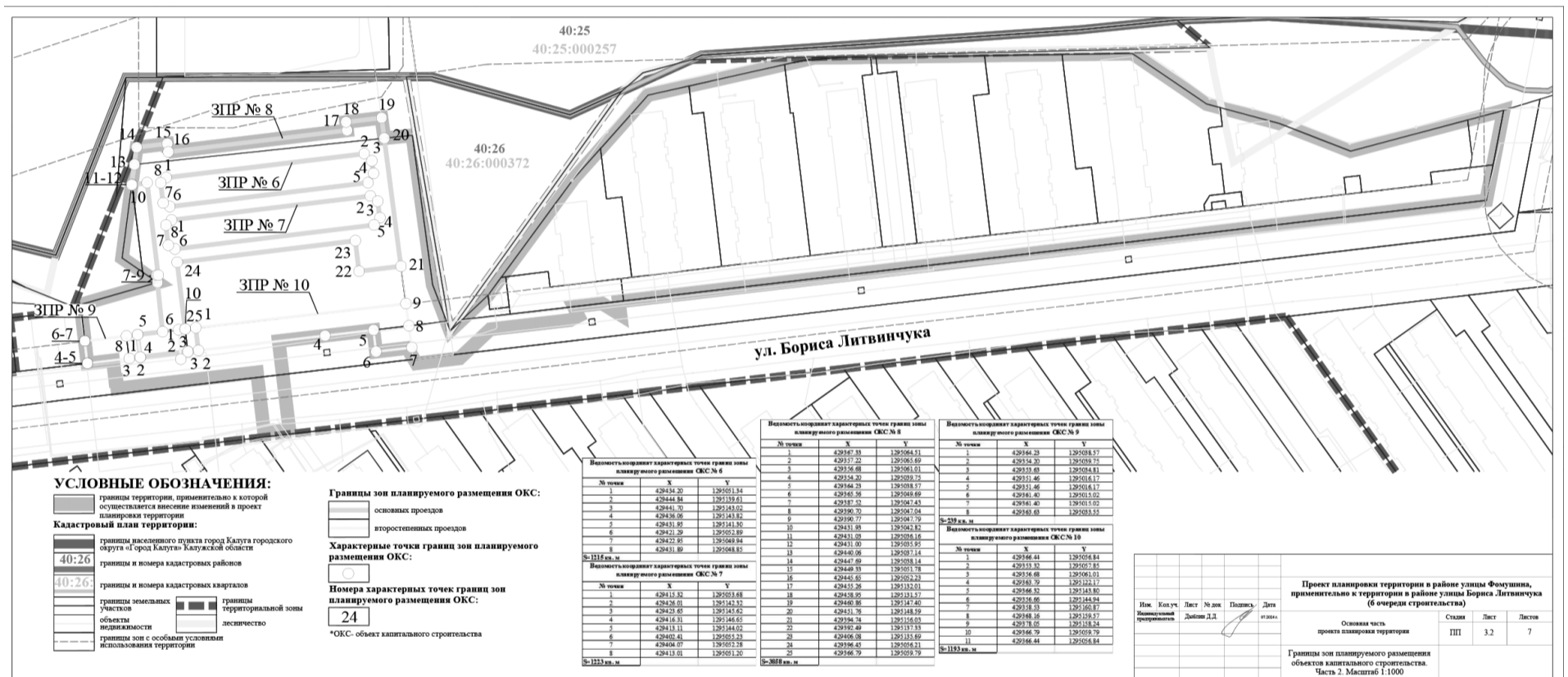
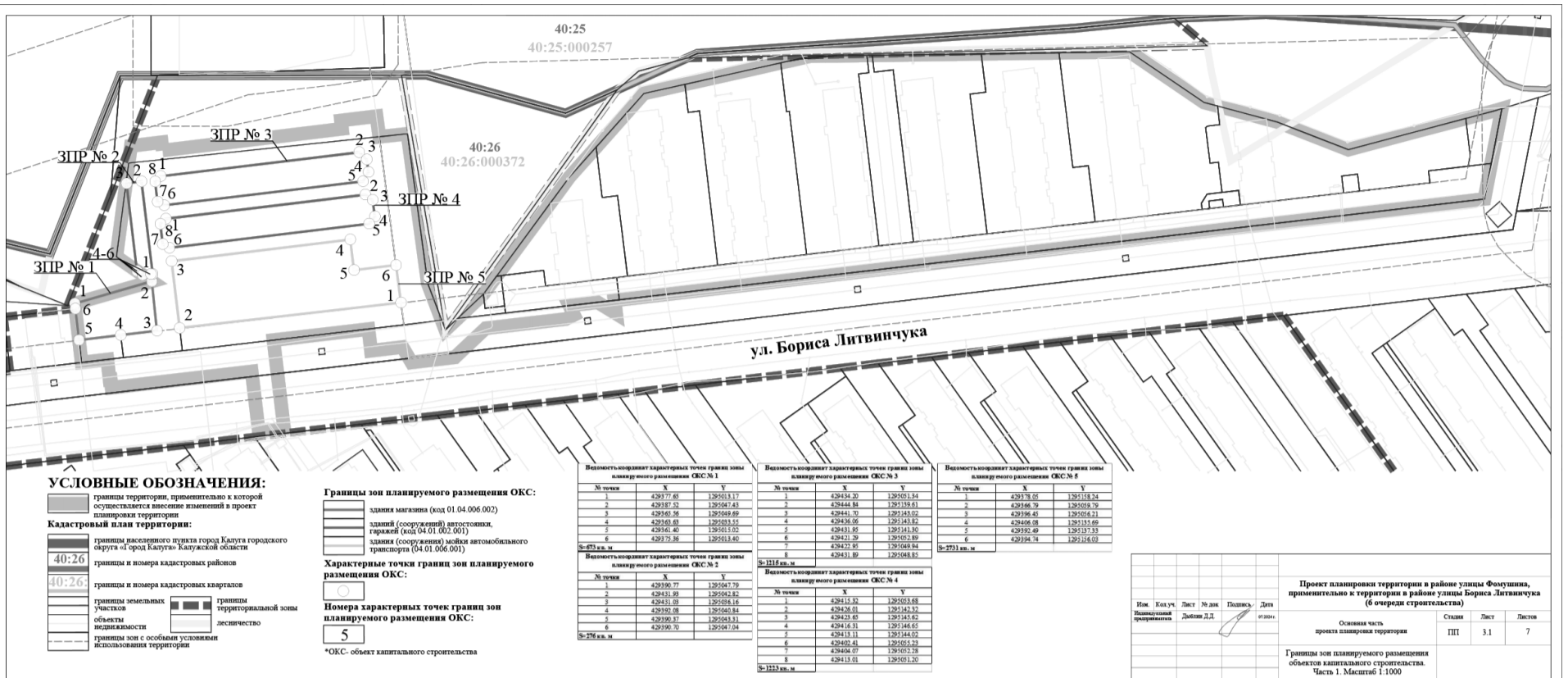
Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

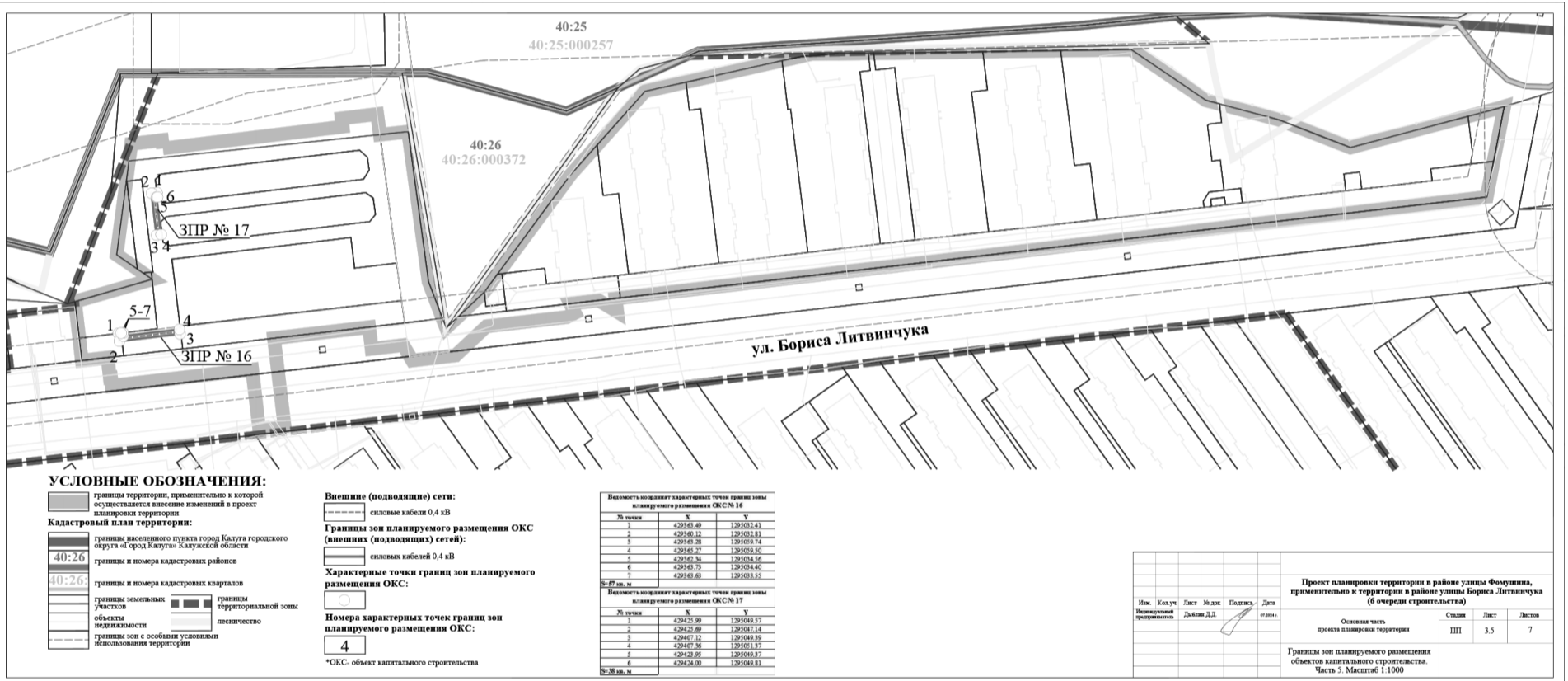
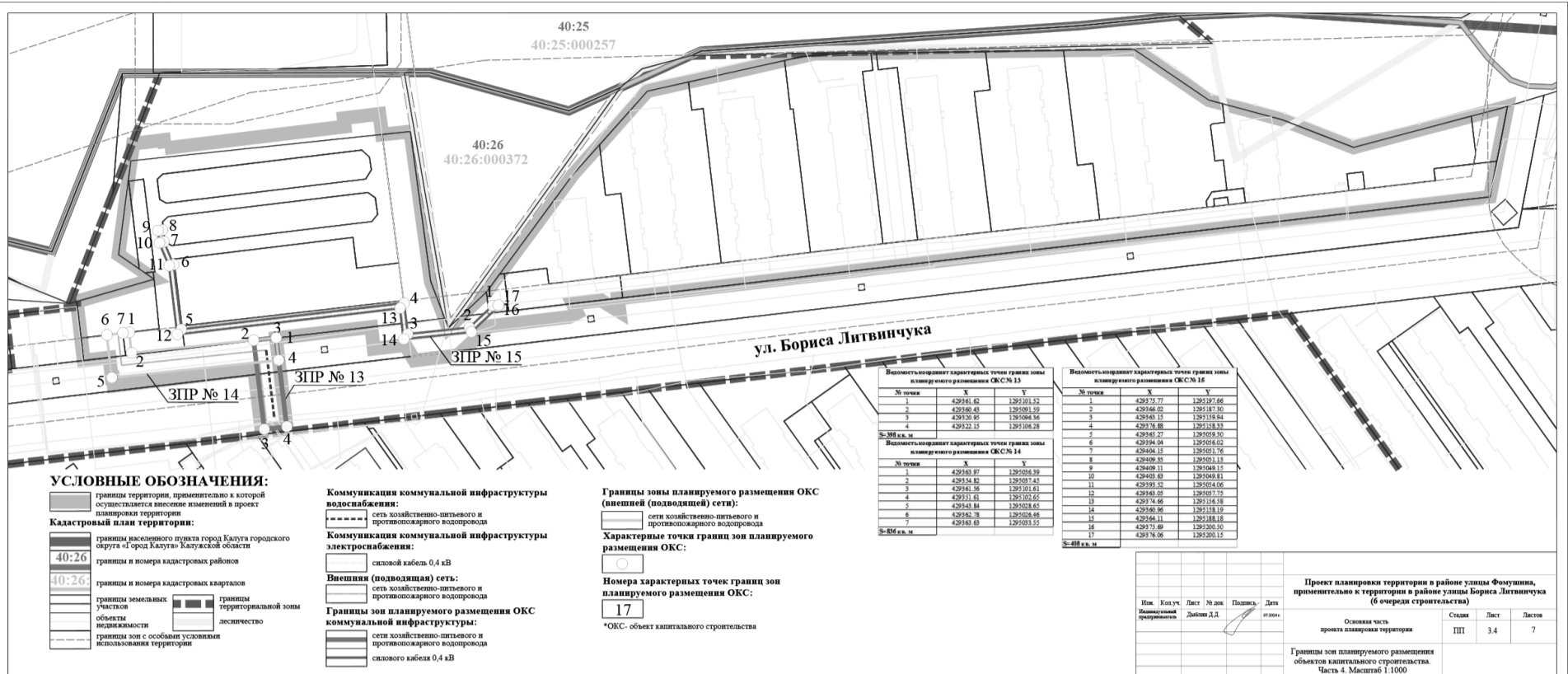
На первую очередь развития территории и первый этап проектирования и строительства в составе 6 этапа строительства микрорайона планируется строительство и проектирование автомойки закрытого типа (код 01.04.006.001), объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, необходимых для его обслуживания.

На вторую очередь развития территории и второй этап проектирования и строительства в составе 6 этапа строительства микрорайона планируется строительство и проектирование здания магазина (код 01.04.006.002), объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, необходимых для его обслуживания.

На третью очередь развития территории и третий этап проектирования и строительства в составе 6 этапа строительства микрорайона планируется строительство и проектирование зданий (строений) автостоянки, гаражей (код 04.01.002.001), объектов коммунальной и транспортной инфраструктур, необходимых для их обслуживания.







Заключение № 41

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Грушевскому Даниилу Валерьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Дата оформления заключения – 01.10.2024.
 Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Грушевскому Даниилу Валерьевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.
 Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 19.09.2024 № 126.
 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.
 Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.
 аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуется.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
 На основании заявления Грушевского Даниила Валерьевича от 19.08.2024 № Гр-6161-06-24, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 01.10.2024, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Шамаков Д.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Петрова Н.Г., Харламенков П.И., Нефедов А.А., Чижов Л.В., Казацкий Я.А., Колесников А.Н. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Грушевскому Даниилу Валерьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строи-

тельства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по северо-восточной и юго-западной границам земельного участка с кадастровым номером 40:26:000336:1304 до 2,4 м, для строительства жилого дома на вышеуказанном земельном участке, расположенном по адресу: г.Калуга, пер.1-й Берендяковский, д.7.

Председатель комиссии Ю.В.Ковтун



**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
 АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
 ГОРОДА КАЛУГИ
 РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.09.2024

№ 4011-06-Р

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границе обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3

На основании обращения Комиссаровой Тамары Петровны от 12.09.2024 № Гр.-6909-06-24, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», пунктом 3.5.0 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять предложение Комиссаровой Тамары Петровны о подготовке за счет собственных средств проекта межевания территории, ограниченной улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3 (приложение 1).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории, ограниченной улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной

зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3 осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. Комиссаровой Тамаре Петровне в срок не позднее 01.03.2025 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанный в пункте 1 настоящего распоряжения проект межевания территории, выполненный в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.Ковтун

Приложение 1

к распоряжению заместителя Городского Головы — начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «30» сентября 2024 г. № 4011-06-Р



Приложение 2 к распоряжению заместителя Городского Головы — начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 30 сентября 2024 г. № 4011-06-Р

Техническое задание на подготовку проекта межевания территории, ограниченной улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3

Чертежи проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.

Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренных статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления Городского Головы города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf.mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами Городского Головы города Калуги, подтверждающий представлением копии постановления Городской Управы города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами Городского Головы города Калуги.

4. Основную часть проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:

- графические материалы и результаты инженерных изысканий – в формате векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;
- информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;
- в случае невозможности предоставления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);
- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

5. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе

в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.

5.1. Исполнитель работ принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений.

6. Чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания в Единый государственный реестр недвижимости представить один экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. Проект межевания территории в формате XML предоставляется на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего реестровый учет, Исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.

8. Проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 16.09.2021) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61482);
- Закон Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- приказ управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- решение Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (действующая редакция);
- решение Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга» (с изменениями от 28.09.2022 № 221);
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утвержден и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1033/пр);
- постановление Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
- иных нормативных актов.

Приложение 3 к распоряжению заместителя Городского Головы — начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 30 сентября 2024 г. № 4011-06-Р

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий территории, ограниченной улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3 (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория, расположенная по адресу: г. Калуга, район улиц Центральной, Майской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания при планировке территорий. Общие требования» Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3, 5.1.4 и приложение А) Сроки - 60 рабочих дней с даты начала работ. Техническая документация и акт передаются с сопроводительным письмом.
3	Виды инженерных изысканий	Инженерно-геодезические
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория, ограниченная улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Размещение новых объектов капитального строительства не планируется
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Нет
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуальная редакция СНиП 11-02-96»
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: Система координат Масштаб съемки	МСК-40, местная г. Калуги, 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория, ограниченная улицами Центральной, Майской, Комсомольской, Дорожной, в границах обособленного контура территориальной зоны жилой застройки смешанной этажности Ж-3. Ориентировочная площадь 4,5 га.
10	Дополнительные требования к съемке подземных и надземных инженерных коммуникаций	Нет
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревьев, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Нет