



калужская Неделя

9 апреля 2026, № 13

Официальный сайт
Администрации
городского округа города
Калуги –
www.kaluga-gov.ru



ПРИЛОЖЕНИЕ • официальные документы и информация •



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026

№ 176-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 07.02.2025 № 40-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области», пунктом 3.1 Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 27.12.2011 № 258, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 07.02.2025 № 40-п (далее - муниципальная программа), следующее изменение:

1.1. Строку 6 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований»	Наименование показателя	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
ВСЕГО		2833201,42	143086,33	218937,21	1126339,17	673253,97	335792,37	335792,37
в том числе по источникам финансирования:								
средства федерального бюджета		84220,00	84220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета		1047651,87	35886,02	109128,36	565175,89	337461,60	0,00	0,00
средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области		1701329,55	22980,31	109808,85	561163,28	335792,37	335792,37	335792,37

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, касающиеся регулирования правоотношений в соответствии с решением о бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026

№ 177-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 04.02.2025 № 36-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 04.02.2025 № 36-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Территориальное планирование и градостроительное зонирование городского округа города Калуги Калужской области» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 6 паспорта муниципальной программы приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований»	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
ВСЕГО		822 672,45	1 297 770,22	1 440 049,59	1 390 049,59	1 390 049,59	1 350 376,73	1 350 376,73
в том числе по источникам финансирования:								
средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета		12 051,54	1 032,96	3 672,86	3 672,86	3 672,86	0,00	0,00
средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области		810 620,91	1 273,26	1 400 376,73	1 350 376,73	1 350 376,73	1 350 376,73	1 350 376,73

1.2. В столбцах 6, 7, 8 пункта 1 таблицы «1. Индикаторы достижения целей муниципальной программы» приложения к Постановлению цифры «70; 73; 75» заменить цифрами «75; 78; 80» соответственно.

1.3. В столбцах 6, 7, 8, 9 пункта 2 таблицы «1. Индикаторы достижения целей муниципальной программы» приложения к Постановлению цифры «85; 88; 90; 95» заменить цифрами «88; 90; 95; 97» соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, касающиеся регулирования правоотношений в соответствии с решением о бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа
города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Администрация городского округа города Калуги информирует о выявленном на территории городского округа города Калуги Калужской области бесхозяйном имуществе:
- металлическая конструкция «Калужане, трудом умножим славу родного города», расположенная по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 197.
В случае установления собственников вышеуказанного объекта движимого имущества необходимо в тридцатидневный срок с момента публикации настоящего сообщения обратиться в управление экономики и имущественных отношений города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 5, контактный телефон: (4842) 714-916.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026

№ 180-п

О внесении изменений в некоторые постановления Городской Управы города Калуги

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 15.08.2024 № 253-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде ежегодной выплаты на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту» (далее – постановление № 253-п) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления № 253-п слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий в виде ежегодной выплаты на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов за пользование кредитом по кредитному договору (договору займа), в том числе ипотечному кредиту», утвержденном постановлением № 253-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 253-п):

1.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов

Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

1.2.2. В абзаце 1 пункта 1.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, слова «пяти лет» заменить словами «десяти лет».

1.2.3. Пункт 1.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещениях уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону».

1.2.4. Пункт 2.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом оказания государственной услуги является заключение соглашения о предоставлении ежегодной выплаты по кредиту, перечисление ежегодной выплаты по кредиту.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

1.2.5. Пункт 2.4 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, а также сведений, указанных в пункте 2.7 административного регламента.

В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ежегодной выплаты по кредиту с заявителем заключается соглашение о предоставлении ежегодной выплаты по кредиту в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты по кредиту.

Перечисление ежегодной выплаты по кредиту осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем справки кредитной организации».

1.2.6. Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления государственной услуги во всех точках ее предоставления».

1.2.7. Абзац 3 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 253-п, изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты по кредиту заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется письменное уведомление, содержащее информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ежегодной выплаты по кредиту».

2. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.05.2025 № 214-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинской организации по беременности» (далее – постановление № 214-п) следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления № 214-п слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинской организации по беременности», утвержденном постановлением № 214-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 214-п):

2.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.2.2. Пункт 1.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещениях уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону».

2.2.3. Пункт 2.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и перечисление единовременной выплаты.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.2.4. Пункт 2.4 административного регламента, утвержденного постановлением

№ 214-п, изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о назначении либо об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о назначении единовременной выплаты.

Единовременная выплата перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о ее назначении».

2.2.5. Абзац 6 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, изложить в новой редакции:

« количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом/многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги - 1»;

2.2.6. Подпункт 2.15.7 пункта 2.15 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления государственной услуги во всех точках ее предоставления».

2.2.7. В абзаце 6 пункта 3.1, абзаце 1 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, слова «с приложением представленных им документов» исключить.

2.2.8. Абзац 4 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 214-п, изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, направляется уведомление, содержащее информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты».

3. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 12.11.2024 № 379-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения» (далее – постановление № 379-п) следующие изменения:

3.1. В преамбуле постановления № 379-п слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

3.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения», утвержденном постановлением № 379-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 379-п):

3.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 379-п, слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

3.2.2. Пункт 2.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 379-п, изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее - ежегодная денежная выплата).

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

3.2.3. Абзац 5 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 379-п, изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения, направляется письменное уведомление, содержащее информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении ежегодной денежной выплаты».

4. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 209-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей» (далее – постановление № 209-п) следующие изменения:

4.1. В преамбуле постановления № 209-п слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

4.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление материнского (семейного) капитала при рождении второго и последующих детей», утвержденном постановлением № 209-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 209-п):

4.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 209-п, слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

4.2.2. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 209-п, изложить в новой редакции:

«3.2.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента.

Материнский капитал назначается уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

1) заявитель, обратившийся в уполномоченный орган (многофункциональный центр) за предоставлением государственной услуги, относится к категориям граждан, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента;

2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги заявителю;

3) обращение за предоставлением услуги с документами, указанными в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, последовало не позднее одного года со дня рождения (усыновления) ребенка;

4) регистрация рождения ребенка в органах записи актов гражданского состояния на территории Калужской области;

5) отсутствие фактов нахождения ребенка на полном государственном обеспечении, лишения заявителя родительских прав, отмены усыновления;

6) ранее не было использовано право на единовременную выплату молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка в соответствии с Законом Калужской области от 23.12.2024 № 582-ОЗ «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (в случае обращения за материнским капиталом при рождении третьего ребенка и последующих детей).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления».

4.2.3. Абзац 4 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 209-п, изложить в новой редакции:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги».

5. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.06.2025 № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка» (далее – постановление № 261-п) следующие изменения:

5.1. В преамбуле постановления № 261-п слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями».

5.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты молодой семье при рождении третьего или последующего ребенка», утвержденном постановлением № 261-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 261-п):

5.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 261-п, слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

5.2.2. Абзац 6 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 административного регламента, утвержденного постановлением № 261-п, изложить в новой редакции:

«- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом/многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги - 1».

5.2.3. В абзаце 6 пункта 3.1, абзаце 1 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 261-п, слова «с приложением представленных им документов» исключить.

5.2.4. Абзац 7 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 261-п, исключить.

5.2.5. Абзац 4 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента, утвержденного постановлением № 261-п, изложить в новой редакции:

«В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги».

6. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 07.09.2012 № 320-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка» (далее – постановление № 320-п) следующие изменения:

6.1. В преамбуле постановления № 320-п слова «Законом Калужской обла-

сти от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

6.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия на ребенка», утвержденном постановлением № 320-п (далее - административный регламент, утвержденный постановлением № 320-п):

6.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента, утвержденного постановлением № 320-п, слова «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

6.2.2. Пункт 2.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 320-п, изложить в новой редакции

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

6.2.3. В абзаце 6 пункта 3.1, в подпункте 3.3.4 пункта 3.3 административного регламента, утвержденного постановлением № 320-п, слова «с приложением представленных им документов» исключить.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026

№ 178-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 19.02.2025 № 66-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 19.02.2025 № 66-п (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 и пункт 6 паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Индикаторы достижения целей муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.04.2026 № 178-п

3. Цель муниципальной программы	Охват организованными формами отдыха и оздоровления детей до 2030 года в каникулярное время не менее 80% от общего числа обратившихся за муниципальной услугой.						
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	В с е г о					
	(тыс. руб.)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ВСЕГО	108 344,11	20 085,89	18 618,42	18 618,42	16 201,48	16 201,48
в том числе по источникам финансирования:							
средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета	27 580,32	3 997,60	5 195,84	5 195,84	5 195,84	3 997,60	3 997,60
средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	80 763,79	16 088,29	13 422,58	13 422,58	13 422,58	12 203,88	12 203,88

**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.04.2026 № 178-п
ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№п/п	Наименование индикатора	Е д . изм.	Значение по годам Год, предшествующий году разработки муниципальной программы 2023 год	Годы реализации муниципальной программы					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Организация отдыха и оздоровления детей городского округа города Калуги Калужской области в каникулярное время»									
1	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа детей в возрасте от 7 до 17 лет в каникулярное время	%	76,0	72,0	-	-	-	-	-
2	Доля детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, от общего числа обратившихся за муниципальной услугой в каникулярное время	%			82,0	82,0	82,0	82,0	82,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КАЛУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.04.2026 № 179-п
О внесении изменения в постановление администрации городского округа города Калуги от 08.10.2025 № 418-п «Об утверждении архитектурно-художественной концепции внешнего облика ул. Марата (ул. Кирова, д. 26, ул. Марата, д. 1, ул. Марата, д. 1а, ул. Дзержинского, д. 25) г. Калуги в части размещения и содержания информационных конструкций»**

В соответствии со статьями 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, на основании решения Городской Думы города Калуги от 29.06.2022 № 149 «Об утверждении Правил благоустройства территорий муниципального образования «Город Калуга» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 08.10.2025 № 418-п «Об утверждении архитектурно-художественной концепции внешнего облика ул. Марата (ул. Кирова, д. 26, ул. Марата, д. 1, ул. Марата, д. 1а, ул. Дзержинского, д. 25) г. Калуги в части размещения и содержания информационных конструкций» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 02.04.2026 № 179-п

Архитектурно-художественная концепция внешнего облика ул. Марата (ул. Кирова, д. 26, ул. Марата, д. 1, ул. Марата, д. 1а, ул. Дзержинского, д. 25) г. Калуги в части размещения и содержания информационных конструкций

Размещение информационных конструкций 2

Пояснительная записка

Основные принципы выбора художественного решения информационных конструкций (вывесок):

- привязка информационных конструкций к существующим входным группам, архитектурным элементам здания (ожелем проемам, фризам и т.д.);
- создание комфортного визуального пространства;
- доведение до потенциального потребителя сведений о деятельности организации.

Текстовое наполнение вывесок не является предметом рассмотрения в настоящей концепции.

Информационные конструкции на иностранном языке, отмеченные знаком ✓, соответствуют месту размещения и типу применяемой конструкции, содержание такой информационной конструкции не должно противоречить требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Настоящая концепция определяет потенциальные места размещения вывесок, которые не будут нарушать внешний архитектурный облик города. В случае установки вывесок организацией, индивидуальным предпринимателем в соответствии с местами размещения, типом и параметрами конструкции, определенными концепцией, согласование указанных мест размещения, типов и параметров конструкций с органами местного самоуправления не требуется.

В случае необходимости размещения вывесок в местах, не предусмотренных настоящей концепцией, необходимо согласование с администрацией городского округа города Калуги.

Албом содержатся два вида изображений фасадов зданий, строений, сооружений:

- фотозавертка существующего положения фасада здания, строения, сооружения, с отображением информационных конструкций соответствующих и не соответствующих установленным требованиям;
- ортогональный чертеж фасада здания, строения, сооружения с указанием типов и мест размещения информационных конструкций.

Размещение информационных конструкций 3

ул. Кирова, д. 26

ул. Марата, д. 1

ул. Марата, д. 1а

ул. Дзержинского, д. 25

Объект культурного наследия регионального значения «Жилый дом»

Размещение информационных конструкций 4

Единое цветовое решение фриза по всей длине (для фриза принять существующий цвет существующей части)

Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов конструкции, размещаемой на фризе, не может быть более 70 % высоты фриза

Единое цветовое решение фриза по всей длине

Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). Вне зависимости от даты фотофиксации объекта концепцией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Консольная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемная вывеска Размещаемая вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Панель-органайзер Панель 	<ul style="list-style-type: none"> Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

ул. Кирова, д. 26, ул. Марата, д. 1 (часть 1)

Размещение информационных конструкций 5

Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов конструкции, размещаемой на фризе, не может быть более 70 % высоты фриза

Единое цветовое решение фриза по всей длине

Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). Вне зависимости от даты фотофиксации объекта концепцией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Консольная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемная вывеска Размещаемая вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Панель-органайзер Панель 	<ul style="list-style-type: none"> Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

ул. Марата, д. 1 (часть 2)

Размещение информационных конструкций 6

Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). Вне зависимости от даты фотофиксации объекта концепцией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Консольная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемная вывеска Размещаемая вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Панель-органайзер Панель 	<ul style="list-style-type: none"> Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

ул. Кирова, д. 26, ул. Марата, д. 1

Размещение информационных конструкций 7

ул. Дзержинского, д. 25
Объект культурного наследия регионального значения «Жилый дом»
Демонтаж козырьков над входами, не соответствующих внешнему облику здания. Возможность возведения новых козырьков, стилистически соответствующих архитектурному решению здания.

Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). Вне зависимости от даты фотофиксации объекта концепцией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Консольная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемная вывеска Размещаемая вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Панель-органайзер Панель 	<ul style="list-style-type: none"> Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска Объемная информационная вывеска 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

ул. Марата, д. 1а, ул. Дзержинского, д. 25

Размещение информационных конструкций 8



ул. Дзержинского, д. 25
Объект культурного наследия регионального значения «Жилый дом»

Демонтаж козырьков над входами, не соответствующих внешнему облику здания. Возможность возведения новых козырьков, стилистически соответствующих архитектурному решению здания.


Информационные конструкции выполняются из отдельно стоящих объемных букв и знаков без подложки, на свободных от архитектурных деталей участках стен. Возможно размещение на фронте козырька из отдельно стоящих объемных букв и знаков без подложки.

Т - Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). В зависимости от даты фотофиксации объекта концессией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Косильная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемные Рельефные вывески Объемные информационные буквы и знаки без подложки Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Меню Панель-органайзер 	<ul style="list-style-type: none"> Объемные информационные буквы и знаки без подложки Витринные информационные конструкции Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

ул. Дзержинского, д. 25, фасад по ул. Дзержинского

Размещение информационных конструкций 9



ул. Дзержинского, д. 25, дворовой фасад

Т - Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). В зависимости от даты фотофиксации объекта концессией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Косильная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемные Рельефные вывески Объемные информационные буквы и знаки без подложки Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Меню Панель-органайзер 	<ul style="list-style-type: none"> Объемные информационные буквы и знаки без подложки Витринные информационные конструкции Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам

Размещение информационных конструкций 10



ул. Марата, д. 1а

Т - Варианты размещения таблички. Одна табличка для одного арендатора (собственника). В зависимости от даты фотофиксации объекта концессией установлены места возможного размещения информационных конструкций

Настенные информационные конструкции	Косильная информационная конструкция	Витринные информационные конструкции	Соответствие правилам
<ul style="list-style-type: none"> Объемные Рельефные вывески Объемные информационные буквы и знаки без подложки Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Табличка Меню Панель-органайзер 	<ul style="list-style-type: none"> Объемные информационные буквы и знаки без подложки Витринные информационные конструкции Объемные информационные буквы и знаки на подложке 	<ul style="list-style-type: none"> Соответствует правилам Не соответствует правилам



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 84

О проведении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги до 2028 года на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области

1. Провести публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги до 2028 года на 2027 год (далее – Проект схемы) 26.05.2026 в 14.30 час. по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, 1 этаж, зал «Циолковский».

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»:

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Калужская неделя» и его размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в сети Интернет не позднее 24.04.2026.

3.2. Обеспечить размещение Проекта схемы на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в сети Интернет не позднее 24.04.2026.

3.3. Осуществлять учет предложений физических и юридических лиц по Проекту схемы с 24 апреля по 18 мая 2026 года, направленных в письменной форме по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Достоевского, д. 49а и по электронной почте на адрес: uzkh_kaluga@adm.kaluga.ru.

3.4. Обеспечить размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в сети Интернет поступивших замечаний и предложений по Проекту схемы не позднее 21.05.2026.

3.5. Обеспечить официальное опубликование в газете «Калужская неделя» и размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в сети Интернет заключения о результатах публичных слушаний и протокола публичных слушаний по Проекту схемы не позднее 29.05.2026.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 85

О проведении общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, ул. Театральная, д. 32 под многоквартирным домом

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, ул. Театральная, д. 32 под многоквартирным домом.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, ул. Театральная, д. 32 под многоквартирным домом.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, ул. Театральная, д. 32 под многоквартирным домом на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги Ю.В.Ковтун

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Дата оформления заключения: 09.04.2026.

Наименование проекта: Проект межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина.

Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 21 от 06.04.2026.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

- общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина, проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;

- считать общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина, состоявшимися;

- направить проект межевания территории, ограниченной улицами Баумана, Георгиевской, Пушкина, на утверждение.

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 85

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу: г. Калуга, ул. Театральная, д. 32 под многоквартирным домом.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 85.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 09.04.2026 по 30.04.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 414 (4 этаж), 16.04.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение:

с 16.04.2026 по 23.04.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 302;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 16.04.2026 по 23.04.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Образование земельных участков под многоквартирными домами»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 86

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Тюрину Евгению Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа города Калуги Калужской области

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Тюрину Евгению Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Тюрину Евгению Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной го-

сударственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 86

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Тюрину Евгению Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 86

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается разрешение:

Для реконструкции жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000387:778, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Ясная, д. 3, 3б, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальной площади земельного участка до 199 кв.м, минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, от т. 2 до т. 3 до 1,5 м, от т. 3 до т. 4 до 0,8 м, от т. 6 до т. 7 до 2,9 м, от т. 7 до т. 11 до 0 м, от т. 11 до т. 15 до 0,3 м, от т. 15 до т. 2 до 2,9 м, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, и увеличения максимального процента застройки до 60%.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 25.03.2026 № 51), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 09.04.2026 по 30.04.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 16.04.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 16.04.2026 по 22.04.2026 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земель-

ные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 16.04.2026 по 22.04.2026.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<http://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Разрешения и согласования» - «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>).



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 87

О проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Дальняя и железной дорогой, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 19.09.2024 № 301-п

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Дальняя и железной дорогой, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 19.09.2024 № 301-п.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Дальняя и железной дорогой, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 19.09.2024 № 301-п.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Дальняя и железной дорогой, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 19.09.2024 № 301-п, и информационные материалы к ней на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 87

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Документация по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицей Дальняя и железной дорогой, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 19.09.2024 № 301-п.

Дата и номер постановления администрации городского округа города Калуги, на основании которого подготовлен проект: в соответствии с п. 34 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается инициатором.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «ВИ-ЗИР».

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 87.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории муниципального образования «Город Калуга» в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов

капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 09.04.2026 по 30.04.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 16.04.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 16.04.2026 по 24.04.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 16.04.2026 по 24.04.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 182-п

О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 07.04.2008 № 56-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни»

В соответствии со статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 07.04.2008 № 56-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации постановления Губернатора Калужской области от 03.04.2007 № 123 «Об учреждении специального поздравительного адреса Губернатора Калужской области и установлении выплаты социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни», в соответствии с Уставом городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Управлению социальной защиты города Калуги выплату социальной помощи, установленной постановлением Губернатора Калужской области от 03.04.2007 № 123 «Об учреждении специального поздравительного адреса Губернатора Калужской области и установлении выплаты социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни», производить за счет предоставляемых бюджету городского округа города Калуги субвенций из областного бюджета».

1.3. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 182-п

Положение о порядке предоставления социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни

1. Общие положения

1. Право на получение социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни (далее – социальная помощь) имеют лица, состоящие в

зарегистрированном браке 50лет, 55лет, 60лет, 65лет, 70лет и 75лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа города Калуги, либо в случае, если на территории городского округа города Калуги проживает только один из супругов, второй супруг преимущественно или постоянно проживает на территории Калужской области (далее - заявители).

2. Социальная помощь предоставляется структурным подразделением администрации городского округа города Калуги – управлением социальной защиты города Калуги (далее – уполномоченный орган) в виде единовременной выплаты в размерах, установленных постановлением Губернатора Калужской области от 03.04.2007 № 123 «Об учреждении специального поздравительного адреса Губернатора Калужской области и установлении выплаты социальной помощи супружеским парам в связи с юбилеями совместной жизни».

3. Для предоставления социальной помощи одному из супругов, постоянно или преимущественно проживающему на территории городского округа города Калуга, лично, по почте или через государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – многофункциональный центр) необходимо представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении социальной помощи с указанием способа ее получения, лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора способа получения социальной помощи через кредитную организацию);

б) согласия на обработку персональных данных заявителя и ее(его) супруга(и);

в) копии документов, удостоверяющих личность (заявителя и ее(его) супруга(и) с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены;

г) документ о заключении брака в случае осуществления регистрации брака компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

В случае если заявление на предоставление социальной помощи подает представитель лица, претендующего на получение социальной помощи, то дополнительно прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя.

Документы, необходимые для предоставления социальной помощи, могут быть направлены в уполномоченный орган сотрудниками многофункционального центра в электронном виде, при этом электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра. При направлении документов в электронном виде передавать документы на бумажном носителе не требуется.

4. Уполномоченным органом по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

а) сведения о неполучении социальной помощи супруга(и) в случае его(ее) постоянного или преимущественного проживания на территории Калужской области - в Единой государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», - при отсутствии необходимой информации в ведомственной информационной системе ПК «Катарсис: Соцзащита»;

б) сведения о заключении брака, в случае заключения брака на территории Российской Федерации – в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

в) сведения о законных представителях (опекунах, попечителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя (в случаях подачи заявления опекуном или попечителем) - в отделе по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные в пункте 4 настоящего Положения документы(сведения) по собственной инициативе, в этом случае межведомственный запрос не направляется.

5. Датой обращения за социальной помощью считается дата подачи заявления с представлением всех необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

За предоставлением социальной помощи заявитель вправе обратиться в срок не позднее трех лет со дня наступления юбилея совместной жизни.

6. Решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в предоставлении социальной помощи принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты получения заявления и документов.

В случае отказа в предоставлении социальной помощи уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствующие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

7. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи являются:

а) гражданин не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

б) не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

в) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты подано заявителем позднее трех лет со дня наступления юбилея совместной жизни;

г) смерть одного из супругов на дату обращения за предоставлением социальной помощи;

е) социальная помощь уже предоставлена одному из супругов.

8. Социальная помощь перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый им в кредитной организации, либо через предприятие федеральной почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной помощи.

9. Полученная сумма социальной помощи в случае представления заявителем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты социальной помощи, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора может быть взыскана в порядке, предусмотренном действующим законодательством».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 186-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 246-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципальной собственности на земельные участки муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги 29.06.2012 № 246-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципальной собственности на земельные участки муниципального образования «Город Калуга» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа города Калуги, на основании постановления Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. В пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципальной собственности на земельные участки муниципального образования «Город Калуга», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. В названии, по тексту административного регламента и приложений к нему слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга» в соответствующих падежах.

2.2. По тексту административного регламента и приложения 3 к нему слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.3. По тексту административного регламента слова «заместитель Городского Головы - начальник Уполномоченного органа» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги - начальник Уполномоченного органа» в соответствующих падежах.

2.4. По тексту приложений 1, 2, 3 к административному регламенту слова «Заместитель Городского Головы - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» заменить словами «заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги» в соответствующих падежах.

2.5. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Консультации заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляют управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Уполномоченный орган), организационно-контрольный отдел Уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 114, а также по телефону: 70-11-69.

Прием заявлений от граждан и юридических лиц на предоставление муниципальной услуги осуществляет организационно-контрольный отдел Уполномоченного органа согласно расписанию, указанному в таблице.

Таблица «Расписание работы Уполномоченного органа»

Вид услуги	Дни приема	Часы приема	Кабинет	Телефон
Прием документов и консультации	Понедельник, вторник, среда, четверг	8.00 - 17.00 Обед: 13.00 - 14.00	114	70-11-69
Консультации специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги	Вторник, четверг	14.00 - 17.00	311	71-36-16

Официальный сайт администрации городского округа города Калуги: www.kalugagov.ru.

Электронная приемная Уполномоченного органа: <https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-arkhitektury-i-gradostroitelstva-i-zemelnykh-otnosheniy-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в Уполномоченный орган (в организационно-контрольный отдел) лично, по почте заявителем или представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал госуслуг).

Информация о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлена на информационных стендах Уполномоченного органа по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

В помещениях приема и выдачи документов Уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) (далее - сайт) в разделе «Оказание услуг», а также на Портале госуслуг.

На Портале госуслуг, а также на сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы Уполномоченного органа;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по соб-

ственной инициативе;

- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и на сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на сайте, а также на Портале госуслуг.

1.3.1. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

1.3.2. По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, посредством электронной почты, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону».

2.6. Пункт 2.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача выписки из реестра муниципальной собственности на земельные участки городского округа города Калуги.

2.1.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - от имени администрации городского округа города Калуги».

2.7. В подпункте а) пункта 2.2 административного регламента слова «указанными в пункте 2.5 административного регламента» заменить словами «регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги».

2.8. В подпункте б) пункта 2.2 административного регламента исключить слова «оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 N 237».

2.9. Пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка о наличии земельного участка в реестре муниципальной собственности городского округа города Калуги (в случае если заявителем в своем заявлении указывается о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности);

- письменное сообщение о наличии или отсутствии в реестре муниципального собственности городского округа города Калуги Калужской области сведений о земельном участке.

При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента, заявителям направляется письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2.10. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления запроса».

2.11. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.12. Пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является невозможность идентификации указанного в запросе земельного участка.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган направляет заявителю письменный ответ с указанием причин отказа.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

2.13. Из шестого абзаца подпункта 2.15.2 пункта 2.15 административного регламента слова «в форме электронного документа» исключить.

2.14. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

2.15. Пункт 2.15 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«2.15.5. Сотрудник Уполномоченного органа после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления муниципальной услуги во всех точках ее предоставления».

2.16. Третий абзац подпункта 3.1.3 пункта 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела землеустроительной документации подготавливает и после его подписания заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Уполномоченного органа выдает (направляет по почте) заявителю мотивированный письменный отказ (в виде письма Уполномоченного органа) в предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги. По желанию заявителя мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть направлен отделом землеустроительной документации Уполномоченного органа по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги».

2.17. Восьмой абзац подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете Портала госуслуг, посредством электронной почты».

2.18. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми пунктами 3.3, 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку выданного результата предоставления услуги и в случае установления указанных заявителем опечаток и ошибок принимает решение об их исправлении.

Ответственный специалист подготавливает и выдает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленное решение.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом № 210-ФЗ;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

2.19. В разделе 3 административного регламента слова «календарный день» заменить словами «рабочий день» в соответствующих падежах.

2.20. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 187-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет»

В соответствии со статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«На основании пункта 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В пункте 2 постановления слова «за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. Внести в Положение о порядке и условиях осуществления ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет, утвержденное постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

1.3.1. В разделе 1 Положения слова «в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3.2. Пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1. Ежегодная выплата осуществляется структурным подразделением администрации городского округа города Калуги - управлением социальной защиты города Калуги (далее - уполномоченный орган)».

1.3.3. По тексту Положения слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

1.3.4. Пункт 2.3 Положения изложить в новой редакции:

«2.3. Для осуществления ежегодной выплаты необходимо обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении ежегодной выплаты по форме согласно приложению 1 к Положению (в заявлении указываются полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, наименование кредитной организации и реквизиты счета, открытого на имя получателя, для перечисления денежных средств либо номер почтового отделения) и согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению.

Форма заявления, приведенная в приложении 1 к Положению, носит рекомендательный характер. Заявление, выполненное в свободной форме и отвечающее требованиям законодательства, не является основанием для отказа в предоставлении ежегодной выплаты.

При личном обращении в уполномоченный орган представляется документ, удостоверяющий личность.

В случае если за ежегодной выплатой обращается уполномоченный представитель лица, претендующего на получение ежегодной выплаты, то представляется также документ, удостоверяющий его полномочия.

Ежегодного представления в уполномоченный орган указанных выше документов для осуществления ежегодной выплаты получателю в последующие годы не требуется».

1.3.5. Абзац 1 пункта 2.4 Положения изложить в новой редакции:

«2.4. Ежегодная выплата производится одновременно один раз в год в размере, установленном решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет». Предоставление ежегодной выплаты за предыдущие годы до года обращения в уполномоченный орган за назначением ежегодной выплаты не предусмотрено, за исключением случаев, когда юбилейная дата 100 лет (далее – юбилейная дата) наступила в декабре года, предшествующего году обращения. В случае наступления юбилейной даты в декабре года, предшествующего году обращения, при одновременном соблюдении условия, что обращение за предоставлением ежегодной выплаты поступило в уполномоченный орган до 31 января текущего года, ежегодная выплата предоставляется с года наступления юбилейной даты».

1.3.6. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.7. Дополнить Положение приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 187-п

В управление социальной защиты города Калуги

От _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации по месту жительства)
документ, удостоверяющий личность, _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет

Прошу предоставить мне ежегодную социальную выплату, предусмотренную постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет» и перечислять ее на банковский счет или через отделение связи:

(номер почтового отделения)

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

Обязуюсь известить управление социальной защиты города Калуги в течение 15 дней об изменении места жительства и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

_____/ «____» _____ 20____ г. (дата)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
Заявление принял _____/ «____» _____ 20____ г. (дата)
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 187-п

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи «____» «____» _____ г.
кем выдан _____,

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления мне ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет, в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 18-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне ежегодной социальной выплаты.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

_____/ «____» _____ 20____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 188-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 26.09.2023 № 349-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городского Головы г. Калуги от 07.07.2005 № 209-п «Об управлении городского хозяйства города Калуги», постановлением администрации городского округа города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.09.2023 № 349-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Калуга» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановления Городского Головы г. Калуги от 07.07.2005 № 209-п «Об управлении городского хозяйства города Калуги», постановлением администрации городского округа города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области» согласно приложению к настоящему постановлению».

1.4. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 188-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - муниципальная услуга).

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и (или) юридические лица либо их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители), создавшие место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на таких лицах.

Заявители могут обратиться за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - многофункциональный центр). Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании соглашения о взаимодействии, заключенного администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром».

1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет отделом экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, расположенного по адресу: 248000, город Калуга, улица Воробьевская, дом № 5, кабинет 106. Телефон: 70-15-45, письменно, при личном обращении, посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru), посредством «Электронной Приемной» управления городского хозяйства города Калуги (<https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-gorodskogo-khozyaystva-gorodakalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>).

Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением городского хозяйства города Калуги в соответствии со следующим графиком: понедельник-четверг - 08.00-17.15; пятница - 08.00-16.00; время перерыва - 13.00-14.00; суббота, воскресенье - выходные дни, по адресу: улица Воробьевская, дом № 3, кабинет 105.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образец формы заявки, информация о часах приема заявителей размещаются на информационном стенде управления городского хозяйства города Калуги (далее - Информационный стенд), расположенном в здании по адресу: 248000, город Калуга, улица Воробьевская, дом № 3; в сети Интернет, на официальном сайте администрации городского округа города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>, в разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал госуслуг).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы управления городского хозяйства города Калуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) форма заявки, используемая при предоставлении муниципальной услуги;

9) ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и на Сайте предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В помещениях приема и выдачи документов управления городского хозяйства города Калуги находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть предоставлены для ознакомления.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Сайте, Портале госуслуг.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, а также в соответствующем структурном подразделении управления городского хозяйства города Калуги при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист отдела экологии и реализации целевых программ управления городского хозяйства города Калуги, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроков для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы многофункционального центра:

- адреса и графики работы центров и офисов многофункционального центра указаны на официальном сайте многофункционального центра: <https://kmfc40.ru/departs.php>;

- адрес электронной почты многофункционального центра: mail@kmfc40.ru;

- официальный сайт многофункционального центра: <http://kmfc40.ru>;

- телефон «горячей линии» многофункционального центра: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области».

Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом администрации городского округа города Калуги - управлением городского хозяйства города Калуги (далее - Управление).

2.2. Управление и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя:

2.2.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.2.2. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237.

2.2.3. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

2.2.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Управления, многофункционального центра в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявке о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа города Калуги, управления, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) иные случаи, предусмотренные законодательством.

2.2.5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- распоряжение первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области;

- распоряжение первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Регламента).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявки в Управление.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

- заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

- согласие на обработку персональных данных (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги физического лица) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и сроки его действия;

- копии учредительных документов юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, в случае обращения юридических лиц.

2.5.2. Документ, находящийся в распоряжении Управления:

- решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.5.3. Заявитель может представить документы, необходимые для получения муниципальной услуги, через многофункциональный центр.

Информация об особенностях предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставлена в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Регламента.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие заявки на предоставление муниципальной услуги установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования Управлением создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочий день с момента ее поступления.

Срок регистрации запроса в случае обращения заявителя в многофункциональный центр составляет не более 1 рабочего дня в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным администрацией городского округа города Калуги с многофункциональным центром.

2.11. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.11.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудованы информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.3. Места для заполнения заявок оборудованы столами, стульями и обеспечены бланками заявок, канцелярскими принадлежностями. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

2.11.4. В Управлении созданы условия для обслуживания инвалидов: вход в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудован пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.11.5. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, имеются места для парковки, в том числе для автотранспорта инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля заявителей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

2.12.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;

- удовлетворенность условиями ожидания приема;

- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;

- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.12.3. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на офи-

циальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru);

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

- возможность подачи документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

2.13. Специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления муниципальной услуги во всех точках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием, первичная проверка и регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов;

- рассмотрение заявки на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов, подготовка решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр;

- выдача или направление заявителю решения о включении (или об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявки на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменной заявки на предоставление муниципальной услуги в документационно-контрольный отдел Управления по почте или посредством личного обращения заявителя или его представителя, уполномоченного им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка от физических, юридических лиц либо их представителей на предоставление муниципальной услуги принимается по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

Заявка вручается специалисту документационно-контрольного отдела Управления, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявка заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если заявка заполнена машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявки разборчиво от руки (чернилами или пастой) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Числа и сроки, имеющие принципиальное значение для понимания документа, должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

Фамилия, имя и отчество, адрес места жительства (для физических лиц), наименование, юридический адрес (для юридических лиц) должны быть написаны полностью. Заявка заполняется на русском языке.

При регистрации заявки проверяются наличие, состав приложенных документов, представляемых заявителем, необходимых для получения муниципальной услуги.

Датой обращения и представления документов является день получения документов специалистом документационно-контрольного отдела Управления. На заявку ставится штамп Управления с датой приема заявки.

Уполномоченный специалист документационно-контрольного отдела Управления, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Регламента;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

а) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

б) фамилия, имя, отчество, адреса места жительства (для физических лиц), наименование, юридический адрес (для юридических лиц) написаны полностью;

в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не исполнены карандашом;

д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявки, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению в письменном или устном виде. Документы в этом случае оформляются как обычное обращение и рассматриваются в установленные законодательством сроки;

- формирует комплект документов и направляет первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику Управления для рассмотрения и визирования.

На рассмотренную первым заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления заявку накладывается проект резолюции, и заявка направляется для исполнения специалисту отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявки на предоставление услуги, передача заявки специалисту отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления.

Заявка, полученная посредством почты или электронной почты и не содержащая документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Регламента, оформляется как входящая корреспонденция. Сроки рассмотрения определяются в соответствии с действующим законодательством.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной

процедуры - 2 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявки на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к ней документов, подготовка решения о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в отдел экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления.

Специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления со дня получения заявки о предоставлении муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществляет рассмотрение заявки и прилагаемых заявителем документов на предмет возможности принятия решения в срок не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявки:

- о предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления подготавливает проект распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Проект распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласовывается уполномоченными должностными лицами Управления. Согласованный проект распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления подписывается первым заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

После устранения оснований отказа, но не позднее 30 календарных дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Управление с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Заявка, поступившая в Управление повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены настоящим Регламентом.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления подготавливает проект распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

Подготовленный проект распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр поступает на согласование должностным лицам Управления. Согласованный проект распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления подписывается первым заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.4. Выдача или направление заявителю решения о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

По выбору заявителя выдача решения о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области осуществляется уполномоченным специалистом документационно-контрольного отдела Управления на бумажном носителе в Управление с предварительным приглашением заявителя по телефону, на адрес электронной почты или направляется по почте (посредством ФГУП «Почта России»). В случае невозможности связаться с заявителем для вручения лично решение направляется на адрес электронной почты или направляется по почте (посредством ФГУП «Почта России») с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача (или направление) заявителю распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Второй экземпляр распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на хранение в управление делами главы городского округа города Калуги.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - 3 рабочих дня со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Сведения в реестр вносятся Управлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о включении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения направляются для размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

3.6. Реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов утверждается постановлением администрации городского округа города Калуги.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставленном муниципальной услуги участвует многофункциональный центр на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и администрацией городского округа города Калуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и необходимыми документами в многофункциональный центр.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

Специалист многофункционального центра:

- выдает заявителю расписку в приеме документов;

- обязан предложить заявителю оставить отзыв об услуге либо предложить оценить удовлетворенность и качество предоставления муниципальной услуги;

- направляет заявление и поступившие от заявителя документы в уполномоченный орган посредством курьерской службы.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

2) выдача документов заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр распоряжения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо распоряжения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оригинал которого направляется Управлением заявителю по почте.

Результат предоставления муниципальной услуги специалисты Управления передают в многофункциональный центр с учетом соблюдения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Регламента.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из Управления информирует заявителя посредством телефонной связи о результате предоставления муниципальной услуги. В случае положительного результата - о готовности документов и возможности их получения. Выдает заявителю указанные документы.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации муниципальной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в Управление непосредственно или направить почтовым отправлением подписанное заявителем заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Управление.

3.8.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству проводит проверку информации, содержащейся в письме, на предмет подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю документах.

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления подготавливает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству Управления направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

3.10. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Управления, первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управ-

ления городского хозяйства города Калуги г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3

ЗАЯВКА на включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:
 - 1.1. Адрес: _____.
 - 1.2. Географические координаты: _____.
 - 1.3. Кадастровый номер земельного участка: _____.
2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:
 - 2.1. Площадь: _____.
 - 2.2. Покрытие: _____.
 - 2.3. Ограждение: _____ тип: _____.
 - 2.4. Наличие отсека для крупногабаритных отходов (да/нет): _____.
 - 2.5. Количество контейнеров и/или бункеров с указанием их объема и типа: _____.
3. Данные о лице, разместившем место (площадку) накопления ТКО:
 - 3.1. Для юридических лиц:
 - полное наименование: _____.
 - ОГРН: _____.
 - фактический адрес: _____.
 - контактные данные: _____.
 - 3.2. Для индивидуальных предпринимателей:
 - Ф.И.О.: _____.
 - ОГРН ИП: _____.
 - серия, номер, когда и кем выдан паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____.
 - адрес регистрации по месту жительства: _____.
 - контактные данные: _____.
 - 3.3. Для физических лиц:
 - Ф.И.О.: _____.
 - серия, номер, когда и кем выдан паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: _____.
 - адрес регистрации по месту жительства: _____.
 - контактные данные: _____.
4. Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на соответствующей площадке) накопления ТКО, - сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) городского округа города Калуги Калужской области, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, планируемые к складированию в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Способ получения решения:

лично в управлении городского хозяйства города Калуги _____;
<*> почтовым отправлением по адресу: _____;
<*> на адрес электронной почты: _____.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

<*> - обязательно к заполнению.

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа города Калуги Калужской области»

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____ (кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению городского хозяйства города Калуги на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, место регистрации _____

для достижения следующих целей: _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен(на) с тем, что персональные данные будут ограниченно доступны руководителям и специалистам управления городского хозяйства города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение установленного срока хранения моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 682-пи

О назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Формирование современной городской среды» в 2027 году

В соответствии с приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 14.11.2019 № 465 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области с численностью населения свыше 20 тыс. человек голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Городской Управы города Калуги от 04.02.2025 № 34-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Формирование современной городской среды», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы городского округа города Калуги «Формирование современной городской среды» в 2027 году, в период с 21.04.2026 по 12.06.2026.

2. Провести голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Формирование современной городской среды» в 2027 году, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://40.gorodsreda.ru>.

3. Утвердить перечень общественных территорий для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы городского округа города Калуги «Формирование современной городской среды» в 2027 году (приложение).

4. Определить победителями голосования общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов, исходя из количества набранных голосов в порядке убывания с учетом выделенного финансирования.

5. Определить, что дизайн-проекты территорий, предложенные для голосования, размещаются для свободного постоянного ознакомления жителями города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.kaluga-gov.ru/infrastruktura/formirovanie-komfortnoy-gorodskoy-sredy/obshchestvennye-territorii-dlya-golosovaniya/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 682-пи

Перечень общественных территорий для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Формирование современной городской среды» в 2027 году

1. Благоустройство общественной территории в районе домов № 7 и № 8 по улице Гвардейской.
2. Благоустройство общественной территории по улице Луговой, дом № 70.
3. Благоустройство территории у дома № 23а по улице Маршала Жукова.
4. Благоустройство общественной территории у дома № 6 по бульвару Энтузиастов города Калуги.
5. Благоустройство общественной территории «Алешкин пруд» в деревне Верховая, улица Верховая, дом № 54.
6. Благоустройство футбольного поля в районе дома № 12 по улице Привокзальной города Калуги.
7. Благоустройство улицы Театральной от дома №1 по Театральной площади до дома № 34 по улице Театральной.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 184-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 21.12.2012 № 435-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 21.12.2012 № 435-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских

округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями», Уставом городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение», утвержденный постановлением (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.2.1. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

1.2.2. По тексту административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги Калужской области».

1.2.3. По тексту административного регламента слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

1.2.4. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

1.2.5. В абзаце 12 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента слова «(до 31.12.2025 сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)» исключить.

1.2.6. В пункте 2.9 административного регламента слова «для приостановления предоставления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «для приостановления предоставления и основания для отказа в предоставлении государственной услуги».

1.2.7. Подпункт 3.2.4 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.4. Выплата пособия в установленном размере либо направление заявителю уведомления о результате предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о назначении и выплате пособия формируется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа на единой цифровой платформе и направляется заявителю в электронной форме с использованием единого портала по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений от Отделения. Выплата пособия осуществляется путем перечисления через отделения федеральной почтовой связи либо на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

Решение об отказе в назначении пособия с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причинами отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, формируется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа на единой цифровой платформе и направляется заявителю в электронной форме с использованием единого портала по форме, предусмотренной приложением № 5 к административному регламенту, в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений от Отделения.

Пособие назначается в размере, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Отделение извещается через Портал госуслуг об этом с указанием правовых оснований.

Информация о выплате пособия размещается уполномоченным органом на единой цифровой платформе в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия».

1.2.8. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198».

1.2.9. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территориях нескольких кадастровых кварталов.
 субъект Российской Федерации: Калужская область;
 муниципальное образование: городской округ города Калуги;
 населенные пункты: г. Калуга;
 №№ кадастровых кварталов: 40:26:000090, 40:26:000120, 40:26:000167, 40:26:000206, 40:26:000207, 40:26:000209, 40:26:000260, 40:26:000314, 40:26:000327, 40:26:000355
 в целях исполнения муниципального контракта: от 30 марта 2026 г. № 0137200001226001169/05
 в период с 30 марта 2026 г. до 01.12.2026 включительно будут выполняться комплексные кадастровые работы.
 Заказчиком комплексных кадастровых работ является: управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.
 Адрес: Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д.188.
 Адрес электронной почты: uagizo_kaluga@adm.kaluga.ru, sysoyeva_mg@kaluga-gov.ru.
 Номер контактного телефона: 8-4842-71-36-16, 8-4842-71-36-39.
 Подрядчиком комплексных кадастровых работ является: Общество с ограниченной ответственностью «ГлавГеоСтрой» (ООО «ГлавГеоСтрой»)
 Юридический адрес: 108813, г. Москва, г.Московский, ул. Хабарова, д.2, оф.605.
 Кадастровые инженеры, являющиеся работниками ООО «ГлавГеоСтрой».
 Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Журавлев Дмитрий Сергеевич.
 Почтовый адрес: 108813, г. Москва, г.Московский, ул. Хабарова, д.2, оф.605.
 Адрес электронной почты: kaluga_kkr@mail.ru.
 Номер контактного телефона: +7 (922) 580-51-17
 Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «ОПКД».
 Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 1455.
 Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 27.04.2016
 Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Котельников Семен Сергеевич.
 Почтовый адрес: 195213, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков, д. 3, лит. А, БЦ «Лада», оф. 402.
 Адрес электронной почты: kaluga_kkr@mail.ru.
 Номер контактного телефона: +7 (999) 025-12-02.
 Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «ОПКД».
 Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 3021.
 Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 30.05.2023.
 Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Привень Анастасия Владимировна.
 Почтовый адрес: 108813, г. Москва, г.Московский, ул. Хабарова, д.2, оф.605.
 Адрес электронной почты: kaluga_kkr@mail.ru.
 Номер контактного телефона: +7 (922) 580-51-17.
 Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация СРО «ОПКД».
 Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 3072.
 Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 29.04.2025.

График выполнения комплексных кадастровых работ	
Время выполнения работ С 30.03.2026 до 01.12.2026 включительно	Место выполнения работ: г. Калуга, 40:26:000090, 40:26:000120, 40:26:000167, 40:26:000206, 40:26:000207, 40:26:000209, 40:26:000260, 40:26:000314, 40:26:000327, 40:26:000355
<p>В отношении объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.</p> <p>Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 6 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней со дня публикации этого извещения сведения об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя либо в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» обратиться с соответствующим заявлением в орган кадастрового учета. Информация об адресах приемных органа кадастрового учета размещена на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии gosreestr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>В отношении ранее учтенных объектов недвижимости, которые расположены на территории выполнения комплексных кадастровых работ, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, в соответствии с частью 4 статьи 42.6 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заинтересованные лица вправе представить исполнителю комплексных кадастровых работ заверенные в установленном частью 2 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» порядке копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на такие объекты недвижимости, для внесения исполнителем комплексных кадастровых работ этих сведений в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Указанные сведения и документы можно представить по адресу: 108813, г. Москва, г. Московский, ул. Хабарова, д.2, оф. 605.</p> <p>Заинтересованные лица в соответствии с частью 7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» вправе самостоятельно подать в орган кадастрового учета заявление о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.</p>	

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 185-п

**О временном прекращении движения транспортных средств по
автомобильным дорогам общего пользования местного значения
городского округа города Калуги Калужской области**

В соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, принимая во внимание письмо министерства спорта Калужской области от 23.03.2026 № 160/05-06-26, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств по следующим автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги в связи с проведением официального физкультурного и спортивного мероприятия, легкоатлетического забега «Первый полет», 12 апреля 2026 года с 09.30 час. до 11.00 час.:

- на пересечении ул. Октябрьской и ул. Космонавта Комарова;
- на пересечении ул. Космонавта Комарова и ул. Циолковского;
- по дублирующему проезду по ул. Гагарина (от д. 13 к. 1 до д. 13);
- по Яченской набережной (от пересечения Яченской набережной и ул. Космонавта Волкова до парка «Мир»);

- на парковке сквера им. В.Н. Волкова (в районе Дома-музея К.Э. Циолковского).

2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Фролов Ю.В.) осуществить мероприятия по безопасности дорожного движения в период и в месте, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа города Калуги Калужской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 1156-06-Р

**О подготовке проекта межевания территории в районе
ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной
зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной
классификации П-5**

На основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Альфа» от 20.03.2026 № 1685-06-26, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 26.08.2025 № 117, пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять предложение общества с ограниченной ответственностью «Альфа» о подготовке за счет собственных средств проекта межевания территории в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5 (приложение 1).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Альфа» в срок не позднее 30.12.2026 представить в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги указанный в пункте 1 настоящего распоряжения проект межевания территории, выполненный в соответствии с техническим заданием (приложение 2).

4. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий (приложение 3).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опу-

бликования.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.КОВТУН

Приложение 1
к распоряжению заместителя главы
городского округа города Калуги -
начальника управления архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений города Калуги
от «06» апреля 2026 г. № 1156-06-Р



**Приложение 2 к распоряжению заместителя главы городского округа
города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений города Калуги от «06» апреля 2026 г. № 1156-06-Р**

Техническое задание на подготовку проекта межевания территории в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5

1. Чертежи проекта межевания территории выполнить в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000 и отобразить в формате pdf, текстовые материалы представить в программе LibreOffice Writer в формате doc.

2. Проект межевания территории должен состоять из основной части и материалов по его обоснованию и включать в себя чертежи межевания территории и текстовую часть, отображающие информацию в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий, предусмотренных статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1. По результатам выполнения инженерно-геодезических изысканий инициатор представляет в режимно-секретный отдел управления делами главы городского округа города Калуги по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 402 технические отчеты, а также планшеты на лавсановой основе (лавсан марки ПНЧ К-2) с приложением съемки на электронном носителе в формате (dxf.mif).

Утверждение документации по планировке территории возможно после приемки соответствующих материалов режимно-секретным отделом управления делами главы городского округа города Калуги, подтверждающийся представлением копии распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги о подготовке документации по планировке территории с наличием подписи и печати режимно-секретного отдела управления делами главы городского округа города Калуги.

4. Основную часть проекта межевания территории, результаты инженерных изысканий выполнить и представить для размещения в ГИСОГД на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение, в виде:

- графические материалы и результаты инженерных изысканий – в формате векторной (в обменных форматах GML и SHP) и (или) растровой (в форматах TIFF, JPEG и PDF) модели;
- информацию в текстовой форме в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF;
- в случае невозможности предоставления данных в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX и ODF могут быть использованы обменные форматы MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);
- представляемые пространственные данные должны иметь привязку к системе координат.

5. Документацию по планировке территории предоставить на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде в трех экземплярах, демонстрационные материалы для общественных обсуждений представляются на бумажной основе в одном экземпляре и в электронном виде.

5.1. Исполнитель работ принимает участие в проведении общественных обсуждений и осуществляет внесение изменений в документацию по планировке территории в случае необходимости, определяемой результатами общественных обсуждений.

6. Чертежи проекта межевания территории в электронном виде выполнить в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

7. Для обеспечения работы по внесению сведений об утвержденном проекте межевания в Единый государственный реестр недвижимости представить один

экземпляр проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных. Проект межевания территории в формате XML предоставляется на электронном носителе типа CD-RW. При этом каждый файл должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.1. Выявленные замечания органа, осуществляющего реестровый учет, Исполнитель устраняет в течение 3 (трех) дней в полном объеме.

8. Проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 16.09.2021) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61482);
- Закон Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- приказ управления архитектуры и градостроительства Калужской области от 17.07.2015 № 59 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Калужской области»;
- решение Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (действующая редакция);
- решение Городской Думы города Калуги от 23.12.2016 № 163 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга»;
- решение Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа «Город Калуга» (с изменениями от 28.09.2022 № 221);
- СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (утвержден и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1033/пр);
- постановление Городской Управы города Калуги от 11.03.2015 № 76-п «Об утверждении положения о порядке использования топографических планов в масштабе 1:500 на лавсане и их цифровых копий»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения»;
- иных нормативных актов.

Приложение 3 к распоряжению заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от «06» апреля 2026 г. № 1156-06-Р

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5

№	Наименование позиции	Содержание
1	Сведения об объекте инженерных изысканий	Территория, расположенная по адресу: г.Калуга, в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5 в кадастровом квартале 40:26:000046
2	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки и порядок представления отчетных материалов)	Согласно требованиям «СП 438.1325800.2019. Свод правил. Инженерные изыскания по планировке территории. Общие требования» (утв. Приказом Минстроя России от 25.02.2019 №127/пр.) Инженерно-геодезические изыскания включают виды работ, указанные в СП 47.13330.2016 (пункты 5.1.3., 5.1.4 и приложение А)
3	Виды инженерных изысканий	Выполнение инженерно-геодезических изысканий для создания топографического плана масштаба 1:500
4	Границы территорий проведения инженерных изысканий	Территория, расположенная по адресу: г.Калуга, в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5 в кадастровом квартале 40:26:000046 площадью 3 га
5	Описание объекта планируемого размещения капитального строительства	Размещение новых объектов капитального строительства не планируется
6	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Инженерно-геологические, инженерно-гидрометеорологические, инженерно-экологические изыскания не требуются.
7	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Согласно «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуальная редакция СНиП 11-02-96»
8	Сведения и данные, необходимые для обработки результатов измерений: Система координат Масштаб съемки	МСК-40, местная г. Калуги, 1:500
9	Данные о границах и площадях создания или обновления инженерно-топографических планов	Территория в районе ул.Прирельсовой в границах обособленного контура территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса санитарной классификации П-5 в кадастровом квартале 40:26:000046. Ориентировочная площадь 3 га.
10	Дополнительные требования к съемке подземных и надземных инженерных коммуникаций	По результатам изысканий получить инженерно-топографический план, содержащий подземные и наземные коммуникации с указанием их принадлежности. Указать отметки верха и низа колодцев, (коммуникаций в них), количество, диаметр и материал труб, наличие и материал футляров; при надземном прохождении трасс существующих коммуникаций дать отметки земли возле каждой опоры, верха опоры и низа трубы (отметку низа проводов)
11	Дополнительные требования (например, на инженерно-топографическом плане показать грунтовые дороги, имеющиеся по трассе деревьев, нумерацию домов, границы земельных участков, границы территориальных зон)	Результаты инженерно-геодезических изысканий в обязательном порядке согласовать в установленном порядке с эксплуатирующими организациями и с иными владельцами коммуникаций (при их наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ –
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.04.2026 № 1166-06-р
О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица, соединяющая ул. Фомушина и ул. Павла Ягужинского»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, утвержденного решением Городской Думы города Калуги от 26.08.2025 № 117, пунктом 3.50 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15

1. Принять решение о подготовке за счет средств бюджета городского округа города Калуги проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица, соединяющая ул. Фомушина и ул. Павла Ягужинского» (приложение).

2. Прием предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица, соединяющая ул. Фомушина и ул. Павла Ягужинского» осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114, с понедельника по четверг - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.15.

3. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги осуществить разработку технического задания на выполнение проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Улица, соединяющая ул. Фомушина и ул. Павла Ягужинского», и задания на выполнение инженерных изысканий.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» в течение трех дней с момента его принятия и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ю.В.КОВТУН

Приложение
к распоряжению заместителя главы
городского округа города Калуги -
начальника управления архитектуры,
градостроительства и земельных
отношений города Калуги
от «06» 04 2026 г. № 1166-06-р





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 691-пи

О внесении изменения в постановление администрации городского округа города Калуги от 18.02.2026 № 337-пи «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 31 и 36 Устава городского округа города Калуги, в связи с выполнением работ по устранению дефектов искусственного дорожного сооружения в районе улицы Прончищева, через реку Киевку ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа города Калуги от 18.02.2026 № 337-пи «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги Калужской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 Постановления слова «до 18.00 час. 13 апреля 2026 года» заменить словами «до 18.00 час. 01 июня 2026 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 181-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 19.09.2022 № 343-п «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, с учетом протокола общественных обсуждений проекта изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой, от 20.03.2026 № 18, заключения о результатах общественных обсуждений проекта изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой, от 26.03.2026 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Городской Управы города Калуги от 19.09.2022 № 343-п «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «на официальном сайте Городской Управы города Калуги» заменить словами «на официальном сайте администрации городского округа города Калуги».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению «Проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой. Основная часть проекта межевания территории» к настоящему постановлению.

2. Проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой, утвержденный Постановлением, в редакции настоящего постановления подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 181-п

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич
ОГРИП 316784700160068, ИНН 783802518890

Проект межевания территории, ограниченной улицами Байконурской, Московской, переулком Дальний и железной дорогой

Основная часть проекта межевания территории

Индивидуальный предприниматель _____ Дыблин Д.Д.

Санкт-Петербург 2026 год

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами и ППТ
1	2	3	4
:ЗУ1	19247	образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:26:000001:25931 и земель, собственности на которые не разграничена, площадью 1648 кв.м	под здания базы механизации (исходный вид разрешенного использования) или производственная деятельность 6.0
:ЗУ2	5171	образование земельного участка из земель, собственности на которые не разграничена	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) 2.6
:ЗУ3	362	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	коммунальное обслуживание 3.1

1 Вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 40:26:000001:2593 - под здания базы механизации, форма собственности – частная, площадь - 17599 кв.м.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 2

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами и ППТ
:ЗУ4	1082	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	благоустройство территории 12.0.2
:ЗУ5	932	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ 6	1237	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1
:ЗУ7	2106	образование земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной собственности	улично-дорожная сеть 12.0.1

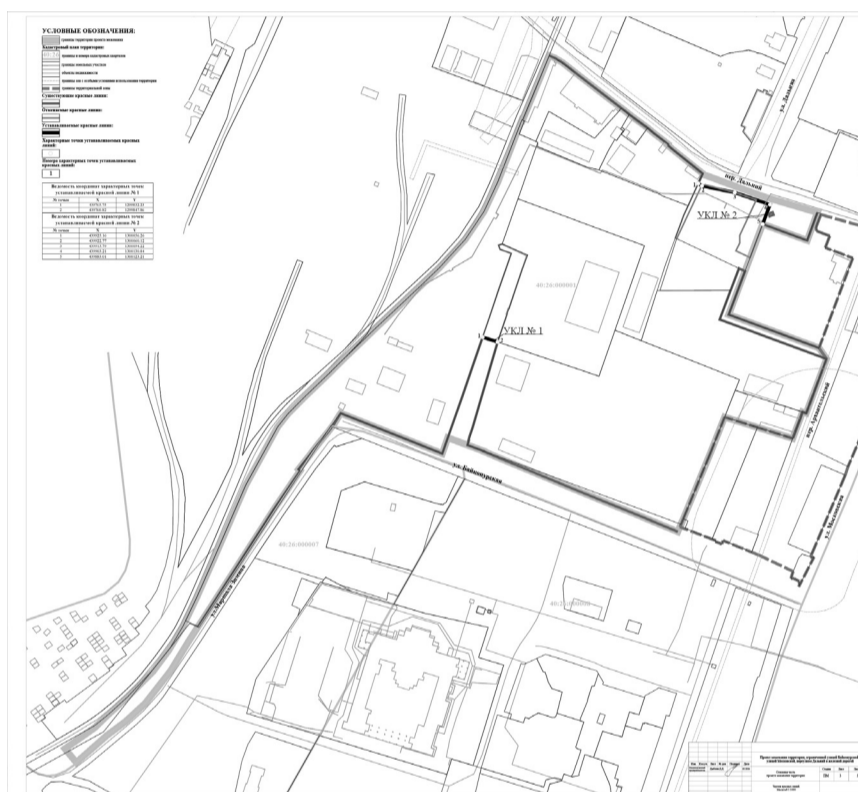
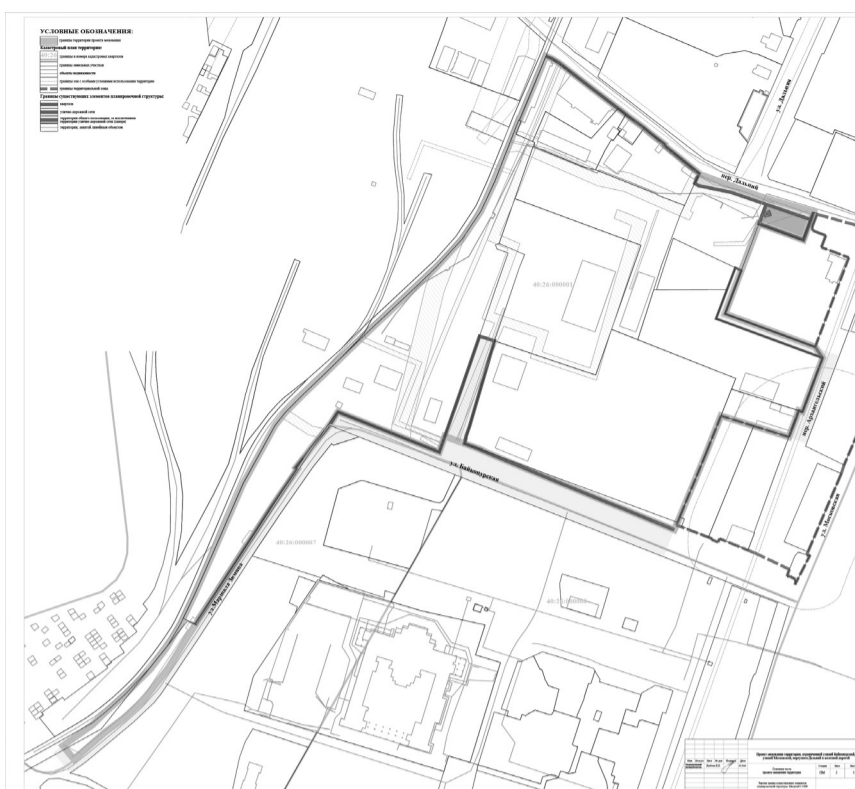
Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица 3

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания		
№ точки	X	Y
1	2	3
1	439911,14	1300125,32
2	439895,03	1300180,07
3	439866,13	1300169,54
4	439883,01	1300123,21
5	439789,09	1300087,89
6	439754,53	1300181,74
7	439743,1	1300189,63
8	439686,92	1300168,47
9	439688,2	1300164,56
10	439688,2	1300164,56
11	439688,18	1300164,55
12	439681,03	1300162,1
13	439668,25	1300157,23
14	439660,67	1300154,41
15	439682,85	1300083,66
16	439645,72	1300068,98
17	439577,16	1300040,68
18	439571,57	1300038,47
19	439571,67	1300038,2
20	439563,89	1300035
21	439567,94	1300025,37
22	439574	1300010,59
23	439574,3	1300009,86
24	439579,16	1299998,21
25	439586,06	1299981,35
26	439591,73	1299967,18
27	439593,23	1299963,51
28	439598,65	1299950,26
29	439611,28	1299919,44
30	439614,54	1299911,64
31	439623,13	1299890,91
32	439628,33	1299878,56
33	439635,1	1299862,09
34	439640,37	1299849,56
35	439647,4	1299833,02
36	439647,65	1299833,12
37	439653,8	1299816,53
38	439661,38	1299796,06
39	439644,93	1299790,29
40	439686,82	1299684,85
41	439685,75	1299684,04
42	439675,2	1299677,55
43	439667,03	1299671,41
44	439662,92	1299667,95
45	439653,68	1299660,55

46	439649,13	1299656,88
47	439643,35	1299652,67
48	439628,65	1299640,98
49	439627,42	1299642,36
50	439627,19	1299642,66
51	439627,17	1299642,64
52	439627,16	1299642,65
53	439626,19	1299641,98
54	439598,12	1299622,82
55	439598,04	1299622,77
56	439594,28	1299620,25
57	439591,96	1299618,61
58	439587,73	1299615,73
59	439450,02	1299526,7
60	439419,89	1299508,32
61	439385,57	1299481,47
62	439366,63	1299460,87
63	439352,71	1299442,09
64	439324,51	1299410,05
65	439338,71	1299398,34
66	439360,56	1299429,15
67	439373,62	1299442,6
68	439392,14	1299463
69	439419	1299489,78
70	439440,58	1299505,91
71	439465,41	1299520,7
72	439496,3	1299535,43
73	439536,56	1299553,3
74	439612,36	1299586,14
75	439673,04	1299619,51
76	439686,24	1299629,95
77	439704,37	1299647,94
78	439726,94	1299671,49
79	439745,32	1299690,14
80	439775,9	1299722
81	439819,65	1299768,65
82	439837,7	1299787,25
83	439866,89	1299814,03
84	439895,87	1299833,52
85	439927,1	1299848,15
86	439977,17	1299867,59
87	439991,11	1299873,05
88	439990,8	1299873,68
89	439990,78	1299873,71
90	439990,8	1299873,72
91	440044,56	1299896,02
92	440051,9	1299898,93
93	440057,75	1299901,3
94	440055,23	1299907,36
95	440050,89	1299914,71
96	440047,19	1299919,51
97	440040,17	1299928,46
98	440025,18	1299947,84
99	440003,26	1299976,34
100	440000,72	1299979,87
101	439997,15	1299984,32
102	439997,07	1299984,27
103	439996,82	1299984,59
104	439996,81	1299984,61
105	439996,82	1299984,62
106	439993,88	1299988,54
107	439982,75	1300003,69
108	439977,37	1300009,99
109	439972,95	1300015,75
110	439965,9	1300024,87
111	439965,07	1300024,39
112	439961,21	1300028,9
113	439933,99	1300062,62

S=143886 кв.м



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2026

№ 183-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 234-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенного пункта или землями общего пользования»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 234-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенного пункта или землями общего пользования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

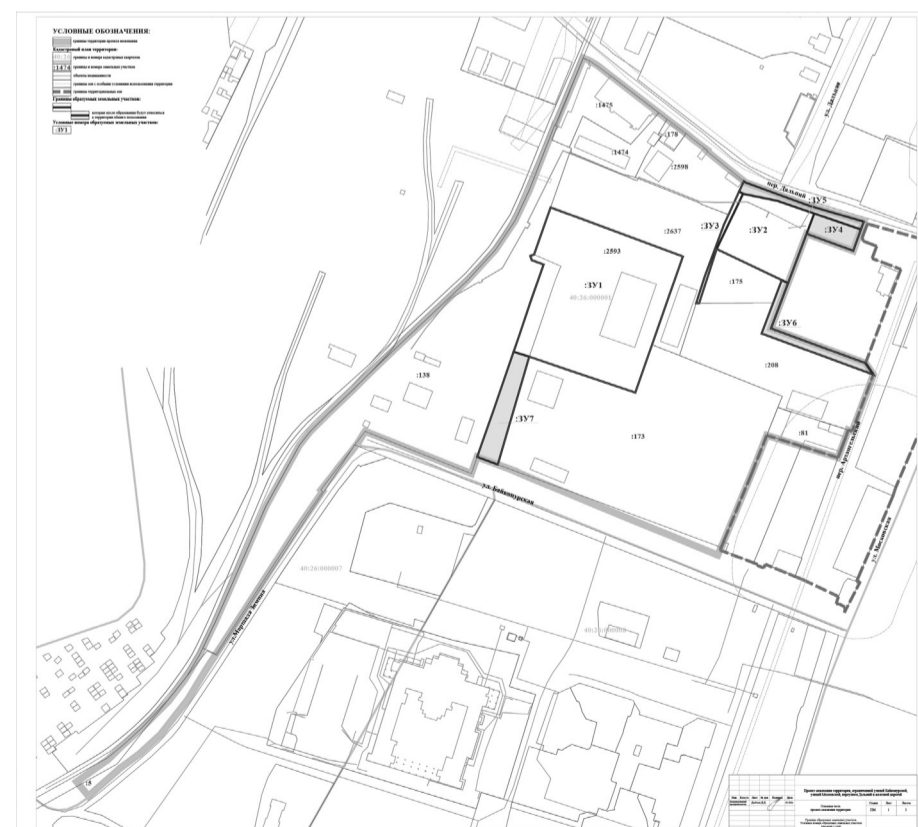
«В целях повышения эффективности деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
по согласованию актов местоположения
границ земельных участков, смежных с землями населенных пун-
ктов
Заместителю главы городского
округа города Калуги -
начальнику управления архитектуры, градостроительства
и земельных отношений города
Калуги

от _____
паспортные данные: _____
зарегистрирован _____

заявление

Прошу согласовать местоположение границ земельных участков, смежных с
землями населенных пунктов или землями общего пользования:

№ п/п	Правообладатель земельного участка	Местоположение земельного участка	Количество экземпляров межевого плана
-------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя кадастрового инженера или юридического лица.
2. Межевой план земельного участка.
3. Координаты согласовываемого земельного участка на электронном носителе в принятой системе координат кадастрового округа.

Подпись заявителя «__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования

Заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
от _____
паспортные данные: _____
зарегистрирован _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, проживающий по адресу: _____, паспорт № _____ серия _____, выданный _____, в целях предоставления мне муниципальной услуги даю согласие на обработку управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги моих персональных данных, указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласие даю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Данное согласие действует в течение 1 года.

Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подпись заявителя «__» _____ 20__ г.

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 06.04.2026 № 183-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенного пункта или землями общего пользования

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования (далее - Административный Регламент), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по согласованию актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования (далее - муниципальная услуга), являются:

- юридические лица;
- кадастровый инженер, являющийся индивидуальным предпринимателем;
- представители заявителей по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - Управление) от имени администрации городского округа города Калуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- в Управлении по адресу: 248021, Калужская область, город Калуга, улица Московская, дом № 188, график работы: понедельник-четверг: 08.00-17.00; пятница: 08.00-16.00; время перерыва с понедельника по пятницу - с 13.00 до 14.00;
- по телефонам: (4842) 70-11-69 (организационно-контрольный отдел), (4842) 71-36-16 (специалисты отдела землеустроительной документации комитета земельных отношений Управления);
- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>.

Информация по вопросам получения муниципальной услуги, а также информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, представляется муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, - специалистами отдела землеустроительной документации комитета земельных отношений Управления.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на информационном стенде Управления (далее - Информационный стенд), расположенном по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг), а также на официальном сайте администрации городского округа города Калуги (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт).

На Портале госуслуг, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы Управления;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- 9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале госуслуг и Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию, или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

В помещениях приема и выдачи документов Управления находятся нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный Регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Сайте, Портале госуслуг.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале госуслуг, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении Управления при обращении заявителя лично, по телефону.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист Управления информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования».

Муниципальную услугу предоставляет Управление от имени администрации городского округа города Калуги

2.2. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе Управления в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- д) а также иных случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласование актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, которое осуществляется подписанием соответствующего раздела акта заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления;
- выдача письменного отказа в согласовании актов местоположения границ земель-

ных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, с указанием причин этого отказа в виде письма, подписанного заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления, либо в виде отметки в соответствующем разделе акта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- заявление о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования (заявители: индивидуальные предприниматели подают заявление по форме, указанной в приложении 1 к Административному Регламенту; юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации);

- согласие субъекта на обработку персональных данных - только для индивидуальных предпринимателей, а также для представителей индивидуальных предпринимателей по доверенности и представителей юридических лиц по доверенности (приложение 2 к Административному Регламенту);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя кадастрового инженера или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.5.2. Документы, представляемые заявителем самостоятельно, получаемые в результате предоставления необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги»:

- межевой план земельного участка в требуемом количестве экземпляров плюс один экземпляр, который передается в архив землеустроительной документации Управления, с согласованными границами смежных землепользователей (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Изготовление и выдача межевого плана земельного участка», предоставляемой кадастровыми инженерами, прошедшими аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, с формой организации своей кадастровой деятельности либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом);

- координаты согласовываемого земельного участка на электронном носителе в принятой системе координат кадастрового округа (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Занесение координат согласовываемого земельного участка на электронный носитель в принятой системе координат кадастрового округа», предоставляемой кадастровыми инженерами, прошедшими аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, с формой организации своей кадастровой деятельности либо в качестве индивидуального предпринимателя, либо в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом).

2.5.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов администрации городского округа города Калуги:

- сведения о местоположении земельного участка (запрашиваются в управлении по работе с населением на территориях);

- сведения о правообладателях смежных земельных участков (запрашиваются в управлении по работе с населением на территориях);
- копия похозяйственной книги домовладения (запрашивается в управлении по работе с населением на территориях).

2.5.4. Документы, получаемые уполномоченным специалистом Управления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- копия технического паспорта на все объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке (запрашивается филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области);

- сведения из государственного фонда данных, полученные в результате проведения землеустройства (запрашиваются в филиале ППК «Роскадастр» по Калужской области).

Заявитель вправе представить в Управление документы и информацию, предусмотренные подпунктами 2.5.3, 2.5.4 пункта 2.5 Административного Регламента, по собственной инициативе.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Административного Регламента;

- отсутствие у органа местного самоуправления полномочий на согласование актов местоположения границ земельных участков на запрашиваемой заявителем услуги территории;

- нарушение прав третьих лиц в результате пересечения границ согласуемого земельного участка с границами смежных земельных участков;

- размер согласовываемого земельного участка не соответствует установленным нормам отвода, правилам землепользования и застройки, землеустроительной, градостроительной или проектной документации;

- согласовываемый земельный участок не имеет доступа (в том числе путем установления сервитута) к землям общего пользования;

- согласовываемый земельный участок препятствует доступу (в том числе путем установления сервитута) к прилегающим к рассматриваемому земельному участку объектам недвижимости и земельным участкам;

- согласовываемый земельный участок не сформирован с учетом требований эффективности и рационального использования земель.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 календарных дней с момента поступления заявления.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами по предоставлению муниципальной услуги, оборудуются Информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в помещении организационно-контрольного отдела Управления, приспособленном для работы с заявителями.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Все помещения оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами. В местах приема заявителей на видном месте размещены схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвижающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудован пандусом.

На территории, прилегающей к месторасположению Управления, имеются места для парковки, в том числе для автотранспорта инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Кабинеты приема заявителей снабжены табличками с указанием номера кабинета и названия структурного подразделения Управления, фамилии, имени, отчества специалиста, участвующего в приеме заявлений и выдаче результата услуг, и графика приема заявителей.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность условиями ожидания приема;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность вниманием муниципальных служащих.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);
- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с Сайта (% по результатам опроса);
- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);
- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими в процессе предоставления муниципальной услуги - 2.

2.13. Требования к доступности и качеству муниципальной услуги:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Сайте.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю;

- вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3 Административного Регламента.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в организационно-контрольный отдел Управления заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 Административного Регламента.

Заявление от заявителя принимается в письменной форме.

Юридические лица подают заявление на фирменном бланке организации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги от индивидуального предпринимателя или его представителя, или от представителя юридического лица принимается вместе с согласием на обработку персональных данных.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- регистрирует поступившее заявление с документами путем внесения соответствующих записей в журнал входящей корреспонденции Управления;

- проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции Управления и вписывает номер и дату входящего документа.

Результат выполнения действий в рамках административной процедуры - передача заявления с документами ответственному специалисту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

3.1.2. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту зарегистрированного заявления с документами.

Ответственный специалист осуществляет пополнение электронной базы данных о границах земельных участков Управления внесением представленных координат согласовываемого земельного участка и проверяет представленные в составе межевого плана документы.

Ответственный специалист осуществляет запросы документов, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Административного Регламента, по каналам межведомственного взаимодействия.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок ожидания представления сведений на запрос, направленный на бумажном носителе, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие запрашиваемую информацию или

документ.

В течение 1 дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), ответственный исполнитель проверяет полноту полученной информации. В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно в течение 3 дней с момента поступления указанной информации (документов).

В случае представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Административного Регламента, направление межведомственных запросов не производится.

Результат выполнения действий в рамках административной процедуры - принятие решения о согласовании актов местоположения земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 18 дней.

3.1.3. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о согласовании актов местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 Административного Регламента, ответственный специалист передает акты согласования местоположения границ земельных участков на подпись заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику Управления.

Способ фиксации - подпись и печать заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления в акте согласования местоположения границ земельного участка.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Административного Регламента, Управление информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный специалист готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его в порядке делопроизводства в организационно-контрольный отдел Управления для согласования, подписания и направления по почте заявителю.

При получении заявителем документов лично (на руки) в Управлении заявитель расписывается в получении в своем заявлении, после этого заявление передается в организационно-контрольный отдел для закрытия (отметка об исполнении).

При направлении документов почтой Управлением в адрес заявителя готовится сопроводительное письмо, подписанное заместителем главы городского округа города Калуги - начальником Управления. Письмо с соответствующим результатом предоставления муниципальной услуги передается в организационно-контрольный отдел для регистрации и отправки в адрес заявителя.

Результат выполнения действий в рамках административной процедуры - выдача (направление) заявителю представленного количества экземпляров (за исключением одного экземпляра, передаваемого в отдел землеустроительной документации комитета земельных отношений Управления) межевого плана с согласованными актами местоположения границ земельных участков, смежных с землями населенных пунктов или землями общего пользования, или выдача (направление) мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 9 дней.

3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в Управление посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в Управление.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку выданного результата предоставления муниципальной услуги и в случае установления указанных заявителем опечаток и ошибок принимает решение об их исправлении.

Ответственный специалист подготавливает и выдает заявителю или направляет

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Управления, заместителя главы городского округа города Калуги - начальника Управления либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным № 210-ФЗ;

- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 189-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 20.01.2025 № 11-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в городском округе городе Калуге Калужской области»

В соответствии с пунктами 13, 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 20.01.2025 № 11-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в городском округе городе Калуге Калужской области» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 189-п

ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в городском округе городе Калуге Калужской области»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги (далее - управление ФКСИМП)							
2. Соисполнители муниципальной программы	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги (далее - управление АГиЗО). Управление ФКСИМП							
3. Цель муниципальной программы	Увеличение доли граждан городского округа города Калуги Калужской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 70 процентов к 2030 году							
4. Направления муниципальной программы/ соисполнитель муниципальной программы	1. Образование/управление ФКСИМП. 2. Образование/управление АГиЗО. 3. Физическая культура и спорт/управление ФКСИМП. 4. Физическая культура и спорт/управление АГиЗО							
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2025-2030 годы, в один этап							
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
	ВСЕГО	2676070,94	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	в том числе по источникам финансирования:							
	средства федерального бюджета	887,50	887,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	1145,14	545,14	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	2674038,30	461776,81	460666,03	457850,73	467120,53	413312,10	413312,10	

7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии)	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
	ВСЕГО	580200,00	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	в том числе по источникам финансирования:							
	собственные средства организаций (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства фондов (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства физических лиц (при наличии)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
привлеченные средства, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии)	580200,00	70000,00	0,00	0,00	510200,0	0,00	0,00	

Индикаторы достижения целей муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Значение по годам						
			2023	Годы реализации муниципальной программы					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
муниципальная программа городского округа города Калуги Калужской области «Развитие физической культуры и спорта в городском округе городе Калуге Калужской области»									
1	Доля граждан, проживающих на территории городского округа города Калуги, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа	%	53,0	59,8	61,6	64,4	66,2	68,4	70,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 190-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги

В соответствии с пунктами 17, 20 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 52.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», статьями 31, 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением администрации городского округа города Калуги от 20.01.2026 № 7-п «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых зрелищных мероприятий на открытых площадках городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга».

2.2. Постановление Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга».

2.3. Постановление Городской Управы города Калуги от 11.07.2014 № 236-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановления Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п)».

2.4. Постановление Городской Управы города Калуги от 15.07.2015 № 209-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановлений Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п, от 11.07.2014 № 236-п)».

2.5. Постановление Городской Управы города Калуги от 22.12.2015 № 375-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановлений Городской Управы города Калуги от 30.07.2013 № 202-п, от 11.07.2014 № 236-п, от 15.07.2015 № 209-п)».

2.6. Постановление Городской Управы города Калуги от 09.11.2018 № 380-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга».

2.7. Постановление Городской Управы города Калуги от 28.02.2022 № 80-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по разрешению на проведение культурно-массовых мероприятий на открытых площадках территории муниципального образования «Город Калуга».

2.8. Постановление Городской Управы города Калуги от 26.09.2023 № 342-п «О внесении изменений в некоторые постановления Городской Управы города Калуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги

ФОРМА Уведомление о проведении мероприятия
В управление культуры города Калуги
от _____

(наименование лица, организации, проводящей мероприятие)

1. Тематика и название мероприятия: _____

2. Форма проведения мероприятия: _____

3. Место проведения мероприятия с указанием адреса: _____

4. Дата, время и продолжительность мероприятия: _____

5. Планируемая численность посетителей мероприятия: _____

6. Сведения об организаторе (Ф.И.О./наименование, ИНН, адрес регистрации, контактная информация): _____

7. Сведения о лицах, уполномоченных организатором на решение организационных вопросов (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона): _____

8. Планируемые меры по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности: _____

Дата _____ Подпись _____/_____/

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги

ФОРМА
Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____
(серия, номер) (когда выдан)
_____, зарегистрированный(ая) по адресу:

(кем выдан)

(адрес регистрации в соответствии с паспортом)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю управлению культуры города Калуги, зарегистрированному по адресу: г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 72 (далее – оператор), согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием или без использования средств автоматизации.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до момента его отзыва и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, уста-

новленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда выдан)
_____, зарегистрированный(ая)

по адресу:

(кем выдан)

_____ (адрес регистрации в соответствии с паспортом)

контактная информация: _____

(номер телефона, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю управлению культуры города Калуги, зарегистрированному по адресу: г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 72, ИНН 4027065073, ОГРН 1044004408447 (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

(интернет-адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы) Целью обработки персональных данных является опубликование в общедоступных источниках информации о заявителе на оказание муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение массовых зрелищных мероприятий культурной направленности на открытых площадках городского округа города Калуги.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до момента его отзыва и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора, в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026

№ 191-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 03.02.2012 № 21-п «Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановлений Городской Управы города Калуги от 20.07.2012 № 284-п, от 16.07.2013 № 184-п, от 03.07.2014 № 220-п, от 21.06.2016 № 188-п, от 09.09.2016 № 277-п, от 09.11.2018 № 384-п, от 02.06.2020 № 168-п, от 16.05.2022 № 184-п, от 25.02.2025 № 73-п)

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Городской Думы г. Калуги от 28.12.2004 № 374 «Об оплате

труда работников муниципальных учреждений г. Калуги», статьями 31, 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 03.02.2012 № 21-п «Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств муниципального образования «Город Калуга» (в редакции постановлений Городской Управы города Калуги от 20.07.2012 № 284-п, от 16.07.2013 № 184-п, от 03.07.2014 № 220-п, от 21.06.2016 № 188-п, от 09.09.2016 № 277-п, от 09.11.2018 № 384-п, от 02.06.2020 № 168-п, от 16.05.2022 № 184-п, от 25.02.2025 № 73-п) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об установлении отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Ввести с 01.01.2012 отраслевую систему оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги (приложение)».

1.4. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа города Калуги по управлению культуры города Калуги».

1.5. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Установить, что заработная плата руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги, установленная в соответствии с настоящим постановлением, не должна быть меньше заработной платы руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги, установленной им до введения отраслевой системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги в соответствии с настоящим постановлением, при условии сохранения объема должностных обязанностей руководителей и работников и выполнения ими работ той же квалификации».

1.6. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. Муниципальным учреждениям дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги принять соответствующие локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда в учреждениях в соответствии с настоящим постановлением».

1.7. Пункт 6 постановления изложить в новой редакции:

«6. Возложить на руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги ответственность за реализацию пунктов 4 и 5 настоящего постановления».

1.8. Пункт 8 постановления изложить в новой редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги».

1.9. Наименование приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги».

1.10. По тексту Положения об отраслевой системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере искусств муниципального образования «Город Калуга», утвержденного постановлением (далее - положение), и приложений к нему слова «муниципальное образование «Город Калуга» заменить словами «городской округ город Калуга» в соответствующих падежах.

1.11. Пункт 4 положения изложить в новой редакции:

«4. Размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) для руководителей и работников учреждений дополнительного образования в сфере искусств устанавливается решением Думы городского округа города Калуги».

1.12. Абзац 1 пункта 5 положения изложить в новой редакции:

«Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждений дополнительного образования в сфере искусств устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

1.13. Пункт 6 положения изложить в новой редакции:

«6. Размеры базовых коэффициентов для работников учреждений дополнительного образования в сфере искусств устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению, размеры повышающих коэффициентов для руководителей и работников учреждений дополнительного образования в сфере искусств устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению».

1.14. Пункт 10 положения изложить в новой редакции:

«10. Показатели и порядок отнесения учреждений дополнительного образования в сфере искусств к группам по оплате труда для определения повышающих коэффициентов для руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств устанавливаются муниципальным правовым актом».

1.15. Наименование приложения 2 к положению изложить в новой редакции:

«Повышающие коэффициенты для руководителей и работников учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги в зависимости от квалификационной категории работника, месторасположения учреждения».

1.16. Наименование раздела I приложения 2 к положению изложить в новой редакции:

«Повышающие коэффициенты для определения ставок работников учреж-

дений дополнительного образования в сфере искусств в зависимости от квалификационной категории работника».

1.17. Наименование приложения 3 к положению изложить в новой редакции: «Повышающие коэффициенты для руководителей учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги в зависимости от группы по оплате труда».

1.18. В приложении 3 к положению слово «муниципального» заменить словом «муниципальным».

1.19. Наименование приложения 4 к положению изложить в новой редакции: «Виды и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений дополнительного образования в сфере искусств городского округа города Калуги».

1.20. Пункт 4.3.2 приложения 4 к положению изложить в новой редакции: «4.3.2. Руководители учреждений дополнительного образования в сфере искусств имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения. Комиссия при установлении доплат может запросить мнение профсоюзного органа».

1.21. Пункт 4.7.2 приложения 4 к положению изложить в новой редакции: «4.7.2. Руководителям и работникам учреждений дополнительного образования в сфере искусств, имеющим государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы», устанавливается доплата в размере 1500 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю учреждения и деятельности самого работника».

1.22. Пункт 4.7.3 приложения 4 к положению изложить в новой редакции: «4.7.3. Руководителям и работникам учреждений дополнительного образования в сфере искусств, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения», нагрудным значком Госкино СССР и ЦК профсоюза работников культуры «Отличник кинематографии СССР», значком Министерства культуры СССР «За отличную работу», нагрудными знаками Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре» и «Почетный кинематографист России», нагрудным знаком Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «За высокие достижения», устанавливается доплата в размере 1000 рублей в месяц».

1.23. Приложение 4 к положению дополнить подпунктом 4.3.3 следующего содержания:

«4.3.3. Руководителям учреждений дополнительного образования в сфере искусств может быть установлена разовая премия (за конкретные достижения) в размере не более 300% должностного оклада руководителя учреждения дополнительного образования в сфере искусств».

1.24. Пункт 4.4 приложения 4 к положению изложить в следующей редакции: «4.4. Доплата руководителю за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу руководителя по следующим показателям:

№ п/п	Показатели оценки работы руководителей	Размер доплаты к окладу (%)
1	Высокая результативность управленческого процесса в учреждении	до 10%
2	Эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных ресурсов (исполнение бюджета)	до 10%
3	Эффективная организация административно-хозяйственной деятельности учреждения (в том числе состояние материально-технической базы) и готовность к работе в зимних условиях	до 10%
4	Полнота и актуальность размещаемой информации на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	до 10%
5	Своевременное, достоверное представление отчетности в полном объеме (планы, отчеты, статистическая информация, новостные материалы, информация о творческих достижениях)	до 10%
6	Организация методической работы, повышение уровня квалификации работников, проведение мастер-классов, открытых уроков, творческих встреч, межшкольных методических заседаний (организация и участие)	до 10%
7	Организация творческих и просветительских мероприятий на базе других учреждений, в том числе общеобразовательных школ и учреждений социальной направленности	до 10%
8	Участие коллективов и солистов учреждения в межшкольных, городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных культурно-массовых мероприятиях	до 10%
9	Результативность участия учащихся и творческих коллективов учреждения в межшкольных, городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	до 10%
10	Обеспечение информационной открытости учреждения, ведение официального сайта учреждения, наполняемость официальных страниц учреждения в социальных сетях (госпаблики) и официальных групп учреждения в мессенджерах	до 10%

1.25. Пункт 4.4.1 приложения 4 к положению изложить в новой редакции: «4.4.1. Конкретный размер доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы руководителя учреждения дополнительного образования в сфере искусств по основаниям, указанным в таблице пункта 4.4 настоящего приложения, определяется суммой процентов по указанным показателям оценки работы руководителя учреждения по итогам работы учреждения дополнительного образования в сфере искусств за текущий месяц. Установленная доплата руководителям учреждений дополнительного образования в сфере искусств выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в расчетном месяце».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

3. Пункты 1.1-1.7, 1.9-1.11, 1.13-1.22 настоящего постановления вступают в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 24.09.2025.

4. Пункт 1.12 настоящего постановления вступает в силу после официального опубликования постановления и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ**

WWW.NEDELJA40.RU

www.nedelya40.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 192-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа города Калуги Калужской области»

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 27.04.2021 № 160-п «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - постановление) изменение, изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.03.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 192-п

Состав комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа города Калуги Калужской области

Ковтун
Юлия Вадимовна - заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.

Шмаков
Дмитрий Алексеевич - заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии - специалист отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Члены комиссии:

Абрамова
Ирина Сергеевна - начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Антошкина
Анна Игоревна - председатель финансово-экономического комитета управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Ермилова
Екатерина Владимировна - начальник отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами главы городского округа города Калуги;

Костомарова
Любовь Петровна - заместитель начальника отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами главы городского округа города Калуги;

Низяева
Алла Михайловна - начальник отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Паршина
Анастасия Олеговна - председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Петрова
Наталья Геннадиевна - начальник отдела градостроительного планирования управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Радышевский
Андрей Сергеевич - главный специалист 1 разряда отдела градостроительного планирования управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Родионова
Лариса Вячеславовна - начальник отдела оформления земельных участков под строительство и иные цели управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Сысоева
Марина Геннадиевна - начальник отдела землеустроительной документации управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Тропин
Алексей Анатольевич - председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Ходин
Александр Николаевич - начальник отдела по контролю за землепользованием управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;

Цуканов Денис Геннадиевич - помощник главы городского округа города Калуги сектора по обеспечению деятельности заместителя главы городского округа города Калуги - главного архитектора города Калуги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026

№ 193-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города
Калуги от 04.10.2012 № 352-п «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги «Назначение и
выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам,
проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945
года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно
оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами
и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой
Отечественной войны»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2005 № 4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 04.10.2012 № 352-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями», Законом Калужской области от 30.12.2004 № 12-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», Законом Калужской области от 27.03.2008 № 416-ОЗ «О ветеранах труда Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2005 № 4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области», Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Положением об управлении социальной защиты города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области» (приложение)».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. В названии, пунктах 1.1 и 2.1 административного регламента слова «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны» заменить словами «Назначение и

выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области».

2.2. По тексту административного регламента слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.3. По тексту административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2.4. В пункте 1.1 административного регламента слова «на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.5. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2.1. Заявителями являются проживающие на территории городского округа города Калуги лица, которые относятся к одной из нижеперечисленных категорий и не являются получателями ежемесячной денежной выплаты за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

1.2.1.1. Ветераны труда, имеющие удостоверение «Ветеран труда», достигшие возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), а также ветераны труда, имеющие удостоверение «Ветеран труда», которым назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством.

1.2.1.2. Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2.1.3. Ветераны труда, имеющие удостоверение «Ветеран труда Калужской области», не получающие меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным федеральным либо областным законодательством».

2.6. Абзац 1 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 административного регламента после слов «(далее - многофункциональный центр)» дополнить словами «с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал) - при наличии технической возможности».

2.7. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;
- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);
- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг»;
- на Едином портале.

На Едином портале, портале услуг Калужской области и на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы уполномоченного органа, а также доступные для записи на прием даты и интервалы времени приема;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;
- 9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представления им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 122.

Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-42 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- пятница - неприемный день;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист уполномоченного органа, многофункционального центра формирует заявителя о всей процедуре получения государственной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении государственной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения государственной услуги.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Сайте, на Едином портале.

2.8. В абзаце 3 пункта 2.2 административного регламента и в приложении 1 к административному регламенту слова «комитета социальной поддержки населения» исключить.

2.9. Пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ).

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.10. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ в течение десяти дней со дня получения заявления и документов».

2.11. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.12. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении ЕДВ заявителю, лично, через представителя, почтой, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) направляются в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление с указанием способа перечисления ЕДВ по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала в случае, если копия нотариально не заверена);
- копия документа, подтверждающего соответствие получателя категориям заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента:

удостоверение «Ветеран труда»; удостоверение «Ветеран труда Калужской области»; удостоверение «Ветеран военной службы» (для граждан, приравненных по состоянию на 31 декабря 2004 года к ветеранам труда); удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12.05.1988 № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны).

В случае если за получением государственной услуги обращается уполномоченный представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие его полномочия.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 административного регламента».

2.13. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- сведения о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области;
- сведения о неполучении заявителем мер социальной поддержки, установленных федеральным либо областным законодательством, - в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области (при обращении лиц, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2 административного регламента);
- сведения о назначении заявителю досрочной пенсии по старости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации - в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по

Калужской области;

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории городского округа города Калуги Калужской области - в МВД России (ведомственная информационная система).

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. В пункте 2.9 административного регламента слова «предоставления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги».

2.15. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- выявление недостоверных сведений в документах или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

- несоответствие заявителя условиям в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента».

2.16. В абзаце 3 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 административного регламента слова «портал услуг Калужской области» исключить.

2.17. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявитель может оставить обратную связь о качестве предоставления государственной услуги во всех точках ее предоставления».

2.18. Пункт 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) направление запросов по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия с целью получения необходимой информации;
- 3) рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) выплата ЕДВ в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.19. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 административного регламента слова «производит регистрацию заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в журнале регистрации заявлений и приема документов для предоставления государственной услуги (приложение 3 к настоящему Административному регламенту) в срок согласно пункту 2.13 настоящего Административного регламента,» исключить.

2.20. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и пункте 2.7 административного регламента.

ЕДВ назначается уполномоченным органом при соблюдении одновременно следующих условий:

- заявитель соответствует условиям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента;
- заявителем представлены в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента».

2.21. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.3.5. Выплата ЕДВ в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги ЕДВ назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие приобретение права на выплату ЕДВ.

ЕДВ выплачивается в размере, установленном Законом Калужской области от 30.12.2004 № 12-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранам труда, а также

гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны».

ЕДВ выплачивается за текущий месяц.

ЕДВ может выплачиваться за истекший период, но не более чем за шесть месяцев до даты обращения за ней при условии проживания получателя в этот период на территории городского округа города Калуги Калужской области. В данном случае выплата осуществляется за указанный период в размере, установленном законодательством на соответствующий период.

При наличии у заявителя права на получение одной и той же меры социальной поддержки по нескольким основаниям (законам) данная мера социальной поддержки предоставляется только по одному основанию по его выбору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЕДВ осуществляется ежемесячно путем перечисления суммы ежемесячной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

Получатели ЕДВ обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Основаниями для прекращения выплаты ЕДВ являются:

- смерть получателя;
- предоставление получателю ежемесячной денежной выплаты за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- предоставление получателю мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным федеральным либо областным законодательством (для лиц, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2 административного регламента);
- переезд получателя на постоянное место жительства за пределы городского округа города Калуги Калужской области.

Полученная сумма ЕДВ в случае представления получателем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право назначения указанной выплаты, возмещается получателем добровольно или взыскивается в судебном порядке».

2.22. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198».

2.23. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

2.24. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.25. Приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 07.04.2026 № 193-п

В управление социальной защиты города Калуги по адресу:

г. Калуга, ул. Московская, д. 188

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(-ей) по адресу:

_____ (адрес постоянного или преимущественного проживания)

телефон: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Прошу установить мне ежемесячную денежную выплату (нужное подчеркнуть):

- ветерану труда, имеющему удостоверение «Ветеран труда», достигшему возраста 60 лет (мужчины) и 55 лет (женщины), а также ветерану труда, имеющему удостоверение «Ветеран труда», которому назначена досрочная пенсия по старости в соответствии с законодательством;

- лицу, проработавшему в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветерану труда, имеющему удостоверение «Ветеран труда Калужской области», не получающему меры социальной поддержки по иным основаниям, установленным федеральным либо областным законодательством.

Перечень представленных документов:

1.

Прошу выплачивать установленную мне ежемесячную денежную выплату через организацию (нужное указать):

- организацию федеральной почтовой связи _____
(наименование организации федеральной почтовой связи)

- кредитную организацию _____

_____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

С Положением о порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года в соответствии с законодательством, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также отдельным категориям граждан, удостоенных наград и почетных званий Калужской области, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 12.01.2005 № 4, ознакомлен.

Обязуюсь сообщить в уполномоченный орган о получении ежемесячной денежной выплаты за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; переезде на постоянное место жительства за пределы городского округа города Калуги; получении мер социальной поддержки по иным основаниям, установленным федеральным либо областным законодательством (для ветеранов труда Калужской области), не позднее чем в месячный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Полученная сумма ежемесячной денежной выплаты в случае представления получателем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право назначения указанной выплаты, возмещается получателем добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Дата	Подпись заявителя
------	-------------------



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2026 № 194-п
О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 07.09.2012 № 319-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 07.09.2012 № 319-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

1.2. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Уставом городского округа города Калуги Калужской области».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац 3 пункта 1.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«Предоставление государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста» (далее - государственная услуга) на территории городского округа города Калуги осуществляется структурным подразделением администрации городского округа города Калуги - управлением социальной защиты города Калуги (далее - уполномоченный орган) в соответствии с переданными органам местного самоуправления государственными полномочиями на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.2. В абзаце 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2.3. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;

- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (www.kaluga-gov.ru) в разделе «Оказание услуг»;

- на Едином портале.

На информационном стенде управления социальной защиты города Калуги размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 108.

Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-28 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- пятница - неприемный день;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения государственной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении государственной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения государственной услуги.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих размещаются на Сайте, на Едином портале.

2.4. В абзаце 5 пункта 1.3, пункте 2.2, абзаце 2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента слова «Городской Управы города Калуги» заменить словами «администрации городского округа города Калуги».

2.5. Абзац 3 пункта 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону»;

2.6. Абзац 7 пункта 1.3 административного регламента исключить.

2.7. В абзаце 10 пункта 1.3, пункте 2 раздела «Уполномоченный орган» приложения 1 к административному регламенту слова «кабинет № 214» заменить словами «кабинет № 108».

2.8. В абзаце 11 пункта 1.3, абзаце 3 пункта 2.2, в пункте 3 раздела «Уполномоченный орган» приложения 1 к административному регламенту слова «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам комитета социальной поддержки населения» заменить словами «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам».

2.9. Пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста (далее - доплата к пенсии);

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.10. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.11. Абзац 1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для назначения доплаты к пенсии заявитель представляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр заявление о назначении доплаты к пенсии по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к административному регламенту».

2.12. В пункте 2.9 административного регламента слова «для приостановления предоставления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» заменить словами «для приостановления предоставления и основания для отказа в предоставлении государственной услуги».

2.13. Абзац 7 пункта 2.14 административного регламента изложить в новой редакции:

«- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 1».

2.14. Пункт 2.15 административного регламента дополнить новым подпунктом 2.15.2 следующего содержания:

«2.15.2. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284».

2.15. Абзац 6 пункта 3.1 административного регламента изложить в новой редакции:

«5) выплата доплаты к пенсии в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги».

2.16. Абзац 4 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«- производит регистрацию заявления и документов, вводит информацию в программный комплекс «Катарсис: Соцзащита»».

2.17. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.5. Выплата доплаты к пенсии в установленном размере либо направление

заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

В случае положительного решения доплата к пенсии предоставляется в размере, установленном постановлением Губернатора Калужской области от 06.02.2003 № 73 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста, проживающим на территории Калужской области».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги».

2.18. В подпункте 3.3.1.1 пункта 3.3 административного регламента слова «В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист многофункционального центра отказывает в приеме документов» исключить.

2.19. В абзаце 7 подпункта 3.3.1.1 пункта 3.3 административного регламента слова «административные процедуры, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 настоящего Административного регламента» заменить словами административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3.2.1-3.2.5 пункта 3.2 административного регламента».

2.20. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198».

2.21. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившим силу.

2.22. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.23. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.24. Приложение 4 к административному регламенту признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 08.04.2026 № 194-п

В управление социальной защиты города Калуги _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____ тел. _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(дата выдачи)
_____ (название органа, выдавшего паспорт)

Заявление
Прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии, предусмотренную постановлением Губернатора Калужской области от 06.02.2003 № 73 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста, проживающим в Калужской области» как лицу, достигшему 100-летнего возраста. Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять на мой лицевой счет № _____

(наименование и банковские реквизиты организации)
или почтовое отделение связи
№ _____
« _____ » _____ 20 г.
(подпись заявителя)

Расписка – уведомление
Заявление и др. документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 08.04.2026 № 194-п

Согласие на обработку персональных данных
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи « _____ »
« _____ » _____ г.
кем выдан _____

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления мне ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста, проживающим на территории Калужской области в соответствии с постановлением Губернатора Калужской области

от 06.02.2003 № 73 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицам, достигшим 100-летнего возраста, проживающим на территории Калужской области» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной доплаты к пенсии, а в части хранения персональных данных – также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне единовременной социальной помощи.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

_____/ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2026

№ 195-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 18.04.2019 № 136-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов Городской Управы города Калуги при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии со статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 18.04.2019 № 136-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов Городской Управы города Калуги при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Калуга» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка взаимодействия органов администрации городского округа города Калуги Калужской области при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В преамбуле постановления слова «статьями 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок взаимодействия органов администрации городского округа города Калуги Калужской области при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области (приложение)».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.09.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономики и имущественных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 08.04.2026 № 195-п

Порядок взаимодействия органов администрации городского округа города Калуги Калужской области при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия органов администрации городского округа города Калуги Калужской области и заинтересованных лиц при принятии решений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности городского округа города Калуги Калужской области (далее – Порядок).

2. Лицом, уполномоченным на ведение переговоров по вопросу подготовки проекта концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения, до направления им предложения о заключении концессионного соглашения, на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, на принятие решения о заключении концессионного соглашения, является администрация городского округа города Калуги Калужской области (далее – администрация).

3. В целях Порядка под функциональным органом администрации понимается орган администрации, к сфере ведения которого относится объект концессионного соглашения (далее – функциональный орган).

4. С целью координации межведомственного взаимодействия по инициативе функционального органа для разработки условий соответствующего концессионного соглашения с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон) в администрации могут создаваться рабочие группы. Вопрос создания и функционирования таких рабочих групп определяется индивидуальным правовым актом администрации. В состав указанных рабочих групп в обязательном порядке должен быть включен сотрудник комитета развития деловой активности и туризма управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

5. В случае если инициатива о заключении концессионного соглашения исходит от функционального органа, то таким органом или созданной по его инициативе рабочей группой осуществляется разработка предложений по существенным условиям предполагаемого к заключению концессионного соглашения с учетом требований статей 10 и 42 Закона с указанием сведений об объекте концессионного соглашения (объект, цель, сроки, обязательства сторон, технико-экономическое обоснование,

финансовые показатели создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта концессионного соглашения) и направление их на рассмотрение в управление экономики и имущественных отношений города Калуги, которое в соответствии с Положением об управлении экономики и имущественных отношений города Калуги, утвержденным решением Городской Думы города Калуги от 24.05.2011 № 124, организует и координирует разработку муниципальной инвестиционной и инновационной политики, разрабатывает меры по стимулированию инвестиционной политики, изучению спроса на инвестиции, реализацию и контроль за осуществлением инвестиционных проектов, содействует привлечению инвестиций на территорию городского округа города Калуги Калужской области (далее – управление).

6. Лицо, правомочное действовать в качестве концессионера и выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, представляет в администрацию предложение о заключении концессионного соглашения, которое подлежит рассмотрению управлением.

7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения о заключении концессионного соглашения рассматривает его на соответствие требованиям Закона, на предмет комплектности документов, на достоверность содержащихся в нем сведений и направляет его на рассмотрение:

- в управление финансов города Калуги для подготовки заключения в рамках своей компетенции с учетом предлагаемых условий проекта концессионного соглашения;
- в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги для подготовки заключения о соответствии проекта требованиям градостроительного и земельного законодательства;
- в управление делами главы городского округа города Калуги (правовой комитет);
- в иные органы администрации для подготовки заключений в рамках своей компетенции (при необходимости);
- в государственное автономное учреждение Калужской области «Центр государственно-частного партнерства Калужской области» (далее – Учреждение).

8. Лица, которым управлением были направлены предложения о заключении концессионного соглашения, рассматривают их в течение 7 рабочих дней и направляют в управление соответствующие заключения:

- 1) о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;
- 2) о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием оснований отказа;
- 3) о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях.

9. После получения управлением соответствующих заключений о возможности заключения концессионного соглашения от всех лиц, которым такие предложения были направлены, управление осуществляет разработку и обеспечивает согласование проекта постановления администрации о заключении концессионного соглашения на предложенных условиях.

10. При наличии поступивших в управление заключений о невозможности заключения концессионного соглашения заместителем главы городского округа города Калуги – начальником управления экономики и имущественных отношений города Калуги не позднее 3 рабочих дней со дня поступления таких заключений с участием заинтересованных органов администрации проводится совещание по рассмотрению и урегулированию разногласий (далее – согласительное совещание).

11. Если по итогам проведенного согласительного совещания между заинтересованными органами администрации не достигнута согласованная позиция и отсутствуют предусмотренные действующим законодательством правовые основания для заключения концессионного соглашения, управление информирует инициаторов (функциональный орган или рабочую группу) о невозможности заключения концессионного соглашения.

При наличии предусмотренных Законом оснований для отказа в заключении концессионного соглашения с концессионером, направившим предложение о заключении концессионного соглашения, управление осуществляет разработку и согласование проекта постановления администрации об отказе в заключении концессионного соглашения.

12. При наличии поступивших в управление заключений о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях с концессионером, направившим предложение о заключении концессионного соглашения, управление осуществляет разработку и обеспечивает согласование проекта постановления администрации в соответствии с требованиями частей 4.8 - 4.12 статьи 37 Закона.

13. Решение вопросов, не урегулированных Порядком, осуществляется в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2026

№ 196-п

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Информационное общество (Электронный муниципалитет)», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 23.01.2025 № 24-п

На основании статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановления Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Информационное общество» (Электронный муниципалитет), утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 23.01.2025 № 24-п (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 «Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
ВСЕГО	511 016,66	92 020,93	92 100,59	79 838,59	92 676,49	77 190,03	77 190,03
в том числе по источникам финансирования:							
средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства бюджета городского округа Калуги Калужской области	511 016,66	92 020,93	92 100,59	79 838,59	92 676,49	77 190,03	77 190,03

1.2 В Программе слова «Распоряжение заместителя Городского Головы – начальника управления делами Городского Головы города Калуги от 28.12.2024 № 101-02-Р «Об утверждении методики расчета значений показателей и индикаторов муниципальной программы муниципального образования «Город Калуга» «Информационное общество (Электронный муниципалитет)» заменить словами «Распоряжение заместителя Городского Головы – начальника управления делами Городского Головы города Калуги от 28.12.2024 № 101-02-Р «Об утверждении методики расчета значений показателей и индикаторов муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Информационное общество (Электронный муниципалитет)»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Положения, касающиеся регулирования правоотношений в соответствии с решением о бюджете городского округа города Калуги Калужской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами главы городского округа города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2026

№ 197-п

О внесении изменения в постановление Городской Управы города Калуги от 20.01.2025 № 12-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Семья и дети в городском округе городе Калуге Калужской области»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 02.08.2013 № 220-п «Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области, их формировании и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа города Калуги Калужской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 20.01.2025 № 12-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Семья и дети в городском округе городе Калуге Калужской области» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 6 таблицы Паспорта муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Семья и дети в городском округе городе Калуге Калужской области» в приложении к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по охране прав несовершеннолетних, недееспособных и патронажу города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 08.04.2026 №197-п

Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
		2025	2026	2027	2028	2029	2030
ВСЕГО	1600115,45	227117,50	285848,27	285848,27	285848,27	257726,57	257726,57
в том числе по источникам финансирования:							
средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства областного бюджета	1568023,69	211894,58	282395,19	282395,19	282395,19	254471,77	254471,77
средства бюджета городского округа Калуги Калужской области	32091,76	15222,92	3453,08	3453,08	3453,08	3254,80	3254,80

И Н Ф О Р М А Ц И Я О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМ, ПРОХОДИЩИМ (ПРОХОДИВШИМ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, УДОСТОВЕРЕННЫМ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ЗАСЛУГИ, ПРОЯВЛЕННЫМ В ХОДЕ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВЕТЕРАНАМИ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 3 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» принимает

заявления о предоставлении земельных участков по адресам:

1. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2230 площадью 1050 кв.м;
2. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2231 площадью 1050 кв.м;
3. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2232 площадью 1050 кв.м;
4. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2233 площадью 1050 кв.м;
5. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2234 площадью 1051 кв.м;
6. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2235 площадью 1050 кв.м;
7. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2236 площадью 1050 кв.м;
8. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2237 площадью 1050 кв.м;
9. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2238 площадью 1015 кв.м;
10. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2239 площадью 1051 кв.м;
11. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2240 площадью 1050 кв.м;
12. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2241 площадью 1050 кв.м;
13. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2242 площадью 1049 кв.м;
14. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2243 площадью 1049 кв.м;
15. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2244 площадью 1050 кв.м;
16. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2245 площадью 1049 кв.м;
17. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2246 площадью 1049 кв.м;
18. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2247 площадью 1048 кв.м;
19. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2248 площадью 1044 кв.м;
20. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2249 площадью 1005 кв.м;
21. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2250 площадью 1050 кв.м;
22. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2251 площадью 1050 кв.м;
23. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2252 площадью 1050 кв.м;
24. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2253 площадью 1050 кв.м;
25. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2254 площадью 1050 кв.м;
26. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2255 площадью 1050 кв.м;
27. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2256 площадью 1051 кв.м;
28. Калужская область, г.Калуга, район Одоевского шоссе с кадастровым номером 40:25:000200:1405 площадью 1050 кв.м

Граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с п. 4 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» вправе обращаться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114 с заявлением о предоставлении им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Консультация заявителей по вопросу подачи заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется по телефонам: (4842) 70-11-69, 70-15-33 согласно графику работы управления (понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги

ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий

Прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(документ, удостоверяющий личность)

_____ « _____ » _____

(кем и когда выдан) проживающему(-ей) по адресу: Калужская область, _____

номер контактного телефона _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____,

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

порядковый № _____ в перечне земельных участков,

опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « _____ »

от _____ № _____.

Подпись _____
Ф.И.О. и должность
специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____ /
(подпись)

**Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений
города Калуги**

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г. _____
(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества,

для достижения следующих целей:

Предоставление земельного участка _____

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ) _____

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителю и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения _____ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Согласие принял(а) _____
(подпись Ф.И.О. специалиста)

**В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений
города Калуги**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции)

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ « _____ » _____
(кем и когда выдан)

являющемуся(ейся) членом семьи участника специальной военной операции _____, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции,

зарегистрированному по адресу: Калужская область, _____

номер контрактного телефона _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____,

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: Калужская область, _____

порядковый № _____ в перечне земельных участков,

опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике

для официального опубликования « _____ »

от _____ № _____.

Письменные согласия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной на подачу заявления о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, прилагаю.

Обязуюсь предоставляемый земельный участок оформить в общую долевую собственность всех членов семьи.

Подпись _____

Ф.И.О. и должность _____

специалиста, регистрирующего заявление _____ / _____ /
(подпись)

Дата и время приема заявления « _____ » _____ 20 _____ г. _____ час. _____ мин.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМ о присоединении к Калужскому областному
трехстороннему соглашению между Территориальным Союзом организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областными объединениями работодателей и Правительством Калужской области на 2026 - 2028 годы**

На региональном уровне социального партнерства заключено Калужское областное трехстороннее соглашение между Территориальным Союзом организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областными объединениями работодателей и Правительством Калужской области на 2026 - 2028 годы (далее - Соглашение).

В соответствии со статьей 48 Трудового кодекса Российской Федерации предлагаем работодателям, осуществляющим деятельность на территории Калужской области и не участвовавшим в заключении данного Соглашения, присоединиться к нему.

Обращаю внимание, что по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования данного предложения Соглашение считается распространенным на всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Калужской области, не представивших в Калужскую областную трехстороннюю комиссию по

регулированию социально-трудовых отношений (министерство труда и социальной защиты Калужской области, ул. Пролетарская, д. 111, г. Калуга, 248016,) мотивированный письменный отказ присоединиться к нему (статья 15 Закона Калужской области от 14.11.2000 № 62-ОЗ «О социальном партнерстве в Калужской области»).

**Министр труда и социальной защиты Калужской области, координатор
стороны Калужской
областной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых
отношений, представляющей Правительство Калужской области
П.В. КОНОВАЛОВ**

КАЛУЖСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ СОЮЗОМ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ ПРОФСОЮЗОВ», ОБЛАСТНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026-2028 ГОДЫ от 17 марта 2026 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов» (далее - Профсоюзы), областных объединений работодателей (далее - Работодатели) и Правительства Калужской области (далее - Правительство), совместно именуемые Стороны, заключили Калужское областное трехстороннее соглашение между Территориальным Союзом организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областными объединениями работодателей и Правительством Калужской области на 2026-2028 годы (далее - Соглашение) на основе принципов социального партнерства.

Соглашение является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории Калужской области.

Стороны могут заключать иные соглашения на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Стороны определяют приоритетными целями Соглашения в предстоящий период: социально-экономическую политику, обеспечивающую право граждан на достойный труд; повышение качества жизни работников и их семей; сокращение уровня бедности на основе устойчивого развития экономики; рост производительности труда, стабильной занятости и гибкости рынка труда; безопасность рабочих мест; расширение возможностей профессионального роста работников; создание рабочих мест, поддержание социальной стабильности в регионе.

Стороны договорились, что критерием для оценки результатов реализации Соглашения является динамика следующих достигнутых в Калужской области значений (уровней показателей):

1. Уровень среднемесячной заработной платы работников.
2. Отсутствие задолженности по заработной плате.
3. Индекс потребительских цен.
4. Уровень бедности.
5. Количество высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики.
6. Уровень занятости населения.
7. Уровень производственного травматизма.
8. Производительность труда.
9. Охват коллективными договорами.

Стороны признают целесообразным заключение отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, коллективных договоров в организациях любой формы собственности и устанавливают, что положения настоящего Соглашения являются минимальными, обязательными к применению и могут быть изменены в актах социального партнерства, заключаемых на территории Калужской области, только в сторону повышения уровня социальной и экономической защищенности работников.

Условия, содержащиеся в настоящем Соглашении, учитываются при принятии соответствующих нормативных правовых актов органов государственной власти Калужской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Калужской области, при рассмотрении и принятии бюджета Калужской области.

Каждая из Сторон в пределах своих полномочий принимает на себя обязательства, закрепленные Соглашением, разрабатывает комплекс мер, необходимых для реализации принятых обязательств, в течение трех месяцев с момента подписания Соглашения.

Правительство и Профсоюзы принимают на себя обязательства работодателей в той мере, в которой они осуществляют эти функции.

Обязательства Правительства, вытекающие из Соглашения, реализуются посредством деятельности органов исполнительной власти Калужской области в соответствии с полномочиями, определенными нормативными правовыми актами.

Стороны признают, что при отсутствии региональных отраслевых соглашений федеральные отраслевые соглашения имеют прямое действие, и руководствуются их положениями при разработке и принятии коллективных договоров в организациях.

Стороны признают обязательным участие Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отно-

шений в рассмотрении проектов нормативных правовых и иных актов органов исполнительной власти Калужской области в сфере труда.

Присоединение к Соглашению работодателей, действующих на территории Калужской области, осуществляется в соответствии с Законом Калужской области «О социальном партнерстве в Калужской области».

1. Развитие социального партнерства Стороны считают необходимым в период действия Соглашения обеспечить дальнейшее развитие социального партнерства в Калужской области и повышение эффективности его непосредственного воздействия на решение социально-экономических вопросов.

Стороны:
1.1. Оказывают методическую и практическую помощь в разработке и заключении актов социального партнерства на территории Калужской области.

1.2. Проводят информационную и разъяснительную работу, направленную на повышение социальной ответственности субъектов предпринимательской деятельности, вовлечение организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности в систему социального партнерства.

1.3. Информировуют друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам.

1.4. Обеспечивают представителям Сторон возможность принимать участие в рассмотрении социально-трудовых и связанных с ними экономических вопросов.

1.5. Содействуют обеспечению ежегодного роста доли организаций, осуществляющих деятельность на территории Калужской области, имеющих коллективные договоры.

1.6. Содействуют информированию Профсоюзов о вновь создаваемых предприятиях на территории Калужской области.

1.7. Размещают на официальных сайтах Сторон информацию о развитии социального партнерства в Калужской области, о деятельности Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и о мероприятиях, проводимых в рамках реализации Соглашения.

1.8. Обеспечивают участие Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти в сфере труда, соблюдая следующий порядок:

1) органы государственной власти Калужской области, разрабатывающие нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программы социально-экономического развития;

- направляют проекты нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ, касающихся социально-экономического развития Калужской области (далее - программы социально-экономического развития), а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в Калужскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений не позднее чем за семь рабочих дней до внесения их на рассмотрение в правотворческий орган с указанием срока окончания проектной деятельности;

- в случае принятия решения о создании рабочей группы для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития направляют предложение координаторам Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, представляющим Профсоюзы и Работодателей, о включении своего представителя в состав такой рабочей группы;

2) координаторы Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, представляющие Профсоюзы и Работодателей:

- организуют рассмотрение соответствующей Стороной проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития и в течение пяти рабочих дней направляют разработчикам заключение, содержащее мотивированное мнение соответствующей Стороны по представленным проектам;

- по предложению органов государственной власти направляют для включения в состав рабочей группы, создаваемой для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития, представителя соответствующей Стороны;

3) заключения Сторон, представляющих Профсоюзы и Работодателей, передаются в правотворческий орган вместе с проектами нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, программ социально-экономического развития.

1.9. Принимают меры по предотвращению, а в случаях возникновения - по урегулированию трудовых конфликтов и коллективных трудовых споров в организациях.

1.10. Проводят согласованную политику по вовлечению более широкого круга работодателей в переговорные процессы по заключению областных, областных отраслевых и территориальных соглашений, коллективных договоров. Содействуют профсоюзам в организации встреч с трудовыми коллективами по вопросу информирования о деятельности профсоюзов и о создании первичных профсоюзных организаций.

1.11. Содействуют организации обучающих семинаров представителей профсоюзов, работодателей, исполнительных органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области по вопросам правового регулирования социально-трудовых отношений.

1.12. Гарантируют соблюдение законодательных и общепризнанных международных норм и правил о невмешательстве Сторон в деятельность друг друга и не препятствуют созданию и функционированию организаций профсоюзов и работодателей, содействуют обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации перечисления профсоюзных взносов ежемесячно при выплате заработной платы.

Правительство и Работодатели:

1.13. Учитывают мнение профсоюзов, результаты выполнения коллективных договоров и настоящего Соглашения при рассмотрении кандидатур руководителей организаций, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Калужской области.

Профсоюзы:

1.14. Обеспечивают обязательное направление в соответствующий орган по труду соглашений и коллективных договоров для уведомительной регистрации.

1.15. Иницируют заключение областных отраслевых (межотраслевых) соглашений.

1.16. Принимают меры к увеличению в организациях Калужской области количества первичных профсоюзных организаций.

1.17. Участвуют в создании комиссий по трудовым спорам в организациях.

1.18. Предоставляют бесплатную консультационную и правовую помощь профсоюзным организациям, членам профсоюзов.

1.19. Осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях, в том числе при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

1.20. Систематически проводят обучение представителей сторон социального партнерства регионального, территориального, отраслевого и локального уровней по вопросам правового регулирования трудовых отношений, заключения коллективных договоров и соглашений.

1.21. В целях подготовки школьников к трудовой деятельности проводят в старших классах школ и на старших курсах профессиональных образовательных организаций профсоюзные встречи, направленные на информирование учащихся о системе социального партнерства в регионе как эффективном механизме защиты социально-трудовых прав граждан.

Работодатели и Профсоюзы:

1.22. Закладывая коллективные договоры в организациях, предусматривают в них:

- ежегодную индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Калужской области в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

- сроки выплаты заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации;

- обеспечение прав и гарантий профсоюзной деятельности;

- размер денежной компенсации за поддержку выплаты заработной платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- порядок учета мнения представительного органа работников по вопросам, касающимся установления систем нормирования труда, введения, замены и пересмотра норм труда в организации;

- при повышении производительности труда - соответствующее повышение заработной платы;

- оплату в размере средней заработной платы периода приостановки работником исполнения трудовых обязанностей по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней;

- обязательства по организации оздоровления и отдыха работников и их детей, в том числе финансовые из средств организации;

- порядок выплаты вознаграждения работникам (за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад)) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере не ниже минимальной заработной платы в Калужской

области в соответствии с соглашением о мини-

мальной заработной плате в Калужской области;

- предоставление работникам льгот и социальных гарантий сверх предусмотренных действующим законодательством с учетом финансовых возможностей организаций;

- размер минимальной заработной платы работника не ниже установленной действующим соглашением о минимальной заработной плате в Калужской области;

- соответствующие размеры, порядок и условия предоставления компенсационных мер для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда;

- при приеме на работу направление работника в выборный орган первичной профсоюзной организации в целях информирования о деятельности первичной профсоюзной организации;

- возможность заключения иных соглашений в соответствии с частью десятой статьи 45 Трудового кодекса Российской Федерации по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Работодатели:

1.23. Содействуют созданию территориальных объединений работодателей в муниципальных образованиях Калужской области.

1.24. Соблюдают права и гарантии деятельности Профсоюзов в организациях, осуществляющих деятельность на территории Калужской области, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

1.25. Создают условия для уставной деятельности Профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения прав Профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.26. Распространяют на выборных и штатных профсоюзных работников социальные льготы и гарантии, действующие в организации.

1.27. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях оплату труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации за счет средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором, соглашением.

1.28. Обеспечивают участие работников в управлении организацией, предоставляя право их представителям участвовать в заседаниях органов управления организации и вносить предложения по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; по иным вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.

1.29. Не препятствуют созданию первичной профсоюзной организации и вступлению работников в члены профсоюза. Не увольняют или другим способом не дискриминируют работника на том основании, что он является членом профсоюза либо принимает участие в профсоюзной деятельности.

1.30. Отчисляют первичным профсоюзным организациям денежные средства на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную и социальную работу, предусмотренные в коллективных договорах, соглашениях.

1.31. Оказывают содействие работникам в разработке и принятии коллективных договоров в организациях.

1.32. По представлению профсоюзных комитетов освобождают от работы с сохранением средней заработной платы работников - членов профсоюзного актива для выполнения профсоюзных обязанностей и на время краткосрочной учебы на условиях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями.

1.33. В обязательном порядке рассматривают все требования, предложения, вынесенные на профсоюзных конференциях (собраниях), и в течение месяца с момента получения в письменной форме дают мотивированный ответ.

Правительство:

1.34. Включает представителей Профсоюзов и Работодателей в состав формируемых советов, комиссий, рабочих групп, коллегий и иных консультативно-совещательных органов, рассматривающих вопросы, касающиеся социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

1.35. Оказывает содействие исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления Калужской области в развитии социального партнерства на территориальном уровне.

1.36. Обеспечивает проведение областных конкурсов, направленных на развитие коллективно-договорных отношений и поощрение социально ответственных работодателей при наличии финансовых средств.

1.37. При оказании организационной и иной поддержки организациям, расположенным на территории Калужской области, учитывает в качестве основных критериев ситуацию с выплатой заработной платы, участие в системе социального партнерства, соблюдение законодательства о труде, выполнение обязательств коллективных договоров и соглашений.

1.38. Проводит политику невмешательства в деятельность профсоюзных организаций, объединений, действующих в регионе, в том числе

по вопросам профсоюзного имущества.

1.39. Обеспечивает безвозмездное предоставление помещений, находящихся в ведении Калужской области, для проведения совместно организуемых сторонами социально-партнерства областных массовых мероприятий (торжественного заседания, посвященного Празднику Весны и Труда, новогодних праздничных мероприятий для детей и т.п.).

2. Развитие экономики и предпринимательства в Калужской области

Стороны считают, что в предстоящий период их действия должны быть ориентированы на развитие социально-трудовой сферы через обеспечение положительной динамики экономического развития на основе модернизации производства и повышения конкурентоспособности товаров и услуг местных производителей, стимулирования предпринимательской, инвестиционной и инновационной активности. Для достижения поставленных целей:

Стороны совместно:

2.1. Проводят активную политику по созданию благоприятных условий хозяйствования, предпринимательской деятельности и при необходимости вырабатывают предложения по данным вопросам и направляют их в адрес федеральных органов государственной власти.

2.2. Способствуют развитию малого и среднего предпринимательства в Калужской области.

2.3. Содействуют созданию и развитию инфраструктуры инновационного предпринимательства (технопарков, бизнес-инкубаторов, центра кластерного развития, центров коллективного пользования и др.).

2.4. Принимают меры по предотвращению незаконных действий, нацеленных на ликвидацию или репрофилирование организаций науки, промышленности, сельского хозяйства, объектов образования и социального обслуживания.

2.5. Принимают меры по поддержке калужских товаропроизводителей.

2.6. При возникновении ситуации финансово-экономической нестабильности в Калужской области разрабатывают и обеспечивают реализацию планов совместных мероприятий по смягчению, минимизации и преодолению негативного влияния кризисных явлений на социально-экономическое развитие Калужской области и социальную защищенность работников организаций Калужской области и членов их семей.

2.7. Содействуют в проведении производственных соревнований, смотров на лучшее подразделение, других мероприятий, способствующих повышению эффективности производства, качества выпускаемой продукции и заинтересованности работников в результатах своего труда.

2.8. Способствуют привлечению в экономику Калужской области инвестиций.

2.9. Способствуют формированию имиджа Калужской области как региона с развитой промышленностью и сельским хозяйством, культурного и туристического центра, а также территории, привлекательной для инвесторов, активно укрепляющей свои позиции в международной и межрегиональной системе связей через обмен делегациями, презентацию Калужской области перед потенциальными партнерами, организацию и участие в зарубежных, российских и областных конференциях, выставках, семинарах.

Профсоюзы:

2.10. Вносят предложения о поощрении работников за высокую производительность труда, выполнение и перевыполнение планов и программ развития организации.

2.11. Принимают меры к соблюдению работниками трудовой и технологической дисциплины.

2.12. Обеспечивают обсуждение вопросов производственной деятельности на профсоюзных собраниях, заседаниях профсоюзных органов.

2.13. Содействуют созданию в организациях Калужской области условий для творческого, высокопроизводительного труда работников.

2.14. Через своих представителей в установленном порядке участвуют в работе комиссий при Правительстве Калужской области по вопросам, затрагивающим социально-трудовые отношения.

2.15. Оказывают практическую помощь организациям в заключении коллективных договоров и контролируют их выполнение.

Профсоюзы и Работодатели:

2.16. Добиваются на предприятиях высокой культуры производства.

Работодатели:

2.17. Принимают меры для обеспечения стабильности работы и экономического роста организаций, обновления основных фондов, повышения производительности труда.

2.18. Проводят работу по внедрению прогрессивной техники и новых технологий, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной продукции, сохранению и созданию дополнительных рабочих мест.

2.19. Обеспечивают своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный, областной и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

2.20. По запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления представляют информацию, необходимую для разработки программ

и прогнозов социально-экономического развития региона.

2.21. Обеспечивают предоставление Сторонам сведений о применении в отношении организации процедуры несостоятельности (банкротства).

2.22. Не реже одного раза в полгода информируют работников о финансово-хозяйственной деятельности организаций, принимаемых мерах по стабилизации и развитию производства. Предоставляют Сторонам информацию о предстоящих реорганизации, реформировании, ликвидации организаций.

2.23. Обеспечивают профсоюзам, профсоюзным организациям, соответствующим исполнительным органам государственной власти Калужской области беспрепятственное получение информации по социально-трудовым вопросам.

Правительство:

2.24. Обеспечивает участие Калужской области в национальных проектах и государственных программах, финансируемых из федерального бюджета и других источников.

2.25. Участвует в рамках своих полномочий в работе по предотвращению несостоятельности (банкротства) организаций Калужской области, разрабатывает меры по повышению эффективности их работы и восстановлению платежеспособности.

2.26. Содействует внедрению эффективных механизмов стимулирования инноваций.

2.27. Не допускает задолженности по расчетам за выполненные работы (услуги) по государственному заказу.

2.28. Осуществляет государственную поддержку развития малого и среднего предпринимательства.

3. Уровень жизни, оплата труда и социальная защита населения

В целях проведения согласованной политики по повышению доходов, уровня жизни и социальной защищенности населения, регулированию оплаты труда работников Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Стороны совместно:

3.1. Обеспечивают минимальный размер заработной платы, определенный соглашением о минимальной заработной плате в Калужской области, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации.

3.2. Принимают меры к установлению в структуре заработной платы размера оклада не ниже 70 процентов от ее общего размера и не ниже, чем в отраслевых соглашениях.

3.3. В пределах полномочий принимают меры по предупреждению появления задолженности по заработной плате перед работниками организаций и ее ликвидации.

3.4. Принимают меры по исключению нелегальных схем выплаты заработной платы в организациях.

3.5. Обеспечивают получение своевременно и в полном размере заработной платы работниками, включая случаи временного выполнения трудовых функций вне стационарного рабочего места.

3.6. Осуществляют мероприятия, направленные на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Калужской области.

3.7. Проводят согласованную политику в сфере развития культуры, спорта, туризма, молодежной политики, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, санаторных объектов на территории Калужской области.

3.8. Принимают меры по недопущению закрытия, репрофилирования и продажи под иные цели в счет долгов организаций независимо от формы собственности их социально-культурных объектов, осуществляющих образовательную, физкультурно-оздоровительную, культурно-досуговую деятельность, обеспечивающих детский и семейный отдых жителей региона.

3.9. Содействуют сохранению объемов услуг, оказываемых культурно-просветительскими учреждениями, спортивными сооружениями, оздоровительными и социально-бытовыми объектами, находящимися на балансе организаций, с учетом действующих норм и фактической численности работающих и поддержанию на должном уровне их материально-технической базы.

3.10. Обеспечивают для инвалидов и других маломобильных групп населения доступность приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры.

Профсоюзы:

3.11. Обеспечивают защиту прав и интересов членов профсоюзов в сфере социально-трудовых отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников организаций.

3.12. Осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде.

3.13. Рассматривают заявления членов профсоюзов по вопросам нарушения их трудовых и пенсионных прав, принимают по ним соответствующие меры, ставят перед государственными контрольно-надзорными органами вопрос о привлечении к административной и иной ответственности должностных лиц, допускающих нарушения прав работников, оказывают необходимую правовую помощь в отстаивании законных прав и интересов членов профсоюзов, в том числе в судебном порядке.

3.14. Участвуют в установленном законом порядке в совместных с прокуратурой Калужской области и Межрегиональной территориальной государственной инспекцией в Калужской и Тульской областях проверках соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.15. В случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы добираются ее выплаты через комиссию по трудовым спорам, контрольно-надзорные и судебные органы.

3.16. Осуществляют общественный контроль за ходом подготовки и проведения детского оздоровительного отдыха.

3.17. Иницируют включение в отраслевые соглашения и коллективные договоры пунктов, предусматривающих льготы и преимущества для женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, сверх установленных трудовым законодательством.

Работодатели:

3.18. Обеспечивают своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, выходных пособий и других выплат, причитающихся работнику в соответствии с действующим законодательством, соглашениями, коллективными и трудовыми договорами; не допускают образования долгов по заработной плате и уплате социальных страховых взносов. Ежемесячно перечисляют на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы, удерживаемые по заявлениям работников из их заработной платы, одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

3.19. Устанавливают в коллективных договорах или локальных нормативных актах порядок и условия индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Калужской области.

3.20. Предусматривают в коллективных договорах, соглашениях с учетом финансово-экономического положения организаций выделение финансовых средств на мероприятия по созданию условий для отдыха и оздоровления работников.

3.21. По возможности способствуют приобретению жилой площади для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.22. Выделяют финансовые средства на приобретение путевок в детские оздоровительные учреждения для детей своих работников, компенсируя часть стоимости путевок, на условиях, предусмотренных в коллективных договорах, соглашениях.

3.23. Обеспечивают сохранность документов постоянного срока хранения по личному составу, в том числе подтверждающих факт работы, связанной с предоставлением льгот, размер заработной платы работников, и своевременно принимают меры по их упорядочению. При ликвидации организации обеспечивают сдачу в архивные учреждения указанных документов.

3.24. Предоставляют возможность работы в режиме гибкого рабочего времени по соглашению сторон с учетом интересов производства одному из родителей, имеющих трех и более детей, детей в возрасте до трех лет, одного из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида.

3.25. При составлении графика отпусков учитывают преимущественное право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее или другое удобное время года одному из родителей, воспитывающих двух и более детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), работникам, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3.26. Выплачивают дополнительное вознаграждение работникам (за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад)) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Калужской области. Закрепляют в коллективных договорах, локальных нормативных актах или трудовых договорах порядок выплаты указанного вознаграждения.

Правительство:

3.27. Реализует основные направления единой государственной социальной политики на территории Калужской области.

3.28. Устанавливает величину прожиточного минимума на душу населения и по социально-демографическим группам населения Калужской области.

3.29. Принимает меры по снижению показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688.

3.30. В пределах компетенции разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере труда, направленных на повышение уровня жизни, доходов и социальной защищенности населения Калужской области.

3.31. По предложению прокуратуры Калужской области, Межрегиональной территориальной государственной инспекции в Калужской и Тульской областях, Профсоюзов направляет представителей для участия в проверках соблюдения работодателями трудового законода-

тельства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.32. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.33. Обеспечивает полный охват граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Калужской области, обратившихся за социальным обслуживанием, социальными услугами в соответствии с установленными требованиями к объему и качеству услуг.

3.34. Укрепляет материально-техническую базу учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.35. Принимает меры к сохранению и развитию сети детских стационарных оздоровительных лагерей.

3.36. Реализует меры по сохранению стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет.

3.37. Организует реализацию и координацию мероприятий государственных программ, регулирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей.

3.38. В пределах полномочий принимает меры по сохранению и развитию социальной инфраструктуры сельских территорий с целью закрепления молодежи на селе.

3.39. Реализует мероприятия, направленные на развитие транспортной системы Калужской области, на основе экономически обоснованной тарифной и финансовой политики и с учетом социальной доступности транспортных услуг.

4. Развитие трудовых ресурсов, содействие занятости населения и кадровому обеспечению организаций

Стороны считают основными задачами на предстоящий период развития трудовых ресурсов Калужской области формирование кадрового потенциала в соответствии с потребностями рынка труда и социально-экономическим развитием региона, обеспечение гарантий в сфере занятости населения и учет интересов работников и работодателей.

Стороны совместно:

4.1. Определяют предельные значения безработицы в Калужской области в следующих объемах:

- уровень общей безработицы - 3,5 процента от численности экономически активного населения;

- уровень регистрируемой безработицы - 0,5 процентов от численности экономически активного населения.

4.2. Проводят согласованную политику в сфере регулирования рынка труда, занятости населения, трудовой миграции и развития трудовых ресурсов.

4.3. Принимают меры по обеспечению занятости трудоспособного населения, недопущению роста регистрируемой безработицы, по снижению доли иностранных работников в численности экономически активного населения Калужской области.

4.4. Способствуют созданию новых, сохранению и модернизации действующих рабочих мест.

4.5. Участвуют в реализации информационной политики, направленной на легализацию трудовых отношений, профилактику возникновения просроченной задолженности по заработной плате, привлечение в регион трудовых ресурсов, профессиональную ориентацию граждан на востребованные в регионе профессии и специальности.

4.6. С использованием средств массовой информации организуют информационно-разъяснительные кампании и акции, включая ярмарки вакансий, по информированию населения о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства.

4.7. В целях повышения престижа рабочих профессий и востребованных специальностей проводят конкурсы профессионального мастерства. Направляют представителей Калужской области для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

4.8. Содействуют предотвращению массового высвобождения работников в организациях. При установлении в территориальных и отраслевых соглашениях критериев массового высвобождения работников руководствуются показателем «увольнение двух и более процентов работников в течение календарного года по причине сокращения численности или штата работников организации».

4.9. Содействуют созданию в организациях рабочих мест, в том числе для проведения оплачиваемых общественных работ, организации временных работ для работников, находящихся под риском увольнения.

4.10. Оказывают содействие в трудоустройстве инвалидов с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, в том числе на специально созданные для них рабочие места.

4.11. Принимают комплексные меры содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций всех уровней профессионального образования.

4.12. В случае предстоящих массовых уволь-

нений в организациях проводят взаимные консультации и разрабатывают комплекс мер по снижению социальной напряженности.

4.13. Участвуют в реализации мероприятий национальных проектов.

Профсоюзы:

4.14. Содействуют включению в отраслевые соглашения и коллективные договоры мер, направленных на разработку планов развития персонала организаций, обеспечение занятости работников, их подготовки и дополнительного профессионального образования, а также оказание материальной помощи работникам, высвобождаемым в результате сокращения численности или штата.

4.15. Оказывают бесплатную правовую помощь членам профсоюзов по вопросам труда и занятости.

4.16. При необходимости вносят предложения работодателям о переносе сроков массового увольнения работников.

4.17. Вырабатывают рекомендации первичным профсоюзным организациям и работодателям о включении в коллективные договоры конкретных мероприятий по обеспечению занятости граждан, социальных гарантий высвобождаемым работникам, повышения квалификации работников.

4.18. Иницируют включение в коллективные договоры пунктов по вопросам оказания материальной помощи работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в период прохождения военной службы, а также работников, вернувшимся в организацию после прохождения срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.19. Информируют государственную службу занятости о выявленных фактах непредставления работодателем в государственную службу занятости сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

4.20. Иницируют включение в отраслевые соглашения и коллективные договоры обязательств, касающихся соблюдения трудовой дисциплины, повышения ответственности работников за результаты своего труда, исполнения должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

4.21. Содействуют подготовке рабочих кадров непосредственно на производстве.

4.22. Содействуют повышению квалификации кадров предприятия и повышению престижа рабочих профессий.

4.23. Информируют работников организаций Калужской области об изменениях законодательства Российской Федерации и законодательства Калужской области в социально-трудовой сфере.

Профсоюзы и Работодатели:

4.24. Участвуют в разработке профессиональных стандартов.

4.25. Проводят работу по внедрению положений Корпоративного демографического стандарта Калужской области.

Работодатели:

4.26. Принимают меры по созданию новых рабочих мест, внедрению трудосберегающих технологий, по стимулированию работников к профессиональному обучению и получению дополнительного профессионального образования.

4.27. Не допускают задолженности по заработной плате, применения нелегальных схем привлечения к труду граждан.

4.28. Своевременно информируют государственную службу занятости в соответствии со статьей 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», предоставляют необходимую информацию по запросу профсоюзного органа.

4.29. Соблюдают запрет на распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей сведения о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении прав или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанности устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

4.30. С целью унификации подходов к определению обязанностей по трудовой функции работников и предъявляемых квалификационных требований, оптимизации подбора и расстановки кадров применяют Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих и Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующие согласованные и утвержденные положения профессиональных стандартов.

4.31. Предоставляют работникам, увольняе-

мым в связи с ликвидацией организации или сокращением численности или штата работников организации, возможность переобучения новым профессиям, а также время для поиска новой работы до наступления срока расторжения трудового договора в соответствии с коллективным договором, соглашением.

4.32. В случае сокращения численности или штата работников организации не допускают увольнения работников, которые являются членами одной семьи, в течение одного года, при условии включения такого условия в коллективный договор, соглашение.

4.33. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе при условии равной производительности труда и квалификации предоставляют лицам предпенсионного возраста, а также лицам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.34. Принимают участие во Всероссийском опросе о перспективной кадровой потребности организаций в целях определения контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.35. Заключают договоры с образовательными организациями на подготовку кадров.

4.36. Организуют работу по подготовке востребованных специалистов с использованием возможностей целевого обучения.

4.37. Участвуют в формировании программ профессионального обучения и оценки качества выпускников, в проведении практических занятий в профессиональных образовательных организациях.

4.38. По заявкам профессиональных образовательных организаций, в том числе образовательных организаций высшего образования, предоставляют возможность практической подготовки студентам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.39. Участвуют в реализации проектов по развитию практической подготовки обучающихся в профессиональных образовательных организациях Калужской области.

4.40. Обеспечивают выпускникам образовательных организаций профессионального и высшего образования гарантии от увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации в первые два года работы после окончания обучения.

4.41. Разрабатывают и реализуют формы поощрения работников, добившихся высоких показателей в труде; совместно с профсоюзом содействуют представлению их кандидатур к присвоению звания лучшего работника по профессии, почетных званий, к занесению на Доску почета «Трудовая слава Калужской области».

4.42. Обеспечивают при наличии финансовых возможностей жильем работников, имеющих наиболее востребованные в организации профессии и специальности. Перечень таких профессий и специальностей устанавливается коллективным договором или иным локальным нормативным актом организации.

4.43. Разрабатывают и реализуют меры, направленные на закрепление в организациях Калужской области квалифицированных специалистов, в том числе путем частичного или полного субсидирования процентной ставки по договорам ипотечного жилищного кредитования, или компенсации расходов, связанных с наймом жилищного помещения, в период действия трудового договора между работником и работодателем, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

4.44. При принятии решения о ликвидации организации или сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров своевременно информируют об этом выборные профсоюзные органы и государственную службу занятости.

4.45. Создают в организациях за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в данной организации, и имеющих рекомендации по профессиональной реабилитации и абилитации, предусмотренные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

4.46. В приоритетном порядке обеспечивают трудоустройство российских граждан и обеспечивают взаимодействие с органами публичной власти при рассмотрении вопроса трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся талантливыми студентами, учеными, востребованными специалистами, предпринимателями, инвесторами, представителями творческих профессий, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности и желающих переселиться в Российскую Федерацию на постоянное место жительства.

4.47. Реализуют меры корпоративной социальной политики, направленные на поддержку работников с семейными обязанностями.

4.48. При наличии вакантных рабочих мест оказывают содействие в трудоустройстве граждан, направленных государственным учреждением службы занятости, из числа лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы (одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей,

детей-инвалидов; лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет; лиц предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на пенсию по старости); беженцев и вынужденных переселенцев; граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей; граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанной работы по призыву - с даты окончания прохождения военной службы по призыву), при условии их соответствия предъявляемым профессиональным требованиям.

4.49. Реализуют меры в соответствии с законодательством, направленные на развитие гибких форм занятости женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (занятость с неполным рабочим временем и гибким графиком (режимом) работы, надомная занятость).

4.50. Участвуют в разработке и модернизации образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.51. Имеют право проверять сведения об образовании сотрудника на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.52. Реализуют меры, направленные на повышение социальной защищенности работников предпенсионного возраста.

4.53. При составлении должностных инструкций и определении соответствия квалификации работника или лица, претендующего на осуществление определенного вида трудовой деятельности, учитывают положения профессиональных стандартов.

4.54. Ежемесячно обеспечивают выплаты материальной помощи в размере не ниже средней заработной платы работникам, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в период прохождения военной службы, с учетом финансово-экономического положения организации.

Правительство:
4.55. Содействует трудоустройству граждан посредством оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения, уделяя особое внимание гражданам, испытывающим трудности в поиске работы.

4.56. Оказывает содействие в трудоустройстве, реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, организации общественных работ, развитии самозанятости безработных граждан, вовлечении их в предпринимательскую деятельность.

4.57. При осложнении ситуации, касающейся занятости населения, разрабатывает и реализует мероприятия по стабилизации положения на рынке труда, в том числе по предупреждению массовых увольнений, сохранению существующих и созданию дополнительных рабочих мест, организации временных и общественных работ, и другие мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

4.58. Ежегодно формирует прогноз о перспективной кадровой потребности организаций Калужской области в целях определения контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.59. Обеспечивает формирование контрольных цифр приема на подготовку квалифицированных рабочих кадров в профессиональных образовательных организациях Калужской области с учетом заявок работодателей и потребностей рынка труда.

4.60. Принимает меры по развитию обучения на производстве, обеспечению доступности профессионального образования инвалидов, развитию дистанционного образования.

4.61. Проводит работу по внедрению целевого обучения в системах профессиональной подготовки и профессионального образования на основании договоров о целевом обучении.

4.62. Содействует организациям Калужской области в выделении земли под строительство жилья для специалистов и в обеспечении его инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой.

4.63. Способствует организации рабочих мест для трудоустройства лиц, нуждающихся в особой поддержке, в том числе созданию специальных рабочих мест

для трудоустройства инвалидов.

4.64. Участвует в реализации миграционной политики.

4.65. Принимает меры по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» и проекта Калужской области «Герои земли Калужской».

4.66. Организует и проводит региональную ежегодную олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Калужской области.

4.67. Проводит региональные чемпионаты по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс».

4.68. Создает и развивает многофункциональные центры прикладных квалификаций по наиболее значимым для Калужской области направлениям.

4.69. Информировывает население посредством средств массовой информации о состоянии рынка труда в Калужской области.

4.70. Способствует повышению качества взаимодействия граждан и работодателей в целях содействия занятости, в том числе в электронном виде с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5. Охрана труда и здоровья работников, экологическая безопасность

Стороны рассматривают в качестве приоритетных направлений сотрудничества создание условий для безопасного труда на основе превентивного подхода, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, устранение нарушений прав работников в области охраны труда, повышение эффективности мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также соблюдение требований и норм экологической безопасности.

Стороны совместно:
5.1. Обеспечивают реализацию государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников.

5.2. В пределах компетенции участвуют в реализации мероприятий государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

5.3. Проводят работу по реализации предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.4. Проводят работу, направленную на обеспечение безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.5. Организуют проведение мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в области охраны труда, информированию работников о вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам охраны труда, проведение региональных конкурсов в сфере охраны труда, сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда.

5.6. Осуществляют пропаганду здорового образа жизни среди работников организаций Калужской области.

5.7. Организуют спортивные мероприятия, включая спартакиады, спортивные фестивали и праздники, соревнования по отдельным видам спорта с участием работников организаций.

5.8. Участвуют в проведении информационно-просветительских кампаний и реализации профилактических мер по противодействию распространения ВИЧ/СПИДа, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников организаций Калужской области.

5.9. Содействуют повышению квалификации и обучению представителей профсоюзных объединений, специалистов по охране труда организаций, работодателей, работников органов исполнительной власти Калужской области по вопросам охраны труда и обеспечения экологической безопасности.

5.10. Принимают меры по сокращению численности работающих женщин, занятых на работах с вредными и (или) тяжелыми условиями труда.

5.11. Осуществляют контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства в организациях Калужской области в рамках полномочий, определенных законодательством.

5.12. Проводят работу по установлению в отраслевых (межотраслевых) соглашениях размеров, порядка и условий предоставления компенсационных мер для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда.

5.13. Содействуют организации и проведению мероприятий, осуществляемых на территории Калужской области в рамках Всемирного дня охраны труда (28 апреля).

5.14. Анализируют состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, вносят предложения по их предупреждению

и профилактике.

Профсоюзы:

5.15. Иницируют в соответствии с законодательством создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях Калужской области. Организуют проведение выборов в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.16. Иницируют своевременное обучение по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в том числе за счет средств, выделяемых Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калужской области.

5.17. Направляют своего представителя в состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда, создаваемой работодателем для организации и проведения специальной оценки условий труда.

5.18. Осуществляют консультирование работников по вопросам охраны труда и предоставления гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

5.19. Иницируют включение в коллективные договоры раздела по улучшению условий и охраны труда с приложением сметы ежегодных расходов на реализацию работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

5.20. Осуществляют общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов застрахованных от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или получивших повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.21. Направляют своих представителей для участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для защиты интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

5.22. Иницируют проведение в организациях смотров-конкурсов на лучшее состояние охраны и условий труда в структурных подразделениях, цехах, а также на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

Работодатели:
5.23. Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.24. Сокращают долю производственного оборудования с выработанным ресурсом и сроком службы в общем объеме основных производственных фондов организации.

5.25. Организуют проведение специальной оценки условий труда, а также обеспечивают приведение условий труда в соответствие с государственными требованиями охраны труда, в том числе по результатам специальной оценки условий труда. Обеспечивают возможность присутствия работника на его рабочем месте при проведении специальной оценки условий труда. Не допускают эксплуатацию рабочих мест, на которых условия труда не отвечают санитарно-гигиеническим нормам и нормативным требованиям охраны труда.

5.26. Принимают меры по созданию системы видеонаблюдения на наиболее опасных участках производства в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации, при наличии на эти цели финансовых средств.

5.27. Рассматривают результаты расследования несчастного случая с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия необходимых мер, направленных на ликвидацию причин и предупреждение травматизма.

5.28. Способствуют развитию системы добровольного страхования жизни и здоровья работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, в порядке, определенном коллективным договором, соглашением.

5.29. Предоставляют дополнительные установленным действующим законодательством компенсации работникам, занятым на тяжелых работах и (или) работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работникам, пострадавшим от несчастного случая на производстве, в размере и порядке, установленными в коллективном договоре.

5.30. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях оплату рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда Профсоюзов для выполнения возложенных на них обязанностей.

5.31. Обеспечивают соответствие проектов строительства и реконструкции производственных объектов, а также машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов экологическим требованиям и требованиям охраны труда.

5.32. Организуют обучение всех работников безопасным методам и приемам выполнения работ. Для работников, принимаемых на работы с вредными и опасными условиями труда, помимо обучения обеспечивают стажировку на рабочих местах.

5.33. Способствуют формированию в трудовых коллективах здорового образа жизни. Предусматривают в смете расходов организации затраты на спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом.

5.34. Обеспечивают финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.35. Реализуют мероприятия по санаторно-курортному оздоровлению работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, работников предпенсионного (пенсионного) возраста с обеспечением их финансированием как за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, направленных на предупреждение мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний, так и из собственных источников при наличии финансовых средств.

5.36. Предоставляют возможность профессиональной переподготовки, трудоустройства с установлением льготных условий и режима работы работникам, временно потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, и вернувшимся к трудовой деятельности.

5.37. Проводят работу по внедрению современных методических рекомендаций по выявлению опасностей и оценке профессиональных рисков, учета анализа причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм.

5.38. Обеспечивают создание безопасных условий труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

5.39. Обеспечивают соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.40. Организуют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.41. Обеспечивают систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Правительство:
5.42. Обеспечивает реализацию на территории Калужской области государственной политики в области охраны труда.

5.43. Разрабатывает проекты региональных нормативных правовых актов в сфере охраны труда и экологической безопасности.

5.44. Осуществляет контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства в организациях Калужской области в рамках полномочий, определенных законодательством.

5.45. Участвует в работе комиссий по расследованию тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, в том числе групповых несчастных случаев.

5.46. Организует работу межведомственной рабочей группы по вопросам охраны труда на территории Калужской области и осуществляет методическое обеспечение работы координационных советов по охране труда муниципальных образований Калужской области.

5.47. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации не реже одного раза в полугодие информации о текущем состоянии условий и охраны труда в Калужской области, а также ежегодную публикацию на официальном портале органов власти Калужской области аналитического доклада «О состоянии условий и охраны труда в Калужской области».

5.48. Обеспечивает население Калужской области необходимой экологической информацией.

5.49. Принимает меры, направленные на соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Калужской области.

5.50. Принимает меры по развитию и совершенствованию системы здравоохранения, обязательного медицинского страхования, а также по совершенствованию мероприятий по диспансеризации населения.

5.51. Осуществляет на территории Калужской области в установленном порядке государственную экспертизу условий труда.

6. Молодежная политика

Стороны считают приоритетными направлениями взаимодействия в сфере молодежной политики создание условий для профессиональной, творческой, физической самореализации молодежи, активизацию участия молодежи в социально-экономической и общественной жизни региона, поддержку общественно значимых молодежных инициатив, обеспечение защиты трудовых и социально-экономических прав работающей и учащейся молодежи.

Стороны совместно:
6.1. Обеспечивают поддержку научной, творческой и предпринимательской активности молодежи, волонтерского движения.

6.2. Участвуют в патриотическом воспитании молодежи.

6.3. Взаимодействуют с общественными молодежными организациями и объединениями. Проводят регулярные встречи с представителями молодежи.

6.4. Способствуют увеличению представительства молодежи в органах исполнительной власти Калужской области, органах объединений профсоюзов и работодателей.

6.5. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского, моло-

дежного и семейного отдыха, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных объектов.

6.6. Проводят работу по предупреждению и профилактике асоциальных явлений, в том числе алкоголизма и наркомании, распространения ВИЧ-СПИДа среди работающей и студенческой молодежи, а также направленную на пропаганду здорового образа жизни.

6.7. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи на профессии и специальности, востребованные на рынке труда Калужской области.

6.8. Содействуют созданию комфортных условий для жизни и работы молодежи на территории Калужской области.

6.9. Проводят согласованную политику в ходе разработки и реализации проектов и программ (мер) социально-экономической поддержки молодежи в том числе путем включения представителей Сторон в соответствующие межведомственные комиссии и рабочие группы.

6.10. Разрабатывают и реализуют программы, меры по социальной адаптации молодых работников на производстве, развивают систему наставничества.

6.11. Рассматривают на заседаниях трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений вопросы, касающиеся работы с молодежью, мер их правовой и социальной защиты.

Профсоюзы:
6.12. Участвуют в разработке и реализации мероприятий по поддержке молодежи, обеспечению занятости молодежи и повышению ее профессионального уровня.

6.13. Предусматривают денежные средства на реализацию молодежной политики.

6.14. Совместно с работодателями проводят работу по повышению профессионального мастерства, развитию творческой активности молодежи, организуют соревнования, конкурсы на звание «Лучший молодой рабочий», «Лучший молодой специалист».

6.15. Инициатируют включение в коллективные договоры разделов, содержащих положения по работе с молодежью, в том числе направленные на предоставление молодежи мер социальной защиты (например, предоставление рабочих мест, адаптация в организации, возможности повышения квалификации и дальнейшего обучения, получение льготных ссуд, кредитов на приобретение или строительство жилья, денежные компенсации на наем жилья, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие меры).

6.16. Содействуют профессиональной и социальной адаптации в организациях молодых специалистов и вновь принятых молодых работников. Участвуют в формировании и развитии института наставничества.

6.17. Организуют обучение председателей молодежных советов (комиссий), молодых профсоюзных активистов.

6.18. Организуют массовые профессионально-трудовые, культурно-досуговые, спортивные и иные мероприятия для работающей и студенческой молодежи.

6.19. Способствуют формированию у молодежи активной гражданской позиции. Систематически проводят классные часы в старших классах общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования с целью подготовки молодежи к трудовой деятельности, формирования представления о правах и обязанностях граждан в области трудового права.

6.20. Способствуют привлечению в ряды профсоюзов новых членов из числа работающей и учащейся молодежи.

6.21. Содействуют через отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры обеспечению гарантий и расширению прав молодежи на учебу, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых и досуг.

Работодатели:
6.22. Создают условия в организациях для профессионального роста молодых рабочих и специалистов.

6.23. Предусматривают в смете расходов организации финансирование мероприятий по работе с молодежью.

6.24. Предусматривают в коллективных договорах и локальных нормативных актах меры социальной поддержки, дополнительные гарантии и льготы молодым семьям.

6.25. Реализуют меры поддержки и закрепления в организациях молодых специалистов, содействия в решении их социально-бытовых проблем в соответствии с законодательством Калужской области и иными нормативными документами, разработанными работодателем.

6.26. Содействуют формированию в организации советов работающей молодежи, советов молодых специалистов и других органов данного направления.

6.27. Не препятствуют участию молодых работников в деятельности молодежных соведательных органов регионального и территориального уровней.

6.28. Разрабатывают и реализуют в организациях программы адаптации молодых работников на производстве, положение о наставничестве с участием профсоюза (при наличии). Совместно с профсоюзом (при наличии) производят оценку необходимости введения института наставничества в организации, по результатам которой определяется необходимое количество наставников для наставляемых, определяется объем работы по наставничеству и возможность осуществления такой работы работниками организации в порядке совмещения профессий (должностей).

6.29. Предусматривают в коллективном договоре или локальном нормативном акте меры материальной и иной поддержки работников, осуществляющих наставничество (наставников).

6.30. При выполнении наставником дополнительной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, по согласованию с профсоюзом (при наличии) производят наставнику доплату в соответствии с локальным нормативным актом.

6.31. Участвуют в конкурсах профессионального мастерства «Лучший молодой рабочий» и «Лучший молодой специалист»; предусматривают меры материального и морального поощрения победителей.

6.32. Участвуют в трудовой адаптации учащихся посредством предоставления им временных рабочих мест в рамках заключенных соглашений с общеобразовательными учреждениями.

6.33. В целях профилактики правонарушений участвуют в реализации мер по организации временного трудоустройства подростков и молодежи в каникулярные периоды и в свободное от учебы время с предоставлением приоритетного права подросткам и молодым людям из социально незащищенных категорий граждан.

6.34. Предусматривают временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (за исключением организации, численность работников которых составляет менее 35 человек).

6.35. Принимают меры по противодействию распространению ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, наркомании и других социально значимых заболеваний среди работающей молодежи.

6.36. Содействуют работающей молодежи, детям работников в расширении возможностей для занятий спортом, самостоятельным творчеством.

6.37. Содействуют трудоустройству лиц, отслуживших срочную службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, ранее уволенных из данной организации в связи с призывом на военную службу; призванным на военную службу по мобилизации или заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также предусматривают в коллективных договорах единовременные поощрительные выплаты для указанных категорий работников.

6.38. Проводят для молодежи, в том числе школьников, дни открытых дверей, профориентационные экскурсии с целью ознакомления с профессиями и специальностями, востребованными на рынке труда Калужской области.

6.39. Организуют участие представителей работающей молодежи в комиссиях по ведению коллективных переговоров по заключению соглашений и коллективных договоров.

6.40. Способствуют привлечению в ряды профсоюзов новых членов из числа работающей и учащейся молодежи.

Правительство:
6.41. Разрабатывает нормативные правовые акты в сфере молодежной политики.

6.42. Обеспечивает реализацию прав и гарантий молодежи в сфере труда и занятости.

6.43. Реализует меры государственной поддержки работающей молодежи.

6.44. Обеспечивает проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей среди детей и молодежи в области образования, культуры, спорта, профессиональной и предпринимательской деятельности.

6.45. Формирует нормативно-правовую базу по вопросам поддержки молодых семей в части строительства и приобретения жилья, улучшения жилищных условий для молодых семей.

6.46. Обеспечивает в соответствии с законодательством предоставление рабочих мест в подведомственных организациях для прохождения альтернативной гражданской службы.

6.47. Содействует межрегиональному молодому сотрудничеству.

6.48. Ежегодно предусматривает в областном бюджете средства на финансирование мероприятий в области молодежной политики.

7. Пенсионное обеспечение

Приоритетными направлениями деятельности в области пенсионного обеспечения Стороны считают повышение уровня благосостояния граждан пенсионного возраста, сокращение разрыва в доходах пенсионеров по отношению к работающему населению, стимулирование работодателей и работников к совместному финансированию будущих пенсионных выплат.

Стороны совместно:
7.1. Содействуют развитию негосударственного пенсионного обеспечения населения Калужской области.

7.2. Реализуют информационную политику, направленную на поддержание у работников стремления к добровольному дополнительному пенсионному обеспечению.

7.3. Принимают меры по недопущению возникновения задолженности по перечислению взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Профсоюзы:
7.4. Выходят с предложением к работодателям по участию организации в реализации пенсионных программ для работников, обеспечивающих рост пенсионных накоплений.

7.5. При осуществлении профсоюзного контроля проверяют правильность установления наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение пенсий.

7.6. Оказывают помощь работникам в оформлении документов по пенсионному обеспечению.

Работодатели:

7.7. Обеспечивают сохранность и своевременно передают на архивное хранение документы о периодах работы (стаже) работников во вредных условиях, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, о заработной плате работников.

7.8. Не допускают образования задолженности по страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование.

7.9. Участвуют в обязательном пенсионном страховании работников в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. Представляют в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации необходимые документы застрахованных лиц, вступающих в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием электронно-цифровой подписи по телекоммуникационным каналам связи.

7.11. Предоставляют застрахованным работникам информацию об исчисленных, удержанных и перечисленных дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и о взносах работодателя, уплаченных в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

7.12. Приводят в соответствие с законодательством перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение.

7.13. Представляют в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации списки работников, достигавших пенсионного возраста в ближайших два года, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за один месяц до возникновения у него права на страховую пенсию.

Правительство:
7.14. Рассматривает информацию об организациях, являющихся должниками по уплате страховых взносов, на заседаниях соответствующих комиссий.

7.15. Своевременно доводит до Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о величине прожиточного минимума пенсионера в Калужской области, которая используется для определения размера социальных доплат к пенсии.

8. Информационная политика и обмен информацией

Приоритетными направлениями деятельности в области информационной политики Стороны считают обеспечение своевременного обмена информацией Сторон, повышение информированности граждан по принимаемым решениям и действиям Сторон по вопросам, относящимся к Соглашению.

Стороны совместно:

8.1. Оказывают содействие в информировании граждан через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» о программах и мероприятиях, проводимых Сторонами.

8.2. Оказывают содействие (в пределах полномочий) в регулярном опубликовании в средствах массовой информации и распространении через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» материалов, посвященных деятельности сторон социального партнерства.

8.3. Размещают официальную символику Сторон, ссылки на сайты Сторон в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Действие Соглашения и контроль за его реализацией

9.1. Настоящее Соглашение заключено на 2026-2028 годы и действует с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года.

9.2. Внесение изменений и дополнений к Соглашению, продление срока его действия осуществляются решением Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9.3. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

В случае невозможности реализации по причинам экономического, технологического, организационного характера отдельных положений Соглашения работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представитель (представительный орган), избранный работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, вправе обратиться в письменной форме к Сторонам Соглашения с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных положений Соглашения в отношении данного работодателя. Стороны рассматривают это предложение и могут принять соответствующее решение о временном приостановлении действия отдельных положений Соглашения в отношении данного работодателя.

9.4. В случае реорганизации Сторон настоящее Соглашение сохраняет действие на весь период, на который оно было заключено, ответственность за его выполнение возлагается на правопреемников в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Сторонами осуществляется контроль за выполнением настоящего Соглашения. Стороны представляют друг другу письменные отчеты об исполнении обязательств по итогам полугодия и за год в сроки до 1 августа и до 1 марта.

9.6. В течение всего срока действия Соглашения Сторонами могут осуществляться проверки выполнения отдельных условий Соглашения. Инициатором проведения проверок может выступать любая Сторона. Документы по исполнению отдельных обязательств представляются в срок до 14 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

9.7. Разногласия, связанные с реализацией Соглашения, разрешаются на заседаниях Калужской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

9.8. Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за невыполнение обязательств, возложенных на них Соглашением.

ПОДПИСИ СТОРОН
Калужское областное трехстороннее соглашение между Территориальным Союзом организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов», областными объединениями работодателей и Правительством Калужской области на 2026-2028 годы подписали:

От Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»	От областных объединений работодателей	От Правительства Калужской области
Председатель Территориального Союза организаций профсоюзов «Калужский областной совет профсоюзов»	Председатель Совета Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Калужской области»	Губернатор Калужской области
А.П. Гречанинов	А.А. Петраков	В.В. Шапша