



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2026

№ 44

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги документации по проекту межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить проект межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина, и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: проект межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина.

Дата и номер постановления администрации городского округа города Калуги, на основании которого подготовлен проект: распоряжение заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 22.12.2025 № 5613-06-Р.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «ВИЗИР».

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 12.03.2026 № 44.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 19.03.2026 по 09.04.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 26.03.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 26.03.2026 по 02.04.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 26.03.2026 по 02.04.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2026

№ 120-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 24.10.2017 № 374-п «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Городской Думы города Калуги от 20.09.2017 № 171 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, протоколом комиссии по эффективному использованию муниципального имущества в городском округе города Калуги Калужской области от 05.02.2026 № 1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Городской Управы города Калуги от 24.10.2017 № 374-п «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении перечня муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Городской Думы города Калуги от 20.09.2017 № 171 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), согласно приложению к настоящему постановлению».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа
города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 12.03.2026 № 120-п**

**Перечень муниципального имущества городского округа города Калуги
Калужской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имуще-
ственных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождение) объекта	Кадастровый номер объ- екта недвижимости (для движимого имущества - реестровый номер, ин- формация о возможности отчуждения*)	Техниче- ские па- раметры объекта
1	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Болотникова, д.13	40:26:000235:128	166,6
2	складское помещение, стро- ение 2 (АДС)	г.Калуга, ул.Бутомы, д.11а	40:26:000125:126	190,5
3	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Бутомы, д.11а	40:26:000125:997	4,2
4	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Бутомы, д.11а	40:26:000125:992	9,3
5	нежилое помещение № 5	г.Калуга, ул.Вишневого, д.23а	40:26:000395:1378	45,2
6	нежилое помещение № 15	г.Калуга, ул.Вишневого, д.23а	40:26:000395:2955	128,7
7	нежилое помещение № 1	г.Калуга, пер.Воскресенский, д.2а	40:26:000347:522	76,0
8	нежилое помещение	г.Калуга, Грабцевское шоссе, д.128 к.1	40:26:000203:185	72,2
9	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Звездная, д.3	40:26:000008:1407	12,70
10	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Карла Либкнехта, д.14 к.1	40:26:000230:2653	33,80
11	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Карла Либкнехта, д.14 к.1	40:26:000230:2655	55,3
12	нежилое помещение № 4	г.Калуга, ул.Карачевская, д.14	40:26:000070:621	104,2
13	встроенное помещени е конторы	г.Калуга, ул.Кубяка, д.16	40:26:000022:419	104,8
14	нежилое помещение № 3	г.Калуга, ул.Ленина, д.53 к.2	40:26:000159:2112	40,5
15	нежилое помещение № 69	г.Калуга, ул.Ленина, д.35	40:26:000195:1476	36,7
16	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Ленина, д.35	40:26:000195:1477	12,2
17	нежилое помещение № 3	г.Калуга, ул.Льва Толстого, д.55	40:26:000286:1051	64,3
18	склад Г1	г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.53	40:26:000199:57	44,6
19	склад Г2	г.Калуга, ул.Маршала Жукова, д.53	40:26:000199:66	45,1
20	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Молодежная, д.6	40:26:000209:801	107,1
21	гараж металлический	г.Калуга, ул.Московская, д.36	127	
22	помещение склада в под- вале магазина № 18	г.Калуга, ул.Московская, д.230	40:26:000184:1410	84,10
23	слесарные мастерские	г.Калуга, с.Муратовского щезбавода	40:25:000084:386	66,5
24	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Нефтебаза, д.6	40:26:000216:244	33,70
25	помещение конторы	г.Калуга, ул.Никитина, д.81	40:26:000301:406	143,6
26	помещение мастерских	г.Калуга, ул.Никола-Козинская, д.61	40:26:000327:1889	40,4
27	земельный участок	г.Калуга, ул.Ольговка	40:26:000100:1	10000,00
28	земельный участок	г.Калуга, ул. 65 лет Победы	40:26:000384:13649	3364,00
29	земельный участок	г.Калуга, район Правобережья	40:26:000384:12853	10048,00
30	земельный участок	г.Калуга, район Правобережья	40:26:000384:12584	10865,00
31	земельный участок	г.Калуга, район Правобережья	40:26:000384:10402	9087,00
32	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Постовалова, д.7	40:26:000332:316	109,2
33	нежилое помещение № 50	г.Калуга, ул.Пухова, д.27/25	40:26:000190:626	30,7
34	нежилое помещение	г.Калуга, с.Росва, ул.Московская, д.6	40:25:000166:717	15,50
35	нежилое помещение	г.Калуга, ул.Салтыкова-Щедрина, д.28	40:26:000359:464	219,2
36	земельный участок	г.Калуга, д.Секиотово	40:26:000393:585	17754,0
37	земельный участок	г.Калуга, Тульское шоссе	40:25:000216:325	16670,00
38	земельный участок	г.Калуга, Тульское шоссе, район д. 51	40:25:000216:344	4741
39	нежилое помещение № 222	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:251	48,6
40	нежилое помещение № 223	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:250	175,5
41	нежилое помещение № 224	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:667	42,9
42	нежилое помещение № 225	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:669	158,3
43	нежилое помещение № 226	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:668	48,6
44	нежилое помещение № 227	г.Калуга, ул.Фомушина, д.8 к.1	40:26:000374:666	175,5
45	встроенное помещение 1, строение 1	г.Калуга, б-р Энтузиастов, д.11	40:26:000052:1518	50,6
46	земельный участок	г.Калуга, Яченское водохранилище, набережная	40:26:000149:16	25374,0

* В соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» указывается отношение движимого имущества к имуществу, не подлежащему отчуждению в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 632-р «Об утверждении состава и видов движимого имущества, не подлежащего отчуждению в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ». В случае отнесения делается пометка «относится к имуществу, не подлежащему отчуждению».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 121-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города
Калуги от 29.05.2025 № 217-п «Об утверждении Положения о порядке
предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской
области субсидий в рамках реализации комплекса процессных
мероприятий «Создание условий для развития молочного
скотоводства» направления «Национальная экономика» муниципальной
программы городского округа города Калуги Калужской области
«Экономическое развитие и развитие сферы туризма»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Городской

Управы города Калуги от 22.01.2025 № 17-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма», постановлением администрации городского округа города Калуги от 10.12.2025 № 525-п «О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа города Калуги Калужской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий», руководствуясь статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Городской Управы города Калуги от 29.05.2025 № 217-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития молочного скотоводства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 № 17-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма», постановлением администрации городского округа города Калуги от 10.12.2025 № 525-п «О порядке отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа города Калуги Калужской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий», руководствуясь статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В приложение к Постановлению «Положение о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидий в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития молочного скотоводства» направления «Национальная экономика» муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Экономическое развитие и развитие сферы туризма» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.2.2. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ».

1.2.3. Подпункт 2.8.6 пункта 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющимся получателем субсидии (участником отбора).

1.2.4. В абзаце 3 подпункта 2.10.3 Порядка слова «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «в сети Интернет».

1.2.5. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Заключение соглашения и перечисление субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в соглашении о предоставлении субсидии, осуществляются Управлением в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий».

1.2.6. В пункте 3.5 Порядка слова «осуществляет возврат субсидии» заменить словами «осуществляет возврат средств субсидии».

1.2.7. В пункте 3.6 Порядка слова «осуществляет возврат субсидии» заменить словами «осуществляет возврат средств субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 122-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 244-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа города Калуги Калужской области, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 244-п (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке оказания муниципальной услуги представляется в отделе потребительского рынка и рекламы комитета по развитию сферы услуг и рекламного рынка (далее - Отдел), расположенном по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, кабинет 214, - управления экономики и имущественных отношений города Калуги, а также на официальном сайте администрации городского округа города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>.

Приемные дни: понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15; пятница: с 8.00 до 16.00; обед: с 13.00 до 14.00.

Информация о порядке и сроке предоставления муниципальной услуги, образцы форм заявлений, информация о часах приема заявителей размещаются на информационном стенде комитета по управлению имуществом управления экономики и имущественных отношений города Калуги, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (далее - Сайт): <http://www.kaluga-gov.ru>, в разделе «Оказание услуг»; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал госуслуг).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы управления;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

В помещениях приема и выдачи документов управления экономики и имущественных отношений города Калуги находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления экономики и имущественных отношений города Калуги (далее - Управление), а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Портале госуслуг.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете Портала госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Управления информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.5. Подготовка и выдача заявителю оформленного разрешения либо отказа в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

Основанием для начала административной процедуры является принятие распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о выдаче (отказе в выдаче, продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

Специалист Отдела оформляет уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения (приложение 3 к административному регламенту) либо отказа в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения (приложение 4 к административному регламенту). После подписания регистрирует в журнале регистрации уведомлений.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление вручается заявителю лично либо по почте. Уведомление о принятом решении выдается заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Разрешение на право организации розничного рынка выдается (направляется) заявителю в трехдневный срок.

В случае издания распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения специалист Отдела на бланке по установленной форме (приложение 2 к административному регламенту) оформляет разрешение на право организации розничного рынка на территории городского округа города Калуги.

Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю оформленного разрешения либо отказа в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка.

Срок административной процедуры - не более 3 дней с момента принятия распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026

№ 124-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 10.11.2014 № 366-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московская, Карла Либкнехта, Телевизионная»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в связи с допущенной технической ошибкой **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее изменение в постановление Городской Управы города Калуги от 10.11.2014 № 366-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной улицами Пухова, Московская, Карла Либкнехта, Телевизионная» (далее - Постановление):

1.1. В столбце 2 строки 1 таблицы 2 приложения 2 к Постановлению цифры «1764» заменить цифрами «354».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента его принятия и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 123-п

Об утверждении проекта межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 27.10.2025 № 4587-06-р «О подготовке проекта межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1», с учетом протокола общественных обсуждений проекта межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 от 27.02.2026 № 12, заключения о результатах общественных обсуждений проекта межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 от 05.03.2026 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект межевания территории в районе улиц Салтыкова-Ще-

дрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1. Основная часть проекта межевания территории (приложение).

2. Утвержденный настоящим постановлением проект межевания территории в районе улиц Салтыкова-Щедрина, Луначарского, Вилонова в границах территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 № 123-п

Общество с ограниченной ответственностью «Кш ужское землеустроительное и проектно-изыскательское предприятие ООО «КАЛУГАЗЕМПРЕДПРИЯТИЕ»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛИЦ САЛТЫКОВА-ЩЕДРИНА, ЛУНАЧАРСКОГО, ВИЛОНОВА В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ О-1

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 2025 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых земельных участков.

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков путем перераспределения земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель государственной собственности на которые не разграничена, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков (согласно статье 39.28 пункта 3 Земельного кодекса Российской Федерации).

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков указан в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247.

Сведения о площади, виде разрешенного использования и способе образования образуемых земельных участков представлены в таблице 1.

Таблица 1

Площади образуемых земельных участков, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования земельного участка
ЗУ1	2073	Предпринимательство (4.0)	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 40:26:000351:765 и земель государственной собственности на которые не разграничена (в том числе площадью 192 кв.м из земель)
ЗУ2	2648	Предпринимательство (4.0)	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 40:26:000351:761 и земель государственной собственности на которые не разграничена (в том числе площадью 115 кв.м из земель)

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования земельного участка
ЗУ3	623	Предпринимательство (4.0)	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 40:26:000351:725 и земель государственной собственности на которые не разграничена (в том числе площадью 25 кв.м из земель)
ЗУ4*	972	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Образование земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена

*Образование земельного участка при условии снятия с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 40:26:000351:604.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования представлены в таблице 2.

Сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования

Таблица 2

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования
ЗУ4	972	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)

СВЕДЕНИЯ ОБ УТОЧНЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Проектом межевания территории предусмотрено уточнение границ земельных участков с целью приведения границ земельных участков по сведениям ЕГРН в соответствие с фактическими границами земельных участков.

Таблица 3

Перечень кадастровых номеров уточняемых земельных участков, площади уточняемых земельных участков

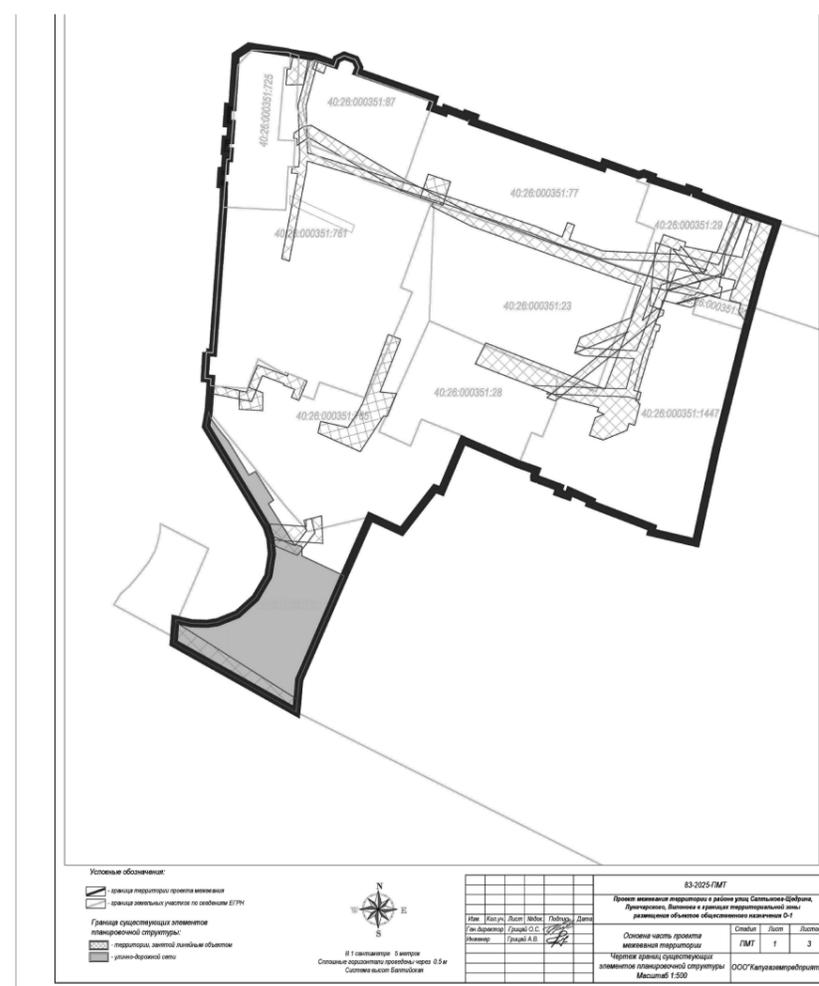
Кадастровый номер уточняемого земельного участка	Исходная площадь уточняемого земельного участка, кв.м	Площадь в результате уточнения земельного участка, кв.м
40:26:000351:29	732	753
40:26:000351:77	1404	1404
40:26:000351:87	655	661
40:26:000351:725	550	597
40:26:000351:765	1881	1881
40:26:000351:761	2527	2539

В результате уточнения границ площадь некоторых земельных участков увеличилась в пределах 10% от исходной площади земельного участка.

Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания

№ точек	X	Y
1	429396.39	1300703.6
2	429400.11	1300691.94
3	429407.36	1300671.27
4	429408.74	1300668.23
5	429411.86	1300659.47
6	429423.5	1300626.46
7	429424.23	1300624.39
8	429427.38	1300615.84
9	429428.8	1300611.84
10	429434.31	1300596.34
11	429436.2	1300597.02
12	429437.7	1300596.3
13	429438.11	1300596.1
14	429439.12	1300593.27
15	429438.85	1300592.71
16	429438.21	1300591.36
17	429436.32	1300590.68
18	429436.89	1300589.09
19	429437.97	1300585.53
20	429439.12	1300581.75
21	429439.77	1300579.59
22	429439.98	1300578.92
23	429440.54	1300569.76
24	429435.85	1300564.78
25	429363.6	1300558.19
26	429363.6	1300558.19
27	429363.6	1300558.19
28	429360.14	1300557.99
29	429360.13	1300557.98
30	429357	1300557.81
31	429356.87	1300559.37
32	429355.13	1300559.24
33	429355.09	1300559.24
34	429355.09	1300559.24
35	429348.61	1300558.78
36	429344.74	1300558.11
37	429327.47	1300568.59
38	429319.25	1300573.52
39	429316.31	1300574.45
40	429312.34	1300574.87
41	429306.69	1300573.99
42	429301.09	1300570.7
43	429296.93	1300566.08
44	429294.91	1300560.99
45	429294.53	1300558.34
46	429294.67	1300554.3
47	429295.61	1300550.31

48	429289.59	1300549.87
49	429272.06	1300581.08
50	429280.33	1300581.83
51	429282.21	1300582.65
52	429304.36	1300592.22
53	429321.74	1300599.89
54	429318.05	1300607.87
55	429328.95	1300616.34
56	429328.29	1300618.02
57	429341.25	1300623.49
58	429335.25	1300637.34
59	429331.89	1300641.86
60	429324.54	1300655.37
61	429318.43	1300671.52
62	429315.64	1300682.35
63	429339.35	1300687.97
64	429369.23	1300695.4
65	429375.13	1300696.99
66	429384.59	1300699.53



судебного пристава-исполнителя в соответствии с законодательством);».

1.13. Подпункт з) пункта 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета Калуги, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Калуги;».

1.14. Пункт 2 приложения к постановлению дополнить новыми подпунктами л) и м) следующего содержания:

«л) определение срока уточнения платежей в бюджет Калуги в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

м) определение порядка действий администраторов доходов бюджета Калуги по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);».

1.15. Подпункт л) пункта 2 приложения к постановлению считать подпунктом н) пункта 2 приложения к постановлению соответственно.

1.16. Приложение к Порядку осуществления органами местного самоуправления, органами Городской Управы города Калуги и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Город Калуга», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление финансов города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 13.03.2026 № 125-п

Приложение к порядку осуществления органами местного самоуправления, органами администрации городского округа города Калуги и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа города Калуги Калужской области

ИНФОРМАЦИЯ о начисленных и поступивших суммах доходов, администрируемых _____

(наименование главного администратора доходов бюджета Калуги) по состоянию на _____ г.

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов	Сальдо на начало отчетного периода		Начислено	Фактически поступило в бюджет	Сальдо на конец отчетного периода	
		Задолженность	Переплата			Задолженность	Переплата

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026

№ 126-п

О признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 03.09.2009 № 199-п «О порядке и условиях формирования и распределения фонда доплат работникам муниципальных образовательных учреждений города Калуги, перешедших на региональную систему оплаты труда, до прожиточного минимума»

В соответствии с Законом Калужской области от 07.05.2008 № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Городской Управы города Калуги от 03.09.2009 № 199-п «О порядке и условиях формирования и распределения фонда доплат работникам муниципальных образовательных учреждений города Калуги, перешедших на региональную систему оплаты труда, до прожиточного минимума» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026

№ 127-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 25.11.2020 № 351-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Городской Управы города Калуги от 25.11.2020 № 351-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 13.03.2026 № 127-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники (физическое лицо либо юридическое лицо) или иные законные владельцы объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, обратившиеся в администрацию городского округа города Калуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель).

От имени заявителей могут обращаться их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа города Калуги.

Место нахождения: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Заместитель главы городского округа города Калуги - главный архитектор города Калуги: 24800, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5.

1.3.2. Консультации граждан и юридических лиц по вопросу подачи документов на предоставление муниципальной услуги, а также прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляются по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 206, 307, а также по телефону: 8(4842)71-38-52 согласно графикам работы.

График приема и выдачи документов (каб. 206, 307):

- вторник: 9.00 - 13.00;

- четверг: 14.00 - 16.00;

- перерыв на обед: 13.00 - 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

- адрес официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет: www.kaluga-gov.ru.

График личного приема заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги:

- 3-й четверг месяца: 15.00 - 16.00, а также по телефону: 8(4842)70-15-15.

1.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра:

- адреса и графики работы центров и офисов многофункционального центра указаны на официальном сайте многофункционального центра: <https://kmfc40.ru/departs.php>;

- адрес электронной почты многофункционального центра: mail@kmfc40.ru;

- официальный сайт многофункционального центра: <http://kmfc40.ru>;

- телефон «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

1.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить следующими способами:

1.4.1.1. Обратившись в администрацию городского округа города Калуги:

- посредством почты по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1;

- по телефону: 8(4842)71-38-52;

- лично к заместителю главы городского округа города Калуги - главному архитектору города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, каб. 208.

1.4.1.2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), а также на официальном сайте администрации

городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг».

1.4.1.3. На информационных стендах администрации городского округа города Калуги, находящихся по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, содержащих:

- а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;
- б) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- в) режим работы администрации городского округа города Калуги;
- г) график личного приема заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги;
- д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа города Калуги, а также его должностных лиц, муниципальных служащих размещены на официальном сайте администрации городского округа города Калуги, Портале госуслуг.

В помещениях приема и выдачи документов администрации городского округа города Калуги находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

1.4.2. При личном обращении заявителя время ожидания для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления не должно превышать 15 минут.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной службой, осуществляющей информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, в который позвонил заявитель, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность;
- в вежливой форме, четко и подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам;
- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.4.4. Письменные запросы заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги, направленные почтой, а также запросы, направленные по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса заявителя.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист администрации городского округа города Калуги, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

Муниципальную услугу предоставляет администрация городского округа города Калуги.

2.2. Администрация городского округа города Калуги и многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами администрации городского округа города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию городского округа города Калуги по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрации городского округа города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа города Калуги, муниципального служащего, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) иные случаи, предусмотренные законодательством.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - Решение о согласовании проектной документации).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 административного регламента, заявителю направляется письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- заявление о согласовании проектной документации по рекомендуемому образцу (приложение 1 к административному регламенту), подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо их уполномоченными представителями;
- документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени заявителя (при направлении заявления уполномоченными представителями);
- правоустанавливающие документы на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица).

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые заявителем самостоятельно, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами администрации городского округа города Калуги»:

- положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта, проводившего соответствующую экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Проведение государственной историко-культурной экспертизы»);

- проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию; (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия»).

2.5.3. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемый специалистами администрации городского округа города Калуги, ответственным за предоставление муниципальной услуги, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте культурного наследия, в отношении которого подано заявление на предоставление муниципальной услуги, запрашивается в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федерального служб государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калужской области.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе материалы и документы, содержащие сведения, указанные в настоящем подпункте административного регламента.

2.5.4. Документы, находящиеся в распоряжении администрации городского округа города Калуги:

- задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.5.5. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего пункта представляются по выбору заявителя:

- а) в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя в администрацию городского округа города Калуги, многофункциональный центр или посредством почтового отправления;
- б) в форме электронных документов посредством Портала услуг (при наличии технической возможности).

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- представление неполного комплекта документов, перечисленных в подпунктах 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента;

- наличие недостоверных сведений в документах, указанных в подпунктах 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Министерством культуры Российской Федерации от 13.08.2025 № 1455.

- представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

- отсутствие согласия администрации городского округа города Калуги с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги подготавливается администрацией городского округа города Калуги в срок не более 20 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 2 рабочих дней с момента его поступления.

Срок регистрации запроса в случае обращения заявителя в многофункциональный центр составляет не более 1 рабочего дня в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Помещение, предназначенное для ожидания заявителей, оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудовано достаточным количеством стульев, столами для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

а) образцы заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) режим работы администрации городского округа города Калуги;

г) график личного приема заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги;

д) порядок и срок предоставления муниципальной услуги;

е) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

2.12.3. Вход в помещение для обеспечения беспрепятственного и безопасного доступа инвалидов и других маломобильных граждан, использующих кресла-коляски, оборудован пандусом и перилами.

2.12.4. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.12.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги;

- графика приема заявителей.

2.12.6. На автомобильной стоянке у здания администрации городского округа города Калуги предусматриваются бесплатные места для парковки автотранспортных средств заявителей, в том числе инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.13.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (% от общего числа получателей по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.13.3. Требования к доступности и качеству муниципальных услуг:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru);

- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в области охраны объектов культурного наследия и административного регламента;

- принятие решения: выдача заявителю письма о согласовании проектной документации или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского округа города Калуги письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявлений непосредственно от заявителей производится специалистом администрации городского округа города Калуги. По просьбе заявителя на копии или втором экземпляре принятого заявления проставляются дата приема документа и реквизиты сотрудника, принявшего заявление.

Максимальное время приема и регистрации документов, представленных заявителем, не должно превышать 15 минут.

Заявление, направленное заявителем почтой, направляется в администрацию городского округа города Калуги по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1.

Принятые заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в комитет документационно-контрольной работы управления делами главы городского округа города Калуги для их регистрации в системе электронного документооборота.

Зарегистрированные документы передаются заместителю главы городского округа города Калуги - главному архитектору города Калуги в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Заместитель главы городского округа города Калуги - главный архитектор города Калуги в течение 2 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение представленных заявителем документов (далее - ответственный специалист), и направляет ему принятые документы со своей резолюцией.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация документов, представленных заявителем, передача их ответственному специалисту.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение ответственным исполнителем документов на предмет их соответствия требованиям законодательства в области охраны объектов культурного наследия и административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов ответственному специалисту администрации городского округа города Калуги.

Ответственный специалист со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1. Проверяет состав документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

2. Осуществляет подготовку и направление запроса о предоставлении документа, указанного в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

Межведомственный запрос не направляется в случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещает на официальном сайте администрации городского округа города Калуги положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации для проведения общественных обсуждений. Срок проведения общественных обсуждений - 10 рабочих дней со дня размещения документа, указанного в настоящем абзаце, на официальном сайте администрации городского округа города Калуги.

По результатам рассмотрения заключений государственной историко-культурной экспертизы (далее - экспертиза), прилагаемых к ней документов и материалов, а также предложений, поступивших во время общественного обсуждения, администрация городского округа города Калуги принимает решение о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

4. Готовит проект Решения о согласовании проектной документации либо письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.9 раздела 2 административного регламента.

Проект Решения о согласовании проектной документации оформляется ответственным специалистом на бланке администрации городского округа города Калуги по форме в соответствии с приложением 3 к порядку подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры

Российской Федерации от 13.08.2025 № 1455.

Заместитель главы городского округа города Калуги - главный архитектором города Калуги рассматривает представленные документы и подписывает Решение о согласовании проектной документации или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовка и подписание Решения о согласовании проектной документации или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 17 рабочих дней.

3.4. Выдача заявителю письма о согласовании проектной документации или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписание Решения о согласовании проектной документации или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Письмо о согласовании проектной документации вместе с согласованной проектной документацией в 1 (одном) экземпляре выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении на предоставление муниципальной услуги, в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации исходящего письма.

Факт выдачи согласованной проектной документации заявителю регистрируется ответственным специалистом в журнале учета выдачи согласованной проектной документации.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю ответственным специалистом с прилагаемыми к заявлению документами.

В случае если заявитель выбрал способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении и не обратился за его получением в течение 3 рабочих дней с момента подписания, письмо о согласовании проектной документации или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному заявителем.

Решение о согласовании проектной документации или решение (мотивированное уведомление) об отказе в согласовании проектной документации представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа города Калуги, и направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в личный кабинет заявителя на Портале госуслуг в пределах 20 рабочих дней со дня поступления заявления

В случае если заявление и документы направлены посредством почтового отправления или представлены при личном обращении в администрацию городского округа города Калуги, Решение о согласовании проектной документации или решение (мотивированное уведомление) об отказе в согласовании проектной документации предоставляется в виде письма, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации городского округа города Калуги, и направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Решения о согласовании проектной документации или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация городского округа города Калуги информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном письме о согласовании проектной документации допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа города Калуги посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в комитет документационно-контрольной работы управления делами главы городского округа города Калуги.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку выданного письма о согласовании проектной документации и в случае установления указанных заявителем опечаток и ошибок принимает решение об их исправлении.

Ответственный специалист подготавливает и выдает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю новое письмо о согласовании проектной документации.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и администрацией городского округа города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном

www.nedelya40.ru

центре.

Специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Специалист многофункционального центра направляет заявление и поступившие от заявителя документы в администрацию городского округа города Калуги посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию городского округа города Калуги.

2) выдача документов заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр Решения о согласовании проектной документации или уведомления об отказе в выдаче Решения о согласовании проектной документации.

Результат предоставления муниципальной услуги специалисты администрации городского округа города Калуги передают в многофункциональный центр с учетом соблюдения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 раздела 2 административного регламента.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из администрации городского округа города Калуги информирует заявителя посредством телефонной связи о результате предоставления муниципальной услуги. В случае положительного результата - о готовности документов и возможности их получения. Выдает заявителю указанные документы.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации муниципальной услуги, в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации городского округа города Калуги, заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом № 210-ФЗ;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Заместителю главы городского округа города Калуги - главному архитектору города Калуги

248000, г. Калуга, ул. Кутузова, д. 2/1

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ <1> о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город) _____
улица _____ д. _____ корп./стр. _____

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения разработана:

_____ (наименование проектной документации)

_____ (состав проектной документации)

Организация:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(республика, область, район, город федерального значения, автономная область, край, индекс)

(город)

улица _____ д. _____ корп./стр. _____ офис/кв. _____

Сведения о лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	_____
Дата выдачи	_____

Сведения о задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	_____
Дата выдачи	_____

Ответственный представитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: (включая код города) _____

Прошу принятое решение (нужное отметить - «V»):

выдать лично на руки <2>

направить по почте

направить на электронный адрес

Приложение <3>:

проектная документация по сохранению объекта культурного наследия на _____ л. в 2 экз. или указывается вид и количество электронных носителей

положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объекта культурного наследия на _____ л. в 2 экз. или указывается вид и количество электронных носителей

_____ (должность) _____ (подпись) МП _____ (Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Для физического лица необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> Нужно отметить - «V».

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В администрацию городского округа города Калуги

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____, проживающая(-ий) по адресу _____, паспорт № _____ серия _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ года

в целях предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» даю согласие на обработку администрации городского округа города Калуги моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование и передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в администрацию городского округа города Калуги.

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

СОГЛАСОВАНИЕ <1> проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения Проектной документации _____

(наименование представленной на согласование проектной документации на проведение работ по сохранению), представленной на согласование в следующем составе: _____

(указывается состав проектной документации, в котором она согласовывается) Наименование, категория историко-культурного значения и адрес места расположения объекта культурного наследия: _____

Заказчик разработки проектной документации: _____ (указываются организационно-правовая форма, наименование, место нахождения - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица)

Проектная организация _____

(указываются организационно-правовая форма, наименование, место нахождения, реквизиты лицензии на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, должность. Ф.И.О. научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании: _____ (указываются основания для разработки проектной документации)

Основания для согласования проектной документации: _____

(с указанием решения о согласии с выводами заключения экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

<1> Оформляется на официальном бланке органа охраны и подписывается уполномоченным должностным лицом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2026 № 128-П
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.02.2023 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа города Калуги Калужской области, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 14.02.2023 № 49-п (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункты а), б), в), д), ж), з), л), м), о) пункта 2.9.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

д) реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленные органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

л) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

м) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии территории;

о) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Подпункт а) пункта 2.22.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) отсутствие документов и сведений, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента».

1.3. Подпункт а) пункта 2.22.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) отсутствие документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента».

1.4. Пункт 3.15 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.15. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, комитет земельных отношений уполномоченного органа.

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

в) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства и (или) отдел градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства уполномоченного органа.

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного

кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) реквизиты:

- положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в автономное учреждение Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области»;

- положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Калужской области (Управление Росприроднадзора по Калужской области).

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ж) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленные органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

з) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства уполномоченного органа.

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

к) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

л) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - реквизиты решения о комплексном развитии

территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели и отдел градостроительного планирования уполномоченного органа.

м) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

н) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в сектор по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги».

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов».

1.5. Подпункты а), б), в), г), е), ж), з), и), о) пункта 3.86.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, комитет земельных отношений уполномоченного органа.

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - реквизиты указанного соглашения, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае, если права на такой земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области.

в) реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за 3 года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства и (или) отдел градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства уполномоченного органа.

г) реквизиты:

- положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в автономное учреждение Калужской области «Управление государственной экспертизы проектов Калужской области»:

- положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Калужской области (Управление Росприроднадзора по Калужской области).

е) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленные органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного со-

проведения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства уполномоченного органа.

з) реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

и) реквизиты договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в отдел оформления земельных участков под строительство и иные цели и отдел градостроительного планирования уполномоченного органа.

о) реквизиты решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в сектор по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги».

1.6. В наименовании приложений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16 к административному регламенту слова «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» заменить словами «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории городского округа города Калуги Калужской области».

1.7. Пункт 2.10 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Документы, и сведения, указанные в подпунктах «а», «г» и «д» пункта 2.9.1, подпункте «б» пункта 2.9.5 Административного регламента, направляются заявителем в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 500-ПИ

О внесении изменения в постановление администрации городского округа города Калуги от 16.02.2026 № 298-пи «Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе»

На основании Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановления Городской Управы города Калуги от 21.03.2025 № 126-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Сохранение историко-архитектурного облика центра города» («Старый город»)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 16.02.2026 № 298-пи «Об утверждении перечня выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 12.03.2026 № 500-пи

Перечень выявленных объектов культурного наследия, подлежащих государственной историко-культурной экспертизе в 2026 году

№ п/п	Название объекта культурного наследия	Дата рождения объекта	Адрес объекта	Цели государственной историко-культурной экспертизы

1	«Дом жилой славкой купца Билибина»	XIX в.	г. Калуга, ул. Плеханова, д. 42	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
2	«Доходный дом Шмаковых»	сер. XIX в.	г. Калуга, ул. Декабристов, д. 18	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3	«Дом жилой»	XIX в.	г. Калуга, ул. Чебышева, д. 12/15	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
4	Жилые дома	XIX в.	г. Калуга, ул. Театральная, д. 35 / ул. Дарвина, д. 8	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
5	Дом жилой	кон. XVIII - нач. XIX вв.	г. Калуга, ул. Достоевского, д. 21	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
6	«Ансамбль завода Фониных»	кон. XIX в.	г. Калуга, ул. Набережная, д. 29, д. 31, д. 31а	Обоснование включения (невключения) выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2026 № 129-П
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 15.03.2023 № 93-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на территории городского округа города Калуги Калужской области», утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 15.03.2023 № 93-п, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 административного регламента изложить в новой редакции:
«1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме Заявителя в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Уполномоченный орган):

а) в организационно-контрольном отделе Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 114 по телефону: 70-11-69, каб. 112 по телефону: 71-36-42. График работы: пн.-чт.: 8.00-17.00. Обед: 13.00-14.00. Технологические перерывы: каб. 112 10.00-10.15; 15.30-15.45; каб. 114 10.30-10.45; 16.00-16.15.

б) в ГБУ Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - МФЦ). С адресами центров и офисов МФЦ можно ознакомиться на официальном сайте МФЦ: <http://kmfc40.ru>;

- по телефону Уполномоченного органа (70-11-69) или МФЦ (8-800-450-11-60);
- письменно, посредством факсимильной связи (55-11-07);
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) (в разделе «Работа с обращениями»), посредством «Электронной Приемной» <https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnikh-otnosheniy-goroda-kalugi/gabota-s-obrashcheniyami.php>;

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ».

1.2. В пункте 1.9 административного регламента слова «указанным в пункте 1.5 Административного регламента» заменить словами «указанным в пункте 1.7 Административного регламента».

1.3. Подпункт 2.21.3 пункта 2.21 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.21.3. Истечение пяти лет с момента достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения».

1.4. Приложения 5, 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 16.03.2026 № 129-П
В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги**

ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных

www.nedelya40.ru

на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____

(кем и когда выдан)

проживающему(-ей) по адресу: Калужская область, _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

_____ порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике

для официального опубликования « _____ » от _____

№ _____. Подпись _____

Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление _____

/ _____ /

(подпись)

Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 16.03.2026 № 129-П

В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции)

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____

(кем и когда выдан)

являющемуся(-ейся) членом семьи участника специальной военной операции _____, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, зарегистрированному по адресу: Калужская область, _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

_____ порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ » от _____ № _____.

Письменные согласия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной на подачу заявления о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, прилагаю.

Обязуюсь предоставляемый земельный участок оформить в общую долевую собственность всех членов семьи.

Подпись _____

Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление _____

/ _____ /

(подпись)

Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2026 № 130-П
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 25.02.2016 № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 25.02.2016 № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций» (далее – административный регламент), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист управления образования города Калуги информирует заявителя обо всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги».

1.2. Абзац четвертый подпункта 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист отдела дошкольного образования осуществляет подготовку заявителю письменного уведомления, в котором информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2026

№ 131-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 03.02.2012 № 22-п «Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, учреждений спортивной направленности) муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 03.02.2012 № 22-п «Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, учреждений спортивной направленности) муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В названии, пунктах 1-6 постановления слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга Калужской области» в соответствующих падежах.

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Городской Думы муниципального образования «Город Калуга» от 28.12.2004 № 374 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений г. Калуги», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, а также в целях упорядочения оплаты труда, повышения эффективности деятельности и усиления материальной заинтересованности руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, учреждений спортивной направленности) городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 8 постановления изложить в новой редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги».

1.4. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (за исключением детских школ искусств, учреждений спортивной направленности) муниципального образования «Город Калуга», утвержденное постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

1.4.1. В названии и по тексту Положения слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга Калужской области» в соответствующих падежах.

1.4.2. В пункте 2.3 Положения слова «Городской Думы города Калуги» заменить словами «Думы городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.3. В приложении 3 «Виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений» к Положению:

1.4.3.1. В пункте 2.6.1 слова «бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «бюджета городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.4. В приложении 4 «Оплата труда руководителей учреждений» к Положению:

1.4.4.1. В пунктах 2, 2.2, 2.3, 3, 4.1.1, 4.1.4, 4.4.2 слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация города Калуги Калужской области» в соответствующих падежах.

1.4.4.2. В пункте 4.1:

1.4.4.2.1. В названии столбца 2 таблиц слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.4.2.2. Во втором абзаце слова «муниципальной системы образования города Калуги» заменить словами «муниципальной системы образования городского округа города Калуги Калужской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 806-06-Р

О необходимости внесения изменений в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области от 02.12.2021 № 164-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оформления прав граждан на гаражи и расположенные под ними земельные участки», постановлением Правительства Калужской области от 28.02.2022 № 137 «Об определении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов Калужской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», с постановлением Городской Управы города Калуги от 28.10.2022 № 389-п «Об утверждении положения об использовании земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», с Уставом городского округа города Калуги Калужской области, пунктом 3.94 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять решение о необходимости внесения изменений в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа города Калуга, утвержденную распоряжением заместителя Городского Головы – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 28.02.2023 № 610-06-Р.

2. Осуществить сбор и рассмотрение заявлений граждан о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства либо места стоянки транспортных средств инвалидов.

3. В течение 60 дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения осуществляется прием заявлений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, согласно приложению.

4. Прием заявлений о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, осуществляется управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги следующими способами:

- посредством личного обращения по адресу: 248000, Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, каб.114, телефон: 8(4842) 70-11-69;

- посредством почтового отправления по адресу: 248000, Калужская область, г.Калуга, ул.Московская, д.188;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги (раздел «Работа с обращениями»): <https://www.kaluga-gov.ru/uprava/struktura-gorodskoy-upravu/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnykh-otnosheniy-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.КОВТУН



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2026

№ 133-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2024 № 463-п «Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг насе-

лению, реализации статьи 29.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 28.12.2024 № 463-п «Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, дубликата карты муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа города Калуги».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации статьи 29.2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. По тексту постановления, в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга» в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):

40:25:000009, 40:25:000010, 40:25:000011, 40:25:000012, 40:25:000013, 40:25:000014, 40:25:000015, 40:25:000017, 40:25:000018, 40:25:000019, 40:25:000021, 40:25:000022, 40:25:000023, 40:25:000030, 40:25:000111, 40:25:000112, 40:25:000134, 40:25:000211, 40:25:000248, 40:25:000249

состоится по адресу: Калужская область, город Калуга, ул. Московская д.188, каб. 311.

« 15 » апреля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период для представления возражений в согласительную комиссию – со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения такого заседания:

с « 19 » марта 2026 г. по « 15 » апреля 2026 г. и

с « 16 » апреля 2026 г. по « 20 » мая 2026 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2026

№ 132-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2021 № 272-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2021 № 272-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Калуга» и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Название постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации: Калужская область ,

муниципальное образование: городской округ город Калуга ,

территория СНТ «Архитектор», СНТ «Комунальнк - 2», СНТ «Авиатор», СНТ «Полет», СНТ «Экспресс», СНТ «Мирный», СНТ «Поляна», СНТ «Космос», СНТ «Дубрава», СНТ «Гидротехник», СНТ «Спутник», СНТ «Калужска», СНТ «Аромат», СНТ «Березка -4», СНТ «Флора», СНТ «Автомобилист - 3», населенный пункт СНТ «Яченка», СНТ «Луч» ,

№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 40:25:000009, 40:25:000010, 40:25:000011, 40:25:000012, 40:25:000013, 40:25:000014, 40:25:000015, 40:25:000017, 40:25:000018, 40:25:000019, 40:25:000021, 40:25:000022, 40:25:000023, 40:25:000030, 40:25:000111, 40:25:000112, 40:25:000134, 40:25:000211, 40:25:000248, 40:25:000249

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой

выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от « 30 » января 2026 г. № 321-20-2026-006 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Калужская область, город Калуга, ул. Московская д.188, каб 311

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

https://www.kaluga-gov.ru/gradostroitelstvo/planirovka-territorii/kompleksnye-kadastrovye-raboty-11646/?clear_cache=Y ;
(Адрес сайта)

(Наименование лица, уполномоченного органом местного самоуправления на утверждение карты-плана территории)

<https://minek.admoblkaluga.ru/page/izveshchenie-o-provedenii-zasedaniya-soglasitelnoy-komissii-po-voprosu-soglasovaniya-mestopolozheniya/> ;
(Адрес сайта)

(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы)

<https://rosreestr.gov.ru/activity/obespechenie-kadastrovoy-deyatelnosti/kompleksnye-kadastrovye-raboty/izveshcheniya-o-provedenii-zasedaniya-soglasitelnoy-komissii-po-voprosu-soglasovaniya-mestopolozheniya/> .
(Адрес сайта)

(Наименование органа кадастрового учета)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов): 40:25:000009, 40:25:000010, 40:25:000011, 40:25:000012, 40:25:000013, 40:25:000014, 40:25:000015, 40:25:000017, 40:25:000018, 40:25:000019, 40:25:000021, 40:25:000022, 40:25:000023, 40:25:000030, 40:25:000111, 40:25:000112, 40:25:000134, 40:25:000211, 40:25:000248, 40:25:000249

**Приложение к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 17.03.2026 № 132-п**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и
карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по оформлению, переоформлению, прекращению действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выдаче дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок, созданию комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, обратившиеся с заявлением об оформлении, переоформлении, прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, выдаче дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок в управление городского хозяйства города Калуги (далее - заявители).

От имени заявителей могут обращаться их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители).

Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр).

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

1.3. Порядок информирования Заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1.3.1. В управлении городского хозяйства города Калуги:

- по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, каб. 115 (график работы: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; время перерыва: с понедельника по пятницу - с 13.00 до 14.00);

- по телефону: (4842)71-11-14, (4842)70-11-34, факс: 57-88-72;

- на информационном стенде управления городского хозяйства города Калуги (далее - Информационный стенд) по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3.

1.3.2. В многофункциональном центре:

- адреса и графики работы центров и офисов многофункционального центра указаны на официальном сайте многофункционального центра: <https://kmfc40.ru/departs.php>;

- адрес электронной почты многофункционального центра: mail@kmfc40.ru;

- официальный сайт многофункционального центра: <http://kmfc40.ru>;

- телефон «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный)».

Информация по вопросам получения муниципальной услуги представляется муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, - специалистами отдела по безопасности дорожного движения комитета дорожного хозяйства управления городского хозяйства города Калуги (далее - специалист отдела) по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3.

В помещениях приема и выдачи документов управления городского хозяйства города Калуги находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть предоставлены для ознакомления.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), а также на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы управления городского хозяйства города Калуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

9) ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

10) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Сайте, Портале госуслуг.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (уполномоченным представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону, посредством почтовой связи, электронной почты.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист отдела информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

Органом, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является структурное подразделение администрации городского округа города Калуги - управление городского хозяйства города Калуги.

Структурным подразделением управления городского хозяйства города Калуги, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по безопасности дорожного движения комитета дорожного хозяйства (далее - отдел).

2.2. Управление городского хозяйства города Калуги и многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением данной муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление городского хозяйства города Калуги по собственной инициативе.

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения данной муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе администрации городского округа города Калуги, управления городского хозяйства города Калуги в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления городского хозяйства города Калуги, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления городского хозяйства города Калуги, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
- предоставление дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - в течение 7 рабочих дней после подведения итогов по определению победителя открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

2.4.2. Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - в течение 5 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство и карты.

Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), которые явились основанием для их выдачи.

2.4.3. Предоставление дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок в течение 10 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство и карты.

2.4.4. Прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - в течение 7 рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство и карты.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.5.1.1. Заявление на предоставление муниципальной услуги:

а) в случае оформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

б) в случае переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

в) в случае прекращения действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок - в произвольной форме или по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

г) в случае предоставления дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок - в произвольной форме или по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается уполномоченный представитель.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5.1.4. Договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2.5.1.5. Доверенность, удостоверяющая полномочия участника договора простого товарищества (в случае подачи заявления представителем простого товарищества).

2.5.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемые управлением городского хозяйства города Калуги в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Федеральной налоговой службе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

б) в федеральной службе по надзору в сфере транспорта (РОСТРАНСАДЗОР):

- сведения о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о владении заявителем транспортным средством из Государственного реестра транспортных средств (в случае владения транспортным средством на праве собственности, хозяйственного ведения).

2.5.3. Документы и сведения, находящиеся в распоряжении управления городского хозяйства города Калуги:

- документы, подтверждающие основания для получения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (муниципальный контракт, протокол конкурсной комиссии);

- сведения о ранее выданных свидетельствах (дубликатах свидетельств) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (в случае переоформления свидетельств, выдаче дубликатов свидетельств);

- сведения о ранее выданных картах (дубликатах карт) маршрута регулярных перевозок (в случае переоформления карт маршрута регулярных перевозок, выдаче дубликатов карт маршрута регулярных перевозок);

- сведения о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

Сведения, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 Админи-

стративного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления и документов лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- оформление документов на иностранном языке без предоставления нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык;

- документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, а также представлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, прекратило деятельность на момент обращения за муниципальной услугой.

2.7.2. Индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, прекратил деятельность на момент обращения за муниципальной услугой.

2.7.3. Указание в заявлении неполных либо недостоверных сведений.

2.7.4. Окончание срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

2.7.5. Представление заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок раньше, чем через 30 дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок (в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок).

2.7.6. Заявителем не представлены пришедшие в негодность свидетельства и (или) карты маршрута, в случае направления заявления о выдаче дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута.

2.8. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в управление городского хозяйства города Калуги или многофункциональный центр не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудованы информационным стендом с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов отдела.

Все помещения оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами. Указанные помещения оснащены пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения.

Входы в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На территории, прилегающей к месторасположению управления городского хозяйства города Калуги, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названием структурного подразделения управления городского хозяйства города Калуги, фамилии, имени, отчества специалиста отдела, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата муниципальной услуги, и графиком приема заявителей.

2.13. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля заявителей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги через Сайт (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей).

2.15. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Сайте;

- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр;

- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме с помощью Портала госуслуг;

- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством Портала госуслуг используется простая электронная подпись заявителя.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирования и направления запроса;
- в) приема и регистрации управлением городского хозяйства города Калуги запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- д) получения результата предоставления муниципальной услуги;
- е) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- ж) осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. При предоставлении муниципальной услуги посредством Портала госуслуг заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.16.4. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.17. Специалист отдела после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует заявителя о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления муниципальной услуги во всех точках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела лично либо посредством факсимильной связи заявления и документов от перевозчика, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, каб. 115.

Заявление о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок представляется не позднее чем за три рабочих дня до указываемой в нем даты прекращения осуществления перевозок.

Заявление о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок в связи с продлением срока их действия представляется не позднее чем за пять дней до окончания срока их действия.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом.

При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела проверяет правильность заполнения бланка заявления и соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 раздела 2 Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела возвращает указанное заявление и документы с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела принимает и передает поданное заявление и документы на регистрацию в документно-контрольный отдел управления городского хозяйства города Калуги.

Срок осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 30 минут - при доставке лично;
- один рабочий день - с момента поступления документов в отдел другими способами.

Заявление, направленное посредством Портала госуслуг, регистрируется в автоматическом режиме.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры

является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов специалистом отдела.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является основанием для начала процедуры рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель с момента регистрации заявления имеет право на получение информации о стадии рассмотрения его заявления путем устного информирования непосредственно в управлении городского хозяйства города Калуги или по телефону: 70-11-14; 70-11-34.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела.

Специалист отдела проводит проверку представленных документов.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Административного регламента, специалист отдела запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания предоставления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие запрашиваемую информацию или документ.

В случае направления заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через Портал госуслуг запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия осуществляется в автоматическом режиме с момента приема и регистрации заявления.

В случае поступления необходимой информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения специалист отдела уточняет запрос и направляет его повторно в течение 1 рабочего дня с момента поступления указанной информации (документов).

В случае представления заявителем документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, по собственной инициативе направление межведомственного запроса не осуществляется.

На основании представленных заявителем документов, документов, находящихся в распоряжении управления городского хозяйства города Калуги, ответов на запросы, полученных по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист отдела принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае положительного принятия решения специалист отдела заполняет бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк карты маршрута регулярных перевозок.

Первый заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления городского хозяйства города Калуги (либо лицо, уполномоченное на данные действия) подписывает бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк карты маршрута регулярных перевозок, бланк дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк дубликата карты маршрута регулярных перевозок.

Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк карты маршрута регулярных перевозок, бланк дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк дубликата карты маршрута регулярных перевозок заверяются печатью управления городского хозяйства города Калуги.

Специалист отдела регистрирует бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк карты маршрута регулярных перевозок, бланк дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и бланк дубликата карты маршрута регулярных перевозок в журнале регистрации выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и журнале выданных карт маршрута регулярных перевозок (приложение 5 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 4 рабочих дня.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- в течение 7 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- в течение 5 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- в течение 7 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- в течение 10 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в выдаче дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги управление городского хозяйства города Калуги информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми

актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. В случае поступления заявления о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок управление городского хозяйства города Калуги обеспечивает размещение на Сайте информации о поступлении указанного заявления в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела под подпись выдает:

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, в случае подачи заявления об оформлении (выдачи) свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- переоформленные свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и переоформленные карты маршрута регулярных перевозок, в случае подачи заявления о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- дубликаты свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и дубликаты карт маршрута регулярных перевозок в случае подачи заявления о выдаче дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

- письмо управления городского хозяйства города Калуги с указанием даты, с которой свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок прекращают свое действие в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае подачи заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, направляется информационное письмо.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. Порядок формирования заявления на предоставление муниципальной услуги.

Формирование заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале госуслуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Порталом госуслуг автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Порталом госуслуг некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Портале госуслуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале госуслуг к ранее поданным им заявлениям в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение трех месяцев;

ж) возможность выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление городского хозяйства города Калуги посредством Портала госуслуг.

3.6. Порядок приема и рассмотрения заявления, направленного в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании полученного через платформу государственных сервисов заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Управление городского хозяйства города Калуги обеспечивает прием заявления и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Регистрационный номер и дата заявления, направленному в форме электронного документа, подписанному электронной подписью, присваиваются автоматически при формировании заявления.

Прием заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, осуществляется специалистом отдела не позднее одного рабочего дня с даты формирования и отправки заявителем заявления в управление городского хозяйства города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента поступления в управление городского хозяйства города Калуги заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и элек-

тронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6 разделе 2 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист отдела подготавливает письмо об отказе в приеме документов в срок не более 7 рабочих дней при отказе в оформлении (выдаче) или прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, в срок не более 10 рабочих дней при отказе в выдаче дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и дубликатов карт маршрута регулярных перевозок, в срок не более 5 рабочих дней при отказе в переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 раздела 2 Административного регламента, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия заявления, направленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, специалистом отдела обновляется статус данного заявления в личном кабинете на Портале госуслуг до статуса «Заявление зарегистрировано».

После принятия электронного заявления, направленного через Портал госуслуг, с помощью платформы государственных сервисов в автоматическом режиме осуществляется запрос сведений по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в адрес Федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 2.5.2 раздела 2 Административного регламента.

После принятия заявления в электронной форме специалист отдела приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 Административного регламента.

Информация о ходе рассмотрения заявления и о принятом решении направляется заявителю на почтовый адрес, адрес электронной почты или с использованием средств Портала госуслуг в личный кабинет по выбору заявителя.

3.7. Порядок выдачи результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

По выбору заявителя результат, указанный в пункте 2.3 раздела 2 Административного регламента, предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного первым заместителем главы городского округа города Калуги - начальником управления городского хозяйства города Калуги (либо лицом, уполномоченным на данные действия) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного на почтовый адрес, адрес электронной почты или с использованием средств Портала госуслуг в личный кабинет по выбору заявителя;

б) документа на бумажном носителе, подписанного первым заместителем главы городского округа города Калуги - начальником управления городского хозяйства города Калуги (либо лицом, уполномоченным на данные действия) в управлении городского хозяйства города Калуги.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и администрацией городского округа города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры: Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

Специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Специалист многофункционального центра направляет заявление и поступившие от заявителя документы в управление городского хозяйства города Калуги посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление городского хозяйства города Калуги.

Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в управлении городского хозяйства города Калуги в соответствии с пунктами 3.3-3.4 раздела 3 Административного регламента.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в управление городского хозяйства города Калуги посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в управление городского хозяйства города Калуги.

В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в управлении городского хозяйства города Калуги письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок управление городского хозяйства города Калуги под-

готовливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ.

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие управления городского хозяйства города Калуги, первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления городского хозяйства города Калуги либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Приложение 1к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги
ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении свидетельств об осуществлении перевозок (и/или карт маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
ИНН	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельство об осуществлении регулярных перевозок (и/или карты маршрута регулярных перевозок).

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____.

Основание для получения свидетельства об осуществлении перевозок (и/или карт маршрутов регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок) согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества) (заполняется в случае необходимости):

№	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН	Количество
1				
2				
3				

(должность - для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)
МП _____

(дата)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении свидетельств об осуществлении перевозок (и/или карт маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
ИНН	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать свидетельства об осуществлении регулярных перевозок (и/или карты маршрута регулярных перевозок).

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____, в количестве единиц _____.

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества) (заполняется в случае необходимости):

№	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН	Количество
1				
2				

Основания переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (и/или карт соответствующего маршрута регулярных перевозок (выбрать нужно):

1) Изменение места нахождения юридического лица

(адрес нового места нахождения или места жительства)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

2) Реорганизация юридического лица в форме преобразования

Новые сведения о перевозчике (правопреемнике) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

3) Изменение наименования юридического лица

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц _____

4) Продление срока действия свидетельства об осуществлении перевозок

(указать данные ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок)

5) Продление срока действия карты маршрута _____

(указать данные ранее выданной карты маршрута)

6) Изменение в установленном порядке класса или характеристики транспортного средства (для карт маршрутов) _____

(указать данные)

7) Изменение маршрута регулярных перевозок (для свидетельств об осуществлении перевозок) _____

Обязуюсь предоставить оригиналы ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карты соответствующего маршрута регулярных перевозок:

- свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок:

серия _____ № _____ от _____

- карта маршрута регулярных перевозок: серия _____ № _____ от _____ в количестве: _____ шт.

(должность - для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

МП _____

(дата)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

1	Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
2	Почтовый адрес	
3	ИНН	
6	Контактные телефоны	
7	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

Регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок _____, порядковый номер маршрута _____,

наименование маршрута _____

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества):

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			

(должность - для юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____

(дата)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЕ об предоставлении дубликатов свидетельств об осуществлении перевозок (и/или дубликатов карт маршрута регулярных перевозок)

Заявитель (юридическое лицо, ИП, уполномоченный участник договора простого товарищества):

Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
Почтовый адрес	
ИНН	
Номер и дата выдачи лицензии	
Срок действия лицензии	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать дубликат свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликат карты маршрута регулярных перевозок.

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, _____ порядковый номер маршрута _____, наименование маршрута _____

серия и номер ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута _____

Основание для получения дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

причины утраты или порчи свидетельства и (или) карты маршрута _____

Пришедшее в негодность свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карта маршрута регулярных перевозок прилагается: _____

Прочие перевозчики (участники договора простого товарищества) (заполняется в случае необходимости):

№	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН	Количество
1				
2				
3				

(должность - для юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

(дата)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

ФОРМА ЖУРНАЛА ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК (И/ИЛИ КАРТ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК)

№ п/п	№ свидетельства (карты)	Срок действия свидетельства (карты)		Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер в реестре	Наименование маршрута	Наименование перевозчика	Вид транспортного средства	Класс транспортного средства	Количество транспортных средств	Получил	
		с	по								Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

И Н Ф О Р М А Ц И Я О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМ, ПРОХОДИВШИМ (ПРОХОДИВШИМ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ЗАСЛУГИ, ПРОЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВЕТЕРАНАМИ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 3 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» принимает заявления о предоставлении земельных участков по адресам:

1. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2230 площадью 1050 кв.м;
2. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2231 площадью 1050 кв.м;

3. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2232 площадью 1050 кв.м;
4. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2233 площадью 1050 кв.м;
5. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2234 площадью 1051 кв.м;
6. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2235 площадью 1050 кв.м;
7. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2236 площадью 1050 кв.м;
8. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2237 площадью 1050 кв.м;
9. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2238 площадью 1015 кв.м;
10. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2239 площадью 1051 кв.м;
11. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2240 площадью 1050 кв.м;
12. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2241 площадью 1050 кв.м;
13. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2242 площадью 1049 кв.м;
14. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2243 площадью 1049 кв.м;
15. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2244 площадью 1050 кв.м;
16. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2245 площадью 1049 кв.м;
17. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2246 площадью 1049 кв.м;
18. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2247 площадью 1048 кв.м;
19. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2248 площадью 1044 кв.м;
20. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2249 площадью 1005 кв.м;
21. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2250 площадью 1050 кв.м;
22. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2251 площадью 1050 кв.м;
23. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2252 площадью 1050 кв.м;
24. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2253 площадью 1050 кв.м;
25. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2254 площадью 1050 кв.м;
26. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2255 площадью 1050 кв.м;
27. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2256 площадью 1051 кв.м;
28. Калужская область, г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1423 площадью 1100 кв.м.

Граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с п. 4 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» вправе обращаться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114 с заявлением о предоставлении им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Консультация заявителей по вопросу подачи заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется по телефонам: (4842) 70-11-69, 70-15-33 согласно графику работы управления (понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

серия _____ № _____ выдан _____ (документ, удостоверяющий личность)

« _____ » _____ (кем и когда выдан)

проживающему(-ей) по адресу: Калужская область, _____

номер контактного телефона _____, адрес электронной почты (при наличии) _____

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином ис-

точнике для официального опубликования « _____ » от _____ № _____.

Подпись _____
Ф.И.О. и должность
специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____
(подпись)

**В управлении архитектуры, градостроительства
и земельных отношений города Калуги**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции)

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ « _____ » _____
(кем и когда выдан)

являющемуся(-ейся) членом семьи участника специальной военной операции _____, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции,

зарегистрированному по адресу: Калужская область, _____

номер контрактного телефона _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,
в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

порядковый № _____ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ » от _____ № _____.

Письменные согласия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной на подачу заявления о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, прилагаю.

Обязуюсь предоставляемый земельный участок оформить в общую долевую собственность всех членов семьи.

Подпись _____
Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление _____

(подпись)

Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

**Управление архитектуры, градостроительства
и земельных отношений города Калуги**
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, _____

для достижения следующих целей:
Предоставление земельного участка _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения _____ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.

Согласие принял(а) _____
(подпись Ф.И.О. специалиста)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
О комплексном развитии территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги

В соответствии со статьей 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Законом Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере комплексного развития территорий в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 05.10.2021 № 662 «Об утверждении порядка определения границ территории, подлежащей комплексному развитию», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 10.02.2022 № 57 «Об утверждении Перечня предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории», Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о комплексном развитии территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, общей площадью 24 562 кв.м в границах территории согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее - решение о КРТ).

2. Определить перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить предельный срок реализации решения о КРТ - 10 лет с момента заключения договора о комплексном развитии территории.

4. Определить объем строительства в границах территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, предусмотренный решением о КРТ - не менее 24 000 кв.м.

5. Установить, что самостоятельная реализация городским округом городом Калугой решения о КРТ не предусмотрена.

6. Определить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, подлежащей комплексному развитию, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения принимаются в соответствии с расчетными показателями, установленными Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Д.А. ДЕНИСОВ

**Приложение 3 к постановлению администрации городского округа
города Калуги от _____ № _____**

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о КРТ, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, подлежащей комплексному развитию

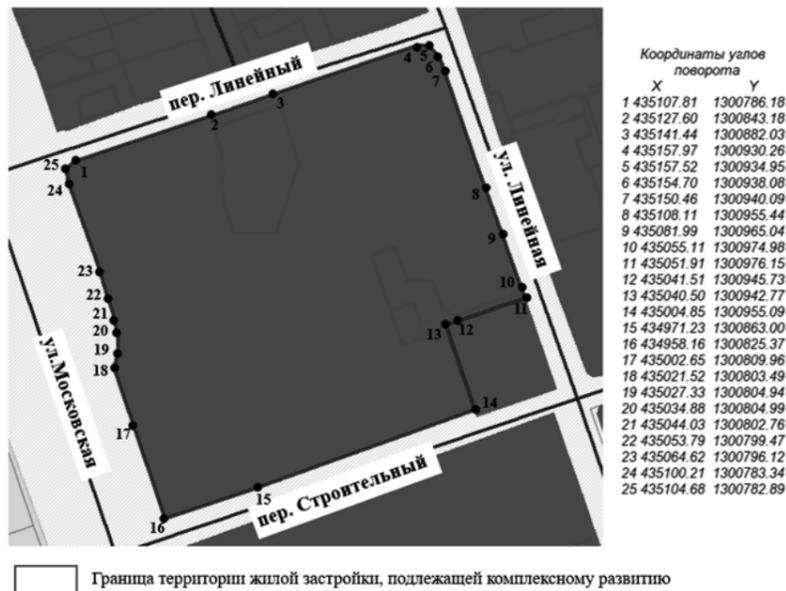
Наименование вида разрешенного использования	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство (реконструкция) зданий, строений, сооружений (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) при отсутствии норм законодательства, запрещающих ее размещение	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	60	31, в том числе 28 наземных и 3 подземных
Среднеэтажная жилая застройка	3 0 со стороны глухой наружной противопожарной стены 1-го типа - брандмауэра при условии примыкания жилых домов друг к другу брандмауэрными стенами вплотную, без зазоров	50	10, в том числе 8 наземных и 2 подземных
Социальное обслуживание	5	50	5
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Для общеобразовательной организации: - 6 (от границ, не смежных с красными линиями магистральных улиц); - 25 (от объектов до красных линий магистральных улиц в городских населенных пунктах). Для дошкольной образовательной организации: - 6 (от границ, не смежных с красными линиями улично-дорожной сети); - 25 (от объектов до красных линий улично-дорожной сети); - 10 (в сельской местности и при малоэтажной (до 3 этажей) застройке)	50	4 (для дошкольной образовательной организации; 6 (в том числе 5 наземных) (для общеобразовательной организации)

Объекты культурно-досуговой деятельности	6	60	15
Площадки для занятий спортом	Отсутствуют ОКС, не подлежат установлению		
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Здравоохранение	3	50	8
Общественное управление	3	50	8
Предпринимательство	3	70	17
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3	50	2
Бытовое обслуживание	3	70	3
Коммунальное обслуживание	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Улично-дорожная сеть	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Благоустройство территории	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Обеспечение внутреннего правопорядка	3	80	4
Хранение автотранспорта	1 (для гаража боксового типа на 1 машину); 3 (для иного гаража)	70 (для гаража)	7
Стоянка транспортных средств	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		
Стоянки транспорта общего пользования	Устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»		

Максимальный показатель плотности застройки в границах территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги:

- коэффициент застройки - 0,6;
- коэффициент плотности застройки -1,6.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа города Калуги
от _____ № _____



Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от _____ № _____

Перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории комплексного развития территории жилой застройки, ограниченной улицами Московской, Линейной, переулками Линейным, Строительным города Калуги, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	П л о щ а д ь земельного участка, кв.м	Кадастровый номер объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке	Адрес объекта капитального строительства	П л о щ а д ь объекта капитального строительства, кв.м/ Протяженность линейного объекта, м на основании данных ЕГРН или БТИ	Сведения о сносе/реконструкции объектов капитального строительства	Вид, статус объекта капитального строительства
1	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:143	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д. 22	397,3	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, распоряжение начальника УЖКХ г. Калуги от 04.05.2023 № 317-17-р кол-во квартир: 8 № 1 - 49,1 кв.м № 2 - 50,1 кв.м № 3 - 49,8 кв.м № 4 - 49,9 кв.м № 5 - 49,1 кв.м № 6 - 48,7 кв.м № 7 - 50,2 кв.м № 8 - 49,9 кв.м
2	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:144	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д. 20	394,2	снос	Многоквартирный дом не признан аварийным, но подлежит сносу как соответствующий критериям ст.7 Закона Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ (отсутствует централизованная система отопления и горячего водоснабжения) кол-во квартир: 8 № 1 - 49,3 кв.м № 2 - 49,0 кв.м № 3 - 49,1 кв.м № 4 - 49,2 кв.м № 5 - 49,5 кв.м № 6 - 49,6 кв.м № 7 - 48,5 кв.м № 8 - 49,1 кв.м
3	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:126	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д.18/10	398,9	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, распоряжение начальника УЖКХ г.Калуги от 19.12.2025 № 1142-17-р кол-во квартир: 8 № 1 - 49,6 кв.м № 2 - 50,4 кв.м № 3 - 48,5 кв.м № 4 - 48,7 кв.м № 5 - 49,8 кв.м № 6 - 36,7 кв.м № 7 - 49,7 кв.м № 8 - 49,4 кв.м
4	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:145	Калужская область, г. Калуга, пер. Линейный, д. 4	397,3	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, распоряжение начальника УЖКХ г.Калуги от 26.01.2024 № 31-17-р кол-во квартир: 8 № 1 - 50,30 кв.м № 2 - 48,77 кв.м № 3 - 44,36 кв.м № 4 - 49,6 кв.м № 5 - 49,66 кв.м № 6 - 50,52 кв.м № 7 - 50,18 кв.м № 8 - 49 кв.м
5	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:130	Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 263	382,3	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, распоряжение начальника УЖКХ г.Калуги от 29.08.2025 № 835-17-р кол-во квартир: 8 № 1 - 47,9 кв.м № 2 - 47,7 кв.м № 3 - 48, кв.м № 4 - 48,8 кв.м № 5 - 47,5 кв.м № 6 - 46,8 кв.м № 7 - 47,9 кв.м № 8 - 47,7 кв.м
6	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:150	Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 259	416,2	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, ПГУ г.Калуги от 25.08.2017 № 10188-пи кол-во квартир: 8 № 1 - 48 кв.м № 2 - 47,1 кв.м № 3 - 46,2 кв.м № 4 - 48,5 кв.м № 5 - 48,8 кв.м № 6 - 46,5 кв.м № 7 - 46,8 кв.м № 8 - 46,3 кв.м
7	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:255	Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 257	379,5	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, ПГУ г.Калуги от 25.08.2017 № 10187-пи кол-во квартир: 8 № 1 - 48,4 кв.м № 2 - 47,3 кв.м № 3 - 47,9 кв.м № 4 - 46,4 кв.м № 5 - 46,3 кв.м № 6 - 48,6 кв.м № 7 - 46,8 кв.м № 8 - 47,8 кв.м
8	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:1047	Калужская область, г. Калуга, пер. Строительный, д. 3	376,9	снос	Многоквартирный дом признан аварийным, ПГУ г.Калуги от 30.03.2017 № 3329-пи кол-во квартир: 8 № 1 - 47,8 кв.м № 2 - 46,1 кв.м № 3 - 48,5 кв.м № 4 - 46,1 кв.м № 5 - 45,3 кв.м № 6 - 48,1 кв.м № 7 - 47 кв.м № 8 - 48 кв.м
9	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:146	Калужская область, г. Калуга, пер. Строительный, д. 7	375,2	снос	Многоквартирный дом не признан аварийным, но подлежит сносу как соответствующий критериям ст.7 Закона Калужской области от 25.06.2021 № 129-ОЗ (отсутствует централизованная система отопления и горячего водоснабжения) кол-во квартир: 8 № 1 - 46,7 кв.м № 2 - 47,7 кв.м № 3 - 46,4 кв.м № 4 - 48,6 кв.м № 5 - 46,4 кв.м № 6 - 47,2 кв.м № 7 - 46,9 кв.м № 8 - 46,3 кв.м
10	40:26:000090:505	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д. 22а	153	40:26:000090:502	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д. 22а	363,1	снос	Нежилое здание (хозяйственная постройка)
11	40:26:000090:526	Калужская область, г. Калуга, ул. Линейная, д. 24/9	598	-	-	-	-	-
12	40:26:000090:104	Калужская область, г. Калуга, пер. Линейный, д. 6	1388	40:26:000090:538	Калужская область, г. Калуга, пер. Линейный, д. 6	109,2	снос	Нежилое здание (мини-гостиница)
13	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000000:1167	Калужская область, г. Калуга, квартал ул. Московская - ул. Линейная - пер. Линейный - пер. Строительный	372	снос	Газопровод низкого давления
14	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:513	Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 259, 261, 163	138	снос	Водопроводная сеть
15	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:514	Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 259, 261, 163	138	снос	Канализационная сеть

16	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:746	Калужская область, г. Калуга, пер. Личейный, д. 18/10, ул. Линейная, д. 20, 22	143	снос/реконструкция	Канализационная сеть
17	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:1054	Калужская область, г. Калуга, пер. Личейный, д. 4	22	снос	Водопроводная сеть
18	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000090:739	Калужская область, г. Калуга, пер. Личейный, д. 4, 8, 10/18, 16	167	снос/реконструкция	Канализационная сеть
19	Земельный участок не сформирован	-	-	40:26:000000:4251	Калужская область, городской округ город Калуга, г. Калуга, теплосети от ТЭЦ-1 до ЦТП мкр. Среда	2845	снос/реконструкция	Трубопровод сетевой воды



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2026

№ 134-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 13.09.2023 № 325-п «Об утверждении положения об общественном Совете при Городской Управе города Калуги»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Калужской области от 30.03.2017 № 177-ОЗ «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Калужской области», на основании статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 13.09.2023 № 325-п «Об утверждении положения об общественном Совете при Городской Управе города Калуги» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении положения об общественном Совете при администрации городского округа города Калуги».

1.2. В преамбуле постановления слова «статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. В пункте 1 постановления слова «при Городской Управе города Калуги» заменить словами «при администрации городского округа города Калуги».

1.4. Наименование приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Положение об общественном Совете при администрации городского округа города Калуги».

1.5. По тексту пунктов 1, 2, 4 приложения к постановлению слова «Городская Управа города Калуги» в соответствующих падежах заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

1.6. В подпункте 1.2 пункта 1 приложения к постановлению слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.7. Абзац 1 подпункта 2.6 пункта 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают глава городского округа города Калуги, депутаты Думы городского округа города Калуги, территориальные общественные самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа города Калуги, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений».

1.8. В подпункте 5.1 пункта 5 приложения к постановлению:

- слова «Федеральным законом от 21.07.2014 № 121-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ»;

- слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24.09.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2026

№ 135-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 19.06.2023 № 207-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа города Калуги Калужской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Положения об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа города Калуги Калужской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденный

постановлением Городской Управы города Калуги от 19.06.2023 № 207-п (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 21 пункта 1.6 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону».

1.2. В абзацах а), б) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента слова «электронной почты» исключить.

1.3. Абзац ж) пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«ж) неподписание заявителем договора купли-продажи имущества в течение 30 дней со дня получения заявителем предложения о его заключении и проекта договора купли-продажи имущества».

1.4. Абзац 18 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 Административного регламента, предоставление услуги прекращается и договор купли-продажи не заключается. При этом управление экономики и имущественных отношений города Калуги информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

1.5. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Административного регламента слова «либо по электронной почте управления экономики и имущественных отношений города Калуги (ueio_kaluga@adm.kaluga.ru)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2026

№ 136-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 249-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже комнат в коммунальных квартирах гражданам, обладающим преимущественным правом»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статей 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги, Положения об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 249-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продаже комнат в коммунальных квартирах гражданам, обладающим преимущественным правом» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«На основании статей 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности управления экономики и имущественных отношений города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги по продаже комнат в коммунальных квартирах гражданам, обладающим преимущественным правом, утвержденный постановлением (далее - Административный регламент), внести следующие изменения:

2.1. Абзац 21 пункта 1.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении при обращении заявителя лично, по телефону».

2.2. Абзац 5 пункта 2.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте или выдается заявителю (представителю заявителя) на руки. При этом управление экономики и имущественных отношений города Калуги информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2.3. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента слова «либо по электронной почте управления экономики и имущественных отношений города Калуги (ueio_kaluga@adm.kaluga.ru)» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2026

№ 533-ПИ

О предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

На основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» от 27.01.2026 № 450-06-26, статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» от 03.03.2026 № 3 о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Калужская газовая компания» разрешение на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)» для земельного участка с кадастровым номером 40:25:000105:278 общей площадью 2500 кв.м (адрес (описание местоположения): относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская обл., г. Калуга, д. Канищево, ул. Новая, д. 26).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

4. Настоящее постановление в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» подлежит направлению в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в срок не более чем пять рабочих дней с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.03.2026

№ 816-06-Р

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе д. Марьино в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-5

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 34 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 26.08.2025 № 117, пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять решение о подготовке за счет средств бюджета городского округа города Калуги проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе д. Марьино в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами Ж-5 (далее - проект) (приложение).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги осуществить разработку технического задания на выполнение проекта и задания на выполнение инженерных изысканий.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В. КОВТУН

Приложение

к распоряжению заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «16» марта 2026 г. № 816-06-Р



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2026

№ 798-06-Р

Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества по адресам: Калужская обл., г.Калуга, ул.Достоевского, д.18а, д.20, д.20В для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа города Калуги от 02.12.2025 № 507-пи «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в целях реконструкции улицы Достоевского от улицы Рылеева до улицы Марата», выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 02.03.2026 № КУВИ-001/2026-27385161, № КУВИ-001/2026-27284468, № КУВИ-001/2026-27310208, № КУВИ-001/2026-27280466 на земельные участки и здания, Устава городского округа города Калуги Калужской области, пункта 3.23 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Изъять для муниципальных нужд следующие объекты недвижимого имущества:

1.1 земельный участок с кадастровым номером 40:26:000310:77 площадью 393 кв.м, расположенный по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул.Достоевского, д.18а;

1.2 земельный участок с кадастровым номером 40:26:000310:266 площадью 208 кв.м, расположенный по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул.Достоевского, д.20;

1.3 нежилое здание с кадастровым номером 40:26:000310:95 площадью 189,5 кв.м, расположенное по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул.Достоевского, д.б/н (инв. 33131);

1.4 нежилое здание с кадастровым номером 40:26:000312:1094 площадью 130 кв.м, расположенное по адресу: Калужская обл., г.Калуга, ул.Достоевского, д.20В.

2. Со дня принятия настоящего распоряжения в течении десяти дней:
- обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации городского округа города Калуги в сети Интернет и опубликование в газете «Калужская неделя»;

- направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемой недвижимости и в орган регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области).

3. Настоящее распоряжение действует в течение трех лет со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

Ю.В. КОВТУН



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2026

№ 137-П

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 47-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Гражданская инициатива»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области», в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 47-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Гражданская инициатива» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

статьями 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области», в целях повышения эффективности управления муниципальными финансами ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Гражданская инициатива» в соответствии с приложением к настоящему постановлению».

1.3. В приложении к постановлению слова «Паспорт муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива» заменить словами «Паспорт муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Гражданская инициатива»».

1.4. Пункт 6 паспорта муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Гражданская инициатива» в приложении к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению».

1.5. Пункт 1 раздела «Индикаторы достижения целей муниципальной программы» в приложении к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению».

1.6. В пунктах 2, 3 раздела «Индикаторы достижения целей муниципальной программы» в приложении к постановлению слова МО «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, касающиеся регулирования правоотношений в соответствии с решением о бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 18.03.2026 № 137-П

6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	В с е г о (тыс. руб.)	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ВСЕГО	911262,05	175516,90	156153,27	144897,97	144897,97	144897,97	144897,97
	в том числе по источникам финансирования:							
	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	14 722,85	14 722,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	896 39,20	160794,05	156153,27	144897,97	144897,97	144897,97	144897,97

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 18.03.2026 № 137-П

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение по годам Год, предшествующий году разработки муниципальной программы/2023	Годы реализации муниципальной программы						
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Общегосударственные вопросы										
1	Рост общего объема завершённых инициативных проектов за счет всех источников финансирования по отношению к предыдущему году	%	250,0	130	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0

БЕЗОПАСНОСТЬ

В период оттепели

Перепады температуры воздуха от минусовых до плюсовых значений способствуют активному снеготаянию, образованию сосулек и наледи на карнизах, крышах домов. Сход снега с крыши, падение сосулек могут стать причинами серьезных травм.

Напоминаем основные правила безопасности.

- Соблюдайте осторожность, не подходите близко к стенам зданий.
- Обходите стороной фасады домов, где чаще всего над водостоками образуются сосульки.
- Если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный

шум – не останавливайтесь! Возможно, это сход снега или ледяной глыбы.

Как можно быстрее прижмитесь к стене, козырек крыши послужит укрытием.

- Обращайте внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой наледи образуется под сосульками.

- Необходимо разъяснить детям опасность игр во время оттепели под карнизами крыш домов, исключить их пребывание в этих местах.

- Во время прогулок на свежем воздухе с маленькими детьми, находящимися в санках, детских колясках, не оставляйте их без присмотра и не находите с ними в местах возможного падения с крыш глыб льда, снега, крупных сосулек.



Подробную информацию можно прочитать на страницах ГУ МЧС России по Калужской области в соцсетях, перейдя по ссылке, зашифрованной в QR-коде:

В СЛУЧАЕ ЧС ЗВОНИТЬ ПО ТЕЛ. 112 ИЛИ 777-112



Членам СНТ о мерах безопасности на период весеннего половодья

Что необходимо сделать заблаговременно до начала половодья:

- Перенести на чердак или в другое безопасное место все ценные и дорогие вещи.
- Поднять другую мебель и утварь на метр от пола (или вывезти).
- Перевезти или перегнать в запланированное или безопасное место домашних животных.
- Убрать из погребов все запасы продуктов.
- Убрать со двора в защищенное место все, что

может унести тальми водами.

- Подготовить и держать в готовности лестницу для подъема на крышу или чердак, а также для ее использования в случае перехода от места укрытия до спасательного средства, инвентарь для консервации дома и построек.

При угрозе затопления необходимо:

- 1) Отключить электроэнергию.
- 2) Потушить горящие печи и котлы.
- 3) Подготовить лестницу или плавательные средства (лодку, плот).

4) Закрыть на замки все помещения и хозяйственные постройки.

5) Эвакуироваться спокойно, собранно, не допускать паники.

6) Сообщить председателю СНТ о своем отъезде.

В период затопления желательно без острой необходимости не посещать свои участки до момента спада воды!



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ

РЕПЕРТУАР НА МАРТ 2026 ГОДА

1 вс	“ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК”	Ф. РОЖКОВ / 1 ЧАС 10 МИНУТ / 6+	11:00
3 вт	“ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК”	Ф. РОЖКОВ / 1 ЧАС 10 МИНУТ / 6+	11:00, 13:00
4 ср	“ЗОЛОТАЯ АНТИЛОПА”	В. ОДОЕВСКИЙ / 1 ЧАС 10 МИН / 6+	11:00, 13:00
5 чт	“ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДДИНА”	А. НИКУЛИН / 1 ЧАС 15 МИН / 6+	11:00, 13:00
7 сб	ВЕЧЕРНИЙ СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ “ДОРОГАЯ ПАМЕЛА”	Г. ГОРИН / 2 ЧАСА 40 МИНУТ / 16+	17:00
8 вс	ВЕЧЕРНИЙ СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ “БЕШЕНЫЕ ДЕНЬГИ”	А. ОСТРОВСКИЙ / 2 ЧАСА 40 МИН / 14+	17:00
9 пн	“ЗОЛОТАЯ АНТИЛОПА”	В. ОДОЕВСКИЙ / 1 ЧАС 10 МИН / 6+	14:00
21 сб	“ВОЛШЕБНАЯ ЛАМПА АЛАДДИНА”	А. НИКУЛИН / 1 ЧАС 15 МИН / 6+	11:00, 14:00
22 вс	“КОНЁК-ГОРБУНОК”	П. ЕРШОВ / 1 ЧАС 20 МИН / 6+	11:00, 14:00
23-24 пн - вт	“КОНЁК-ГОРБУНОК”	П. ЕРШОВ / 1 ЧАС 20 МИН / 6+	11:00, 13:30
25 ср	“КОНЁК-ГОРБУНОК”	П. ЕРШОВ / 1 ЧАС 20 МИН / 6+	10:00, 13:00
26 чт	“КОНЁК-ГОРБУНОК”	П. ЕРШОВ / 1 ЧАС 20 МИН / 6+	11:00, 13:30
	“КОНЁК-ГОРБУНОК”	П. ЕРШОВ / 1 ЧАС 20 МИН / 6+	11:00
27 пт	Международный день театра ВЕЧЕРНИЙ СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ “БЕШЕНЫЕ ДЕНЬГИ”	А. ОСТРОВСКИЙ / 2 ЧАСА 40 МИН / 14+	18:30
	МАЛЫЙ ЗАЛ “КВАРТИРНИК”	18+	22:00
28 сб	ВЕЧЕРНИЙ СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ “БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА” ПРЕМЬЕРА!	А.С. ПУШКИН / 2 ЧАСА / 12+	17:00
29 вс	ВЕЧЕРНИЙ СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ “БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА” ПРЕМЬЕРА!	А.С. ПУШКИН / 2 ЧАСА / 12+	17:00



В РЕПЕРТУАРЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ!



61

ТЕАТРАЛЬНЫЙ
СЕЗОН

Художественный руководитель театра — Александр НИКОЛАЕВ
г. Калуга, ул. Марата, 2, тел. кассы (4842) 404-311, e-mail: tyuzkaluga@adm.kaluga.ru, www.kalugatyuz.ru

Онлайн-продажа билетов:
www.quicktickets.ru/kaluga-tyuz



Дань Музыкам 17.03 – 24.03
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ г. КАЛУГИ
ГАЛЕРЕЯ. ВЫСТАВКА ХУДОЖНИКОВ КАЛУГИ

**Акварель.
Пасхель.
Канель.**

НЕЖНО
О МИРЕ,
О ВЕСЕЛЕ,
О КРАСОТЕ

kaluga-music.ru т.72 32 71

НИКА TV РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВОДОМОСТЫ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТЕАТРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ Неделя АФИША ГОРОДА 2ГИС ТВОРЧЕСКАЯ МАГИЯ



**РЕПЕРТУАР
МАРТ 2026**



**РЕПЕРТУАР
АПРЕЛЬ 2026**

Управление культуры города Калуги
КАЛУЖСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ

34 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

1 вс 11:00 13:00 Морская история по мотивам сказки А. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» 0+	1 вс 18:30 По произведению Вячеслава Солдатенко (Славы Са) «Сантехник, его кот, жена и другие...» 18+	8 вс 18:30 Н. Гоголь «Ночь перед Рождеством» 12+
7 сб 11:00 13:00 С. Маршак «Теремок» 0+	8 вс 11:00 «Колобок» 0+	9 пн 11:00 13:00 В. Лифшиц, И. Кичанова «Таинственный гиппопотам» 0+
15 вс 11:00 13:00 По мотивам сказки Л. Муур «Крошка Енот» 6+	21 сб 11:00 13:00 По мотивам русских народных сказок «Серая Шейка» 0+	14 сб 11:00 13:00 По мотивам русских народных сказок «Мёрзны, мёрзны, волчий хвост!» 6+
27 пт 18:30 Н. Гоголь «Мёртвые души» 12+	28 сб 17:00 «Гусёнок Дорофей» 0+	31 вт 11:00 13:00 «Гусёнок Дорофей» 0+

КУПИТЬ БИЛЕТ:

7 сб 14:30 14 сб 14:30 21 сб 14:30
Экскурсия по театральному закулисью 6+

Мы без вас не начинаем!
puppet40.ru г. Калуга, ул. Кирова, д. 48
8 (4842) 56-39-47 Касса работает в будние дни с 10:00 до 17:00, в субботу и воскресенье с 10:00 до 15:00, выходной – понедельник.

Управление культуры города Калуги
КАЛУЖСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ

34 ТЕАТРАЛЬНЫЙ СЕЗОН

4 сб 11:00 13:00 Н. Гернет «Как котёнок научился мяукать» 0+	5 вс 11:00 13:00 В. Трофимова «Подарок колдуньи Аккебы» 0+	7 вт 11:00 13:00 «Коза-дереза» 0+
11 сб 18:30 Н. Гоголь «Мёртвые души» 12+	12 вс 11:00 13:00 14 вт 11:00 И. Зартайская «Мышка ищет маму» 0+	14 вт 18:30 По произведению Вячеслава Солдатенко (Славы Са) «Сантехник, его кот, жена и другие...» 18+
19 вс 11:00 13:00 С. Ефремов, С. Коган «Красная Шапочка» 0+	21 вт 11:00 «Мойдодыр» 0+	25 сб 11:00 13:00 Гастроли Брянского театра кукол «Цветик-семицветик» 0+

КУПИТЬ БИЛЕТ:

4 сб 14:30 11 сб 14:30
Экскурсия по театральному закулисью 6+

Мы без вас не начинаем!
puppet40.ru г. Калуга, ул. Кирова, д. 48
8 (4842) 56-39-47 Касса работает в будние дни с 10:00 до 17:00, в субботу и воскресенье с 10:00 до 15:00, выходной – понедельник.

ПАМЯТКА: ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПАВОДКЕ

1 ПОДГОТОВКА



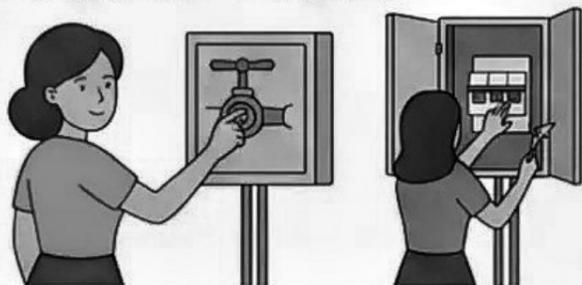
Соберите экстренный чемоданчик (документы, медикаменты, запас воды и еды).

2 ОПОВЕЩЕНИЕ



Следите за официальными сообщениями МЧС по радио, ТВ и СМС. Сохраняйте спокойствие.

3 ОТКЛЮЧЕНИЕ



Отключите газ, электричество и водоснабжение перед уходом из дома.

4 ЭВАКУАЦИЯ



Покиньте опасную зону. Берите только самое необходимое. Помогите детям и пожилым.

5 ПОДЪЕМ НА ВЫСОТУ



Если вы остались дома, поднимитесь на чердак или крышу. Ждите помощи.

6 БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ



Не ходите и не ездите по затопленным местам. Используйте плавсредства при эвакуации.



ЕДИНЫЙ НОМЕР СПАСЕНИЯ: 112
ВЫЗОВ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ

ВЫСТАВКИ

1.03-31.03 11:00 – 19:00 По расписанию	ВЫСТАВКА «СОЗЕРЦАЮЩИЙ РАСЦВЕТ» АЛЕКСАНДРА ИОНАС ГБУК КО «Иновационный культурный центр» г. Калуга, ул. Октябрьская, д. 17а	1.03-5.04 08:00-20:00 кроме воскресенья	ВЫСТАВКА «КУКЛЫ ВЕСЕННЕГО КАЛЕНДАРНОГО ЦИКЛА» Музейно-краеведческий центр «Палаты Коробовых» г. Калуга, ул. Плеханова д.88
1.03-31.03 По расписанию	ЭКСПУРСИЯ ПО ЭКСПОЗИЦИИ ПРЕДМЕТОВ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ. КВЕСТ «ЗНАКОМСТВО С НАРОДНЫМИ ПРОМЫСЛАМИ» Дом мастеров г. Калуга, пер. Григоров, д.9	1.03-31.03 08:00-20:00 кроме воскресенья	«НЕВИДИМОЕ» - ВЫСТАВКА РАБОТ УЧЕНИКОВ ФОТОСТУДИИ «УЛЫБКА» ИМ. В. ГРИШАКОВА Концертный зал ГБПОУ КО «КОМК им. С.И. Танеева» г. Калуга, ул. Баженова, д.1
1.03-31.03 По расписанию	ЭКСПУРСИИ «К.Э. ЦИОЛКОВСКИЙ В ТВОРЧЕСТВЕ Л.А. КЛИМЕНТОВСКОЙ», «ВЕСЕННИЕ МОТИВЫ» Картинная галерея Л.А. Климентовской г. Калуга, ул. Театральная, д.30	1.03-4.04 11:00 – 19:00, ежедневно кроме понедельника	ВЫСТАВКА «АВТОРСКИЕ КУКЛЫ, МИШКИ ТЕТДИ И ПРОЧИЕ ЧУДЕСА» ИЗ КОЛЛЕКЦИИ КУКОЛЬНОЙ ГАЛЕРЕИ «ВАХТАНОВЪ» ГБУК КО «Иновационный культурный центр» г. Калуга, ул. Октябрьская, д. 17а
1.03-31.03 По расписанию	ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЭКСПУРСИИ ПО ВЫСТАВОЧНОМУ ЗАЛАМ БОЕВОЙ СЛАВЫ И СОВЕТСКОЙ ЭПОХИ Городской досуговый центр г. Калуга, ул. Пухова, д.52	1.03-29.03 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВКА «РАФАЭЛЬ. ЭПОХА РЕНЕССАНСА» ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 104

ВЫСТАВКИ

1.03-31.03 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВОЧНЫЙ ПРОЕКТ «М.Е. САЛТЫКОВ – ЩЕДРИН. ОСТРЫЕ ГРАНИ ПЕРА» Информационно-образовательный и выставочный центр – филиал ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 103	1.03-29.03 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВКА В. ЗЕНИНА «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ – ЖИЗНЬ ЗА ОТЕЧЕСТВО» Информационно-образовательный и выставочный центр – филиал ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 103
1.03-22.03 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВКА В. ДЕНИСКИНА «ЛЮБИМАЯ КАЛУГА» Информационно-образовательный и выставочный центр – филиал ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 103	1.03-15.04 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВКА ВИКТОРИИ ХАРЧЕНКО «КО ВСЕМУ ХОРОШЕМУ И ПРЕКРАСНОМУ - БУДЬ ГОТОВ!» Информационно-образовательный и выставочный центр – филиал ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 103
1.03-15.03 С 10.00 до 18.00 Суббота: с 11.00 до 19.00 Выходной: понедельник	ВЫСТАВКА «РУССКОЕ. НАРОДНЫЙ МИР В ОТЕЧЕСТВЕННОМ ИСКУССТВЕ XIX - НАЧАЛА XX ВВ.» ИЗ СОБРАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РУССКОГО МУЗЕЯ Информационно-образовательный и выставочный центр – филиал ГБУК КО «Калужский музей изобразительных искусств» г. Калуга, ул. Ленина, д. 103	3.03-20.03 10:00 – 21:00	ВЫСТАВКА КЕРАМИКИ «ПЕРВОЦВЕТ». ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГБУК КО «Иновационный культурный центр» г. Калуга, ул. Октябрьская, д. 17а
		5.03-17.04 в соответствии с графиком зния	ВЫСТАВКА «ПОЗДРАВИТЕЛЬНЫЕ ОТКРЫТКИ К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ 8 МАРТА». ИЗ ЧАСТНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ. Музейно-краеведческий центр «Дом Г.С. Батенькова» г. Калуга, ул. Суворова, д.42