



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026 № 98-п
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.2. В преамбуле постановления слова «статьями 36, 38, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа города Калуги» (приложение)».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. В наименовании административного регламента слова «на территории муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «на территории городского округа города Калуги».

2.2. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга Калужской области» в соответствующих падежах.

2.3. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «Городской Голова города Калуги» заменить словами «глава городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.4. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «заместитель Городского Головы - начальник Управления» заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги - начальник Управления» в соответствующих падежах.

2.5. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.6. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента слова «заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги».

2.7. Абзац б) подпункта 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«б) письменно, в том числе посредством «Электронной Приемной» управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: <https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnykh-otnosheniy-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>».

2.8. Из второго дефиса подпункта 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента слова «по электронной почте» исключить.

2.9. Четвертый абзац подпункта 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, а также в отделе градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги при обращении заявителя лично, по телефону».

2.10. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках

получения муниципальной услуги».

2.11. Во втором абзаце пункта 2.3 административного регламента слова «указанными в пункте 2.6 Административного регламента» заменить словами «регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

2.12. В абзаце д) подпункта 2.16.1 пункта 2.16 административного регламента слова «в форме электронного документа» исключить.

2.13. Пункт 2.16 административного регламента дополнить новым подпунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Сотрудник Управления после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует заявителя о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления муниципальной услуги во всех точках ее предоставления».

2.14. Абзац 7 пункта 3.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае принятия главой городского округа города Калуги решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства специалист отдела готовит проект письма об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги, и направляет его на подпись главе городского округа города Калуги».

2.15. Четвертый абзац пункта 3.11 административного регламента изложить в новой редакции:

«с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026 № 99-п
О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 27.02.2025 № 81-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Калуги Калужской области на 2026-2028 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калужской области от 30.12.2013 № 753 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Калужской области, на 2014-2055 годы», постановлением Правительства Калужской области от 07.04.2014 № 221 «Об утверждении положения о порядке утверждения органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 27.02.2025 № 81-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Калуги Калужской области на 2026-2028 годы» (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги направить настоящее постановление в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Калужской области в течение 10 дней с момента его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 99-п

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Калуги Калужской области на 2026-2028 годы

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Калуги Калужской области на 2026-2028 годы сформирован на основании требований Положения о порядке утверждения органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта

Приложение 1 к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа города Калуги Калужской области на 2026-2028 годы
Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту

№ п/п	тип населенного пункта	наименование населенного пункта	улица (тип)	наименование улицы	дом	корпус	литера	год ввода в эксплуатацию	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Стоимость капитального ремонта	в том числе:	за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2026 год																					
1	город	Калуга	бульвар	Сиреневый	8			1995	7 207,60	7 126,70	7 126,70	39	6 395 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 395 600,00	897,00	973	12.2026
2	город	Калуга	переулок	Воскресенский	2		А	1877	424,40	424,40	424,40	19	2 373 454,98	0,00	0,00	0,00	0,00	2 373 454,98	5 592,00	5 961	12.2026
3	город	Калуга	переулок	Карлова	7			1917	338,90	263,71	263,71	11	9 073 944,91	0,00	0,00	0,00	0,00	9 073 944,91	34 409,00	80 679	12.2026
4	город	Калуга	переулок	Старичков	8		А	1960	1 016,20	811,60	811,60	26	6 357 418,42	0,00	0,00	0,00	0,00	6 357 418,42	7 833,00	8 349	12.2026
5	город	Калуга	переулок	Строительный	15			1957	983,00	924,10	924,10	32	6 889 580,12	0,00	0,00	0,00	0,00	6 889 580,12	7 455,00	12 962	12.2026
6	город	Калуга	территория	Психбольницы	24			1966	407,50	386,30	386,30	18	2 030 450,48	0,00	0,00	0,00	0,00	2 030 450,48	5 256,00	20 670	12.2026
7	город	Калуга	переулок	Академика Королева	43			1916	425,80	425,80	425,80	14	8 925 716,09	0,00	0,00	0,00	0,00	8 925 716,09	20 962,00	50 536	12.2026
8	город	Калуга	улица	Баумана	26			1899	270,60	212,70	212,70	17	6 386 458,75	0,00	0,00	0,00	0,00	6 386 458,75	30 026,00	71 158	12.2026
9	город	Калуга	улица	Баумана	34			1899	424,20	380,40	380,40	20	6 838 126,69	0,00	0,00	0,00	0,00	6 838 126,69	17 976,00	54 847	12.2026
10	город	Калуга	улица	Билибина	15			1983	8 377,60	7 258,50	7 258,50	339	16 730 151,26	0,00	0,00	0,00	0,00	16 730 151,26	2 305,00	8 149	12.2026
11	город	Калуга	улица	Болдина	20			1945	521,20	392,60	392,60	17	12 120 618,63	0,00	0,00	0,00	0,00	12 120 618,63	30 873,00	73 173	12.2026
12	город	Калуга	улица	Болотникова	10		А	1973	1 523,60	1 214,90	1 214,90	48	5 979 386,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5 979 386,08	4 922,00	5 246	12.2026
13	город	Калуга	улица	Болотникова	12			1960	3 282,50	3 274,70	3 274,70	144	13 578 109,20	0,00	0,00	0,00	0,00	13 578 109,20	4 146,00	9 318	12.2026
14	город	Калуга	улица	Болотникова	24			1962	2 019,10	1 695,10	1 695,10	55	8 953 508,42	0,00	0,00	0,00	0,00	8 953 508,42	5 282,00	11 396	12.2026
15	город	Калуга	улица	Болотникова	3			1959	671,50	625,60	625,60	22	8 757 149,54	0,00	0,00	0,00	0,00	8 757 149,54	13 998,00	14 920	12.2026
16	город	Калуга	улица	Болотникова	7			1960	833,40	793,40	793,40	39	8 065 993,19	0,00	0,00	0,00	0,00	8 065 993,19	10 166,00	10 836	12.2026
17	город	Калуга	улица	В.Никитиной	43			1971	4 031,80	3 547,60	3 547,60	132	11 550 385,84	0,00	0,00	0,00	0,00	11 550 385,84	3 256,00	10 092	12.2026
18	город	Калуга	улица	В.Никитиной	47			1972	3 717,90	3 228,47	3 228,47	246	10 668 841,64	0,00	0,00	0,00	0,00	10 668 841,64	3 305,00	10 226	12.2026
19	город	Калуга	улица	Вилонова	9			1900	382,30	200,50	200,50	13	12 695 653,80	0,00	0,00	0,00	0,00	12 695 653,80	63 320,00	126 408	12.2026
20	город	Калуга	улица	Вишневого	19			1982	4 709,10	4 214,30	4 214,30	50	3 856 881,36	0,00	0,00	0,00	0,00	3 856 881,36	915,00	4 379	12.2026
21	город	Калуга	улица	Воскресенская	14			1917	772,50	317,00	317,00	20	12 403 424,96	0,00	0,00	0,00	0,00	12 403 424,96	39 128,00	88 693	12.2026
22	город	Калуга	улица	Воскресенская	19			1890	327,20	200,30	200,30	16	778 069,33	0,00	0,00	0,00	0,00	778 069,33	3 885,00	20 908	12.2026
23	город	Калуга	улица	Воскресенская	20/27			1917	391,30	324,01	324,01	13	9 976 772,45	0,00	0,00	0,00	0,00	9 976 772,45	30 792,00	72 510	12.2026
24	город	Калуга	улица	Воскресенская	26			1917	651,50	350,40	350,40	21	14 203 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 203 105,00	40 534,00	96 281	12.2026
25	город	Калуга	улица	Воскресенская	27			1899	397,80	271,20	271,20	13	10 097 853,79	0,00	0,00	0,00	0,00	10 097 853,79	37 234,00	87 670	12.2026
26	город	Калуга	улица	Воскресенская	4/25			1890	300,45	252,55	252,55	8	7 638 889,26	0,00	0,00	0,00	0,00	7 638 889,26	30 247,00	72 033	12.2026
27	город	Калуга	улица	Воскресенская	6			1916	1 263,30	566,70	566,70	24	22 305 309,51	0,00	0,00	0,00	0,00	22 305 309,51	39 360,00	86 354	12.2026
28	город	Калуга	улица	Гвардейская	11			1924	717,10	711,60	711,60	30	1 162 713,48	0,00	0,00	0,00	0,00	1 162 713,48	1 634,00	12 898	12.2026
29	город	Калуга	улица	Гвардейская	15			1944	708,30	444,40	444,40	21	1 154 032,11	0,00	0,00	0,00	0,00	1 154 032,11	2 597,00	20 399	12.2026
30	город	Калуга	улица	Дарвина	15			1918	850,10	788,10	788,10	30	14 062 587,23	0,00	0,00	0,00	0,00	14 062 587,23	17 844,00	44 896	12.2026
31	город	Калуга	улица	Дарвина	21			1954	331,08	286,18	286,18	11	326 617,03	0,00	0,00	0,00	0,00	326 617,03	1 141,00	9 068	12.2026
32	город	Калуга	улица	Дарвина	9			1880	321,90	321,90	321,90	11	7 561 409,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7 561 409,50	23 490,00	54 515	12.2026
33	город	Калуга	улица	Дзержинского	74			до 1930	1 026,10	642,40	642,40	28	20 767 521,41	0,00	0,00	0,00	0,00	20 767 521,41	32 328,00	105 962	12.2026
34	город	Калуга	улица	Дзержинского	57			1938	2 032,00	1 493,80	1 493,80	24	10 398 727,26	0,00	0,00	0,00	0,00	10 398 727,26	6 493,00	30 879	12.2026
35	город	Калуга	улица	Звездная	21			1997	4 383,40	2 503,50	2 503,50	166	13 018 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 018 840,00	5 200,00	14 225	12.2026
36	город	Калуга	улица	Звездная	22			1999	4 321,70	2 523,70	2 523,70	191	13 018 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 018 840,00	5 159,00	13 990	12.2026
37	город	Калуга	улица	Звездная	28			1998	4 475,90	2 516,90	2 516,90	143	12 791 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 791 200,00	5 082,00	5 510	12.2026
38	город	Калуга	улица	К.Маркса	3			1890	765,40	459,15	459,15	25	16 054 952,31	0,00	0,00	0,00	0,00	16 054 952,31	34 967,00	82 866	12.2026
39	город	Калуга	улица	Карачевская	25			1983	3 223,30	2 792,20	2 792,20	167	9 279 826,78	0,00	0,00	0,00	0,00	9 279 826,78	3 323,00	10 251	12.2026
40	город	Калуга	улица	Космонавта Пацаева	3			1899	241,08	195,44	195,44	11	5 469 415,70	0,00	0,00	0,00	0,00	5 469 415,70	27 985,00	67 835	12.2026
41	город	Калуга	улица	Космонавта Пацаева	5			1900	748,20	418,75	418,75	21	7 500 988,06	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500 988,06	17 913,00	54 847	12.2026
42	город	Калуга	улица	Красная Гора	20			1917	310,10	249,40	249,40	8	7 932 205,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7 932 205,60	31 805,00	69 123	12.2026
43	город	Калуга	улица	Кутузова	10			1916	794,30	388,60	388,60	20	15 877 064,17	0,00	0,00	0,00	0,00	15 877 064,17	40 857,00	91 284	12.2026
44	город	Калуга	улица	Кутузова	11			1917	1 483,90	1 217,40	1 217,40	51	1 919 177,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 919 177,02	1 576,00	15 601	12.2026
45	город	Калуга	улица	Кутузова	25			1900	458,60	353,70	353,70	15	907 698,06	0,00	0,00	0,00	0,00	907 698,06	2 566,00	16 595	12.2026
46	город	Калуга	улица	Кутузова	28			1918	488,70	344,60	344,60	16	9 241 988,92	0,00	0,00	0,00	0,00	9 241 988,92	26 819,00	67 556	12.2026
47	город	Калуга	улица	Кутузова	30			1918	778,00	469,00	469,00	26	12 645 383,42	0,00	0,00	0,00	0,00	12 645 383,42	26 962,00	69 259	12.2026
48	город	Калуга	улица	Ленина	100			1934	3 479,10	3 095,90	3 095,90	168	13 885 686,51	0,00	0,00	0,00	0,00	13 885 686,51	4 485,00	18 787	12.2026
49	город	Калуга	улица	Ленина	101			1925	821,40	546,90	546,90	12	810 327,52	0,00	0,00	0,00	0,00	810 327,52	1 482,00	11 772	12.2026
50	город	Калуга	улица	Ленина	80			1946	1 776,10	1 751,70	1 751,70	59	6 740 086,35	0,00	0,00	0,00	0,00	6 740 086,35	3 848,00	11 921	12.2026
51	город	Калуга																			

63	город	Калуга	улица	Никитина	123			1972	2 564,81	2 041,61	2 041,61	97	7 430 549,81	0,00	0,00	0,00	7 430 549,81	3 640,00	11 156	12.2026	
64	город	Калуга	улица	Никитина	125		В	1993	6 814,60	6 747,10	6 747,10	120	12 791 200,00	0,00	0,00	0,00	12 791 200,00	1 896,00	2 055	12.2026	
65	город	Калуга	улица	Никитина	26			1916	312,60	312,60	312,60	14	7 384 551,24	0,00	0,00	0,00	7 384 551,24	23 623,00	51 581	12.2026	
66	город	Калуга	улица	Никитина	70		А	1950	795,40	567,90	567,90	46	7 357 389,27	0,00	0,00	0,00	7 357 389,27	12 955,00	20 330	12.2026	
67	город	Калуга	улица	Никитина	89			1949	451,40	450,70	450,70	33	4 085 830,32	0,00	0,00	0,00	4 085 830,32	9 066,00	19 825	12.2026	
68	город	Калуга	улица	Октябрьская	48			1977	3 470,00	2 650,80	2 650,80	65	13 517 423,83	0,00	0,00	0,00	13 517 423,83	5 099,00	11 838	12.2026	
69	город	Калуга	улица	Октябрьская	48	1		1988	3 458,50	2 609,40	2 609,40	84	13 517 423,83	0,00	0,00	0,00	13 517 423,83	5 180,00	12 004	12.2026	
70	город	Калуга	улица	Плеханова	86			1900	431,40	401,80	401,80	13	12 908 331,70	0,00	0,00	0,00	12 908 331,70	32 126,00	58 591	12.2026	
71	город	Калуга	улица	Поле Свободы	34			1948	522,70	489,67	489,67	27	970 933,99	0,00	0,00	0,00	970 933,99	1 983,00	13 662	12.2026	
72	город	Калуга	улица	Пухова	23			1935	549,20	428,10	428,10	14	10 724 206,51	0,00	0,00	0,00	10 724 206,51	25 051,00	62 081	12.2026	
73	город	Калуга	улица	Пухова	45			1929	532,40	477,70	477,70	32	12 308 718,13	0,00	0,00	0,00	12 308 718,13	25 767,00	61 146	12.2026	
74	город	Калуга	улица	Пухова	51			1957	587,40	568,95	568,95	32	6 199 362,21	0,00	0,00	0,00	6 199 362,21	10 896,00	16 309	12.2026	
75	город	Калуга	улица	Пухова	7			1969	4 560,60	4 521,10	4 521,10	149	23 687 813,35	0,00	0,00	0,00	23 687 813,35	5 239,00	21 555	12.2026	
76	город	Калуга	улица	Пушкина	9			1918	593,09	223,60	223,60	19	12 875 939,43	0,00	0,00	0,00	12 875 939,43	57 585,00	139 017	12.2026	
77	город	Калуга	улица	Салтыкова-Щедрина	58			1952	518,10	511,90	511,90	28	5 267 271,39	0,00	0,00	0,00	5 267 271,39	10 290,00	10 968	12.2026	
78	город	Калуга	улица	Салтыкова-Щедрина	72			2000	8 105,60	5 788,31	5 788,31	231	19 186 800,00	0,00	0,00	0,00	19 186 800,00	3 315,00	3 594	12.2026	
79	город	Калуга	улица	Советская	18	1		1974	875,30	802,70	802,70	56	928 782,28	0,00	0,00	0,00	928 782,28	1 157,00	13 957	12.2026	
80	город	Калуга	улица	Суворова	119			1889	625,31	268,31	268,31	19	12 915 157,46	0,00	0,00	0,00	12 915 157,46	48 135,00	117 436	12.2026	
81	город	Калуга	улица	Суворова	154			1918	343,90	151,00	151,00	12	9 560 842,09	0,00	0,00	0,00	9 560 842,09	63 317,00	147 914	12.2026	
82	город	Калуга	улица	Суворова	160			1993	2 001,10	1 149,80	1 149,80	83	12 791 200,00	0,00	0,00	0,00	12 791 200,00	11 125,00	12 060	12.2026	
83	город	Калуга	улица	Суворова	38			1999	4 163,60	3 035,10	3 035,10	56	12 791 200,00	0,00	0,00	0,00	12 791 200,00	4 214,00	4 569	12.2026	
84	город	Калуга	улица	Театральная	10			1917	965,90	685,50	685,50	14	886 058,70	0,00	0,00	0,00	886 058,70	1 293,00	5 522	12.2026	
85	город	Калуга	улица	Театральная	15/56			1879	355,64	175,84	175,84	8	553 882,79	0,00	0,00	0,00	553 882,79	3 150,00	17 960	12.2026	
86	город	Калуга	улица	Театральная	21			1880	442,40	296,90	296,90	14	633 471,21	0,00	0,00	0,00	633 471,21	2 134,00	13 232	12.2026	
87	город	Калуга	улица	Театральная	22			1958	1 304,40	1 201,20	1 201,20	38	1 196 578,29	0,00	0,00	0,00	1 196 578,29	996,00	4 256	12.2026	
88	город	Калуга	улица	Театральная	25			1934	1 151,50	972,80	972,80	46	1 283 957,01	0,00	0,00	0,00	1 283 957,01	1 320,00	10 511	12.2026	
89	город	Калуга	улица	Театральная	27			1978	1 830,70	1 692,00	1 692,00	58	1 907 014,33	0,00	0,00	0,00	1 907 014,33	1 127,00	9 608	12.2026	
90	город	Калуга	улица	Театральная	29			1937	2 220,80	2 089,44	2 089,44	73	2 037 228,67	0,00	0,00	0,00	2 037 228,67	975,00	4 165	12.2026	
91	город	Калуга	улица	Театральная	43/8			1917	1 291,00	1 074,20	1 074,20	42	10 120 972,41	0,00	0,00	0,00	10 120 972,41	9 422,00	19 088	12.2026	
92	город	Калуга	улица	Телевизионная	13			1964	1 625,82	1 418,00	1 418,00	243	6 839 061,11	0,00	0,00	0,00	6 839 061,11	4 823,00	10 658	12.2026	
93	город	Калуга	улица	Телевизионная	49			1948	538,60	455,80	455,80	26	986 619,66	0,00	0,00	0,00	986 619,66	2 165,00	15 124	12.2026	
94	город	Калуга	улица	Тельмана	11			1976	4 583,25	4 562,60	4 562,60	205	18 807 217,62	0,00	0,00	0,00	18 807 217,62	4 122,00	9 324	12.2026	
95	город	Калуга	улица	Тельмана	35			1992	5 358,80	5 034,10	5 034,10	221	6 395 600,00	0,00	0,00	0,00	6 395 600,00	1 270,00	1 377	12.2026	
96	город	Калуга	улица	Хрустальная	54			1971	4 690,20	4 580,80	4 580,80	194	2 537 210,58	0,00	0,00	0,00	2 537 210,58	554,00	8 025	12.2026	
97	город	Калуга	улица	Хрустальная	56			1972	3 429,80	3 264,80	3 264,80	136	1 855 384,60	0,00	0,00	0,00	1 855 384,60	568,00	8 234	12.2026	
98	город	Калуга	улица	Хрустальная	58			1971	3 469,02	3 368,72	3 368,72	112	1 731 179,74	0,00	0,00	0,00	1 731 179,74	514,00	8 071	12.2026	
99	город	Калуга	улица	Чebyшева	3			1917	478,90	470,60	470,60	12	11 237 524,25	0,00	0,00	0,00	11 237 524,25	23 879,00	61 935	12.2026	
100	город	Калуга	улица	Чebyшева	5			1917	317,50	317,50	317,50	14	7 103 758,42	0,00	0,00	0,00	7 103 758,42	22 374,00	55 105	12.2026	
101	город	Калуга	улица	Чехова	3			1974	3 508,20	2 717,40	2 717,40	120	15 565 485,31	0,00	0,00	0,00	15 565 485,31	5 728,00	6 105	12.2026	
102	город	Калуга	улица	Чижевского	25			1982	6 808,00	3 788,00	3 788,00	145	27 676 970,88	0,00	0,00	0,00	27 676 970,88	7 306,00	28 174	12.2026	
103	город	Калуга	улица	Чичерина	13			1936	4 492,30	2 058,50	2 058,50	147	62 778 789,52	0,00	0,00	0,00	62 778 789,52	30 497,00	81 064	12.2026	
104	ж / д станция	Тихоновская	улица	Привокзальная	6			1930	514,60	500,30	500,30	11	11 073 454,07	0,00	0,00	0,00	11 073 454,07	22 134,00	48 890	12.2026	
105	поселок	Куровской	проезд	Мира	2			1956	931,90	634,20	634,20	43	9 474 112,81	0,00	0,00	0,00	9 474 112,81	14 939,00	15 923	12.2026	
106	поселок	Новый	(Городской округ	Город Калуга)	1			1954	403,00	383,90	383,90	43	9 297 593,00	0,00	0,00	0,00	9 297 593,00	24 219,00	54 167	12.2026	
107	поселок	Новый	(Городской округ	Город Калуга)	2			1954	404,00	267,90	267,90	31	9 306 991,32	0,00	0,00	0,00	9 306 991,32	34 741,00	77 745	12.2026	
108	поселок	Новый	(Городской округ	Город Калуга)	4			1954	401,30	270,10	270,10	22	9 598 826,37	0,00	0,00	0,00	9 598 826,37	35 538,00	82 569	12.2026	
Итого по городскому округу городу Калуге Калужской области									Х	193 256,20	154 975,36	154 975,36	6 607	1 024 552 172,51	0,00	0,00	0,00	1 024 552 172,51	Х	Х	Х
2027 год																					
1	город	Калуга	переулок	1-й Пестеля	37			1964	1 612,70	1 610,00	1 610,00	71	7 187 660,34	0,00	0,00	0,00	7 187 660,34	4 464,00	9 392	12.2027	
2	город	Калуга	переулок	2-й Красноармейский	3			1955	2 186,40	2 096,20	2 096,20	75	28 705 807,07	0,00	0,00	0,00	28 705 807,07	13 694,00	31 468	12.2027	
3	город	Калуга	бульвар	Сиреневый	8			1995	7 215,80	7 138,10	7 138,10	289	20 618 039,02	0,00	0,00	0,00	20 618 039,02	2 888,00	7 989	12.2027	
4	город	Калуга	переулок	Григоров	3			1962	1 336,10	1 334,50	1 334,50	44	19 712 789,11	0,00	0,00	0,00	19 712 789,11	14 772,00	37 782	12.2027	
5	город	Калуга	улица	Анненки	18			2001	8 189,60	3 865,80	3 865,80	42	7 030 510,07	0,00	0,00	0,00	7 030 510,07	1 819,00	12 340	12.2027	
6	город	Калуга	улица	Баррикад	124			1978	4 470,30	4 354,70	4 354,70	211	19 055 570,16	0,00	0,00	0,00	19 055 570,16	4 376,00	9 519	12.2027	
7	город	Калуга	улица	Белинского	1		А	1959	453,80	430,50	430,50	15	4 884 755,51	0,00	0,00	0,00	4 884 755,51	11 347,00	16 289	12.2027	
8	город	Калуга	улица	Билибина	19			1980	7 864,90	6 596,70	6 596,70	320	18 233 661,91	0,00	0,00	0,00	18 233 661,91	2 764,00	8 709	12.2027	
9	город	Калуга	улица	Болдина	21			1968	3 299,10	3 295,50	3 295,50	108	14 487 973,33	0,00	0,00	0,00	14 487 973,33	4 396,00	9 396	12.2027	
10	город	Калуга	улица	Бутомы	7			1960	1 333,10	1 329,70	1 329,70	51	19 722 794,98	0,00	0,00	0,00	19 722 794,98	14 833,00	37 922	12.2027	
11	город	Калуга	улица	В.Андреевской	28			1970	3 327,10	3 318,80	3 318,80	109	14 603 608,70	0,00	0,00	0,00	14 603 608,70	4 400,00	9 408	12.2027	
12	город	Калуга	улица	Воронина	21			1900	435,00												

71	город	Калуга	улица	Нефтебаза	6			1990	2 383,00	1 332,40	1 332,40	113	10 531 948,01	0,00	0,00	0,00	10 531 948,01	7 904,00	16 788	12.2027
72	город	Калуга	улица	Никитина	133	2		1994	9 792,40	9 781,31	9 781,31	320	21 386 885,40	0,00	0,00	0,00	21 386 885,40	2 187,00	7 182	12.2027
73	город	Калуга	улица	Никитина	67			1964	4 701,90	4 376,60	4 376,60	104	13 981 570,19	0,00	0,00	0,00	13 981 570,19	3 195,00	8 547	12.2027
74	город	Калуга	улица	Никитина	85		A	1967	3 883,00	3 620,30	3 620,30	153	15 892 211,96	0,00	0,00	0,00	15 892 211,96	4 390,00	9 751	12.2027
75	город	Калуга	улица	Николе-Козинская	55			1978	3 380,10	3 369,89	3 369,89	140	14 837 869,98	0,00	0,00	0,00	14 837 869,98	4 403,00	9 414	12.2027
76	город	Калуга	улица	Новаторская	13			1988	5 371,30	5 329,70	5 329,70	174	3 076 021,35	0,00	0,00	0,00	3 076 021,35	577,15	11 132	12.2027
77	город	Калуга	улица	Новая Стройка	1			1967	3 208,30	2 571,00	2 571,00	101	11 399 711,67	0,00	0,00	0,00	11 399 711,67	4 434,00	10 638	12.2027
78	город	Калуга	улица	Окружная	10			1973	4 603,90	4 592,40	4 592,40	150	5 298 083,61	0,00	0,00	0,00	5 298 083,61	1 154,00	12 853	12.2027
79	город	Калуга	улица	Ольговская	19			1973	3 350,10	3 348,99	3 348,99	169	14 708 278,63	0,00	0,00	0,00	14 708 278,63	4 392,00	9 389	12.2027
80	город	Калуга	улица	Пестеля	32			1972	3 465,90	3 131,50	3 131,50	106	13 766 083,02	0,00	0,00	0,00	13 766 083,02	4 396,00	9 916	12.2027
81	город	Калуга	улица	Платова	15			1969	3 356,50	3 347,90	3 347,90	110	14 737 187,47	0,00	0,00	0,00	14 737 187,47	4 402,00	9 410	12.2027
82	город	Калуга	улица	Платова	17			1985	4 190,10	4 171,00	4 171,00	223	36 860 270,80	0,00	0,00	0,00	36 860 270,80	5 784,00	22 300	12.2027
83	город	Калуга	улица	Платова	8			1965	3 592,40	3 546,50	3 546,50	116	15 590 330,56	0,00	0,00	0,00	15 590 330,56	4 396,00	9 460	12.2027
84	город	Калуга	улица	Постовалова	10			1984	9 811,50	9 703,80	9 703,80	321	23 782 830,18	0,00	0,00	0,00	23 782 830,18	2 451,00	7 502	12.2027
85	город	Калуга	улица	Пролетарская	161			1979	3 477,60	3 305,70	3 305,70	154	14 923 765,80	0,00	0,00	0,00	14 923 765,80	4 515,00	9 770	12.2027
86	город	Калуга	улица	Промышленная	10			1994	4 200,40	2 500,40	2 500,40	140	11 070 582,85	0,00	0,00	0,00	11 070 582,85	4 428,00	12 772	12.2027
87	город	Калуга	улица	Промышленная	2			1978	4 781,50	3 250,90	3 250,90	188	14 241 749,76	0,00	0,00	0,00	14 241 749,76	4 381,00	11 710	12.2027
88	город	Калуга	улица	Пухова	50/27			1957	2 230,90	1 828,20	1 828,20	62	15 360 721,26	0,00	0,00	0,00	15 360 721,26	8 402,00	14 528	12.2027
89	город	Калуга	улица	Салтыкова-Щедрина	28			1958	2 875,70	1 870,60	1 870,60	61	10 465 823,20	0,00	0,00	0,00	10 465 823,20	5 595,00	13 228	12.2027
90	город	Калуга	улица	Салтыкова-Щедрина	74	1		1988	7 183,70	7 146,30	7 146,30	319	17 476 549,34	0,00	0,00	0,00	17 476 549,34	2 446,00	7 458	12.2027
91	город	Калуга	улица	Советская	105			2001	3 271,10	3 065,80	3 065,80	98	7 030 510,07	0,00	0,00	0,00	7 030 510,07	2 293,00	7 601	12.2027
92	город	Калуга	улица	Советская	6			1983	3 290,40	3 188,70	3 188,70	104	14 015 795,60	0,00	0,00	0,00	14 015 795,60	4 395,00	9 546	12.2027
93	город	Калуга	улица	Стекланников Сад	4			1990	8 411,51	7 772,60	7 772,60	387	18 869 988,69	0,00	0,00	0,00	18 869 988,69	2 428,00	7 825	12.2027
94	город	Калуга	улица	Степана Разина	5			1987	7 775,32	7 710,31	7 710,31	351	18 895 574,68	0,00	0,00	0,00	18 895 574,68	2 451,00	7 482	12.2027
95	город	Калуга	улица	Степана Разина	7			1987	7 747,30	7 493,20	7 493,20	313	18 828 951,43	0,00	0,00	0,00	18 828 951,43	2 513,00	7 671	12.2027
96	город	Калуга	улица	Степана Разина	75			1975	2 102,00	770,00	770,00	120	3 567 741,83	0,00	0,00	0,00	3 567 741,83	4 633,00	17 974	12.2027
97	город	Калуга	улица	Суворова	158			1980	5 088,40	4 079,70	4 079,70	171	20 444 855,94	0,00	0,00	0,00	20 444 855,94	5 011,00	11 262	12.2027
98	город	Калуга	улица	Тарутинская	192			1969	1 086,50	726,10	726,10	47	8 057 583,85	0,00	0,00	0,00	8 057 583,85	11 097,00	18 457	12.2027
99	город	Калуга	улица	Тарутинская	194			1960	394,20	386,80	386,80	17	4 493 821,60	0,00	0,00	0,00	4 493 821,60	11 618,00	16 330	12.2027
100	город	Калуга	улица	Тельмана	39			1972	3 362,50	3 246,60	3 246,60	126	14 277 470,45	0,00	0,00	0,00	14 277 470,45	4 398,00	9 568	12.2027
101	город	Калуга	улица	Тепличная	3			1978	3 243,60	3 241,40	3 241,40	187	14 251 552,18	0,00	0,00	0,00	14 251 552,18	4 397,00	9 393	12.2027
102	город	Калуга	улица	Труда	16			1972	3 379,20	3 329,10	3 329,10	151	4 014 676,43	0,00	0,00	0,00	4 014 676,43	4 206,00	13 014	12.2027
103	город	Калуга	улица	Труда	4	2		2001	5 914,10	5 894,30	5 894,30	154	13 824 274,54	0,00	0,00	0,00	13 824 274,54	2 345,00	7 379	12.2027
104	город	Калуга	улица	Тульская	119			1986	3 412,71	3 401,40	3 401,40	112	14 918 615,37	0,00	0,00	0,00	14 918 615,37	4 386,00	9 399	12.2027
105	город	Калуга	улица	Тульская	4			1967	3 966,90	3 902,44	3 902,44	129	17 258 570,04	0,00	0,00	0,00	17 258 570,04	4 423,00	9 511	12.2027
106	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	64			1988	4 636,50	4 519,20	4 519,20	152	20 265 089,47	0,00	0,00	0,00	20 265 089,47	4 484,00	9 630	12.2027
107	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	9			1969	3 341,40	3 226,80	3 226,80	148	14 196 725,07	0,00	0,00	0,00	14 196 725,07	4 400,00	9 569	12.2027
108	город	Калуга	улица	Ф.Энгельса	91			1979	6 542,10	5 767,30	5 767,30	201	25 352 879,28	0,00	0,00	0,00	25 352 879,28	4 396,00	10 089	12.2027
109	город	Калуга	улица	Фомушина	10		A	2011	14 598,80	9 982,80	9 982,80	430	103 611 471,90	0,00	0,00	0,00	103 611 471,90	10 472,00	34 441	12.2027
110	город	Калуга	улица	Фомушина	10		Б	2011	5 825,30	5 685,70	5 685,70	199	13 528 166,60	0,00	0,00	0,00	13 528 166,60	2 379,00	7 477	12.2027
111	город	Калуга	улица	Фомушина	8	1		2010	20 527,20	16 403,40	16 403,40	417	26 316 673,45	0,00	0,00	0,00	26 316 673,45	1 604,00	7 837	12.2027
112	город	Калуга	улица	Хрустальная	52			1971	4 553,30	4 514,40	4 514,40	207	19 856 876,70	0,00	0,00	0,00	19 856 876,70	4 399,00	9 456	12.2027
113	город	Калуга	улица	Хрустальная	8			1993	7 840,50	7 830,90	7 830,90	425	19 052 745,73	0,00	0,00	0,00	19 052 745,73	2 433,00	7 428	12.2027
114	город	Калуга	улица	Центральная	16			1958	642,00	582,50	582,50	21	7 169 883,07	0,00	0,00	0,00	7 169 883,07	12 309,00	17 660	12.2027
115	город	Калуга	улица	Циолковского	47			1975	2 748,60	2 738,30	2 738,30	69	12 109 971,97	0,00	0,00	0,00	12 109 971,97	4 422,00	9 421	12.2027
116	город	Калуга	улица	Чижевского	21			1980	1 582,60	1 503,50	1 503,50	51	6 778 118,43	0,00	0,00	0,00	6 778 118,43	4 508,00	9 679	12.2027
117	город	Калуга	улица	Чичерина	12	1		1980	1 390,40	1 370,00	1 370,00	67	6 242 474,17	0,00	0,00	0,00	6 242 474,17	4 575,00	9 525	12.2027
118	город	Калуга	улица	Чичерина	14			1936	1 974,00	1 541,40	1 541,40	71	8 901 090,66	0,00	0,00	0,00	8 901 090,66	5 775,00	12 111	12.2027
119	город	Калуга	улица	Чичерина	16			1960	1 604,30	1 039,50	1 039,50	68	22 137 764,02	0,00	0,00	0,00	22 137 764,02	21 297,00	57 386	12.2027
120	город	Калуга	улица	Чичерина	16		A	1962	2 599,00	2 343,60	2 343,60	116	13 490 784,47	0,00	0,00	0,00	13 490 784,47	5 756,00	11 295	12.2027
121	город	Калуга	улица	Чичерина	16	1		1974	4 066,50	3 415,20	3 415,20	159	14 978 592,91	0,00	0,00	0,00	14 978 592,91	4 386,00	10 329	12.2027
122	город	Калуга	улица	Чичерина	17			1954	2 465,80	2 069,56	2 069,56	33	25 881 784,28	0,00	0,00	0,00	25 881 784,28	12 506,00	30 301	12.2027
123	город	Калуга	улица	Чичерина	2/7			1961	2 155,10	1 505,40	1 505,40	67	23 747 195,18	0,00	0,00	0,00	23 747 195,18	15 775,00	41 285	12.2027
124	город	Калуга	улица	Чичерина	20			1954	3 248,00	1 926,20	1 926,20	105	10 498 719,46	0,00	0,00	0,00	10 498 719,46	5 450,00	13 823	12.2027
125	город	Калуга	улица	Шахтеров	4			1961	1 272,50	1 173,60	1 173,60	55	6 575 922,69	0,00	0,00	0,00	6 575 922,69	5 603,00	10 912	12.2027
126	город	Калуга	улица	Шахтеров	6			1966	1 274,90	1 270,90	1 270,90	54	7 120 704,82	0,00	0,00	0,00	7 120 704,82	5 603,00	10 525	12.2027
127	деревня	Шопино	улица	Молодежная	7			1988	743,80	741,80	741,80	24	8 246 654,31	0,00	0,00	0,00	8 246 654,31	11 117,00	16 035	12.2027
128	деревня	Шопино	улица	Молодежная	9			1988	752,30	750,80	75									

**Приложение к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 26.02.2026 № 100-п****Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»****1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель).

Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. С информацией о порядке предоставления муниципальной услуги можно ознакомиться:

1) на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Уполномоченный орган);

2) на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.kaluga-gov.ru;

3) на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

4) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, 114. График работы: пн.-чт.: 8.00-17.00. Обед: 13.00-14.00. Технологические перерывы: каб. 112 10.00-10.15; 15.30-15.45; каб. 114 10.30-10.45; 16.00-16.15) или в ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр). С адресами центров и офисов многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра (<http://kmfc40.ru/>);

5) по телефону Уполномоченного органа: 8(4842)70-11-69, 71-36-42, 70-15-08, 70-15-09 или многофункционального центра: 8-800-450-11-60;

6) письменно, в том числе с использованием официального сайта администрации городского округа города Калуги (в разделе «Работа с обращениями»), посредством «Электронной Приемной» (<https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnykh-otnosheniy-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>); по факсимильной связи: 8(4842)55-11-07.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональном центре - при устном обращении лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Единого портала;

3) при устном обращении лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении на бумажном носителе по почте: - в организационно-контрольном отделе Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, 114, по телефону: 8(4842)70-11-69, 71-36-42. График работы: пн.-чт.: 8.00-17.00. Обед: 13.00-14.00. Технологические перерывы: каб. 112 10.00-10.15; 15.30-15.45; каб. 114 10.30-10.45; 16.00-16.15.

- в отделе объектов капитального строительства комитета архитектуры и градостроительства Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 321, по телефону: 70-15-08, 70-15-09. График работы: вт, чт.: 15.00-17.00.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Едином портале и официальном сайте администрации городского округа города Калуги представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

1.3.4. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением может быть представлена информация о месте нахождения многофункционального центра, Уполномоченного органа (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявлений; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги; о месте размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (<https://www.kaluga-gov.ru/>) (далее - официальный сайт) информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа.

По письменному обращению должностные лица отдела объектов капитального строительства Уполномоченного органа подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, и в течение 10 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

1.3.5. На информационном стенде Уполномоченного органа размещена следующая информация:

1) наименование Уполномоченного органа, его почтовый адрес; адрес элек-

тронной почты; номера телефонов; график (режим) работы; график приема заявителей; сведения о руководителе, номер его телефона и кабинета;

2) адрес официального сайта;

3) время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

6) формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

7) порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

8) перечень необходимых для представления документов;

9) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется муниципальная услуга, адреса местонахождения, телефоны;

10) порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления муниципальной услуги;

11) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

12) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В помещениях приема и выдачи документов Уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

1.3.6. Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале, а также на официальном сайте в разделе «Оказание услуг».

На Едином портале, а также на официальном сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы Уполномоченного органа;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

10) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Уполномоченным органом от имени администрации городского округа города Калуги.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- филиалом ППК «Роскадастр» по Калужской области;

- отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо по реконструкции дома блокированной застройки (по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр).

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется письменный ответ с указанием причин отказа.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

2.4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством Единого портала;

3) согласие субъекта на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

5) копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) через Единый портал.

2.5.3. Специалисты уполномоченного органа, многофункционального центра не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа города Калуги, Уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым

условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

е) а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы.

2.6.1. Уполномоченный орган запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

2.6.2. Документы, находящиеся в распоряжении Уполномоченного органа: - сведения, содержащиеся в разрешении на строительство, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

2.6.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента, в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

2) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.8.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет Единого портала и (или) в многофункциональный центр в срок не позднее 1 рабочего дня либо вручается лично.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием норм (пунктов, частей, статей) нормативных правовых актов, несоблюдение которых привело к отказу в предоставлении муниципальной услуги, и содержание данных норм, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение требований указанных нормативных правовых актов.

2.8.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут.

2.12.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.13.2. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставле-

ние муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений оборудованы столами, стульями и обеспечены бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Все помещения оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения. Входы в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также кнопкой вызова специалиста.

На территории, прилегающей к месторасположению Уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуги, и графика приема заявителей.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с официального сайта: <http://www.kaluga-gov.ru/> (% по результатам опроса).

- доля заявителей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.15.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.16. Требования к доступности и качеству предоставления муниципальной услуги.

2.16.1. Наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.4. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.16.5. Наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте (www.kaluga-gov.ru).

2.17. Сотрудник Уполномоченного органа после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

2.17.1. Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления муниципальной услуги во всех точках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) осмотр объекта;
- 5) принятие решения о предоставлении услуги;
- 6) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение 1 года, а также частично сформированным заявлениям - в течение 3 месяцев;

- ж) возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

3.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Уполномоченный орган проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день.

3.2.5. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы), производит действия в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Административного регламента.

3.2.6. Результат предоставления услуги:

- представляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Уполномоченного органа, в личный кабинет на Едином портале;

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.2.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.3.1. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

3.3.2. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

3.3.3. Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

3.3.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством Единого портала.

3.3.5. В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

3.4.1. В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

3.4.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает прием, проверку заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в многофункциональный центр.

3.4.4. При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре, выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.4.5. Специалист многофункционального центра направляет заявление и поступившие от заявителя документы в Уполномоченный орган посредством курьерской службы.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

3.4.8. Дальнейшее предоставление услуги осуществляется в Уполномоченном органе в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.5.2. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

3.5.3. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Уполномоченный орган подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ или выдает исправленный документ на бумажном носителе.

3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, начальника Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

паспортные данные,

регистрация по месту жительства,

адрес фактического проживания,

телефон,

адрес электронной почты заявителя,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (при наличии)

Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала
1.1	Фамилия
1.2	Имя
1.3	Отчество (при наличии)
2.	Сведения о земельном участке
2.1	Кадастровый номер земельного участка
2.2	Адрес земельного участка
3	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)
3.1	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)
3.2	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства (дома блокированной застройки)
4	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)
4.1	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)
4.2	Номер документа
4.3	Дата выдачи документа
4.4	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство
5	Характеристики произведенных работ
5.1	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)
5.2	Площадь объекта до реконструкции
5.3	Площадь объекта после реконструкции

6	Виды произведенных работ (монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли)
6.1	Основные материалы, которые использовались при изготовлении:
6.1	фундамент
6.2	стены
6.3	кровля
7	Дата окончания работ

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

лично

в электронном виде

по почте

_____(дата) _____(подпись) _____(фамилия, И.О.)

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города

Калуги

Ковтун Ю.В.

от _____

зарегистрированного(-ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____

№ _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, на обработку предоставленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, _____

для достижения следующих целей:

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ) _____.

Я согласен(-а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(-а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения _____ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Согласие принял(-а) _____ подпись _____ Ф.И.О.

(подпись Ф.И.О. специалиста)

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Уполномоченный орган)	Прием и проверка комплектности. Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Сотрудник организационно-контрольного отдела Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ИС «Платформа государственных сервисов» (далее - ПГС)		Регистрация заявления и документов в ПГС (присвоение номера и датирование); назначение специалиста отдела объектов капитального строительства, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						

Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела объектов капитального строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ (ИС «Полтава Калужской области»)	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственных запросов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 Административного регламента, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган/ПГС/СМЭВ (ИС «Полтава Калужской области»)		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших специалисту отдела объектов капитального строительства, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	Специалист отдела объектов капитального строительства	Уполномоченный орган/ПГС	Наличие (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Осмотр объекта						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги	Проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства	На территории расположения объекта индивидуального жилищного строительства	Наличие (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства; заместитель главы городского округа Калуги - начальник Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ПГС		Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо по реконструкции дома блокированной застройки, подписанный лицами, участвующими в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства/усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
Подписанный результат предоставления муниципальной услуги	Выдача или направление заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист отдела объектов капитального строительства; специалист организационно-контрольного отдела	Уполномоченный орган/ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2026

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.09.2015 № 294-п «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги»

№ 101-п

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказа-

ния платных образовательных услуг», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении Порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и Перечня полномочий органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение», в соответствии со статьями 29, 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.05.2015 № 294-п «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «дополнительные образовательные услуги, предоставляемые» заменить словами «платные образовательные услуги, оказываемые».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении Порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и Перечня полномочий органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение», в соответствии со статьями 29, 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Приложение «Тарифы на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги» к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 101-п

Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 45 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» города Калуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей дошкольного возраста «Планета знаний» (2 раза в неделю занятия с педагогом и 1 раз в месяц занятия с психологом по 35 минут)	человек/месяц	2 000,00
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей дошкольного возраста «Окно в Европу». 0 уровень «Веселый английский» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	1 800,00
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (1 класс) «Окно в Европу». 1 уровень «Веселый английский» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	1 800,00
4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (2-3 классы) «Окно в Европу». 1 уровень «Семья и друзья» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей дошкольного возраста (3-4 классы) «Окно в Европу». 1 уровень «Основы английского языка» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (5-6 классы) «Окно в Европу». 2 уровень «Курс современного английского языка» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
7.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (7-8 классы) «Окно в Европу». 2 уровень «Аудио-визуальный курс английского языка, культуры и межкультурной коммуникации» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
8.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе в хореографической студии «Вдохновение» (3 занятия в неделю по 90 минут)	человек/месяц	1 600,00
9.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (8-9 классы) «Окно в Европу». 2 уровень «Страноведение» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
10.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (10-11 классы) «Окно в Европу». 3 уровень «Деловой английский» (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	2 000,00
11.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста (9-11 классы) «Графика и человек» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/месяц	1 800,00
12.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Город детства» (5 раз в неделю по 2 занятия в день, 40 занятий в месяц)	человек/месяц	3 000,00
13.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей дошкольного и школьного возраста в спортивной секции обучения плаванию «Нептун» (2 занятия в неделю по 60 минут)	человек/месяц	2 000,00
14.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Биологический калейдоскоп» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
15.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Вокал» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
16.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «ИнглишЛэнд» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
17.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «К вершинам математики» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00

18.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «По законам общества» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
19.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Повелителя формул» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
20.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Русское слово» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
21.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Секреты языка» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
22.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Удивительная планета» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
23.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей школьного возраста «Языки программирования Python, JavaScript, Java» (2 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	250,00
24.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «танцевальная студия «Искусство движения» для детей школьного возраста (3 занятия в неделю по 45 минут)	человек/занятие	200,00
25.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей дошкольного возраста 6-7 лет «Мир знаний» (4 занятия в неделю по 35 минут)	человек/занятие	200,00



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2026

№ 37

О проведении общественных обсуждений по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по проекту изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги проекта изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить проект изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 37

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой.

Дата и номер постановления администрации городского округа города Калуги, на основании которого подготовлен проект: В соответствии с п. 34 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается инициатором.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ИП Дыблин Д.Д.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 37

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект,

правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 05.03.2026 по 26.03.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 12.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 12.03.2026 по 19.03.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации).

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями

соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках,

объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные

участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся

частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 12.03.2026 по 19.03.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети

Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2026

№ 38

О проведении общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, нп. Квань Подстанция, д. 1 под многоквартирным домом

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, нп. Квань Подстанция, д. 1 под многоквартирным домом.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, нп. Квань Подстанция, д. 1 под многоквартирным домом.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, нп. Квань Подстанция, д. 1 под многоквартирным домом на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

www.nedelya40.ru

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 38

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, нп. Квань Подстанция, д. 1 под многоквартирным домом.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 38.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 05.03.2026 по 26.03.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 414 (4 этаж), 12.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 12.03.2026 по 19.03.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

с пятницы - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 302;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 12.03.2026 по 19.03.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Образование земельных участков под многоквартирными домами»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkr/public-discussions/>).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2026

№ 387-ПИ

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа города Калуги в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026 год

Во исполнение Организационно-методических рекомендаций по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны в 2025-2029 годах, утвержденных МЧС России 25.11.2024, статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа города Калуги в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026 год (далее – Комплексный план) (приложение).

2. Руководителям органов администрации городского округа города Калуги организовать выполнение мероприятий Комплексного плана, утвержденного настоящим постановлением, в органах администрации городского округа города Калуги и подведомственных учреждениях и предприятиях.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 26.02.2026 № 387-ПИ
Комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа города Калуги в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Анализ качества организации и подготовки населения, определение задач и мер по повышению эффективности обучения	На сборах с руководящим составом	Отдел по организации защиты населения
2.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Калуги с рассмотрением вопроса подготовки населения	По плану заседания	Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа города Калуги, отдел по организации защиты населения
3.	Создание, оформление и организация функционирования учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – учебно-консультационные пункты)	В течение года	Отдел по организации защиты населения, управление по работе с населением на территориях, управление культуры города Калуги
4.	Планирование и организация работы по совершенствованию учебно-методической базы учебно-консультационных пунктов	В течение года	Отдел по организации защиты населения
5.	Оказание методической помощи и контроль за организацией работы учебно-консультационных пунктов	В течение года	Отдел по организации защиты населения
6.	Проведение методического сбора с инструкторами учебно-консультационных пунктов с доведением методических пособий и рекомендаций	Февраль-март	Отдел по организации защиты населения
7.	Проведение в городском округе города Калуги смотр-конкурса на лучшую учебно-материальную базу в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Март - май	Отдел по организации защиты населения, управление образования города Калуги, управление культуры города Калуги
8.	Организация систематического планового (1 раз в 5 лет) обучения руководителей учебно-консультационных пунктов в ГКОУ ДО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Калужской области»	По плану комплектования	Отдел по организации защиты населения
II. Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций			
1.	Организация выступлений должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций всех уровней в средствах массовой информации	В течение года	МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя», отдел по организации защиты населения
2.	Разработка тематического блока памяток и листовок по обучению неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Отдел по организации защиты населения
3.	Подготовка и показ тематических видеороликов на учебно-консультационных пунктах и информирование населения через муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Калужская неделя» о правилах безопасности поведения с учетом местных условий	По сезону	Руководители учебно-консультационных пунктов, МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя»
4.	Освещение вопроса безопасности поведения на воде на объектах летнего отдыха (раздача листовок и памяток, информирование через систему оповещения, средства громкоговорящей связи, организация показательных занятий на учебно-консультационных пунктах)	Май - август	Отдел по организации защиты населения, МКУ «Служба спасения г. Калуги», управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, руководители учебно-консультационных пунктов
5.	Организация работы по разработке, приобретению и распространению учебной литературы, учебных и научных пособий, плакатов, памяток и листовок по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	Отдел по организации защиты населения, МКУ «Служба спасения г. Калуги», руководители учебно-консультационных пунктов
6.	Организация информирования населения о действиях в условиях чрезвычайных ситуаций, военного времени	В течение года	Управление по работе с населением на территориях (на сельских собраниях с привлечением сотрудников Главного управления МЧС России по Калужской области и Калужского филиала Всероссийского добровольного пожарного общества), отдел по организации защиты населения, руководители учебно-консультационных пунктов, МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя», МКУ «Служба спасения г.Калуги»
7.	Организация информирования населения городского округа города Калуги об обстановке с пожарами, о проблемах и средствах обеспечения пожарной безопасности	В течение года	Отдел по организации защиты населения, МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя», МКУ «Служба спасения г. Калуги», руководители учебно-консультационных пунктов
8.	Предоставление муниципальных средств массовой информации для информирования населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	МБУ «Редакция газеты «Калужская неделя», отдел по организации защиты населения



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2026

№ 374-ПИ

О комплексном развитии незастроенной территории по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 231 в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000063:2174, находящегося в собственности городского округа города Калуги

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Законом Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере комплексного развития территорий в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 05.10.2021 № 662 «Об утверждении порядка определения границ территории, подлежащей комплексному развитию», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 10.02.2022 № 57 «Об утверждении Перечня предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии незастроенной территории (далее - Решение о КРТ) по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 231 в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000063:2174

общей площадью 9042 кв.м, находящегося в собственности городского округа города Калуги, определенной в границах в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Определить границы незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию, по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Тарутинская, д. 231 в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000063:2174 общей площадью 9042 кв.м, находящегося в собственности городского округа города Калуги, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции, в границах незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию, отсутствуют.

4. Определить предельный срок реализации Решения о КРТ - 10 лет с момента заключения договора о комплексном развитии территории.

5. Определить объем строительства в границах незастроенной территории по ул. Тарутинской, д. 231 города Калуги Калужской области, предусмотренный решением о КРТ, не менее 8700 кв.м.

6. Установить, что самостоятельная реализация городским округом городом Калугой решения о КРТ не предусмотрена.

7. Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации Решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах незастроенной территории по ул. Тарутинской, д. 231 города Калуги Калужской области, подлежащей комплексному развитию, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения принимаются в соответствии с расчетными показателями, установленными Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа города Калуги.

9 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 374-ПИ

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию

Наименование вида разрешенного использования	Максимальный показатель плотности застройки в границах территории	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство (реконструкция) зданий, строений, сооружений (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	не установлен	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	60	17
Среднеэтажная жилая застройка	не установлен	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	50	10, в том числе: 8 наземных и 2 подземных
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	не установлен	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	50	4 (включая мансардный)
Блокированная жилая застройка	не установлен	3 0 со стороны смежных блок-секций	50	3
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	не установлен	Для общеобразовательной организации: - 6 (от границ, не смежных с красными линиями магистральных улиц); - 25 (от объектов до красных линий магистральных улиц в городских населенных пунктах); - 10 (от объектов до красных линий магистральных улиц в сельских населенных пунктах). Для дошкольной образовательной организации: - 6 (от границ, не смежных с красными линиями улично-дорожной сети); - 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети); - 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4
Социальное обслуживание	не установлен	5	50	5
Объекты культурно-досуговой деятельности	не установлен	6	60	8
Площадки для занятий спортом	не установлен	Отсутствуют ОКС, не подлежат установлению		
Обеспечение занятий спортом в помещениях	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Здравоохранение	не установлен	3	50	8
Общественное управление	не установлен	3	50	8
Предпринимательство	не установлен	3	60	8
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	не установлен	3	50	2
Бытовое обслуживание	не установлен	3	70	3
Коммунальное обслуживание	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		

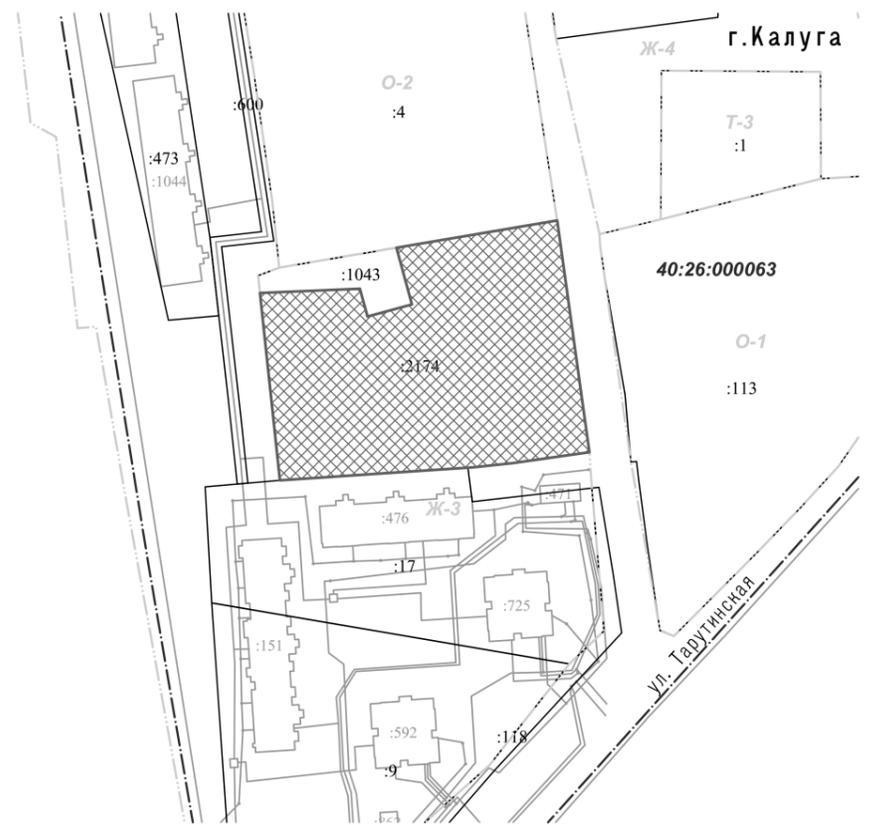
Улично-дорожная сеть	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Благоустройство территории	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Обеспечение внутреннего правопорядка	не установлен	3	80	4
Хранение автотранспорта	не установлен	1 (для гаража боксового типа на 1 машину); 3 (для иного гаража)	70 (для гаража)	7
Стоянка транспортных средств	не установлен	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Основной вид разрешенного использования, размещающийся на земельных участках только в соответствии с документацией по планировке территории, при отсутствии норм законодательства, запрещающих его размещение				
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	не установлен	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	60	31, в том числе: 28 наземных и 3 подземных

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 374-ПИ

Границы незастроенной территории, подлежащей комплексному развитию (КРТ), в границах земельного участка с кадастровым номером 40:26:000063:2174 общей площадью 9042 кв. м по адресу: Калужская обл., г. Калуга, ул. Тарутинская, р-н д. 231

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (МСК-40)	
	X	Y
1	2	3

(координаты см. на обороте)



Масштаб 1 : 2000

Условные обозначения:

- Граница КРТ
- Граница кадастрового квартала
- Граница территориальной зоны

Каталог координат МСК-40

Площадь 9042 м²

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	437656.66	1303683.75
2	437658.27	1303721.45
3	437647.76	1303724.35
4	437652.36	1303741.13
5	437673.76	1303735.25
6	437684.07	1303795.92
7	437596.52	1303808.09
8	437592.41	1303779.27
9	437590.8	1303764.21
10	437590.67	1303762.23
11	437588.34	1303727.58
12	437585.91	1303691.29



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.02.2026

№ 97-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 27.03.2018 № 102-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области бизнес-инкубаторам, расположенным на территории городского округа города Калуги Калужской области»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.03.2018 № 102-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа города Калуги Калужской области бизнес-инкубаторам, расположенным на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.8 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:
«1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора на основании заявок, направленных некоммерческими организациями (бизнес-инкубаторами) для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 1.5 и 1.6 Положения. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка или после рассмотрения заявок осталась одна заявка».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 05.03.2026

Наименование проекта: Проект межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 12 от 27.02.2026.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 состоявшимися;

- направить проект межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 на утверждение.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 05.03.2026

Наименование проекта: проект планировки территории и проект межевания территории для объекта: «Строительство автомобильной дороги от ул. Молодежная до жилого комплекса в районе Бушмановского пруда в г. Калуги».

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 13 от 27.02.2026.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для объекта: «Строительство автомобильной дороги от ул. Молодежная до жилого комплекса в районе Бушмановского пруда в г. Калуги» проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодек-

са Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для объекта: «Строительство автомобильной дороги от ул. Молодежная до жилого комплекса в районе Бушмановского пруда в г. Калуги» состоявшимися;

- направить проект планировки территории и проект межевания территории для объекта: «Строительство автомобильной дороги от ул. Молодежная до жилого комплекса в районе Бушмановского пруда в г. Калуги» на утверждение.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 102-П

внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 22.03.2023 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и признании утратившим силу постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 22.03.2023 № 104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и признании утратившим силу постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление):

1.1. Заголовок постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста городского округа города Калуги Калужской области за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и признании утратившим силу постановления Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуги».

1.2. В преамбуле постановления слова «статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. В пункте 1 постановления, заголовке и по тексту приложения «Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» к постановлению (далее – Порядок), в приложении № 1 «Форма заявления родителей (законных представителей)» к Порядку слова «муниципальное образование «Город Калуга» в соответствующих падежах заменить словами «городской округ город Калуга Калужской области» в соответствующих падежах.

1.4. В пункте 3 постановления слова «бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «бюджета городского округа города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 103-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 23.12.2024 № 445-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Управление муниципальными финансами городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п, в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Управление муниципальными финансами городского округа

города Калуги Калужской области», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 23.12.2024 № 445-п (далее - муниципальная программа), следующее изменение:

1.1. Строчку 6 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований»	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	в том числе по годам:					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	ВСЕГО:	647 882,13	129 815,98	103 803,23	103 753,23	103 503,23	103 503,23	103 503,23
В том числе по источникам финансирования:								
	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	647 882,13	1 298 159,8	1 038 032,3	1 037 532,3	1 035 032,3	1 035 032,3	1 035 032,3

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, касающиеся регулирования правоотношений в соответствии с решением о бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 104-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 05.10.2016 № 308-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа города Калуги Калужской области, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 05.10.2016 № 308-п (далее - порядок) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 порядка изложить в новой редакции:

«1.3. Настоящий Порядок распространяется в том числе на следующие виды платежей:

- арендная плата за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды земельных участков;
- прочие безвозмездные поступления в части доходов по инвестиционным контрактам, а также по процентам за просрочку оплаты денежных средств по инвестиционным контрактам;
- арендная плата за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды недвижимого имущества;
- плата за пользование недвижимым имуществом (сумма неосновательного обогащения), а также процентов за пользование чужими денежными средствами;
- административные штрафы, наложенные административными комиссиями городского округа города Калуги Калужской области;
- плата по договорам на размещение нестационарных торговых объектов или объектов по оказанию услуг населению, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов или объектов по оказанию услуг населению;
- плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 105-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 23.05.2016 № 144-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое в городском округе городе Калуге Калужской области»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в

жилое в городском округе городе Калуге Калужской области, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 23.05.2016 № 144-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое в городском округе городе Калуге Калужской области» (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.1 пункта 1 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - уполномоченный орган), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - МФЦ)».

1.2. В абзаце а) подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Административного регламента слова «предусмотренными пунктом 2.5 административного регламента» заменить словами «регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

1.3. Абзац 7 подпункта 3.1.3 пункта 3.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.4. По тексту приложений к Административному регламенту слова «заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 107-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 30.06.2014 № 217-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального имущества из реестра муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статей 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Положения об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.06.2014 № 217-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах муниципального имущества из реестра муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.4. В помещениях приема и выдачи документов управления экономики и имущественных отношений города Калуги находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть ему представлены для ознакомления.»

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления экономики и имущественных отношений города Калуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на официальном сайте администрации городского округа города Калуги и на Портале госуслуг.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете Портала госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист управления, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги».

1.2. Пункт 3.2.3 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.»

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации и направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- выписка о нахождении объекта в реестре муниципального имущества го-

родского округа города Калуги Калужской области (в случае если заявителем в своем заявлении указывается о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества);

- письменное сообщение о наличии или отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области сведений об объекте;

- решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан заявителю лично на руки либо направлен почтовым отправлением. В случае получения услуги в электронной форме результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа в личный кабинет Портала госуслуг.

Муниципальный служащий организационно-контрольного отдела фиксирует в электронном журнале регистрации в формате файла xls факт предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 день».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 27.02.2026 № 106-П

ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа города Калуги Калужской области (сектор по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги)							
2. Соисполнители муниципальной программы	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; управление записи актов гражданского состояния города Калуги; управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги							
3. Цель муниципальной программы	Сохранение объектов культурного наследия путем проведения не менее 50 мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия и (или) историко-культурной среды, в том числе освобождение объектов культурного наследия от прав третьих лиц (собственников и владельцев жилых помещений)							
4. Направления муниципальной программы/соисполнители муниципальной программы	I. «Национальная экономика»/управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; II. «Культура, кинематография»/управление записи актов гражданского состояния города Калуги; III. «Жилищно-коммунальное хозяйство»/управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги							
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2025-2030 годы, в один этап							
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ВСЕГО	9921,14	9921,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по источникам финансирования:							
	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии)	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
ВСЕГО	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе по источникам финансирования:								
собственные средства организаций (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства фондов (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства физических лиц (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
привлеченные средства, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии)	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Индикаторы достижения целей муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение по годам	Годы реализации муниципальной программы					
				Год, предшествующий году разработки муниципальной программы/2023	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)									
1	Доля мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия и (или) историко-культурной среды, в общем количестве планируемых на период реализации программы	%	10	24	26	14	12	12	12
2	Сохранение объектов культурного наследия путем заключения концессионного соглашения	шт	0	0	4	0	0	0	0

Прочие положения (сведения)

Адресный перечень планируемых к сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области:

- город Калуга, улица Георгиевская, дом № 16;
- город Калуга, улица Георгиевская, дом № 21;
- город Калуга, улица Баумана, дом № 13;
- город Калуга, улица Баумана, дом № 156.

Соисполнителем муниципальной программы -

управлением экономики и имущественных отношений города Калуги проводятся работы по передаче инвесторам объектов, указанных в адресном перечне, путем заключения концессионного соглашения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 406-ПИ

Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа города Калуги

В целях создания условий для развития и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа города Калуги Калужской области и обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

www.nedelya40.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 106-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 21.03.2025 № 126-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)

В соответствии со статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, на основании решения Думы городского округа города Калуги от 16.12.2025 № 239 «О внесении изменений и дополнений в решение Городской Думы города Калуги от 11.12.2024 № 210 «О бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 21.03.2025 № 126-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)

следующее изменение:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.12.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

1. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа города Калуги (приложение 1).

2. Утвердить состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа города Калуги (приложение 2).

3. Постановление Городской Управы города Калуги от 03.09.2012 № 10223-пи «Об утверждении Положения об общественном Совете при Городском Голове по развитию малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 27.02.2026 № 406-пи**

**Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства
при главе городского округа города Калуги**

Общие положения

Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа города Калуги (далее – Совет) образуется с целью обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления городского округа города Калуги с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Совет является коллегиальным и совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах и в пределах полномочий, установленных настоящим положением. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Состав Совета утверждается правовым актом администрации городского округа города Калуги.

Руководство и организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

На время заседаний Совета администрация городского округа города Калуги предоставляет помещение для нормального функционирования Совета и выполнения возложенных на него задач.

Основные задачи и направления деятельности Совета

Основными задачами Совета являются содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение их ответственности и компетентности, содействие взаимодействию предпринимателей с администрацией городского округа города Калуги и ее функциональными органами.

Для реализации указанных задач Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

совершенствование условий для ведения предпринимательской деятельности в городском округе городе Калуге;

выработка предложений по совершенствованию правовых актов администрации городского округа города Калуги, регулирующих правоотношения в сфере малого и среднего предпринимательства;

содействие распространению положительного опыта деятельности субъектов предпринимательской деятельности и организаций, осуществляющих поддержку предпринимательства.

Организация деятельности Совета

Заседания Совета проводятся под руководством председателя Совета или его заместителя по мере необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

Секретарь Совета оповещает членов Совета об очередных заседаниях и о повестке заседания, ведет протоколы заседаний Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принявших участие в заседании.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета или заместителем председателя Совета. Протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 27.02.2026 № 406-ПИ**

**Состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при
главе городского округа города Калуги**

Павлов Сергей Владимирович	- индивидуальный предприниматель, депутат Думы городского округа города Калуги, председатель Совета (по согласованию).
Евстратов Роман Михайлович	- заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления экономики и имущественных отношений города Калуги, заместитель председателя Совета.
Киселев Андрей Петрович	- главный специалист отдела предпринимательства и инноваций комитета экономического развития управления экономики и имущественных отношений города Калуги, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Артемьев Владимир Анатольевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Доманов Евгений Иванович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Игумнов Евгений Евгеньевич	- председатель Калужского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Козлов Антон Александрович	- индивидуальный предприниматель, генеральный директор ООО «ГРАНД ПЭЙ», депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Комиссарова Виолетта Ивановна	- президент Союза «Торгово-промышленная палата Калужской области» (по согласованию);
Крицкая Екатерина Александровна	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Макаров Андрей Николаевич	- индивидуальный предприниматель, председатель комитета Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (по согласованию);
Нефедов Андрей Александрович	- индивидуальный предприниматель, генеральный директор ООО СЗ «Премиум-Строй», депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Пронин Сергей Витальевич	- директор ООО «Серви» (по согласованию);
Перепелкин Игорь Владимирович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Самохина Ирина Васильевна	- заместитель начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги;
Сотсков Константин Валерьевич	- индивидуальный предприниматель, председатель комитета Думы городского округа города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (по согласованию);
Ульман Анастасия Александровна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Халилов Видади Бинят оглы	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Харитоновна Маргарита Сергеевна	- руководитель Центра бухгалтерского и юридического сопровождения предпринимателей (по согласованию);
Шаулин Денис Викторович	- сопредседатель Калужского областного отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2026

№ 407-ПИ

О проведении Калужского городского конкурса фотографов

В соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 17 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях поддержки творчества калужских фотографов и любителей фотографии ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести со 2 марта по 6 декабря 2026 года Калужский городской конкурс фотографов (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение о конкурсе (приложение 1).

3. Утвердить состав организационного комитета конкурса (приложение 2).

4. Утвердить состав жюри конкурса (приложение 3).

5. Финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производится за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа города Калуги по управлению культуры города Калуги на указанные цели.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 27.02.2026 № 407-пи**

Положение о Калужском городском конкурсе фотографов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Калужского городского конкурса фотографов (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди профессиональных фотографов и любителей фотографии.

1.3. К участию в конкурсе допускаются физические лица старше 14 лет, проживающие в городском округе городе Калуге.

1.4. Принимая участие в конкурсе, участник соглашается с порядком проведения конкурса, а также дает согласие на использование организатором конкурса своих персональных данных.

1.5. Организатор конкурса – управление культуры города Калуги.

1.6. Состав организационного комитета и состав жюри конкурса утверждаются правовым актом администрации городского округа города Калуги.

1.7. Конкурс проводится с участием партнеров - фотостудий, рекламно-полиграфических компаний, независимых профессиональных фотографов города Калуги (на безвозмездной основе).

2. Цели конкурса

2.1. Целями проведения конкурса являются:

- поддержка творчества профессиональных фотографов и любителей фотографии города Калуги;

- стимулирование создания художественных произведений;

- открытие новых имен в области фотографического искусства;

- продвижение искусства фотографии как формы художественного творчества и средства самовыражения;

- знакомства жителей города Калуги с лучшими работами калужских фотографов.

3. Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «женский портрет»;

- «мужской портрет»;

- «детский портрет»;

- «семейная фотография»;

- «пейзаж и архитектура города Калуги»;

- «мобильная фотография».

4. Требования к работам, представляемым на конкурс

4.1. Конкурсные работы должны быть созданы не ранее 01.01.2023.

4.2. Конкурсные работы не должны быть сняты в рамках мастер-классов, обучающих семинаров и интерактивных мероприятий по фотоискусству.

4.3. На конкурсных работах участников запрещается использовать рамки, логотипы, плашки и различные надписи.

4.4. Конкурсные работы должны соответствовать теме заявленной номинации.

4.5. На конкурс не принимаются работы, которые участвовали в Калужском городском конкурсе фотографов в 2020-2023 гг.

4.6. Для участия принимаются от 1 до 5 конкурсных работ (по каждой номинации).

4.7. К участию принимаются только работы, выполненные в технике «Фотография». Фотоколлажи и изображения, выполненные с помощью компьютера, конкурсной оценке не подлежат.

4.8. Организационный комитет конкурса вправе потребовать у участника конкурса оригинальный файл без обработки. Срок представления оригиналов фотографии - 10 дней с даты направления организационным комитетом уведомления, которое может быть выслано по электронной почте, информационным сообщением на персональной странице участника в социальных сетях или по телефону.

4.9. На фотографиях, поданных в любую из номинаций конкурса, допускается использование элементов, сгенерированных искусственным интеллектом, но не более 50 процентов от общего объема изображения.

Использование сгенерированного элемента на фото должно быть целесообразно и адекватно с учетом исходного изображения.

Фотографии подаются на конкурсный отбор вместе с оригинальными (исходными) изображениями.

В заявке на участие в конкурсе необходимо фиксировать факт использования при обработке фотографии искусственного интеллекта, а также указывать, какая модель и версия генеративного искусственного интеллекта использовалась.

При обращении к любой генеративной нейросети участнику конкурса рекомендовано ознакомиться с пользовательским соглашением, чтобы узнать, кому принадлежат исключительные права на сгенерированный контент (текст, изображение, видео, анимацию и др.) и каковы условия его использования.

4.10. Работы на конкурс представляются на безвозмездной основе, не подлежат рецензии и не возвращаются.

4.11. Принимая участие в конкурсе, участник гарантирует, что:

- является автором (законным представителем автора) представленных на конкурс работ и обладает в отношении них исключительным правом;

- не нарушает имущественных и/или неимущественных прав третьих лиц;

- в номинациях, предусматривающих портретную съемку, участником получен модельный релиз, согласие (согласие на обнародование и дальнейшее исполь-

зование фотографии участником);

- обязуется содействовать в разрешении претензий третьих лиц в случае предъявления таких претензий к организатору конкурса в связи с опубликованием фотографии и в полном объеме возместить все убытки в случае выявления факта нарушения авторских прав.

4.12. Работы отклоняются организационным комитетом от участия в конкурсе в следующих случаях:

- низкий художественный уровень фотографий;
- фотографии содержат элементы порнографии либо элементы, противоречащие нормам морали и нравственности, включая элементы эротического и/или непристойного характера;
- фотографии содержат сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования, местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сведения, пропагандирующие какие-либо преимущества их использования;
- фотографии пропагандируют культ насилия или жестокости;
- фотографии разжигают национальную, классовую, социальную, религиозную нетерпимость;
- фотографии содержат другие запрещенные законодательством Российской Федерации элементы и сцены.

4.13. Не допускаются к участию в конкурсе работы, не соответствующие требованиям раздела 4 настоящего положения, с указанием причин недопуска, без предоставления дополнительных объяснений.

5. Сроки и порядок представления работ

5.1. Конкурс проводится со 2 марта по 6 декабря 2026 года в 3 этапа:

- со 2 марта по 11 сентября 2026 года - прием заявок на участие в конкурсе и конкурсных работ;

- с 14 по 27 сентября 2026 года - оценка конкурсных работ членами жюри;

- 24 ноября 2026 года - награждение победителей на открытии итоговой выставки работ участников конкурса.

5.2 Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Участники направляют заявку и конкурсные работы в цифровом формате с максимальным разрешением (или ссылкой на электронное хранилище) на электронный адрес: fotokonkurs40@ya.ru.

5.4. Организационный комитет принимает конкурсные работы в период со 2 марта по 11 сентября 2026 года.

6. Критерии и порядок оценки результатов конкурса

6.1. Жюри проводит в каждой номинации оценку конкурсных работ участников по критериям, указанным в пункте 6.5 настоящего положения.

6.2. Решение о присуждении дипломов победителей и денежного приза принимается членами жюри.

6.3. Каждому участнику конкурса присваивается идентификационный номер, что исключает субъективный подход в оценке.

6.4. Члены жюри заполняют протокол результатов голосования, размещенный на информационном портале: www.fotokonkurs-40.ru в режиме ограниченного доступа (только для членов жюри).

6.5. В рамках конкурса жюри оценивает работы участников в каждой номинации конкурса по 5-балльной системе по каждому из следующих критериев:

- художественный вкус: от 0 до 5;
- образное мышление: от 0 до 5;
- композиционное решение: от 0 до 5;
- высокое исполнительское мастерство: от 0 до 5;
- смысловое содержание: от 0 до 5.

6.6. Решение жюри является правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

6.7. Максимально возможная общая оценка конкурсной работы по итогам оценки жюри - 200 баллов. В каждой номинации - работа, получившая максимальный балл из возможных 200, признается победителем конкурса в данной номинации.

6.8. Решение жюри оформляется протоколом.

6.9. Организация работы жюри, организационного комитета конкурса осуществляется управлением культуры города Калуги.

7. Объявление результатов конкурса. Награждение победителей

7.1. Объявление победителей и результатов конкурса состоится в 17.00 час. 24 ноября 2026 года в галерее МБУК «Калужский дом музыки» (г. Калуга, ул. Кирова, д. 6).

7.2. По итогам конкурса победителям в номинациях, указанных в разделе 3 настоящего положения, вручаются диплом победителя, а также денежный приз в размере 13 000 рублей¹.

7.3. Жюри вправе не присуждать призовое место в номинации, а также имеет право разделить призовое место, поделив размер денежной премии (поровну) между двумя конкурсантами.

7.4. Партнеры конкурса имеют право поощрить призами победителей и участников конкурса.

7.5. Список победителей конкурса утверждается правовым актом администрации городского округа города Калуги, носящим индивидуальный характер, принимаемым на основании протокола жюри конкурса.

7.6. Итоги конкурса подлежат опубликованию в газете «Калужская неделя» после объявления результатов.

8. Финансирование

8.1. Финансирование расходов на проведение конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа города Калуги по управлению культуры города Калуги.

9. Творческие, обучающие и иные мероприятия в рамках конкурса

9.1. Конкурсные работы, отобранные организационным комитетом конкурса, публикуются на информационном портале конкурса: www.fotokonkurs-40.ru с согласия авторов и с указанием их авторства.

9.2. В августе 2026 года пройдет проект «Фотифест» - мероприятие, в рамках которого проходят лекции и мастер-классы по фотоискусству, демонстрируются работы участников конкурса с их согласия. Дата, место проведения и информация о проекте будет размещена на информационном портале: www.fotokonkurs-40.ru.

9.3. С 24 ноября по 6 декабря 2026 года в галерее МБУК «Калужский дом музыки» проводится итоговая выставка работ участников конкурса (работы используются с согласия конкурсантов).

¹ Доходы в виде денежного приза подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Отбор работ на выставку, составление экспозиции выставки, подготовку сценарного плана проведения выставки осуществляет организационный комитет конкурса.

10. Контактная информация

10.1. Информацию о конкурсе можно получить в управлении культуры города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 72, контактные телефоны: (4842)70-15-06, 70-15-00, а также на информационном портале конкурса: www.fotokonkurs-40.ru.

Приложение 1 к положению о Калужском городском конкурсе фотографов

Форма заявки на участие в Калужском городском конкурсе фотографов

1. Фамилия, имя, отчество участника
2. Дата рождения
3. Адрес регистрации (временной регистрации) _____
4. Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

4. Телефон (мобильный) _____

5. E-mail _____

6. Ссылка на аккаунт в социальных сетях _____

7. Информация о конкурсной работе _____

№	Название	Год создания	Номинация	ИИ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку управлением культуры города Калуги, расположенным по адресу: 248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 72, всех перечисленных выше моих персональных данных в целях моего участия в Калужском городском конкурсе фотографов.

Даю согласие на осуществление управлением культуры города Калуги сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачу (распространения, представления, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных.

Даю свое согласие на то, что представленные мной фотоработы на Калужском городской конкурс фотографов, (далее - конкурс) могут быть использованы управлением культуры города Калуги в некоммерческих целях, остаются в управлении культуры города Калуги для оформления фотовыставок в подведомственных управлению учреждениях, а также фотовыставок при проведении публичных мероприятий с соблюдением норм законодательства об авторском праве.

Разрешаю управлению культуры города Калуги использовать представленные мной на конкурс фотографии без выплаты мне авторского вознаграждения: воспроизводить фотографии (публиковать в СМИ на некоммерческой основе, использовать фото на информационно-рекламных материалах, посвященных фотоконкурсу, размещать их на сайте администрации городского округа города Калуги и в группах, на страницах социальных сетей управления культуры города Калуги и конкурса, а также на информационном портале конкурса: www.fotokonkurs-40.ru).

Я сделал представленные фотографии самостоятельно. Я - единственный обладатель авторского права или уполномочен владельцем авторского права в отношении представленного материала. В случае если мои фотографии будут в числе премированных или отобранных жюри, я даю разрешение на неограниченное использование представленных фотографий без какого-либо вознаграждения для использования в публикациях и изданиях, выпускаемых администрацией городского округа города Калуги или издаваемых с ее участием. Я принимаю все правила участия в конкурсе.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в управление культуры города Калуги.

(дата)

(подпись участника)

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 27.02.2026 № 407-пи

Состав организационного комитета Калужского городского конкурса фотографов

Зеликова Элина Ивановна	- художественный руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры «Калужский дом музыки»;
Маркова Валентина Викторовна	- начальник отдела учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги;
Муханова Елена Аргынбековна	- главный специалист отдела учреждений дополнительного образования, культуры и культурного наследия управления культуры города Калуги;
Ященко Анастасия Валерьевна	- фотограф (по согласованию).

Приложение 3 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 27.02.2026 № 407-пи

Состав жюри Калужского городского конкурса фотографов

Васина Яна Вячеславовна	- начальник управления культуры города Калуги, председатель жюри;
Большова Анна Сергеевна	- главный редактор журнала «Жить хорошо» (по согласованию);
Горлачев Андрей Андреевич Мамяс (Демидов)	- фотограф, медиахудожник (по согласованию);
Дмитрий Юрьевич Сенатова Анна Иосифовна	- заведующая сектором экспозиционной и выставочной деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Инновационный культурный центр» (по согласованию);
Хабаров Дмитрий Юрьевич	- учредитель типографии «ЮниПринт» (по согласованию);

Ясюкевич Инна Юрьевна - журналист, автор, ведущая телевизионных программ филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (по согласованию);

Ященко Анастасия Валерьевна - фотограф (по согласованию).



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

**от 25.02.2026 № 21
О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 27.10.2021 № 247 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа города Калуги Калужской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава городского округа города Калуги, Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Калуги от 27.10.2021 № 247 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 19 раздела 2 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа города Калуги Калужской области в приложении № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«19. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.»

1.2. Пункт 3 Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа города Калуги Калужской области в приложении № 3 к решению исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ**



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

**от 25.02.2026 № 22
О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 27.10.2021 № 250 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Калуга»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статей 6, 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Калуги от 27.10.2021 № 250 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа города Калуги Калужской области.»

1.2. В преамбуле решения слова «статей 24, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» Городская Дума города Калуги» заменить словами «статей 6, 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Городская Дума города Калуги».

1.3. В пунктах 1, 2 решения слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Калуга» в приложении № 1 к решению (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Название Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа города Калуги Калужской области.»

2.2. По тексту Положения:

- слова «территории муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «территории городского округа города Калуги Калужской области»;

- слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах;

- слова «первый заместитель Городского Головы» заменить словами «первый заместитель главы городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.3. В пункте 1.2 раздела 1 Положения слова «Уставом муниципального образования «Город Калуга», Правилами благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Правилами благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» (далее – Правила благоустройства)».

2.4. В пункте 1.3 раздела 1 Положения слова «Правил благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» (далее – Правила благоустройства)» заменить словами «Правил благоустройства».

2.5. В абзаце 2 пункта 1.9 раздела 1 Положения слова «территорий муниципального образования «Город Калуга» исключить».

2.6. Раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых указан в приложении к настоящему Положению.

2.3. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, не проводятся.

2.4. Отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются. Объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.»

2.7. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 Положения абзацем следующего содержания:

«В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.»

2.8. Пункт 5.4 раздела 5 Положения дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) профилактический визит.»

2.9. Подпункт 5.4.2 пункта 5.4 раздела 5 Положения после слов «видео-конференц-связи» дополнить словами «, использования мобильного приложения «Инспектор»».

2.10. В подпункте 5.4.2.6 подпункта 5.4.2 пункта 5.4 раздела 5 Положения слова «Городским Головой» заменить словами «главой городского округа».

2.11. Подпункт 5.4.3.1 подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4.3.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и направляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 166.»

2.12. Подпункт 5.4.3.2 подпункта 5.4.3 пункта 5.4 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4.3.2. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении объявленного ему предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.»

2.13. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.4.4 следующего содержания:

«5.4.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом уполномоченного органа, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, а должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 1.6 настоящего Положения, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.4.4.1. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

5.4.4.2. В соответствии с частью 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ плановые обязательные профилактические визиты с установленной периодичностью не проводятся. Обязательный профилактический визит проводится в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.4.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.4.4. Проведение обязательного профилактического визита осуществляется в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Проведение профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.»

2.14. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

6.1. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

5) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

6.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 6.2 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами.

6.4. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 4 – 5 пункта 6.2 настоящего Положения, проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

6.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. В случае принятия решения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

6.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, на основании заданий должностных лиц, уполномоченных на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.9. Должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ могут привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

6.10. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, в том числе при применении технических средств.

6.11. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

6.12. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или

фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка, смерть близкого родственника) при проведении контрольного мероприятия.

6.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические средства измерения в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. По результатам проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт контрольного мероприятия составляется в случае:

1) выявления нарушений обязательных требований;

2) выявления сведений, которые являются основанием для объявления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания.

6.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.»

2.15. Подпункт 1 пункта 7.2 раздела 7 Положения после слов «сроков их устранения» дополнить словами «, но не более шести месяцев.»

2.16. Пункт 7.3 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Предписание содержит сведения, установленные статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и подписывается должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.»

2.17. Раздел 7 Положения дополнить пунктами 7.4, 7.5, 7.6 следующего содержания:

«7.4. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

7.5. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия будет установлено, что предписание не исполнено, должностное лицо уполномоченного органа вновь выдает контролируемому лицу новое предписание с указанием сроков его исполнения и принимает иные действия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.»

2.18. Пункт 8.1 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (геодезические и картометрические измерения), беспилотные летательные аппараты, в том числе принадлежащие контролируемому лицу или должностному лицу уполномоченного органа (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, расположенные на автотранспорте либо установленные стационарно.»

2.19. Раздел 8 Положения дополнить пунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. При проведении фотосъемки оформляется фототаблица, при составлении которой необходимо учитывать:

а) фототаблица должна иметь заголовок, например «Фототаблица к протоколу осмотра объекта по адресу:». Если фототаблица состоит из отдельных листов, то целесообразно каждый лист озаглавить: «Продолжение фототаблицы к протоколу осмотра объекта по адресу:»;

б) снимки в фототаблице должны располагаться в порядке от общего к частному (ориентирующая, обзорная, узловая, детальная);

в) снимкам присваивается единая, последовательная нумерация (Фото № 1, Фото № 2, Фото № 3 и т.д.);

г) снимки снабжаются надписями, которые должны раскрывать их содержание, конкретизировать объект и место съемки.»

2.20. Пункт 9.2 раздела 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ не применяется.»

2.21. В пункте 10.3 раздела 10 Положения слова «Городской Думой города Калуги» заменить словами «Думой городского округа города Калуги».

2.22. В приложении к Положению:

- пункт 1 Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Печень) изложить в следующей редакции:

«1. Двукратный и более рост количества обращений в отношении одного и того же объекта контроля за месяц по отношению к аналогичному прошедшему периоду, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о фактах нарушений Правил благоустройства.»;

- в пункте 5 Перечня слова «вынесены два и более постановления» заменить словами «вынесено постановление».

3. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к решению Думы городского округа города Калуги
от 25.02.2026 № 22**

**Приложение № 2 к решению Городской Думы города Калуги
от 27.10.2021 № 250**

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа города Калуги и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа города Калуги

№ п/п	Ключевой показатель	Целевое значение
1	Количество людей, погибших в результате ненадлежащего исполнения Правил благоустройства территорий Калуги (снижение значений показателя предполагает повышение эффективности контрольной (надзорной) деятельности (далее – КНД))	0%
2	Количество людей, получивших тяжкий вред (ущерб) здоровью в результате ненадлежащего исполнения Правил благоустройства территорий Калуги (снижение значений показателя предполагает повышение КНД)	0%
3	Доля устраненных нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства по отношению к выявленным	70%
№ п/п	Индикативный показатель	Количество
1	Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период	Единиц
2	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Единиц
3	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	Единиц
4	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Единиц
5	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Единиц
	1) инспекционных визитов	Единиц
	2) рейдовых осмотров	Единиц
	3) выездных проверок	Единиц
6	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Единиц
7	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Единиц
8	Количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований в сфере благоустройства, выданных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	Единиц
9	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Единиц
10	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	Рублей
11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	Единиц
12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Единиц
13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Единиц
14	Количество решений об удовлетворении заявленных требований по исковым заявлениям об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, за отчетный период	Единиц



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026

**№ 25
О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 22.02.2023 № 27 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», в связи с частичной мобилизацией»**

В соответствии со статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Калуги от 22.02.2023 № 27 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга», в связи с частичной мобилизацией» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в новой редакции:

«О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области, в связи с частичной мобилизацией».

1.2. Преамбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией», руководствуясь статьями 22, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Городская Дума города Калуги РЕШИЛА:».

1.3. В пункте 1 решения слова «находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области».

1.4. В пункте 4 решения слова «устанавливается правовым актом Городской Управы города Калуги» заменить словами «устанавливается правовым актом администрации городского округа города Калуги Калужской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Нефедов А.А.).

**Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ**



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026

**№ 26
О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги от 25.06.2025 № 92 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Калуга»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в решение Городской Думы города Калуги от 25.06.2025 № 92 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В преамбуле решения слова «статьей 24 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. В пункте 1 решения слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

2. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – Положение) в приложении к решению:

2.1. Наименование Положения изложить в новой редакции:

«Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа города Калуги Калужской области».

2.2. В пункте 1 Положения слова «на территории муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «на территории городского округа города Калуги Калужской области».

2.3. В пунктах 3, 15 Положения слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги Калужской области» в соответствующих падежах.

2.4. В пунктах 5, 15, 26 Положения слова «заместитель Городского Головы города Калуги – начальник управления архитектуры градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги – начальник управления архитектуры градостроительства и земельных отношений города Калуги» в соответствующих падежах.

2.5. Абзац 2 пункта 15 Положения после слов «, контрольного мероприятия» дополнить словами «посредством использования мобильного приложения «Инспектор».

3. Внести изменение в приложение № 1 к Положению, заменив по тексту слова «на территории муниципального образования «Город Калуга» словами «на территории городского округа города Калуги Калужской области».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ**



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 27
**Об участии городского округа города Калуги Калужской области
в инициативных проектах**

В соответствии с приказом министерства финансов Калужской области от 02.02.2024 № 30 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов», статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Городскому округу города Калуги Калужской области участвовать в инициативных проектах:

- «Город начинается с двора» (ул. Малоярославецкая, д. 12, придомовая территория со стороны подъездов);
- «Модернизация придомового дорожного покрытия» (ул. Малоярославецкая, д. 2, придомовая территория со стороны подъездов);
- «Благоустройство нашего двора» (ул. Малоярославецкая, д. 3, придомовая территория со стороны подъездов);
- «Организация парковочного пространства во дворе МКД № 52 по ул. Билибина» (ул. Билибина, д. 52, придомовая территория со стороны подъездов);
- «Озеленение сквера «Наш Терепец» (г. Калуга, б-р Моторостроителей, сквер Терепец, в границах участка с кадастровым номером 40:26:000052:56);
- «Баскетбольная площадка МКР Хороший» (г. Калуга, ул. Фомушина, д. 29, 31, ул. Хорошая, д. 2, 4, 6, земельный участок с кадастровым номером 40:26:000384:5081),

путем их софинансирования из средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области в размере 10% от стоимости каждого инициативного проекта.

2. Поручить администрации городского округа города Калуги Калужской области подготовить и направить необходимые документы для участия городского округа города Калуги Калужской области в конкурсном отборе инициативных проектов, проводимом министерством финансов Калужской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 37
О досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта д. Петрово городского округа города Калуги Калужской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16, 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области, на основании протокола собрания граждан, проживающих на территории д. Петрово г. Калуги, от 28.12.2025 Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия старосты сельского населенного пункта д. Петрово городского округа города Калуги Калужской области Лешкевича Ивана Леонидовича.

2. Внести в решение Думы городского округа города Калуги от 22.10.2025 № 180 «О назначении и прекращении полномочий старост сельских населенных пунктов в городском округе города Калуге Калужской области» (далее – решение) следующие изменения:

- 2.1. Из приложения № 1 к решению исключить пункт 8.
- 2.2. Пункт 9 приложения № 1 к решению считать пунктом 8.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 38
О назначении старосты сельского населенного пункта д. Петрово городского округа города Калуги Калужской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16, 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области, на основании протокола собрания граждан, проживающих на территории д. Петрово г. Калуги, от 28.12.2025 Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Назначить старостой сельского населенного пункта д. Петрово городского округа города Калуги Калужской области Шумихину Марину Аркадьевну.

2. Внести в решение Думы городского округа города Калуги от 22.10.2025 № 180 «О назначении и прекращении полномочий старост сельских населенных пунктов в городском округе города Калуге Калужской области» изменение, дополнив приложение № 1 к решению пунктом 9 следующего содержания:

www.nedelya40.ru

«9	д. Петрово	Шумихина Марина Аркадьевна
----	------------	----------------------------

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 40
О признании утратившим силу решения Городской Думы города Калуги от 25.10.2023 № 265 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Городской Думы города Калуги от 25.10.2023 № 265 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Калуга» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

Глава городского округа города Калуги Калужской области Д.А. ДЕНИСОВ



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 28
О наименовании элемента планировочной структуры в городском округе города Калуги Калужской области

На основании пункта 29 статьи 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в соответствии с постановлением Городской Думы г. Калуги от 09.09.1997 № 148 «О наименовании улиц в муниципальном образовании «Город Калуга», с учетом протокола комиссии по наименованию улиц от 25.12.2025 № 7 Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

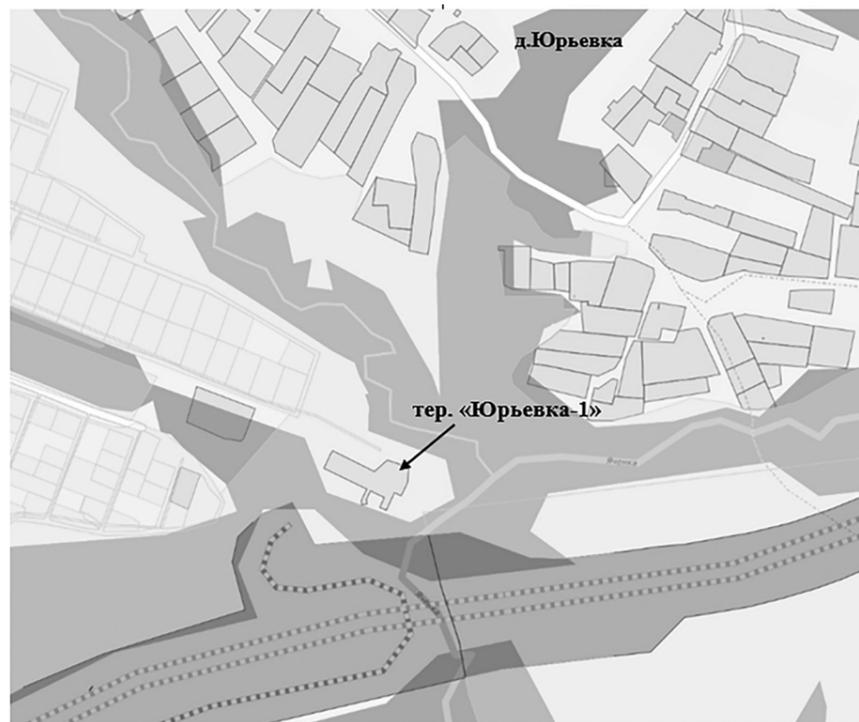
1. Присвоить элементу планировочной структуры, расположенному в Российской Федерации, Калужской области, городском округе города Калуги, наименование: территория «Юрьевка-1» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Нефедов А.А.).

Глава городского округа города Калуги Калужской области Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к решению Думы городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 28





Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.02.2026

№ 29

Об утверждении изменения в Положение об управлении финансами
города Калуги, утвержденное постановлением Городской Думы
городского округа «Город Калуга» от 26.09.2007 № 131

В соответствии со статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Утвердить изменение в Положение об управлении финансами города Калуги, утвержденное постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 26.09.2007 № 131, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (Сотсков К.В.).

Глава городского округа города Калуги Калужской области Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к решению Думы городского округа города Калуги
от 25.02.2026 № 29

Изменение в Положение об управлении финансами города Калуги,
утвержденное постановлением Городской Думы городского округа
«Город Калуга» от 26.09.2007 № 131

Пункт 3.37 раздела 3 Положения об управлении финансами города Калуги, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 26.09.2007 № 131, изложить в следующей редакции:

«3.37. Осуществляет проверку сметной документации на выполнение проектно-изыскательских работ, строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансируемые с привлечением средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области, а также средств межбюджетных трансфертов. Разрабатывает и представляет по результатам проверок сметной документации обязательные для исполнения заказчиками (органами администрации городского округа города Калуги, подведомственными им муниципальными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями города Калуги) заключения с указанием установленных нарушений законодательства в сфере ценообразования либо их отсутствия.»



Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ

от 25.02.2026

№ 30

О внесении изменений в решение Городской Думы города Калуги
от 29.06.2016 № 78 «Об утверждении схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории городского округа города Калуги
Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области, руководствуясь приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее – решение):

1.1. Изложить преамбулу решения в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа города Калуги, руководствуясь приказом министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области», Городская Дума города Калуги РЕШИЛА.»

1.2. Изложить пункт 1 решения в новой редакции:

«1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области (приложение).»

1.3. Изложить приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по территориальному развитию города и городскому хозяйству (Нефедов А.А.).

Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к решению Думы городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 30
Приложение к решению Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78

№ п/п	Место нахождения НТО (адресный ориентир)	Кол-во НТО по адресу ориентиру	Т и п НТО																			Срок размещения НТО
			Тор-го-вые павильоны	Тор-го-вые павильоны	Ки-оск	Тор-го-вые павильоны	Автомат-го-вые павильоны (тор-го-вые автоматы)	Тор-го-вые автоматы (вендин-говые автоматы)	А-в-т-о-м-о-б-с-т-р-о-е-н-н-ы-е	Ба-х-т-е-н-н-ы-е	Е-л-о-ч-н-ы-е	Тор-го-вые павильоны	Мясо-молоч-ная продукция	Молоко-молоч-ная продукция	Рыба-рыб-ные продукты	О-во-щ-е-фрук-ты и ягоды	Х-л-е-б-о-п-е-к-а	Проду-кция об-ществен-ного питания	Товары на-родных художествен-ных промыслов	Пе-чат-ная про-дук-ция	Дру-гая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	б-р Моторостроителей, д.16	2						1													1	1 год
2	б-р Моторостроителей, д.16							1													1	1 год
3	б-р Моторостроителей, у д.1	2																			1	5 лет
4	б-р Моторостроителей, у д.1		1														1					5 лет
5	б-р Моторостроителей, д.6	1						1													1	1 год
6	б-р Сереневый, у д.6	1						1													1	5 лет
7	б-р Солнечный, у д.4 к.1	1						1													1	5 лет
8	б-р Энтузиастов, у д.1	1							1								1					1 мая-31 октября
9	б-р Энтузиастов, у д.2	2	1														1					5 лет
10	б-р Энтузиастов, у д.2								1					1								2 года
11	б-р Энтузиастов, у д.11	1	1															1				5 лет
12	б-р Энтузиастов, у д.15	1						1													1	5 лет
13	Грабцевское шоссе, д.41а	1						1													1	1 год
14	Грабцевское шоссе, д.41в	2						1													1	1 год
15	Грабцевское шоссе, д.41в							1													1	1 год
16	Грабцевское шоссе, у д.43	1	1																		1	5 лет
17	Грабцевское шоссе, у д.81	1						1													1	5 лет
18	Грабцевское шоссе, у д.108 к.1	2			1																1	5 лет
19	Грабцевское шоссе, у д.108 к.1						1							1								2 года
20	Грабцевское шоссе, у д.130	4	1																		1	5 лет
21	Грабцевское шоссе, у д.130				1																1	5 лет
22	Грабцевское шоссе, у д.130				1												1					5 лет
23	Грабцевское шоссе, у д.130				1													1				5 лет
24	Грабцевское шоссе, у д.132	1							1					1								2 года
25	Грабцевское шоссе, у д.154 (ул.Молодежная, у д.45)	1			1																1	5 лет
26	д.Верхняя Вырка, ул.Живописная/ул.Попковой	2			1																1	5 лет
27	д.Верхняя Вырка, ул.Живописная/ул.Попковой						1														1	2 года
28	д.Груздово, у д.3	2	1																		1	5 лет
29	д.Груздово, у д.3						1														1	2 года
30	д.Животинки, у д.14а (напротив д.16а)	1	1																		1	5 лет
31	д.Животинки, в районе д.41	1					1														1	2 года
32	д.Канищево, ул.Новая, у д.2а (в районе разворотного кольца)	2	1														1					5 лет
33	д.Канищево, ул.Новая, у д.2а (в районе разворотного кольца)							1													1	5 лет
34	д.Канищево, ул.Новая, у д.5	1			1																1	5 лет
35	д.Коллюпаново, у д.35	3	1																		1	5 лет
36	д.Коллюпаново, у д.35				1																1	5 лет
37	д.Коллюпаново, у д.35			1																	1	5 лет
38	д.Кукареки	2	1																		1	5 лет
39	д.Кукареки						1														1	2 года
40	д.Кукареки, ул.Ольговка, у д.28	1							1					1								2 года
41	д.Литвиново (территория городского кладбища)	8	1																		1	5 лет
42	д.Литвиново (территория городского кладбища)		1																		1	5 лет
43	д.Литвиново (территория городского кладбища)		1																		1	5 лет

о занесении граждан на Доску Почета.

3.4. Дума городского округа города Калуги на очередном заседании рассматривает проект решения о занесении граждан на Доску Почета.

3.5. Решение Думы городского округа города Калуги о занесенных на Доску Почета гражданах публикуется в газете «Калужская неделя».

3.6. После вступления в силу решения Думы городского округа города Калуги администрация городского округа города Калуги организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению и заполнению Доски Почета. Управление делами Думы городского округа города Калуги ведет учет граждан, занесенных на Доску Почета, и регистрацию свидетельств о занесении на Доску Почета городского округа города Калуги.

3.7. В соответствии с принятым решением Думы городского округа города Калуги фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, конкретный вклад или заслуга.

3.8. Гражданам, занесенным на Доску Почета, в торжественной обстановке главой городского округа города Калуги и председателем Думы городского округа города Калуги вручается свидетельство установленного образца.

3.9. Гражданам, занесенным на Доску Почета, выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере 3000 рублей.

Приложение № 2 к решению Думы городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 33

Приложение № 2 к постановлению Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 25.10.2006 № 149

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ – «ДЕЛА И ЛЮДИ»

(лицевая сторона)

Герб городского округа города Калуги
СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Калуга

(левая сторона)

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета городского округа города Калуги – «Дела и люди» в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на основании решения Думы городского округа города Калуги от _____ № _____.

Глава городского округа
города Калуги

Председатель Думы
городского округа города Калуги

МП (подпись) Ф.И.О.

МП (подпись) Ф.И.О.

(правая сторона)

За плодотворную профессиональную и творческую деятельность на благо городского округа города Калуги



**Российская Федерация
Дума городского округа города Калуги
РЕШЕНИЕ**

от 25.02.2026 № 43

О памятной медали «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков»

В честь ознаменования 85-летия освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков и в соответствии со ст. 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Учредить в городском округе города Калуги Калужской области памятную медаль «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков».

2. Утвердить Положение о памятной медали «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков» (приложение № 1).

3. Утвердить эскиз изображения памятной медали «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков» (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Глава городского округа города Калуги Калужской области
Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение № 1 к решению Думы городского округа города Калуги от 25.02.2026 № 43

Положение о памятной медали «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков»

Памятная медаль «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков» (далее – памятная медаль) является наградой городского округа города Калуги Калужской области, учреждена в связи с 85-летием освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков и с целью увековечения памяти о событиях Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

Памятной медалью награждаются:

- ветераны Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- инвалиды Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;
- инвалиды боевых действий;
- ветераны боевых действий;
- ветераны военной службы;
- несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- граждане, внесшие вклад в патриотическое воспитание, проявившие высокие достижения в области образования, культуры и искусства, реализующие общественно-полезную деятельность, направленную на увековечение памяти о Великой Отечественной войне на территории города Калуги;

- руководители и члены общественных организаций, руководители и работники государственных организаций, осуществляющие деятельность в сфере патриотического воспитания молодежи, поддержки и защиты интересов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, ветеранов и инвалидов боевых действий, ветеранов военной службы и членов их семей.

С ходатайством о награждении памятной медалью в Думу городского округа города Калуги могут обратиться руководители органов государственной власти, руководители органов местного самоуправления, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и депутаты представительных органов местного самоуправления, руководители организаций и общественных объединений.

Ходатайство о награждении памятной медалью оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о награждаемом лице (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность или род занятий, адрес места жительства).

К ходатайству прилагается согласие кандидата, предлагаемого к награждению, на обработку персональных данных.

Ходатайство о награждении памятной медалью рассматривается Советом Думы городского округа города Калуги.

Решение о награждении памятной медалью на основании положительного решения Совета Думы городского округа города Калуги принимается председателем Думы городского округа города Калуги.

Памятная медаль вручается председателем Думы городского округа города Калуги.

Вместе с памятной медалью награжденному лицу вручается удостоверение (приложение к настоящему Положению).

**Приложение
к Положению о памятной медали
«85 лет со дня освобождения города
Калуги от немецко-фашистских
захватчиков»**

**Форма удостоверения к памятной медали «85 лет со дня освобождения
города Калуги от немецко-фашистских захватчиков»**



Приложение № 2
к решению Думы городского округа
города Калуги
от 25.02.2026 № 43

Эскиз изображения памятной медали «85 лет со дня освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков»





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026

№ 108-П

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 08.06.2017 № 207-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в городском округе городе Калуге Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в городском округе городе Калуге Калужской области, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 08.06.2017 № 207-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в городском округе городе Калуге Калужской области» (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1.1. Дополнить пункт 2.18 Административного регламента новым абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026

№ 109-П

Об утверждении Положения о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

В соответствии со статьей 9, частью второй статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях выявления и поддержки талантливых учащихся, создания условий для развития у школьников нестандартного мышления, стимулирования интереса школьников к углубленному изучению предметов, повышения профессионального уровня педагогов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.03.2026 № 109-П

Положение о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области (далее - положение), определяет цели и задачи, порядок проведения олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области (далее - Олимпиады), их организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Учредителем Олимпиад является управление образования города Калуги. Организатором Олимпиад является муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее – МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги).

1.3. Олимпиады проводятся по учебным предметам: математика, русский язык.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Олимпиад являются выявление и развитие у учащихся интеллектуальных творческих способностей и нестандартного мышления.

2.2. Задачи Олимпиад:

- стимулирование познавательного интереса учащихся к изучению русского языка и математики;

- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

- активизация внеклассной работы по русскому языку и математике.

3. Организационный комитет Олимпиад

3.1. Для организации и проведения Олимпиад создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением администрации городского округа города Калуги, носящим индивидуальный характер.

3.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство, текущую организационную работу, доводит до сведения общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области, информацию об Олимпиадах.

4. Участники Олимпиад

4.1. В Олимпиадах по русскому языку и математике принимают участие учащиеся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области, набравшие по русскому языку не менее 60%, а по математике не менее 50% от максимально возможных баллов на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года.

4.2. В случае отсутствия в общеобразовательной организации учащихся, набравших не менее 50% от максимально возможных баллов на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике, общеобразовательная организация имеет право направить для участия в Олимпиаде по математике одного человека, набравшего наибольшее количество баллов, если оно не меньше рекомендованного проходного балла, полученного от Образовательного Фонда «Талант и успех» в текущем учебном году.

4.3. Участники Олимпиад должны представить в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие на бланке общеобразовательной организации с печатью и за подписью руководителя (приложение 1 к положению);

- согласие родителя (законного представителя) участника Олимпиад на обработку персональных данных участника Олимпиад в бумажном виде (приложения 2, 3 к положению).

4.4. Заявка на участие в Олимпиаде подается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады, на адрес электронной почты: ermakova@strategia40.ru, контактный телефон – 55-06-59, контактное лицо – Ермакова Надежда Михайловна.

5. Порядок организации и проведения Олимпиад

5.1. Сроки и место проведения Олимпиад определяются постановлением администрации городского округа города Калуги в год проведения.

5.2. Начало Олимпиад – 10.00 час.

5.3. Все участники Олимпиад проходят процедуру регистрации.

5.4. Проведению Олимпиад предшествует краткий инструктаж участников о продолжительности Олимпиады, случаях удаления с Олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, а также инструктаж по технике безопасности.

5.5. Во время Олимпиад участникам запрещено пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, сплавочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

5.6. В аудитории участники Олимпиад занимают места по одному за партой. Они не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

5.7. Во время выполнения задания участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения участника должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

5.8. На выполнение заданий Олимпиад отводится 90 минут.

5.9. В случае если участник Олимпиады опоздал к началу проведения, он допускается к выполнению олимпиадной работы, при этом время окончания Олимпиады не продлевается, инструктаж не проводится.

5.10. Организаторами в аудитории во время проведения Олимпиад являются члены жюри (до 2 человек).

5.11. В случае нарушения участником Олимпиады положения, член Оргкомитета вправе удалить данного участника из пункта проведения Олимпиады, составив соответствующий акт.

6. Требования к оформлению олимпиадной работы

6.1. Все записи выполняются чернилами (пастой) черного или синего цвета, разборчиво и аккуратно. Чертежи выполняются простым карандашом.

6.2. Участникам выдаются черновики, которые прикладываются к олимпиадной работе, но не учитываются при оценивании жюри.

6.3. На листах, кроме титульного, не указывается фамилия, имя, общеобразовательная организация участника.

6.4. Работы участников кодируются (обезличиваются).

7. Жюри Олимпиад

7.1. Для оценивания работ участников Олимпиад создается жюри по предметам, состав которого утверждается постановлением администрации городского округа города Калуги, носящим индивидуальный характер.

7.2. В состав жюри Олимпиад могут входить педагогические работники общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа города Калуги Калужской области, Образовательного Фонда «Талант и успех», методисты МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.

8. Подведение итогов Олимпиад

8.1. Результаты Олимпиад определяются на основе прямого рейтингования по сумме баллов за все задания. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений о них (фамилия, инициалы, класс, общеобразовательная организация, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании выстроенного рейтинга определяются победитель и призеры Олимпиады. Устанавливается квота на количество победителей и призеров в размере 5 человек, в случае если они набрали не менее 50% от максимально возможных баллов. Победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов.

8.3. В случае, когда у участника, в качестве победителя (призера), оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице,

решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются победителями (призерами).

8.4. Жюри утверждает результаты Олимпиад (рейтинговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету) и публикует их не позднее 7 рабочих дней на официальном сайте МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги (стратегия40.рф).

8.5. Показ выполненных работ не осуществляется.

8.6. Процедура апелляции при несогласии с выставленными баллами не предусматривается.

9. Награждение победителей и призеров

9.1. Итоги Олимпиад подводятся в недельный срок после проведения, отправляются на адреса общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники Олимпиады, по электронной почте.

9.2. Победители и призеры по каждому предмету (математика, русский язык) награждаются грамотами МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги памятными призами.

9.3. Учителя общеобразовательных организаций, подготовившие победителей и призеров Олимпиады, награждаются Благодарственными письмами МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги.

9.4. Время и место проведения церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады утверждаются постановлением администрации городского округа города Калуги.

Приложение 1 к Положению о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

Заявка на участие учащихся общеобразовательной организации _____ в олимпиаде среди учащихся 4-х классов по _____

Данные ученика								Данные учителя			
№ п/п	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Количество баллов	Место	Фамилия	Имя	Отчество	Должность

Руководитель общеобразовательной организации (подпись)
« _____ » _____ 20__ г. _____ печать

Приложение 2 к Положению о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных участника олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

1	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	(фамилия) (имя) _____ (отчество)
2	Сведения об участнике олимпиады	Общеобразовательная организация: _____ № св-ва о рождении _____ дата выдачи _____ выдан _____ дата рождения: _____ Адрес: _____
3	Родители (законные представители) участника олимпиады	(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) № и серия паспорта _____ дата выдачи _____ выдан _____ дата рождения: _____ Адрес: _____ Контактный телефон _____ Даю свое согласие оператору обработки: муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, расположенному по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д. 26/18, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем согласии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Цель обработки персональных данных – участие в олимпиаде по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области. Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; Способы обработки: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. На срок: 20__/20__ учебный год. Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством письменного заявления.
4	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника олимпиады	С условиями проведения олимпиады ОЗНАКОМЛЕН(А) _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя)

Приложение 3 к Положению о проведении олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области

Согласие на обработку персональных данных участника олимпиад по русскому языку и математике среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области, разрешенных для распространения

Я, _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес регистрации) _____ являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(моего несовершеннолетнего ребенка, моего подопечного / Ф.И.О. ребенка)

(адрес регистрации) _____

(серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации (для участников, достигших 14 лет) или свидетельства о рождении (для участников, не достигших 14 лет))

(контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению образования города Калуги (далее – управление), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Дзержинского, д. 53 (ИНН 4026005900, ОГРН 1024001188474), муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Луначарского, д. 26/18 (ИНН 4028024545, ОГРН 1034004602037) (далее – Центр «Стратегия») (далее – Операторы), на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в общедоступных источниках.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых может осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

– Оператор (управление) – <http://uprobr.kaluga.ru/>, <https://vk.com/obrazovanie.kaluga>, <https://web.telegram.org/k/#@uokaluga>;

– Оператор (Центр «Стратегия») – <http://стратегия40.рф>, <https://vk.com/strategy40>, <https://max.ru/strategy40>, <https://t.me/strategy40>;

– администрация городского округа города Калуги – <https://www.kaluga-gov.ru/index.php>, <https://vk.com/kalugagov>, <https://web.telegram.org/k/#@uprava40>.

Согласие дается в целях участия в олимпиаде по _____ среди учащихся 4-х классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории городского округа города Калуги Калужской области, проводимой в соответствии с постановлением администрации городского округа города Калуги от _____ № _____

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных

Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):
Персональные данные			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Наименование образовательной организации			
Класс обучения			
Номер контактного телефона			
Биометрические персональные данные			
Биометрические персональные данные (фото, видео)			

Настоящее согласие действует с момента его представления Операторам до момента его отзыва и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Операторам заявления в простой письменной форме, при этом Операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами Операторов.

Хранение таких персональных данных осуществляется Операторами в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами Операторов. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности Операторов, в том числе во внутренние документы Операторов в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ « _____ » _____ 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026

№ 110-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 02.10.2012 № 350-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 02.10.2012 № 350-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Уставом городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В преамбуле постановления слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.2. По тексту административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

2.3. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.4. Абзац 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявители могут обратиться за предоставлением государственной услуги в уполномоченный орган или в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр), а также в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности)».

2.5. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону горячей линии: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://krfc40.ru>);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг» (далее – Сайт);

- на Едином портале;

- на Интерактивном портале социальной защиты населения Калужской области (soc.admoblkaluga.ru) (далее – Интерактивный портал).

На Едином портале, Интерактивном портале, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы уполномоченного органа;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

10) указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале, Интерактивном портале и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещены информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В помещениях приема и выдачи документов уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

В приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и

министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 213.

Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-25, 71-37-19 (отдел пособий семьям с детьми).

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения государственной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении государственной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения государственной услуги.

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;

- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- пятница - неприемный день;

- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

Прием граждан в многофункциональном центре на территории городского округа города Калуги осуществляется по адресам, указанным в приложении 1 к административному регламенту».

2.6. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.7. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для назначения компенсации за проезд заявитель, не имеющий права на получение иной компенсации за проезд по законодательству Российской Федерации, представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр следующие документы (в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке):

- заявление о назначении компенсации за проезд по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с согласием на обработку персональных данных всех членов семьи по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

- свидетельство о рождении ребенка (детей) в случае осуществления регистрации рождения компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык);

- заключение участкового педиатра о нуждаемости ребенка в санаторно-курортном лечении;

- корешок путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию соответствующего профиля;

- проездные документы ребенка и одного из родителей (либо лица, его заменяющего), сопровождающего ребенка к месту лечения и обратно.

В случае если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель заявителя, то представляются документы, удостоверяющие его полномочия.

Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, заявители представляют (по выбору гражданина) лично, через законного представителя, почтой, через многофункциональный центр.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.3 настоящего административного регламента».

2.8. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые уполномоченный орган запрашивает по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия».

2.9. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации), - в МВД России (ведомственная информационная система) и (или) в ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния или единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя и членов его семьи в пределах Российской Федерации - через ведомственную информационную систему в МВД России; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;

- сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России;

- сведения о трудовой деятельности в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2));

- сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), - через автоматизированную информационную систему «Налог-3» в ФНС

России;

- сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - через автоматизированную информационную систему «Налог-3» в ФНС России;
- сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», - через автоматизированную информационную систему «Налог-3» в ФНС России;
- сведения о получении (неполучении) пособия по безработице, а также стипендии, получаемой безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России;
- сведения о взыскании алиментов - в управлении Федеральной службы судебных приставов по Калужской области;
- сведения о факте лишения родительских прав - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России;
- сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (в случае нахождения на таком обеспечении) - через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере в Социальном фонде России.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления государственной услуги во всех точках ее предоставления».

2.11. Абзац 6 пункта 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«5) выплата компенсации за проезд в положенном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.12. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.5. Выплата компенсации за проезд в положенном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в ее предоставлении.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации заявителю в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется уведомление с информацией о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Компенсация за проезд предоставляется в размере ста процентов стоимости проездных документов к месту лечения и обратно детям до достижения ими возраста 18 лет и одному из родителей (либо лицу, его заменяющему), сопровождающему ребенка к месту лечения и обратно, без учета платежей за комиссионные и страховые сборы, взимаемые при продаже проездных документов.

Выплата компенсации за проезд осуществляется путем перечисления суммы компенсации за проезд на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации».

2.13. Абзацы 8 и 9 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента исключить;

2.14. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198».

2.15. Разделы 4 и 5 административного регламента признать утратившими силу.

2.16. Приложении 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.17. Приложении 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.03.2026 № 110-П

В управление социальной защиты города Калуги
г. Калуга, ул. Московская, д. 188

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

выдан _____

_____ от _____

проживающего по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу назначить мне компенсацию за проезд в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 № 103-ОЗ «О предоставлении компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

Компенсацию прошу перечислять _____.

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Уточняющие сведения на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:

Сведения	Одного родителя	Другого родителя
Предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете средней заработной платы в соответствии с трудовым законодательством		
Денежное довольствие		
Коммиссионное вознаграждение		
Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством		
Авторское вознаграждение		
Доходы от занятий предпринимательской деятельностью		
Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников		
Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба		
Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
Пенсия (кроме надбавок, установленных к пенсии за уход за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям		
Ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
Стипендия, выплачиваемая обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям		
Пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости		
Пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		
Денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), выплачиваемые опекунам (попечителям) в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
Ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей		
Алименты, получаемые на несовершеннолетних детей		

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О., должность и подпись специалиста)

Расписка - уведомление
Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.03.2026 № 110-П

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » « _____ » _____ г.
кем выдан _____

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления мне компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам, в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 № 103-ОЗ «О предоставлении компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

_____/_____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ г.
кем выдан _____

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам, в соответствии с Законом Калужской области от 14.07.2005 № 103-ОЗ «О предоставлении компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и сопровождающим их лицам.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

_____/_____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026

№ 111-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 09.02.2023 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 09.02.2023 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа города Калуги».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа города Калуги (приложение)».

1.4. Из пункта 4 постановления исключить слова «и подлежит размещению на официальном сайте Городской Управы города Калуги».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. Наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории городского округа города Калуги».

2.2. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.3. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.4. По тексту административного регламента слова «заместитель Городского Головы - начальник Уполномоченного органа» заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги - начальник Уполномоченного органа» в соответствующих падежах.

2.5. По тексту административного регламента и приложений к нему слова «на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://uslugikalugi.ru/>) (далее - региональный портал)», «региональный портал» в соответствующих падежах, «/в региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.6. Пункт 2.27 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.27. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе (248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, 114. График работы: пн.-чт.: 8.00-17.00. Обед: 13.00-14.00. Технологические перерывы: каб. 112 10.00-10.15; 15.30-15.45; каб. 114 10.30-10.45; 16.00-16.15) или в многофункциональном центре. С адресами центров и офисов многофункционального центра можно ознакомиться на официальном сайте многофункционального центра (<http://kmfc40.ru>).

2) по телефонам уполномоченного органа: 8(4842)70-11-69, 71-36-42, 70-15-08, 70-15-09 или многофункционального центра: 8-800-450-11-60;

3) письменно, в том числе с использованием официального сайта администрации городского округа города Калуги (в разделе «Работа с обращениями»), посредством «Электронной Приемной» (<https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnykh-otnosheniy-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>), по факсимильной связи: 8(4842)55-11-07;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru);

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра».

2.7. Подпункт 2.27.1 пункта 2.27 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги».

2.8. Подпункт 2.27.4 пункта 2.27 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на официальном сайте администрации городского округа города Калуги и на Едином портале».

2.9. Подпункт 2.27.8 пункта 2.27 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.27.8. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, а также в отделе объектов капитального строительства Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону».

2.10. Пункт 3.28 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления уведомления о несоответствии Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной подготовки и выдачи уведомления о несоответствии, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым являлось причиной подготовки и направления уведомления о несоответствии».

2.11. Пункт 2.8, разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

2.12. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми пунктами 3.116, 3.117, 3.118 следующего содержания:

«Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

3.116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа города Калуги, Едином портале, а также представляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Оценка качества предоставления муниципальной услуги

3.117. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

3.118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении Положения о подаче и рассмотрении жалоб на решение и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство АО «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута в целях: «эксплуатация линейного объекта созданного до 30 декабря 2004 года системы газоснабжения по: «Дворовые газопроводы по ул.Кибальчича г.Калуга».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении следующих земельных участков (их частей) площадью 1539 кв.м:

Кадастровый номер (квартал)	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков)
40:26:000014	Калужская обл., г.Калуга
40:26:000021	Калужская обл., г.Калуга
40:26:000014:2561	Калужская обл., г.Калуга, ул.Кибальчича, д.4
40:26:000021:1691	Калужская обл., г.Калуга, ул.Малоярославская
40:26:000021:1692	Калужская обл., г.Калуга, ул.Малоярославская

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа города Калуги, либо в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.413

телефон для справок: 8-4842-71-36-38 вторник, четверг с 14.00 до 17.00; время приема: вторник, четверг с 14.00 до 17.00.

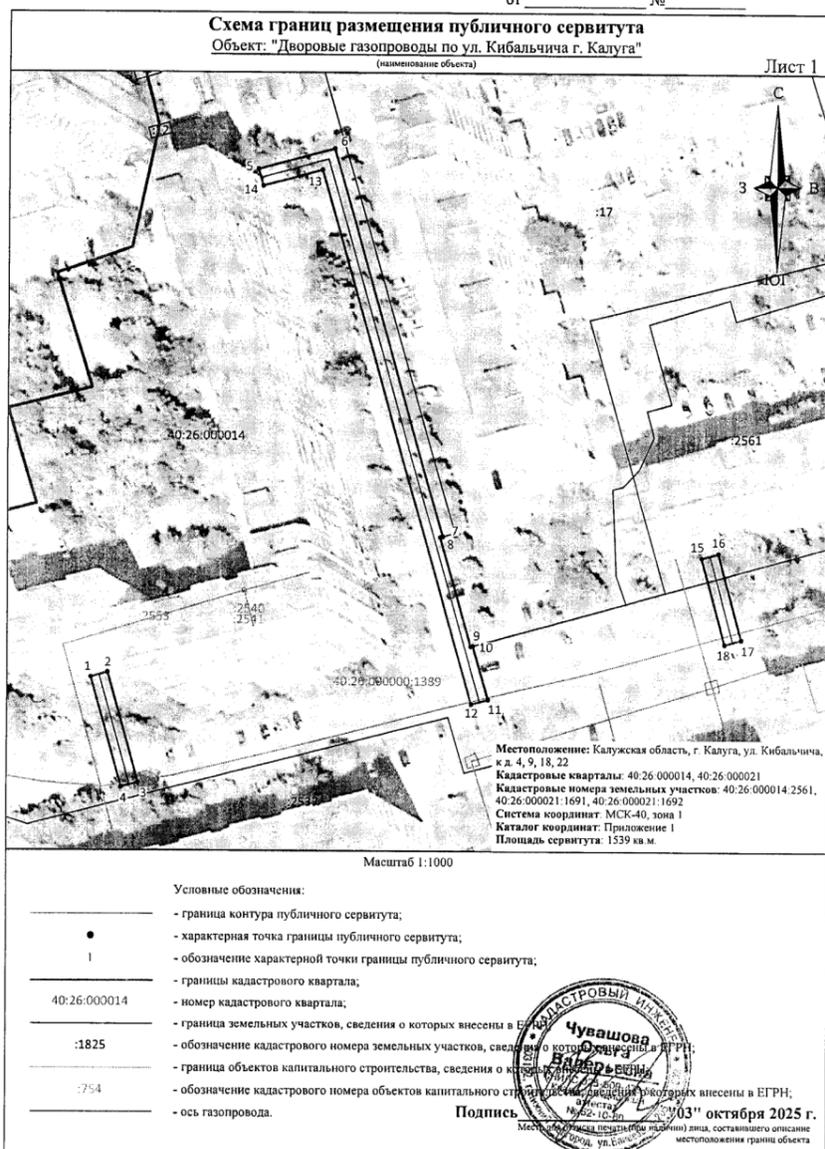
Телефон для справок АО «Газпром газораспределение Калуга»: 8-4842-55-38-75 (г.Калуга, пер.Баррикад, д.4).

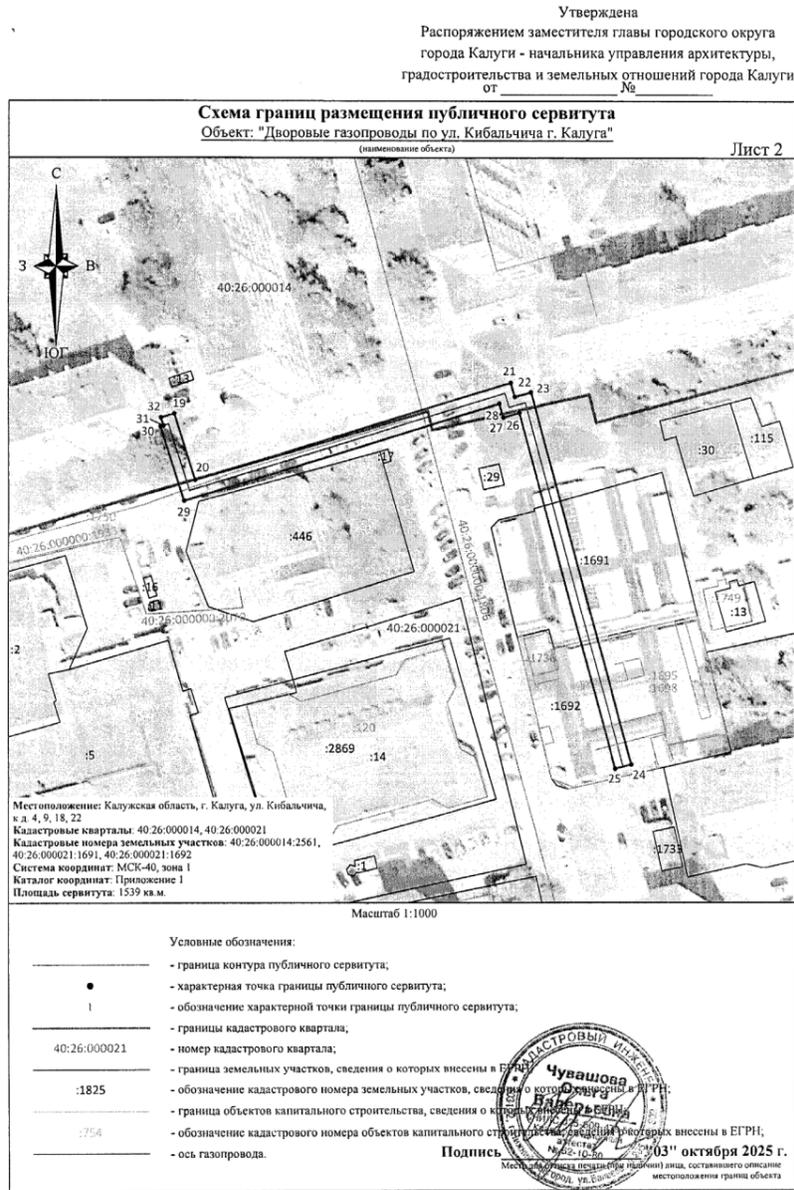
В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), кроме правообладателей земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».

Приложение: схемы границ размещения публичного сервитута на 2 л. в 1 экз.

Утверждена
Распоряжением заместителя главы городского округа
города Калуги - начальника управления архитектуры,
градостроительства и земельных отношений города Калуги
от _____ № _____





Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги рассматривается ходатайство Акционерного общества «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута для эксплуатации линейного объекта созданного до 30 декабря 2004 года системы газоснабжения по: «Дворовые газопроводы по ул.Тульская г.Калуга» (1311 кв.м). Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении земельных участков (земель) со следующими кадастровыми кварталами:

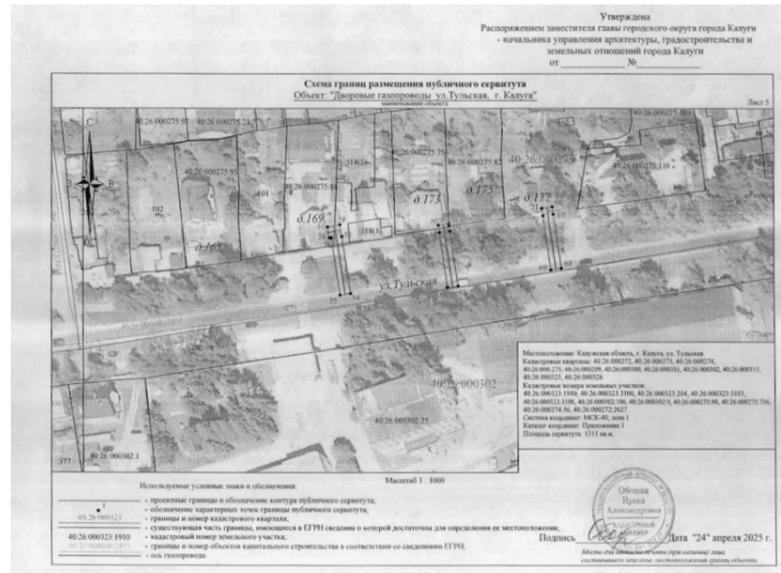
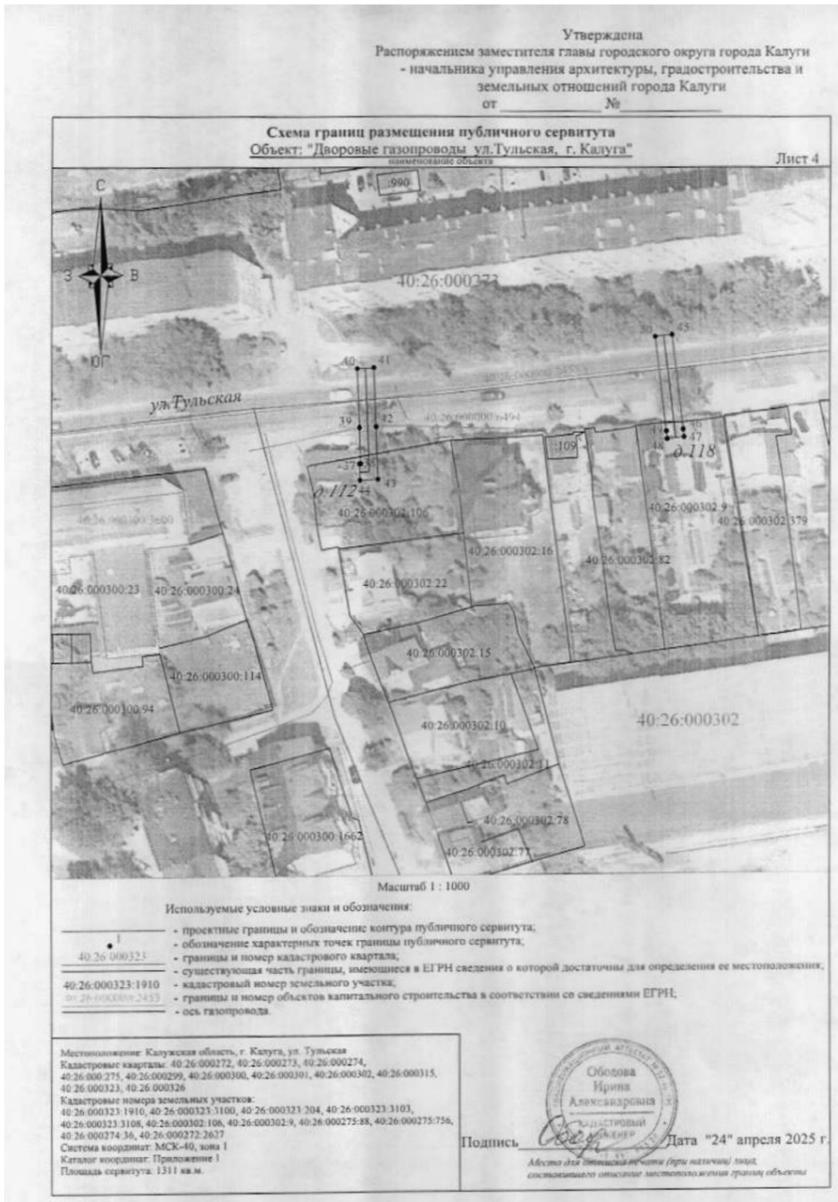
1	40:26:000272	муниципальное образование «Город Калуга»
2	40:26:000273	муниципальное образование «Город Калуга»
3	40:26:000274	муниципальное образование «Город Калуга»
4	40:26:000275	муниципальное образование «Город Калуга»
5	40:26:000299	муниципальное образование «Город Калуга»
6	40:26:000300	муниципальное образование «Город Калуга»
7	40:26:000301	муниципальное образование «Город Калуга»
8	40:26:000302	муниципальное образование «Город Калуга»
9	40:26:000315	муниципальное образование «Город Калуга»
10	40:26:000323	муниципальное образование «Город Калуга»
11	40:26:000326	муниципальное образование «Город Калуга»
12	40:26:000323:1910	г.Калуга, ул.Тульская, д.4
13	40:26:000323:3100	г.Калуга, ул.Тульская
14	40:26:000323:204	г.Калуга, ул.Тульская, д.13-Б
15	40:26:000323:3103	г.Калуга, ул.Тульская
16	40:26:000323:3108	г.Калуга, ул.Тульская
17	40:26:000302:106	г.Калуга, ул.Тульская, д.112
18	40:26:000302:9	г.Калуга, ул.Тульская, д.118
19	40:26:000275:88	г.Калуга, ул.Тульская, д.169
20	40:26:000273:756	г.Калуга, ул.Тульская, д.173
21	40:26:000274:36	г.Калуга, ул.Тульская, д.130
22	40:26:000272:2627	г.Калуга, ул.Тульская, д.103

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г. Калуга, ул. Московская, д.188, каб.413 телефон для справок: 8-4842-71-36-38 вторник, четверг с 14.00 до 17.00; время приема: вторник, четверг с 14.00 до 17.00. телефон для справок АО «Газпром газораспределение Калуга»: 8-4842-55-38-75 (г.Калуга, пер.Баррикад, д.4). В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), кроме правообладателей земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

Приложение: схема границ объекта на б. л. в 1 экз.





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2026 №583-06-р
О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Анненки в границах территориальных зон размещения объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования О-3, застройки среднеэтажными жилыми домами Ж-2

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 26.08.2025 № 117, пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять решение о подготовке за счет средств бюджета городского округа города Калуги проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Анненки в границах территориальных зон размещения объектов среднего профессионального и высшего профессионального образования О-3, застройки среднеэтажными жилыми домами Ж-2 (далее - проект).
2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.
3. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги осуществить разработку технического задания на выполнение проекта изменений, и задания на выполнение инженерных изысканий.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.КОВТУН

Приложение 1 к распоряжению заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 02.03.2026 № 583-06-р



12 марта 2026 будет проведен ОСМОТР ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Уважаемые владельцы транспортных средств!

Комиссия при Городской Управе города Калуги созданная для решения вопросов об эвакуации и осмотре транспортных средств, подлежащих эвакуации, в соответствии с Положением об эвакуации бесхозного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования «Город Калуга», утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 09.12.2013 № 395-п, извещает Вас (см.таблица), что по указанным адресам будет проводиться осмотр транспортных средств (далее – ТС) с составлением актов о необходимости их эвакуации.

Список автотранспорта с признаками бесхозного и брошенного, расположенного на территории городского округа города Калуги, по которому в комиссию поступили обращения для принятия решения об эвакуации

№№ п/п	Адрес	Марка	Государственный номер	Дата и время осмотра ТС
Московский округ				
	ул. Кибальчича, д. 2	Хундай, белого цвета	6/г/н	
	ул. Кибальчича, д. 2	Фотон, синего цвета	M730YM71	
	ул. Кибальчича, д. 2	Газель Соболь, серого цвета	M823XA40	
	ул. Кибальчича, д. 2	Тойота, бежевого цвета	A182EH14	
	ул. Кибальчича, д. 2	Рено Меган, красного цвета	P986BC71	
	ул. Звездная, д. 21	Шевроле Ланос, белого цвета	6/г/н	
	ул. Тельмана, д. 18	ГАЗ 2752, серебристого цвета	B724OH40	
	ул. Ермоловская, д. 73	ВАЗ 21074, темно-вишневого цвета	E077TX40	
	ул. Карачевская, д. 23, корп.1	ВАЗ 21014	6/г/н	
	ул. Кибальчича, д.5	Хундай Соната, фиолетового цвета	H232TY71	
	ул. Ленина, д. 34	Лада, белого цвета	P728UH40	
	2-й Загородный проезд, д. 10	Додж Стратус, синего цвета	K201TP40	
	ул. Азаровская, бульвар Энтузиастов, д. 13	Джили, черного цвета	K032MP40	
	ул. Ленина, д. 50	Лексус RX 350, черного цвета	K397AH197	
	ул. Телевизионная, д. 15	ГАЗ 31029, белого цвета	K677CT40	
	ул. Знаменская, д. 4	Опель, серебристого цвета	6/г/н	
Октябрьский округ				
	ул. Тарутинская, д. 231, к.5	Форд	B516KM37	12.03.2026
	ул. Ленина, д. 27, корп. 1	ВАЗ	M549YP40	10:00-13:00
	ул. Московская, д. 315, корп. 3	ВАЗ Форза, белого цвета	O821HA40	
	ул. Московская, д. 339	Пежо, зеленого цвета	O159OP40	
	Габцево-ское шоссе, д. 85	ВАЗ 21150, черного цвета	C797EM40	
	Габцево-ское шоссе, д. 85	ВАЗ 21110, серебристый цвет	K739PM40	
	ул. Дорожная, д. 34	Джили МК, белого цвета	M723PE40	
	ул. Тарутинская, д. 231, к. 9	Мицубиси Аиртрек, серого цвета	C583CO40	
	ул. Хрустальная, д. 44, к.2	Форд, коричневого цвета	6/г/н	
	Габцево-ское шоссе, д. 132	ВАЗ 21099, цвет сапфир	H415AP40	
	ул. Веры Андриановой, д. 236	АУДИ, зеленого цвета	B364XH40	
	ул. Молодежная, д. 32	ВАЗ 21104, серебристо-желтого цвета	B258YA40	
Ленинский округ				
	Пр-д Восточный, в р-не д. 110 по ул. Никитина	ГАЗ, желтого цвета	B816UM40	
	ул. Генерала Попова, д. 11/1	Лада, серого цвета	O559XC58	
	ул. Генерала Попова, д. 5	Лада Нива	6/г/н	
	ул. Новоржевская, д. 6	Санйонг Муссо, черного цвета	6/г/н	
	ул. Кирова, д. 59	ВАЗ 21150, серебристого цвета	Y503CB31	
	ул. Подвойского, д. 33	Лада Приора, сине-черного цвета	T091OP790	
	ул. Генерала Попова, д. 4	Мицубиси Лансер, серого цвета	M398OX40	
	ул. Ст.Разина, д. 50	Черри Тиго, серого цвета	6/г/н	
	ул. Ф. Энгельса, д. 66	Киа, темно-серого цвета	T926HT197	
	пер. Малый, д. 1	ВАЗ 2108, белого цвета	6/г/н	
	ул. Максима Горького, д. 92	Прицеп	AB9257 39	
	ул. Братьев Луканиных, д. 9	Ниссан Сefiro	6/г/н	
	ул. Степана Разина, д. 43	Changan Lamore, серого цвета	C409EH40	
	ул. Фомушина, д. 26	Рено Сандеро, черного цвета	6/г/н	



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02.03.2026

№ 554-06-Р

О внесении изменений в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 03.03.2025 № 736-06-р «Об утверждении направления «Общегосударственные вопросы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области», постановлением Городской Управы города Калуги от 04.02.2025 № 36-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области», пунктами 3.1, 3.78 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного Решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Внести в распоряжение заместителя Городского Головы - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 03.03.2025 № 736-06-р «Об утверждении направления «Общегосударственные вопросы» муниципальной программы муниципального образования «Город

Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга» (далее - распоряжение), следующие изменения:

1.1. Название распоряжения изложить в новой редакции:

«Об утверждении направления «Общегосударственные вопросы» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. Преамбулу распоряжения изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области», постановлением Городской Управы города Калуги от 04.02.2025 № 36-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области», пунктом 3.1 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного Решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15».

1.3. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить направление «Общегосударственные вопросы» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области» в соответствии с приложением к настоящему распоряжению».

1.4. Раздел 2 приложения к распоряжению «Финансовое обеспечение направления «Общегосударственные вопросы» муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Территориальное планирование и градостроительное зонирование муниципального образования «Город Калуга» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.5. По тексту приложения распоряжения слова «муниципального образования «Город Калуга»» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области» в соответствующих падежах.

1.6. По тексту приложения распоряжения слова «городской управы города Калуги» заменить словами «администрации городского округа города Калуги», слова «Городского Головы» заменить словами «главы городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.09.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. КОВТУН

Приложение к распоряжению заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «02» марта 2026 г. № 554-06-Р

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Наименование структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансового обеспечения	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Направление «Общегосударственные вопросы»									
		Всего, в т.ч.	743227,08	124018,08	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Наименование структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансового обеспечения	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	743227,08	124018,08	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80

1. Обеспечение деятельности органов Городской Управы города Калуги	УАГ/ИЗО города Калуги	Источники финансового обеспечения	Всего, в т.ч.	В том числе по годам реализации					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
		Всего, в т.ч.	743227,08	124018,08	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80
		средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	743227,08	124018,08	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80	123841,80

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**

Приложение № 1 к распоряжению заместителя главы городского округа города Калуга – начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги от 04.03.2026 № 281-16-Р

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области

Управление экономики и имущественных отношений города Калуги извещает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области (далее – аукцион).

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги», а также регламентом электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ», размещенным на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru>, иными нормативными документами электронной площадки.

Средства платежа: денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

Информация об аукционе

Продавец права на заключение Договора	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги Место нахождения и почтовый адрес: 248000 г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, тел. (4842) 71-49-63. Официальный сайт администрации городского округа города Калуги: www.kaluga-gov.ru .
Организатор аукциона, контактное лицо	Управление экономики и имущественных отношений города Калуги. Место нахождения и почтовый адрес: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): tihonova_dn@kaluga-gov.ru . Главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка управления экономики и имущественных отношений города Калуги - Тихонова Дарья Николаевна.
Форма торгов	Торги проводятся в форме электронного аукциона.
Используемая универсальная торговая платформа	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ .
Предмет аукциона	Оператор электронной площадки - АО «Сбербанк - АСТ». Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области (далее – Договор) с периодом функционирования нестационарного торгового объекта (далее - Объект): Лоты № 1 - № 13: с 01.05.2026 по 30.04.2031 Установка Объекта в соответствии с техническими характеристиками, указанными в приложении 4 к аукционной документации, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа города Калуги Калужской области, утвержденной решением Городской Думы города Калуги от 29.06.2016 № 78 (размещена на официальном сайте www.kaluga-gov.ru), нормами действующего законодательства и приложением 1 к аукционной документации по адресу: Лот № 1: б-р Сиреневый, у д. 6 Лот № 2: д.Канищево, ул.Новая, у д.2а (в районе разворотного кольца) Лот № 3: ул.В.Никитиной, у д. 43 Лот № 4: ул.Кибальчича, у д. 2 Лот № 5: ул.Ленина у д.40 Лот № 6: ул.Ольговская, у д. 16 Лот № 7: ул.Полесская, у д. 37 Лот № 8: ул.Фомушина у д.11 Лот № 9: ул.Фомушина у д.11 Лот № 10: ул.Фомушина, у д.35 Лот № 11: ул.Суворова, у д.17 Лот № 12: п. Куровской, ул.Мира, у д.1 Лот № 13: б-р Энтузиастов, у д.2
Начальная (минимальная) цена по Договору (за весь период размещения и эксплуатации)	Лот № 1: 192 000,00 руб. Лот № 2: 96 000,00 руб. Лот № 3: 240 000,00 руб. Лот № 4: 240 000,00 руб. Лот № 5: 1 536 000,00 руб. Лот № 6: 240 000,00 руб. Лот № 7: 240 000,00 руб. Лот № 8: 240 000,00 руб. Лот № 9: 960 000,00 руб. Лот № 10: 960 000,00 руб. Лот № 11: 1 382 400,00 руб. Лот № 12: 345 600,00 руб. Лот № 13: 864 000,00 руб.
Шаг аукциона	Величина повышения начальной цены лота (шаг аукциона) составляет 5% от начальной (минимальной) цены по Договору (за весь период размещения и эксплуатации). Лот № 1: 9 600,00 руб. Лот № 2: 4 800,00 руб. Лот № 3: 12 000,00 руб. Лот № 4: 12 000,00 руб. Лот № 5: 76 800,00 руб. Лот № 6: 12 000,00 руб. Лот № 7: 12 000,00 руб. Лот № 8: 12 000,00 руб. Лот № 9: 48 000,00 руб. Лот № 10: 48 000,00 руб. Лот № 11: 69 120,00 руб. Лот № 12: 17 280,00 руб. Лот № 13: 43 200,00 руб.

Критерии определения победителя аукциона	Победителем аукциона по лоту признается участник сделавший наибольшее предложение по цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по лоту.
Срок, место предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется со дня опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона по заявлению лица, претендующего на участие в аукционе, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Воробьевская, д.5, каб.214, тел. (4842) 70-11-65. Адрес электронной почты (e-mail): tihonova_dn@kaluga-gov.ru .
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток)	Обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток) составляет 5 % от начальной (минимальной) цены: Лот № 1: 9 600,00 руб. Лот № 2: 4 800,00 руб. Лот № 3: 12 000,00 руб. Лот № 4: 12 000,00 руб. Лот № 5: 76 800,00 руб. Лот № 6: 12 000,00 руб. Лот № 7: 12 000,00 руб. Лот № 8: 12 000,00 руб. Лот № 9: 48 000,00 руб. Лот № 10: 48 000,00 руб. Лот № 11: 69 120,00 руб. Лот № 12: 17 280,00 руб. Лот № 13: 43 200,00 руб. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с регламентом указанной электронной площадки путем перечисления задатка на реквизиты Оператора.
Срок, предоставляемый для заключения Договора	В течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов аукциона
Форма заявки	Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ (торговая секция: Приватизация, аренда и продажа прав)
Перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению	К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть: а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов; б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; в) копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе; д) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: - для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо; е) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, в том числе информацию из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней. Документы, указанные в подпунктах б) - г) настоящего пункта, запрашиваются организатором аукциона самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить их самостоятельно.
Порядок проведения аукциона и определения победителя	Порядок проведения аукциона и определения победителя указаны в разделе 3 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории города Калуги, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 17.06.2015 № 176-п.
Время, дата и место приема заявок	При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское. Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки https://utp.sberbank-ast.ru/ . Дата и время начала приема заявок: 6 марта 2026 года в 08-00 часов. Дата и время окончания приема заявок: 27 марта 2026 года в 14-00 часов.
Дата ознакомления с протоколом об итогах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона, либо об отказе в допуске	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ 10 апреля 2026 года с 12-00 часов.
Дата, время проведения аукциона	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ 14 апреля 2026 года с 08-00 часов.
Место, дата и время ознакомления с протоколом о результатах аукциона	Электронная площадка, находящаяся в сети интернет по адресу https://utp.sberbank-ast.ru/ 16 апреля 2026 года с 12-00 часов.

**Заключение № 3
о результатах общественных обсуждений по проекту решения
о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью
«Калужская газовая компания» разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка**

Дата оформления заключения – 03.03.2026.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 26.02.2026 № 10.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» от 27.01.2026 № 450-06-26, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 03.03.2026, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Тропин А.А., Шмаков Д.А., Паршина А.О., Петрова Н.Г., Ермилова Е.В., Харламенков П.И., Борсук В.В., Колесников А.Н., Чижов Л.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать главе городского округа города Калуги Калужской области предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» разрешение на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)» для земельного участка с кадастровым номером 40:25:000105:278 общей площадью 2500 кв.м (адрес (описание местоположения): относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Калуга, д. Канищево, ул. Новая, д. 26).

Председатель комиссии Ю.В.КОВТУН

Заключение № 4

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения о
предоставлении Дуборову Константину Викторовичу разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

Дата оформления заключения – 03.03.2026.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Дуборову Константину Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: 2.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 19.02.2026 № 9.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

- нарушение нормативных требований по инсоляции и затемнению соседних участков;
- ухудшение естественной вентиляции территории;
- повышение риска нарушения противопожарной безопасности;
- условия ухудшения эксплуатации объектов жилого назначения, снижение их рыночной стоимости;
- изменение ландшафта – оврага повлечет изменение подвижности почв (сползанию грунта).

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

- нарушение нормативных требований по инсоляции и затемнению соседних участков;
- ухудшение естественной вентиляции территории;
- повышение риска нарушения противопожарной безопасности;
- условия ухудшения эксплуатации объектов жилого назначения, снижение их рыночной стоимости;
- изменение ландшафта – оврага повлечет изменение подвижности почв (сползанию грунта).

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учет данных замечаний считаем нецелесообразным, так как расчет противопожарных расстояний, оценка негативного воздействия на экологию, соблюдение расстояний между зданиями, требований пожарной безопасности, учет сложной геологической обстановки в районе планируемого строительства являются необходимыми требованиями при разработке проектной документации с целью получения разрешения на строительство, не имеют отношения к предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Выдача разрешения на строительство осуществляется в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на основании проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектной документации.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» инсоляция территории индивидуальных жилых домов не нормируется, а учитывая расположение земельного участка с кадастровым номером 40:26:000285:2431 с северо-западной стороны по отношению к земельным участкам с индивидуальной жилой застройкой безосновательно.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Дуборова Константина Викторовича от 20.01.2026 № Гр-162-06-26, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 03.03.2026, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Тропин А.А., Шмаков Д.А., Паршина А.О., Петрова Н.Г., Ермилова Е.В., Харламенков П.И., Борсук В.В., Колесников А.Н., Чижов Л.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать главе городского округа города Калуги Калужской области отказать в предоставлении Дуборову Константину Викторовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по юго-западной границе земельного участка с кадастровым номером 40:26:000285:2431 до 0 м для строительства нежилого здания на вышеуказанном земельном участке, расположенном по адресу: г. Калуга, ул. Советская, д. 65Ж, по причине напряженной обстановки среди местного населения в связи с планируемым размещением магазина на территории, ограниченной оврагом.

Председатель комиссии Ю.В.КОВТУН

Заключение № 5

**о результатах общественных обсуждений по проекту решения о
предоставлении Демидову Олегу Дмитриевичу разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объекта капитального строительства**

Дата оформления заключения – 03.03.2026.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Демидову Олегу Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 26.02.2026 № 11.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуется.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Демидова Олега Дмитриевича от 04.02.2026 № Гр-488-06-26, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 03.03.2026, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Ковтун Ю.В., Тропин А.А., Шмаков Д.А., Паршина А.О., Петрова Н.Г., Ермилова Е.В., Харламенков П.И., Борсук В.В., Колесников А.Н., Чижов Л.В., Нефедов А.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать главе городского округа города Калуги Калужской области отказать в предоставлении Демидову Олегу Дмитриевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка с кадастровым номером 40:26:000338:288 до 252 кв.м, минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по юго-западной границе земельного участка до 0,5 м, по юго-восточной границе – до 0 м, по северо-восточной границе – до 2 м для строительства жилого дома на вышеуказанном земельном участке, расположенном по адресу: г. Калуга, ул. Березуевская, д. 18, в связи с поступившим из инспекции государственного строительного надзора Калужской области уведомлением о выявлении самовольной постройки по адресу: г. Калуга, ул. Березуевская, д. 20. Указанное уведомление возвращено в инспекцию государственного строительного надзора Калужской области для приведения в соответствие адреса реконструируемого объекта. В результате выезда специалистов отдела по контролю за землепользованием по данному адресу самовольная реконструкция не выявлена, установлена самовольная реконструкция по адресу: г. Калуга, ул. Березуевская, д. 18.

Председатель комиссии Ю.В.КОВТУН