



## ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025 № 174-п  
**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 21.10.2021 № 375-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 21.10.2021 № 375-п (далее - программа), следующие изменения:

1.1. Строку 9 таблицы паспорта программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В столбце 9 строки 3 раздела 3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях» программы цифру «8» заменить на цифру «6».

1.3. В столбце 9 строки 7 раздела 3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях» программы цифру «5» заменить на цифру «0».

1.4. В столбце 9 строки 8 раздела 3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях» программы число «1387» заменить на число «1195».

1.5. В разделе 4 «Перечень мероприятий (основных мероприятий) муниципальной программы» программы в строке 1.5 наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«Подготовка проектов планировки и/или проектов межевания территорий для последующего проведения комплексных кадастровых работ».

1.6. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.12.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А.ДЕНИСОВ**

**Приложение № 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.04.2025 № 174-п**

**ПАСПОРТ муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга»»**

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы	тыс.руб.				
	Годы	Объем и источники финансирования			
		Всего	Бюджет муниципального образования «Город Калуга»	Областной бюджет	Федеральный бюджет
2021	1461,6	641,2	280,9	539,5	0,0
2022	6294,3	1973,0	2521,8	1799,5	0,0
2023	3197,7	1557,2	1205,3	435,2	0,0
2024	10620,1	2750,6	7376,3	493,2	0,0
2025	29741,0	6978,0	22763,0	0,0	0,0
2026	5929,9	1973,0	3956,9	0,0	0,0
Итого:	57244,6	15873,0	38104,2	3267,4	0,0

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга» из бюджета муниципального образования «Город Калуга», ежегодно уточняются после принятия решения Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» на очередной финансовый год и плановый период

**Приложение № 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 29.04.2025 № 174-п**

**6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАЛУГА»**

№ п/п	Наименование подпрограммы, прочего мероприятия (основного мероприятия)	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Город Калуга»	Объемы финансирования (тыс. руб.)							
			Источники финансирования	Всего	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
<b>1. Основное мероприятие «Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства»</b>										
1.1.	Выполнение работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, документацию по планировке территории	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	7781,8	0,0	480,0	0,0	7301,8	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	1375,6	0,0	48,0	0,0	1327,6	0,0	0,0
			Областной бюджет	6406,2	0,0	432,0	0,0	5974,2	0,0	0,0
1.3.	Выполнение работ по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий городского округа «Город Калуга»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	5866,0	550,0	1492,9	966,0	940,3	985,4	931,4
			Бюджет МО «Город Калуга»	5866,0	550,0	1492,9	966,0	940,3	985,4	931,4
1.5.	Подготовка проектов планировки и/или проектов межевания территорий для последующего проведения комплексных кадастровых работ	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	8569,4	0,0	1633,5	951,5	1342,8	2320,8	2320,8
			Бюджет МО «Город Калуга»	1600,7	0,0	163,4	190,3	279,8	483,6	483,6
			Областной бюджет	6968,7	0,0	1470,1	761,2	1063,0	1837,2	1837,2
1.6.	Выполнение работ по подготовке проектной документации по изменению и установлению границ земель, на которых располагаются леса, расположенные в лесопарковых зонах защитных лесов государственного лесного фонда	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	191,4	0,0	0,0	191,4	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	191,4	0,0	0,0	191,4	0,0	0,0	0,0
<b>2. Основное мероприятие «Мероприятия в области кадастровых работ»</b>										
2.1.	Разработка документации по описанию границ населенных пунктов и (или) границ территориальных зон муниципальных образований Калужской области для внесения в сведения Единого государственного реестра недвижимости	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	194,7	0,0	0,0	75,7	119,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	20,0	0,0	0,0	8,1	11,9	0,0	0,0
			Областной бюджет	174,7	0,0	0,0	67,6	107,1	0,0	0,0
2.3.	Выполнение кадастровых работ по устранению реестровых ошибок, выявленных при внесении в сведения Единого государственного реестра недвижимости описаний границ населенных пунктов и территориальных зон	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	62,2	0,0	41,6	20,6	0,0	0,0	0,0
			Бюджет МО «Город Калуга»	7,0	0,0	4,1	2,9	0,0	0,0	0,0
			Областной бюджет	55,2	0,0	37,5	17,7	0,0	0,0	0,0
2.4.	Проведение комплексных кадастровых работ	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги	Итого:	34579,1	911,6	2646,3	992,5	916,2	26434,8	2677,7
			Бюджет МО «Город Калуга»	6812,3	91,2	264,6	198,5	191,0	5509,0	558,0
			Областной бюджет	24499,4	280,9	582,2	358,8	232,0	20925,8	2119,7
			Федеральный бюджет	3267,4	539,5	1799,5	435,2	493,2	0,0	0,0
			Итого:	57244,6	1461,6	6294,3	3197,7	10620,1	29741,0	5929,9
			Бюджет МО «Город Калуга»	15873,0	641,2	1973,0	1557,2	2750,6	6978,0	1973,0
			Областной бюджет	38104,2	280,9	2521,8	1205,3	7376,3	22763,0	3956,9
			Федеральный бюджет	3267,4	539,5	1799,5	435,2	493,2	0,0	0,0



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025 № 177-п  
**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 30.06.2023 № 229-п «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества»**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

[www.nedelya40.ru](http://www.nedelya40.ru)

статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», с учетом протокола общественных обсуждений от 31.03.2025 № 24 по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 30.06.2023 № 229-п, заключения о результатах общественных обсуждений от 10.04.2025 по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 30.06.2023 № 229-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.06.2023 № 229-п «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в

новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвержденный настоящим постановлением проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества, подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Городской Голова города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги  
от 29.04.2025 № 177-п

Индивидуальный предприниматель **Дыблин Даниил Дмитриевич ОГРИП**  
316784700160068, ИНН 783802518890

Проект межевания территории, ограниченной улицами Суворова, Фридриха Энгельса, Маршала Жукова, сквером Защитников Отечества  
Основная часть проекта межевания территории  
Санкт-Петербург 2025 год

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Первый этап образования земельных участков

Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
1	2	3	4	5	6
:ЗУ 1	807	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000298:12, 40:26:000298:1208 после расторжения договора аренды на исходный земельный участок. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2.	предпринимательство 4.0	разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:12: «под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение - 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)»; форма собственности: Собственность от 09.10.2014 № 40-40-01/107/2014-367; площадь: 1008 кв.м; разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:1208: «для размещения малых архитектурных форм с элементами благоустройства, являющихся объектами движимого имущества, организации въезда»;	под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение - 1)
				форма собственности: «-»; ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда от 14.03.2017 № 40:26:000298:1208-40/001/2017-2; от 14.03.2017 № 40:26:000298:1208-40/001/2017-1; площадь: 107 кв.м	
:ЗУ 2	308	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000298:12, 40:26:000298:1208 после расторжения договора аренды на исходный земельный участок. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2.	предпринимательство 4.0	разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:12: «под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение - 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)»; форма собственности: Собственность от 09.10.2014 № 40-40-01/107/2014-367; площадь: 1008 кв.м; разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:1208: «для размещения малых архитектурных форм с элементами движимого имущества, организации въезда»; форма собственности: «-»; ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Аренда от 14.03.2017 № 40:26:000298:1208-40/001/2017-2; от 14.03.2017 № 40:26:000298:1208-40/001/2017-1; площадь: 107 кв.м	под одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)
:ЗУ 3	2100	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	среднеэтажная жилая застройка 2.5		под среднеэтажным многоквартирным домом
:ЗУ 4	2521	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (ред. от 27.11.2024) (далее – Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»), в части корректировки границ территориальной зоны Ж-3	среднеэтажная жилая застройка 2.5		под среднеэтажным многоквартирным домом
:ЗУ 5	548	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:8 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 3 кв.м	предпринимательство 4.0	разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:8: «под пункт проката (инв. № 19721, лит.1)»; форма собственности: «-»; (Собственность от 26.01.2010 № 40-40-01/006/2010-076); площадь: 545 кв.м	под зданием магазина
:ЗУ 6	2854	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в части корректировки границ территориальной зоны Ж-3	среднеэтажная жилая застройка 2.5		под среднеэтажным многоквартирным домом

Второй этап образования земельных участков Таблица 2

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
1	2	3	4	5	6
:ЗУ 11	1207	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:2120 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 209 кв.м, при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в части корректировки границ территориальных зон Ж-3 и О-4	предпринимательство 4.0	разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:2120: «предпринимательство»; форма собственности: «частная»; площадь: 998 кв.м	объект недвижимости с кадастровым номером 40:26:000298:47: Вид объекта недвижимости: Здание; Наименование: офисное здание; Назначение: Нежилое здание
:ЗУ 12	1115	образование земельного участка при объединении образуемых на первом этапе земельных участков с условными номерами :ЗУ 1 и :ЗУ 2	предпринимательство 4.0	разрешенное использование образуемого на первом этапе земельного участка с условным номером :ЗУ 1: «предпринимательство 4.0» или «под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение - 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)»;	под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)

Третий этап образования земельных участков

Таблица 3

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
:ЗУ 14	1127	образование земельного участка при перераспределении земельного участка, образованного на втором этапе, с условным номером :ЗУ 12 и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:2121	предпринимательство 4.0	разрешенное использование образуемого на втором этапе земельного участка с условным номером :ЗУ 12: «предпринимательство 4.0» или «под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)»	под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)

Четвертый этап образования земельных участков

Таблица 4

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов) и сведения об исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
:ЗУ 15	1163	образование земельного участка при перераспределении земельного участка, образованного на втором этапе, с условным номером :ЗУ 14, и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 36 кв.м при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в части корректировки границ территориальных зон Ж-3 и О-4	предпринимательство 4.0	разрешенное использование образуемого на третьем этапе земельного участка с условным номером :ЗУ 14: «предпринимательство 4.0» или «под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)»	под двухэтажным кирпичным административным зданием (строение 1) и одноэтажным кирпичным зданием склада и гаража (строение 2)

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Первый этап образования земельных участков  
Таблица 5

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами
:ЗУ 8	254	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	благоустройство территории 12.0.2
:ЗУ 9	218	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1

Второй этап образования земельных участков  
Таблица 6

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами
:ЗУ 7	328	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ 10	827	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	благоустройство территории 12.0.2

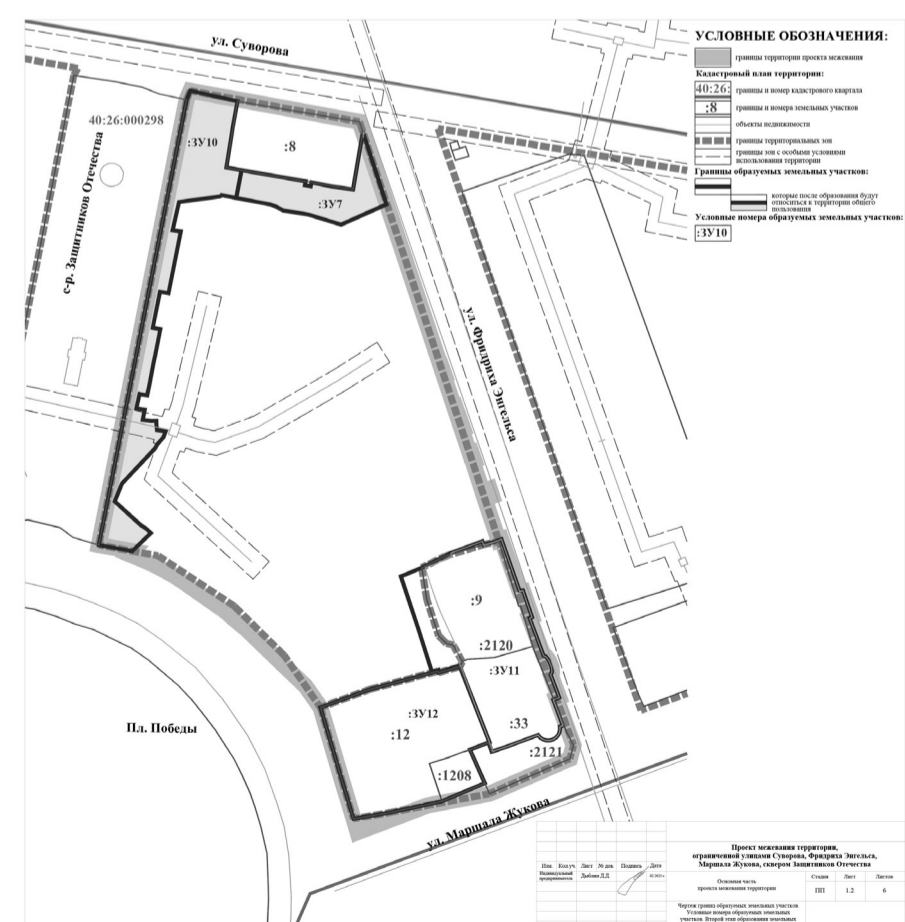
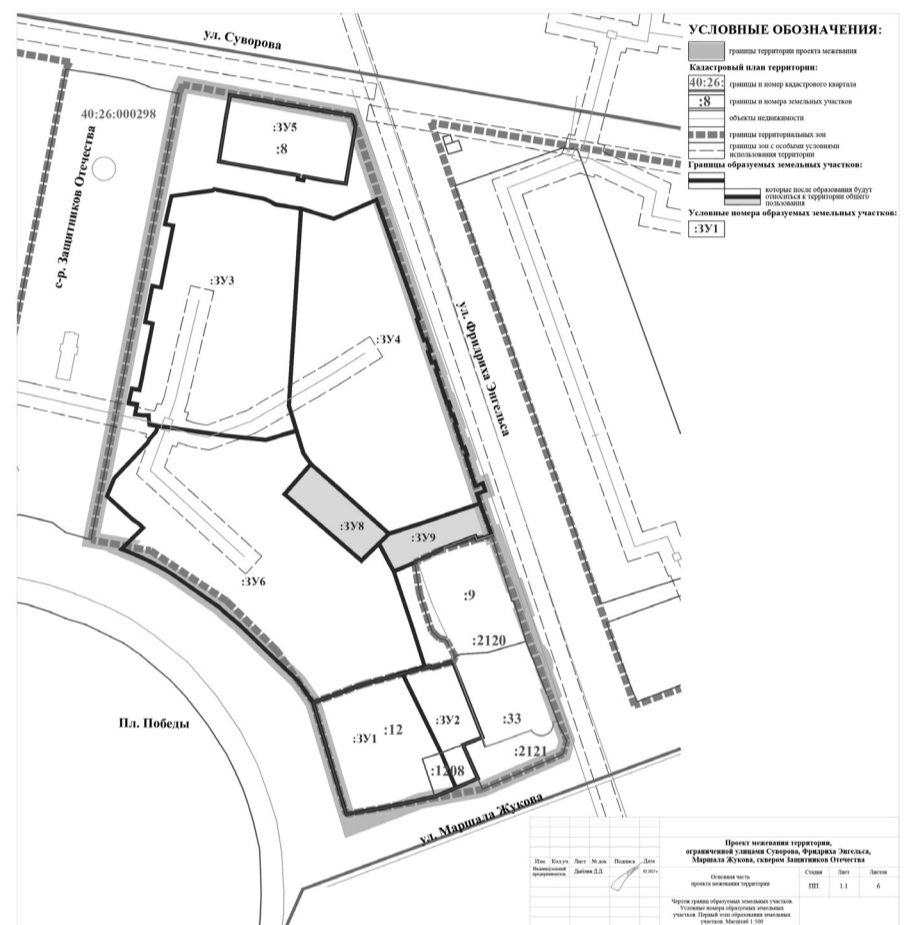
Третий этап образования земельных участков  
Таблица 7

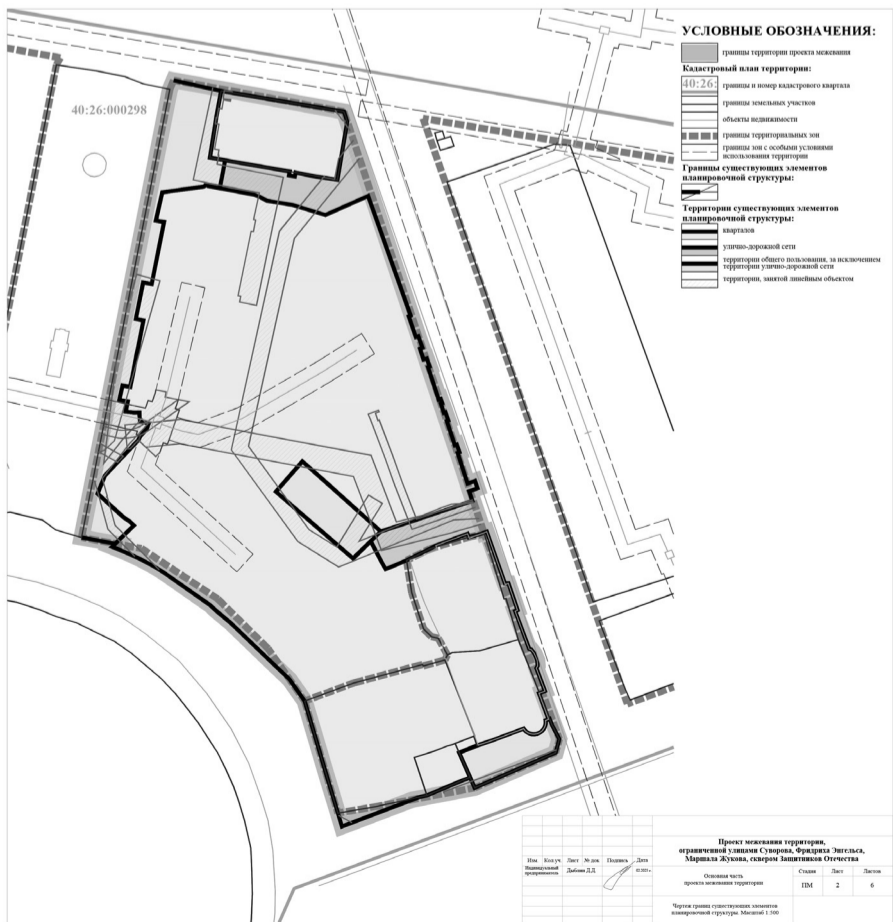
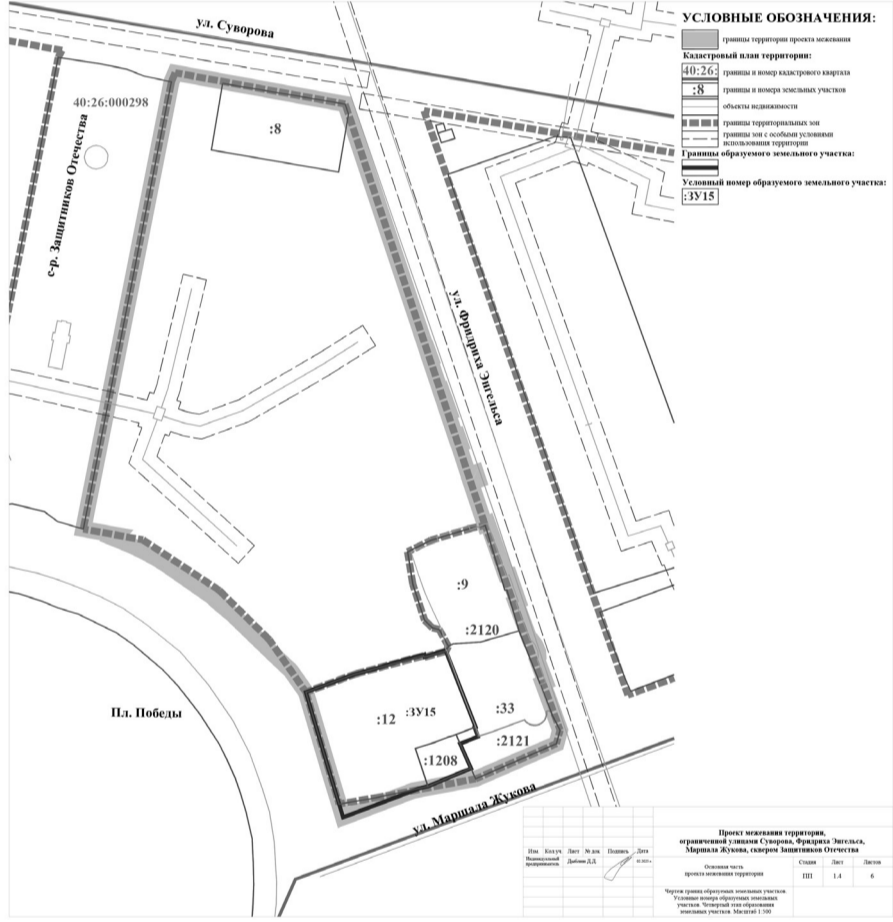
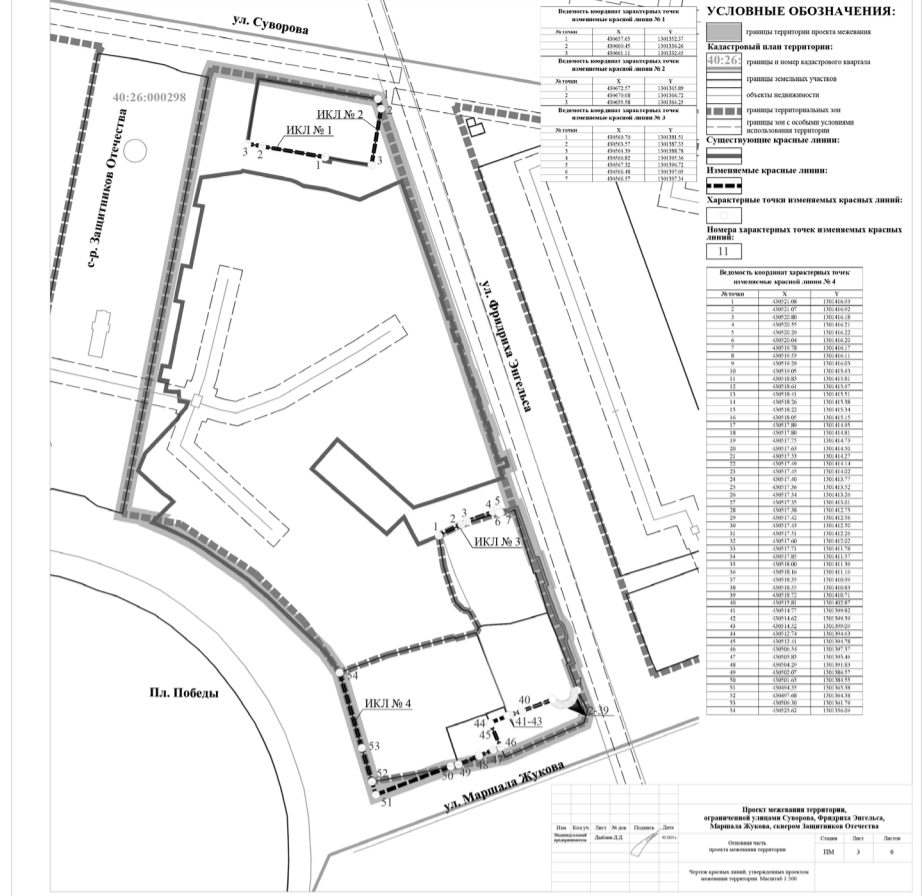
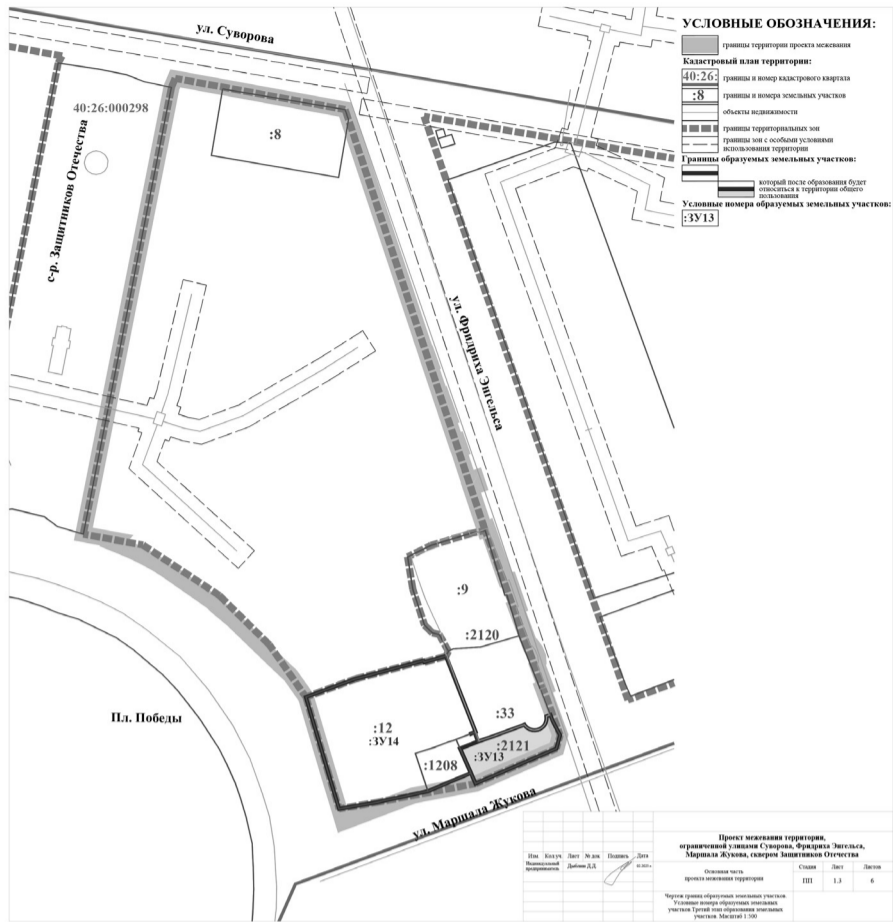
Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемого земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами
:ЗУ 13	203	образование земельного участка при перераспределении земельного участка, образованного на втором этапе, с условным номером :ЗУ 12 и земельного участка с кадастровым номером 40:26:000298:2121	благоустройство территории 12.0.2

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания  
Таблица 8

№ точки	X	Y
1	430678.12	1301322.48
2	430680.38	1301323.42
3	430672.58	1301365.89
4	430614.29	1301385.27
5	430613.69	1301385.48
6	430613.69	1301385.47
7	430610.97	1301386.37
8	430611.03	1301386.54
9	430609.00	1301387.26
10	430608.92	1301387.05
11	430600.81	1301389.75
12	430600.91	1301390.02
13	430599.90	1301390.38
14	430599.78	1301390.09
15	430597.50	1301390.85
16	430597.63	1301391.20
17	430595.58	1301391.93
18	430595.44	1301391.54
19	430589.38	1301393.56
20	430589.55	1301394.04
21	430587.67	1301394.71
22	430587.50	1301394.24
23	430579.85	1301396.74
24	430580.51	1301398.57
25	430578.66	1301399.18
26	430578.00	1301397.33
27	430567.58	1301400.80
28	430567.84	1301401.51
29	430555.13	1301405.96
30	430555.00	1301406.00
31	430554.98	1301406.90
32	430548.25	1301409.20
33	430548.25	1301409.19
34	430548.02	1301408.59
35	430538.62	1301412.09
36	430538.45	1301412.64
37	430537.38	1301413.42
38	430535.75	1301414.09
39	430534.41	1301414.20
40	430533.83	1301413.87
41	430532.03	1301414.54
42	430528.09	1301416.02
43	430528.08	1301416.01
44	430527.90	1301415.53
45	430527.83	1301415.33
46	430516.14	1301419.61
47	430512.76	1301418.71
48	430503.98	1301398.50
49	430501.05	1301383.01
50	430494.35	1301365.38
51	430497.68	1301364.38
52	430506.30	1301361.79
53	430525.62	1301356.09
54	430531.05	1301352.31
55	430535.11	1301348.01
56	430543.83	1301338.98
57	430545.12	1301337.61
58	430548.22	1301333.91
59	430549.53	1301332.52
60	430557.62	1301321.01
61	430559.12	1301318.60
62	430560.96	1301315.22
63	430562.34	1301312.28
64	430563.60	1301309.25
65	430564.09	1301308.05
66	430564.86	1301308.84
67	430566.39	1301300.45

S=12290 кв.м





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2025 № 175-п**  
**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.02.2023 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории муниципального образования «Город Калуга»»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 14.02.2023 № 49-п (далее - административный регламент), следующие изменения:
  - Пункт 2.3 раздела 2 административного регламента признать утратившим силу.
  - По тексту административного регламента слова «региональный портал» в соответствующих падежах исключить.
  - Второй абзац пункта 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:
 

«а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал)».
  - Подпункт «а» пункта 2.9.1 административного регламента изложить в новой редакции:
 

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 17.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».
  - Подпункт «м» пункта 2.9.1 административного регламента изложить в новой редакции:
 

«м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории».
  - Пункт 2.9.1 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:
 

«о) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».
  - В подпункте «е» пункта 2.22.1 административного регламента слова «юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом

Российской Федерацией или Калужской областью» заменить словами «оператором комплексного развития территории».

1.8. Пункт 2.22.1 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«з) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.9. Пункт 2.44 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)), а также на Едином портале».

1.10. Подпункт «а» пункта 3.15 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, комитет земельных отношений уполномоченного органа».

1.11. Подпункт «л» пункта 3.15 административного регламента изложить в новой редакции:

«л) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели и отдел градостроительного планирования уполномоченного органа».

1.12. Пункт 3.15 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«о) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в сектор по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги».

1.13. В подпункте е) пункта 3.22 и пункте 3.23 административного регламента слова «юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации» заменить словами «оператором комплексного развития территории».

1.14. Пункт 3.22 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«ж) соответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.15. Пункт 3.23 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«ж) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.16. Подпункт «а» пункта 3.86.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, комитет земельных отношений уполномоченного органа».

1.17. Подпункт «л» пункта 3.86.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«л) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели и отдел градостроительного планирования уполномоченного органа».

1.18. Пункт 3.86.1 административного регламента дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«о) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется

[www.nedelya40.ru](http://www.nedelya40.ru)

в сектор по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги».

1.19. В абзаце 4) пункта 2.39 административного регламента слова «- на региональном портале (<https://uslugikalugi.ru/>)» исключить.

1.20. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом следующего содержания:

«3.151. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- Положением о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) Городской Управы города Калуги, органов Городской Управы города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени Городской Управы города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.21. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

1.22. В приложениях 2, 3, 4, 5, 9, 11, 13 к административному регламенту слова «/на региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.23. Приложение 7 к административному регламенту дополнить подпунктом «з»:

«подпункт «з» пункта 2.22.1	несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, в случае, предусмотренном <u>частью 11.1-1</u> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода»
-----------------------------	--	--------------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2025**

**№ 178-п**

**Об установлении на II квартал 2025 года стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

В целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Калужской области от 08.02.2006 № 170-ОЗ «О реализации прав граждан на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Порядком определения минимальной стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, необходимой для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2006 № 89, Уставом муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на II квартал 2025 года размер стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в сумме 1 359 050 (Один миллион триста пятьдесят девять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2025**

**№ 836-ПИ**

**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 23.05.2024 № 1253-пи «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги»**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным

учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Калуга» муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению городского хозяйства города Калуги, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 23.05.2024 № 1253-пи (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, в том числе на:

1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

2) приобретение движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;

3) услуги по разработке документов, в том числе в целях соблюдения земельного, градостроительного и санитарно-эпидемиологического законодательства;

4) исполнение судебных постановлений, судебных актов;

5) услуги финансовой аренды (лизинга) для приобретения дорожной спецтехники и (или) транспортных средств;

6) монтаж и установку основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительным документом;

7) реализацию мероприятий по рекультивации полигона ТБО г. Калуги с отводом ручья с территории полигона ТБО;

8) Проведение капитального ремонта и (или) текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, а также работ по благоустройству прилегающей территории».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**

Утверждаю

**Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги**

**Ю.В.Ковтун**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 29.04.2025

Наименование проекта: Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47 под многоквартирным домом.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствует.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 25 от 29.04.2025

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47 под многоквартирным домом проведены в соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47 под многоквартирным домом, состоявшимися;

- направить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47 под многоквартирным домом на утверждение.

#### **ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ № 25**

Дата оформления протокола: 29.04.2025

Организатор общественных обсуждений: управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Наименование, реквизиты проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях: Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47 под многоквартирным домом.

Наименование организации, подготовившей схему: ООО «ВИЗИР».

Наименование, реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения: Постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 08.04.2025 № 42.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельного участка и (или) расположенных на нем объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 10.04.2025 по 08.05.2025.

Место, дата открытия экспозиции: г.Калуга, ул.Московская, д.188, около каб. 414 (4 этаж), 17.04.2025.

Срок проведения экспозиции, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 17.04.2025 по 24.04.2025 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции схемы по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.302;

- посредством официального сайта <https://www.kaluga-gov.ru>, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями расположенных на земельном участке объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 17.04.2025 по 24.04.2025.

Информация об официальном сайте, на котором размещена схема: <https://www.kaluga-gov.ru> в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Образование земельных участков под многоквартирными домами».

Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений: приложение к газете «Калужская неделя от 10.04.2025 № 14 (1193)

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: земельный участок по адресу: г.Калуга, ул.Циолковского, д.47.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.04.2025**

**№ 181-П**

**Об установлении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска руководителям муниципальных учреждений культуры города Калуги**

В соответствии со статьей 5, частью 2 статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 36, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях поощрения руководителей муниципальных учреждений культуры города Калуги за длительный стаж работы и накопление профессионального опыта, мотивирования к осуществлению длительной и непрерывной трудовой деятельности, снижения оттока квалифицированных кадров ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить руководителям муниципальных учреждений культуры города Калуги (далее - руководители) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, определенных настоящим постановлением.

2. Определить в качестве условия предоставления руководителям ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска наличие у них стажа работы в данном учреждении следующей продолжительности:

2.1. За стаж работы в муниципальном учреждении культуры города Калуги от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет руководитель получает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

2.2. За стаж работы в муниципальном учреждении культуры города Калуги от 10 (десяти) до 15 (пятнадцати) лет руководитель получает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 (пять) календарных дней.

2.3. За стаж работы в муниципальном учреждении культуры города Калуги от 15 (пятнадцати) до 20 (двадцати) лет руководитель получает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней.

2.4. За стаж работы в муниципальном учреждении культуры города Калуги свыше 20 (двадцати) лет руководитель получает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 9 (девять) календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск руководителя, установленный настоящим постановлением, суммируется с его ежегодным основным оплачиваемым отпуском и может быть использован по частям. По соглашению сторон трудового договора ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен руководителю отдельно от основного оплачиваемого отпуска.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с очередностью, определенной графиком отпусков, в любое время

рабочего года.

5. Рекомендовать руководителям установить с учетом своих производственных и финансовых возможностей ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для работников муниципальных учреждений культуры города Калуги в порядке и на условиях, определяемых коллективным договором или локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6. Признать утратившим силу постановление Городского Головы г.Калуги от 13.04.2001 № 126-п «О предоставлении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работникам ЦБС г.Калуги» (в редакции постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 18.12.2007 № 234-п).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2025

№ 180-П

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.04.2025 № 155-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга»**

В соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в целях организации и проведения на территории муниципального образования «Город Калуга» общегородских праздничных мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 14.04.2025 № 155-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2.2 постановления слова «с 10.00 час. до 16.00 час.» заменить словами «с 10.00 час. до 18.00 час.».

1.2. Подпункт 1.2.3 постановления исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Городской Управы города Калуги в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Городского Головы города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025

№ 176-П

**О приостановлении действия некоторых постановлений Городской Управы города Калуги в сфере организации парковочного пространства**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», в связи с проведением мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, Дню Победы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить в связи с проведением мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, Дню Победы, с 02.05.2025 по 04.05.2025 включительно, 08.05.2025 и с 10.05.2025 по 11.05.2025 включительно действие следующих постановлений Городской Управы города Калуги.

1.1. Постановление Городской Управы города Калуги от 24.04.2014 № 135-п «Об утверждении Правил пользования платными городскими парковками и размещения на них транспортных средств на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Постановление Городской Управы города Калуги от 06.05.2014 № 147-п «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

1.3. Постановление Городской Управы города Калуги от 02.06.2014 № 184-п

«О размере платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

1.4. Постановление Городской Управы города Калуги от 13.08.2014 № 268-п «Об утверждении Порядка оплаты за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.5. Постановление Городской Управы города Калуги от 12.10.2017 № 359-п «Об утверждении мест расположения платных городских парковок на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.6. Постановление Городской Управы города Калуги от 30.10.2023 № 397-п «Об утверждении Положения о порядке внесения в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2025

№ 179-П

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 15.05.2017 № 166-п «Об утверждении Положения об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга», Положения о порядке деятельности и предоставлении услуг по погребению на территории муниципального образования «Город Калуга» специализированной службой по вопросам похоронного дела» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в новой редакции:

«3. Утвердить:

3.1. Форму уведомления о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3.2. Форму выписки из реестра мест захоронений согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3.3. Форму решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.4. Форму заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей) согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3.5. Форму заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

3.6. Форму заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3.7. Форму заявления о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо, или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

3.8. Форму реестра мест захоронений согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

3.9. Форму согласия субъекта на обработку персональных данных согласно приложению 11 к настоящему постановлению».

1.2. Пункты 4, 5, 6, 7 постановления признать утратившими силу.

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Услуги по погребению оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего».

1.5. В подпункте 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 приложения 2 к постановлению слова «Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025» заменить словами «Правил бытового обслуживания населения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1514».

1.6. Приложения 3, 4, 5, 6, 7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

1.7. Дополнить постановление приложениями 8, 9, 10, 11 согласно приложениям 7, 8, 9, 10 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А.ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**

**Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела, предоставлении услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, ГОСТ 32609-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 № 551-ст, МДК 11-01-2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации», рекомендованным протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 № 01-НС-22/1, и статьями 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» определяет на территории муниципального образования «Город Калуга» организацию похоронного дела, предоставление услуг по погребению и содержанию общественных кладбищ, в том числе порядок захоронения и перезахоронения тел (останков) умерших, получение разрешения на захоронение и перезахоронение, правила посещения и деятельности общественных кладбищ.

1.3. В муниципальном образовании «Город Калуга» недопустимы действия хозяйствующих субъектов, оказывающих похоронные (ритуальные) услуги, их работников и представителей, направленные на получение за вознаграждение информации о фактах смерти от должностных лиц правоохранительных органов, органов здравоохранения, иных органов, обладающих в силу профессиональной деятельности информацией о фактах смерти.

#### 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры).

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.3. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.4. Захоронение останков умерших или погибших - процесс предания земле останков умерших или погибших в гробу или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон.

Захоронение праха умерших или погибших - процесс помещения урн с прахом в могилы и колумбарные ниши или развеивания праха на специально отведенных участках.

2.5. Место для захоронения (место захоронения) - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения останков и праха умерших или погибших.

2.6. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

2.7. Намогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения.

2.7.1. Намогильное сооружение может представлять собой памятник в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также - крест.

2.7.2. Намогильное сооружение может быть построено в виде крытого склепа, пантеона, мавзолея, имеющих внутреннее пространство или помещения, в т.ч. в форме ротонды, а также в виде саркофага.

2.7.3. Намогильное сооружение может называться «надгробие».

2.8. Общественное кладбище - кладбище, на котором предусмотрены места для погребения умерших или погибших независимо от их вероисповедания и профессиональной деятельности. Общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления.

2.8.1. На общественных кладбищах могут создаваться воинские, вероисповедальные и иные участки, погребение на которых осуществляется с учетом религиозных, национальных, воинских и иных обычаев и традиций.

2.8.2. В зависимости от организации благоустройства территорий кладбища могут быть различных типов: традиционного, газонного, смешанного.

2.8.3. Кладбище, где находятся могилы знаменитых людей, внесших заметный вклад в историю развития человечества, может называться некрополем.

2.9. Лицо, ответственное за место захоронения - лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним.

2.10. Родственное место захоронения - участок на территории объекта похоронного назначения, на котором или в котором ранее был захоронен родственник(и) умершего или погибшего.

2.11. Семейное (родовое) место захоронения - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одной семьи (одного рода).

2.12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - муниципальное бюджетное учреждение «Калугаблагоустройство», созданное Городской Управой города Калуги в рамках реализации полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения (далее - МБУ «Калугаблагоустройство»).

2.13. Погребальная урна - емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего или погибшего. Погребальная урна может содержать капсулу (капсулу) или матерчатый мешочек, куда засыпается прах.

2.14. Гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам, гарантированный нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством. Обязанность предоставления гарантированного перечня услуг по погребению возложена на муниципальное бюджетное учреждение «Калугаблагоустройство».

2.15. Погребение - обрядовые действия по захоронению тел (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями.

2.16. Волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

- быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу;

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

2.17. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.18. Кладбищенский период - период времени полной минерализации тел (останков) умерших, по истечении которого возможно осуществление повторного захоронения. На территории муниципального образования «Город Калуга» кладбищенский период составляет 20 лет.

2.19. Колумбарий - место захоронения (хранилище) урн с прахом.

2.20. Эксгумация - извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или для перезахоронения.

2.21. Могила - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него, или урн с прахом.

2.22. удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке намогильных сооружений и т.д.

3. Виды общественных кладбищ муниципального образования «Город Калуга»

3.1. Кладбища, открытые для всех видов захоронений тел (останков) умерших, в т.ч. с отводом новых участков:

3.1.1. Расположенные в городской черте:

- «Литвиновское» в районе д. Литвиново.

3.1.2. Расположенные в пригороде:

- «Шопинское» д. Шопино.

3.2. Кладбища, открытые для захоронений тел (останков) умерших на свободные участки в родственные ограды и родственные могилы:

3.2.1. Расположенные в городской черте:

- «Трифоновское» в районе ул.Трифоновской;

- «Ждамировское» в районе ул.Калужки;

- «Карачевское» в районе ул.Гурьянова;

- «Семионовское» в районе ул. Труда, Семионово Городище;

- «Рождественское» в районе д. Рождествено;

- «Борщевское» в районе ул.Железняки.

3.2.2. Расположенные в пригороде:

- д.Большая Каменка;

- д.Чижовка;

- д.Плетеневка;

- д.Крутицы;

- с.Козлово;

- с.Горенское;

- д.Георгиевское;

- д.Мстихино;

- д.Николо-Лапиносово.

3.3. Кладбища, закрытые для захоронений тел (останков) умерших, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы по истечении кладбищенского периода:

3.3.1. Расположенные в городской черте:

- «Анненское» в районе ул.Вишневого;

- «Галкинское» в районе д.Галкино;

- «Пятницкое» в районе ул.Телевизионной и ул.Труда;

- «Ромодановское» в районе ул.Заречной.



3.3.2. Расположенные в пригороде:

- «Спасское» в районе с.Спас;
- д.Сокорево;
- д.Некрасово.

4. Размещение общественных кладбищ. Места для захоронений. Захоронения

4.1. Освоение территории кладбища и строительство на нем зданий и сооружений должны осуществляться по утвержденному проекту в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Участки кладбища разделяются дорожной сетью на кварталы захоронения. Номера кварталов указываются на табличках, укрепленных на столбиках, установленных на углах кварталов.

4.3. Дорожная сеть по всей территории кладбищ, на отдельных участках, в том числе участках зданий и сооружений, в зависимости от их значения и размеров, расчетной интенсивности движения подразделяется на следующие категории:

- магистральные дороги, центральные площади и главные аллеи;
- межквартальные дороги;
- внутриквартальные дороги;
- дорожки и тротуары.

Магистральные дороги предназначены для транспортного обслуживания центральных площадей, главных аллей, хозяйственной зоны, имеющих наибольшую нагрузку и интенсивность движения, а также для подъезда пожарных автомобилей или техники.

Межквартальные дороги предназначены для проезда автомашин с целью подвоза памятников и уборки территории.

Внутриквартальные дороги, дорожки и тротуары предназначены для пешеходной связи в секторах, а внутриквартальные дороги - и для проезда местного моторизованного хозяйственного транспорта.

4.4. Погребение умерших на общественных кладбищах в муниципальном образовании «Город Калуга» производится после регистрации смерти умершего в органах записи актов гражданского состояния на основании соответствующего документа, выдаваемого данными органами, которым подтверждается регистрация смерти.

4.5. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием номера могилы, фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты смерти, номера актовой записи, даты, времени погребения (захоронения), номера участка, прописки умершего, сведений о фирме-казачике, оформляющей похороны, фамилии, имени, отчества оформителя.

4.6. Места для захоронений предоставляются на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил. Глубина могилы должна быть 1,5 м.

4.7. Места для захоронений устанавливаются в следующих размерах:

4.7.1. Для погребения при захоронении тела в гробу или урны с прахом предоставляется участок размером 1,5 x 2,0 м.

4.7.2. Для создания семейного (родового) захоронения:

- на два места - 2,5 x 2,0 м;
- на три места - 3,5 x 2,0 м.

4.7.3. Место для захоронения на четыре и более захоронений предоставляется в случае одновременного погребения четырех и более умерших.

4.8. Место для захоронения предоставляется таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же месте захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.9. На участке родственного места захоронения допускается захоронение лица, выразившего свое волеизъявление быть погребенным рядом с ранее умершим родственником(-ами) при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга с письменного согласия на данное погребение лица, ответственного за захоронение.

В родственную могилу допускаются захоронения только близких родственников или супруга/супруги умершего.

4.10. Урны с прахом могут быть погребены на ранее предоставленном месте захоронения в пределах этого места захоронения независимо от времени предыдущего захоронения.

4.11. Одновременно с предоставлением места для захоронения выдается разрешение на погребение умершего на данном месте для захоронения.

4.12. Участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

4.13. Место для захоронения на одно захоронение предоставляется:

- по требованию лица, исполняющего волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте;
- для погребения умерших, личность которых не установлена (осуществляется только МБУ «Калугаблагоустройство» с согласия органов внутренних дел на специально отведенных для этих целей участках кладбищ);
- в иных случаях, не требующих в соответствии с законодательством гарантий погребения на предоставляемом месте для захоронения умершего супруга или близкого родственника.

4.14. При погребении тела умершего на надмогильном холме устанавливается регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера. Регистрационная табличка может быть изготовлена самостоятельно.

4.15. Для погребения умерших военнослужащих (погибших), захоронение которых в соответствии с законодательством производится с соблюдением воинских почестей, на общественных кладбищах определяются специальные воинские участки.

4.16. На кладбищах могут определяться участки, погребение на которых производится с учетом вероисповедания, и участки для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

4.17. Создаваемые, а также существующие места погребения сносу не подлежат. Территории мест погребения используются по истечении 20 лет с момента их переноса только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

5. Содержание и благоустройство территорий общественных кладбищ

5.1. Содержание территорий общественных кладбищ на территории муниципального образования «Город Калуга» осуществляется МБУ «Калугаблагоустройство» за счет средств бюджета муниципального образования «Город

Калуга», иных источников.

5.2. Все работы по застройке и благоустройству территорий мест захоронения выполняются с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

5.3. Водоотвод атмосферных и талых вод с территории мест захоронения предусматривается поверхностный по лоткам проезжей части дорожной сети.

Водоотводы с участков кладбищ с традиционным способом захоронения в пониженные места прилегающих территорий предусматриваются только по согласованию с санитарно-эпидемиологической службой. При размещении кладбищ на склонах в целях защиты территории от подтопления водами с верховой стороны устраиваются нагорные канавы. Допускается террасирование склонов.

5.4. Ширина пешеходных дорожек между могилами или их сведенными рядами на участке должна обеспечивать беспрепятственный проход.

5.5. Работы по озеленению или реконструкции существующих насаждений осуществляются по проектам, утвержденным в установленном порядке. Подбор ассортимента деревьев и кустарников, цветущих растений и газонных трав определяется почвенно-грунтовыми и климатическими условиями района произрастания.

Газон улучшенного качества (партерного типа) устраивается только на особо ответственном участке входной зоны кладбища. На остальной территории предусматривают газоны садового типа.

5.6. Озеленение территорий мест захоронения выполняется следующими приемами:

- посадкой декоративных групп из особо ценных пород деревьев;
- рядовой посадкой деревьев вдоль основных дорог;
- оформлением газоном и цветниками разделительных полос между транспортными и пешеходными дорогами;
- созданием больших открытых партеров перед основными зданиями.

5.7. Зеленые насаждения должны регулярно поливаться. В текущий уход за насаждениями входят регулярная стрижка и кошение газонов, которые проводятся периодически.

6. Содержание мест захоронений и надмогильных сооружений

6.1. Надмогильные сооружения (ограды) должны устанавливаться в пределах отведенного участка для погребения:

- на одно захоронение - 1,5 x 2,0 м;
- на два захоронения - 2,5 x 2,0 м;
- на три захоронения - 3,5 x 2,0 м.

6.2. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

6.3. Надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения и являются собственностью установивших их граждан.

6.4. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия, цветники) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемыми и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.

В границах участка, отведенного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди с последующим за ней уходом.

6.5. Монтаж, демонтаж, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград производятся с обязательным уведомлением уполномоченного органа Городской Управы города Калуги на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронения (далее - уполномоченный орган) по письменному заявлению ответственного лица за участок захоронения, а в случае отсутствия такового - ближайших родственников умершего человека.

6.6. Лица, производящие замену надмогильного сооружения, в обязательном порядке обеспечивают его вывоз с территории кладбища.

6.7. Граждане, ответственные за захоронения и производящие захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения, зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении, а также прилегающую территорию по периметру захоронения в пределах 50 см) и ограды в надлежащем состоянии собственными силами либо силами привлеченных лиц, оказывающих услуги по содержанию мест захоронения, за счет собственных средств.

6.8. Уполномоченный орган не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

6.9. Лица, виновные в хищении ритуальных атрибутов и вандализме, привлекаются к уголовной и административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления места для захоронения и выдачи разрешения на погребение умершего

7.1. Место для захоронения предоставляется и разрешение на погребение выдается лицу, исполняющему волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, а также близким родственникам или законному представителю, при отсутствии волеизъявления умершего, органами местного самоуправления бесплатно.

7.2. Лицом, исполняющим волеизъявление умершего быть погребенным на том или ином месте, является лицо, указанное в части 3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7.3. Для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении места для захоронения и разрешения на погребение на данном месте.

Заявление и документы, необходимые для предоставления места для захоронения и получения разрешения на погребение, представляются посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, либо направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также в электронной форме с использованием единого портала государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), адрес места жительства заявителя, его контактный теле-

фон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, номер участка на котором испрашивается место для захоронения и разрешение на погребение умершего;
- последнее место регистрации по месту жительства/пребывания (если имеется);
- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);
- дату погребения;
- время погребения;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

Заявление в электронной форме, направленное посредством ЕПГУ, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.

В случае если заявление подается представителем заявителя, указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, предоставившего доверенность.

7.3.1. К заявлению о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение прилагаются следующие документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ.

7.3.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя), при погребении урны с прахом);
- копия документа о смерти умершего, в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан, в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на почетном, воинском участке или воинском участке «Аллея Славы»;
- документы, подтверждающие волеизъявление умершего (погибшего) быть погребенным на воинском участке «Аллея Славы» или волеизъявления супруга/супруги, близких и иных родственников или законного представителя умершего (погибшего) о погребении умершего (погибшего) на таком участке;
- документы, подтверждающие согласие лица, ответственного за захоронение, на погребение умершего (погибшего) на воинском участке «Аллея Славы».

7.3.1.2. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ о смерти умершего по установленной форме, выдаваемый органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ.

7.3.2. Решение о предоставлении заявителю места для захоронения и разрешении на погребение выдается заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Заявление, направленное в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий, праздничный день, считается зарегистрированным на первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем такого заявления.

Решение об отказе заявителю в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.3.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте в следующих случаях:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- указанное заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест для захоронений (в случае обращения за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на новом месте или почетном, воинском участке);
- на указанном заявителем кладбище отсутствуют специально созданные участки для почетных или воинских захоронений (в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте воинского, почетного участка).

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение на данном месте недопустим.

7.4. Для получения разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения лицо, указанное в пункте 7.2 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения.

Заявление и документы, необходимые для выдачи разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения, представляются посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, либо направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе,

удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), СНИЛС, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором расположено ранее предоставленное место захоронения, размер места захоронения, номер участка (если имеется), номер могилы (если имеется) на котором испрашивается разрешение на погребение умершего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ранее погребенного на участке захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, дату его смерти (если она известна), степень родства либо супружеские отношения ранее погребенного с умершим;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за место захоронения, на котором испрашивается разрешение на погребение, - если ответственным за захоронение является иное чем заявитель лицо;
- последнее место регистрации по месту жительства/пребывания (если имеется);
- вид погребения умершего (тело в гробу либо урна с прахом);
- дату захоронения;
- время захоронения;
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

Заявление в электронной форме, направленное посредством ЕПГУ, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.

В случае если заявление подается представителем заявителя, указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, предоставившего доверенность.

7.4.1. К заявлению о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения прилагаются следующие документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ.

7.4.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом);
- копия документа о смерти умершего, в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- копии документов, подтверждающих, что умерший и погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками, в случае осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъясняется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- документы, подтверждающие волеизъявление умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия такого);
- документы, подтверждающие согласие лица, ответственного за захоронение, на захоронение умершего на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия волеизъявления умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения);
- удостоверение о захоронении (при наличии).

7.4.1.2. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие, что умерший и погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками, выданные на территории Российской Федерации, запрашиваемые с использованием СМЭВ;

- документ о смерти погребенного на ранее предоставленном месте для захоронения по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ;

- документ о смерти умершего по установленной форме, выдаваемый органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ.

7.4.2. Решение о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения выдается заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Заявление, направленное в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий, праздничный день, считается зарегистрированным на первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем такого заявления.

Решение об отказе заявителю в получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для захоронения должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

7.4.3. Заявителю (его представителю) отказывается в выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения в следующих случаях:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует свободное место для погребения;
- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения не истек кладбищенский период (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом;
- указанное заявителем кладбище закрыто для всех видов захоронений, за

исключением захоронений урн с прахом;

- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения недопустим.

8. Порядок проведения эксгумации и перезахоронения останков умершего (изъятия урны с прахом).

8.1. Эксгумация останков умершего или погибшего из места захоронения проводится в следственных, оперативно-разыскных и иных правоохранительных целях, для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или для перезахоронения.

8.2. Эксгумация для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы проводится по требованию правоохранительных органов. Документом, на основании которого может быть вынесено решение об эксгумации, является постановление следователя. Во внесудебном порядке эксгумировать останки умершего можно только с согласия родственников. В случае если следственные органы сообщили родственникам о необходимости эксгумации, а те оказались против, вопрос решается в судебном порядке.

8.3. Перезахоронение останков умершего (изъятие урны с прахом) осуществляется в случаях:

- наличия волеизъявления умершего, выраженного им при жизни;
- смены постоянного места жительства лица, обратившегося с заявлением о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом);
- перезахоронения рядом с умершим и погребенным в ином месте близким родственником либо супругом;
- национальных, вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций;
- в иных случаях, установленных федеральными законами.

8.4. Каждое произведенное на территории муниципального образования «Город Калуга» перезахоронение останков умершего (изъятие урны с прахом) подлежит регистрации в реестре (книге регистрации) мест захоронений.

8.5. Для получения разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) лицо, ответственное за захоронение, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего, подает в уполномоченный орган заявление на выдачу разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом).

Заявление и документы, необходимые для получения разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом), представляются посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, либо направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа, органа, его выдавшего, даты выдачи), СНИЛС, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение останков умершего (изъятие урны с прахом), номер участка (если имеется), на котором расположено место захоронения, размер места захоронения, на котором погребен умерший, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший;
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, куда будет произведено перезахоронение останков умершего (урны с прахом);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного за захоронение, из которого испрашивается перезахоронение останков умершего (изъятие урны с прахом);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

Заявление в электронной форме, направленное посредством ЕПГУ, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.

В случае если заявление подается представителем заявителя, указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, предоставившего доверенность.

8.6. К заявлению о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) прилагаются следующие документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ.

8.6.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;
- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя), при изъятии урны с прахом);
- копия документа о смерти умершего, в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);
- удостоверение о захоронении (при его наличии);
- копии документов, подтверждающих близкую родственную связь заявителя с лицом, подлежащим перезахоронению, в случае осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

8.6.2. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий выдачу заявителю разрешения на погребение тела (останков) в ином месте, в случае если перезахоронение останков умершего планируется на кладбище другого муниципального образования, запрашиваемый в органах местного самоуправления субъектов Российской Федерации;
- разрешение на проведение перезахоронения и транспортировку останков умершего (урны с прахом), свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний, запрашиваемое в управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области;
- разрешение правоохранительных органов, свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями, запрашиваемое в УМВД России по г. Калуге;
- документ о смерти лица, подлежащего перезахоронению, по установленной форме, выдаваемый органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ;
- документы, подтверждающие близкую родственную связь заявителя с лицом, подлежащим перезахоронению, выданные на территории Российской Федерации, запрашиваемые с использованием СМЭВ.

8.6.3. Документы, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа: - разрешение на погребение останков умершего (урны с прахом) в ином месте (в случае если перезахоронение останков умершего (урны с прахом) планируется на территории муниципального образования «Город Калуга»).

8.7. Заявление рассматривается сотрудниками уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после подачи заявления. Заявление, направленное в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий, праздничный день, считается зарегистрированным на первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем такого заявления.

Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение, оформляющегося муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер.

8.8. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в следующих случаях:

- смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из криминальных дел;
- смерть наступила вследствие инфекционного заболевания;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

8.9. Перезахоронение останков умершего производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

9. Предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)

9.1. Предоставление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) производится по заявлению лица, являющегося ответственным за захоронение, в случае смерти лица, ответственного за захоронение, - лица, имеющего родственную связь с захороненным.

9.1.1. В первую очередь на получение сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) имеют право близкие родственники захороненного, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

9.1.2. Во вторую очередь имеют право на получение сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) законные представители захороненного, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

9.1.3. В третью очередь имеют право на получение сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) иные родственники захороненного, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

9.2. Для получения сведений из реестра мест захоронений (и) или внесения изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) лицо, указанное в пункте 9.1 настоящего Положения, или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи).

Заявление и документы, необходимые для получения сведений из реестра мест захоронений (и) или внесения изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи), представляются посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, либо направляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Заявление должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, в который подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (в части серии и номера такого документа,

органа, его выдавшего, даты выдачи), СНИЛС, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи, а также лица, на имя которого регистрируется захоронение в случае перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего, дату его смерти (если она известна);
- наименование (если имеется) и/или адрес места расположения (если имеется) общественного кладбища, номер участка, на котором расположено место захоронения, номер могилы (если присвоен);
- дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

9.2.1. К заявлению о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) прилагаются следующие документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ.

- 9.2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));
  - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;
  - удостоверение о захоронении (при его наличии);
  - документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений (в случае подачи заявителем заявления о внесении изменений в реестр мест захоронений).

9.2.1.2. Документы, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие, что заявитель и ранее погребенный являются супругами, близкими и иными родственниками, выданные на территории Российской Федерации, запрашиваемые с использованием СМЭВ;
- документ о смерти погребенного, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения по установленной форме, выдаваемый органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ;
- документы, подтверждающие, что лицо, на имя которого вносятся изменения в реестровую запись мест захоронений, с лицом, погребенным на соответствующем месте захоронения, являются супругами, близкими или иными родственниками, выданные на территории Российской Федерации, запрашиваемые с использованием СМЭВ;
- документ о смерти лица, являющегося ответственным за захоронение, в случае обращения лица, которое не является ответственным за захоронение, по установленной форме, выдаваемый органом записи актов гражданского состояния, запрашиваемый с использованием СМЭВ.

9.2.2. Решение о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) выдается заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Заявление, направленное в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий, праздничный день, считается зарегистрированным на первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем такого заявления.

Решение об отказе заявителю (его представителю) в предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

9.3. Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) в следующих случаях:

- отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) недопустим.

#### 10. Почетные захоронения

10.1. На территории общественных кладбищ муниципального образования «Город Калуга» могут создаваться участки почетных захоронений для погребения умерших, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации - Калужской областью, муниципальным образованием «Город Калуга».

10.1.1. На участке почетных захоронений определяются места для погребения следующих категорий граждан:

- Герои Советского Союза и Российской Федерации;
- Герои Социалистического Труда;
- награжденные орденами Славы 3 степеней;
- почетные граждане Калужской области, муниципального образования «Город Калуга»;
- руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Калужской области, муниципального образования «Город Калуга».

10.1.2. Основанием для почетного захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

10.1.3. Предоставление места для почетного захоронения и выдача разрешения на погребение на предоставленном месте производятся в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения по согласованию с уполномоченным органом.

10.2. На территории общественных кладбищ муниципального образования «Город Калуга» могут создаваться участки воинских захоронений.

10.2.1. На участке воинских захоронений определяются места для погребения военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области с соблюдением воинских почестей.

10.2.2. На территории кладбища «Литвиновское» в д. Литвиново муниципального образования «Город Калуга» на отведенном участке воинских захоронений «Аллея Славы» определяются места для погребения умерших (погибших), память о которых подлежит увековечиванию в соответствии с Федеральным законом от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

10.2.3. Место для погребения на участке воинских захоронений «Аллея Славы» площадью 5 кв. метров предоставляется на безвозмездной основе при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего (погибшего) либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

10.2.4. Основанием для воинского захоронения являются документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан.

10.2.5. Предоставление места для воинского захоронения и выдача разрешения на погребение на предоставленном месте производятся в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения по согласованию с уполномоченным органом.

#### 11. Правила посещения и работы общественных кладбищ.

##### Права и обязанности граждан.

11.1. Посещение общественных кладбищ осуществляется по следующему графику:

- в период с 1 мая по 30 сентября (летний период) - ежедневно с 8.00 до 20.00;
- в период с 1 октября по 30 апреля (зимний период) - ежедневно с 8.00 до 17.00.

11.2. Погребение умерших производится на общественных кладбищах ежедневно с 10.00 до 17.00, кроме воскресенья.

11.3. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

11.4. Граждане, организации, производящие захоронения, вправе:

- 11.4.1. Производить работы по благоустройству мест захоронений.
- 11.4.2. Сажать цветы и иные растения на участке захоронения.
- 11.4.3. Сажать деревья в соответствии с настоящим Положением.

11.5. На территории общественных кладбищ запрещается:

- 11.5.1. Производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без согласования уполномоченного органа.
- 11.5.2. Портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, кладбищенское оборудование, засорять территорию.
- 11.5.3. Выгуливать домашних животных, пасти домашний скот, ловить птиц.
- 11.5.4. Разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время), производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта, резать дерн.
- 11.5.5. Осуществлять складирование строительных и других материалов.
- 11.5.6. Создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений, в том числе складировать старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), оградки и иные ритуальные сооружения в не установленных для этих целей местах.
- 11.5.7. Ломать зеленые насаждения, рвать цветы.
- 11.5.8. Въезжать на территорию кладбища на транспорте, кроме как в порядке, установленном органами местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с проездом катафальтного транспортного средства и транспорта, образующего похоронную процессию, с доставкой и установкой надмогильных сооружений, а также случаев, связанных с доставкой граждан пожилого возраста и граждан с ограниченными возможностями.
- 11.5.9. Парковать транспорт на территории кладбищ, за исключением автокатафалков и автомобилей, участвующих в похоронной процессии.
- 11.5.10. Нахождение посетителей после закрытия кладбища.
- 11.6. Лица, виновные в нарушении раздела 11 настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

#### Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П

Форма уведомления о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений

(наименование уполномоченного органа)



Уведомление о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений \_\_: \_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(время / дата регистрации)

1. \_\_\_\_\_

(действующая / изменена / прекращена)

2. \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

3. \_\_\_\_\_

(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения об умершем и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	

Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	
Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	«_» _____ 20__ г.

**Приложение к форме уведомления о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений**

Форма удостоверения о захоронении  
Управление городского хозяйства города Калуги

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**

г.Калуга  
Выдано гр-ну(-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
о регистрации на участке № \_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_\_ могилы № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
и захороненного на кладбище \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдано органом ЗАГС \_\_\_\_\_  
М.П.

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**ПРОИЗВЕДЕНО РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА**  
Размер предоставляемого участка для захоронения \_\_\_\_\_  
М.П.

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Произведено захоронение в могилу № \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)  
Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдано органом ЗАГС \_\_\_\_\_

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Произведено захоронение в могилу № \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)  
Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдано органом ЗАГС \_\_\_\_\_

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Произведено повторное захоронение в могилу № \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)  
Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдано органом ЗАГС \_\_\_\_\_

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Произведено повторное захоронение в могилу № \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество)  
Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ выдано органом ЗАГС \_\_\_\_\_

Специалист отдела благоустройства \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

1. Лицо, ответственное за место захоронения, имеет право принятия решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

4. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5. На территории общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища;
- засорять территорию кладбища;
- выгуливать собак;
- добывать песок, глину, резать дерн;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- оставлять строительный мусор после установки надмогильных сооружений.

**Приложение 3 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**

Форма выписки из реестра мест захоронений

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)



Выписка из реестра мест захоронений

\_\_\_\_\_ : «\_» \_\_\_\_\_ г.

(время / дата регистрации)

1. \_\_\_\_\_ (действующая / изменена / прекращена)

2. \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

3. \_\_\_\_\_

(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения о погребенном и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	
Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	
Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом):	
Ф.И.О. заявителя	
Дата / номер разрешения уполномоченного органа	
Наименование / адрес кладбища перезахоронения	
Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	«_» _____ 20__ г.

**Приложение 4 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))  
уведомляем Вас о том, что по заявлению № \_\_\_\_\_ в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_ (наименование муниципальной услуги)

(наименование варианта услуги)  
отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование основания)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование основания)

Подпись (электронная подпись) руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 5 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**

**Форма заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей)**

Первому заместителю Городского Головы -  
начальнику управления городского хозяйства  
города Калуги

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (степень родства с умершим)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина(-ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на кладбище \_\_\_\_\_

участок \_\_\_\_\_

регистрация по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

(город, улица, дом, квартира)

Умершего(-ей) «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата погребения \_\_\_\_\_

Время погребения \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Резолюция сотрудника уполномоченного органа Городской Управы города Калуги на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

**Приложение 6  
к постановлению Городской Управы города Калуги  
от 30.04.2025 № 179-П**

**Форма заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения**

Первому заместителю Городского Головы -  
начальнику управления городского хозяйства  
города Калуги

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
Умершего(-ей) «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
регистрация по месту жительства/пребывания \_\_\_\_\_

(город, улица, дом, квартира)  
Погребение прошу разрешить на ранее предоставленном месте для захоронения размером \_\_\_\_\_ м на кладбище \_\_\_\_\_

На указанном месте захоронения «\_\_» \_\_\_\_\_ года участка № \_\_\_\_\_ в могиле № \_\_\_\_\_ погребен(а)

(фамилия, имя, отчество, степень родства)  
умерший(-ая) «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
Ответственным за захоронение является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.  
Захоронение на свободном месте/в могилу № \_\_\_\_\_ захороненно-го \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства)  
Дата погребения \_\_\_\_\_  
Время погребения \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Резолюция сотрудника уполномоченного органа Городской Управы города Калуги на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 7 к постановлению Городской Управы  
города Калуги от 30.04.2025 № 179-П  
Форма заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения  
останков умершего (изъятие урны с прахом)**

Первому заместителю Городского Головы -  
начальнику управления городского хозяйства  
города Калуги

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом)

Прошу выдать разрешение на перезахоронение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего(-ей))  
умершего(-ей) «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
погребенного на кладбище \_\_\_\_\_ участка № \_\_\_\_\_  
в могиле № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
Прошу произвести перезахоронение на \_\_\_\_\_ кладбище  
участок № \_\_\_\_\_ в могилу № \_\_\_\_\_  
Вид погребения при перезахоронении умершего: тело в гробу/урна с прахом.  
Ответственным за захоронение является: \_\_\_\_\_

(степень родства)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 8 к постановлению Городской Управы  
города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**

**Форма заявления о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)**

Первому заместителю Городского Головы -  
начальнику управления городского хозяйства  
города Калуги

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
СНИЛс \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)

Прошу предоставить сведения из реестра мест захоронений (и) / внести изменения в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)  
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. умершего)  
Дата смерти «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Захороненного на кладбище \_\_\_\_\_ № участка \_\_\_\_\_ № мо-  
гилы \_\_\_\_\_  
на имя\* \_\_\_\_\_  
(степень родства, Ф.И.О. нового ответственного лица)  
паспорт\* серия\* \_\_\_\_\_ номер\* \_\_\_\_\_  
выдан\* \_\_\_\_\_  
адрес\* \_\_\_\_\_  
телефон\* \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(указать причину)  
Другие родственники на перерегистрацию захоронения на имя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ претензий не имеют. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.\*

\* заполняется в случае перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение 9 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П  
Форма реестра мест захоронений**

Наименование общественного кладбища: _____													
№ п/п	Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)	Ф.И.О. умершего	Год рождения умершего	Дата смерти	Дата / время захоронения	№ Актовой записи о смерти	№ участка захоронения	№ могилы	Тип захоронения	Вид захоронения	Размер места захоронения	Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение

**Приложение 10 к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 179-П**  
**Форма согласия субъекта на обработку персональных данных**

Первому заместителю Городского Головы - начальнику управления городского хозяйства города Калуги от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(степень родства с умершим)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению городского хозяйства города Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, на обработку представленных персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, для получения муниципальной услуги по перезахоронению останков умершего данные документа, удостоверяющего личность, \_реквизиты свидетельств о рождении, о смерти, Ф.И.О., адрес регистрации, контактные телефоны \_\_\_\_\_.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, цели обработки персональных данных)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Согласие действует в течение срока \_\_\_\_ (бессрочно) \_\_\_\_ и может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись, Ф.И.О.)

Согласие принял(-а) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.04.2025 № 182-П**  
**О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 08.04.2025 № 150-п «Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе»**

На основании статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования «Город Калуга», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации», постановления Городской Управы города Калуги от 31.12.2019 № 549-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 08.04.2025 № 150-п «Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по обеспечению деятельности заместителя Городского Головы города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению Городской Управы города Калуги от 30.04.2025 № 182-П**

**Перечень выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе в 2025 году**

№ п/п	Название объекта культурного наследия	Датировка создания объекта	Адрес объекта	Цели государственной историко-культурной экспертизы
1	Дом жилой	1 пол. - кон. XIX в.	г. Калуга, ул. Ленина, д. 87	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
2	Городская усадьба: главный дом; флигель; ограда с воротами	посл. треть XVIII - 1-я пол. XIX вв.	г. Калуга, ул. Первомайская, д. 31	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3	Жилой дом	1-я пол. XIX в.	г. Калуга, ул. Ленина, д. 95	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
4	Жилой дом	XVIII-XIX вв.	г. Калуга, ул. Достоевского, д. 42	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

5	Жилой дом	нач., кон. XIX в.	г. Калуга, ул. Декабристов, д. 11	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
6	Жилой дом	1-я пол. XIX в.	г. Калуга, пер. Григоров, д. 12	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

**Приложение № 1 к распоряжению заместителя Городского Головы - начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 28.04.2025 № 619-16-Р**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги**

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги», а также регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, иными нормативными документами электронной площадки.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация об аукционе

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, тел. (4842) 71-49-63. Официальный сайт Городской Управы города Калуги: <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> .
Организатор аукциона, контактное лицо	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:tihonova_dn@kaluga-gov.ru">tihonova_dn@kaluga-gov.ru</a> . Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Тихонова Дарья Николаевна.
Форма торгов	Торги проводятся в форме электронного аукциона.
Используемая универсальная торговая платформа	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> . Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ».
Предмет аукциона	Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Калуги (далее – Договор) с периодом функционирования нестационарного торгового объекта (далее - Объект): Лоты № 1-2 с 01.08.2025 по 31.07.2030, Лоты № 3-4 с 01.08.2025 по 31.07.2027. Установка Объектов, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 4 к аукционной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной решением Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78 (размещена на официальном сайте <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> ), нормами действующего законодательства и приложением 1 к аукционной документации по адресам: Лот № 1: Набережная р.Оки (место 3); Лот № 2: Набережная р.Оки (место 4); Лот № 3: Набережная р.Оки (место 7); Лот № 4: Набережная р.Оки (место 8).
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 614 400 руб. Лот № 2: 614 400 руб. Лот № 3: 61 440 руб. Лот № 4: 61 440 руб.
Шаг аукциона	Величина повышения начальной цены лота (шаг аукциона) составляет 5% от начальной (минимальной) цены по Договору (за весь период размещения и эксплуатации). Лот № 1: 30 720 руб. Лот № 2: 30 720 руб. Лот № 3: 3 072 руб. Лот № 4: 3 072 руб.
Критерии определения победителя аукциона	Победитель аукциона определяется по каждому лоту отдельно. Победителем аукциона по лоту признается участник сделавший наибольшее предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по лоту.
Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по заявлению лица, претендующего на участие в аукционе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:tihonova_dn@kaluga-gov.ru">tihonova_dn@kaluga-gov.ru</a> .
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток)	Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) составляет 5% от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 30 720 руб. Лот № 2: 30 720 руб. Лот № 3: 3 072 руб. Лот № 4: 3 072 руб. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с регламентом указанной электронной площадки путем перечисления задатка на реквизиты Оператора.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона
Форма заявки	Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> (торговая секция: Приватизация, аренда и продажа прав)

Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	<p>К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:</p> <p>а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов;</p> <p>б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;</p> <p>д) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:</p> <p>- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;</p> <p>е) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, в том числе информацию из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.</p>
Порядок проведения аукциона и определения победителя	<p>Порядок проведения аукциона и определения победителя указаны в разделе 3 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п.</p>
Время, дата и место приема заявок	<p>При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.</p> <p>Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>.</p> <p>Дата и время начала приема заявок: 9 мая 2025 года в 08-00 часов.</p> <p>Дата и время окончания приема заявок: 30 мая 2025 года в 14-00 часов.</p>
Дата ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона, либо об отказе в допуске	<p>Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 18 июня 2025 года с 12-00 часов.</p>
Дата, время проведения аукциона	<p>Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 23 июня 2025 года с 08-00 часов.</p>
Место, дата и время ознакомления с протоколом о результатах аукциона	<p>Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 25 июня 2025 года с 12-00 часов.</p>

**И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящегося в государственной неразграниченной собственности, с кадастровым номером 40:25:000061:1558 площадью 1300 кв.м по адресу: Калужская область, г.Калуга, д.Большая Каменка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.

**И Н Ф О Р М А Ц И Я О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности предоставления в аренду земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), находящихся в государственной неразграниченной собственности:

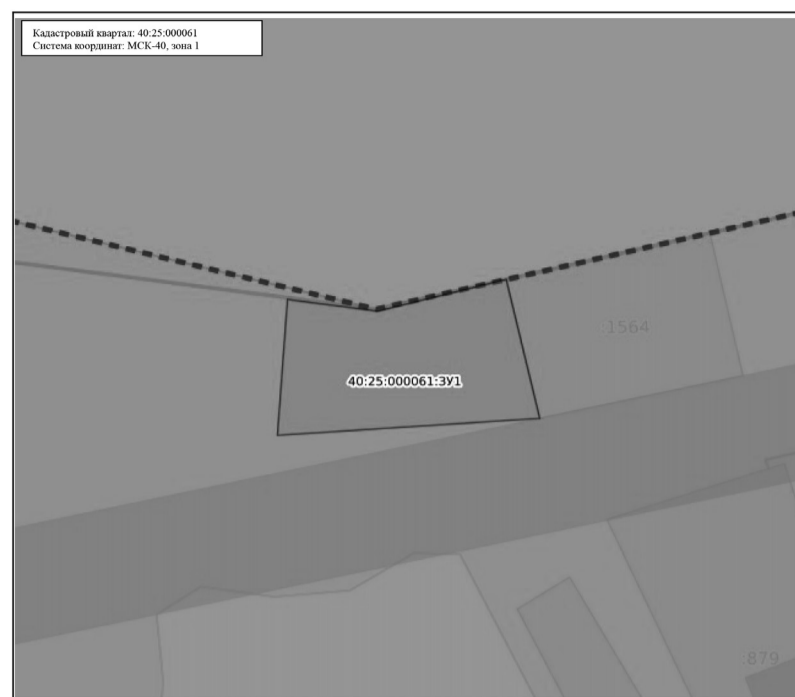
- площадью 1070 кв.м по адресу: Калужская область, г. Калуга, д. Большая Каменка;

- площадью 1029 кв.м по адресу: Калужская область, г. Калуга, д. Большая Каменка

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней, соответственно, с момента опубликования вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанных земельных участков.

Заявление подается в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенное по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188, каб.114, лично, через представителя, по почте, с помощью портала государственных услуг Российской Федерации: <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>.

Дата окончания приема заявлений: по истечении 30 дней с даты публикации сообщения.



Масштаб: 1:800

Условные обозначения:

0.00	Государственная граница Российской Федерации	00:00-00:00	Территория опережающего развития
00:00-00:00	Границы между субъектами Российской Федерации	00:00-00:00	Зоны территориального развития Российской Федерации
00:00-00:00	Границы муниципальных образований	00:00-00:00	Игровая зона
00:00-00:00	Границы населенных пунктов	00:00-00:00	Лесничество
00:00:00000000	Кадастровые кварталы	00:00:00000000	Утвержденный проект межевания территории
00:00:00000000	Сооружения	00:00-00:00	Границы территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут
00:00:00000000	Объекты незавершенного строительства	00:00-00:00	Байкальская природная территория и ее экологические зоны
00:00:00000000	Здания	00:00-00:00	Территория, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд
00:00:00000000	Земельные участки	00:00-00:00	Образуемые ЗУ
00:00-00:00	Зоны с особыми условиями использования территории	00:00-00:00	
00:00-00:00	Территориальная зона		
00:00-00:00	Территория объекта культурного наследия	00:00:000000:3У0	
00:00-00:00	Особо охраняемая природная территория		
00:00-00:00	Особая экономическая зона		
00:00-00:00	Охотничьи угодья		

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая

наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) от N

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий

Условный номер земельного участка: 40:25:000061:3У1

Площадь земельного участка: 1070 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	442427.13	1295785.07
2	442402.04	1295781.16
3	442396.94	1295824.46
4	442422.02	1295826.00

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая

наименования органов государственной власти или

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) от N

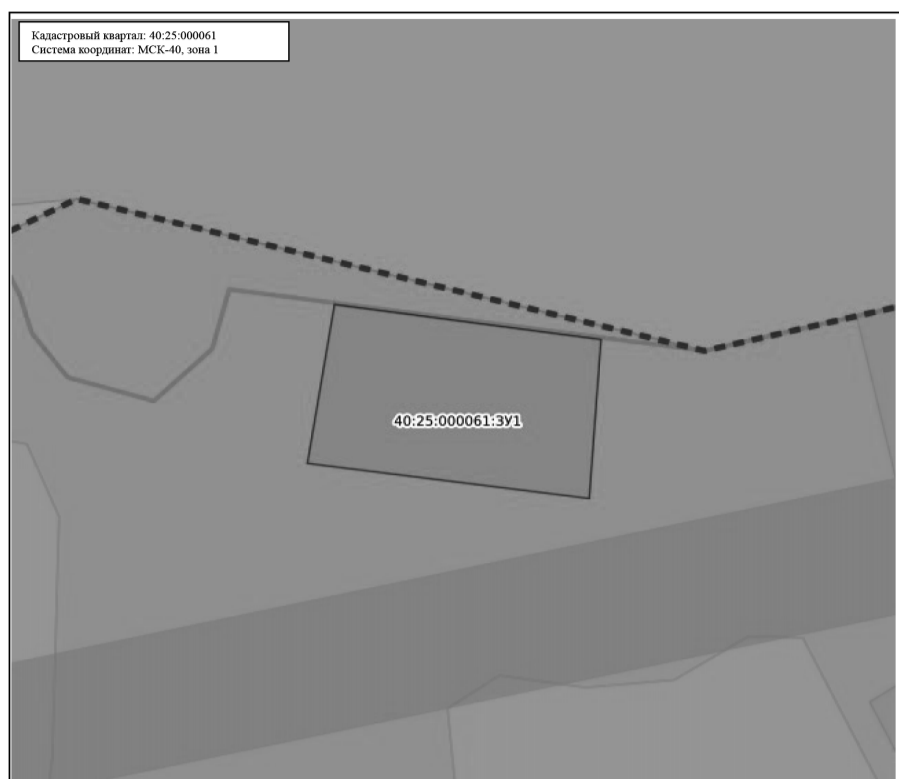
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий

Условный номер земельного участка: 40:25:000061:3У1

Площадь земельного участка: 1029 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	442426.12	1295865.24
2	442400.55	1295871.51
3	442396.94	1295824.46
4	442422.02	1295826.00
5	442420.02	1295842.22





Масштаб: 1:800

Условные обозначения:

0.00	Государственная граница Российской Федерации	00:00-00:00	Территория опережающего развития
00:00-00:00	Границы между субъектами Российской Федерации	00:00-00:00	Зоны территориального развития Российской Федерации
00:00-00:00	Границы муниципальных образований	00:00-00:00	Игровая зона
00:00-00:00	Границы населённых пунктов	00:00-00:00	Лесничество
00:00:00000000	Кадастровые кварталы	00:00.00000000.00	Утвержденный проект межевания территории
00:00:00000000.00	Сооружения	00:00-00:00	Границы территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут
00:00:00000000.00	Объекты незавершенного строительства	00:00-00:00	Байкальская природная территория и ее экологические зоны
00:00:00000000.00	Здания	00:00-00:00	Территория, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд
00:00:00000000.00	Земельные участки	00:00-00:00	Образуемые ЗУ
00:00-00:00	Зоны с особыми условиями использования территории		
00:00-00:00	Территориальная зона		
00:00-00:00	Территория объекта культурного наследия	00:00:00000000:3У0	
00:00-00:00	Особо охраняемая природная территория		
00:00-00:00	Особая экономическая зона		
00:00-00:00	Охотничьи угодья		



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.05.2025 № 183-П**  
**Об окончании отопительного периода 2024-2025 гг. на территории МО «Город Калуга»**

На основании пункта 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, пункта 4 части 1 статьи 7, статьи 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», в связи с установлением среднесуточной температуры воздуха в городе Калуге выше + 80 С в течение 5 суток подряд, для завершения отопительного периода 2024-2025 гг. на территории муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Завершить отопительный период 12 мая 2025 года.
- МУП «Калугатеплосеть» г. Калуги (Карпов И.Н.), предприятиям и организациям, обеспечивающим теплоснабжением жилые дома и объекты социального, культурного и бытового назначения:
  - Приступить к выполнению работ по отключению отопительных устройств, обеспечивающих теплоснабжение, по графику предприятий.
  - Приступить к подготовке котельных и тепловых сетей к отопительному периоду 2025-2026 гг. с 15 мая 2025 года.
  - Рекомендовать управлению культуры города Калуги (Васина Я.В.), управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги (Матвеевко И.С.), управлению образования города Калуги (Лыткина О.А.):
    - до 14 мая 2025 года обеспечить отключение объектов социального, бытового и культурного назначения подведомственных учреждений от магистральных тепловых сетей центрального отопления с установкой диафрагм жесткости (заглушек);
    - с 15 мая 2025 года приступить к ремонту внутренних систем теплоснабжения зданий и закрепленных за ними участков тепловых сетей и подготовке их к отопительному периоду 2025-2026 гг.
- Руководителям управляющих организаций и иным лицам, выполняющим согласно договору управление или техническую эксплуатацию жилищного фонда:
  - до 14 мая 2025 года произвести отключение жилых домов от магистральных тепловых сетей центрального отопления с установкой диафрагм жесткости (заглушек);
  - с 15 мая 2025 года приступить к ремонту внутренних систем теплоснабжения жилых зданий и закрепленных за ними участков тепловых сетей и подготовке их к отопительному периоду 2025-2026 гг.

- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Городской Голова города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение № 1 к распоряжению заместителя Городского Головы – начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 06.05.2025 № 629-16-Р**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги**

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги (далее – аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 18.06.2014 № 201-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги», а также регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, иными нормативными документами электронной площадки.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

**Информация об аукционе**

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, тел. (4842) 70-11-65. Официальный сайт: <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> .
Организатор аукциона, контактное лицо	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел.(4842)70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:tihonova_dn@kaluga-gov.ru">tihonova_dn@kaluga-gov.ru</a> Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Тихонова Дарья Николаевна
Форма торгов	Торги проводятся в форме электронного аукциона
Используемая универсальная торговая платформа	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> . Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ».
Предмет аукциона	Право заключения договоров на размещение нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги (далее – Договор) с периодом функционирования нестационарного объекта по оказанию услуг населению (далее - Объект) с 01.07.2025 по 30.06.2030 Установка Объектов, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 4 к аукционной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденной постановлением Городской Управы города Калуги от 05.09.2014 № 304-п (размещена на официальном сайте <a href="http://www.kaluga-gov.ru">www.kaluga-gov.ru</a> ), нормами действующего законодательства и приложением 1 к аукционной документации по адресам: Лот № 1: г. Калуга, набережная Яченского водохранилища Лот № 2: г. Калуга, сквер им. В.Н. Волкова
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 1 152 000,00 руб. Лот № 2: 1 152 000,00 руб.
Шаг аукциона	Величина повышения начальной цены лота составляет 5% от начальной (минимальной) цены по Договору (за весь период размещения и эксплуатации). Лот № 1: 57 600,00 руб. Лот № 2: 57 600,00 руб.
Критерии определения победителя аукциона	Победителем аукциона по лоту признается участник сделавший наибольшее предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг населению по лоту.
Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по заявлению лица, претендующего на участие в аукционе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:tihonova_dn@kaluga-gov.ru">tihonova_dn@kaluga-gov.ru</a>
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток)	Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток): составляет: Лот № 1: 57 600,00 руб. Лот № 2: 57 600,00 руб. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с регламентом указанной электронной площадки путем перечисления задатка на реквизиты Оператора.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона
Форма заявки	Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу: <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> (торговая секция: Приватизация, аренда и продажа прав)

Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов; б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; д) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: - для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо; е) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, в том числе информацию из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней. Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.
Порядок проведения аукциона и определения победителя	Порядок проведения аукциона и определения победителя указаны в разделе 4 Положения о порядке размещения нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 18.06.2014 № 201-п.
Время, дата и место приема заявок	При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - московское. Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> . Дата и время начала приема заявок: 16 мая 2025 года в 08-00 часов. Дата и время окончания приема заявок: 06 июня 2025 года в 14-00 часов.
Дата ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона, либо об отказе в допуске	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу: <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 11 июня 2025 года с 12-00 часов.
Дата, время проведения аукциона	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a> 16 июня 2025 года с 08-00 часов.
Место, дата и время ознакомления с протоколом о результатах аукциона	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Адрес: г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.211 17 июня 2025 года в 12-00 часов.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2025

№ 799-ПИ

**О проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

В соответствии с Главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», на основании постановления Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 47-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива», распоряжения Городской Управы города Калуги от 11.04.2014 № 118-р «О распределении обязанностей между должностными лицами Городской Управы города Калуги», в целях утверждения в сознании и чувствах жителей муниципального образования «Город Калуга» патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к героическому прошлому страны ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с населением на территориях (Харламенков П.И.) организовать и провести фотоконкурс «Мой День Победы» с 5 мая по 28 декабря 2025 года.

2. Утвердить Положение о проведении фотоконкурса «Мой День Победы» (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению фотоконкурса «Мой День Победы» (приложение 2).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

**Первый заместитель Городского Головы – начальник  
управления городского хозяйства города Калуги А.А. СЕРЯКОВ**

**Приложение 1 к постановлению Городской Управы города Калуги  
от 23.04.2025 № 799-ПИ**

**Положение о проведении фотоконкурса, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., «Мой День Победы»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения фотоконкурса «Мой День Победы» (далее – фотоконкурс).

1.2. Организатором фотоконкурса является управление по работе с населением на территориях.

1.3. Проведение фотоконкурса возлагается на конкурсную комиссию по проведению фотоконкурса (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Городской Управы города Калуги.

**2. Цели и задачи фотоконкурса**

2.1. Воспитание уважительного отношения к памяти защитников Отечества на протяжении всей истории страны, усиление интереса к актуальным событиям, культурному наследию, формирование чувства патриотизма и сопричастности к современной истории Вооруженных Сил России, а также популяризация Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

2.2. Повышение уровня гражданского самосознания, формирование уважительного отношения к истории своего края, к памяти о достижениях земляков.

2.3. Пропаганда героизма, мужества и бессмертного подвига народа посредством фотографии, в том числе отражение подвигов участников специальной военной операции (далее - СВО).

2.4. Поддержка и развитие творческих способностей, сохранение и приумножение культурных, эстетических и нравственных традиций.

2.5. Выражение языком фотоискусства уважения ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, участникам локальных войн и СВО, а также всем, кто вносит вклад в защиту и безопасность страны.

2.6. Открытие новых имен и поддержка талантов, содействие распространению и популяризации фотографического искусства, направленного на укрепление патриотического духа и общественной солидарности.

**3. Участники фотоконкурса**

3.1. В фотоконкурсе принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Калуга», своевременно представившие свои работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, и согласные с условиями фотоконкурса.

3.2. Возраст участников - от 18 лет.

3.3. Участники конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц в соответствии с законодательством.

**4. Срок проведения фотоконкурса**

4.1. Фотоконкурс проводится с 5 мая по 28 декабря 2025 года включительно.

4.2. Конкурсные работы принимаются в срок с 5 мая по 1 сентября 2025 года по адресу: ул. Ленина, д. 93, каб. 404, тел. 70-11-59, управление по работе с населением на территориях. Фотографии, представленные до или после этого срока, не рассматриваются.

**5. Номинации фотоконкурса**

5.1. «Этот День Победы...» - репортажные и жанровые фотографии.

5.2. «Поколение победителей» - жанр «Портрет».

**6. Условия фотоконкурса**

6.1. Количество участников и представленных конкурсных работ не ограничивается.

6.2. Работы участников могут использоваться организаторами для популяризации фотоконкурса с обязательным указанием авторства (в том числе размещаться в сети Интернет, на полиграфической продукции, в печатных и электронных СМИ и т.д.) в соответствии с законодательством.

**6.3. Работа, представленная на фотоконкурс:**

- должна быть сделана не ранее 2025 года;

- должна соответствовать тематике, целям и задачам фотоконкурса;

- не должна противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о рекламе и иным правовым актам.

6.4. На фотоконкурс не принимаются работы, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости.

6.5. Конкурсные работы не рецензируются.

6.6. Представленные на фотоконкурс работы возвращаются авторам.

6.7. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в конкурсе, несет участник, представивший данную работу.

**7. Требования к работам**

7.1. На фотоконкурс принимаются цветные или черно-белые работы в бумажном варианте с обязательным приложением в электронном виде.

7.2. Размер фоторабот должен быть 30 x 21 см (формат А4), цифровой файл объемом не более 5 МВ.

7.3. Работа должна быть без рамок, паспарту, надписей.

7.4. Фотографии принимаются только вместе с заполненной заявкой на участие в конкурсе (в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему положению) и согласием на обработку персональных данных, составленным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3 к настоящему положению).

7.5. Каждая работа должна иметь название и краткий смысловой текст к фотографии.

7.6. Фотомонтажи, коллажи, фотографии, обработанные компьютерным способом, не рассматриваются. Не считается компьютерной обработкой кадрирование, масштабирование и цветокоррекция.

**8. Конкурсная комиссия**

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

8.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

8.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии, в том числе ведение протокола заседаний конкурсной комиссии.

8.3. В состав конкурсной комиссии не могут входить участники фотоконкурса.

8.4. На конкурсную комиссию возлагаются:

- прием заявок на участие в конкурсе и конкурсных материалов;

- просмотр конкурсных материалов, представленных на бумажных и электронных носителях;

- подведение итогов конкурса.

8.5. Для первичной оценки конкурсных заявок применяется балльная система. Вышедшими в финал признаются участники, набравшие наиболее высокие баллы в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок (приложение 4 к настоящему положению).

**9. Подведение итогов конкурса**

9.1. Конкурсная комиссия определяет места победителей фотоконкурса не позднее 15 октября 2025 года.

9.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

9.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Особые мнения членов комиссии отмечаются в протоколе.

9.4. В номинации «Этот День Победы...» присуждаются I, II и III места. Победители номинации «Этот День Победы...» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и денежными премиями за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

9.5. В номинации «Поколение победителей» присуждаются I, II и III места. Победители номинации «Поколение победителей» награждаются дипломами управления по работе с населением на территориях и денежными премиями за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению по работе с населением на территориях, в соответствии с приложением 5 к настоящему положению.

9.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием по каждому финалисту фотоконкурса простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) конкурсной комиссии является решающим.

9.7. Количество призовых мест в каждой номинации определяется конкурсной комиссией на итоговом заседании. За конкурсной комиссией остается право не присуждать призового места в каждой номинации.

9.8. По решению комиссии участники фотоконкурса, не занявшие призовых мест, могут быть награждены дипломами управления по работе с населением на территориях и памятными подарками за счет средств муниципального образования «Город Калуга».

9.9. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом.

9.10. После подведения итогов конкурса в целях награждения денежными премиями победителей или отличившихся участников конкурса, участники представляют в конкурсную комиссию копии паспорта (фото + регистрация) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

10. Награждение победителей

10.1. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги <https://www.kaluga-gov.ru/> не позднее 20 октября 2025 года.

10.2. Дата и место награждения победителей размещаются на официальном сайте Городской Управы города Калуги <https://www.kaluga-gov.ru/> не позднее 28 декабря 2025 года.

**Приложение 1 к Положению о проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ФОТОКОНКУРСА «МОЙ ДЕНЬ ПОБЕДЫ»**

Номинация «Этот День Победы...»

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Название фотоработы \_\_\_\_\_

Краткое описание работы \_\_\_\_\_

(обязательно для заполнения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении фотоконкурса «Мой День Победы».

Приложение: конкурсная работа.

Подпись участника \_\_\_\_\_

(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Приложение 2 к Положению о проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ФОТОКОНКУРСА «МОЙ ДЕНЬ ПОБЕДЫ»**

Номинация «Поколение победителей»

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Название фотоработы \_\_\_\_\_

Краткое описание работы	_____
(обязательно для заполнения)	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Я принимаю все правила участия, утвержденные Положением о проведении фотоконкурса «Мой День Победы».

Приложение: конкурсная работа.

Подпись участника \_\_\_\_\_

(заявка без подписи не будет принята для участия в конкурсе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Приложение 3 к Положению о проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_, проживающая(-ий) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

в целях участия в фотоконкурсе «Мой День Победы» даю согласие на обработку управлением по работе с населением на территориях (ул. Ленина, д.93) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (телефон, e-mail), данные паспорта и свидетельства ИНН) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление по работе с населением на территориях.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись участника) (фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4 к Положению о проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

**Методика оценки конкурсных работ**

Наименование критериев оценки	Количество баллов
Номинация «Этот День Победы...» репортажные и жанровые фотографии	
1. Соответствие тематике - соответствие изображения теме конкурса - умение автора передать атмосферу Победы, значимость события	0-5
2. Композиционное решение: - гармония элементов на фотографии - эффективное использование пространства, линий, форм - правильное размещение акцентов и объектива	0-5
3. Техника выполнения: - качество изображения (фокусировка, резкость, экспозиция) - использование света и тени для создания настроения	0-5
4. Оригинальность идеи	0-5
5. Эмоциональная нагрузка: - способность фотографий вызывать эмоции у зрителя - передача глубоких чувств, связанных с памятью о войне, гордостью и скорбью	0-5
Номинация «Поколение победителей» жанр «Портрет»	
1. Соответствие тематике - соответствие изображения теме конкурса - умение автора передать атмосферу Победы, значимость события	0-5
2. Композиционное решение: - гармония элементов на фотографии - эффективное использование пространства, линий, форм - правильное размещение акцентов и объектива	0-5
3. Техника выполнения: - качество изображения (фокусировка, резкость, экспозиция) - четкость деталей лица и выражения глаз - баланс света и тени, чтобы подчеркнуть черты лица	0-5
4. Индивидуальность портретируемого: - умение автора передать индивидуальность и характер человека на портрете, его связь с историей и памятью о Победе	0-5
5. Эмоциональная нагрузка: - способность фотографий вызывать эмоции у зрителя - передача глубоких чувств, связанных с памятью о войне, гордостью и скорбью	0-5

**Приложение 5 к Положению о проведении фотоконкурса «Мой День Победы»**

**Денежные премии победителям фотоконкурса «Мой День Победы»**

№	Номинация	Место	Премия	Количество победителей
---	-----------	-------	--------	------------------------

1	«Этот День Победы...»	I	15000	2
		II	10000	3
		III	5000	3
2	«Поколение победителей»	I	15000	2
		II	10000	3
		III	5000	3

### Приложение 2 к постановлению Городской Управы города Калуги от 23.04.2025 № 799-ПИ

#### Состав конкурсной комиссии по проведению фотоконкурса «Мой День Победы»

Харламенков Павел Иванович	- начальник управления по работе с населением на территориях, председатель комиссии.
Комарова Татьяна Викторовна	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Чернякова Анна Александровна	- начальник отдела по работе с общественными проектами управления по работе с населением на территориях.
Члены комиссии:	
Асланян Владлена Викторовна	- заместитель главного редактора МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Бурин Константин Николаевич	- заместитель председателя РО ООО военных инвалидов «Воин» в Калужской области (по согласованию);
Доронина Анастасия Игоревна	- начальник отдела МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Забродский Антон Владимирович	- фотограф МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Изыянов Александр Данилович	- председатель КРО МОУ «Центр реабилитации и интеграции инвалидов войны» (по согласованию);
Колчерица Анна Александровна	- видеооператор МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Кромская Виктория Сергеевна	- телекорреспондент МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»;
Сафронова Ирина Петровна	- специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный центр» г. Калуги (по согласованию);
Титов Артур Вячеславович	- инструктор по ВДВ пункта отбора на военную службу по контракту 2 разряда г. Калуга (по согласованию);
Янкевич Евгений Михайлович	- председатель городского Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда (по согласованию).

### Заключение № 15 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Лукьяновой Тамаре Григорьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Дата оформления заключения – 05.05.2025.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Лукьяновой Тамаре Григорьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 24.04.2025 № 98.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуется.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Лукьяновой Тамары Григорьевны от 19.03.2025 № Гр-1841-06-25, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденным постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заочного заседания Комиссии, состоявшегося 05.05.2025, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ю.В.Ковтун, Д.А.Шмаков, Е.В.Ермилова, Н.Г.Петрова, П.И.Харламенков, А.А.Нефедов, А.Н.Колесников приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать Городскому Голове города Калуги предоставить Лукьяновой Тамаре Григорьевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка с кадастровым номером 40:26:000396:67 до 205 кв.м, уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по северо-западной границе вышеуказанного земельного участка до 0 м, по юго-западной границе до 1 м для реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: г.Калуга, пер.Анненки, д.1, на вышеуказанном земельном участке.

Председатель комиссии Ю.В.КОВТУН




Официальный сайт  
Городской Управы  
города Калуги –

[www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)


ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ  
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ  
[WWW.NEDELJA40.RU](http://WWW.NEDELJA40.RU)





## АФИША праздничных мероприятий

80-я годовщина  
Победы в Великой  
Отечественной войне



0+ \* В программе  
возможны изменения

**2 мая 2025**  
Театральная площадь  
15:00 Патриотическая акция «Вальс Победы»

**5 мая 2025**  
Площадь Победы  
09:00 Смотр-конкурс отрядов почетных караульных служб Поста № 1

**7 мая 2025**  
Мемориальное воинское кладбище  
12:00 Митинг Памяти

Улица Театральная, сцена у Театра кукол  
16:30 Концерт баянистов и аккордеонистов детских школ искусств «Тебе, моя Калуга!»

Набережная Яченского водохранилища  
18:00 Праздничное мероприятие «Голубь мира»

**8 мая 2025**  
Площадь Старый Торг  
10:00 Патриотическая экспедиция «Эстафета Памяти» в формате автомотопробега «80 километров к 80-летию Победы!» пл. Старый Торг – д. Григоровка – п. Новый – с. Росва

Городской парк культуры и отдыха  
12:00 Праздничная программа «От сердца каждому герою»

**9 мая 2025**  
Сквер им. В. Н. Волкова, стадион  
11:00 Чемпионат города Калуги по эстафетному бегу «78-я весенняя легкоатлетическая эстафета на приз Городского Головы города Калуги»

Сквер Защитников Отечества  
11:00 Концерт «Великому маю посвящается...» учащихся и педагогов отделения современной гитары МЭШДОМ

Площадь Победы  
12:00 Торжественное возложение цветов к Вечному огню на Могиле Неизвестного Солдата  
13:00 Фестиваль воинского дефиле среди отрядов почетных караульных служб Поста № 1

Театральная площадь, главная сцена  
12:00 Концерт «Песни Великой Победы» творческих коллективов и солистов Калужского дома музыки  
13:30 Хоровой праздник «Мы за мир» с участием воспитанников детских школ искусств города Калуги и Центра «Созвездие»  
14:45 Военно-патриотический проект «Живы и помни!» центра хореографического воспитания «Вива Данс»  
16:00 Театрализованная концертная программа «У памяти нет срока давности»

Театральная площадь  
12:00–18:00 Интерактивные площадки с элементами исторической реконструкции, музей под открытым небом, кинотеатр Победы, тематические фотозоны, мастер-классы  
Тематические площадки от АКБ «Фора-Банк» (АО) в г. Калуге и строительной компании DOGMA

Улица Театральная (пешеходная часть)  
12:00 Фестиваль солдатской каши  
12:00 Концертная программа «Голоса Победы!»  
14:00 Концерт ансамбля народной музыки «Калужская тальянка»  
15:00 Выступление калужских бардов

Улица Кирова, площадка у памятника С. М. Кирову  
12:00 Интерактивная литературно-музыкальная площадка «Пусть помнят живые, пусть знают потомки!»

Сквер им. В. И. Ленина  
12:00–16:00 Работа военно-исторических площадок и выставка военной техники

Городской парк культуры и отдыха  
12:00 Праздничная программа «Мы — наследники Победы» Центра «Созвездие»  
14:00 Гала-концерт и награждение победителей и призеров конкурса-фестиваля патриотической песни «Пою тебе, моя Россия!»  
15:00 Творческий проект «Память жива» студии современного искусства «ТОНУС-Арт»

Площадка у памятника 600-летию основания г. Калуги  
15:00–18:00 Праздничная программа «Дорогами Победы» от ООО «Меркатор Холдинг»

Двор усадьбы Золотаревых (ул. Пушкина, д. 14)  
16:00–18:00 Специальный проект ТРК «Ника» к 80-летию Победы «Останься» Кинозал под открытым небом