



## ПРИЛОЖЕНИЕ • ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ •



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026

№ 313-п

#### О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 08.10.2021 № 361-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 08.10.2021 № 361-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» исключить.

1.2. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Уставом городского округа города Калуги Калужской области».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет, утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги» в соответствующих падежах.

2.2. По тексту административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2.3. Абзац 2 пункта 1.2 административного регламента исключить.

2.4. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - единый портал);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) (далее - Сайт) в разделе «Оказание услуг» или посредством «Электронной приемной» уполномоченного органа (в разделе уполномоченного органа – «Работа с обращениями» (<https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-sotsialnoy-zashchity-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>)).

На едином портале и на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы уполномоченного органа;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

10) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на едином портале и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представления им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информа-

ция о правовых основаниях для получения муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, графике приема граждан, контактных телефонах специалистов.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 108. Контактные телефоны: 71-37-28 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам), 71-37-01 (приемная).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;

- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

- пятница - неприемный день;

- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

В помещениях уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть получена в личном кабинете на едином портале, посредством электронной почты, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону.

2.5. В абзаце 2 пункта 2.2 административного регламента слова «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам комитета социальной поддержки населения» заменить словами «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам».

2.6. Пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет (далее - ежегодная выплата).

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

2.7. Пункты 2.5 и 2.9 административного регламента признать утратившими силу.

2.8. Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель лично, через представителя представляет в уполномоченный орган:

- заявление о предоставлении ежегодной выплаты по форме согласно приложению 1 к административному регламенту (в заявлении указываются полностью фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, наименование кредитной организации и реквизиты счета, открытого на имя получателя, для перечисления денежных средств либо номер почтового отделения);

- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

При личном обращении в уполномоченный орган представляется документ, удостоверяющий личность.

В случае если за ежегодной выплатой обращается уполномоченный представитель лица, претендующего на получение ежегодной выплаты, то представляется также документ, удостоверяющий его полномочия.

Ежегодное представление в уполномоченный орган указанных выше документов для осуществления ежегодной выплаты получателю в последующие годы не требуется.

2.6.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации), - в МВД России (ведомственная информационная система);

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства - в управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области.

2.9. Абзац 3 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«- заявитель не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента».

2.10. Пункт 2.10 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается».

2.11. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги

обязательно информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги».

2.12. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) истребование необходимых сведений по каналам межведомственного взаимодействия;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выплата ежегодной выплаты в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;
- производит регистрацию заявления и документов в срок согласно пункту 2.12 административного регламента, вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катарсис: Соцзащита».

- на каждого заявителя формируется личное дело;

- выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов. При направлении заявления и документов по почте направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления и документов не позднее 5 дней с даты их получения (регистрации).

3.2.2. Истребование необходимых сведений по каналам межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, и необходимость в получении сведений, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Специалисты уполномоченного органа осуществляют подготовку и направление необходимых запросов по каналам межведомственного взаимодействия.

В случае представления заявителем сведений, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Ежегодная выплата назначается уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

1) заявитель относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 административного регламента;

2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента.

3.2.4 Выплата ежегодной выплаты в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Ежегодная выплата производится одновременно один раз в год в размере, установленном решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет». Предоставление ежегодной выплаты за предыдущие годы до года обращения в уполномоченный орган за назначением ежегодной выплаты не предусмотрено, за исключением случаев, когда юбилейная дата 100 лет наступила в декабре года, предшествующего году обращения. В случае наступления юбилейной даты в декабре года, предшествующего году обращения, при одновременном соблюдении условия, что обращение за предоставлением ежегодной выплаты поступило в уполномоченный орган до 31 января текущего года, ежегодная выплата предоставляется с года наступления юбилейной даты.

Перечисление ежегодной выплаты на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации, либо через предприятие федеральной почтовой связи осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее 10 рабочих дней после дня рождения получателя, при первом обращении после дня рождения в текущем году - не позднее 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении муниципальной услуги.

В случае если при предоставлении муниципальной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи либо лично с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки, в случае их обнаружения, подготавливает

и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198;

- постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

2.13. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

2.14. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.15. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 313-п**

В управление социальной защиты города Калуги

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи)

(кем выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет

Прошу предоставить мне ежегодную социальную выплату, предусмотренную решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет» и перечислять ее на банковский счет или через отделение связи:

(номер почтового отделения)

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации и реквизиты счета)

Обязуюсь известить управление социальной защиты города Калуги в течение 15 дней об изменении места жительства и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 313-п**

Согласие на обработку персональных данных  
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки,

Согласие дается в целях предоставления мне ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет в соответствии с решением Городской Думы города Калуги от 28.11.2018 № 254 «О ежегодной социальной выплате лицам, достигшим возраста 100 и более лет».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежегодной социальной выплаты лицам, достигшим возраста 100 и более лет, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне ежегодной социальной выплаты.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

\_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель главы городского округа**  
**города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроитель-**  
**ства и земельных отношений города Калуги**  
**Ю.В.Ковтун**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Дата оформления заключения: 25.06.2026  
Наименование проекта: Проект изменений в проект планировки территории в районе улиц Первых Коммунаров, Гвардейской, 40 лет Октября.  
Количество участников общественных обсуждений: отсутствуют.  
Реквизиты протокола общественных обсуждений: № 37 от 19.06.2026.  
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.  
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.  
Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: замечания отсутствуют.  
Выводы по результатам общественных обсуждений:  
- общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории в районе улиц Первых Коммунаров, Гвардейской, 40 лет Октября проведены в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57;  
- считать общественные обсуждения по проекту изменений в проект планировки территории в районе улиц Первых Коммунаров, Гвардейской, 40 лет Октября состоявшимися;  
- направить проект изменений в проект планировки территории в районе улиц Первых Коммунаров, Гвардейской, 40 лет Октября на утверждение.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.06.2026** **№ 314-п**  
**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 02.10.2012 № 347-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 02.10.2012 № 347-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Уставом городского округа города Калуги Калужской области».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. По тексту административного регламента слова «Городской Управы города Калуги» заменить словами «администрации городского округа города Калуги».

2.2. По тексту административного регламента слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

2.3. В абзаце 3 пункта 1.1 административного регламента слова «органам местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» государственными полномочиями на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» заменить словами «органам местного самоуправления государственными полномочиями на основании Закона Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Калужской области, муниципального района Калужской области отдельными государственными полномочиями».

2.4. В абзаце 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента слова «а также их уполномоченные представители» исключить.

2.5. Абзац 2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента после слов «(далее - многофункциональный центр)» дополнить словами «, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) - при наличии технической возможности».

2.6. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть

получена:

- непосредственно в уполномоченном органе при личном обращении, при обращении по телефону;
- в многофункциональном центре при личном обращении, при обращении по телефону «горячей линии»: 8-800-450-11-60 (звонок по России бесплатный), на официальном сайте в сети Интернет (<http://kmfc40.ru>);
- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет ([www.kaluga.gov.ru](http://www.kaluga.gov.ru)) в разделе «Оказание услуг»;
- на едином портале.

На едином портале и на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы уполномоченного органа, а также доступные для записи на прием даты и интервалы времени приема;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги;
- 9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;
- 10) указание на то, что государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги на едином портале и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представления им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, график приема граждан, контактные телефоны специалистов.

В приложении 1 к административному регламенту приводится информация, содержащая сведения о месте нахождения (адресе), графиках работы, контактных телефонах уполномоченного органа, многофункционального центра и министерства.

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется специалистами уполномоченного органа по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, кабинет № 108.

Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-28 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- пятница - неприемный день;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на едином портале, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону.

В помещениях уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги специалист уполномоченного органа, многофункционального центра информирует заявителя о всей процедуре получения государственной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении государственной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения государственной услуги.

2.7. В абзаце 3 пункта 2.2 административного регламента слова «комитета социальной поддержки населения» исключить.

2.8. Пункты 2.3 и 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий (далее - доплата к пенсии).

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение тридцати календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления и документов».

2.9. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.10. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для назначения доплаты к пенсии заявитель представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту и согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к административному регламенту, а также сле-

дующие документы (в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке).

По выбору заявителя документы могут быть поданы лично, через представителя, почтой, через многофункциональный центр, а также в электронном виде с использованием единого портала - при наличии технической возможности.

Информация об особенностях предоставления государственной услуги через многофункциональный центр представлена в пункте 3.3 административного регламента».

2.11. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (паспорте, ранее выданных паспортах, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации), - через ведомственную информационную систему в МВД России; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;

- сведения о регистрации заявителя по месту жительства - через ведомственную информационную систему в МВД России; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации в ФНС России;

- сведения об инвалидности заявителя вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) - в учреждение государственной медико-социальной экспертизы;

- сведения о назначении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации - в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение заявителя.

При отсутствии соответствующих сведений об инвалидности заявителя в федеральном реестре инвалидов заявитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

- свидетельство о болезни, являющееся основанием для установления инвалидности вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выдаваемое медицинскими организациями Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, или справка о прохождении военной службы, службы в органах внутренних дел, выдаваемая уполномоченными органами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба.

Межведомственный электронный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. В абзаце 2 пункта 2.12 административного регламента слова «указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента» исключить.

2.13. Абзац 7 пункта 2.14 административного регламента изложить в новой редакции: «- количество взаимодействий заявителя с уполномоченным органом (многофункциональным центром) при предоставлении государственной услуги - 1».

2.14. Пункт 2.15 административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Сотрудник уполномоченного органа после предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284».

2.15. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по каналам межведомственного взаимодействия;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выплата доплаты к пенсии в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами либо поступление в уполномоченный орган заявления и документов из многофункционального центра.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;

- производит регистрацию заявления и документов в срок согласно пункту 2.12 административного регламента, вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катарсис: Соцзащита»;

- на каждого заявителя формирует личное дело;

- выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

При направлении заявления и документов по почте направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления и документов не позднее 5 дней с даты их получения (регистрации).

3.2.2. Истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по каналам межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6.

административного регламента, и необходимость в получении документов и сведений, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Специалисты уполномоченного органа осуществляют подготовку и направление необходимых запросов по каналам межведомственного взаимодействия.

В случае представления заявителем сведений, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Доплата к пенсии назначается уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

1) заявитель относится к категориям граждан, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 административного регламента;

2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 и подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента.

3.2.4. Выплата доплаты к пенсии в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Доплата к пенсии назначается со дня подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Доплата к пенсии выплачивается в размерах, установленных Законом Калужской области от 04.11.2002 № 145-ОЗ «О социальной поддержке лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)».

В случае принятия уполномоченным органом решения о назначении и выплате доплаты к пенсии перечисление доплаты осуществляется на счет получателя, открытый им в кредитной организации, либо через предприятия федеральной почтовой связи.

В случае изменения группы инвалидности перерасчет размера доплаты к пенсии получателю производится уполномоченным органом по заявлению получателя с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление об изменении группы инвалидности.

При изменении группы инвалидности, изменении места жительства получателя, а также в случае непризнания инвалидами по результатам переосвидетельствования МСЭ получатели обязаны в срок не позднее 5 дней сообщить об этом в уполномоченный орган, осуществляющий выплату доплаты, и представить в уполномоченный орган справку МСЭ, подтверждающую изменение группы инвалидности вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий, а также документ, подтверждающий новое место жительства получателя.

Выплата доплаты к пенсии прекращается в случае снятия получателя с регистрационного учета по месту жительства на территории городского округа города Калуги, утраты группы инвалидности вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий, а также в случае смерти получателя. Выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

Сумма доплаты к пенсии, полученная вследствие счетной ошибки либо представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещается получателем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной доплаты к пенсии уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

В предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов заявителя;

2) уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный центр.

Административные процедуры по приему заявления и документов, а также уведомлению заявителя о принятом решении через многофункциональный центр осуществляются специалистами многофункциональных центров по принципу экстерриториальности.

3.3.1. Описание административных процедур.

3.3.1.1. Прием, проверка документов заявителя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение заявителя с заявлением и документами в любой многофункциональный центр по выбору заявителя независимо от его места жительства и места пребывания в пределах Калужской области.

При обращении заявителя сотрудник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, принимает заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в многофункциональном центре.

При приеме заявления и документов специалист многофункционального центра выдает заявителю расписку в приеме документов.

Принятые заявление и пакет документов специалист многофункционального центра направляет в уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

При поступлении заявления и документов из многофункционального центра в уполномоченный орган уполномоченным органом выполняются административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3.2.1-3.2.4 пункта 3.2 административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов и их передача в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения действий в рамках административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Уведомление заявителя о принятом решении через многофункциональный

центр.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр информации о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги (уведомления о принятом решении).

Информация о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (уведомление о принятом решении) направляется в многофункциональный центр специалистом уполномоченного органа после выполнения административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента, в течение 1 рабочего дня.

Специалист многофункционального центра, ответственный за уведомление заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о принятом решении уполномоченного органа направляет его заявителю.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является письменное уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалисты многофункционального центра несут ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе организации государственной услуги в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**3.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

**3.4.1. Порядок формирования запроса на предоставление государственной услуги.**

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректного заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных на едином портале, обеспечивающем информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа на едином портале к ранее поданным им запросам в течение 1 года, а также частично сформированным запросам - не менее 3 месяцев;
- ж) возможность выбора способа получения результата предоставления государственной услуги.

Сформированный и подписанный запрос и документы направляются в уполномоченный орган посредством единого портала.

**3.4.2. Порядок приема и рассмотрения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.**

Запрос на предоставление государственной услуги, поданный в электронной форме, принимается и регистрируется уполномоченным органом через программный комплекс «Катарсис: Соцзащита».

Уполномоченный орган обеспечивает прием электронного запроса и приложенных к нему документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента поступления в уполномоченный орган электронного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении электронного запроса уполномоченным органом заявителю сообщается присвоенный запросу регистрационный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала заявитель может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги. После принятия запроса специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, статус запроса в личном кабинете на едином портале автоматически обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано».

После регистрации запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется: запрос сведений по каналам системы межведомственного взаимодействия, форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента.

После поступления ответов на межведомственные запросы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, приступает к выполнению последующих административных процедур, предусмотренных подпунктами 3.2.3, 3.2.4 пункта 3.2 административного регламента.

**3.4.3. Порядок информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.**

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления ему государственной услуги с момента подачи запроса до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, направляет заявителю информацию о ходе предоставления ему государственной услуги на адрес электронной почты либо отображает соответствующую информацию в личном кабинете на едином портале по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации электронного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, начале процедуры предоставления государственной услуги;
- б) уведомление о приостановке рассмотрения заявления;
- в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через личный кабинет единого портала;
- б) документа на бумажном носителе в уполномоченном органе, подтверждающего содержание электронного документа.

**3.5. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении государственной услуги.**

В случае если при предоставлении государственной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, через многофункциональный центр либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

**3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:**

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198».

- 2.16. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.
- 2.17. В пункте 3 раздела «Уполномоченный орган» приложения 1 к административному регламенту слова «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам комитета социальной поддержки населения» заменить словами «отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам».
- 2.18. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 2.19. Приложение 3 к административному регламенту изменить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2.20. Приложение 4 к административному регламенту признать утратившими силу.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 314-п**  
В управление социальной защиты города Калуги  
ул. Московская, д.188, г. Калуга

(фамилия, имя, отчество заявителя)  
 Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_  
 наименование документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи)  
 \_\_\_\_\_  
 (название органа, выдавшего паспорт)  
 Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Калужской области от 04.11.2002 № 145-ОЗ «О социальной поддержке лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (далее – доплата к пенсии) как инвалиду \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (указать причину инвалидности)

Доплату к пенсии прошу направлять через организацию (нужное указать):  
 организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_

(наименование организации федеральной почтовой связи)  
 кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты лицевого счета кредитной организации)

При изменении группы инвалидности, изменении места жительства, а также в случае, признания инвалидом по результатам переосвидетельствования МСЭ обязательность сообщить в 5-дневный срок в уполномоченный орган, осуществляющий выплату доплаты, и представить в уполномоченный орган справку МСЭ, подтверждающую изменение группы инвалидности вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий, а также документ, подтверждающий новое место жительства.

Мне известно, что сумма доплаты к пенсии, полученная вследствие счетной ошибки либо представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, возмещается добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)  
 Расписка-уведомление  
 Заявление и др. документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа  
города Калуги от 17.06.2026 № 314-п  
Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления мне ежемесячной доплаты к пенсии лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, ставшим инвалидами вследствие военной травмы или при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) за пределами зон боевых действий в соответствии с Законом Калужской области от 04.11.2002 № 145-ОЗ «О социальной поддержке лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, ставших инвалидами при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (далее — ежемесячная доплата).

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной доплаты, а в части хранения персональных данных - также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне ежемесячной доплаты.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

**И Н Ф О Р М А Ц И Я о необходимости представления сведений  
о правах на земельные участки под временными объектами  
(металлические гаражи, деревянные сараи) на территории  
муниципального образования «Город Калуга»**

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п, информирует собственников/владельцев о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные по следующим адресам:

- г.Калуга, д. Городок, район д. 1— Деревянное ограждение — 1 шт; Деревянный туалет — 1 шт; Теплица и бетонные столбы — 4 шт;
- г.Калуга, д. Колюпаново, ул. Извилистая, район д. 1б — Деревянное ограждение — 1 шт; Деревянный сарай — 1 шт;
- г.Калуга, д. Рождествено, д.2— Деревянное строение — 1 шт; Металлический гараж — 1 шт; Металлические ворота — 1 шт;
- г.Калуга, ул. Железняки, д. 10— Металлическое ограждение — 1 шт;
- г.Калуга, пер. Интернациональный, д.15 — Металлическое ограждение - 1 шт;
- г.Калуга, ул. Ольговская, д. 13 — Столбики с натянутой цепочкой — 1 шт;
- г.Калуга, СНТ просвещенец, район д. 51— Деревянный мостик — 1 шт;
- г.Калуга, д. Угра, напротив магазина стройматериалы— Деревянная палатка — 1 шт;

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.

**Заместитель главы городского округа  
города Калуги – начальник управления Ю.В.КОВТУН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2026

№ 315-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 211-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», «Почетный гражданин Калужской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59 «О системе поощрений в городском округе города Калуги Калужской области», постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 30.11.2006 № 269-п «О реализации прав граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.06.2012 № 211-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», «Почетный гражданин Калужской области» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59 «О системе поощрений в городском округе города Калуги Калужской области», постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 30.11.2006 № 269-п «О реализации прав граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Положением об управлении социальной защиты города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», «Почетный гражданин Калужской области», утвержденный постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Право на предоставление муниципальной услуги имеют граждане, проживающие на территории городского округа города Калуги и имеющие удостоверение «Почетный гражданин города Калуги» либо удостоверение «Почетный гражданин Калужской области» (далее - заявители)».

2.2. По тексту административного регламента слова «Городская Управа города Калуги» заменить словами «администрация городского округа города Калуги Калужской области» в соответствующих падежах.

2.3. Изложить пункт 1.3 административного регламента в новой редакции:

«1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно в управлении социальной защиты города Калуги при личном обращении, обращении по телефону или через официальный сайт администрации городского округа города Калуги ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)), посредством «Электронной приемной» управления социальной защиты города Калуги (в разделе управления социальной защиты города Калуги – «Работа с обращениями») (<https://www.kaluga-gov.ru/administratsiya/struktura-administratsii/upravlenie-sotsialnoy-zashchity-goroda-kalugi/rabota-s-obrashcheniyami.php>);

- на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет ([www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)) в разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - единый портал).

Прием граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется специалистами управления социальной защиты города Калуги по адресу: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 188, 1-й этаж, кабинет № 126. Контактные телефоны: 71-37-18 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам) 71-37-01 (приемная).

На едином портале, а также на Сайте размещена следующая информация:

- 1) расписание работы уполномоченного органа;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) круг заявителей;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;
- 9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- 10) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ  
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ  
[WWW.NEDELJA40.RU](http://WWW.NEDELJA40.RU)**

**Официальный сайт  
Администрации  
городского округа города  
Калуги – [www.kaluga-gov.ru](http://www.kaluga-gov.ru)**



Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на едином портале и на Сайте представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или представление им персональных данных.

На информационном стенде уполномоченного органа размещена информация о правовых основаниях для получения муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления, графике приема граждан, контактных телефонах специалистов.

Контактные телефоны: 71-37-01 (приемная), 71-37-18 (отдел социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам).

Специалисты уполномоченного органа осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15;
- обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;
- пятница - неприемный день;
- суббота, воскресенье - выходные.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по телефону и на личном приеме заявителей.

В помещениях уполномоченного органа находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроков для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на едином портале, посредством электронной почты, а также в отделе социальных выплат ветеранам и пожилым гражданам управления социальной защиты города Калуги при обращении заявителя лично, по телефону».

2.4. В абзаце 5 пункта 2.2 административного регламента слова «в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237» заменить словами «в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг согласно решению Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237».

2.5. Пункт 2.3 административного регламента изложить в новой редакции: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», «Почетный гражданин Калужской области».

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 административного регламента».

2.6. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции: «2.4. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 30 календарных дней с даты обращения в уполномоченный орган с заявлением и документами».

2.7. Пункт 2.5 административного регламента признать утратившим силу.

2.8. Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции: «2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги заявитель лично, через представителя, с использованием услуг почтовой связи представляет в уполномоченный орган:

- заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных заявителя согласно приложению 2 к административному регламенту;
- копию удостоверения «Почетный гражданин города Калуги» либо удостоверения «Почетный гражданин Калужской области» с предъявлением оригинала.

При личном обращении заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые уполномоченный орган запрашивает по каналам системы межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о документе, удостоверяющим личность гражданина (паспорте, временных документах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации), запрашивается в МВД России (ведомственная информационная система);
- сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо по месту пребывания запрашивается в управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области.

Заявитель вправе представить указанные сведения в уполномоченный орган по собственной инициативе. В случае представления указанных сведений заявителем по собственной инициативе межведомственный электронный запрос не направляется.

Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите

персональных данных».

2.9. Пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции: «2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента;
- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют».

2.10. В пункте 2.11 административного регламента слова «2-х рабочих дней» заменить словами «1-го рабочего дня».

2.11. В пункте 2.13 административного регламента слова «- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги - 2» заменить словами «- количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги - 1».

2.12. Дополнить раздел 2 административного регламента новым пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги обязательно информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги».

2.13. Раздел 3 административного регламента изложить в новой редакции: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по каналам межведомственного взаимодействия;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) назначение и выплата ежегодного материального вознаграждения в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами.

Специалист уполномоченного органа производит следующие действия:

- проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента;
- производит регистрацию заявления и документов в срок согласно пункту 2.11 административного регламента, вводит информацию в базу данных программного комплекса «Катарсис: Соцзащита».
- на каждого заявителя формирует личное дело;
- выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов. При направлении заявления и документов по почте направляет извещение по почте о дате получения (регистрации) заявления и документов не позднее 5 дней с даты их получения (регистрации).

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в уполномоченный орган.

Специалист уполномоченного органа определяет соответствие представленных документов перечню документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, сверяет копии представленных заявителем документов с их подлинными экземплярами (в случае личного обращения), регистрирует принятые от заявителя документы, вводит в базу данных ПК «Катарсис: Соцзащита», формирует личное дело заявителя, содержащее все представленные документы.

3.2.2. Истребование документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по каналам межведомственного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры являются поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, и необходимость в получении дополнительных сведений и документов.

Специалисты уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней осуществляют подготовку и направление необходимых запросов по каналам межведомственного взаимодействия.

Срок ожидания представления сведений на запрос по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае представления заявителем сведений, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента.

Ежегодное материальное вознаграждение предоставляется уполномоченным органом при наличии совокупности следующих требований:

- 1) заявитель относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 административного регламента;
- 2) в распоряжении уполномоченного органа имеется полный комплект документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 административного

регламента, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 2.8 административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в срок, указанный в пункте 2.4 административного регламента и фиксируется специалистом уполномоченного органа в программном комплексе «Катарсис: Соцзащита».

3.2.4 Назначение и выплата ежегодного материального вознаграждения в установленном размере либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Выплата ежегодного материального вознаграждения производится в размере, установленном постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59 «О системе поощрений в городском округе города Калуги Калужской области», на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации. Выплата осуществляется ежегодно ко Дню города.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного материального вознаграждения уполномоченный орган в срок не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных ошибок при предоставлении муниципальной услуги.

В случае если при предоставлении муниципальной услуги допущены ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган лично либо посредством почтовой связи с письменным обращением о необходимости исправления допущенных ошибок с изложением их сути.

Регистрация письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения.

В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письменного обращения о необходимости исправления допущенных ошибок уполномоченный орган исправляет ошибки в случае их обнаружения, подготавливает и направляет заявителю письмо, в котором сообщается об исправлении допущенных ошибок.

3.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198;

- постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

2.14. Разделы 4, 5 административного регламента признать утратившими силу.

3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 315-п**

В управление социальной защиты города Калуги  
г. Калуга, ул. Московская, д. 188

от Почетного гражданина города Калуги, Почетного гражданина Калужской области

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:  
(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

**Заявление**

Прошу предоставить мне ежегодное материальное вознаграждение, выплачиваемое ко Дню города в соответствии с постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59 «О системе поощрений в городском округе города Калуги Калужской области».

Ежегодное материальное вознаграждение, выплачиваемое ко Дню города прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 315-п**

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г., паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. кем выдан \_\_\_\_\_

даю согласие управлению социальной защиты города Калуги (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188 (ИНН 4027024905, ОГРН 1034004752242), на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие дается в целях предоставления мне ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города гражданам, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Калуги», «Почетный гражданин Калужской области» в соответствии с постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59 «О системе поощрений в городском округе города Калуги Калужской области».

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная или известная в рамках предоставления государственной услуги.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежегодного материального вознаграждения, выплачиваемого ко Дню города, а в части хранения персональных данных – также в течение пяти лет после прекращения предоставления мне ежегодного материального вознаграждения.

Я оставляю за собой право отозвать мое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Оператору.

\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2026

№ 316-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.08.2009 № 194-п «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 31.08.2009 № 194-п «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдении ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В пункте 1 постановления слово «реестр» в соответствующих падежах заменить на слово «Реестр» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» в соответствии с Реестром муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в Калужской области, утвержденным Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания».

1.4. В пункте 4 постановления слова «Городской Управы города Калуги» заменить словами «администрации городского округа города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2026

№ 317-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 28.02.2013 № 46-п «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 28.02.2013 № 46-п «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:  
«Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:  
«В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение)».

1.4. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.  
1.5. Пункты 3, 4 постановления считать соответственно пунктами 2, 3.  
1.6. Приложение к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2026

№ 1215-пи

**Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги Калужской области до 2028 года на 2027 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», протоколом проведения публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги Калужской области до 2028 года на 2027 год от 26.05.2026 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги Калужской области до 2028 года на 2027 год (приложение).

2. Разместить в течение 15 календарных дней с даты издания настоящего постановления на официальном сайте администрации городского округа города Калуги Калужской области утвержденную актуализированную схему теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги Калужской области до 2028 года на 2027 год в полном объеме, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и ее электронной модели, и настоящее постановление.

3. Опубликовать в газете «Калужская неделя» и разместить на официальном сайте администрации городского округа города Калуги Калужской области информацию о размещении актуализированной схемы теплоснабжения в административных границах городского округа города Калуги Калужской области до 2028 года на 2027 год не позднее 3 календарных дней со дня размещения актуализированной схемы теплоснабжения согласно пункту 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой, за исключением пунктов 2, 3 настоящего постановления.

Контроль за исполнением пунктов 2, 3 настоящего постановления возложить на управление жилищно-коммунального хозяйства города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Дума городского округа города Калуги информирует, что 10.07.2026 в 10 час. 00 мин. в здании Администрации городского округа города Калуги, расположенном по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, в зале «Циолковский» состоятся публичные слушания по проекту решения Думы городского округа города Калуги «О внесении изменений в Устав городского округа города Калуги Калужской области».

Письменные предложения и замечания жителей города Калуги по проекту решения Думы городского округа города Калуги «О внесении изменений в Устав городского округа города Калуги Калужской области» принимаются до 05.07.2026 по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 57, с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья) или по электронному адресу Думы городского округа города Калуги: mail@duma.kaluga.ru.

Жители Калуги имеют право участвовать в публичных слушаниях и допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии свободных мест.

**Порядок учета предложений по проекту Устава городского округа города Калуги Калужской области, проекту решения Думы городского округа города Калуги о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа города Калуги Калужской области, а также порядок участия граждан в его обсуждении**

Граждане участвуют в обсуждении проекта решения по Уставу или о внесении изменений и дополнений в Устав посредством:

- предоставления предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

- участия в заседаниях Думы и (или) рабочих органов Думы, на которых рассматривается вопрос о проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав;

- участия в публичных слушаниях по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

Предложения по проекту Устава в течение 10 календарных дней со дня опубликования проекта решения направляются в Думу почтой, на электронный адрес Думы либо вносятся непосредственно в Думу по адресу: 248000, г. Калуга, ул. Ленина, д. 93.

Комитет Думы по правовому обеспечению местного самоуправления рассматривает предложения по проекту Устава и принимает решение с рекомендациями о принятии или отклонении поступивших предложений, которое выносится на рассмотрение Думы.

Указанный порядок установлен решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2015 № 190. Ознакомиться с текстом решения можно на официальном сайте Думы городского округа города Калуги.



**Российская Федерация  
Дума городского округа города Калуги  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Председателя Думы городского округа  
города Калуги**

от 19.06.2026

№ 138-од

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа города Калуги «О внесении изменений в Устав городского округа города Калуги Калужской области»**

В соответствии со статьями 47, 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о публичных слушаниях в городском округе города Калуги Калужской области по проекту Устава городского округа города Калуги Калужской области, проекту решения Думы городского округа города Калуги о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа города Калуги Калужской области, утвержденным решением Городской Думы города Калуги от 13.07.2011 № 147, статьей 17 Устава городского округа города Калуга Калужской области

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа города Калуги «О внесении изменений в Устав городского округа города Калуги Калужской области» 10.07.2026 в 10.00 часов по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, зал «Циолковский».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ**



**Российская Федерация  
Дума городского округа города Калуги  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав городского округа города Калуги Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Устава городского округа города Калуги Калужской области Дума городского округа города Калуги РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа города Калуги Калужской области (в редакции решения Думы городского округа города Калуги от 28.01.2026 № 8) (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

7) обеспечение проживающих в Калуге и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного само-

управления в соответствии с жилищным законодательством;

1.2. Пункт 33 части 1 статьи 22 Устава признать утратившим силу.

1.3. Статью 33 Устава дополнить частью 2 в следующей редакции:

«2. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в Калуге, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, а также детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Калуге, устанавливается ежемесячная социальная выплата. Порядок выплаты, размер, условия назначения ежемесячной социальной выплаты устанавливаются правовым актом Думы в соответствии с законодательством.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки введения их в действие.

2.1. Подпункт 1.1. пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 01.09.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы городского округа города Калуги по правовому обеспечению местного самоуправления (Макаров А.Н.).

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**  
**Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е.МОИСЕЕВ**



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.06.2026

№ 158

**О проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект планировки территории в районе СНТ «КЭМЗ-2» и Тульского шоссе, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.01.2022 № 20-п**

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по документации по внесению изменений в проект планировки территории в районе СНТ «КЭМЗ-2» и Тульского шоссе, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.01.2022 № 20-п.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги документации по внесению изменений в проект планировки территории в районе СНТ «КЭМЗ-2» и Тульского шоссе, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.01.2022 № 20-п.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить документацию по внесению изменений в проект планировки территории в районе СНТ «КЭМЗ-2» и Тульского шоссе, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.01.2022 № 20-п, и информационные материалы к ней на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

**Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 22.06.2026 №158**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Наименование проекта: Документация по внесению изменений в проект планировки территории в районе СНТ «КЭМЗ-2» и Тульского шоссе, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 20.01.2022 № 20-п.

Дата и номер постановления администрации городского округа города Калуги, на основании которого подготовлен проект: В соответствии с п. 34 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовки которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается инициатором.

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «Атлас-Калуга»

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные

обсуждения: распоряжение главы городского округа города Калуги от 22.06.2026 № 158

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 25.06.2026 по 16.07.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 02.07.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 02.07.2026 по 12.07.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 02.07.2026 по 12.07.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему: - официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОДА КАЛУГИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026

№ 318-п

**Об утверждении Порядка оплаты имущества городского округа города Калуги, подлежащего приватизации**

На основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статей 29, 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оплаты имущества городского округа города Калуги, подлежащего приватизации (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Городского Головы городского округа города Калуги от 29.03.2006 № 81-п «О порядке оплаты муниципального имущества

г. Калуги, подлежащего приватизации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 22.06.2026 № 318-п**

**Порядок оплаты имущества городского округа города Калуги, подлежащего приватизации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и определяет порядок оплаты имущества, находящегося в собственности городского округа города Калуги (далее - муниципальное имущество), проданного по результатам электронных торгов.

2. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа города Калуги по безналичному расчету.

3. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества произ-

водится одновременно или в рассрочку.

4. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

5. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6. Решение о предоставлении рассрочки принимается комиссией по приватизации муниципального имущества городского округа города Калуги Калужской области и утверждается правовым актом заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления экономики и имущественных отношений города Калуги.

6.1. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

6.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети Интернет объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.3. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2026

№ 319-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 № 16-п «Об утверждении муниципальной программы городского округа города Калуги Калужской области «Развитие транспортной системы»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа города Калуги Калужской области «Развитие транспортной системы», утвержденную постановлением Городской Управы города Калуги от 22.01.2025 № 16-п (далее - программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 «Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований» раздела 1 «ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа города Калуги «Развитие транспортной системы» программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.04.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 22.06.2026 № 319-п**

6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Наименование показателя	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
	<b>ВСЕГО</b>	14 662 831,22	3 379 579,04	3 359 150,50	2 129 194,41	2 139 365,07	1 827 771,10	1 827 771,10
	в том числе по источникам финансирования:							
	средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета	3 188 820,17	1 342 826,32	1 222 805,91	311 593,97	311 593,97	0,00	0,00
	средства бюджета городского округа города Калуги Калужской области	11 474 011,05	2 036 752,72	2 136 344,59	1 817 600,44	1 827 771,10	1 827 771,10	1 827 771,10



**Российская Федерация  
Дума городского округа города Калуги  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Председателя Думы городского округа города Калуги**

от 17.06.2026

№ 16

**Об официальном сайте Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения реализации прав физических лиц, организаций, общественных объединений, а также государственных органов и органов местного самоуправления на доступ к информации о деятельности Думы городского округа города Калуги, на основании статей 22, 39 Устава городского округа города Калуги ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Думы городского округа

города Калуги, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

2. Утвердить Регламент ведения и информационно-технической поддержки официального сайта Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

3. Признать утратившими силу:

– постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 12.10.2012 № 12 «Об официальном сайте Городской Думы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

– постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 11.06.2013 № 4 «О внесении дополнений в постановление Главы городского самоуправления города Калуги от 12.10.2012 № 12 «Об официальном сайте Городской Думы города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Думы городского округа города Калуги (Елисеева Т.Е.).

**Председатель Думы городского округа города Калуги Ю.Е. МОИСЕЕВ**

**Приложение № 1 к постановлению председателя Думы городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 16  
ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности Думы городского округа города Калуги, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о Думе городского округа города Калуги (далее – Дума), в том числе:

а) наименование и структура Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Думы;

б) сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях, структурных подразделениях Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителе Думы, структурных подразделениях Думы, руководителях структурных подразделений Думы (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них);

г) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Думой;

д) информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

е) информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)).

2. Информация о нормотворческой деятельности Думы, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, принятые Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3. Информация об участии Думы в целевых и иных программах, международных сотрудничествах, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы;

4. Информация о результатах проверок, проведенных в Думе.

5. Информация об актах прокурорского реагирования (протесты и представления прокуратуры, поступившие в Думу).

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Думы.

7. Статистическая информация о деятельности Думы, в том числе:

а) сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках.

8. Информация о кадровом обеспечении Думы, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях, имеющихся в Думе;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе.

9. Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Думы, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

**Приложение № 2 к постановлению председателя Думы городского округа города Калуги от 17.06.2026 № 16**

**РЕГЛАМЕНТ ведения и информационно-технической поддержки официального сайта Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Думы городского округа города Калуги (далее – сайт) является элементом системы общего пользования и информационного сопровождения деятельности Думы городского округа города Калуги (далее – Дума), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

**1. Цели и задачи сайта Думы**

**1.1. Сайт Думы обеспечивает:**

- реализацию прав физических лиц, организаций, общественных объединений, а также государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователей) на доступ к информации о деятельности Думы;
- своевременное предоставление для всеобщего доступа официальной информации о деятельности Думы;
- информационную поддержку взаимодействия Думы с пользователями.

**1.2. Сайт Думы строится на принципах:**

- открытости информации о деятельности Думы;
- полноты, достоверности, своевременности предоставления и общедоступности официальной информации о Думе;
- ориентации на действительные информационные потребности граждан и организаций;

- обеспечения сохранности и безопасности официальной информации о Думе;
- доступности получения для пользователей информации о Думе на сайте.

**1.3. Сайт Думы располагается по электронному адресу:** <http://www.duma.kaluga.ru> и имеет русскоязычную версию.

**2. Технологические, программные и лингвистические требования к сайту Думы**

**2.1. Информация должна отвечать требованиям актуальности, достоверности, правдивости и правильности оформления.** Не подлежит размещению на сайте конфиденциальная информация и сведения, содержащие государственную тайну.

**2.2. Информация, размещаемая на сайте Думы, должна представляться в следующем виде:**

- текстовая информация для размещения на сайте в виде текстового файла в формате MS Word (.doc, docx), MS Excel (.xls, xlsx) или Adobe Acrobat (.pdf);
- графическая информация в форматах GIF, JPEG, BMP, PNG;
- звуковая и видео информация в форматах MP3, AVI, WAV, WMA, MPEG, 3GP.

**2.3. Информация, размещаемая на сайте Думы:**

- должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и без иных ограничений;

- должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, кроме веб-обозревателя. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

**2.4. Суммарная длительность перерывов в работе сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).** При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

**2.5. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).** Правовые акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

**2.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:**

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте;

- предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям возможность определять время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте;

- обеспечивать учет посещаемости сайта путем размещения программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения сайта пользователем;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по дням, неделям и месяцам);

- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- предоставлять пользователям возможность пользоваться сайтом, в том

числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или придерживать определенной последовательности ввода, а также без необходимости производить одновременное нажатие нескольких клавиш;

- предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

**2.7. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:**

- главная страница сайта должна иметь доступный пользователю интерфейс, обеспечивающий размещение наиболее важной оперативной информации и удобную навигацию по структуре информационных ресурсов сайта. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Думы;

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

- наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

**3. Структура и состав информационных ресурсов сайта Думы**

**3.1. Структура информационных ресурсов сайта Думы определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», соответствуют перечню информации, утвержденному настоящим постановлением и устанавливаются согласно приложению к настоящему Регламенту.**

**3.2. Структура информационных ресурсов сайта Думы включает:**

- постоянную информацию: сведения о правовом статусе Думы, ее полномочиях и компетенции и т.п.;

- периодическую информацию: официальные сведения о текущей деятельности Думы, планы, объявления и т.п.

**3.3. Периодичность размещения информации на сайте и сроки ее обновления определяются приложением к настоящему Регламенту.**

**3.4. Структурные подразделения аппарата Думы, размещающие информацию на сайте, осуществляют непосредственный контроль за ее достоверностью, полнотой и актуальностью, а также своевременностью обновления соответствующих разделов сайта. Общий контроль за исполнением перечисленных требований осуществляется управляющим делами Думы.**

**4. Организация работ по ведению и информационно-техническому наполнению сайта Думы**

**4.1. Информационное наполнение сайта производится структурными подразделениями аппарата Думы, ответственными за размещение информации на сайте.**

**4.2. Общая координация работы структурных подразделений аппарата Думы по ведению разделов сайта Думы осуществляется управляющим делами Думы совместно с отделом по взаимодействию со средствами массовой информации Думы.**

**4.3. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации Думы:**

- по согласованию с руководством Думы определяет основные направления развития сайта, редактирует сайт с точки зрения дизайна, стиля, своевременности, актуальности информации, удобства восприятия, формирования благоприятного имиджа Думы;

- ведет новостную ленту, отображает общественно значимые события в деятельности Думы.

**4.4. Отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами Думы:**

- обеспечивает техническое обслуживание сайта;

- осуществляет обеспечение информационного наполнения сайта, а также обучение работников Думы, ответственных за наполнение соответствующих разделов сайта;

- обеспечивает доступ пользователей к сайту;

- определяет уровень доступа к разделам сайта ответственных лиц каждого подразделения;

- обеспечивает информационную безопасность сайта;

- обеспечивает своевременное принятие мер по устранению возникающих неполадок в работе сайта;

- периодически анализирует статистику посещений сайта.

**4.5. Правовой отдел Думы обеспечивает решение правовых вопросов, возникающих при функционировании сайта.**

**Приложение к Регламенту ведения информационно-технической поддержки официального сайта Думы городского округа города Калуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Структура, состав и сроки информационного наполнения сайта Думы городского округа города Калуги

Наименование информационного раздела	Наименование подраздела	Подразделение, ответственное за наполнение	Сроки обновления
Лента новостей	Новости	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости
	Видеоюжеты новостей		
	Фотоотчеты		
	Обращения и интервью		
	План работы	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
Анонсы	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости	
Трансляции	Отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами	По необходимости	

О Думе	Устав города Калуги	Правовой отдел	По необходимости
	Символы города Калуги		По необходимости
	История Думы	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости
	Статус Думы	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
	Рабочие органы Думы		По необходимости
	Должностные лица Думы		По необходимости
	Средства массовой информации	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости
Состав и структура Думы	Кадровое обеспечение	Отдел муниципальной службы и кадров управления делами	По необходимости
	Депутаты	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости
	Комитеты		По необходимости
	Фракции	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
Деятельность Думы	Аппарат		По необходимости
	График приема		По необходимости
	Решения	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
	Тексты проектов решений Думы		По необходимости
	Финансовые документы	Финансово-бухгалтерский отдел	1 раз в год
	Муниципальный заказ	Отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами	По необходимости
	Информация о предоставленных льготах	Правовой отдел	По необходимости
	Порядок обжалования решений	Правовой отдел	По необходимости
	Правотворческая инициатива	Правовой отдел	По необходимости
	Отчеты о работе КСП г. Калуги	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	1 раз в год
	Информация о результатах проверок	Правовой отдел	По необходимости
	Информация о ТОС	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
	Акты прокурорского реагирования	Правовой отдел	По необходимости
	Информация о публичных слушаниях (общественных обсуждениях)	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
		Противодействие коррупции	Правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадров управления делами
Открытые данные		Отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами	По необходимости
Награждения	Почетные граждане города Калуги	Отдел муниципальной службы и кадров управления делами	По необходимости
	Заслуженные работники города Калуги		
	Доска Почета		
	Книга Почета		
	Нормативные документы		
Информационные материалы	Образцы оформления запросов и обращений	Правовой отдел	По необходимости
	Обзоры принятых запросов и обращений	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
	Обнародование информации	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	По необходимости
	Отчет УМВД по городу Калуге	Отдел организационно-контрольной работы управления делами	1 раз в год
Контакты	Контакты и схема проезда	Отдел организационно-контрольной работы управления делами, отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами	По необходимости
	Информация об официальных страницах в сети «Интернет»	Отдел по взаимодействию со СМИ	По необходимости
	Электронная приемная	Отдел по инженерно-техническому и материальному обеспечению деятельности управления делами	По необходимости

**И Н Ф О Р М А Ц И Я О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СФОРМИРОВАННЫХ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ КОНТРАКТ О ПРЕБЫВАНИИ В ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ, СОДЕЙСТВУЮЩЕМ ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ЛИЦАМ, ПРОХОДЯЩИМ (ПРОХОДИВШИМ) СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, УДОСТОЕННЫМ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ НАГРАЖДЕННЫМ ОРДЕНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА ЗАСЛУГИ, ПРОЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЯВЛЯЮЩИМСЯ ВЕТЕРАНАМИ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ**

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги в соответствии с п. 3 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» принимает заявления о предоставлении земельных участков по адресам:

1. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2231 площадью 1050 кв.м;
2. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2232 площадью 1050 кв.м;
3. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2233 площадью 1050 кв.м;
4. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2234 площадью 1051 кв.м;
5. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2235 площадью 1050 кв.м;
6. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2236 площадью 1050 кв.м;
7. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2237 площадью 1050 кв.м;
8. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2238 площадью 1015 кв.м;
9. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2239 площадью 1051 кв.м;
10. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером

- 40:25:000007:2240 площадью 1050 кв.м;
11. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2241 площадью 1050 кв.м;
12. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2242 площадью 1049 кв.м;
13. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2243 площадью 1049 кв.м;
14. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2244 площадью 1050 кв.м;
15. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2245 площадью 1049 кв.м;
16. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2246 площадью 1049 кв.м;
17. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2247 площадью 1048 кв.м;
18. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2248 площадью 1044 кв.м;
19. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2249 площадью 1005 кв.м;
20. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2250 площадью 1050
21. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2251 площадью 1050 кв.м;
22. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2252 площадью 1050 кв.м;
23. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2253 площадью 1050 кв.м;
24. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2254 площадью 1050 кв.м;
25. Калужская область, г.Калуга, д. Марьино с кадастровым номером 40:25:000007:2255 площадью 1050 кв.м.

Граждане, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с п. 4 ст. 4 Закона Калужской области от 26.06.2023 № 382-ОЗ «О случаях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» вправе обращаться в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114 с заявлением о предоставлении им земельного участка из опубликованного перечня земельных участков.

Консультация заявителей по вопросу подачи заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется по телефону: (4842) 70-11-69, 70-15-33 согласно графику работы управления (понедельник - четверг с 8.00 до 17.15, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00).

Приложение: 1. Бланк заявления о предоставлении военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, земельного участка на 1 л. в 1 экз.

2. Бланк заявления о предоставлении членам семьи военнослужащих, лиц, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий, земельного участка на 1 л. в 1 экз.

3. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

**В управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги**

**ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)  
проживающему(-ей) по адресу: Калужская область, \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
расположенный по адресу: Калужская область, \_\_\_\_\_  
порядковый № \_\_\_\_\_ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и должность \_\_\_\_\_  
специалиста, регистрирующего заявление \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**В управлении архитектуры, градостроительства  
и земельных отношений города Калуги**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении земельного участка (с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции)**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

являющемуся(-ейся) членом семьи участника специальной военной операции \_\_\_\_\_, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции,

зарегистрированному по адресу: Калужская область, \_\_\_\_\_,

номер контрактного телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,

в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: Калужская область, \_\_\_\_\_,

порядковый № \_\_\_\_\_ в перечне земельных участков, опубликованном в печатном средстве массовой информации или ином источнике для официального опубликования « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Письменные согласия иных членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной на подачу заявления о предоставлении земельного участка

(с указанием кадастрового номера) из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления членам семьи погибших (умерших) участников специальной военной операции, прилагаю.

Обязуюсь предоставляемый земельный участок оформить в общую долевую собственность всех членов семьи.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность специалиста, регистрирующего заявление \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Дата и время приема заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Управление архитектуры, градостроительства  
и земельных отношений города Калуги  
от \_\_\_\_\_,**

**зарегистрированного(ой) по адресу:**

**СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, расположенному по адресу: г.Калуга, ул.Московская, д.188, на обработку представленных персональных данных: фамилии, имени, отчества, \_\_\_\_\_

для достижения следующих целей:

Предоставление земельного участка \_\_\_\_\_

Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограничено доступны руководителям и специалистам управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги исключительно в целях обработки персональных данных с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение установленного срока хранения \_\_\_\_\_ моих персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласие принял(а) \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. специалиста)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2026

№ 320-п

**Об учреждении городского фестиваля «Душа ребенка»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях поощрения юных калужан, добившихся высоких результатов в учебе, спорте, искусстве, гражданско-патриотической деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского фестиваля «Душа ребенка» (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производить за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области, предусмотренных по управлению культуры города Калуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление культуры города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение к постановлению администрации городского округа  
города Калуги от 23.06.2026 № 320-п**

**Положение о проведении городского фестиваля «Душа ребенка»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о проведении городского фестиваля «Душа ребенка» (далее - Положение) определяет порядок и проведение городского фестиваля «Душа ребенка» (далее - фестиваль).

Организаторами фестиваля являются следующие структурные подразделения администрации городского округа города Калуги: управление образования города Калуги, управление культуры города Калуги, управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги (далее - структурные подразделения).

Участниками фестиваля являются: дети и подростки, проявляющие способности и таланты, добившиеся высоких результатов в учебе, спорте, искусстве, гражданско-патриотической деятельности по итогам участия в значимых конкурсных мероприятиях в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.4 настоящего Положения (далее - участники фестиваля).

**2. Цели и задачи фестиваля**

2.1. Фестиваль проводится в целях выявления и развития творческого потенциала участников фестиваля, их эстетического и художественного развития, патриотического воспитания, а также в целях приумножения творческого потенциала города Калуги.

**2.2. Задачи фестиваля:**

- поддержка способных, талантливых, одаренных детей и подростков, создание условий для реализации их творческого потенциала, гармоничного развития личности;

- формирование чувства гражданственности и патриотизма;

- содействие росту творческих способностей и гармоничному становлению личности ребенка;

- развитие у детей познавательной активности, научных, творческих, спортивных способностей, мотивации к новым достижениям;

- создание эмоционально-позитивного фона творческой деятельности, личностного роста и интеграции в общее культурно-творческое пространство.

**3. Организационный комитет фестиваля**

3.1. Для организации работы в соответствии с настоящим Положением, его доведения до сведения участников фестиваля создается организационный комитет, состав которого утверждается постановлением администрации городского округа города Калуги, носящим индивидуальный характер.

3.2. В состав организационного комитета входят представители структурных подразделений.

3.3. Организационный комитет осуществляет общее руководство и организацию проведения фестиваля, контролирует все этапы подготовки и проведения фестиваля.

3.4. В обязанности членов организационного комитета входит оповещение участников фестиваля обо всех организационных моментах.

3.5. Организационный комитет фестиваля оставляет за собой право использовать видео-, аудиозаписи и фотоматериалы, произведенные во время проведения фестиваля и связанные с ним, без выплаты вознаграждений участникам фестиваля в некоммерческих целях, в частности, в целях популяризации фестиваля и его участников при условии получения согласия у участников фестиваля на использование их изображения на основании статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. Порядок организации и проведения фестиваля**

4.1. Фестиваль проводится ежегодно в ноябре-декабре и объявляется постановлением администрации городского округа города Калуги, носящим индивидуальный характер. Подготовку проекта постановления администрации городского округа города Калуги о проведении фестиваля осуществляет управление культуры города Калуги.

4.2. Ежегодно в срок до 1 ноября управление образования города Калуги и управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги представляют в управление культуры города Калуги на адрес электронной почты: uk\_kaluga@adm.kaluga.ru списки участников фестиваля установленного образца (приложение к Положению).

4.3. Участники фестиваля в торжественной обстановке награждаются специальным дипломом за высокие достижения и большой личный вклад в развитие города Калуги (далее - диплом).

**4.4. Диплом вручается по следующим номинациям:**

- «Интеллект»;

- «Творчество»;

- «Спорт»;

- «Гражданско-патриотическая деятельность».

4.4.1. В номинации «Интеллект» дипломом награждаются следующие обучающиеся:

- победители конкурса на соискание премий администрации городского округа города Калуги учащимися муниципальных образовательных учреждений города Калуги, подведомственных управлению образования города Калуги, проявляющими способности и таланты (номинация «За выдающиеся успехи в научно-познавательной деятельности»);
- победители конкурса «Ученик года» среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Калуги;
- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- занесенные на Детскую доску почета городского округа города Калуги Калужской области (номинация «Интеллект»).

4.4.2. В номинации «Творчество» дипломом награждаются следующие обучающиеся:

- занесенные на Детскую доску почета городского округа города Калуги Калужской области (номинация «Творчество»);
- творческие коллективы, принимавшие активное участие при проведении городских культурно-массовых мероприятий.

4.4.3. В номинации «Спорт» дипломом награждаются следующие обучающиеся:

- занесенные на Детскую доску почета городского округа города Калуги Калужской области (номинация «Спорт»);
- спортсмены до 18 лет, входящие в состав сборных команд Российской Федерации по видам спорта.

4.4.4. В номинации «Гражданско-патриотическая деятельность» дипломом награждаются обучающиеся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Калуги, активно проявившие себя в служении обществу и сохранении исторической памяти, по направлениям:

- волонтерская деятельность (активное участие в добровольческих проектах, помощи ветеранам войны и труда, а также пожилым людям);
- сохранение истории (участие в работе поисковых отрядов, школьных музеев, уход за памятниками и мемориалами);
- активная гражданская позиция (лидерство в патриотических клубах («Юнармия», «Движение Первых»), участие в организации «Уроков мужества», акций и праздников патриотической направленности);
- достижения в профильных слетах и конкурсах (победы в профильных смотрах-конкурсах и социально значимых проектах, направленных на развитие любви к Родине и знание ее истории).

4.5. Управление образования города Калуги представляет списки участников фестиваля для награждения в номинациях «Интеллект» и «Гражданско-патриотическая деятельность». Максимально может быть представлено 30 награждаемых.

4.6. Управление культуры города Калуги представляет список участников фестиваля для награждения в номинации «Творчество». Максимально может быть представлено 15 награждаемых.

4.7. Управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги представляет список участников фестиваля для награждения в номинации «Спорт». Максимально может быть представлено 15 награждаемых.

4.8. Управление культуры города Калуги готовит сценарий мероприятия, разрабатывает программу фестиваля, определяет место проведения, осуществляет подготовку дипломов и организует церемонию их вручения в рамках фестиваля, а также обеспечивает информационную поддержку фестивалю.

4.9. Управление образования города Калуги и управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги осуществляют предварительную проверку и согласование информации, размещенной на дипломах при их подготовке.

4.10. Структурные подразделения обеспечивают и контролируют присутствие участников фестиваля (каждый по своему направлению). В случае отсутствия участника фестиваля незамедлительно передают информацию ведущему церемонии награждения.

4.11. Представители структурных подразделений в обязательном порядке присутствуют на регистрации участников фестиваля и регистрируют участников по своему направлению, а также принимают участие в организации рассадки участников фестиваля в зале по заранее подготовленной схеме.

4.12. Представители структурных подразделений (каждый по своему направлению) контролируют внешний вид участников фестиваля в соответствии с торжественной церемонией вручения дипломов.

4.13. Во время церемонии награждения представители структурных подразделений (каждый по своему направлению) контролируют и обеспечивают своевременный выход участников фестиваля на сцену.

**5. Программа фестиваля**

5.1. В программе фестиваля:

- торжественное открытие;
- награждение участников фестиваля (во время проведения концерта);
- концертная программа (выступление участников и гостей фестиваля);
- закрытие фестиваля.

5.2. Дата, время и место проведения фестиваля доводятся членами организационного комитета фестиваля (каждым по своему направлению) до сведения организаций, представляющих участников фестиваля.

**6. Финансирование**

6.1. Финансирование расходов на проведение фестиваля осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа города Калуги по управлению культуры города Калуги.

6.2. Участие в фестивале бесплатное и не предполагает организационных и других взносов.

Приложение к Положению о проведении городского фестиваля «Душа ребенка»

Структурное подразделение

Управление культуры города Калуги  
e-mail: uk\_kaluga@adm.kaluga.ru

**Список участников городского фестиваля «Душа ребенка»**

№	Фамилия, имя / название творческого коллектива / спортивной команды	Название муниципальной организации города Калуги	Направление, в котором проявил себя участник
1.			

Начальник структурного подразделения (подпись) Ф.И.О.  
« » г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА КАЛУГИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2026

№ 321-п

**О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 18.07.2012 № 278-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Советская»**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, с учетом протокола общественных обсуждений проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Советская применительно к территориям кварталов № 1 и № 2 от 01.06.2026 № 31, заключения о результатах общественных обсуждений проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в районе ул. Советская применительно к территориям кварталов № 1 и № 2 от 04.06.2026 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 18.07.2012 № 278-п «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в районе ул. Советская» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «на официальном сайте Городской Управы города Калуги» заменить словами «на официальном сайте администрации городского округа города Калуги».

1.3. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 «Проект планировки территории в районе ул. Советская. Основная часть проекта планировки территории» к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 «Проект межевания территории в районе ул. Советская. Основная часть проекта межевания территории» к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Постановление приложением 3 «Проект планировки территории в районе ул. Советская применительно к территориям кварталов № 1 и № 2. Основная часть проекта планировки территории» (приложение 3).

1.6. Дополнить Постановление приложением 4 «Проект межевания территории в районе ул. Советская применительно к территориям кварталов № 1 и № 2. Основная часть проекта межевания территории» (приложение 4).

2. Проект планировки территории и проект межевания территории в районе ул. Советская, утвержденные Постановлением, в редакции настоящего постановления подлежат официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

**Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ**

**Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 23.06.2026 № 321-п**

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич  
ОГРИП 316784700160068, ИНН 783802518890

**Проект планировки территории в районе ул. Советская  
Основная часть проекта планировки территории**

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Дыблин Д.Д.  
Санкт-Петербург 2026 год

Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

Применяется вместе с приложением 3

1. Плотность застройки

Проектом планировки планируется размещение:

- паркинга на 300 машино-мест и станции технического обслуживания на 2 поста;
- торгово-развлекательного центра с подземным паркингом;
- 2 детских дошкольных учреждений;
- общеобразовательной школы;
- 34 среднетажных жилых домов.

При определении параметров планируемых жилых домов соблюдались нормативные показатели плотности застройки участков территориальных зон, установленные «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» (утв. приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) (далее - СП 42.13330.2016).

Показатели плотности застройки кварталов территориальных зон для застройки многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности согласно СП 42.13330.2016 не могут превышать:

- коэффициент застройки – 0,4;
- коэффициент плотности застройки – 0,8.

Проектом планировки территории установлены границы трех кварталов.

На расчетный срок реализации проекта планировки показатели плотности территориальной зоны квартала (на территории квартала расположены жилые дома под номерами 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, детское дошкольное учреждение на 290 мест и общеобразовательная школа на 1100 мест) составят:

- коэффициент застройки – 0,14;
- коэффициент плотности застройки – 0,7.

На расчетный срок реализации проекта планировки показатели плотности территориальной зоны квартала (на территории квартала расположены планируемые и существующие жилые дома под номерами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, детское дошкольное учреждение на 50 мест и магазин) составят:

коэффициент застройки – 0,23;  
коэффициент плотности застройки – 0,8.

На расчетный срок реализации проекта планировки показатели плотности территориальной зоны квартала (на территории квартала расположены жилые дома под номерами 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31) составят:

- коэффициент застройки – 0,3;
- коэффициент плотности застройки – 0,8.

Полученные показатели не превышают установленные СП 42.13330.2016.

2. Параметры застройки территории

2.1. Параметры планируемых жилых домов

Проектом планировки территории определены параметры планируемого жилищного строительства и площадь зоны планируемого размещения (далее - ЗПР) малоэтажных и среднеэтажных жилых домов с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», Утвержденных Решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - ПЗЗ), предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков (далее - ЗУ) и параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - ОКС), расположенных в зоне Ж-3.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого жилищного строительства и площадь ЗПР среднеэтажных жилых домов с соблюдением установленных ПЗЗ предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров ЗУ и параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3, параметры приведены в таблице 1.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 1

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования				
Среднеэтажная жилая застройка	1500	3*	35**	10, в том числе: 8 наземных и 2 подземных

\* не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями.

\*\* максимальный процент застройки ЗУ указан с учетом требований пункта 4. Раздела 1 статьи 23 ПЗЗ.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого жилищного строительства и площадь ЗПР малоэтажных жилых домов с соблюдением установленных ПЗЗ предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров ЗУ и параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 2

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
Основные виды разрешенного использования				
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	1500	3*	50**	4 (включая мансардный)

\* не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями.

\*\* максимальный процент застройки ЗУ указан с учетом требований пункта 4 раздела 1 статьи 23 ПЗЗ.

Расчетный минимальный размер (площадь) ЗУ или образуемого ЗУ многоквартирного дома или планируемого к размещению многоквартирного дома, или ЗПР многоквартирного дома допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с ПЗЗ площадей территорий:

озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (ПЗЗ площадь не нормируется);

автостоянок (площадь рассчитывается с учетом размещения минимального количества машино-мест (с применением пункта 6 раздела 1.1 ПЗЗ);

площадок для игр детей и занятий спортом (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно

Номер жилого дома на чертеже	Количество квартир	Удельный показатель площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м	Удельный показатель площадок для отдыха взрослого населения, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для отдыха взрослого населения, кв.м
1	2	3	4	5	6
4	50	1,0	50	0,1	5
6	50	1,0	50	0,1	5
7	50	1,0	50	0,1	5
9	110	1,0	110	0,1	11
11	110	1,0	110	0,1	11
12	110	1,0	110	0,1	11

1	2	3	4	5	6	7
13	50	1,0	50	0,1	5	0,4
14	110	1,0	110	0,1	11	0,4
15	165	1,0	165	0,1	17	0,4
16	110	1,0	110	0,1	11	0,4
17	110	1,0	110	0,1	11	0,4
18	110	1,0	110	0,1	11	0,4
19	50	1,0	50	0,1	5	0,4
20	110	1,0	110	0,1	11	0,4

разделу 1 ПЗЗ);

площадок для отдыха взрослого населения (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.2 ПЗЗ);

хозяйственных площадок (площадь рассчитывается с учетом размещения площадок, минимальная площадь которых рассчитывается согласно разделу 1.2 ПЗЗ); проездов;

иных необходимых вспомогательных объектов (ТП, ГРП, котельных и иных подобных объектов), размещенных на ЗУ или ЗПР многоквартирного дома и предназначенных для обслуживания и эксплуатации только этого многоквартирного дома, в соответствии с ПЗЗ, СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта на территориях ЗПР жилых домов

Таблица 3

Номер жилого дома на чертеже	Количество квартир	Расчетное количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению в ЗПР, ед.	Количество машино-мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Расчетная площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, требуемых к размещению в ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, кв.м
1	2	3	4	5	6
4	50	27	34	675	850
6	50	27	34	675	850
7	50	27	37	675	925
9	110	60	60	1500	1500
11	110	60	68	1500	1700
12	110	60	60	1500	1500
13	50	27	45	675	1125
14	110	60	68	1500	1700
15	165	89	90	2225	2250
16	110	60	61	1500	1525
17	110	60	112	1500	2800
18	110	60	61	1500	1525
19	50	27	58	675	1450
20	110	60	60	1500	1500
21	50	27	58	675	1450
22	50	27	30	675	750
23	110	60	60	1500	1500

24	50	27	34	675	850
25	165	89	90	2225	2250
26	165	89	106	2225	2650
27	110	60	64	1500	1600
28	110	60	60	1500	1500
29	110	60	61	1500	1525
30	110	60	61	1500	1525
31	110	60	72	1500	1800
32	110	60	61	1500	1525
33	165	89	92	2225	2300
34	50	27	34	675	850
35	110	60	65	1500	1625
36	165	89	93	2225	2325
37	165	89	110	2225	2750
38	110	60	60	1500	1500
39	110	60	65	1500	1625
40	50	27	31	675	775

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения придомовых площадок жилых домов

Таблица 4

Номер жилого дома на чертеже	Количество квартир	Удельный показатель площадок для занятий физкультурой, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для занятий физкультурой, кв.м	Удельный показатель площадок для хозяйственных целей, кв.м/квартиру	Расчетная площадь площадок для хозяйственных целей, кв.м	Расчетная общая площадь территории, необходимая для размещения площадок, кв.м	Общая площадь территории площадок, размещенных по проекту в ЗПР, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8
4	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20
6	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20
7	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20
9	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
11	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
12	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
13	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20
14	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
15	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68
16	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
17	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
18	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44
19	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20
20	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44

21	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20	0,6	30	105	105
22	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20	0,6	30	105	105
23	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
24	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20	0,6	30	105	105
25	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68	0,6	102	352	352
26	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68	0,6	102	352	352
27	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
28	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
29	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
30	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
31	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
32	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
33	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68	0,6	102	352	352
34	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20	0,6	30	105	105
35	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
36	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68	0,6	102	352	352
37	165	1,0	165	0,1	17	0,4	68	0,6	102	352	352
38	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
39	110	1,0	110	0,1	11	0,4	44	0,6	66	231	231
40	50	1,0	50	0,1	5	0,4	20		30	105	105

Расчетная площадь зоны планируемого размещения жилых домов  
Таблица 5

Номер жилого дома на чертеже	Площадь застройки по проекту, кв.м	Площадь оборудованных придомовых площадок, второстепенных проездов и озеленения		Расчетная площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, кв.м	Площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, кв.м	Расчетная минимальная площадь ЗПР, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
		Площадь второстепенных проездов и озеленения в составе ЗПР по проекту, кв.м	Расчетная площадь площадок жилого дома, кв.м				
1	2	3	4	5	6	7	8
4	744	1803	105	675	850	4071	4246
6	744	1364	105	675	850	3632	3807
7	744	1501	105	675	925	3769	4019
9	1488	1754	231	1500	1500	6461	6461
11	1488	1056	231	1500	1700	5763	5963
12	1488	727	231	1500	1500	5434	5434
13	744	2049	105	675	1125	4317	4767
14	1488	706	231	1500	1700	5413	5613
15	2232	822	352	2225	2250	7863	7888
16	1488	753	231	1500	1525	5460	5485
17	1488	1526	231	1500	2800	6233	7533
18	1488	232	231	1500	1525	4939	4964
19	744	4045	105	675	1450	6313	7088
20	1488	649	231	1500	1500	5356	5356

1	2	3	4	5	6	7	8
21	744	2440	105	675	1450	4708	5483
22	744	944	105	675	750	3212	3287
23	1488	1418	231	1500	1500	6125	6125
24	744	413	105	675	850	2681	2856
25	2232	1144	352	2225	2250	8185	8210
26	2232	1158	352	2225	2650	8199	8624
27	1488	2063	231	1500	1600	6770	6870
28	1488	648	231	1500	1500	5355	5355
29	1488	238	231	1500	1525	4945	4970
30	1488	748	231	1500	1525	5455	5480
31	1488	741	231	1500	1800	5448	5748
32	1488	1653	231	1500	1525	6360	6385
33	2232	77411	352	2225	2300	84452	84527
34	744	1442	105	675	850	3710	3885
35	1488	1006	231	1500	1625	5713	5838
36	2232	877	352	2225	2325	7918	8018
37	2232	1491	352	2225	2750	8532	9057
38	1488	847	231	1500	1500	5554	5554
39	1488	2336	231	1500	1625	7043	7168
40	744	1137	105	675	775	3405	3505

Проектом планировки территории приняты площади ЗПР среднеэтажных и малоэтажных жилых домов, которые больше расчетных минимальных размеров (площадей) ЗПР жилых домов и больше предельного минимального размера ЗУ для жилых домов среднеэтажной жилой застройки и малоэтажной многоквартирной жилой застройки, расположенных в зоне Ж-3, установленных ПЗЗ.

Параметры планируемых жилых домов  
Таблица 6

Номер жилого дома на чертеже	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3				Расчетные параметры планируемых жилых домов								Параметры планируемых жилых домов, установленные проектом планировки							
	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей	Расчетная минимальная площадь планируемого размещения, кв.м	Минимальное количество машино-мест	Минимальное количество машино-мест размещения в ЗПР жилого дома	Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, кв.м	Для отдыха взрослого населения, кв.м	Для занятий физической культурой, кв.м	Для хозяйственных целей, кв.м	Площадь ЗПР жилого дома, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)*	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей	Минимальное количество машино-мест в ЗПР	Минимальные площади территорий площадок в ЗПР, кв.м			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

4					4071	54	27		50	5	20	30	4246			5	34	50	5	20	30
6					3632	54	27		50	5	20	30	3807			5	34	50	5	20	30
7					3769	54	27		50	5	20	30	4019			5	37	50	5	20	30
9					6461	120	60		110	11	44	66	6461			5	60	110	11	44	66
11					5763	120	60		110	11	44	66	5963			5	68	110	11	44	66
12					5434	120	60		110	11	44	66	5434			5	60	110	11	44	66
13					4317	54	27		50	5	20	30	4767			5	45	50	5	20	30
14					5413	120	60		110	11	44	66	5613			5	68	110	11	44	66
15	1500	3*	35**	10, в том числе: 8 наземных и 2 подземных	7863	178	89		165	17	68	102	7888			5	90	165	17	68	102
16					5460	120	60		110	11	44	66	5485			5	61	110	11	44	66
17					6233	120	60		110	11	44	66	7533			5	112	110	11	44	66
18					4939	120	60		110	11	44	66	4964			5	61	110	11	44	66
19					6313	54	27		50	5	20	30	7088			5	58	50	5	20	30
20					5356	120	60		110	11	44	66	5356			5	60	110	11	44	66
21					4708	54	27		50	5	20	30	5483			5	58	50	5	20	30
22					3212	54	27		50	5	20	30	3287			5	30	50	5	20	30
23					6125	120	60		110	11	44	66	6125			5	60	110	11	44	66

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
24					2681	54	27	50	5	20	30	2856			5	34	50	5	20	30
25					8185	178	89	165	17	68	102	8210			5	90	165	17	68	102
26					8199	178	89	165	17	68	102	8624			5	106	165	17	68	102
27					6770	120	60	110	11	44	66	6870			5	64	110	11	44	66
28					5355	120	60	110	11	44	66	5355			5	60	110	11	44	66
29					4945	120	60	110	11	44	66	4970			5	61	110	11	44	66
30					5455	120	60	110	11	44	66	5480			5	61	110	11	44	66
31					5448	120	60	110	11	44	66	5748			5	72	110	11	44	66
32	1500	3*	35**	10, в том числе: 8 наземных и 2 подземных	6360	120	60	110	11	44	66	6385	3*	35**	5	61	110	11	44	66
33					84452	178	89	165	17	68	102	84527			5	92	165	17	68	102
34					3710	54	27	50	5	20	30	3885			5	34	50	5	20	30
35					5713	120	60	110	11	44	66	5838			5	65	110	11	44	66
36					7918	178	89	165	17	68	102	8018			5	93	165	17	68	102
37					8532	178	89	165	17	68	102	9057			5	110	165	17	68	102
38					5554	120	60	110	11	44	66	5554			5	60	110	11	44	66
39					7043	120	60	110	11	44	66	7168			5	65	110	11	44	66
40					3405	54	27	50	5	20	30	3505			5	31	50	5	20	30

\* не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями.

\*\* максимальный процент застройки ЗУ указан с учетом требований пункта 4 статьи 23 раздела 1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга».

Параметры планируемых объектов образования

Проектом планировки территории определены параметры планируемого строительства и площади зон планируемого размещения 3 детских дошкольных образовательных учреждений (2 из которых встроены в жилые дома) и общеобразовательной школы с соблюдением установленных ПЗЗ предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции детских дошкольных учреждений, расположенных в зоне Ж-3, с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», согласно которому допускается размещение дошкольных образовательных организаций во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных). При наличии отдельно огороженной территории оборудуется самостоятельный вход для детей и выезд (въезд) для автотранспорта.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 7

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
<b>Основные виды разрешенного использования</b>				
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2200	6 (от границ, не смежных с красными линиями улиц и проездов) 25 (от границ, смежных с красными линиями улиц и проездов для объектов начального среднего и общего образования)	50	4

Расчетная численность населения составит 6618 человек, в том числе в планируемой жилой застройке - 5868 человек, расчетное количество мест в детском дошкольном учреждении составит 340 мест, расчетное количество мест в общеобразовательном учреждении - 968.

Планируется размещение 2 дошкольных образовательных учреждений с общим количеством мест - 340.

Планируется размещение образовательной школы на 1100 учащихся.

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка таблицы Д.1 приложения Д СП 42.13330.2016.

При вместимости дошкольных образовательных организаций свыше 100 мест на одно место необходимо 38 кв.м, менее 100 мест – 44 кв.м.

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка таблицы Д.1 приложения Д, СП 42.13330.2016.

При вместимости образовательной организации от 1100 учащихся до 1500 учащихся на одного учащегося необходимо 23 кв.м.

Нормативный размер зон планируемого размещения объектов образования

Наименование	Количество мест	Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, принятая проектом планировки территории, кв.м
Детское дошкольное учреждение на 290 мест	290	11020	11127
Детское дошкольное учреждение на 50 мест	50	2200	3136
Общеобразовательная школа на 1100 учащихся	1100	25300	25309

Проектом планировки территории приняты площади ЗПР объектов образования, они больше расчетного минимального размера (площади) ЗПР объектов образования и больше предельного минимального размера земельного участка объектов образования, расположенного в зоне Ж-3, установленных ПЗЗ, а также

больше нормативного размера (площади) земельного участка объекта образования в соответствии с техническими регламентами.

Параметры планируемой застройки объектами образования

Таблица 9

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3				Нормативный размер земельного участка объекта образования				
	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей	Площадь зоны планируемого размещения	Площадь зоны планируемого размещения объекта образования, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
Детское дошкольное учреждение на 290 мест	2200	6 (от границ, не смежных с красными линиями улиц и проездов) 25 (от границ, смежных с красными линиями улиц и проездов для объектов начального среднего и общего образования)	50	4	11020	11127	6	50	4
Детское дошкольное учреждение на 50 мест					2200	3136	6	50	1
Общеобразовательная школа на 1100 учащихся					25300	25309	25	50	4

2.3. Параметры планируемого торгово-развлекательного центра с подземным паркингом.

Проектом планировки территории определены параметры планируемого торгово-развлекательного центра с подземным паркингом и площадь зоны планируемого размещения торгово-развлекательного центра с подземным паркингом с соблюдением установленных ПЗЗ предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства торгово-развлекательных центров (комплексов), расположенных в зоне Ж-3.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 10

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
<b>Основные виды разрешенного использования</b>				
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	6000	3	70	6

Значение минимального размера (площади) земельного участка объекта капитального строительства может быть применено, только если оно не меньше расчетного минимального размера (площади) земельного участка объекта капитального строительства, определенного в соответствии с техническими регламентами, и не меньше нормативного размера (площади) земельного участка объекта капитального строительства.

Значение максимального процента застройки ЗУ может быть применено только при соблюдении отступов от границ ЗУ и при наличии встроенно-пристроенного и (или) пристроенного паркинга (за исключением индивидуального жилищного строительства, объектов капитального строительства садоводств, объектов капитального строительства дачных хозяйств и объектов капитального строительства личных подсобных хозяйств, объектов социального обслуживания, дошкольного, начального и среднего общего образования, амбулаторно-поликлинического обслуживания и обеспечения деятельности по исполнению наказаний), обеспечивающего размещение 100% расчетного числа машино-мест. В остальных случаях максимальный процент застройки ЗУ применяется на 15% меньше установленного ПЗЗ максимального процента застройки земельного участка.

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения

торгово-развлекательного центра с подземным паркингом допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с ПЗЗ площадей территорий:

- озеленения – территорий, занятых зелеными насаждениями (ПЗЗ площадь не регламентируется);

- автостоянок (площадь рассчитывается с учетом размещения минимального количества машино-мест согласно статье 20 раздела 1 пункта 11 ПЗЗ для объектов торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.) на 40 – 50 кв.м общей площади должно быть предусмотрено 1 машино-место;

- проездов;  
- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с ПЗЗ, СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь территории, необходимая для размещения стоянок для хранения индивидуального автотранспорта в ЗПР

Таблица 11

Наименование	Общая площадь здания, кв.м	Расчетное минимальное количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, ед.	Количество машино-мест временного хранения индивидуального автотранспорта, ед.	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, ед.
торгово-развлекательный центр с подземным паркингом	3700, в том числе: 1700 2000	50	147	3675

Расчетная минимальная площадь зоны планируемого размещения торгово-развлекательного центра с подземным паркингом

Таблица 12

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь территории второстепенных проездов и озеленения, размещенных по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для временного хранения индивидуального автотранспорта, кв.м	Площадь зоны планируемого размещения, принятая проектом планировки территории, кв.м
торгово-развлекательный центр с подземным паркингом	1000	5107	3675	9782

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка в соответствии с таблицей Д.1 приложения Д СП 42.13330.2016, установившего расчетный показатель удельной доли площади земельного участка для 100 кв.м торговой площади, равный:

- 1) 0,08 га – для предприятий торговли до 250 кв.м торговой площади;
- 2) 0,08-0,06 га – для предприятий торговли от 250 кв.м до 650 кв.м торговой площади;
- 3) 0,06-0,04 га – для предприятий торговли от 650 кв.м до 1500 кв.м торговой площади;
- 4) 0,04-0,02 га – для предприятий торговли от 1500 кв.м до 3500 кв.м торговой площади.

Нормативный размер зоны планируемого размещения торгово-развлекательного центра с подземным паркингом

Таблица 13

Наименование	Торговая площадь, кв.м	Расчетная минимальная площадь ЗПР, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
торгово-развлекательный центр с подземным паркингом	1400	8400	9782

Проектом планировки территории принята площадь зоны планируемого размещения торгово-развлекательного центра с подземным паркингом 9782 кв.м, она больше расчетного минимального размера (площади) ЗПР торгово-развлекательного центра с подземным паркингом и больше предельного минимального размера земельного участка торгово-развлекательного центра с подземным паркингом, расположенного в зоне Ж-3, установленных ПЗЗ, а также больше нормативного размера (площади) земельного участка объекта торговли в соответствии с техническими регламентами.

Параметры планируемого объекта торговли и площадь зоны планируемого размещения объекта торговли

Таблица 14

Наименование	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3				Нормативный размер земельного участка объекта торговли				Параметры планируемого объекта торговли, установленные проектом планировки			
	Минимальная площадь ЗУ, кв.м	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС, м	Максимальный процент застройки, %	Предельное количество этажей	Площадь ЗПР	Площадь ЗПР	Минимальный отступ от границ ЗУ, м	Процент застройки, %	Количество этажей	Количество машино-мест в ЗПР		
торгово-развлекательный центр с подземным паркингом	6000	3	70	6	8400	9782	3*	10	4	147		

\*не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями.

Параметры планируемых объектов инженерной инфраструктуры  
Проектом планировки площадь зон планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры определена согласно техническим регламентам и местным нормативам градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Таблица 15

Наименование объекта	Мощность	Площадь зоны планируемого размещения ОКС, кв.м
котельная	1,47 Гкал/час	357

РП/ТП	10/6 кВ	100
ТП № 1	6/0,4 кВ	50
ТП № 2	6/0,4 кВ	50
ТП № 3	6/0,4 кВ	50
ТП № 4	6/0,4 кВ	50
ТП № 5	6/0,4 кВ	50
КНС		94
КНС		113
ГРПШ	0,6 МПа/кгс/кв.см	17
ГРПШ	0,6 МПа/кгс/кв.см	17
ГРПШ	0,6 МПа/кгс/кв.см	17
энерго-центр	-	224

Параметры планируемых объектов обслуживания автотранспорта  
Проектом планировки территории определены параметры планируемого строительства и площадь ЗПР паркинга на 300 машино-мест со станцией ТО на 2 поста, установленных ПЗЗ предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства объекта обслуживания автотранспорта, расположенного в зоне Ж-3.

Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС

Таблица 16

Наименование вида разрешенного использования	Минимальная площадь ЗУ (кв.м)	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Максимальный процент застройки (%)	Предельное количество этажей
основные виды разрешенного использования:				
обслуживание автотранспорта	1500 (для многоэтажных гаражей); 250 (для открытых стоянок)	3	70 (для многоэтажных гаражей)	7

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения паркинга допускается не менее суммы площади застройки здания и требуемых в соответствии с ПЗЗ площадей территорий:

- проездов;  
- иных необходимых вспомогательных объектов, предназначенных для его обслуживания и эксплуатации, в соответствии с ПЗЗ, СанПиН и техническими регламентами.

Расчетная площадь зоны планируемого размещения объекта обслуживания автотранспорта

Таблица 17

Наименование	Площадь застройки, кв.м	Площадь озеленения, размещенного по проекту в составе ЗПР, кв.м	Площадь территории стоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещенных по проекту на территории ЗПР, ед.	Площадь территории второстепенных проездов, размещенных по проекту в составе ЗПР с открытой автостоянкой, кв.м	Площадь ЗПР по проекту, кв.м
паркинг на 300 машино-мест со станцией ТО на 2 поста	3154	1269	318 (из них 18 машино-мест на открытой автостоянке)	1000	5423

Расчетный минимальный размер (площадь) зоны планируемого размещения, полученный расчетным путем, не может быть менее площади, полученной с применением норм расчета размера земельного участка гаражей в зависимости от их этажности. Размер земельных участков гаражей в зависимости от их этажности следует принимать на одно машино-место, кв.м:

- одноэтажных – 30;
- двухэтажных – 20;
- трехэтажных – 14;
- четырёхэтажных – 12;
- пятиэтажных – 10.

Нормативный размер зоны планируемого размещения объектов обслуживания автотранспорта

Таблица 18

Наименование	Кол-во машино-мест	Этажность	Расчетная минимальная площадь ЗПР, кв.м	Площадь ЗПР, принятая проектом планировки территории, кв.м
паркинг на 300 машино-мест со станцией ТО на 2 поста	300	3	4200	5423

Проектом планировки территории принята площадь ЗПР объекта обслуживания автотранспорта равная 5600 кв.м, она больше расчетного минимального размера (площади) ЗПР объекта обслуживания автотранспорта и больше предельного минимального размера земельного участка объектов обслуживания автотранспорта, расположенного в зоне Ж-3, установленных ПЗЗ, а также больше нормативного размера (площади) земельного участка объекта обслуживания автотранспорта в соответствии с техническими регламентами.

Параметры планируемой застройки объектов обслуживания автотранспорта

Таблица 19

Наименование объекта	Предельные (максимальные и (или) минимальные) размеры ЗУ и параметры разрешенного строительства, реконструкции ОКС, расположенных в зоне Ж-3				Расчетные параметры планируемых объектов обслуживания автотранспорта		Нормативный размер земельного участка объекта обслуживания автотранспорта		Параметры планируемых объектов обслуживания автотранспорта, установленные проектом планировки			
	Минимальная площадь ЗУ, (кв.м)	Максимальный процент застройки, %	Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС (м)	Площадь зоны планируемого размещения	Площадь зоны планируемого размещения	Количество этажей	Площадь зон планирования размещения	Максимальный процент застройки, %	Минимальный отступ от границ ЗУ, м			
паркинг на 300 машино-мест со станцией ТО на 2 поста	1500 (для многоэтажных гаражей); 250 (для открытых стоянок)	70 (для многоэтажных гаражей)	3*	5423	4200	3	5423	70	3*			

\* не применяется для границ земельного участка, смежных с территориями общего пользования либо совпадающих с красными линиями

3. Характеристики планируемых объектов капитального строительства жилого, социального и общественно-делового назначения

3.1. Характеристики планируемых объектов капитального строительства жилого назначения

Характеристики планируемых малоэтажных и среднеэтажных жилых домов  
Таблица 20

Номер жилого дома на чертеже	Максимальная площадь застройки жилого дома, кв.м	Максимальное количество этажей	Максимальная общая площадь жилого дома, кв.м	Максимальная общая площадь квартир дома, кв.м	Кол-во квартир	Расчетная численность населения
1	2	3	4	5	6	7
4	744	5	3720	2604	50	87
6	744	5	3720	2604	50	87
7	744	5	3720	2604	50	87
9	1488	5	7440	5208	110	174
11	1488	5	7440	5208	110	174
12	1488	5	7440	5208	110	174
13	744	5	3720	2604	50	87
14	1488	5	7440	5208	110	174
15	2232	5	11160	7812	165	260
16	1488	5	7440	5208	110	174
17	1488	5	7440	5208	110	174
18	1488	5	7440	5208	110	174
19	744	5	3720	2604	50	87
20	1488	5	7440	5208	110	174
21	744	5	3720	2604	50	87
22	744	5	3720	2604	50	87
23	1488	5	7440	5208	110	174
24	744	5	3720	2604	50	87
25	2232	5	11160	7812	165	260
26	2232	5	11160	7812	165	260
27	1488	5	7440	5208	110	174
28	1488	5	7440	5208	110	174
29	1488	5	7440	5208	110	174
30	1488	5	7440	5208	110	174
31	1488	5	7440	5208	110	174
32	1488	5	7440	5208	110	174
33	2232	5	11160	7812	165	260
34	744	5	3720	2604	50	87
35	1488	5	7440	5208	110	174
36	2232	5	11160	7812	165	260
37	2232	5	11160	7812	165	260
38	1488	5	7440	5208	110	174
39	1488	5	7440	7812	110	174
40	744	5	3720	7812	50	87

3.2. Характеристики планируемых объектов социального назначения

Характеристики планируемых объектов образования

Характеристики планируемых объектов образования определяются архитектурно-строительным проектом в соответствии с установленными проектом планировки территории параметрами планируемой застройки объектами образования.

3.3. Характеристики планируемых объектов общественно-делового назначения

Характеристики планируемого объекта торговли

Таблица 21

Наименование объекта торговли	Количество этажей	Максимальная площадь застройки, кв.м	Предельная торговая площадь, кв.м	Максимальная общая площадь подземного паркинга, кв.м	Максимальная общая площадь торгово-развлекательного центра, кв.м	Максимальная общая площадь здания, в том числе торговая, кв.м	Количество машино-мест, размещенных в ЗПР, ед.	Количество машино-мест, размещенных в подземном паркинге, ед.	Площадь зоны планируемого размещения ОПС, кв.м
Торгово-развлекательный центр с подземным паркингом	4	1000	1400	1700	2000	3700	147	50	9782

4. Характеристики объектов транспортной и коммунальной инфраструктуры

4.1. Характеристики планируемых объектов транспортной инфраструктуры

Проектом планировки территории планируется строительство улиц в зоне жилой застройки, основных и второстепенных проездов.

Проектом планировки территории планируется реконструкция магистральной улицы районного значения и улицы в зоне жилой застройки.

Планируемые параметры объектов транспортной инфраструктуры приняты в соответствии с таблицей 11.3 СП 42.13330.2016.

Таблица 22

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане без виража, м	Наибольший продольный уклон, %	Наименьший радиус вертикальной кривой, м	Наименьший радиус вертикальной кривой, м	Ширина пешеходной части тротуара, м
Магистральные улицы общегородского значения:								
Магистральные улицы районного значения	70	3,25-3,75	2-4	230/310	60	2600	800	2,25
	60							
	50							
Улицы и дороги местного значения:								
Улицы в зонах жилой застройки	50	3,0-3,5	2-4	110/140	80	1000	400	2,0
	40							
	30							
Проезды:								
Основные	40	3,0	2	50	70	600	250	1,0
Второстепенные	30	3,5	1	25	80	600	200	0,75

Для обеспечения необходимым количеством машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта жителей планируемых многоквартирных жилых домов проектом предусмотрено размещение машино-мест в границах ЗПР согласно таблице.

Таблица 23

Номер жилого дома на чертеже	Расчетное минимальное количество машино-мест	Количество машино-мест, размещенных проектом планировки территории в ЗПР многоквартирных домов

4	54	34
6	54	34
7	54	37
9	120	60
11	120	68
12	120	60
13	54	45
14	120	68
15	178	90
16	120	61
17	120	112
18	120	61
19	54	58
20	120	60
21	54	58
22	54	30
23	120	60
24	54	34
25	178	90
26	178	106
27	120	64
28	120	60
29	120	61
30	120	61
31	120	72
32	120	61
33	178	92
34	54	34
35	120	65
36	178	93
37	178	110
38	120	60
39	120	65
40	54	31

Обеспеченность жителей планируемых жилых домов машино-местами для постоянного хранения – 100% от нормативного количества машино-мест. В границах зон планируемого размещения и земельных участках планируемых и существующих многоквартирных жилых домов размещено 2280 машино-мест, что составляет 57 % от нормативного количества машино-мест. Остальное количество машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта жителей, равное 1696 машино-мест, составляющее 43 % от нормативного количества машино-мест, планируется разместить:

- на парковках - 667 машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта;

- на открытых автомобильных автостоянках - 448 машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта;

- в паркинге - 300 машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта и 18 машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта на открытой автостоянке в ЗПР паркинга;

- на территории ЗПР планируемого торгово-развлекательного центра - 160 машино-мест для постоянного хранения индивидуального автотранспорта с режимом использования – «ночное время»;

- на территории ЗПР планируемого магазина - 103 машино-места для постоянного хранения индивидуального автотранспорта с режимом использования – «ночное время».

Характеристики планируемого паркинга

Таблица 24

Наименование	Максимальная площадь застройки, кв.м	Максимальная общая площадь здания	Предельное количество этажей	Площадь зоны планируемого размещения
паркинг на 300 машино-мест со станцией ТО на 2 поста	3154	9462	3	5423

4.2. Характеристики планируемых объектов коммунальной инфраструктуры

Водоснабжение

Точки подключения и технические параметры согласно техническим условиям ТУ от 08.10.2012 № 22419.

На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых водопроводных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекладка существующих сетей с увеличением диаметра.

Планируется размещение сетей хозяйственно-питьевого и противопожарного водопровода вдоль планируемых улиц и проездов.

Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

Точка подключения и технические параметры согласно техническим условиям ТУ от 08.10.2012 № 22419.

На дальнейшей стадии проектирования необходимо выполнение гидравлического расчета пропускной способности сохраняемых канализационных сетей, при недостаточной пропускной способности требуется перекладка существующих сетей с увеличением диаметра.

Режим водоотведения – круглосуточный.

Система водоотведения общесплавная.

Планируется размещение напорной хозяйственно-бытовой канализации от планируемых КНС до планируемой КГН, вдоль магистральной улицы общегородского значения 2-го класса регулируемого движения – ул. Советской.

Планируется размещение напорной хозяйственно-бытовой канализации от планируемых КНС до планируемых КГН, вдоль планируемого основного проезда и планируемой улицы в зоне жилой застройки.

Планируется размещение сетей самотечной хозяйственно-бытовой канализации вдоль планируемых улиц и проездов.

Планируется размещение сети самотечной хозяйственно-бытовой канализации вдоль реконструируемой улицы в зоне жилой застройки – ул. Чудесная.

Ливневая канализация

Отведение поверхностных стоков с территории планируемой застройки предусматривается по планируемым сетям водоотведения (комбинации открытой и закрытой).

Планируется размещение сетей самотечной ливневой канализации вдоль планируемых улиц и проездов, вдоль реконструируемой улицы в зоне жилой застройки – ул. Чудесная. Точка сбора стоков находится на пересечении ул. Жданмировской и ул. Чудесной, на планируемых сетях ливневого стока, согласно схеме ливневой канализации города Калуги.

Теплоснабжение

Теплоснабжение планируемых жилых домов - автономное.  
Теплоснабжение планируемых детских дошкольных учреждений и общеобразовательной школы предусматривается от планируемых сетей теплоснабжения.  
Планируется размещение котельной.  
Планируется размещение тепловых сетей от планируемой котельной к планируемым детским дошкольным учреждениям и общеобразовательной школе.

**Газоснабжение**  
Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий. Проектом планировки предусмотрена точка подключения газопровода среднего давления от существующей ГРПШ, расположенной в районе жилого дома по адресу: Тарусский проезд, д. 14.

Планируется размещение сети газопровода высокого давления вдоль реконструируемой магистральной улицы районного значения к планируемой котельной и планируемого энергоцентра.

Планируется размещение сетей газопровода среднего давления вдоль планируемых улиц и проездов.

Планируется размещение сети газопровода низкого давления вдоль планируемых улиц и проездов.

Планируется размещение трех ГРПШ.

**Электроснабжение**

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

- Планируется размещение:
- пяти отдельно стоящих ТП 6/0,4 кВ;
  - РП / ТП;
  - энергоцентра.

Электроснабжение потребителей предполагается выполнить от планируемых ТП 6/0,4 кВ; энерго-центра и РП / ТП.

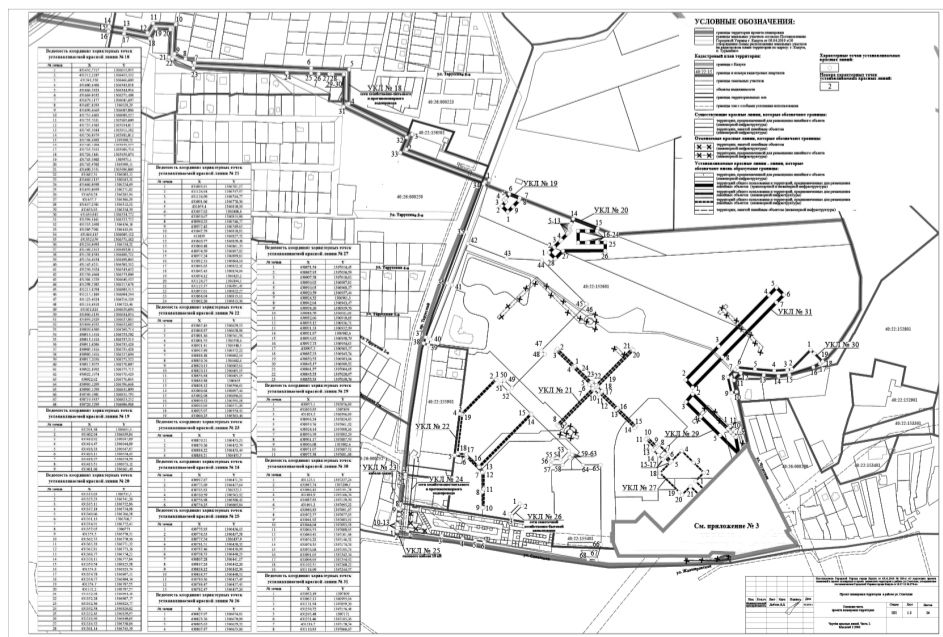
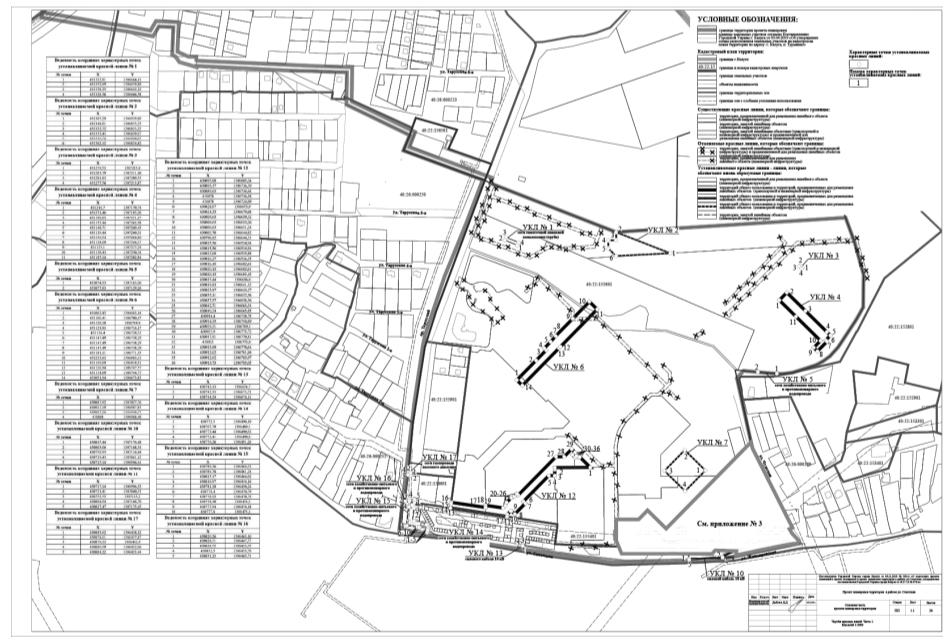
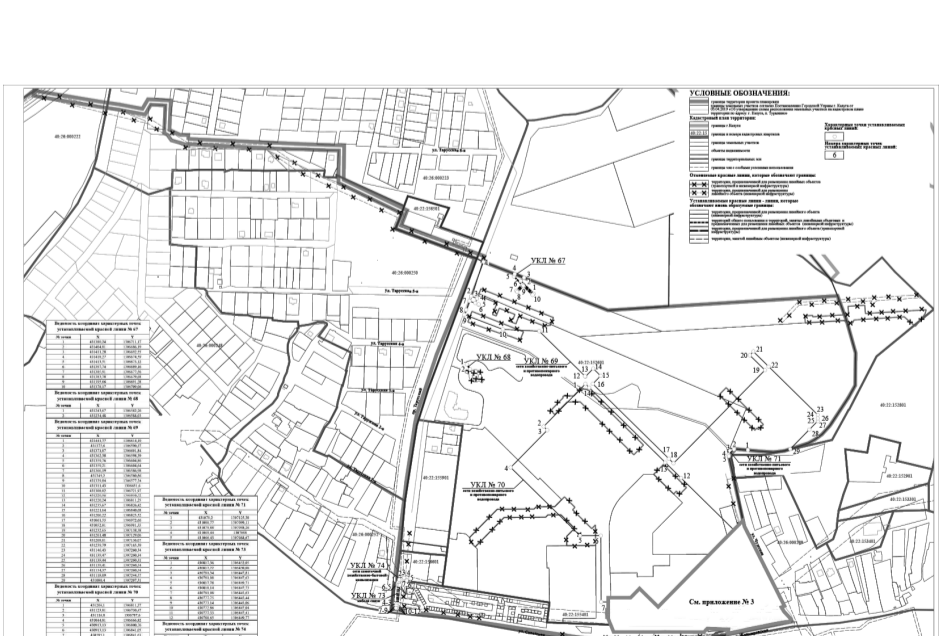
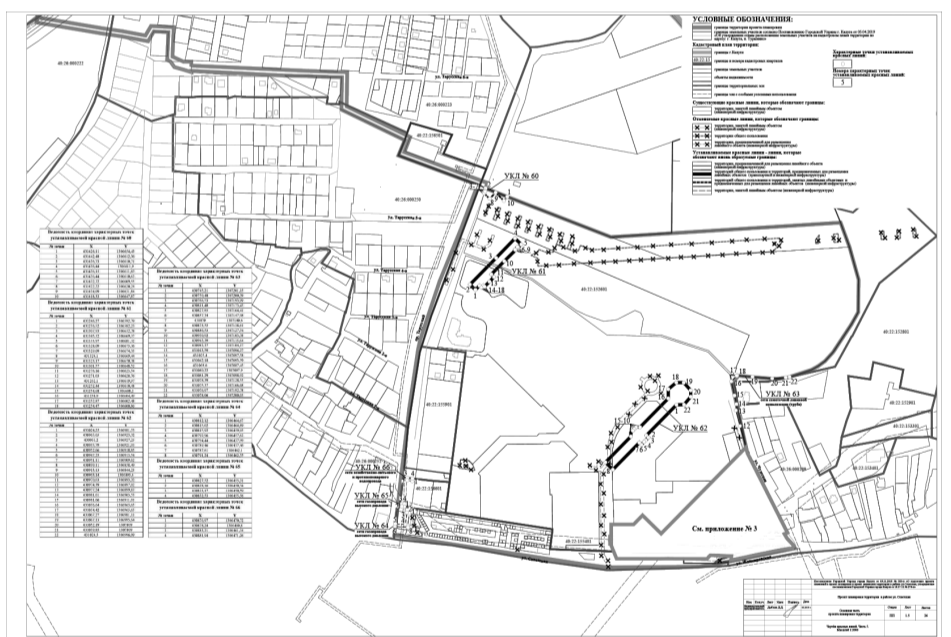
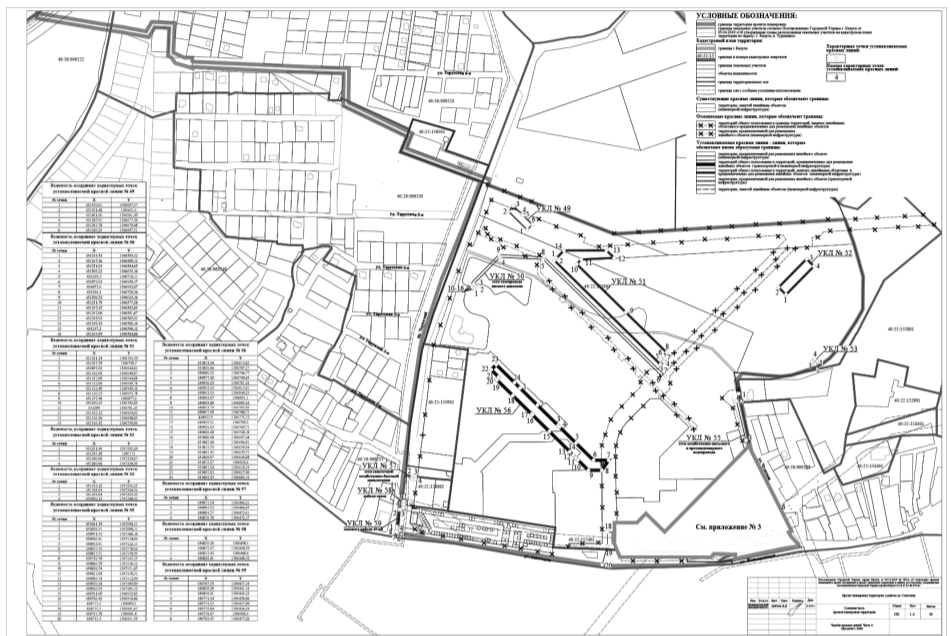
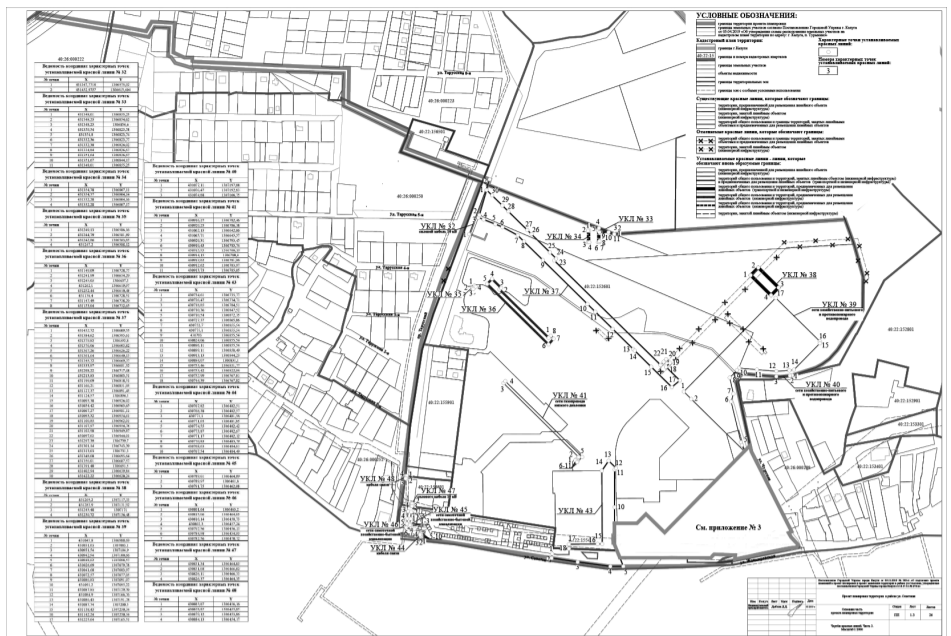
Планируется последовательная прокладка силовых кабелей между всеми планируемыми ТП 6/0,4 кВ.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

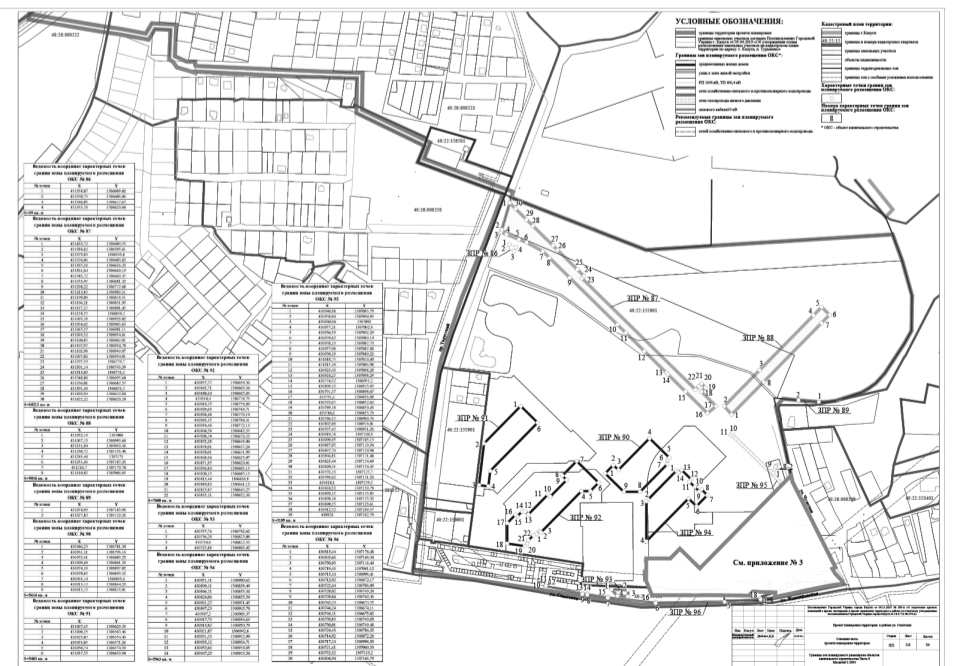
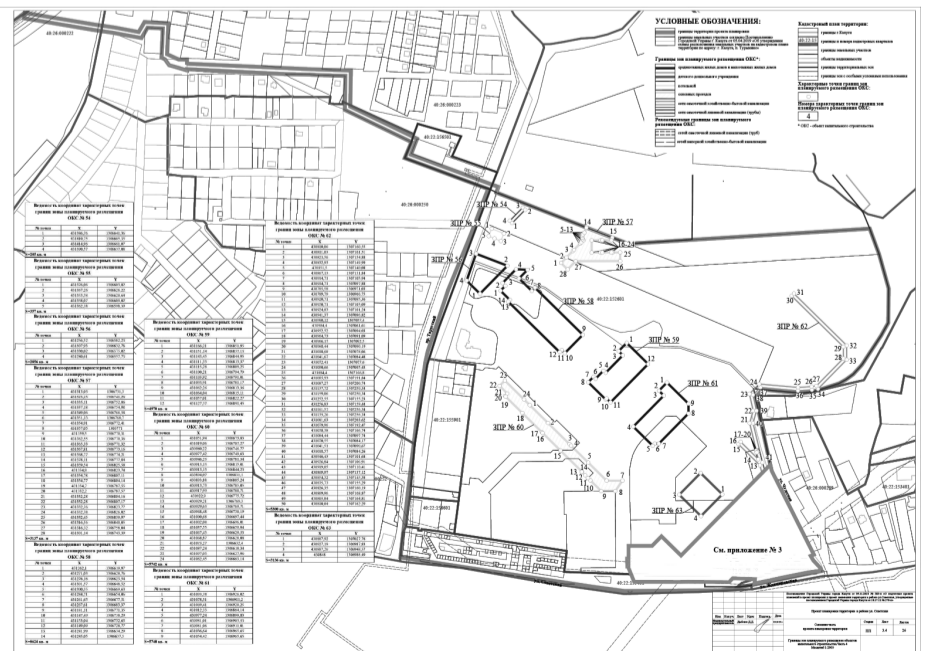
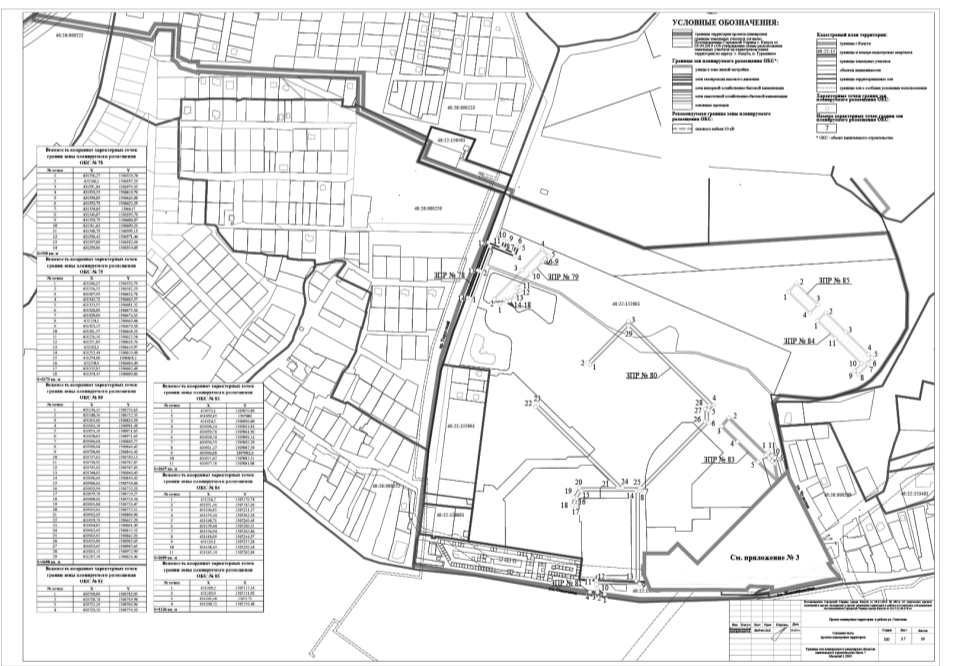
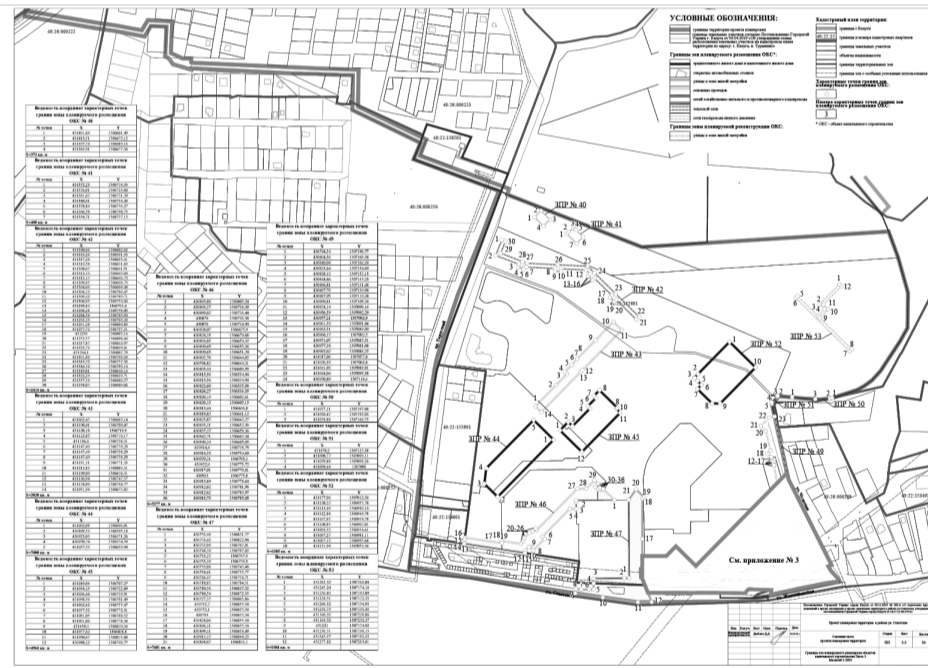
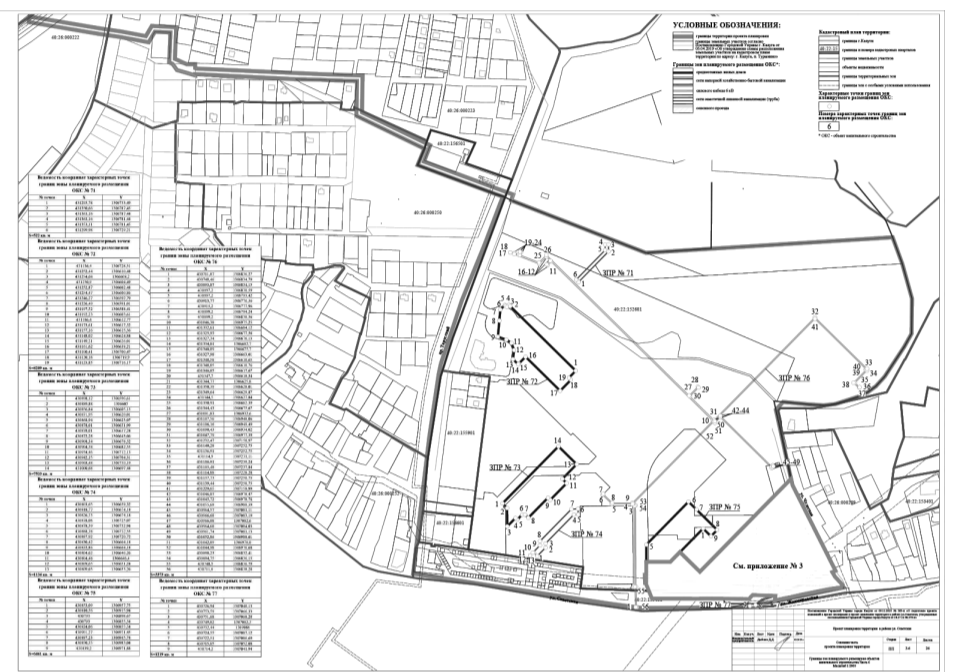
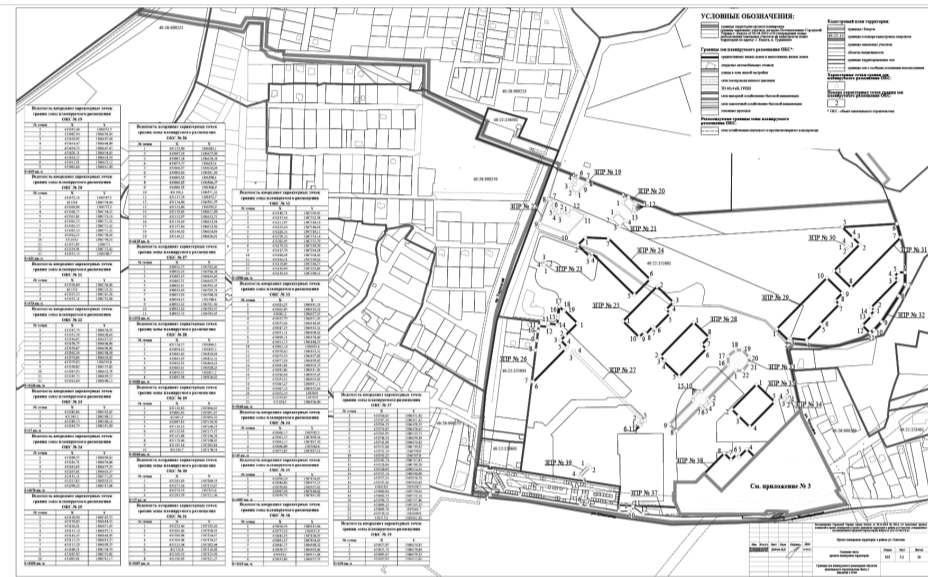
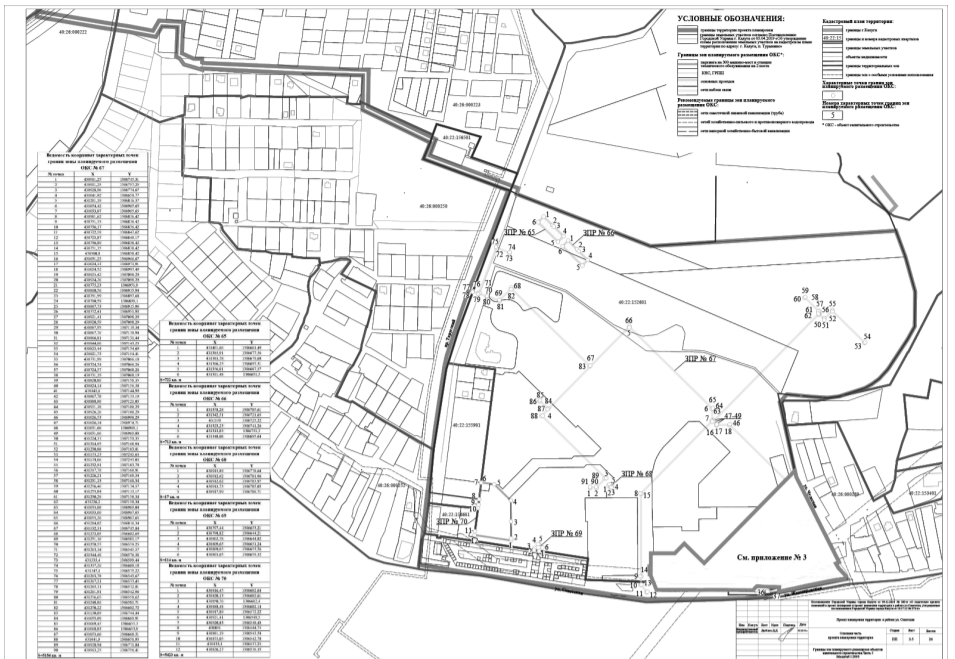
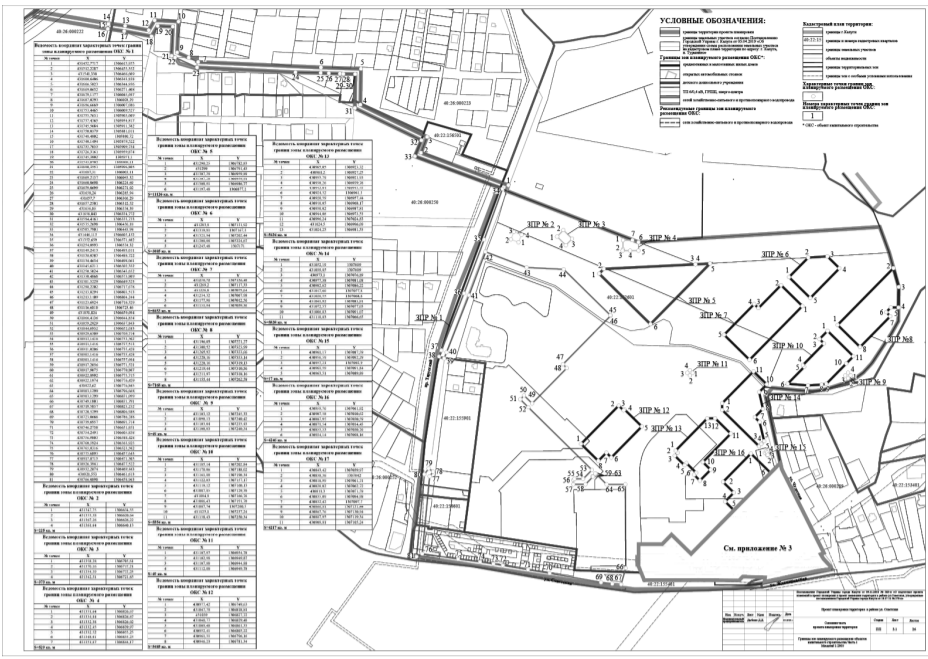
На первую очередь развития территории и первый этап проектирования и строительства планируется проектирование и строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктур, шести среднеэтажных жилых домов, четырех малоэтажных жилых домов и детского дошкольного образовательного учреждения на 50 мест.

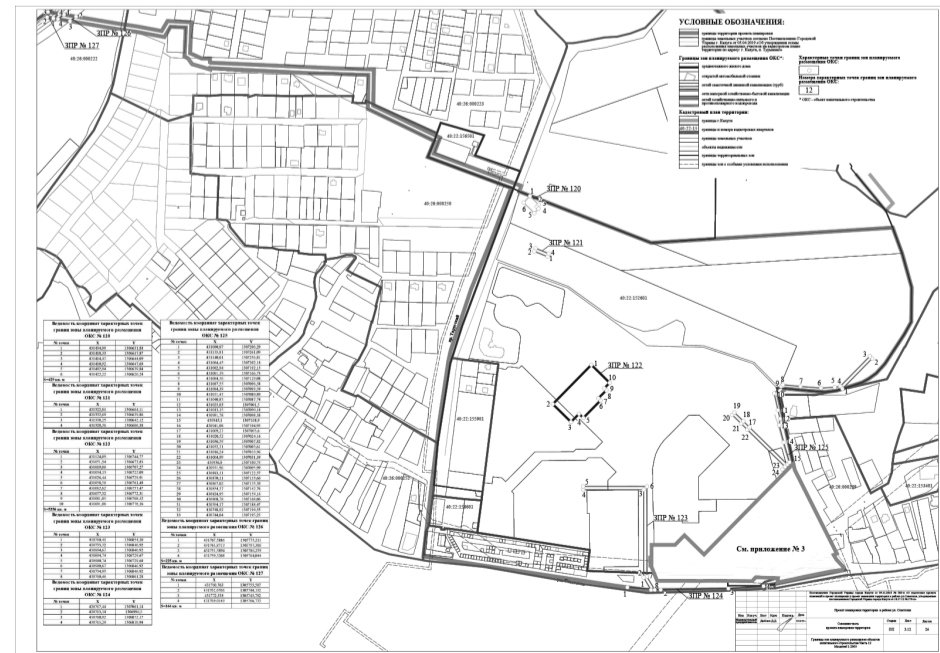
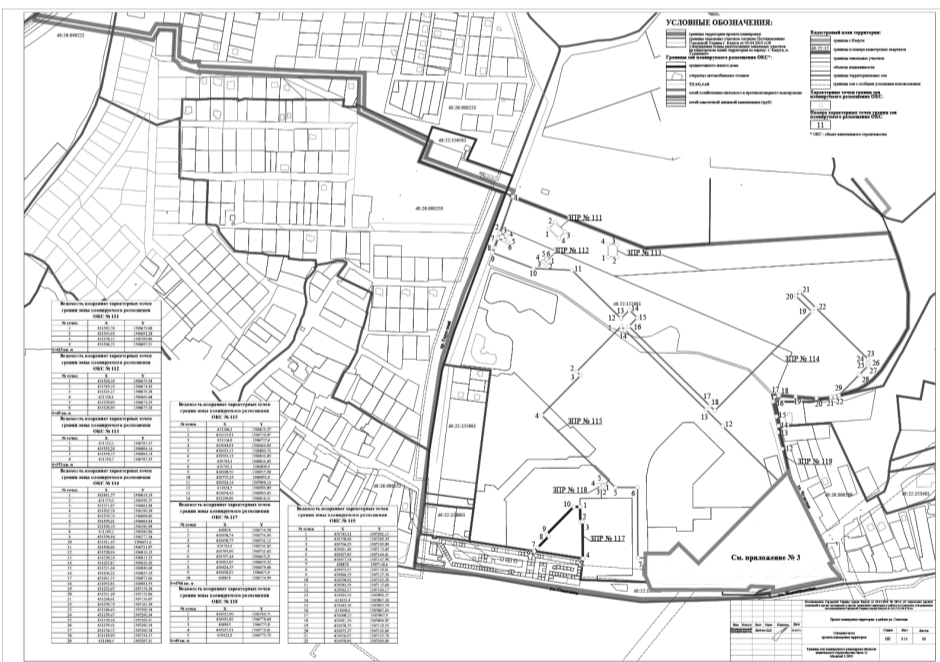
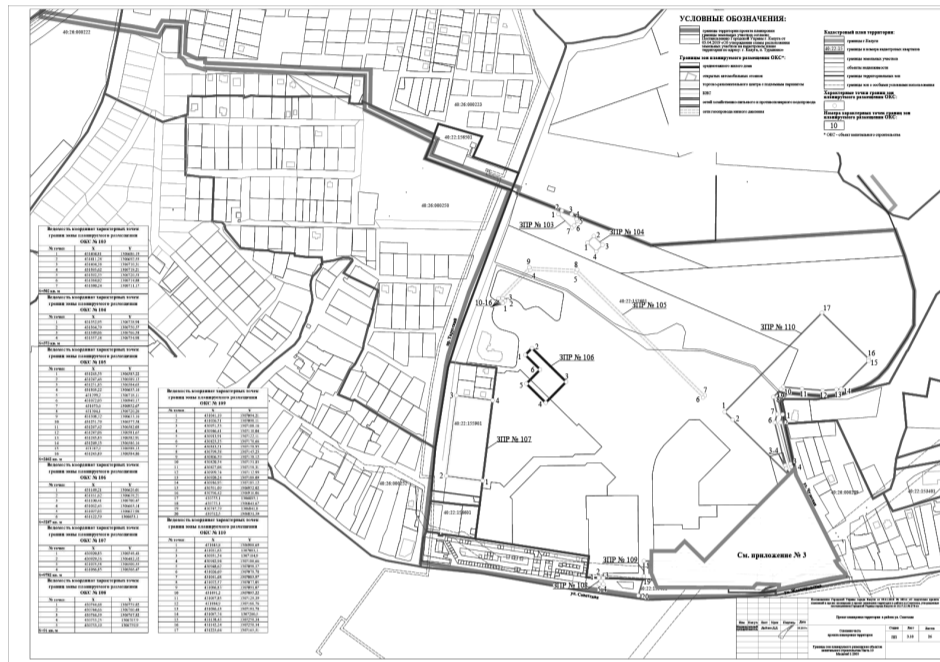
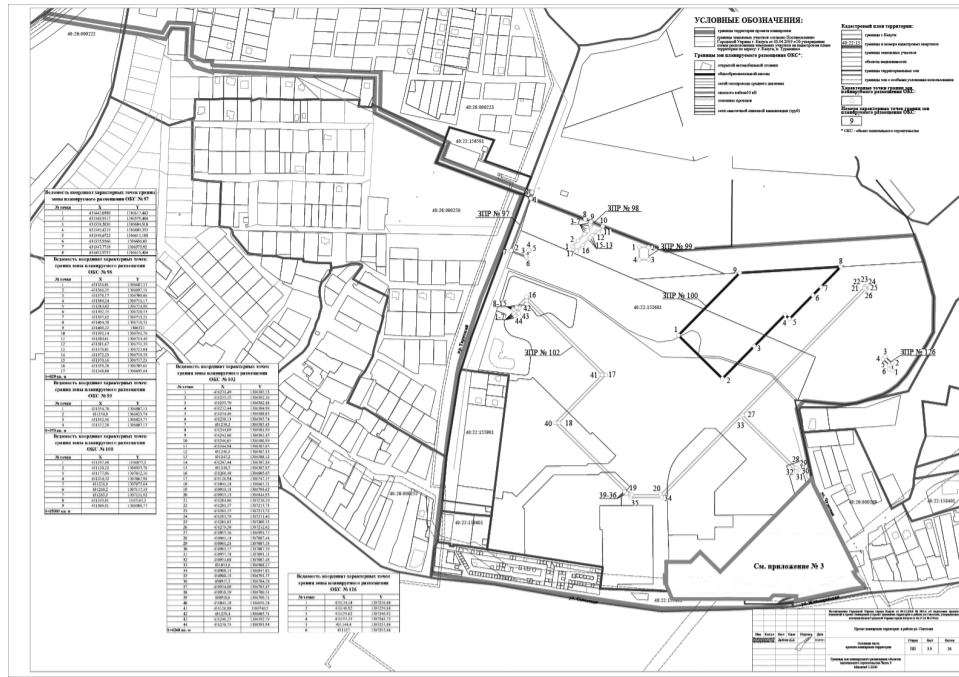
На вторую очередь развития территории и второй этап проектирования и строительства планируется проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктур среднеэтажных жилых домов, детского дошкольного учреждения и общеобразовательной школы.

На третью очередь развития территории и третий этап проектирования и строительства планируется строительство и проектирование объекта транспортной инфраструктур, торгово-развлекательного центра с подземным паркингом, паркинга на 300 машино-мест, открытых автостоянок станции технического обслуживания на 2 поста, магазинов.









**Приложение 2 к постановлению администрации городского округа  
города Калуги от 23.06.2026 № 321-п**

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич  
ОГРИП 316784700160068, ИНН 783802518890  
Проект межевания территории в районе ул. Советская  
Основная часть проекта межевания территории  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Дыблин Д.Д.  
Санкт-Петербург 2026 год  
Применяется вместе с приложением 4  
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

1 этап образования земельных участков  
Таблица 1

1	2	3	4	5	6
Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования исходного(ых) земельного(ых) участка(ов)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с наименованием объекта, расположенного на этом земельном участке
:ЗУ 11	4019	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	среднеэтажная жилая застройка (2.5)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 13	4246	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	среднеэтажная жилая застройка (2.5)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 14	6461	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	среднеэтажная жилая застройка (2.5)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 16	5963	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	среднеэтажная жилая застройка (2.5)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 17	3136	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 18	3807	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	среднеэтажная жилая застройка (2.5)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 20	17	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	коммунальное обслуживание (3.1)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	
:ЗУ 21	49	образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216 и 40:22:152601:217	коммунальное обслуживание (3.1)	40:22:152601:16, 40:22:152601:212, 40:22:152601:213, 40:22:152601:214, 40:22:152601:215, 40:22:152601:216, 40:22:152601:217 разрешенное использование: «Для многоэтажной застройки»; по документу: «под многоэтажные жилые дома»	



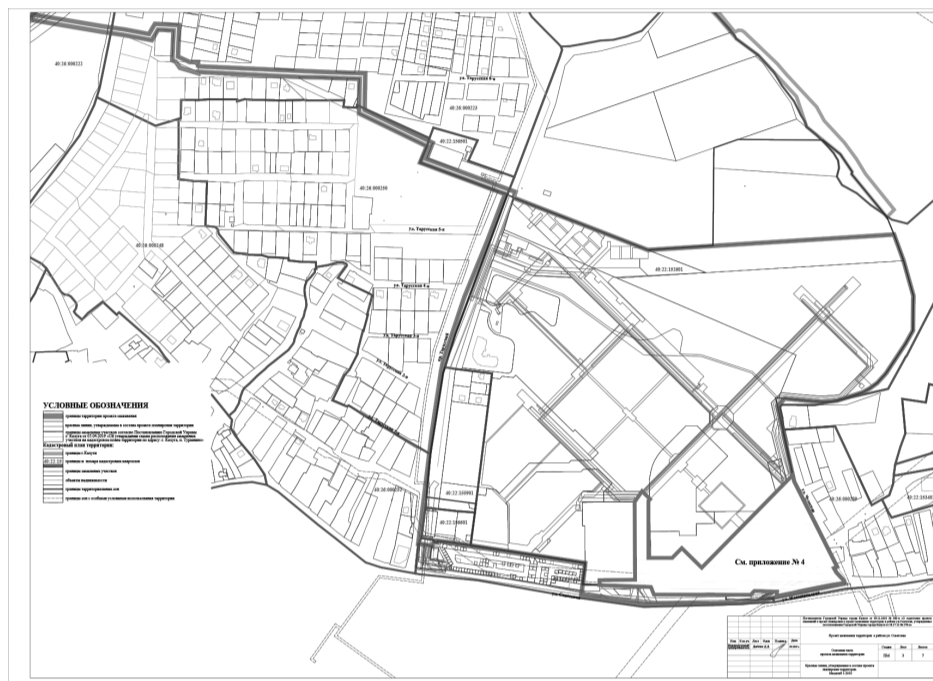
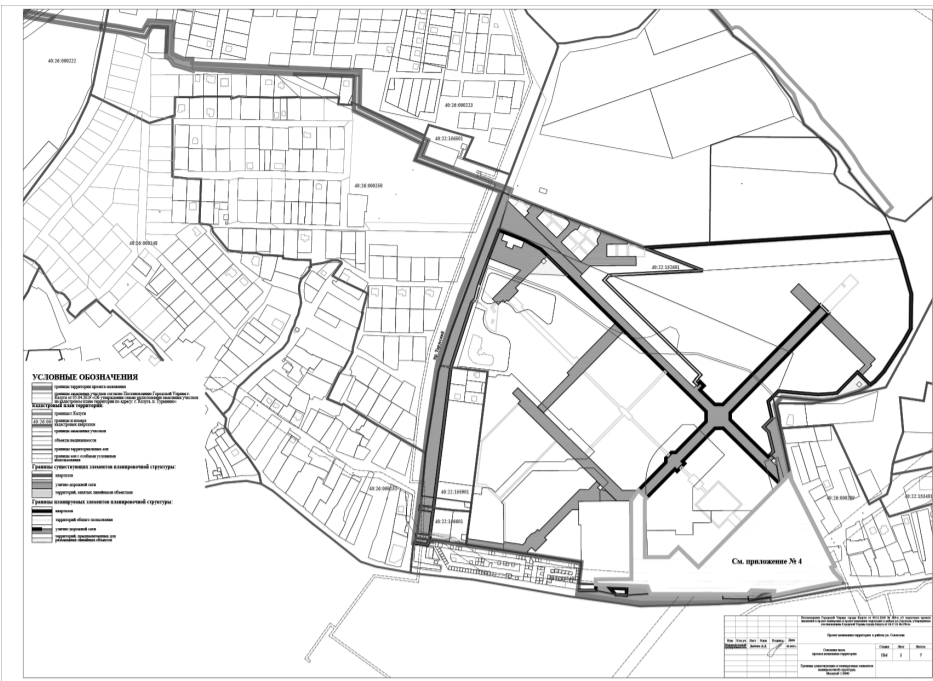












**Приложение 3 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 23.06.2026 № 321-п**

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич  
 ОГРИП 316784700160068  
 Проект планировки территории в районе ул. Советская применительно к территориям квартала № 1 и квартала № 2  
 Основная часть проекта планировки территории  
 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Дыблин Д.Д.  
 Санкт-Петербург 2026 год

**Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства общественно-делового назначения и необходимых для функционирования ЭТОГО объекта и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной инфраструктур, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры**

Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

Положение о плотности застройки территории  
 В соответствии с территориальным зонированием в составе Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных Решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - ПЗЗ), на

территории проектирования установлены территориальные зоны:

- Ж-3 «Зона жилой застройки смешанной этажности»;
- СХ-2 «Зона, предназначенная для ведения гражданами садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства».

Зона жилой застройки смешанной этажности предназначена для застройки жилыми домами различной этажности, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам. В зоне Ж-3 определены территории, подлежащие комплексному развитию. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности таких территорий объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Основные виды разрешенного использования:  
 - соответствуют основным видам разрешенного использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Условно разрешенные виды использования:  
 - соответствуют условно разрешенным видам использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - ОКС), расположенных в зоне Ж-3, соответствуют установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Проектом планировки территории приняты:  
 - основные виды разрешенного использования, соответствующие основным видам разрешенного использования, установленным для зоны Ж-2;

- условно разрешенные виды разрешенного использования, соответствующие основным видам разрешенного использования, установленным для зоны Ж-2;

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3, соответствующие установленным для зоны Ж-2.

В статье 20 раздела 1 ПЗЗ установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, общие для всех территориальных зон.

В статье 20 раздела 3 ПЗЗ установлены градостроительные регламенты территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами».

В статье 20 раздела 26 ПЗЗ установлены градостроительные регламенты территориальной зоны СХ-2 «Зона, предназначенная для ведения гражданами садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства».

Согласно СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* (далее - СП 42.13330.2016) основными показателями плотности застройки являются:

- коэффициент застройки - отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади территории. Определяется отношением суммарной площади застройки зданий, строений, сооружений к площади квартала.

- коэффициент плотности застройки - отношение суммарной поэтажной площади зданий и сооружений к площади территории. При подсчете коэффициентов плотности застройки площадь этажей определяется по внешним размерам здания. Учитываются только надземные этажи, включая мансардные. Подземные этажи зданий и сооружений не учитываются. Подземное сооружение не учитывается, если поверхность земли (надземная территория) над ним используется под озеленение, организацию площадок, стоянок автомобилей и другие виды благоустройства. Определяется отношением суммарной общей площадью наземных этажей, определенной по внешним размерам всех зданий и сооружений к площади квартала.

Согласно СП 42.13330.2016 для городских населенных пунктов плотность застройки функциональных зон следует принимать не более приведенной в таблице Б.1

СП 42.13330.2016. Показатели плотности застройки жилой функциональной зоны застройки многоквартирными жилыми зданиями малой и средней этажности согласно СП 42.13330.2016 не могут превышать:

- коэффициент застройки – 0,4;
- коэффициент плотности застройки – 0,8.

СП 42.13330.2016 для городских населенных пунктов показатели плотности застройки функциональной зоны сельскохозяйственного назначения не установлены.

Проектом планировки территории в границах территории квартала № 1 планируется размещение двух зданий магазинов (код 01.04.006.002), в границах территории квартала № 2 планируется размещение здания магазина (код 01.04.006.002).

Расчетные показатели плотности застройки кварталов, в границах которых планируется размещение ОКС

Таблица 1

Номера зданий, строений и сооружений или наименование на чертеже	Площадь, занятая под зданиями и сооружениями, кв.м	Суммарная поэтажная площадь зданий и сооружений, определенная по внешним размерам зданий, кв.м	Площадь квартала, кв.м	Коэффициент застройки	Коэффициент плотности застройки
Квартал № 1					
планируемое здание магазина	1060	1060	4649	0,23	0,23
Квартал № 2					
существующий многоквартирный жилой дом	6807	15623	21830	0,31	0,72
существующий многоквартирный жилой дом					
существующий многоквартирный жилой дом					
существующий многоквартирный жилой дом					
планируемое здание магазина					

Полученные показатели не превышают установленные СП 42.13330.2016.  
 1.2. Положение о параметрах застройки территории На территории проекта планировки расположены:  
 малоэтажные многоквартирные жилые дома;  
 ТП 6/0,4 кВ;

КНС;  
хозяйственные постройки и разрушенные хозяйственные постройки;  
инженерные сети;  
улицы и проезды.

Проектом планировки территории (далее – ППТ) в границах территории квартала № 1 планируется размещение двух зданий магазинов (код 01.04.006.002), в границах территории квартала № 2 планируется размещение здания магазина (код 01.04.006.002).

Перечень объектов капитального строительства  
Таблица 2

Наименование ОКС	Количество ОКС		
	Сохраняемые	Планируемые	Сохраняемые и планируемые
Многоквартирные 3-этажные жилые дома	4	-	4
Здания магазинов	-	3	3

При внесении изменений в проект планировки территории установлены границы существующих элементов планировочной структуры:

- квартала;
- улично-дорожной сети.
- территорий, занятых линейными объектами.

При внесении изменений в проект планировки территории изменены ранее установленные границы планируемых элементов планировочной структуры - улично-дорожной сети.

Установлены границы планируемых элементов планировочной структуры:

- квартала;
- территорий, предназначенных для размещения линейных объектов.

При внесении изменений в проект планировки территории отменены границы планируемого элемента планировочной структуры - территории общего пользования.

Элементы планировочной структуры в границах территории проекта по внесению изменений в ППТ площадью 37169 кв.м

Таблица 3

Вид элемента планировочной структуры	Площадь, кв.м
квартал № 1	4649
квартал № 2	26479
улично-дорожная сеть	6041 (общая площадь всех элементов)
территория, занятая линейным объектом	3000 (ориентировочная общая площадь всех элементов)

Параметры зданий магазинов (код 01.04.006.002)

ППТ определены параметры двух зданий магазинов (код 01.04.006.002) (далее - здания магазинов), планируемых к размещению в границах территориальной зоны Ж-2 и площади их зон планируемого размещения (далее – ЗПР) с соблюдением установленных ПЗЗ предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства для вида разрешенного использования земельного участка «предпринимательство», расположенного в территориальной зоне Ж-2, а также с соблюдением требований, установленных статьей 20 ПЗЗ.

ППТ определены параметры здания магазина, планируемого к размещению в границах территориальной зоны СХ-2, и площадь его ЗПР с соблюдением установленных Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» предельных (минимальных и (или) максимальных) параметров разрешенного строительства для вида разрешенного использования земельного участка «магазины», расположенного в территориальной зоне СХ-2, с соблюдением требований, установленных статьей 20 ПЗЗ.

Параметры зданий магазинов, ЗПР зданий магазинов

Таблица 4

Номер на чертежах ППТ	Максимальная площадь, занятая зданием (учитываются внешние размеры наземной части здания)*, кв.м	Максимальная общая площадь наземных этажей, определенная по внешним размерам здания**, кв.м	Максимальное количество этажей, ед.	Максимальная этажность, ед.	Максимальная площадь застройки***, кв.м	Площадь ЗПР, кв.м
1	660	660	1	1	660	2410
21	400	400	1	1	400	21622
33	2399	2399	1	1	2399	69274

1 строительство возможно при условии образования трех земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:120, получения разрешения на условно разрешенный вид использования этих земельных участков в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга». Строительство одного ОКС на трех земельных участках планируется осуществить на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603.

2 применяется при условии образования трех земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:120. Строительство одного ОКС на трех земельных участках планируется осуществить на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603.

3 строительство возможно при условии образования земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226 и земель, находящихся в неразграниченной собственности.

4 применяется при условии образования земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226 и земель, находящихся в неразграниченной собственности.

\*применяется для определения процента застройки в границах земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 8 ПЗЗ.

\*\*применяется для определения коэффициента плотности застройки в соответствии с Приложением Б СП 42.13330.2016.

\*\*\*применяется для определения коэффициента застройки в соответствии с приложением Б СП 42.13330.2016.

Положения о характеристиках объекта капитального строительства общественно-делового назначения

Характеристики зданий магазинов и ЗПР зданий магазинов

Таблица 5

Номер на чертежах ППТ	Код ОКС	Наименование ОКС	Максимальная площадь здания, кв.м	Максимальное количество этажей, ед.	Максимальная этажность, ед.	Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь ЗПР, кв.м
1	01.04.006.002	здание магазина1	660	1	1	660	2410
21	01.04.006.002	здание магазина	400	1	1	400	21622
33	01.04.006.002	здание магазина	2399	1	1	2399	69274

1 строительство возможно при условии образования трех земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:120, получения разрешения на условно разрешенный вид использования этих земельных участков в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга». Строительство одного ОКС на трех земельных участках планируется осуществить на основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603

2 применяется при условии образования трех земельных участков при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:120. Строительство одного ОКС на трех земельных участках планируется осуществить на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603.

3 строительство возможно при условии образования земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226 и земель, находящихся в неразграниченной собственности.

4 применяется при условии образования земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226 и земель, находящихся в неразграниченной собственности.

Характеристики ОКС могут уточняться на стадии архитектурно-строительного проектирования при условии не превышения параметров и характеристик, указанных в таблицах № 4 и № 5, показателей плотности застройки и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных разделами 1, 3.2 и 26.2 статьи 20 ПЗЗ.

Положения о характеристиках необходимых для функционирования объекта капитального строительства общественно-делового назначения и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной инфраструктуры

В случае строительства инженерных сетей на основании разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 установленные проектом планировки территории зоны планируемого размещения сетей инженерно-технического обеспечения носят рекомендательный характер.

Водоснабжение

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения (технологического присоединения) планируемых ОКС к сетям водоснабжения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Для проверки пропускной способности существующих сетей водоснабжения необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и при необходимости переложить участки сетей водоснабжения с недостаточной пропускной способностью.

Противопожарные мероприятия: система пожаротушения низкого давления с подачей воды через гидранты.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

Точки подключения и технические параметры, необходимые для подключения (технологического присоединения) планируемых ОКС к сетям водоотведения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Режим водоотведения – круглосуточный.

Для проверки пропускной способности существующих сетей хозяйственно-бытовой канализации необходимо выполнить гидравлический расчет на последующих стадиях проектирования и при необходимости переложить участки сетей хозяйственно-бытовой канализации с недостаточной пропускной способностью.

Ливневая канализация

Планируется размещение сетей самотечной дождевой канализации (лотки и перепускные трубы) вдоль планируемых основных и второстепенных проездов.

Теплоснабжение

Теплоснабжение планируемых зданий магазинов - автономное.

Электроснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Электроснабжение потребителей предполагается выполнить от существующих ТП 6/0,4 кВ, существующих и планируемых силовых кабелей электроснабжения.

Планируется реконструкция двух ВЛ 10 кВ в связи с изменением их местоположения.

Планируется реконструкция силового кабеля 0,4 кВ и силового кабеля 10 кВ в связи с изменением их местоположения.

Технические параметры, необходимые для подключения объектов капитального строительства, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

Положения о характеристиках необходимых для функционирования объекта капитального строительства общественно-делового назначения и обеспечения жизнедеятельности человека объектов транспортной инфраструктуры

Планируется размещение (строительство):

Основного проезда с разворотной площадкой.

Второстепенных проездов.

Планируется реконструкция для достижения нормативных параметров, обеспечивающих существующую и планируемую интенсивность движения автомобильного транспорта основного проезда.

В соответствии с техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений от 30.12.2009 № 384-ФЗ уровень ответственности сооружений – нормальный.

Категория проездов принимается в соответствии с таблицей 11.6 СП 42.13330.2016.

Основные характеристики (параметры) планируемых и реконструируемых проездов, принимаются в соответствии с таблицей 11.6 СП 42.13330.2016.

положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства объектов капитального строительства общественно-делового назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов.

Таблица 6

№ ОКС на чертежах ППТ и (или) наименование ОКС	Очередность планирования развития территории	Этапы архитектурно-строительного проектирования и строительства ОКС в составе очереди планируемого развития территории	Максимальные сроки архитектурно-строительного проектирования и строительства ОКС
Здание магазина № 1	первая очередь развития территории	архитектурно-строительное проектирование и строительство ОКС в составе первой очереди планируемого развития территории осуществляется в один этап	11.12.2031
Здание магазина № 2	вторая очередь развития территории	архитектурно-строительное проектирование и строительство ОКС в составе второй очереди планируемого развития территории осуществляется в один этап	11.12.2033
Здание магазина № 3	третья очередь развития территории	архитектурно-строительное проектирование и строительство ОКС в составе третьей очереди планируемого развития территории осуществляется в один этап	11.12.2035



Приложение 4 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 23.06.2026 № 321-п

Индивидуальный предприниматель Дыблин Даниил Дмитриевич  
ОГРИП 316784700160068

Проект межевания территории в районе ул. Советская применительно к территориям квартала № 1 и квартала № 2

Основная часть проекта межевания территории

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Дыблин Д.Д.

Санкт-Петербург 2026 год

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования, вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Первый этап образования земельных участков

Таблица 1

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и проектом планировки территории
1	2	3	4
:ЗУ1	2410	Образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:12261. При разделе образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2	предпринимательство (4.0)
:ЗУ3	1000	Образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:1202. При разделе образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ4 и :ЗУ5	для сельскохозяйственного производства – применяется вид разрешенного использования исходного земельного участка для образуемых земельных участков при разделе исходного земельного участка; магазины (4.4) – применяется при условии получения разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»
:ЗУ4	574	Образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:1202. При разделе образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ4 и :ЗУ5	для сельскохозяйственного производства – применяется вид разрешенного использования исходного земельного участка для образуемых земельных участков при разделе исходного земельного участка; магазины (4.4) – применяется при условии получения разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»
:ЗУ5	588	Образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:1202. При разделе образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ3, :ЗУ4 и :ЗУ5	для сельскохозяйственного производства – применяется вид разрешенного использования исходного земельного участка для образуемых земельных участков при разделе исходного земельного участка; магазины (4.4) – применяется при условии получения разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 61-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга»

1 разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1226: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 4371 кв.м.

2 разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:153001:120: «для сельскохозяйственного производства», форма собственности - частная, площадь – 2 162 кв.м.

1	2	3	4
:ЗУ6	24	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:2263, 40:22:152601:12334 и 40:22:152601:12215. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10.	коммунальное обслуживание и в а н и е (3.1)
:ЗУ7	24	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:2263, 40:22:152601:12334 и 40:22:152601:12215. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10.	коммунальное обслуживание и в а н и е (3.1)
:ЗУ10	5127	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:2263, 40:22:152601:12334 и 40:22:152601:12215. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10.	предпринимательство (4.0)



Зразрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 5 260 кв.м.

Зразрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1233: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 4628 кв.м.

Зразрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1221: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 5 640 кв.м.

Второй этап образования земельных участков  
Таблица 2

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и проектом планировки территории
:ЗУ11	6927	Образование земельного участка при перераспределении земельного участка, образованного на первом этапе, с условным номером :ЗУ10 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, площадью 1800 кв.м	предпринимательство (4.0)

Третий этап образования земельных участков  
Таблица 3

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и проектом планировки территории
:ЗУ12	4819	Образование земельного участка при перераспределении земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:2241 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии согласия собственников помещений в многоквартирном доме	малоэтажная многоквартирная жилая застройка

1разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:224: «малоэтажная многоквартирная жилая застройка», форма собственности - муниципальная, площадь – 4 777 кв.м.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования, возможные способы их образования, виды разрешенного использования образуемых земельных участков

Таблица 4

Условный номер/перечень образуемых земельных участков	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Возможные способы образования земельного участка	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами территориальной зоны и проектом планировки территории

:ЗУ2	1961	Образование земельного участка при разделе земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:12261. При разделе образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2	улично-дорожная сеть (12.0.1)
:ЗУ8	5754	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:2262, 40:22:152601:12333 и 40:22:152601:12214. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10.	улично-дорожная сеть (12.0.1)
:ЗУ9	4599	Образование земельного участка при перераспределении земельных участков с кадастровыми номерами 40:22:152601:2262, 40:22:152601:12333 и 40:22:152601:12214. При перераспределении образуются земельные участки с условными номерами :ЗУ6, :ЗУ7, :ЗУ8, :ЗУ9, :ЗУ10.	улично-дорожная сеть (12.0.1)

1разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1226: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 4371 кв.м.

2разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:226: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 5 260 кв.м.

Зразрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1233: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 4628 кв.м.

4разрешенное использование исходного земельного участка с кадастровым номером 40:22:152601:1221: «под многоэтажные жилые дома», форма собственности - частная, площадь – 5 640 кв.м.

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица 5

Перечень координат поворотных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания		
№ точки	X	Y
1	430942.10	1307115.95
2	430855.52	1307030.77
3	430845.54	1307020.98
4	430775.23	1306951.90
5	430810.56	1306915.94
6	430793.00	1306898.67
7	430793.00	1306855.54
8	430896.11	1306855.54
9	430899.11	1306858.49
10	430913.13	1306844.23
11	430894.07	1306831.10
12	430753.46	1306831.77
13	430752.99	1306767.81
14	430744.39	1306767.82
15	430740.94	1306860.33

16	430727.37	1306865.86
17	430727.25	1306949.54
18	430727.51	1306964.60
19	430727.41	1306975.46
20	430726.94	1307040.13
21	430733.98	1307047.05
22	430732.44	1307088.00
23	430724.55	1307087.12
24	430730.40	1307115.95
25	430733.76	1307130.54
26	430744.09	1307181.87
27	430746.45	1307196.57
28	430747.70	1307205.82
29	430751.95	1307208.29
30	430766.69	1307194.58
31	430775.00	1307189.88
32	430777.40	1307195.61
33	430930.88	1307118.40
S =	4 16 7 8	
КВ.М		

