



ПРИЛОЖЕНИЕ • ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ •

ИНФОРМАЦИЯ

о необходимости представления сведений о правах на земельные участки под временными объектами (металлические гаражи, деревянные сараи) на территории муниципального образования «Город Калуга»

1. Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п, информирует собственников/владельцев о необходимости представления правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные по следующим адресам:

- г.Калуга, ул.Ленина, район д.68/8 — металлические гаражи — 2 шт;
- г.Калуга, ул.Льва Толстого, район д.30 — металлические столбики с натянутыми цепочками — 5 шт;

- г.Калуга, пер.Воинский, напротив д.1 — деревянные сараи с ограждением.

2. Информацию необходимо направить по адресу: 248021, г.Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28.

СООБЩЕНИЕ

Уважаемые Владельцы временных сооружений!

В соответствии с распоряжением заместителя Главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 24.08.2026 № 3098-06-Р «О демонтаже (сносе) нестационарных объектов на территории города Калуги» просим владельцев нестационарных объектов (в течение 7 рабочих дней с даты опубликования данного сообщения в газете «Калужская неделя») Вы обязаны до 08.09.2026 своими силами произвести демонтаж (снос) объектов и привести места их размещения в нормативное состояние, расположенных по следующим адресам:

- г.Калуга, ул.Гамзеевская, район д.24, (ограждение из профнастила и сетки «рабица» ориентировочно 43 п.м — 1 шт);

- г.Калуга, ж-д ст.Тихонова-Пустынь, ул.Лесная, д.9, (шлагбаум — 1 шт.);

- г.Калуга, ул. Железняки, д.10, (ограждение из металла, около 15 п.м. - 1 шт);

- г.Калуга, д.Колюпаново, ул.Извилистая, район д.16, (деревянное ограждение, ориентировочно 14 п.м. - 1 шт., деревянный сарай — 1 шт.);

- г.Калуга, ул.Калужского ополчения, район д.3, (столбы с натянутыми цепями в количестве 11 шт.);

- г.Калуга, д.Угра, напротив магазина стройматериалов, (деревянная торговая палатка - 1 шт.);

- г.Калуга, ул.Анненки, напротив д.29Г, (бетонный гараж - 1 шт.);

- г.Калуга, ж-д ст. Калуга-Сергиев-Скит, ул. Привокзальная, район д.6, (деревянные сараи без крыши, дверей - 3 шт., две секции из 12 сараев без дверей);

Информацию о демонтаже сообщить по адресу: г. Калуга, ул.Московская, д.188 (каб.310), тел:71-36-28

В случае неисполнения указанного распоряжения, объекты будут демонтированы принудительно.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.08.2026

№ 3098-06-Р

О демонтаже (сносе) нестационарных объектов на территории города Калуги

В соответствии со статьями 8, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п «Об утверждении Порядка демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных объектов на территории города Калуги», на основании заключения комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных объектов на территории города Калуги от 07.05.2026 № 02-26-ЗК, пунктом 3.75 Положения об управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, утвержденного решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 01.02.2011 № 15, на основании распоряжения главы городского округа города Калуги от 10.08.2026 № 213 «О предоставлении отпуска Ковтун Ю.В.»

1. Осуществить демонтаж (снос) нестационарных объектов, неправомерно размещенных на территории города Калуги:

1.1. Нестационарный объект забор из из профнастила и сетка «рабица» 1 шт. (размер ориентировочно 43 п.м.), указанный в приложении к заключению по адресу:

г. Калуга, ул.Гамзеевская, д.24;

1.2. Нестационарный объект шлагбаум в количестве 1 шт.,(размер шлагбаума ориентировочно около 8 пог.м.), указанные в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, ж-д ст. Тихонова пустынь, ул. Лесная, район д.9;

1.3. Нестационарный объект ограждение из металла 1 шт. (размер ограждения около 15 пог.м.), указанный в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, ул.Железняки, д.10;

1.4. Нестационарные объекты деревянное ограждение в количестве 1шт., деревянный сарай в количестве 1 шт. (размер ограждения ориентировочно около 14 пог.м. размер сарая ориентировочно 4.0х2.0м.), указанный в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, д.Колюпаново, ул.Извилистая, район д.16;

1.5. Нестационарный объект столбы с натянутыми цепями в количестве 11 шт. , указанный в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, ул. Калужское ополчение, район д.3;

1.6. Нестационарный объект деревянная палатка для продажи овощей (размер ориентировочно 4.0х5.0 м.) указанные в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, д. Угра, напротив магазина стройматериалов;

1.7. Нестационарный объект бетонный гараж (размер ориентировочно 6.0х3.0 м.), указанный в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, ул. Анненки, напротив д.29Г;

1.8. Нестационарные объекты деревянный сарай полуразрушенные, без крыши, дверей в количестве 3 штук, 2 секции по 12 сараев без дверей (размер сараев около 3.0х3.0 м., размер секции около 18.0х6.0 м.), указанные в приложении к заключению по адресу: г. Калуга, ж/д ст.Калуга-Сергиев Скит, ул.Привокзальная, район д.6.

2. Демонтаж осуществить в сроки, предусмотренные Порядком демонтажа (сноса) нестационарных торговых и иных объектов на территории города Калуги, утвержденным постановлением Городской Управы города Калуги от 20.10.2021 № 371-п.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника управления

Д.А.ШМАКОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 1657-пи

Об утверждении порядка работы с инициативными проектами в городском округе городе Калуге Калужской области, подлежащими реализации в 2027 году

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы городского округа города Калуги от 24.12.2025 № 253 «Об утверждении порядка определения части территории городского округа города Калуги Калужской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты», решением Думы городского округа города Калуги от 24.12.2025 № 254 «Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей», статьями 14, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях активизации участия жителей городского округа города Калуги Калужской области в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа города Калуги Калужской области инициативных проектов граждан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление по работе с населением на территориях ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора в городском округе городе Калуге Калужской области.

2. Утвердить порядок работы с инициативными проектами в городском округе городе Калуге Калужской области, подлежащими реализации в 2027 году (приложение 1).

3. Утвердить состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе городе Калуге Калужской области, подлежащих реализации в 2027 году (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление по работе с населением на территориях.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 1657-пи

Порядок работы с инициативными проектами в городском округе городе Калуге Калужской области, подлежащими реализации в 2027 году

1. С целью определения части территории городского округа города Калуги Калужской области, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в период с 24.08.2026 по 30.11.2026 в управление по работе с населением на территориях (далее – управление) направляется информация об инициативном проекте (далее - инициативный проект) в соответствии с решением Думы городского округа города Калуги от 24.12.2025 № 253 «Об утверждении Порядка определения части территории городского округа города Калуги Калужской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты» (далее – решение Думы городского округа города Калуги).

Информация об инициативном проекте направляется в управление по работе с населением на территориях по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д. 93, каб. 427.

2. Органы администрации городского округа города Калуги рассматривают информацию об инициативном проекте и осуществляют подготовку рекомендаций о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовать инициативный проект в соответствии с решением Думы городского округа города Калуги.

3. Внесение инициативного проекта осуществляется в период с 08.02.2027 по

12.02.2027 в соответствии с решением Думы городского округа города Калуги от 28.01.2026 № 16 «Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском округе Калуги Калужской области».

4. Рассмотрение инициативного проекта осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

5. Управление в течение 2 рабочих дней с даты внесения инициативного проекта направляет его в адрес органа администрации городского округа города Калуги, курирующего направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект (далее – орган администрации городского округа города Калуги), управление финансов города Калуги для подготовки заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных ч.10 ст. 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Орган администрации городского округа города Калуги, управление финансов города Калуги в течение 10 календарных дней с даты поступления к ним инициативного проекта рассматривают его и осуществляют подготовку заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, которое направляется в управление.

7. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта обеспечивает обнародование, в том числе размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет, в разделе «Инициативные проекты» информации о рассмотрении инициативного проекта.

8. Орган администрации городского округа города Калуги не реже одного раза в месяц направляет в управление информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

Управление обеспечивает обнародование, в том числе размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет, в разделе «Инициативные проекты» информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, в течении 10 дней с даты поступления.

9. Орган администрации городского округа города Калуги в течение 20 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта направляет в управление отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

10. Управление в течение 5 календарных дней с даты поступления от органа администрации городского округа города Калуги отчета о завершении реализации инициативного проекта обеспечивает его обнародование, в том числе размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет, в разделе «Инициативные проекты».

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 1657-пи

Состав экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе городе Калуге Калужской области, подлежащих реализации в 2027 году

Денисов Дмитрий Александрович	- глава городского округа города Калуги, председатель комиссии.
Харламенков Павел Иванович	- начальник управления по работе с населением на территориях, заместитель председателя комиссии.
Алексашкина Николетта Игоревна	- ведущий специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях, секретарь комиссии.

Члены экспертной комиссии:

Антошкина Анна Игоревна	- председатель финансово-экономического комитета управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Артамонов Александр Евгеньевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Артемов Владимир Анатольевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Бабаев Дмитрий Владимирович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Балашов Владислав Александрович	- начальник территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;
Банников Дмитрий Евгеньевич	- заместитель начальника отдела Ольговских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;
Буреничева Валентина Ивановна	- начальник территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;
Бирин Сергей Петрович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Васильев Михаил Викторович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Возилкин Сергей Валентинович	- заместитель начальника управления городского хозяйства города Калуги;
Галкин Дмитрий Алексеевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Голубев Андрей Леонидович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Денисова Тамара Викторовна	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Диденко Карп Карпович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Дорошенко Константин Сергеевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Дунь Анастасия Павловна	- начальник отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;
Егорёнок Михаил Анатольевич	- начальник отдела микрорайона Куровской управления по работе с населением на территориях;
Егоров Роман Вадимович	- заместитель начальник отдела Черносовитинских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;
Иванов Андрей Викторович	- заместитель председателя Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Иванова Екатерина Евгеньевна	- заместитель главы городского округа города Калуги – начальник управления финансов города Калуги;
Илюхин Олег Александрович	- начальник отдела Спасских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;
Казацкий Яков Александрович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Капитонова Эльвира Рафаиловна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Козлов Антон Александрович	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Колесников Алексей Николаевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Комарова Татьяна Викторовна	- заместитель начальника управления по работе с населением на территориях;
Кононова Наталия Аркадьевна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Коняхина Татьяна Ивановна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Костина Марина Васильевна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Кулёмин Андрей Анатольевич	- депутат Думы городского округа города Калуги, председатель комитета по вопросам социального развития (по согласованию);
Куприянов Антон Александрович	- начальник отдела Ромодановских-Шопинских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;
Линков Андрей Анатольевич	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);
Лифшиц Ирина Андреевна	- главный специалист отдела по взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением управления по работе с населением на территориях;
Макаров Андрей Николаевич	- депутат Думы городского округа города Калуги, председатель комитета по правовому обеспечению местного самоуправления (по согласованию);
Мартынова Светлана Павловна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

Моисеев Юрий Евгеньевич

Нагорных Инесса Анатольевна

Нефедов Андрей Александрович

Нефедов Даниил Андреевич

Новиков Никита Владимирович

Новикова Татьяна Викторовна

Никифорова Анастасия Владимировна

Николаева Ольга Вячеславовна

Павлов Сергей Владимирович

Платов Максим Юрьевич

Родин Иван Алексеевич

Серебряков Олег Васильевич

Сероштан Евгения Ивановна

Соборнов Егор Александрович

Сотсков Константин Валерьевич

Тарасенков Виктор Григорьевич

Тарасенков Павел Викторович

Тихомиров Даниил Сергеевич

Толстикова Юлия Александровна

Ходин Михаил Владимирович

Успенская Юлия Игоревна

Цуканова Вера Владимировна

Чижов Леонид Валерьевич

Шеляпина Анастасия Викторовна

Шмельков Александр Анатольевич

- председатель Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- начальник отдела Ольговских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;

- депутат Думы городского округа города Калуги, председатель комитета по территориальному развитию города и городскому хозяйству (по согласованию);

- главный специалист территориального отдела Ленинского округа управления по работе с населением на территориях;

- заместитель главы городского округа города Калуги – начальник управления делами главы городского округа города Калуги;

- заместитель начальника управления культуры города Калуги;

- старший инспектор отдела по работе с общественными проектами управления по работе с населением на территориях;

- заместитель начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги

- первый заместитель председателя Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- главный специалист территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях

- заместитель председателя комитета – начальник отдела по правовому обеспечению деятельности главы городского округа правого комитета управления делами главы городского округа города Калуги;

- ведущий специалист отдела экологии и реализации целевых программ комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги;

- депутат Думы городского округа города Калуги, председатель комитета по бюджетно-финансовой, налоговой и экономической политике (по согласованию);

- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- начальника отдела Черносовитинских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;

- заместитель начальника отдела Ромодановских-Шопинских сельских территорий управления по работе с населением на территориях;

- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- главный специалист территориального отдела Московского округа управления по работе с населением на территориях;

- заместитель начальника управления – председатель комитета по обеспечению финансово-экономической деятельности управления образования города Калуги;

- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию);

- начальник отдела административного производства административного комитета управления по работе с населением на территориях;

- начальник территориального отдела Октябрьского округа управления по работе с населением на территориях.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.08.2026

№ 221

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Федулову Николаю Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа города Калуги Калужской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Городской Думы городского округа города Калуги от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 25.03.2026 № 51)

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении Федулову Николаю Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – общественные обсуждения).

2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги данного проекта.

3. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

4. Разместить проект решения о предоставлении Федулову Николаю Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

5. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 21.08.2026 № 221

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Федулову Николаю Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 21.08.2026 № 221

Краткая характеристика объектов, в отношении которых запрашивается раз-

www.nedelya40.ru

решение:

Для реконструкции жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000137:751, расположенном по адресу: г. Калуга, ул. Мельничная, д. 29, запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по юго-западной и юго-восточной границам вышеуказанного земельного участка до 0 м.

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа Калуги от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 25.03.2026 № 51), с участием:

а) граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается соответствующее разрешение;

б) правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в границах этой территориальной зоны;

в) граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

г) правообладателей земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение, или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается соответствующее разрешение;

д) правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, которое может возникнуть в результате получения запрашиваемого разрешения.

Срок проведения общественных обсуждений: с 27.08.2026 по 24.09.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 03.09.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 03.09.2026 по 09.09.2026 в рабочие дни:

- с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 03.09.2026 по 09.09.2026.

Информация об официальном сайте, на котором размещен проект и информационные материалы к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<http://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Разрешения и согласования» - «Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions>).

Заключение № 41

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Никулину Алексею Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Дата оформления заключения – 24.08.2026.

Наименование проекта: Проект решения о предоставлении Никулину Алексею Владимировичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Количество участников общественных обсуждений: -.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: от 13.08.2026 № 49.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: отсутствуют.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: отсутствуют.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: не требуются.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

На основании заявления Никулина Алексея Владимировича от 15.07.2026 № 7704816305, в соответствии с пунктом 2.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57 (в редакции от 25.03.2026 №51), в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги (далее – Комиссия), утвержденного постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п, по результатам общественных обсуждений, заседания Комиссии, состоявшегося 24.08.2026, и рассмотрения представленных материалов Комиссия в составе: Тропин А.А., Паршина А.О., Ермилова Е.В., Шмаков Д.А., Петрова Н.Г., Борсук В.В., Чижов Л.В., Нефедов А.А., Казацкий Я.А. приняла единогласное РЕШЕНИЕ:

Рекомендовать главе городского округа города Калуги Калужской области предоставить Никулину Алексею Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, по западной и северной границам земельного участка с кадастровым номером 40:26:000192:51 до 0 м, по восточной – до 1 м для строительства здания под бытовое обслуживание (парикмахерские, мастерские мелкого ремонта, ателье), расположенного по адресу: г. Калуга, пер. Поле Свободы, д. 12.

Заместитель председателя комиссии А.А.ТРОПИН



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 399-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Калужской области от 02.06.2026 № 807 «Об особенностях зачисления (перевода) некоторых категорий детей в дошкольные образовательные учреждения Калужской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в отношении которых министерство образования и науки Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием заявлений от родителей (законных представителей), указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, возможен следующими способами: путем личного посещения образовательной организации или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), или путем личного посещения государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».

Принятие решения о выдаче направления в образовательную организацию по заявлениям родителей (законных представителей), указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в период доукомплектования в течение учебного года при наличии в образовательной организации свободных мест осуществляется Управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления не требуется представления копий или оригиналов документов, подтверждающих факт отнесения родителей (законных представителей) к категориям, указанным в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, за исключением случаев отсутствия сведений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации (далее - витрина данных), а также в случаях необходимости подтверждения обстоятельств гибели лиц, указанных в подпункте «г» пункта 3.5.1 раздела 3 настоящего Порядка».

1.3. Пункт 2.10 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения, подтверждающие участие родителей (законных представителей), указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в специальной военной операции, находящиеся в витрине данных – в Минобороны России (ведомственная информационная система), посредством подключения к витрине данных».

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения по собственной инициативе. В случае представления указанных документов и сведений заявителем по собственной инициативе межведомственный запрос не направляется.

1.4. Раздел 3 Порядка дополнить подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка следующего содержания:

«3.5.1. В первоочередном порядке в образовательные организации принимаются дети и дети, находящиеся на иждивении либо находившиеся на иждивении на дату гибели (смерти) следующих лиц:

а) принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

в) принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

г) погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Факт нахождения лица на иждивении устанавливается в соответствии с действующим законодательством».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ **WWW.NEDELJA40.RU**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 400-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 14.07.2023 № 250-п «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, с учетом протокола общественных обсуждений от 27.07.2026 № 47 по документации по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 14.07.2023 № 250-п, заключения о результатах общественных обсуждений от 30.07.2026 по документации по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 14.07.2023 № 250-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 14.07.2023 № 250-п «Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «статей 36, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. В пункте 2 Постановления слова «на официальном сайте Городской Управы города Калуги» заменить словами «на официальном сайте администрации городского округа города Калуги».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Проект планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская, утвержденный Постановлением, в редакции настоящего постановления подлежит официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 400-п

Индивидуальный предприниматель **Дыблин Даниил Дмитриевич**
ОГРИП 316784700160068, ИНН 783802518890

Проект планировки территории, ограниченной улицами Академика Королева, Гоголя, Добровольского, Октябрьская

Основная часть проекта планировки территории

Индивидуальный предприниматель _____ Дыблин Д.Д.

Санкт-Петербург 2026 год

Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объекта капитального строительства жилого назначения и необходимых для функционирования ЭТОГО объекта и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Положения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом)

Положение о плотности застройки территории

В соответствии с территориальным зонированием в составе Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» подготовка проекта по внесению изменений в проект планировки территории осуществлена применительно к территориальной зоне Ж-3 «Зона жилой застройки смешанной этажности».

Планируется размещение многоквартирных домов и общественных зданий в границах территориальной зоны Ж-3 «Зона жилой застройки смешанной этажности». Территориальная зона Ж-3 «Зона жилой застройки смешанной этажности» предназначена для застройки жилыми домами различной этажности, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам. В зоне Ж-3 определены территории, подлежащие комплексному и устойчивому развитию. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности таких территорий объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского округа «Город Калуга».

Основные виды разрешенного использования:

- соответствуют основным видам разрешенного использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Условно разрешенные виды использования:

- соответствуют условно разрешенным видам использования, установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3, соответствуют установленным для зон Ж-1, Ж-2, Ж-4, Ж-5.

Проектом планировки застроенной территории планируется размещение многоквартирных жилых домов и приняты:

- основные виды разрешенного использования, соответствующие основным видам разрешенного использования, установленным для зоны Ж-2;

- условно разрешенные виды использования, соответствующие условно разрешенным видам использования, установленным для зоны Ж-2;

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж-3, установленными для зоны Ж-2.

Территориальная зона Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» предназначена для застройки многоквартирными среднеэтажными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

В статье 20 раздела 1 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, общие для всех территориальных зон.

В статье 20 раздела 3.2 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» установлены градостроительные регламенты территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами».

В статье 20 раздела 4 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» установлены градостроительные регламенты территориальной зоны Ж-3 «Зона жилой застройки смешанной этажности».

При определении параметров планируемого многоквартирного жилого со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом) (код 01.02.001.004) и планируемого здания для временного проживания (гостиница, апарт-отель) со встроенным паркингом (гаражом) (код 03.02.001.005), планируемых к размещению в границах жилой зоны, и территориальной зоны Ж-2 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами», соблюдались нормативные показатели плотности застройки участков функциональных зон, установленные СП 42.13330.2026.

Расчетные показатели плотности застройки жилого квартала жилой функциональной зоны, на территории которого планируется размещение многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом) и здания для временного проживания (гостиницы, апарт-отеля) со встроенным паркингом (гаражом)

Таблица 1

Номер ОКС или их наименование на чертеже	Нормативный коэффициент застройки при реконструкции сложившегося квартала в соответствии СП 42.13330.2026	Нормативный коэффициент плотности застройки при реконструкции сложившегося квартала в соответствии СП 42.13330.2026	Суммарная поэтажная площадь наземных этажей зданий и сооружений, определенная по внешним размерам зданий и сооружений, кв.м	Площадь квартала, занятая под зданиями и сооружениями, кв.м	Площадь квартала, кв.м	Расчетный коэффициент застройки	Расчетный коэффициент плотности застройки
две ТП 6/0,4 кВ	0,52	1,04	96	96	42122	0,34	1,07
здание ресторана			1993	1327			
здание гостиницы			3232	887			
индивидуальные жилые дома			1460	997			
среднеэтажные многоквартирные жилые дома и среднеэтажный многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения			16005	3201			
малоэтажные многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и малоэтажные многоквартирные жилые дома			2324	1186			
хозяйственные постройки населения			243	243			
здание котельной			234	234			
здания и сооружения инженерной инфраструктуры			3178	1373			
планируемый многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом) (код 01.02.001.004)			14020	4013			
планируемое здание для временного проживания (гостиница, апарт-отель) со встроенным паркингом (гаражом) (код 03.02.001.005)			2244	569			
Итого			45069	14166			

Положение о параметрах застройки территории
Перечень объектов капитального строительства
Таблица 2

Наименование ОКС	Количество ОКС			
	Сохраняемые	Строящиеся	Планируемое	Итого
три ТП 6/0,4 кВ	2	-	1	3
здание ресторана	1	-	-	1
здание гостиницы	1	-	-	1
индивидуальные жилые дома	9	-	-	9
среднеэтажные многоквартирные жилые дома и среднеэтажный многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения	5	-	-	5
малоэтажные многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными помещениями общественного назначения и малоэтажные многоквартирные жилые дома	3	-	-	3
хозяйственные постройки населения	7	-	-	7
здание котельной	1	-	-	1
здания и сооружения инженерной инфраструктуры	1 комплекс зданий и сооружений	-	-	1 комплекс зданий и сооружений
планируемый многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом) (код 01.02.001.004) (далее - МКД)	-	-	-	1
планируемое здание для временного проживания (гостиница, апарт-отель) со встроенным паркингом (гаражом) (код 03.02.001.005) (далее - апарт-отель)	-	-	-	1

ППТ сохранены и/или изменены ранее установленные границы планировочных элементов.
Элементы планировочной структуры в границах территории проекта по внесению изменений в ППТ площадью 76354 кв.м
Таблица 3

Вид элемента планировочной структуры	Площадь, кв.м
квартал	42122
квартал	3761
квартал	2587
улично-дорожная сеть	26518
территория общего пользования	1366
территория, предназначенная для размещения линейного объекта, и территория, занятая линейным объектом	25000 (ориентировочная общая площадь всех элементов)

Параметры планируемого МКД (код 01.02.001.004)
ППТ определены параметры планируемого МКД (код 01.02.001.004) и его зона планируемого размещения (далее – ЗПР) с соблюдением требований, установленных статьей 20 Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 (далее - ПЗЗ).
Параметры планируемого МКД и ЗПР МКД
Таблица 4

№ МКД на чертежах ППТ	Максимальная площадь, занятая под зданием (учитываются внешние размеры наземной части МКД), кв.м	Максимальная суммарная поэтажная площадь наземной части МКД в габаритах наружных стен, кв.м	Максимальное количество этажей МКД, ед.	Максимальная этажность, ед.	Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь ЗПР МКД*, кв.м
1	35831	14020	7	5	40131	56062

*применяется при условии обеспечения соблюдения требований статьи 20 ПЗЗ, таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», раздела 8 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иных технических регламентов.
Площадь придомовых площадок многоквартирного дома различного назначения и территории озеленения принимается по нормам расчета площади придомовых площадок различного назначения в соответствии с разделом 1.1 статьи 20 ПЗЗ.
1Необходимо получить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 59-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга» по параметру «Максимальный процент застройки (%)».
2Применяется при условии поэтапного образования земельных участков с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2 из исходных земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000292:1095, 40:26:000292:1060, 40:26:000292:1089 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии указания в способах образования необходимость установления обременения земельного участка с условным номером :ЗУ1 посредством образования части этого земельного участка для обеспечения доступа к земельному участку с условным номером :ЗУ2 и размещения кабелей электроснабжения на основании проекта межевания территории.

Параметры планируемого здания для временного проживания (гостиницы, апарт-отеля) со встроенным паркингом (гаражом) (код 03.02.001.005)
ППТ определены параметры планируемого апарт-отеля и его зоны планируемого размещения (далее – ЗПР) с соблюдением требований, установленных статьей 20 ПЗЗ.

Параметры планируемого апарт-отеля
Таблица 5

Максимальная площадь, занятая зданием (учитываются внешние размеры наземной части здания), кв.м	Максимальная общая площадь наземных этажей, определенная по внешним размерам здания, кв.м	Максимальное количество этажей МКД, ед.	Максимальная этажность МКД, ед.	Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь ЗПР*, кв.м
5691	2244	4	4	5691	7942

*применяется при условии обеспечения соблюдения требований статьи 20 ПЗЗ, таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», раздела 8 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иных технических регламентов.
1Необходимо получить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 59-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга» по параметру «Максимальный процент застройки (%)».
2Применяется при условии образования несколькими этапами земельного участка перераспределением земельного участка с кадастровым номером 40:26:000292:1304, находящегося в частной собственности, и земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000292:1302 и 40:26:000292:1096, находящихся в неразграниченной собственности на основании проекта межевания территории.
Положения о характеристиках объекта капитального строительства жилого назначения
Характеристики планируемого МКД
Таблица 6

Код ОКС	Наименование ОКС	Максимальная площадь МКД, кв.м	Максимальное количество этажей МКД, ед.	Максимальная этажность МКД, ед.	Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь ЗПР МКД*, кв.м
01.02.001.004	многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом)1	21538	7	5	4013	56062

*применяется при условии обеспечения соблюдения требований статьи 20 ПЗЗ, таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», раздела 8 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иных технических регламентов.

Характеристики ОКС могут уточняться на стадии архитектурно-строительного проектирования при условии непревышения параметров и характеристик, указанных в таблицах № 4 и № 8, показателей плотности застройки и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных статьей 20 раздела 1, разделом 3.2 ПЗЗ

1Размещение возможно при условии выполнения проекта санитарно-защитной зоны котельной, расположенной на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000292:363, с расчетами ожидаемого загрязнения атмосферного воздуха (с учетом фона) и уровней физического воздействия на атмосферный воздух, и подтвержденный результатами натурных исследований и измерений, для уменьшения санитарно-защитной зоны, установленной постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 17.06.2025) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2008 № 10995)

1Применяется при условии поэтапного образования земельных участков с условными номерами :ЗУ1 и :ЗУ2 из исходных земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000292:1095, 40:26:000292:1060, 40:26:000292:1089 и земель, находящихся в неразграниченной собственности, при условии указания в способах образования необходимости установления обременения земельного участка с условным номером :ЗУ1 посредством образования части этого земельного участка для обеспечения доступа к земельному участку с условным номером :ЗУ2 и размещения кабелей электроснабжения на основании проекта межевания территории.

Согласно приказу МЧС России от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (вместе с «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям») необходимо подтвердить возможность обеспечения деятельности подразделений пожарной охраны на объектах защиты (жилые дома № 1 и 2) в документах предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Положения о характеристиках объекта капитального строительства общественно-делового назначения

Характеристики планируемого апарт-отеля
Таблица 7

Код ОКС	Наименование ОКС	Максимальная площадь здания, кв.м	Рекомендуемая общая площадь апарт-отеля, кв.м	Рекомендуемая общая площадь помещений (машинномест) встроенного паркинга (гаража), кв.м	Рекомендуемая общая площадь встроенных общественных помещений с гибким функциональным назначением, кв.м	Максимальное количество этажей, ед.	Максимальная этажность, ед.	Максимальная площадь застройки, кв.м	Площадь ЗПР, кв.м
03.02.001.005	здание для временного проживания (гостиница, апарт-отель) со встроенным паркингом (гаражом)	2191	1147 (с учетом площади, занятой внутренними перегородками и стенами)	110 (с учетом площади, занятой внутренними перегородками, колоннами и стенами)	467 (с учетом площади, занятой внутренними перегородками и стенами; в случае ресторана – с учетом подсобных, хозяйственных помещений и помещений для персонала и площади антресоли)	4	4	5691	7942

*применяется при условии обеспечения соблюдения требований статьи 20 ПЗЗ, таблицы 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», раздела 8 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» и иных технических регламентов.

1Необходимо получить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Городской Управы города Калуги от 12.02.2025 № 59-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Город Калуга» по параметру «Максимальный процент застройки (%)».

2Применяется при условии образования несколькими этапами земельного участка перераспределением земельного участка с кадастровым номером 40:26:000292:1304, находящегося в частной собственности, и земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000292:1302 и 40:26:000292:1096, находящихся в неразграниченной собственности на основании проекта межевания территории.

Характеристики ОКС могут уточняться на стадии архитектурно-строительного проектирования при условии непревышения параметров и характеристик, указанных в таблицах № 5 и № 7, показателей плотности застройки и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных разделами 1, 3.2 статьи 20 ПЗЗ. Положения о характеристиках необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной инфраструктуры

В случае строительства инженерных сетей на основании разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, установленные проектом планировки территории зоны планируемого размещения сетей инженерно-технического обеспечения носят рекомендательный характер.

Водоснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей планируемого МКД к центральной системе холодного водоснабжения, принимаются согласно техническим условиям подключения (технологического присоединения) к центральной системе холодного водоснабжения ГП «Калугаоблводоканал» № 54 ВС от 06.10.2025.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей апарт-отеля к центральной системе холодного водоснабжения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

ППТ не планируется размещение линейных объектов системы водоснабжения, планируется размещение подводящих к МКД и апарт-отелю сетей водоснабжения.

Водоотведение

Хозяйственно-бытовая канализация

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей планируемого МКД к центральной системе водоотведения принимаются согласно техническим условиям подключения (технологического присоединения) к центральной системе водоотведения ГП «Калугаоблводоканал» № 54 ВО от 06.10.2025.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей апарт-отеля к центральной системе водоотведения, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

ППТ не планируется размещение линейных объектов системы водоотведения, планируется размещение подводящих к МКД и апарт-отелю сетей водоотведения.

Планируется вынос (переустройство) сети водоотведения Ду=600 мм из ЗПР МКД в соответствии с техническими условиями ГП «Калугаоблводоканал» на вынос (переустройство) сети водоотведения Ду=600 мм из зоны застройки объекта: «Многоквартирный жилой дом», расположенного по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Академика Королева, д. 3, проходящей в границах земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000292:1089 и 40:26:000292:1095.

Ливневая канализация

Отведение поверхностных стоков с территорий улично-дорожной сети и планируемого объекта капитального строительства предусматривается по планируемому сетям водоотведения (комбинации открытой и закрытой).

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей планируемого МКД к системе поверхностного водоотвода принимаются согласно техническим условиям МУП «Калугаспецавтотдор» исх. от 07.11.2025 № 110 на отвод поверхностных стоков с территории планируемого объекта: «Строительство многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Академика Королева, д. 3», на земельном участке с кадастровым номером 40:26:000292:1089.

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей апарт-отеля, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий.

ППТ не планируется размещение линейных объектов системы водоотведения (ливневой канализации), планируется размещение подводящей к МКД и апарт-отелю сети ливневой канализации.

Теплоснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий. ППТ не планируется размещение линейных объектов системы теплоснабжения, планируется размещение линейных объектов системы теплоснабжения.

Газоснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий. ППТ не планируется размещение линейных объектов системы газоснабжения, планируется размещение подводящих к МКД и апарт-отелю сетей газоснабжения.

Электроснабжение

Точка подключения и технические параметры, необходимые для подключения потребителей, уточняются на последующих стадиях проектирования после получения технических условий. ППТ не планируется размещение линейных объектов системы электроснабжения, планируется размещение подводящей к МКД сети электроснабжения (силовой кабель 0,4 кВ) от планируемой (перенесенной) ТП 10/0,4 кВ. Планируется перенос ТП 10/0,4 кВ.

Положения о характеристиках необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения и обеспечения жизнедеятельности человека объектов транспортной инфраструктуры

Параметры проездов второстепенных в настоящее время не соответствуют требованиям «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288) и требуют реконструкции.

Параметры рекомендуемых к реконструкции проездов второстепенных приняты в соответствии с «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288);

Ширина проездов для пожарной техники в зависимости от высоты зданий или сооружений должна составлять не менее:

4,2 метра - при высоте здания от 13 метров до 46 метров включительно.

Расстояние от внутреннего края проезда до стены здания или сооружения должно быть:

Положения о характеристиках необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения и обеспечения жизнедеятельности человека объектов социальной инфраструктуры

Для определения уровня потребности в учреждениях системы социальной инфраструктуры и предполагаемой возможности обеспечения потребности жителей планируемого жилого дома в учреждениях системы социальной

инфраструктуры определена расчетная численность жителей планируемых жилых домов делением суммарной общей площади квартир в планируемых МКД, равной 8906 кв.м, на норму жилищной обеспеченности равную 40 кв.м на 1 человека, установленную СП 42.13330.2026, таблица 6.1 для типа жилого дома и квартиры бизнес-класса по уровню комфорта. Уровень комфорта МКД определен в соответствии с условиями отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденными приказом Минстроя России от 29.04.2020 № 237/пр, согласно которому квартира, общая площадь которой составляет не более 100 кв.м, относится к стандартному жилью. В планируемом МКД общая площадь каждой квартиры более 100 кв.м.

Расчетная численность населения составит 223 человека.
Расчет потребности в учреждениях системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения (объектах социальной инфраструктуры) планируемых МКД для расчетной численности 223 человека

Таблица 8

№	Наименование объекта	Норматив			Расчетная потребность на 223 человека	Обеспечение потребности 223 человека
		Ед. измерения	Норма на 1000 человек	Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		
1	Дошкольная образовательная организация	мест	58	500 (пешеходная)	13	детский сад № 1 Карамелька
2	Общеобразовательная организация	мест	165	800 (пешеходная)	37	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина»
3	Объекты спорта, массового спорта и физической культуры	единовременная пропускная способность	122 чел.	-	27	Персей по адресу: Калуга, ул. Октябрьская, 2, этаж 1
4	Плоскостные спортивные сооружения	кв.м	1565,3	1000 (пешеходная)	349	Футбольное поле по адресу: Калуга, сквер имени Волкова; физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа по адресу: Калуга, сквер имени Волкова
5	Спортивные залы	кв.м площади пола спортивного зала	280	1000 (пешеходная)	63	ZettaSport по адресу: Калуга, ул. Гагарина, 13, этаж 1
6	Плавательные бассейны	кв.м площади зеркала воды	17,3	30 мин. транспортной доступности (общественный транспорт)	4	ГрандФитнес по адресу: Калуга, ул. Плеханова, 30
7	Кинозалы и кинотеатры, центры воспроизведения аудиовизуального контента	мест	25–35	15–30 мин. транспортной доступности (общественный транспорт)	6-8	XXI век по адресу: Калуга, ул. Кирова, 1
8	Помещения для культурно-массовой работы с населением, досуга и любительской деятельности	кв.м площади пола	50–60	500 (пешеходная)	11-14	встроено-пристроенные общественные помещения МКД с гибким функциональным назначением
9	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	Одно окно в МФЦ на 5 тыс. чел.	Одно окно в МФЦ на 5 тыс.чел.	45 мин. транспортной доступности (личный транспорт)	численность населения менее 5 тыс. чел.	МФЦ Мои Документы по адресу: Калуга, ул. Ленина, 74, офис 122, этаж 1
10	Отделения и филиалы банков	одно операционное место (окно) на 2–3 тыс. чел.;	0,5	500 (пешеходная)	-	встроено-пристроенные общественные помещения МКД с гибким функциональным назначением
11	Бани	мест	5	-	1	Баня на набережной по адресу: Калуга, 2-й Берендяковский пер., 1а
12	Объекты почтовой связи	один объект на 10–15 тыс. чел.	-	1500 м пешеходной доступности	-	встроено-пристроенные общественные помещения МКД с гибким функциональным назначением
13	Фармацевтические (аптечные) организации	объектов	13	500 м пешеходной Доступности (800 м при одно-и двухэтажной застройке);	3	ГорЗдрав по адресу: Калуга, ул. Академика Королева, 4

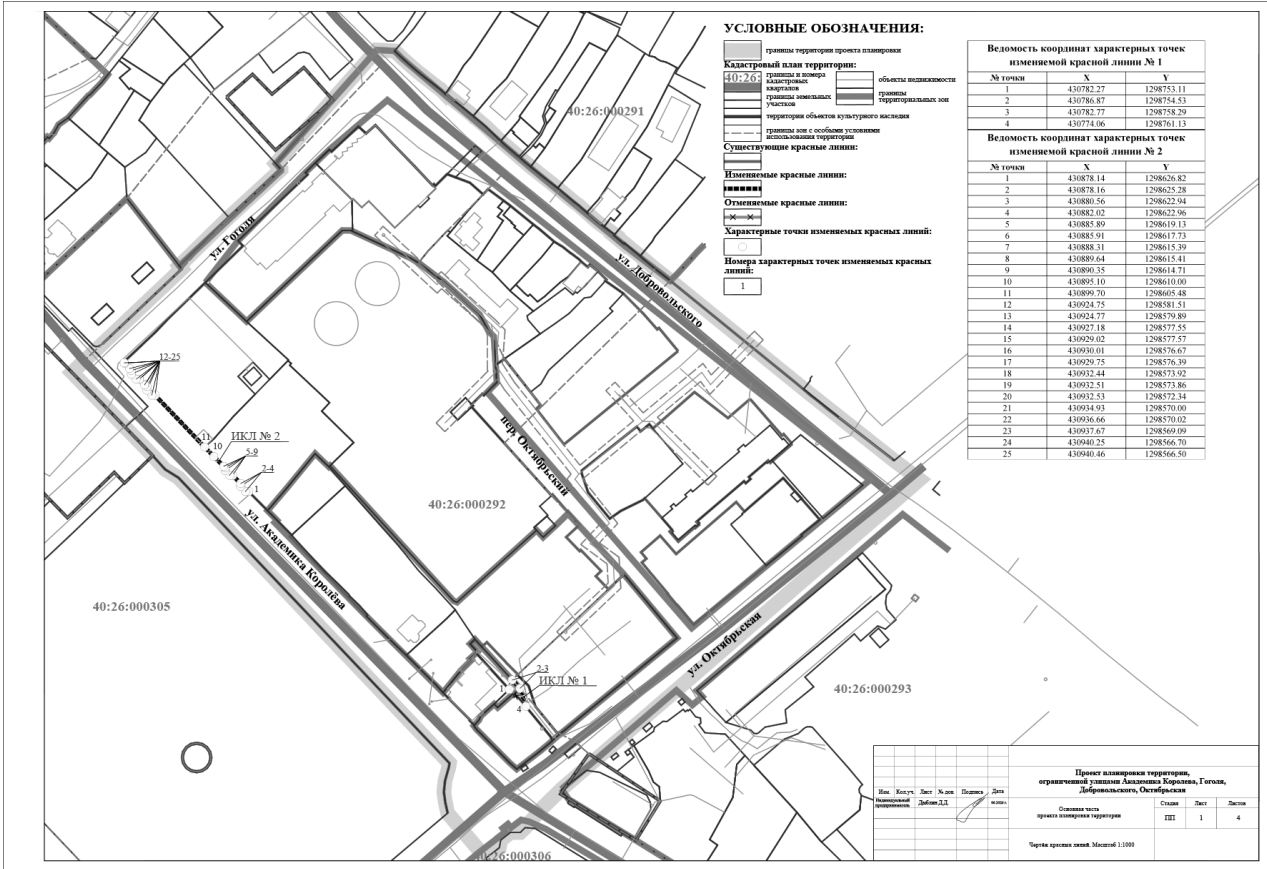
14	Объекты общественного питания	посадочных мест	40, в том числе для объектов микро-районного уровня – 8 посадочных мест	30 мин. транспортной доступности (общественный транспорт); для объектов микро-районного уровня: в городских населенных пунктах при застройке: - многоэтажной, - среднеэтажной – 500 м пешеходной доступности; - малоэтажной, индивидуальной жилой застройке – 800 м пешеходной доступности; в сельских населенных пунктах – 2000 м пешеходной доступности	9, в том числе для объектов микро-районного уровня – 2 посадочных мест	Дом артиста по адресу: Калуга, ул. Академика Королева, 5; Кафе по адресу: Калуга, ул. Гоголя, 2, в здании гостиницы Зуль; Кафе по адресу: Калуга, ул. Академика Королева, 2, корп. 1
15	Пункты выдачи товаров интернет-магазинов	кв.м	30	500 м пешеходной доступности	7	Яндекс Маркет по адресу: Калуга, ул. Добровольского, 22
16	Объекты бытового обслуживания (парикмахерские, ателье, мастерские и др.)	рабочих мест	9 рабочих мест на 1 тыс. чел., в том числе: для объектов микро-районного уровня – 2 рабочих места на 1 тыс. чел.;	В городских населенных пунктах при застройке: - многоэтажной, - среднеэтажной – 500 м пешеходной доступности; - малоэтажной, индивидуальной жилой застройке – 800 м пешеходной доступности;	2 рабочих мест, в том числе: для объектов микро-районного уровня – (-) рабочих места;	Люби по адресу: Калуга, ул. Гоголя, 2, этаж 1; Апрель по адресу: Калуга, ул. Академика Королева, 27
17	Здания для размещения концертных организаций	посадочных мест	5-4	1 ч. транспортной доступности (личный транспорт)	1	Калужский Дом музыки по адресу: Калуга, ул. Кирова, 6
18	Театры	посадочных мест	5-4	1 ч. транспортной доступности (личный транспорт)	1	Зал-трансформер ИКЦ по адресу: Калуга, ул. Октябрьская, 17а

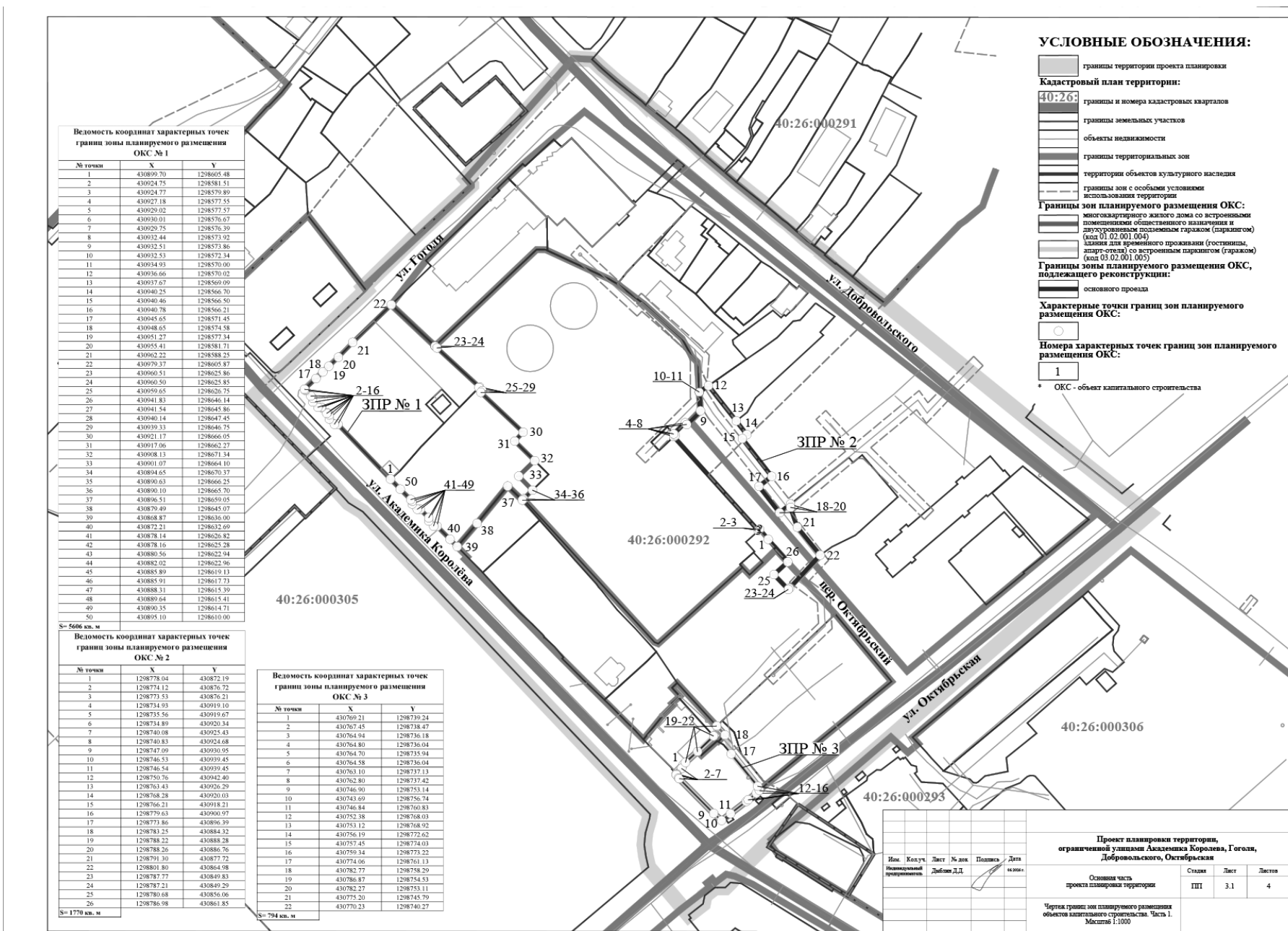
положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы и максимальные сроки осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства объектов капитального строительства жилого и общественно-делового назначения, необходимых для функционирования ЭТих объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов.

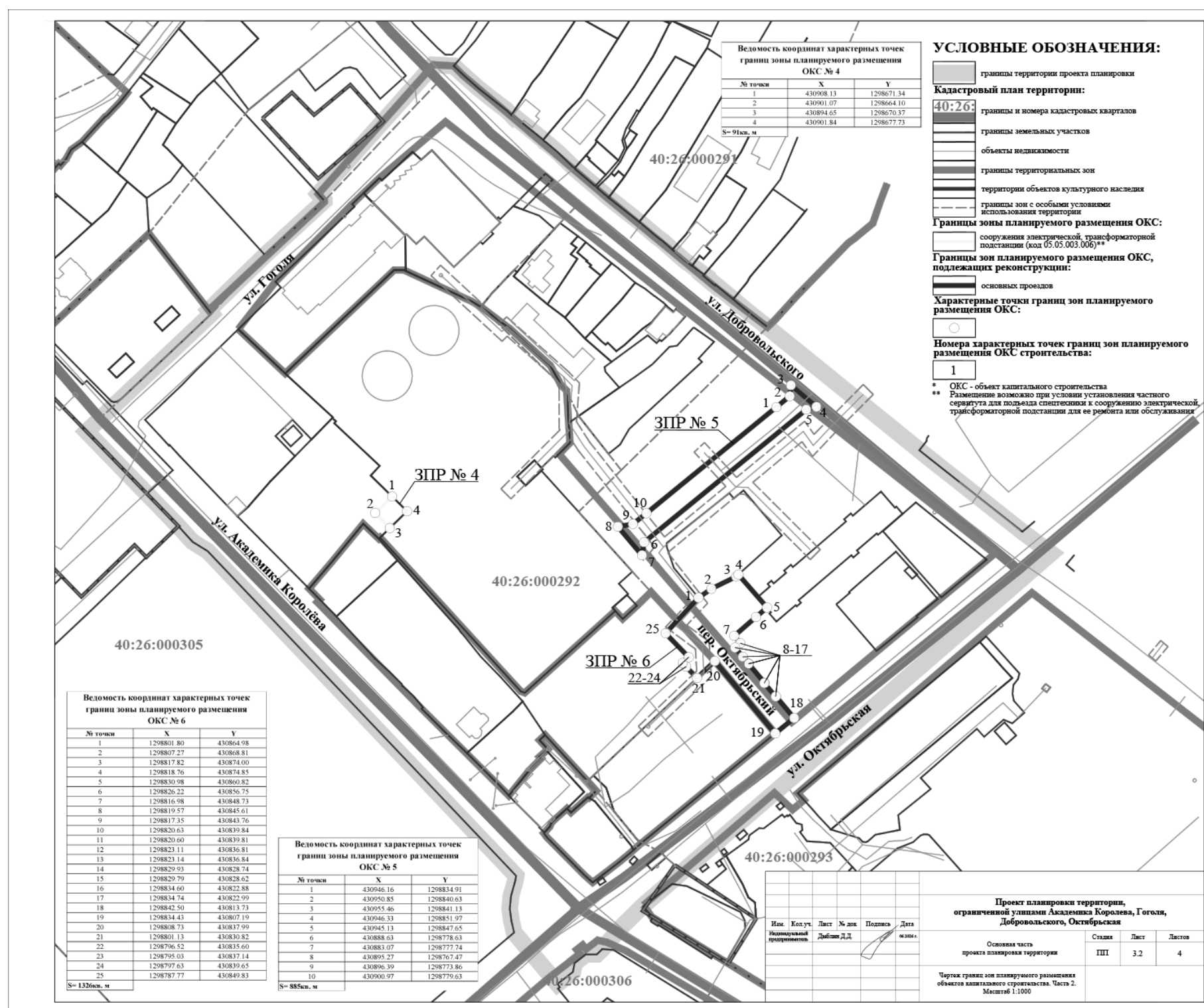
Очередность планируемого развития территории, содержащая этапы и максимальные сроки архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов представлены в таблице 9.

Таблица 9

№ ОКС на чертежах ППТ и (или) наименование ОКС	Очередность планируемого развития территории	Этапы архитектурно-строительного проектирования и строительства ОКС в составе очереди планируемого развития территории	Максимальные сроки архитектурно-строительного проектирования и строительства ОКС
многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями общественного назначения и двухуровневым подземным гаражом (паркингом) (код 01.02.001.004)	первая очередь развития территории	архитектурно-строительное проектирование и строительство ОКС в составе первой очереди планируемого развития территории осуществляется в один этап	I квартал 2032 г.
здание для временного проживания (гостиница, апарт-отель) со встроенным паркингом (гаражом) (код 03.02.001.005)	вторая очередь развития территории	архитектурно-строительное проектирование и строительство ОКС в составе второй очереди планируемого развития территории осуществляется в один этап	I квартал 2035 г.







АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 401-п

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Калужской области от 19.09.2013 № 462-ОЗ «Об определении случаев установления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов, в том числе в целях повышения их пропускной способности», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, на основании письма министерства спорта Калужской области от 28.07.2026 № 352/05-06-26 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств по следующим автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги в связи с проведением 29-30 августа 2026 года Всероссийских соревнований по легкой атлетике «Калужский космический марафон»:

1.1. 29 августа 2026 года:

- с 09.00 час. до 17.00 час. по набережной Яченского водохранилища от ул. Калуга-Бор до пер. Лаврентьевского.

1.2. 30 августа 2026 года:

- с 05.00 час. до 15.00 час. по набережной Яченского водохранилища от ул. Калуга-Бор до пер. Лаврентьевского;

- с 07.30 час. до 14.00 час. от ул. Набережной до пересечения ул. Анненки и ул. Беговой (поворот на областную больницу), включая ул. Калуга-Бор;

- с 09.30 час. до 11.00 час. от ул. Набережной до пересечения ул. Ромодановские Дворики и ул. Можайской;

- с 09.30 час. до 11.00 час. по ул. Можайской от ул. Ромодановские Дворики до

Тульского шоссе;

- с 10.00 час. до 11.00 час. по Тульскому шоссе от ул. Генерала Попова до ул. Гагарина, включая Гагаринский мост и развязку Гагариноского моста по направлению движения в сторону левого берега города Калуги.

2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Калуге (Фролов Ю.В.) осуществить мероприятия по охране общественного порядка и безопасности дорожного движения в период и месте, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Специализированное монтажно-эксплуатационное управление» города Калуги обеспечить своевременную установку временных дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа города Калуги, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно проекту организации дорожного движения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026

№ 402-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 22-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении

Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 22.01.2019 № 22-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения».

1.2. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, постановлением Городской Управы города Калуги от 20.07.2011 № 164-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа города Калуги и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения согласно приложению к настоящему постановлению».

1.4. Изложить приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 402-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на оказание муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения (далее - муниципальная услуга) являются лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, в том числе супруг/супруга, близкие родственники умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, либо их законные представители, а также лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо индивидуальные предприниматели или юридические лица, оказывающие ритуальные услуги (далее - заявители).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом благоустройства комитета по благоустройству управления городского хозяйства города Калуги по адресу: 248030, г.Калуга, ул.Труда, д.1а (2-й этаж), контактный телефон: (4842) 70-15-31.

Прием заявителей в управлении городского хозяйства города Калуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- понедельник-четверг - 08.00-17.15;

- пятница - 08.00-16.00;

- суббота - 08.00-15.00;

- время перерыва с понедельника по пятницу - 13.00-14.00; в субботу – без перерыва.

Официальный сайт администрации городского округа города Калуги: <http://www.kaluga-gov.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденных решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами Городской Управы города Калуги», представлена на информационном стенде управления городского хозяйства города Калуги, расположенных на первом этаже здания по адресу: г.Калуга, ул.Кутузова, д.2/1, стр.2; при входе на второй этаж здания по адресу: г.Калуга, ул.Труда, д.1а, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа города Калуги - <http://www.kaluga-gov.ru> (в «разделе «Оказание услуг» (далее - Сайт); Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru.

На ЕПГУ, а также на Сайте размещена следующая информация:

1) расписание работы управления городского хозяйства города Калуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) круг заявителей;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

6) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) указание на то, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

9) порядок и способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в форме консультирования или публичного информирования (на стендах управления городского хозяйства города Калуги, ЕПГУ и Сайте) представляется заявителю бесплатно. Доступ к данной информации осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

В помещениях приема и выдачи документов управления городского хозяйства города Калуги находятся актуальные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя ему должны быть представлены для ознакомления.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления городского хозяйства города Калуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих, размещаются на Сайте, ЕПГУ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей муниципальной служащий управления городского хозяйства города Калуги (далее - муниципальный служащий уполномоченного органа), осуществляющий информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- сообщает наименование уполномоченного органа, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

- в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

- принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо назначает другое удобное для заявителя время устного информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование о предоставлении муниципальной услуги должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист управления городского хозяйства города Калуги информирует заявителя о всей процедуре получения муниципальной услуги (предстоящих шагах) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе при получении муниципальной услуги, и сроках для совершения таких действий в рамках получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, посредством электронной почты, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа при обращении заявителя лично.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого управлением городского хозяйства города Калуги (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдача разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу от имени администрации городского округа города Калуги предоставляет управление городского хозяйства города Калуги (далее – уполномоченный орган).

Отдел благоустройства комитета по благоустройству (далее - отдел благоустройства) является ответственным структурным подразделением уполномоченного органа за предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 237;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе уполномоченного органа в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника уполномоченного органа, уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью первого заместителя главы городского округа города Калуги – начальника уполномоченного органа уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) а также иные случаи, предусмотренные законодательством:

- представление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. При предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» - уведомление о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений.

2.3.2. При выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения – уведомление о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений, внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронении (при наличии).

2.3.3. При выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) - муниципальный правовой акт, носящий индивидуальный характер.

2.3.4. При предоставлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) - выписка из реестра мест захоронений.

2.3.5. При регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения, получении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях - уведомление о регистрации проведения работ с надгробными сооружениями, выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений.

2.3.6. При отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - решение об отказе. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» - 1 рабочий день;

б) в случае выдачи разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения – 1 рабочий день;

в) в случае выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) - 10 рабочих дней;

г) в случае предоставления сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) - 1 рабочий день;

д) в случае регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения, получения сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях – 1 рабочий день.

Состав и способы подачи заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги

2.5. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление, в том числе через ЕПГУ, на оказание муниципальной услуги, а также прилагаемые к нему документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента.

2.5.1. В случае подачи запроса через ЕПГУ заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме» (далее - ЕСИА), заполняют форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) либо усиленной квалифицированной ЭЦП, либо усиленной неквалифицированной ЭЦП, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств ЭЦП и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой ЭЦП, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.6.1. Заявление для предоставления муниципальной услуги:

а) о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»;

б) о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения;

в) о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом);

г) о предоставлении сведений из электронного реестра мест захоронений (далее – реестр мест захоронений) (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи);

д) о регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения, получении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях.

Заявление на оказание муниципальной услуги в электронной форме направлено посредством ЕПГУ, заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ.

В случае если заявление подается представителем заявителя, указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, предоставившего доверенность.

В случае если заявление подается на представление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи), в заявлении указываются сведения о документе, удостоверяющем личность лица, на которое испрашивается перерегистрация захоронения.

Также в заявлении заявитель или его представитель вправе указать наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющего погребение.

2.6.2. Следующие документы или их электронные образы в случае подачи запроса через ЕПГУ:

2.6.2.1. В случае подачи заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

б) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;

в) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении/изъятии урны с прахом);

г) копия документа о смерти умершего в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

д) документы, подтверждающие принадлежность умершего к соответствующей категории граждан: герои Советского Союза и Российской Федерации, герои Социалистического Труда, награжденные орденами Славы 3 степеней, почетные граждане Калужской области, почетные граждане города Калуги, руководители предприятий, учреждений и организаций, внесшие значительный вклад в развитие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации - Калужской области, муниципального образования «Город Калуга», городского округа города Калуги, умершие (погибшие) лица из числа лиц, указанных в п. 1 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», умершие (погибшие), память о которых подлежит увековечиванию в соответствии с Федеральным законом от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на почетном, воинском участке или воинском участке «Аллея Славы»;

е) документы, подтверждающие волеизъявление умершего (погибшего) быть погребенным на воинском участке «Аллея Славы» или волеизъявления супруга/супруги, близких и иных родственников или законного представителя умершего (погибшего) о погребении умершего (погибшего) на таком участке;

ж) документы, подтверждающие согласие лица, ответственного за захоронение, на погребение умершего (погибшего) на воинском участке «Аллея Славы»;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 9 к Административному регламенту).

2.6.2.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

б) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;

в) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя), при погребении/изъятии урны с прахом;

г) копия документа о смерти умершего в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

д) копия документов, подтверждающих, что умерший и погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками, в случае осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

е) документы, подтверждающие волеизъявление умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия такого);

ж) документы, подтверждающие согласие лица, ответственного за захоронение, на захоронение умершего на ранее предоставленном месте родственного захоронения (в случае наличия волеизъявления умершего быть погребенным на ранее предоставленном месте родственного захоронения);

з) удостоверение о захоронении (при его наличии);

и) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 9 к Административному регламенту).

2.6.2.3. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом):

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

б) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;

в) копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя), при изъятии урны с прахом;

г) копия документа о смерти умершего в случае осуществления государственной регистрации смерти компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

д) удостоверение о захоронении (при его наличии);

е) копия документов, подтверждающих близкую родственную связь заявителя с лицом, подлежащим перезахоронению, в случае осуществления государственной регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства. Оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык).

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 9 к Административному регламенту).

2.6.2.4. В случае подачи заявления на представление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи):

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

б) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;

в) удостоверение о захоронении (при его наличии);

г) документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений (в случае подачи заявителем заявления о внесении изменений в реестр мест захоронений);

д) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 9 к Административному регламенту).

2.6.2.5. В случае подачи заявления о регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения, получении сведений о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надмогильных сооружениях:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя));

б) заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя, в случае если заявление от имени заявителя подается его представителем;

в) удостоверение о захоронении (при его наличии);

г) документы об изготовлении или приобретении надмогильных сооружений;

д) договор на проведение работ с надмогильными сооружениями (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица);

е) документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений (в случае подачи заявителем заявления о внесении изменений в сведения о надмогильных сооружениях);

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 9 к Административному регламенту).

2.6.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.6.3.1 В случае подачи заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»:

- сведения о смерти умершего из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния.

2.6.3.2. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения:

а) сведения, подтверждающие, что умерший и погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками, из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

б) сведения о смерти погребенного на ранее предоставленном месте для захоронения из ЕГР ЗАГС;

в) сведения о смерти умершего из ЕГР ЗАГС.

2.6.3.3. В случае подачи заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом):

а) документ, подтверждающий выдачу заявителю разрешения на погребение тела (останков) в ином месте, в случае если перезахоронение останков умершего планируется на кладбище другого муниципального образования, запрашиваемый в органах местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

б) разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний, запрашиваемое в управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области;

в) разрешение правоохранительных органов, свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями, запрашиваемое в Управлении МВД России по г. Калуге;

г) сведения о смерти лица, подлежащего перезахоронению, из ЕГР ЗАГС;

д) сведения, подтверждающие близкую родственную связь заявителя с лицом, подлежащим перезахоронению, из ЕГР ЗАГС.

2.6.3.4. В случае подачи заявления на представление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи):

а) сведения, подтверждающие, что заявитель и ранее погребенный являются супругами, близкими и иными родственниками, выданные на территории Российской Федерации, из ЕГР ЗАГС;

б) сведения о смерти погребенного, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения по установленной форме, из ЕГР ЗАГС;

в) сведения, подтверждающие, что лицо, на имя которого вносятся изменения в реестровую запись мест захоронений, с лицом, погребенным на соответствующем месте захоронения, являются супругами, близкими или иными родственниками, выданные на территории Российской Федерации, из ЕГР ЗАГС;

г) сведения о смерти лица, являющегося ответственным за захоронение, в случае обращении лица, которое не является ответственным за захоронение, из ЕГР ЗАГС.

2.6.3.5. В случае подачи заявления о регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения, получении сведений о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надмогильных сооружениях:

а) сведения о смерти погребенного, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения, из ЕГР ЗАГС;

б) сведения о смерти лица, являющегося ответственным за захоронение, в случае обращении лица, которое не является ответственным за захоронение, из ЕГР ЗАГС.

2.6.4. Документы, находящиеся в распоряжении уполномоченного органа:

- разрешение на погребение останков умершего (урны с прахом) в ином месте (в случае, если перезахоронение останков умершего (урны с прахом) планируется на территории городского округа города Калуги).

Условие, которое является необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги

2.7. При предоставлении муниципальной услуги в случае кремации тела умершего необходимым и обязательным условием для предоставлении места для захоронения под погребение урны с прахом на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы», выдача разрешения на погребение урны с прахом на ранее предоставленном месте для захоронения, выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего является справка о проведении кремации тела (останков), выданная заявителю крематорием.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. В случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- указанное заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест для захоронений (в случае обращения за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на новом месте или почетном, воинском участке);

- на указанном заявителем кладбище отсутствуют специально созданные участки для почетных или воинских захоронений (в случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте воинского, почетного участка).

2.10.2. В случае выдачи разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения:

- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоро-

нения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует свободное место для погребения;

- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения не истек кладбищенский период (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом;

- указанное заявителем кладбище закрыто для всех видов захоронений, за исключением захоронений урн с прахом;

- на указанном заявителем ранее предоставленном месте для захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) отсутствует регистрационная табличка с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера.

2.10.3. В случае представления сведений из реестра мест захоронений (и) или внесения изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи):

- отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.10.4. В случае выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом):

- смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из криминальных дел;
- смерть наступила вследствие инфекционного заболевания;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.10.5. В случае регистрации установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения, получение сведений о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесение изменений в сведения о надмогильных сооружениях:

- отсутствие сведений в реестре мест захоронений;
- непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.10.6. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать все причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием норм (пунктов, частей, статей) нормативных правовых актов, несоблюдение которых привело к отказу в предоставлении муниципальной услуги, и содержание данных норм, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение требований указанных нормативных правовых актов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.11. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 часов.

Регистрация заявления, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, оборудованы достаточным количеством стульев, столов, канцелярскими принадлежностями, системой кондиционирования для создания комфортных и оптимальных условий для работы сотрудников.

На рабочем месте должностного лица, осуществляющего прием заявителей, располагается табличка с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы уполномоченного органа;
- график личного приема руководителем уполномоченного органа и уполномоченными должностными лицами;
- порядок и срок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, имеются места для парковки, в том числе для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Вход в здание, где расположен уполномоченный орган, оборудован кнопкой вызова специалиста.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, которые должны быть освещены, хорошо просматриваемы. Информационные стенды оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды содержат актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке качества предоставления им муниципальной услуги в помещении (месте ожидания), где предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.15. Основными показателями качества муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность сроками предоставления услуги;
- удовлетворенность порядком информирования о предоставлении услуги;
- удовлетворенность вниманием должностных лиц.

2.16. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оценка уровня информирования заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный/недостаточный);

- доля получателей, получивших необходимые сведения о порядке предоставления муниципальной услуги с Сайта (% по результатам опроса);

- доля получателей, направивших свои замечания и предложения об усовершенствовании порядка предоставления муниципальной услуги посредством использования информационной системы обеспечения обратной связи (% от общего числа получателей);

- количество взаимодействий заявителя при предоставлении муниципальной услуги с муниципальным служащим - 1.

Требования к доступности и качеству предоставления муниципальной услуги

2.17. Требования к доступности:

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
- транспортная доступность предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Сайте;

- возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме с помощью ЕПГУ;

- соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18. При направлении заявления и документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ используется простая ЭЦП заявителя.

2.18.1. При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается возможность:

- а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- б) формирования заявления на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- в) приема и регистрации уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- г) получения результата предоставления муниципальной услуги;

- д) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- е) осуществления оценки качества предоставления услуги;

- ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- з) анкетирования заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- и) предъявления заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

2.18.2. При предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги (или об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.3. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.18.4. Сотрудник уполномоченного органа после предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке информирует гражданина о возможности оценить качество предоставления муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 - предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы».

3.1.2. Вариант 2 - выдача разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения.

3.1.3. Вариант 3 - выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом).

3.1.4. Вариант 4 - представление сведений из реестра мест захоронений (и) или внесение изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи).

3.1.5. Вариант 5 - регистрация установки, демонтажа или замены надмогильного сооружения, получение сведений о надмогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесение изменений в сведения о надмогильных сооружениях.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант 1

3.3. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Административного регламента.

3.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- представление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы» (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.6. Заявление принимается на бланке по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.

3.7. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.9. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.10. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.11. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.12 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.12. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения о смерти умершего из ЕГР ЗАГС.

3.13. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, представляется органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.14. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа запрашиваемого документа (его копии или сведений, содержащихся в нем).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.16. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов.

3.17. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.12 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.18. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа регистрирует захоронение в реестре (книге регистрации) мест захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное захоронение, подготавливает удостоверение о захоронении, подготавливает уведомление о регистрации захоронения или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи запроса через ЕПГУ - формирует реестровую запись в реестре мест захоронений и подготавливает уведомление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа, о регистрации захоронения в реестре мест захоронений.

3.19. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа уведомления в форме электронного документа о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.20. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальным служащим уполномоченного органа уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа уведомления в форме электронного документа о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.21. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.1

подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, осуществляется выдача заявителю уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений. В случае подачи запроса через ЕПГУ - направление в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.22. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «а» пункта 2.4 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.23. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 2

3.24. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Административного регламента.

3.25. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- представление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.26. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.27. Заявление принимается на бланке по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

3.28. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.29. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.30. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.32. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.33 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.33. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: документы, подтверждающие, что умерший и погребенный на ранее предоставленном месте захоронения являются супругами, близкими и иными родственниками; документ о смерти погребенного на ранее предоставленном месте для захоронения; документ о смерти умершего, разрешение на погребение которого испрашивается.

3.34. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.35. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.37. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия документов, правильности их оформления, а также наличия сведений в реестре (книге регистрации) мест захоронений.

3.38. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.33 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.39. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента муниципальный служащий уполномоченного органа регистрирует захоронение в реестре (книге регистрации) мест захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера участка, могилы, даты погребения, а также сведений об ответственном за данное

захоронение, вносит запись в удостоверение о захоронении (при наличии), подготавливает уведомление о регистрации захоронения или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи запроса через ЕПГУ - формирует реестровую запись в реестре мест захоронений и подготавливает уведомление о регистрации захоронения в реестре мест захоронений.

3.40. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа уведомления в форме электронного документа о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальным служащим уполномоченного органа уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа уведомления в форме электронного документа о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.2 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, выдача заявителю уведомления о регистрации захоронения в реестре (книге регистрации) мест захоронений. В случае подачи запроса через ЕПГУ - направление в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») уведомления о регистрации захоронения в реестре мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.43. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «б» пункта 2.4 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 3

3.45. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Административного регламента.

3.46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- представление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на выдачу разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом) (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.48. Заявление принимается на бланке по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту.

3.49. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.50. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.51. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.52. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.53. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.54 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.54. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения, подтверждающие выдачу заявителю разрешения на погребение тела (останков) в ином месте; разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний; справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, подлежащего перезахоронению; сведения, подтверждающие близкую родственную связь заявителя с лицом, погребенным на ранее предоставленном месте для захоронения, выданные на территории Российской Федерации.

3.55. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.56. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа запрашиваемого документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.58. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия документов, правильности их оформления, а также наличия сведений в реестре (книге регистрации) мест захоронений.

3.59. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.54 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.60. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента муниципальный служащий уполномоченного органа вносит изменения в книгу регистрации мест захоронений, формирует изменения реестровой записи в реестре мест захоронений и подготавливает муниципальный правовой акт, носящий индивидуальный характер, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.61. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер или подписание отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.62. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом уполномоченного органа муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер, или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.63. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.3 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.3 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, осуществляется выдача заявителю муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер. В случае подачи запроса через ЕПГУ - направление в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») муниципального правового акта, носящего индивидуальный характер, в форме электронного образа или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.64. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «в» пункта 2.4 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.65. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 4

3.66. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Административного регламента.

3.67. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- представление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.68. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о представлении сведений из реестра мест захоронений (и) или о внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.69. Заявление принимается на бланке по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

3.70. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.71. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.72. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.73. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3.4 подпункта

2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.74. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.75 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.75. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения, подтверждающие, что заявитель и ранее погребенный являются супругами, близкими и иными родственниками; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, ранее погребенного на предоставленном месте для захоронения; сведения, подтверждающие, что лицо, на имя которого вносятся изменения в реестровую запись мест захоронений, с лицом, погребенном на соответствующем месте захоронения, являются супругами, близкими или иными родственниками; сведения о регистрации записи акта о смерти умершего, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения; сведения о регистрации записи акта о смерти лица, являющимся ответственным за захоронение, в случае обращении лица, которое не является ответственным за захоронение.

3.76. По межведомственному запросу документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, представляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.77. Результатом административной процедуры является получение муниципальной служащим уполномоченного органа запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.79. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия документов и правильности их оформления, а также наличия сведений в реестре мест захоронений.

3.80. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.75 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.81. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий вносит необходимые изменения в реестр мест захоронений, удостоверение о захоронении (при наличии), в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи. Подготавливает выписку из реестра мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса через ЕПГУ - формирует выписку из реестра мест захоронений в форме электронного документа.

3.82. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание выписки из реестра мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа выписки из реестра мест захоронений в форме электронного документа или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальным служащим уполномоченного органа выписки из реестра мест захоронений, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа выписки из реестра мест захоронений в форме электронного документа или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.84. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.4 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.4 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, осуществляется выдача выписки из реестра мест захоронений. В случае подачи запроса через ЕПГУ - направление в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») выписки из реестра мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.85. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «г» пункта 2.4 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.86. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Вариант 5

3.87. Результат предоставления варианта муниципальной услуги указан в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 Административного регламента.

3.88. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- представление результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.89. Основанием для начала административной процедуры является посту-

пление в уполномоченный орган заявления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, получении сведений о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о намогильных сооружениях (далее в настоящем подразделе - заявление) и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.90. Заявление принимается на бланке по форме согласно приложению 10 к Административному регламенту.

3.91. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и направленные в электронном виде, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель или представитель заявителя должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.92. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.93. После регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченный орган для назначения ответственного муниципального служащего уполномоченного органа за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.94. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.95. Муниципальный служащий уполномоченного органа подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.96 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.96. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: сведения о смерти погребенного, в реестровую запись мест захоронений которого вносятся изменения, из ЕГР ЗАГС; сведения о смерти лица, являющегося ответственным за захоронение, в случае обращении лица, которое не является ответственным за захоронение, из ЕГР ЗАГС.

3.97. По межведомственному запросу документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, представляется органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в автоматическом режиме с момента получения соответствующего межведомственного запроса.

3.98. Результатом административной процедуры является получение муниципальным служащим уполномоченного органа запрашиваемого документа (его копии или сведений, содержащихся в нем).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.99. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента.

3.100. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов.

3.101. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 3.96 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.102. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента, муниципальный служащий уполномоченного органа регистрирует установку, демонтаж или замену намогильного сооружения, вносит необходимые изменения в сведения о намогильных сооружениях, подготавливает уведомление о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, подготавливает выписку о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса через ЕПГУ - формирует уведомление о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписку о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений в форме электронного документа.

3.103. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа в форме электронного документа уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.104. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание муниципальным служащим уполномоченного органа уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса через ЕПГУ - подписание ЭЦП муниципального служащего уполномоченного органа в форме электронного документа уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или подписание руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.105. При подаче заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2.5 подпункта 2.6.2 и подпунктом 2.6.3.5 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 Админи-

стративного регламента, осуществляется выдача заявителю уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи запроса через ЕПГУ - направление в личный кабинет ЕПГУ заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана») уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, выписки о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги
3.106. Срок предоставления муниципальной услуги указан в абзаце «д» пункта 2.4 Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя
3.107. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.108. В случае если в выданном результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный специалист проводит проверку выданного результата предоставления услуги и в случае установления указанных заявителем опечаток и ошибок, принимает решение об их исправлении.

Ответственный специалист подготавливает и выдает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю исправленный документ.

Результатом административной процедуры (действия) является исправление допущенных исполнителем опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Направления жалобы на решения
3.109. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа, первого заместителя главы городского округа города Калуги - начальника уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- с постановлением Городской Управы города Калуги от 14.03.2012 № 63-п «Об утверждении положения о подаче и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа города Калуги, органов администрации городского округа города Калуги, предоставляющих муниципальные услуги от имени администрации городского округа города Калуги, и их должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения
Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за предоставлением места для захоронения под погребение умершего на новом месте, почетном, воинском участке или на воинском участке «Аллея Славы»
2	Заявитель обратился за выдачей разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте для захоронения
3	Заявитель обратился за выдачей разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом)
4	Заявитель обратился за представлением сведений из реестра мест захоронений (и) или внесением изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)
5	Заявитель обратился за регистрацией установки, демонтажа или замены намогильного сооружения, представлением сведений о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений или внесением изменений в сведения о намогильных сооружениях

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения
Форма уведомления о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений

(наименование уполномоченного органа)

Уведомление о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений
: «» _____ г.
(время / дата регистрации)
1. _____
(действующая / изменена / прекращена)
2. _____
(регистрационный номер)
3. _____
(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения об умершем и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	
Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	

Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	«_» _____ 20__ г.
---	-------------------

Приложение к форме уведомления о регистрации захоронения умершего в реестре мест захоронений, по регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения

Форма удостоверения о захоронении
Управление городского хозяйства города Калуги
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ № _____
г.Калуга
Выдано гр-ну(-ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
о регистрации на участке № _____, ряд _____ могилы № _____

(фамилия, имя, отчество)
и захороненного на кладбище _____ 20__

года
Свидетельство о смерти № _____, серия _____ выдано органом ЗАГС _____
М.П.
Специалист отдела благоустройства _____ 20__ года
ПРОИЗВЕДЕНО РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА
Размер предоставляемого участка для захоронения _____
М.П.
Специалист отдела благоустройства _____ 20__ года
Произведено захоронение в могилу № _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
Свидетельство о смерти № _____, серия _____ выдано органом ЗАГС _____
Специалист отдела благоустройства _____ 20__ года
Произведено захоронение в могилу № _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
Свидетельство о смерти № _____, серия _____ выдано органом ЗАГС _____
Специалист отдела благоустройства _____ 20__ года
Произведено повторное захоронение в могилу № _____ число _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
Свидетельство о смерти № _____, серия _____ выдано органом ЗАГС _____
Специалист отдела благоустройства _____ 20__ года
Произведено повторное захоронение в могилу № _____ число _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество)
Свидетельство о смерти № _____, серия _____ выдано органом ЗАГС _____
Специалист отдела благоустройства _____ 20__

года
ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ
1. Лицо, ответственное за место захоронения, имеет право принятия решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке намогильных сооружений, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать могилы и намогильные сооружения в надлежащем состоянии.

3. Намогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

4. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5. На территории общественных кладбищ запрещается:
- портить намогильные сооружения, оборудование кладбища;
 - засорять территорию кладбища;
 - выгуливать собак;
 - добывать песок, глину, резать дерн;
 - распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
 - оставлять строительный мусор после установки намогильных сооружений.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены намогильного сооружения

Ф о р м а в ы п и с к и и з р е е с т р а м е с т з а х о р о н е н и й

(наименование уполномоченного органа)

Выписка из реестра мест захоронений

города Калуги

: _ « _ » _____ г.

(время / дата регистрации)

1. _____

(действующая / изменена / прекращена)

2. _____

(регистрационный номер)

3. _____

(дата внесения в реестр мест захоронений)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Вариант услуги	
Статус заявления	
Сведения о погребенном и месте захоронения:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Адрес регистрации по месту жительства / пребывания погребенного	
№ Актовой записи о смерти	
Наименование общественного кладбища	
Вид захоронения	
Тип захоронения	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, погребенного на ранее предоставленном месте захоронения	
Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществившего погребение	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	
Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом):	
Ф.И.О. заявителя	
Дата / номер разрешения уполномоченного органа	
Наименование / адрес кладбища перезахоронения	

Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	« _ » _____ 20__ г.
---	---------------------

Приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)
уведомляем Вас о том, что по заявлению № _____ в предоставлении муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

(наименование варианта услуги)
отказано по следующим основаниям:

- _____;

(наименование основания)

- _____.

(наименование основания)

Подпись (электронная подпись) руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	« _ » _____ 20__ г.
---	---------------------

Приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма заявления о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей)

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС _____

адрес _____

телефон _____

Заявление о предоставлении места для захоронения и разрешении на погребение умершего(-ей)

Прошу предоставить место для захоронения и выдать разрешение на погребение гражданина(-ки)

_____ (фамилия, имя, отчество) на кладбище

участок _____

регистрация по месту жительства/пребывания _____

(город, улица, дом, квартира)

Умершего(-ей) « _ » _____ 20__ года.

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Дата погребения _____

Время погребения _____

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Резолюция сотрудника уполномоченного органа администрации городского округа города Калуги на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма заявления о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС _____

адрес _____

телефон _____

Заявление о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее предоставленном месте для захоронения

Прошу выдать разрешение на погребение _____

(фамилия, имя, отчество)

Умершего(-ей) « _ » _____ года.

регистрация по месту жительства/пребывания _____

(город, улица, дом, квартира)

Погребение прошу разрешить на ранее предоставленном месте для захоронения размером _____ м на кладбище: _

На указанном месте захоронения « _ » _____ года участка № _____

в могиле № _____ погребен(-а) _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

умерший(-ая) « _ » _____ года.

Ответственным за захоронение является _____

(фамилия, имя, отчество)

Вид погребения умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Захоронение на свободном месте/в могилу № _____ захороненно-

го _____

(Ф.И.О., степень родства)

Дата погребения _____

Время погребения _____

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Резолюция сотрудника уполномоченного органа администрации городского округа города Калуги на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма заявления о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом)

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

СНИЛС _____

адрес _____

телефон _____

Заявление о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего (изъятие урны с прахом)

Прошу выдать разрешение на перезахоронение _____

(фамилия, имя, отчество умершего(-ей)

умершего(-ей) « _ » _____ года.

погребенного на кладбище _____ участка № _____

в могиле № _____ « _ » _____ года.

Прошу произвести перезахоронение на кладбище _____

участок № _____ в могилу № _____

Вид погребения при перезахоронении умершего: тело в гробу/урна с прахом.

Ответственным за захоронение является: _____

(степень родства)

(фамилия, имя, отчество)

Дата: _____ Подпись: _____/_____

(расшифровка)

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма заявления о представлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства

от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

паспорт серия_____ номер_____

выдан_____

СНИЛС_____

адрес_____

телефон_____

Заявление о представлении сведений из реестра мест захоронений (и) или внесении изменений в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи)

Прошу представить сведения из реестра мест захоронений (и) / внести изменения в реестр мест захоронений (в том числе по причине перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо или исправления ошибок (опечаток) в реестровой записи) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. умершего)

Дата смерти «__» _____ 20__ года.

Захороненного на кладбище _____ № участка_____ № могилы_____ на имя* _____

(степень родства, Ф.И.О. нового ответственного лица)

паспорт* серия* _____ номер* _____ выдан* _____ адрес* _____

телефон* _____ в связи _____

(указать причину)

Другие родственники на перерегистрацию захоронения на имя _____ претензий не имеют.

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. За правильность сведений несу полную ответственность.*

* заполняется в случае перерегистрации захоронения на другое ответственное лицо

Дата: _____ Подпись: _____/_____/

(расшифровка)

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных
Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги от _____

(Ф.И.О. полностью)

(степень родства с умершим)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

СОГЛАСИЕ субъекта на обработку персональных данных
Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие управлению городского хозяйства города Калуги, расположенному по адресу: г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 3, на обработку представленных персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, для получения муниципальной услуги по перезахоронению останков умершего данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты свидетельств о рождении, о смерти, Ф.И.О., адрес регистрации, контактные телефоны _____.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, цели обработки персональных данных)
Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
Я даю согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ).

Согласие действует в течение срока ____ (бессрочно) __ и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(дата) _____ (подпись, Ф.И.О.) _____

Согласие принял(-а) _____

(подпись, Ф.И.О. специалиста)

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма заявления о регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения, получении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях

Первому заместителю главы городского округа города Калуги - начальнику управления городского хозяйства города Калуги от _____

(Ф.И.О.)

(степень родства с умершим)

паспорт серия_____ номер_____

выдан_____

СНИЛС_____

адрес_____

телефон _____

Заявление о регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения, получении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений или внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях

Прошу зарегистрировать установку, демонтаж или замену надгробного сооружения, предоставить сведения о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений, внести изменения в сведения о надгробных сооружениях.

(нужное подчеркнуть)

Захороненного на кладбище _____ № участка_____ № могилы _____

(Ф.И.О. умершего)

Дата смерти «__» _____ 20__ года.

Сведения о планируемых работах:

Вид работ и надгробного сооружения: _____

(установка/ замена/ демонтаж надгробных сооружений)

период проведения: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

исполнитель работ: _____

(самостоятельно/ИП/ЮЛ)

причина внесения изменений* _____

(исправление ошибок/иное (указать какая именно)

Необходимые исправления*: _____

(актуальная информация для внесения изменений в сведения о надгробных сооружениях)

* заполняется в случае внесения изменений в сведения о надгробных сооружениях

Дата: _____ Подпись: _____/_____/

(расшифровка)

Приложение 11 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

Форма уведомления о регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

(наименование уполномоченного органа)

Уведомление о регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

«__» _____ г.

(дата регистрации)

1. Статус разрешения: _____

(действующее / изменено / прекращено)

2. _____

(регистрационный номер)

3. _____

(дата)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Цель обращения	
Статус заявления	
Сведения о работах и месте их проведения:	
Наименование кладбища	
Вид места захоронения	
Тип захоронения по специализации	
Тип захоронения по конфессии	
№ участка	
Размер места захоронения	
Вид работ	
Период работ	
Исполнитель работ Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	

Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	«__» _____ 20__ г.

Приложение 12 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдаче разрешения на погребение, по регистрации установки, демонтажа или замены надгробного сооружения

(наименование уполномоченного органа)

Выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений

«__» _____ г.

(дата выдачи документа)

1. Статус записи _____

(действующая / изменена / прекращена)

Ф.И.О. заявителя	
№ заявления	
Цель обращения	
Статус заявления	
Сведения о месте захоронения:	
Наименование кладбища	
Вид места захоронения	
Тип захоронения по специализации	
Тип захоронения по конфессии	
№ участка	
№ могилы	
Размер места захоронения	
Ф.И.О. лица, ответственного за захоронение	
Сведения о погребенном:	
Ф.И.О. погребенного	
Дата смерти погребенного	
Сведения о надгробных сооружениях:	
№ регистрации	
Вид	
Наименование надгробного сооружения	
Дата установки	
Размер	
Электронная подпись муниципального служащего уполномоченного органа	«__» _____ 20__ г.

тельные услуги» заменить словами «платные образовательные услуги».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении Порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и Перечня полномочий органов местного самоуправления городского округа города Калуги Калужской области в области регулирования тарифов, стоимости услуг и платы за жилое помещение», статьями 29, 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Приложение «Размер тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 94 «Забава» города Калуги» к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 21.08.2026 № 404-п

Размер тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 94 «Забава» города Калуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Наш малыш» для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 60 минут)	чел./месяц	900,00
2.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Реактивчик» для детей в возрасте от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 30 минут)	чел./занятие	150,00
3.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Творческая мастерская» для детей в возрасте от 4 до 5 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 20 минут)	чел./занятие	180,00
4.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Детский фитнес» для детей в возрасте от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 30 минут)	чел./занятие	125,00
5.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чемпион» для детей в возрасте от 5 до 6 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 45 минут)	чел./занятие	180,00
6.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чемпион» для детей в возрасте от 6 до 7 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 55 минут)	чел./занятие	200,00
7.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чемпион» для детей в возрасте от 7 до 8 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 55 минут)	чел./занятие	220,00
8.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чемпион» для детей в возрасте от 8 до 9 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 60 минут)	чел./занятие	240,00
9.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Чемпион» для детей в возрасте от 9 до 10 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 65 минут)	чел./занятие	260,00
10.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Творческая мастерская» для детей в возрасте от 5 до 6 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 25 минут)	чел./занятие	190,00
11.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Творческая мастерская» для детей в возрасте от 6 до 7 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 30 минут)	чел./занятие	200,00
12.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Словолодочки» для детей в возрасте от 5 до 6 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 25 минут)	чел./занятие	200,00
13.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Словолодочки» для детей в возрасте от 6 до 7 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 30 минут)	чел./занятие	220,00
14.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Студия «Танцевальный микс» для детей в возрасте от 3 до 4 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 15 минут)	чел./занятие	150,00
15.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Студия «Танцевальный микс» для детей в возрасте от 4 до 5 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 20 минут)	чел./занятие	180,00
16.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Звукобум» для детей в возрасте от 3 до 4 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 15 минут)	чел./занятие	180,00
17.	Платная образовательная услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Звукобум» для детей в возрасте от 4 до 5 лет (8 занятий в месяц (2 занятия в неделю по 20 минут)	чел./занятие	190,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2026

№ 405-п

О приостановлении действия некоторых постановлений Городской
Управы города Калуги в сфере организации парковочного пространства

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить в связи с проведением мероприятий, посвященных Дню города, с 28.08.2026 по 30.08.2026 включительно действие следующих постановлений Городской Управы города Калуги.

1.1. Постановление Городской Управы города Калуги от 24.04.2014 № 135-п

«Об утверждении Правил пользования платными городскими парковками и размещения на них транспортных средств на территории городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. Постановление Городской Управы города Калуги от 06.05.2014 № 147-п «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

1.3. Постановление Городской Управы города Калуги от 02.06.2014 № 184-п «О размере платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Город Калуга».

1.4. Постановление Городской Управы города Калуги от 13.08.2014 № 268-п «Об утверждении Порядка оплаты за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на территории городского округа города Калуги Калужской области».

1.5. Постановление Городской Управы города Калуги от 12.10.2017 № 359-п «Об утверждении мест расположения платных городских парковок на территории городского округа города Калуги Калужской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2026

№406-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города
Калуги от 26.01.2016 № 23-п «Об утверждении положения об
организации транспортного обслуживания населения по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории городского
округа города Калуги Калужской области»

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 26.01.2016 № 23-п «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).
- 1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).
- 1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа
города Калуги от 21.08.2026 № 406-п
Положение об организации транспортного обслуживания населения по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского
округа города Калуги Калужской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования. Сфера действия настоящего положения

1. Настоящее положение в пределах, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», регулирует отдельные отношения, возникающие при организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа города Калуги Калужской области.

2. Действие настоящего положения распространяется на всех физических лиц, на юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества и подлежит исполнению на всей территории городского округа города Калуги Калужской области.

Статья 2. Правовое регулирование отношений, возникающих при организации транспортного обслуживания населения

1. Правовое регулирование отношений, возникающих при организации транспортного обслуживания населения, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами городского округа города Калуги Калужской области.

2. Настоящее положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области и городского округа города Калуги Калужской области.

Статья 3. Цели организации транспортного обслуживания населения

Основными целями организации транспортного обслуживания населения являются:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа города Калуги Калужской области, отвечающих требованиям безопасности;
- установление системы правовых норм и социальных основ, осуществляющих правовое регулирование взаимоотношений в области транспортного обслуживания населения;
- повышение уровня качества транспортных услуг;
- обеспечение устойчивого функционирования системы транспортного обслуживания населения;
- защита прав и законных интересов ответственных перевозчиков и потребителей транспортных услуг.

Статья 4. Принципы организации транспортного обслуживания населения

Основными принципами организации транспортного обслуживания населения являются:

- безопасность при выполнении пассажирских перевозок;
- качество транспортного обслуживания населения;
- обеспечение доступности и гарантированности транспортных услуг для населения;
- обеспечение конкуренции при организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа города Калуги Калужской области;
- создание единой маршрутной сети городского округа города Калуги Калужской области.

Статья 5. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- «транспортное обслуживание населения» - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- «организация транспортного обслуживания» - реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;
- «маршрутная сеть» включает в себя совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа города Калуги Калужской области, взаимосвязанных между собой расписаниями движения и транспортной инфраструктурой;
- «ответственный перевозчик» (далее - перевозчик) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо которому предоставлено право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- «уполномоченный орган администрации городского округа города Калуги Калужской области по вопросам организации транспортного обслуживания населения» (далее - Уполномоченный орган) - орган администрации городского округа города Калуги Калужской области, наделенный в установленном порядке полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения;
- «схема маршрута регулярного сообщения» (далее - схема маршрута) - условное графическое изображение пути следования транспортного средства с указанием опасных участков, остановочных пунктов, наименования улиц, по которым проходит маршрут, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т. д.);
- «карта маршрута регулярных перевозок» - электронный документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать по данному маршруту.

2. Все другие понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ, а также в иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации транспортного обслуживания населения.

Статья 6. Полномочия Уполномоченного органа

1. К полномочиям Уполномоченного органа относятся:

- определение потребности населения в транспортном обслуживании на территории городского округа города Калуги Калужской области на основании анализа интенсивности пассажиропотока и состояния рынка транспортных услуг, проведение прогнозирования развития транспортного обслуживания населения, установление вида, общего количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- подготовка предложений по организации маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров в границах городского округа города Калуги Калужской области;
- подготовка правовых актов администрации городского округа города Калуги Калужской области по вопросам организации транспортного обслуживания населения;
- ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа города Калуги Калужской области, выдача карт маршрутов регулярных перевозок;
- установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа города Калуги Калужской области;
- предоставление права осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- организация и проведение конкурсов на получение права осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- согласование схем маршрутов и расписаний движения транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществление функций муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

- организация и осуществление контроля за транспортным обслуживанием населения на территории городского округа города Калуги Калужской области в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством, регулирующим данную сферу деятельности;
- организация и осуществление контроля за исполнением перевозчиками муниципальных контрактов, качеством выполнения транспортных услуг;
- принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения и неисполнения ими обязательств по муниципальным контрактам;
- обращение в суд о прекращении права осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществление информирования населения об организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках и других сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории городского округа города Калуги Калужской области;
- обеспечение координации работы перевозчиков на территории городского округа города Калуги Калужской области;
- координация работы диспетчерского управления пассажирскими перевозками;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области по вопросам транспортного обслуживания населения на территории городского округа города Калуги Калужской области;
- заключение с перевозчиками соглашений о перевозке пассажиров транспортом общего пользования с предоставлением льгот на проезд по нерегулируемым тарифам.

Глава 2. Организация регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

Статья 7. Организация маршрутной сети

1. Для выполнения регулярных перевозок на территории городского округа города Калуги Калужской области организовывается единая маршрутная сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2. Формирование маршрутной сети осуществляется путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Организация маршрутной сети осуществляется посредством формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. С инициативой о формировании маршрутной сети могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, физические, юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, органы представительной, исполнительной власти Калужской области и городского округа города Калуги Калужской области, а также Уполномоченный орган.

Статья 8. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется Уполномоченным органом.

2. В реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, указанные в части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3. Нумерация муниципальных маршрутов регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок устанавливается от 1 до 99. Допускается установление буквенных обозначений в номерах маршрутов.

4. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде Уполномоченным органом.

5. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются на официальном сайте администрации городского округа города Калуги Калужской области.

Статья 9. Организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа города Калуги Калужской области

1. Транспортное обслуживание населения на территории городского округа города Калуги Калужской области осуществляется по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

2. Уполномоченный орган предоставляет право осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и выдает карты маршрутов регулярных перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Без предоставленного Уполномоченным органом права осуществления перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и выданных карт маршрутов регулярных перевозок запрещается осуществлять перевозку пассажиров на территории городского округа города Калуги Калужской области по маршрутам, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа города Калуги Калужской области.

4. Перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляются по расписаниям, которые разрабатываются и утверждаются перевозчиками и согласовываются с Уполномоченным органом.

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 21.08.2026 № 406-п

Требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Для целей настоящих требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - Требования) используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом

от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), обязаны выполнять следующие требования:

1. Соблюдать максимальное количество транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным (согласованным) расписанием.

2. Соблюдать максимально допустимое соотношение между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала установленным расписанием (в случае, если контроль за соблюдением расписания осуществляется с использованием информационной системы навигации), в объеме не более 20%.

3. Передавать в региональную навигационно-информационную систему Калужской области информацию о месте нахождения транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

4. Обеспечить исправную работу установленного в транспортном средстве оборудования для безналичной оплаты проезда.

5. Информировать не позднее чем за пятнадцать дней до дня начала применения измененных тарифов Уполномоченный орган.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2026

№ 407-п

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе»

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 30.03.2026 № 1031-06-Р «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе», с учетом протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе» от 27.07.2026 № 48, заключения о результатах общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе» от 30.07.2026 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе» в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Утвержденные настоящим постановлением проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе» подлежат официальному опубликованию в газете «Калужская неделя» и размещению на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет в течение семи дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Калужское землеустроительное и проектно-изыскательское предприятие
ООО «КАЛУГАЗЕМПРЕДПРИЯТИЕ»

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ линейного объекта «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе»
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

Том 1

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документа	стр.
1.	Состав проекта	4
2.	Раздел 1. Графическая часть	5
	1. Чертеж красных линий	6
	2. Чертеж границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры	
3.	3. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу из зон планируемого размещения линейных объектов	
	Раздел 2.	
	Положение о размещении линейных объектов	7

СОСТАВ ПРОЕКТА

Номер тома	Обозначение	Наименование
1	0137200001226004974/11-2026-ППТ	Проект планировки территории. Основная часть
2	0137200001226004974/11-2026-ППТ	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки
3	0137200001226004974/11-2026-ПМТ	Проект межевания территории. Основная часть
4	0137200001226004974/11-2026-ПМТ	Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

Раздел 2

«Положение о размещении линейных объектов»

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

Характеристика планируемого к размещению линейного объекта

В соответствии с постановлением администрации городского округа города Калуги от 06.03.2026 № 117-п магистральная улица общегородского значения Тульское шоссе является автомобильной дорогой местного значения городского округа города Калуги.

Проект планировки территории планируется реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе.

В период подготовки проекта планировки магистральная улица имеет следующие параметры:

Таблица 1

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
Категория дороги	кат.	Магистральная улица 2-го класса
Расчетная скорость движения	км/ч	80
Количество полос движения	шт.	4
Ширина полосы движения	м	3,5
Наибольший продольный уклон	‰	30
Ширина пешеходной части тротуара	м	1,5
Протяженность	м	1625

Планируется реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе в части:

- устройства въездов-выездов к объектам, расположенным вдоль магистральной улицы;

- устройства переходно-скоростных полос для сопряжения съездов пересечений разных уровней с магистральной улицей;

- устройства боковых проездов для организации въездов-выездов с прилегающих территорий;

- устройство парковок для временного пребывания автотранспортных средств, принадлежащих посетителям и работникам объектов различного функционального назначения;

- строительство транспортной развязки в двух уровнях на пересечении автодороги Р132 «Калуга – Михайлов – Рязань» с улицей Генерала Попова в соответствии с проектом, выполненным ООО «ПроектРемСтрой» (возможно при условии изменения границ городских лесов, территории памятника природы, буферной охранной зоны памятника природы и зоны охраняемого природного ландшафта.

Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов.

Зона планируемого размещения линейного объекта устанавливается в городском округе городе Калуге Калужской области.

Перечень координат характерных точек границ зоны планируемого размещения линейного объекта

Таблица 2

№ точки	X	Y
1	428224.75	1298426.38
2	428255.57	1298428.39
3	428300.8	1298431.43
4	428320.72	1298432.75
5	428337.13	1298432.16
6	428373.61	1298430.87
7	428391.73	1298448.37
8	428396.64	1298467.23
9	428425.14	1298480.5
10	428447.65	1298484.82
11	428451.9	1298473.58
12	428451.98	1298453.42
13	428451.79	1298426.53
14	428519.99	1298426.56
15	428545.4	1298453.23
16	428564.08	1298472.8
17	428716.03	1298632.97
18	428687.52	1298663.33
19	428793.07	1298729.83
20	428802.92	1298738.34
21	428835.85	1298702.23
22	428826	1298694.28
23	428808.66	1298674.6
24	428793.07	1298669.07
25	428712.65	1298587.32
26	428711.62	1298588.36
27	428705.79	1298581.8
28	428701.76	1298577.38
29	428678	1298551.38
30	428668.81	1298541.25
31	428675.58	1298534.94
32	428690.27	1298521.28
33	428690.27	1298521.28
34	428672.87	1298502.59
35	428656.99	1298517.78
36	428646.62	1298506.95
37	428636.73	1298516.41
38	428590.52	1298467.57
39	428595.85	1298462.96
40	428569.11	1298433.41
41	428545.47	1298429.77
42	428528.3	1298409.4
43	428511.13	1298380.44
44	428503.42	1298380.11
45	428502.2	1298378.39
46	428456.46	1298373.26
47	428412.84	1298368.53
48	428412.77	1298357.85
49	428335.96	1298358.41
50	428230.72	1298362.7
51	428227.18	1298341.99
52	428225.38	1298331.43
53	428218.34	1298340.92
54	428012.99	1298382.56
55	427945.29	1298396.29

56	427907.35	1298404.42
57	427901.02	1298374.88
58	427897.1	1298375.65
59	427893.23	1298356.09
60	427877.88	1298359.34
61	427868.54	1298361.32
62	427876.21	1298400.82
63	427717.97	1298433.53
64	427699.69	1298420.3
65	427694.98	1298398.07
66	427692.34	1298398.59
67	427688.77	1298399.31
68	427684.91	1298400.09
69	427674.78	1298402.14
70	427624.26	1298412.39
71	427622.35	1298400.94
72	427660.73	1298393.23
73	427662.16	1298392.45
74	427662.95	1298391.87
75	427663.54	1298391.37
76	427664	1298390.92
77	427664.3	1298390.41
78	427664.26	1298389.13
79	427650.75	1298315.86
80	427543.35	1298335.5
81	427544.78	1298375.59
82	427551.66	1298409.91
83	427552.09	1298410.67
84	427553.38	1298412.08
85	427555.59	1298413.29
86	427556.19	1298413.53
87	427556.77	1298413.69
88	427559.2	1298413.8
89	427561.26	1298413.48
90	427615.48	1298402.31
91	427617.42	1298413.79
92	427540.61	1298429.33
93	427521.51	1298433.2
94	427518.26	1298433.76
95	427487.69	1298440.33
96	427469.93	1298444.06
97	427465.05	1298445.1
98	427332.04	1298473.13
99	427334.35	1298484.87
100	427335.85	1298492.72
101	427349.48	1298538.63
102	427355.69	1298571.32
103	427381.03	1298566.07
104	427608.64	1298519.58
105	427876.28	1298465.43
106	427907.91	1298458.95
107	427912.23	1298480.39
108	427997.18	1298462.29
109	428033.13	1298454.99

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов Отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения Отсутствуют.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты, подлежащие защите, отсутствуют.
Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Объекты культурного наследия, подлежащие сохранению, отсутствуют.
Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

Все работы вести в границах полосы отвода.
При выполнении всех строительно-монтажных работ соблюдать требования по защите окружающей среды, не нарушать условия землепользования, установленные законодательством об охране окружающей среды.
После окончания комплекса работ по сооружению линейного объекта по всей территории проектирования произвести:
удаление всех временных устройств и сооружений;
засыпку и послойную утрамбовку или выравнивание рытвин и ям, возникших в результате проведения строительных работ;
уборку строительного мусора;
выборочное удаление грунта в местах непредвиденного его загрязнения нефтепродуктами и другими веществами, ухудшающими плодородные почвы, с заменой незагрязненным плодородным грунтом.

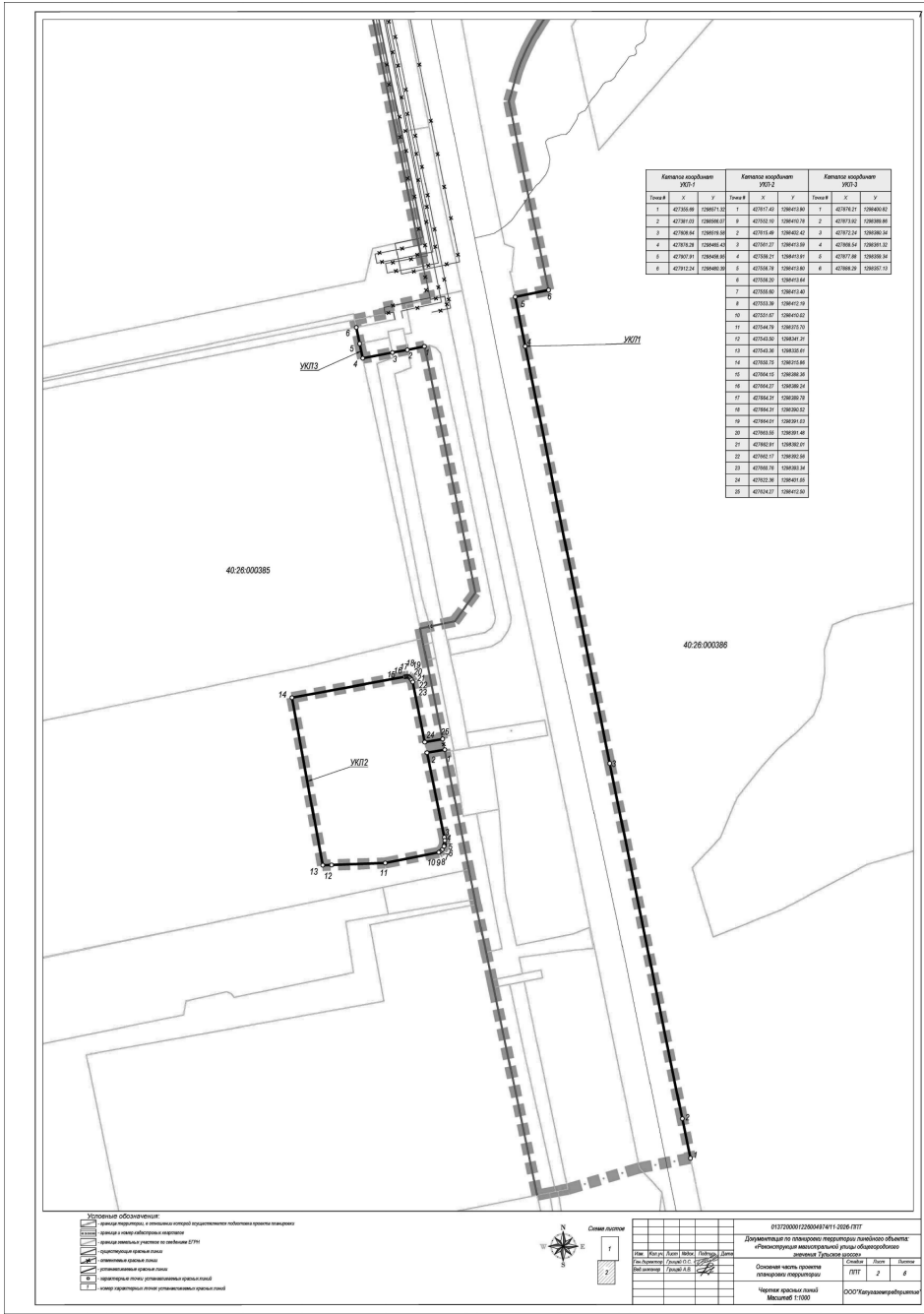
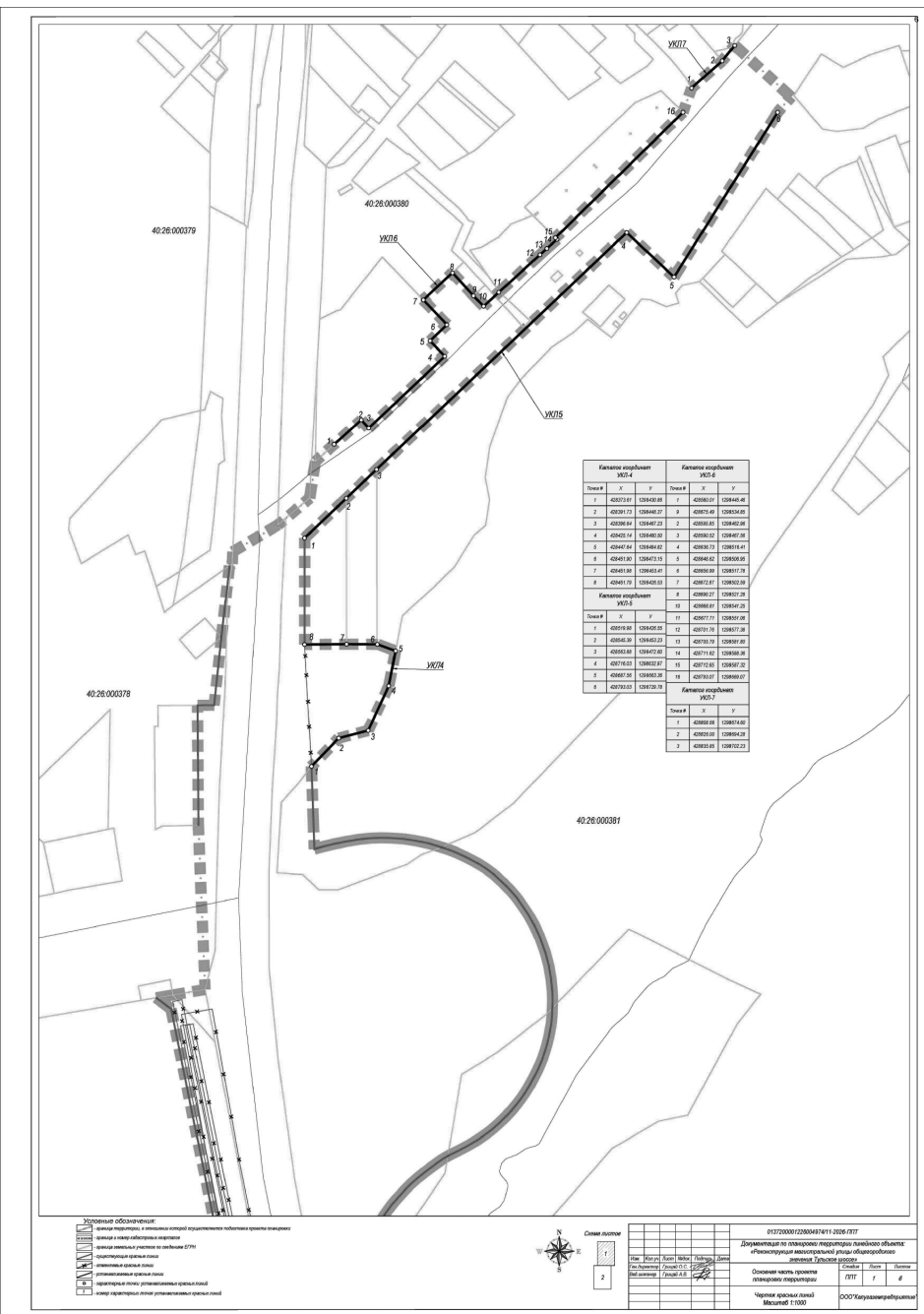
На период строительства использовать существующие дороги общего пользования.

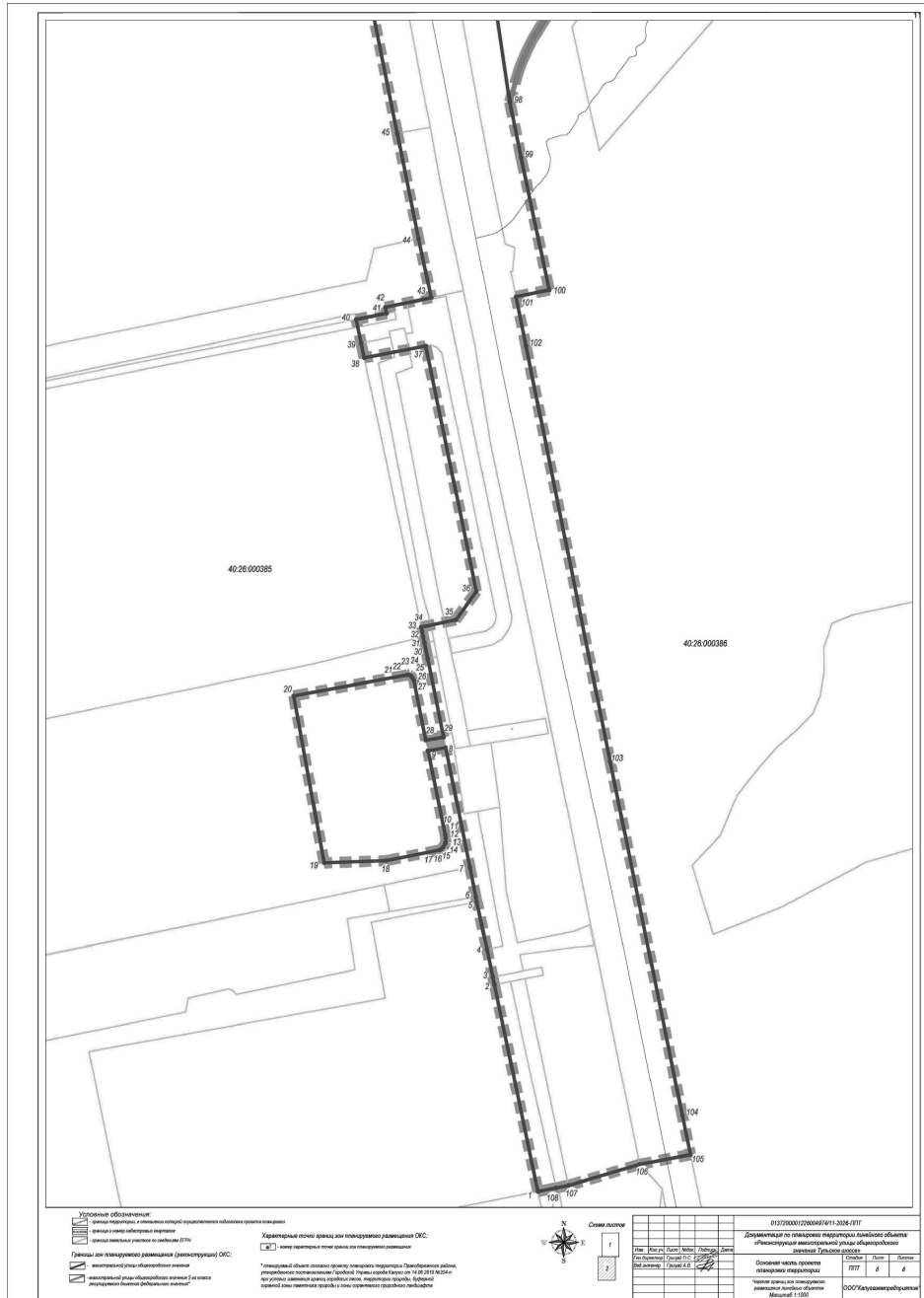
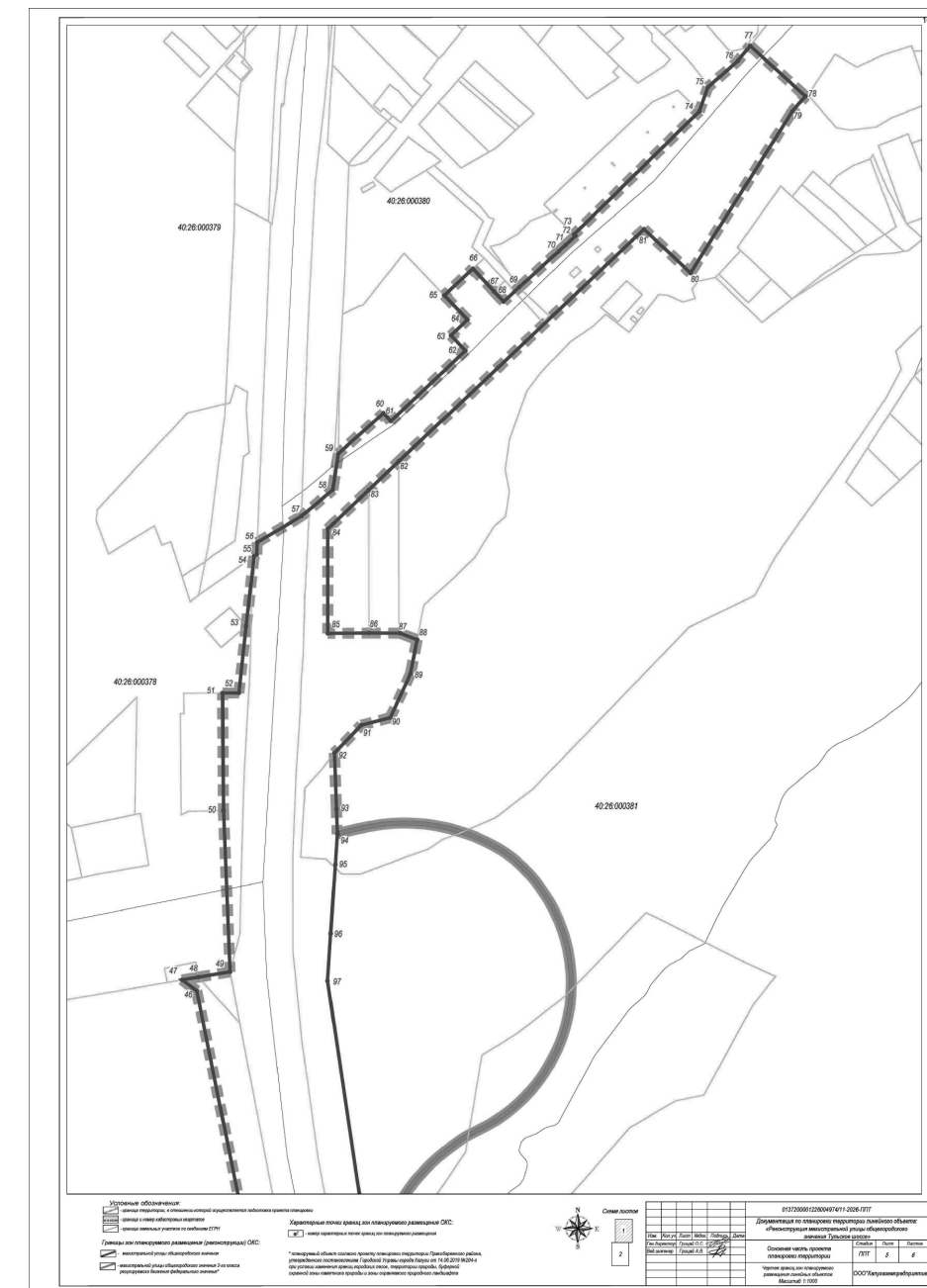
Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

В целях исключения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по трассе линейного объекта необходимо соблюдение условий, установленных нормативной документацией для охранных зон инженерных сетей.

Пожарная безопасность объекта должна обеспечиваться системами предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно-техническими мероприятиями.

В основе предлагаемой схемы противопожарной защиты предусмотреть общие принципы ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования».





Общество с ограниченной ответственностью «Калужское землеустроительное и проектно-изыскательское предприятие ООО «КАЛУГАЗЕМПРЕДПРИЯТИЕ»

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ линейного объекта «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе»

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Том 3

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документа	стр.
	Состав проекта	4
1.	Раздел 1. Проект межевания территории. Графическая часть	5
	Чертеж межевания территории (этап 1)	6
	Чертеж межевания территории (этап 2)	8
	Раздел 2. Проект межевания территории. Текстовая часть.	10
2.	Пояснительная записка Исходно-разрешительные документы Основание для разработки проекта Исходные данные и условия Нормативно-правовая документация	11 11 11 11
3.	2. Сведения об образуемых земельных участках	12
4.	3. Перечень координат характерных точек границ образуемых земельный участков	15
5.	4. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания	21

СОСТАВ ПРОЕКТА

Номер тома	Обозначение	Наименование
1	0137200001226004974/11-2026-ППТ	Проект планировки территории. Основная часть
2	0137200001226004974/11-2026-ППТ	Проект планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки
3	0137200001226004974/11-2026-ПМТ	Проект межевания территории. Основная часть
4	0137200001226004974/11-2026-ПМТ	Проект межевания территории. Материалы по обоснованию

Раздел 2

«Проект межевания территории. Текстовая часть»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ИСХОДНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА.

Документация по планировке территории линейного объекта «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе» разработана на основании распоряжения заместителя главы городского округа города Калуги – начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 30.03.2026 № 1031-06-р «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Реконструкция магистральной улицы общегородского значения Тульское шоссе».

1.2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И УСЛОВИЯ.

Разработка документации по планировке территории выполнена в соответствии со следующими исходными данными:

- Генеральным планом городского округа города Калуги, утвержденным решением Городской Думы города Калуги от 26.04.2017 № 64 «Об утверждении Генерального плана городского округа города Калуги» (в действующей редакции);
- Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (в действующей редакции);
- сведениями государственного кадастра недвижимости (кадастровые планы территории кадастровых кварталов).

1.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Разработка проекта планировки территории осуществлялась в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закона Калужской области от 04.10.2004 № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области»;
- СП 42.13330.2026. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СП 396.1325800.2018. «Свод правил. Улицы и дороги населенных пунктов»;
- СП 34.13330.2021. «Автомобильные дороги». СНиП 2.05.02-85*.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых земельных участков.

Проектом межевания территории предусмотрено образование земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также путем раздела земельного участка с сохранением исходного земельного участка в измененных границах. На этапе 2 предусмотрено объединение образованных земельных участков и участков, границы которых ранее установлены.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков указан в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденными решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247.

Сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о площади и виде разрешенного использования образуемых земельных участков

Условный номер образуемого земельного участка	Кадастровый номер исходного земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования	Способ образования земельного участка
этап I				
ЗУ1	-	20555	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

ЗУ2	-	1168	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ3	-	300	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ4	-	64	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ5	40:00:000000:419	790	Земельные участки (территории) общего пользования	Раздел земельного участка с кадастровым номером 40:00:000000:419 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
ЗУ6	40:00:000000:419	138	Земельные участки (территории) общего пользования	Раздел земельного участка с кадастровым номером 40:00:000000:419 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
ЗУ7	-	2359	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ8	-	3058	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ9	-	15805	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ10*	-	13550	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
ЗУ11*	-	29637	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена
этап II				
ЗУ12	40:26:000385:147 40:26:000385:660 40:26:000385:2739 40:26:000385:37 40:26:000385:42 40:26:000385:144 40:26:000385:145 40:26:000385:146 **	41509	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка путем объединения земельных участков ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3, ЗУ4, ЗУ5, ЗУ6, образованных по этапу I, и земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000385:147, 40:26:000385:660, 40:26:000385:2739, 40:26:000385:37, 40:26:000385:42, 40:26:000385:144, 40:26:000385:145, 40:26:000385:146

*образование земельных участков при условии изменения границ городских лесов, территории природы, буферной охранной зоны памятника природы и зоны охраняемого природного ландшафта, земельных участков с кадастровыми номерами 40:26:000381:81, 40:26:000000:3723

**кадастровые номера образованных земельных участков с условными номерами ЗУ1, ЗУ2, ЗУ3, ЗУ4, ЗУ5, ЗУ6 по этапу I

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования представлены в таблице 2.

Таблица 2

Сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования

Условный номер образуемого земельного участка	Площадь образуемого земельного участка, кв.м	Вид разрешенного использования
ЗУ7	2359	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
ЗУ8	3058	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
ЗУ9	15805	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
ЗУ10	13550	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
ЗУ11	29637	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
ЗУ12	41509	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)

Сведения о земельном участке, подлежащем к изъятию для реконструкции автомобильной дороги местного значения

Кадастровый номер земельного участка	Вид права	Площадь земельного участка, кв.м	Местоположение земельного участка	Вид разрешенного использования
40:26:000385:2739	Частная собственность	9025	Калужская область, г. Калуга, проезд 1-й Академический, д.5 к.1д	Стоянка транспортных средств

3. Каталог координат поворотных точек границ образуемых земельных участков

Участок ЗУ1

Площадь - 20555 кв.м

№ точек	X	Y
1	427911.77	1298425.05
2	427875.93	1298432.72
3	427812.75	1298442.59
4	427689.63	1298469.19
5	427636.64	1298480.06
6	427636.61	1298479.91
7	427626.82	1298481.87
8	427626.85	1298482.07
9	427499.92	1298507.87
10	427349.48	1298538.63
11	427335.85	1298492.72
12	427468.92	1298464.77
13	427471.24	1298476.54
14	427476.16	1298475.47
15	427473.82	1298463.64
16	427484.36	1298461.42
17	427489.01	1298496.04
18	427490.16	1298509.37
19	427503.52	1298506.64
20	427499.38	1298496.04
21	427491.94	1298459.81
22	427525.44	1298452.76
23	427579.17	1298448.61
24	427620.65	1298442.9
25	427626.49	1298479.9
26	427636.3	1298477.93
27	427628.25	1298427.66
28	427645.94	1298424.37
29	427698.16	1298413.07
30	427699.69	1298420.3
31	427717.97	1298433.53
32	427876.21	1298400.82
33	427876.84	1298404.08
34	427875.28	1298408.2
35	427871.78	1298411.19
36	427702.09	1298446.27
37	427698.94	1298445.77

38	427695.36	1298443.94
39	427692.47	1298439.65
40	427687.94	1298415.91
41	427678.08	1298417.85
42	427683.52	1298443.75
43	427687.3	1298450.03
44	427693.78	1298454.55
45	427698.28	1298456.02
46	427702.43	1298456.24
47	427873.47	1298420.81
48	427908.26	1298413.85
49	427902.88	1298389.01
50	427899.86	1298389.65
51	427894.95	1298390.62
52	427884.73	1298392.55
53	427883.79	1298387.97
54	427887.69	1298387.19
55	427885.58	1298377.42
56	427881.77	1298378.18
57	427877.88	1298359.33
58	427888.29	1298357.13
59	427893.45	1298381.97
60	427898.12	1298381
61	427897.1	1298375.65
62	427897.1	1298375.65
63	427901.02	1298374.88
64	427907.35	1298404.42
65	427909.32	1298413.61

Участок ЗУ2

Площадь - 1168 кв.м

№ точек	X	Y
1	427615.91	1298414.1
2	427616.79	1298419.14
3	427574.8	1298425.64
4	427576.46	1298434.37

5	427551.38	1298439.04
6	427508.69	1298446.79
7	427489.95	1298450.58
8	427487.69	1298440.33
9	427489.99	1298439.84
10	427521.51	1298433.2
11	427540.61	1298429.33

Участок ЗУЗ

Площадь - 300 кв.м

№ точек	X	Y
1	427674.78	1298402.14
2	427676.04	1298408.15
3	427626.68	1298417.85
4	427625.73	1298412.09

Участок ЗУ4

Площадь - 64 кв.м

№ точек	X	Y
1	427694.98	1298398.07
2	427696.27	1298404.17
3	427686.07	1298406.17
4	427684.91	1298400.09

Участок ЗУ5

Площадь - 790 кв.м

№ точек	X	Y
1	427696.27	1298404.17
2	427698.16	1298413.07
3	427645.94	1298424.37
4	427628.25	1298427.66
5	427618.49	1298429.58
6	427616.9	1298419.77
7	427626.68	1298417.85
8	427676.04	1298408.15
9	427686.07	1298406.17

Участок ЗУ6

Площадь - 138 кв.м

№ точек	X	Y
1	427885.58	1298377.42
2	427887.72	1298387.18
3	427883.79	1298387.97
4	427874.14	1298390.16
5	427872.23	1298380.34
6	427881.77	1298378.18

Участок ЗУ7

Площадь - 2359 кв.м

№ точек	X	Y
1	428502.2	1298378.39
2	428503.42	1298380.11
3	428483.51	1298377.2
4	428255.58	1298369.2
5	428230.91	1298362.69
6	428335.89	1298358.75
7	428412.77	1298357.86
8	428412.85	1298368.53
9	428456.46	1298373.26

Участок ЗУ8

Площадь - 3058 кв.м

№ точек	X	Y
1	428451.98	1298453.42
2	428451.98	1298472.91
3	428447.65	1298484.82
4	428425.14	1298480.5
5	428396.64	1298467.23
6	428391.73	1298448.37
7	428373.59	1298430.85
8	428451.79	1298426.53

Участок ЗУ9

Площадь - 15805 кв.м

№ точек	X	Y
1	428519.98	1298426.55
2	428545.47	1298429.77
3	428569.98	1298433.89
4	428595.85	1298462.96
5	428590.52	1298467.57
6	428636.73	1298516.41
7	428646.62	1298506.95
8	428656.99	1298517.78
9	428672.87	1298502.59
10	428690.27	1298521.28
11	428675.58	1298534.94
12	428668.81	1298541.25
13	428675.43	1298548.54
14	428655.35	1298566.74
15	428659.44	1298571.08
16	428678	1298551.37
17	428711.62	1298588.36
18	428712.65	1298587.32
19	428793.07	1298669.07
20	428808.66	1298674.6
21	428826	1298694.27
22	428835.85	1298702.23
23	428802.95	1298738.3
24	428793.03	1298729.78
25	428687.64	1298663.42
26	428716.03	1298632.97
27	428564.08	1298472.79
1	428691.56	1298588.95
2	428688.58	1298591.79
3	428684.3	1298587.26
4	428687.12	1298584.38
1	428704.86	1298602.88
2	428702.88	1298604.87
3	428700.94	1298602.84
4	428703.05	1298600.78

Участок ЗУ10

Площадь - 13550 кв.м

№ точек	X	Y
1	427912.24	1298480.37
2	427907.91	1298458.93
3	427924.1	1298455.62
4	427924.16	1298456.68
5	427939.38	1298458.16

6	427941.83	1298452.15
7	427987.93	1298442.57
8	428109.97	1298420.03
9	428184.05	1298409.82
10	428243.81	1298403.82
11	428268.26	1298403.78
12	428276.85	1298403.75
13	428306.39	1298403.71
14	428358.79	1298405.81
15	428375.45	1298406.88
16	428403.31	1298408.68
17	428419.18	1298409.16
18	428436.72	1298410.45
19	428476.03	1298411.52
20	428532.88	1298414.39
21	428545.48	1298429.75
22	428519.99	1298426.54
23	428451.79	1298426.52
24	428373.62	1298430.86
25	428337.15	1298432.16
26	428320.73	1298432.75
27	428300.8	1298431.42
28	428254.74	1298428.56
29	428224.75	1298426.37
30	428033.14	1298454.99

Участок ЗУ11

Площадь - 29637 кв.м

№ точек	X	Y
1	428033.14	1298454.99
2	428224.75	1298426.37
3	428254.74	1298428.56
4	428300.8	1298431.42
5	428320.73	1298432.75
6	428321.97	1298437.23
7	428323.99	1298445.56
8	428325.48	1298452.94
9	428326.94	1298461.98
10	428327.65	1298468.74
11	428327.88	1298475.61
12	428327.74	1298481.78
13	428327.23	1298489.74
14	428326.05	1298497.49
15	428324.39	1298505.74
16	428322.19	1298513.1
17	428320.51	1298518.54
18	428318.27	1298524.11
19	428315.73	1298529.56
20	428313.38	1298534.13
21	428310.94	1298538.5
22	428308.18	1298542.81
23	428304.31	1298548.05
24	428299.27	1298553.47
25	428294.84	1298557.81
26	428289.33	1298562.61
27	428284.8	1298565.81
28	428278.68	1298569.96
29	428271.38	1298574.01
30	428263.84	1298577.4
31	428253.91	1298580.99
32	428246.07	1298583.06
33	428237.33	1298584.54
34	428229.56	1298585.34
35	428224.06	1298585.52
36	428214.57	1298585.22
37	428208.51	1298584.65
38	427997.18	1298583.21
39	428195.68	1298581.92
40	428192.02	1298580.87
41	428186.92	1298579.18
42	428180.47	1298576.52
43	428175.14	1298573.93
44	428170.23	1298571.29
45	428164.87	1298568.01
46	428161.17	1298565.52
47	428157.16	1298562.47
48	428153.2	1298559.14
49	428148.98	1298555.14
50	428145.21	1298551.33
51	428141.09	1298546.7
52	428137.68	1298542.16
53	428134.01	1298536.96
54	428130.48	1298530.95
55	428127.56	1298525.32
56	428124.52	1298519.31
57	428122.13	1298515.17
58	428119.48	1298511.36
59	428116.42	1298507.16
60	428113.65	1298503.5
61	428109.37	1298498.26
62	428105.87	1298494.35
63	428102.22	1298490.78
64	428097.76	1298486.7
65	428093.35	1298482.89
66	428087.14	1298478.34
67	428081	1298474.32
68	428073.95	1298470
69	428066.37	1298466.17
70	428058.62	1298462.69
71	428052.01	1298460.29

Участок ЗУ12

Площадь - 41509 кв.м

№ точек	X	Y
1	427650.74	1298315.75
2	427664.14	1298388.25
3	427664.26	1298389.13
4	427664.3	1298389.67
5	427664.3	1298390.41
6	427664	1298390.92
7	427663.54	1298391.37
8	427662.9	1298391.9
9	427662.16	1298392.45

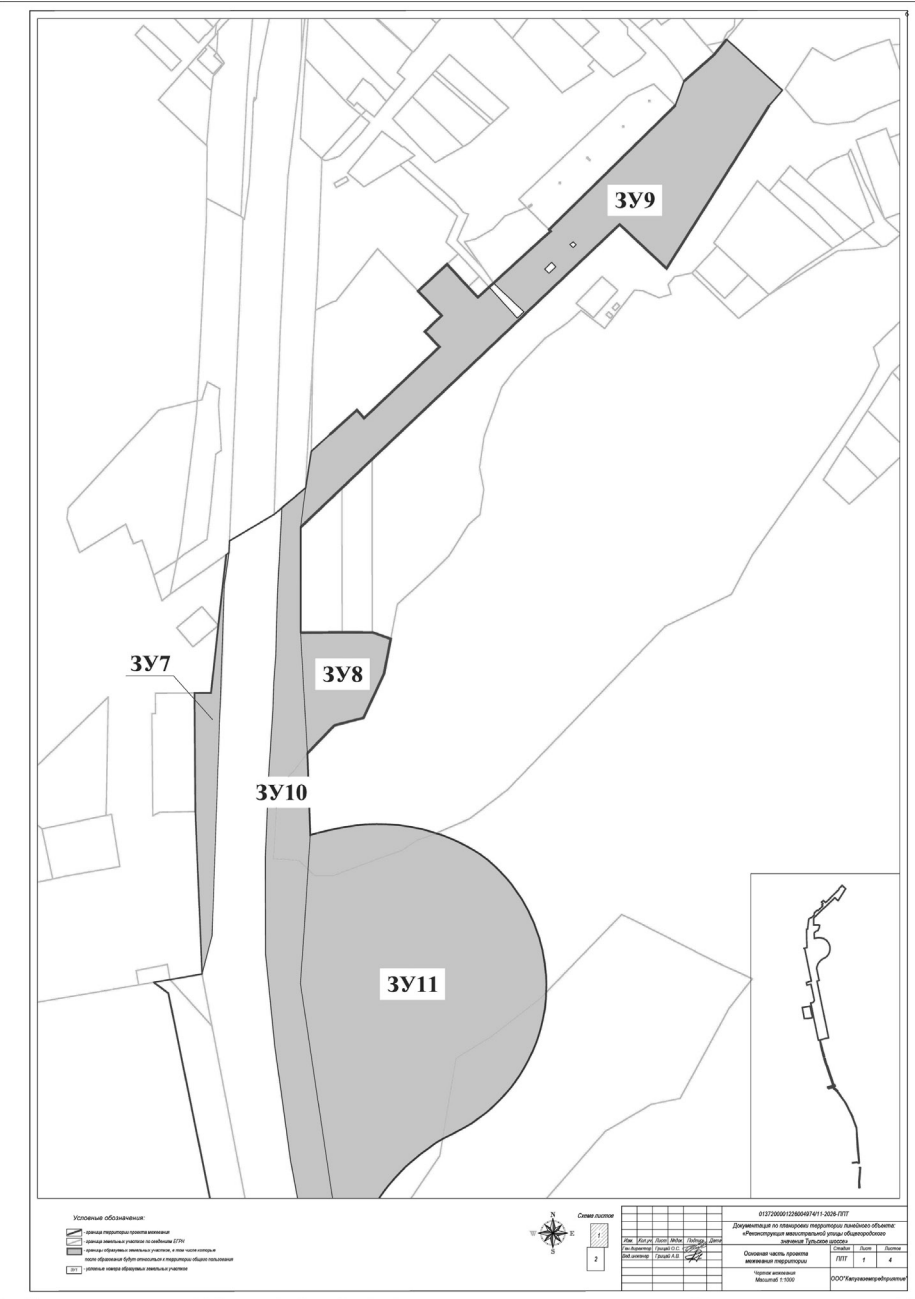
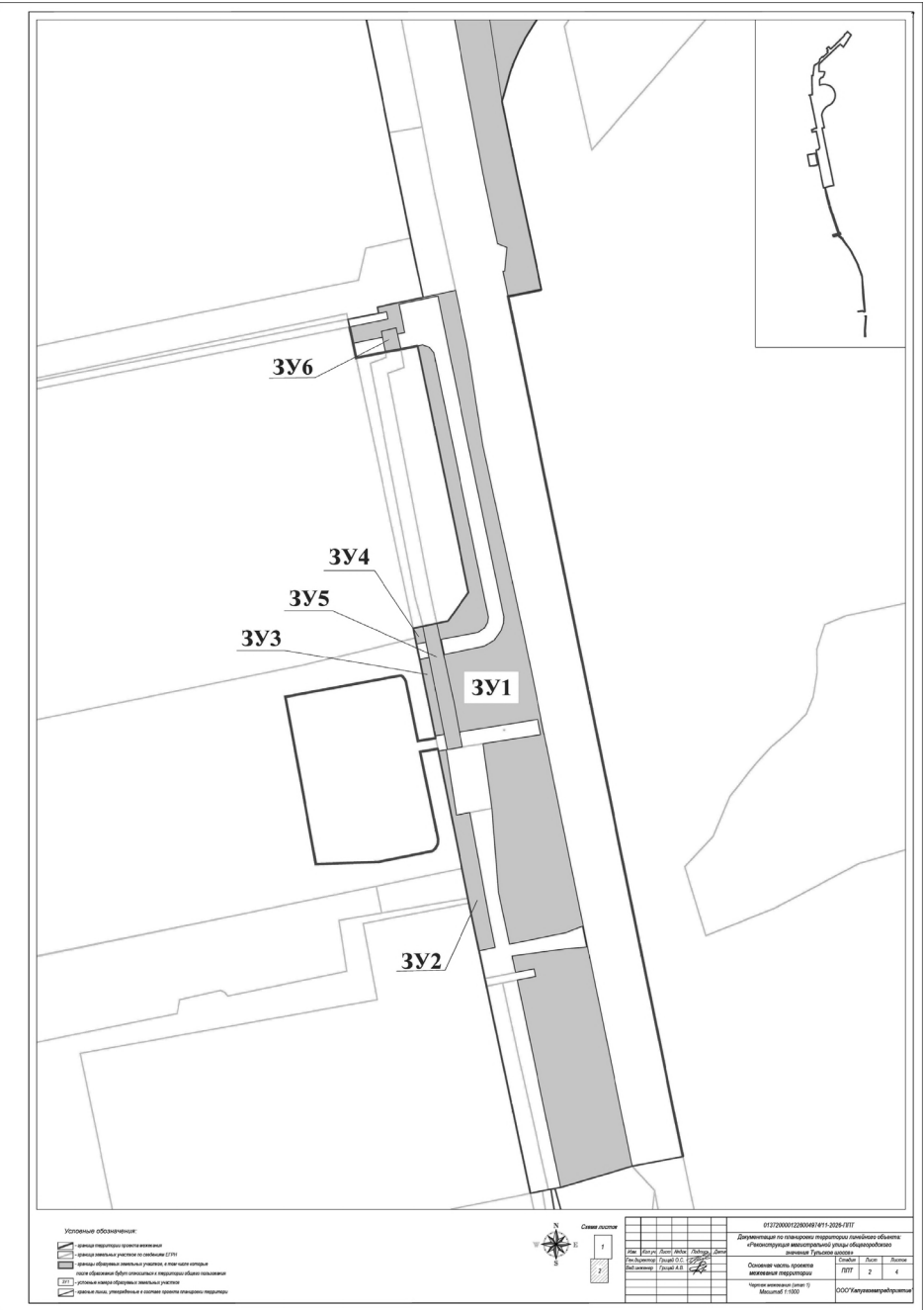
10	427660.75	1298393.23
11	427622.35	1298400.94
12	427624.26	1298412.39
13	427625.73	1298412.09
14	427674.78	1298402.14
15	427684.91	1298400.09
16	427694.98	1298398.07
17	427696.27	1298404.17
18	427698.16	1298413.07
19	427699.69	1298420.3
20	427717.97	1298433.53
21	427876.21	1298400.82
22	427874.14	1298390.16
23	427872.19	1298380.09
24	427868.54	1298361.31
25	427877.88	1298359.33
26	427888.29	1298357.13
27	427893.45	1298381.97
28	427898.12	1298381
29	427897.1	1298375.65
30	427897.1	1298375.65
31	427901.02	1298374.88
32	427907.35	1298404.42
33	427909.32	1298413.61
34	427911.77	1298425.05
35	427875.93	1298432.72
36	427812.75	1298442.59
37	427689.63	1298469.19
38	427636.64	1298480.06
39	427626.85	1298482.07
40	427349.48	1298538.63
41	427335.85	1298492.72
42	427334.35	1298484.87
43	427332.04	1298473.13
44	427465.05	1298445.1
45	427469.94	1298444.07
46	427487.69	1298440.33
47	427489.99	1298439.84
48	427521.51	1298433.2
49	427540.61	1298429.33
50	427615.91	1298414.1
51	427617.42	1298413.79
52	427615.48	1298402.31
53	427561.26	1298413.48
54	427559.2	1298413.8
55	427556.77	1298413.69
56	427556.19	1298413.53
57	427555.59	1298413.29
58	427553.38	1298412.08
59	427552.09	1298410.67
60	427551.66	1298409.91
61	427544.78	1298375.59
62	427543.49	1298341.2
63	427543.35	1298335.5
64	427629.6	1298456.23
65	427629.66	1298456.53
66	427629.36	1298456.59
67	427629.3	1298456.29

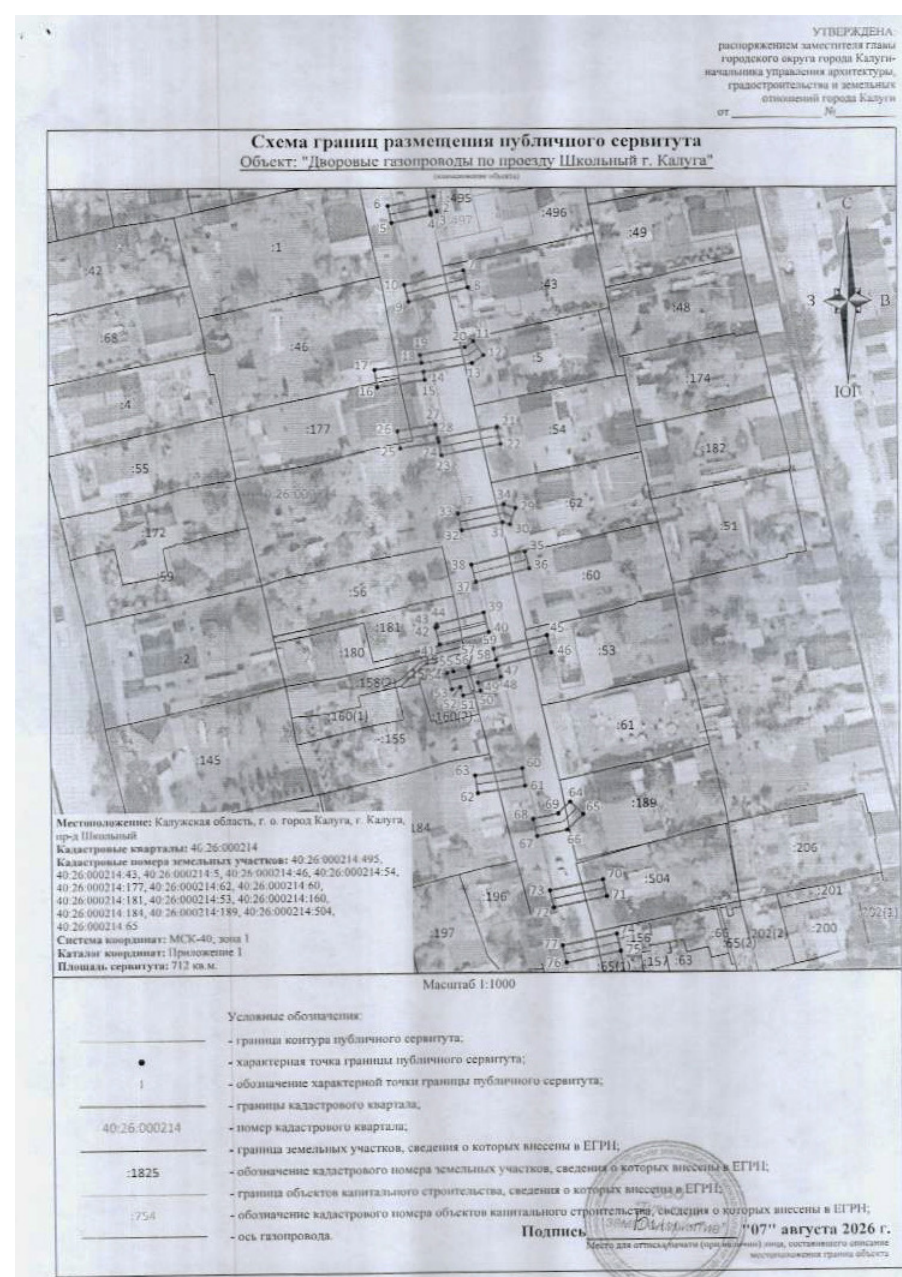
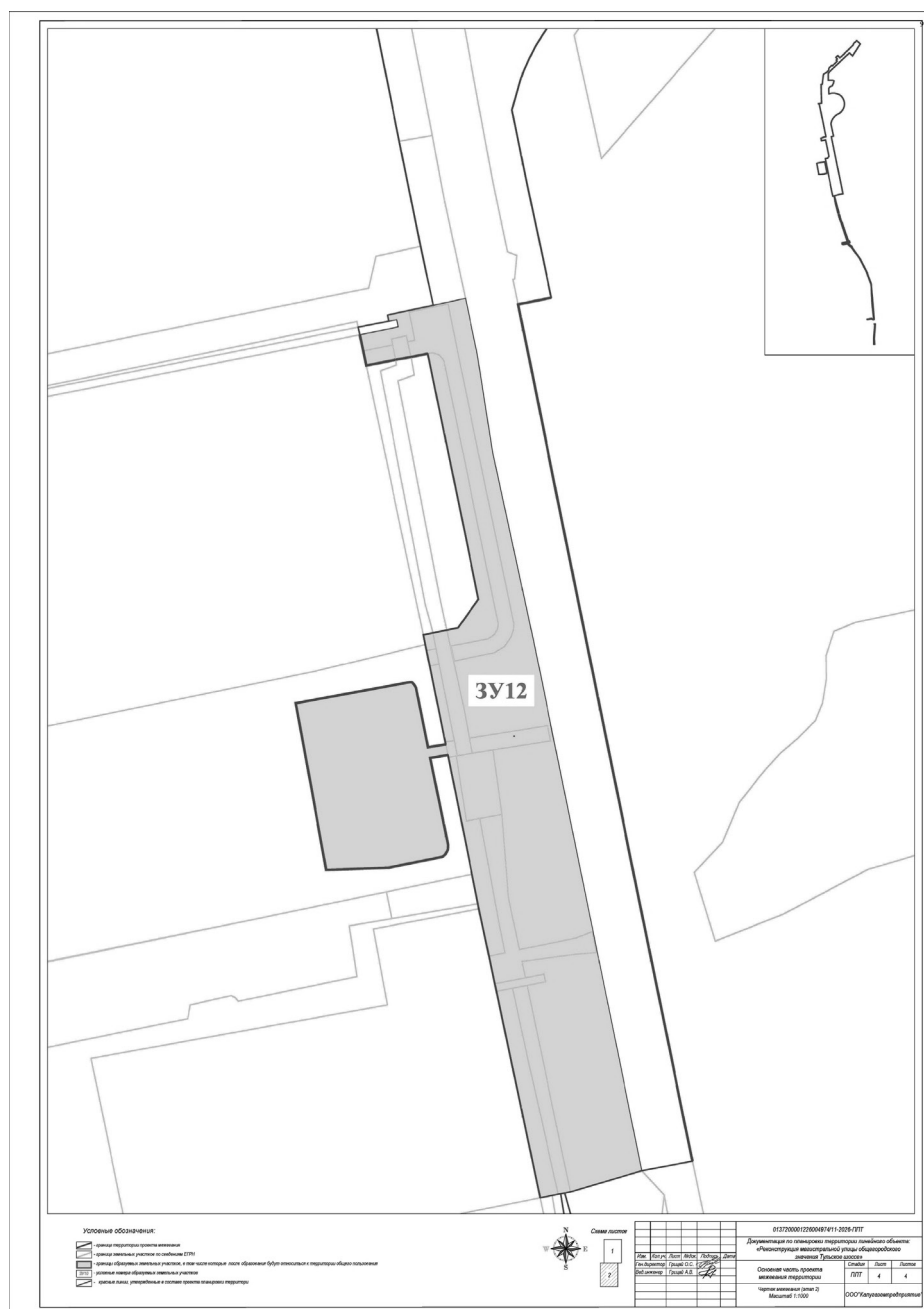
4. Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания

№ точки	X	Y
1	428033.14	1298454.99
2	428033.13	1298454.99
3	427997.18	1298462.29
4	427912.23	1298480.39
5	427907.91	1298458.95
6	427876.28	1298465.43
7	427608.64	1298519.58
8	427381.03	1298566.07
9	427355.69	1298571.32
10	427349.48	1298538.63
11	427335.85	1298492.72
12	427334.35	1298484.87
13	427332.04	1298473.13
14	427465.05	1298445.1
15	427469.93	1298444.06
16	427487.69	1298440.33
17	427518.26	1298433.76
18	427521.51	1298433.2
19	427540.61	1298429.33
20	427617.42	1298413.79
21	427615.48	1298402.31
22	427561.26	1298413.48
23	427559.2	1298413.8
24	427556.77	1298413.69
25	427556.19	1298413.53
26	427555.59	1298413.29
27	427553.38	1298412.08
28	427552.09	1298410.67
29	427551.66	1298409.91
30	427544.78	1298375.59
31	427543.35	1298335.5
32	427650.75	1298315.86
33	427664.26	1298389.13
34	427664.3	1298390.41
35	427664	1298390.92
36	427663.54	1298391.37
37	427662.95	1298391.87
38	427662.16	1298392.45
39	427660.73	1298393.23
40	427622.35	1298400.94
41	427624.26	1298412.39
42	427674.78	1298402.14
43	427684.91	1298400.09
44	427688.77	1298399.31
45	427692.34	1298398.59
46	427694.98	1298398.07
47	427699.69	1298420.3
48	427717.97	1298433.53

162	428109.38	1298498.28
163	428105.87	1298494.36
164	428102.22	1298490.79
165	428097.76	1298486.71
166	428093.35	1298482.9
167	428087.14	1298478.35
168	428081	1298474.34
169	428073.96	1298470.01
170	428066.37	1298466.18
171	428058.62	1298462.71
172	428052.01	1298460.31
173	427276.67	1298505.32
174	427274.68	1298496.11
175	427334.66	1298486.51
176	427335.14	1298489.03
177	427265.12	1298498.01
178	427267.19	1298507.86
179	427231.41	1298517.01
180	427229.29	1298507.18
181	427218.03	1298510.05
182	427220.15	1298519.86
183	427171.13	1298532.46
184	427169.28	1298522.6
185	426874.34	1298621.74
186	426873.19	1298616.65
187	426880.81	1298614.62
188	426882.11	1298619.27
189	426883.71	1298624.97
190	426892.82	1298622.43
191	426878.61	1298561.52
192	426880.84	1298561
193	426889.98	1298600.13
194	426893.17	1298613.78
195	427029.07	1298568.37
196	427079.31	1298551.59
197	427108.92	1298539.48
198	427150.37	1298528.51
199	427153.75	1298526.77
200	427155.62	1298536.64
201	427152.25	1298538.35
202	427111.88	1298549.03
203	427081.6	1298559.42
204	427082.28	1298561.62
205	426928.64	1298613.43
206	426899.63	1298623.21
207	426896.63	1298624.42
208	426899.4	1298632.68
209	426884.3	1298637.74
210	426881.44	1298629.13
211	426879.3	1298620.16
212	426870.41	1298563.44
213	426879.83	1298603.74
214	426878.58	1298604.03
215	426879.03	1298606.44
216	426871.35	1298608.53
217	426863.08	1298572.05

218	426869.43	1298570.89
219	426868.33	1298565
220	426868.12	1298563.97
221	426863.51	1298619.25
222	426864.73	1298624.63
223	426866.86	1298631.73
224	426856.94	1298644.31
225	426853.44	1298631.52
226	426848.41	1298637.77
227	426851.11	1298647.63
228	426851.9	1298650.39
229	426844.41	1298658.65
230	426841.03	1298646.41
231	426836.36	1298651.88
232	426837.99	1298657.75
233	426795.23	1298688.02
234	426727.72	1298735.79
235	426725.92	1298737.49
236	426588.27	1298806.46
237	426588.27	1298806.36
238	426588.15	1298804.03
239	426576.05	1298808.65
240	426488.38	1298842
241	426248.54	1298861.99
242	426186.51	1298867.17
243	426146.57	1298870.5
244	426141.31	1298870.04
245	426141.21	1298870.04
246	426138.54	1298860.84
247	426139.81	1298860.84
248	426146.47	1298844.14
249	426139.94	1298803.87
250	426143.89	1298803.22
251	426150.6	1298844.59
252	426142.77	1298864.21
253	426156.73	1298865.27
254	426285.37	1298851.07
255	426401.89	1298845.13
256	426453.29	1298843.81
257	426481.64	1298840.44
258	426489.75	1298836.71
259	426552.98	1298813.57
260	426561.65	1298812.14
261	426561.3	1298810.02
262	426608.96	1298791.9
263	426682.72	1298755.35
264	426736.98	1298726.23
265	426097.43	1298870.92
266	426097.02	1298882.27
267	426024.22	1298876.64
268	425954.38	1298871.23
269	425903.23	1298875.97
270	425904.52	1298869.78
271	425901.47	1298869.28
272	425902.15	1298866.04
273	425958.06	1298865.17
274	426086.88	1298875.87





Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги повторно рассматривается (взамен ранее рассмотренного) ходатайство АО «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута в целях: «эксплуатация линейного объекта созданного до 30 декабря 2004 года системы газоснабжения по: «Дворовые газопроводы по проезду Школьный г.Калуга».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении следующих земель/земельных участков площадью 712 кв.м:

Кадастровый номер (квартал)	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков)
40:26:000214	городской округ города Калуги Калужской области
40:26:000214:495	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 22
40:26:000214:43	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 20
40:26:000214:5	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, дом 18
40:26:000214:46	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 11
40:26:000214:54	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, дом 16
40:26:000214:177	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 9А
40:26:000214:62	Калужская обл., г.Калуга, пр. Школьный, дом 14
40:26:000214:60	Калужская обл., г.Калуга, пр. Школьный, дом 12
40:26:000214:181	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 7
40:26:000214:53	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, дом 10
40:26:000214:160	Калужская обл., г.Калуга, пр. Школьный, д. 5, часть 1
40:26:000214:184	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 3
40:26:000214:189	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 6
40:26:000214:504	Калужская обл., г.Калуга, проезд Школьный, д. 4
40:26:000214:65	Калужская обл., г.Калуга, пр. Школьный, дом 2/19

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа города Калуги, либо в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.413

телефон для справок: 8-4842-71-36-38 вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
время приема: вторник, четверг с 14.00 до 17.00.

Телефон для справок АО «Газпром газораспределение Калуга»: 8-4842-55-38-75 (г.Калуга, пер.Баррикад, д.4).

В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), кроме правообладателей земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги повторно рассматривается (взамен ранее рассмотренного) ходатайство АО «Газпром газораспределение Калуга» об установлении публичного сервитута в целях: «эксплуатация линейного объекта созданного до 30 декабря 2004 года системы газоснабжения по: «Уличный газопровод Григоров пер. ГРП-вход и выход».

Ходатайство об установлении публичного сервитута подано в отношении следующих земель/земельных участков (959 кв.м):

Кадастровый номер (квартал)	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков)
40:26:000343	городской округ города Калуги Калужской области
40:26:000343:485	Калужская обл., г.Калуга, пер.Воскресенский, д.2"б"
40:26:000343:25	Калужская обл., г.Калуга, пер.Григоров, д.3
40:26:000343:6	Калужская обл., г.Калуга, пер.Григоров, д.10

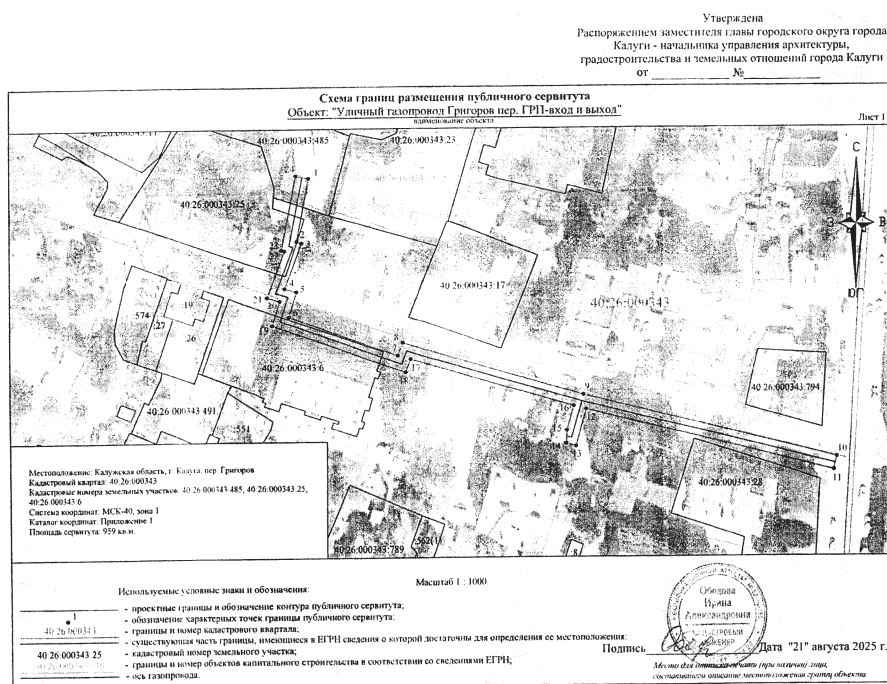
Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа города Калуги, либо в управлении архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги: г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.413

телефон для справок: 8-4842-71-36-38 вторник, четверг с 14.00 до 17.00;
время приема: вторник, четверг с 14.00 до 17.00.

Телефон для справок АО «Газпром газораспределение Калуга»: 8-4842-55-38-75 (г.Калуга, пер.Баррикад, д.4).

В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута правообладатели земельного участка могут подать в управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги заявления об учете прав на земельные участки, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), кроме правообладателей земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута подготовлено в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации в целях извещения правообладателей земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута».



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.08.2026

№ 223

О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1

В соответствии с пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 29, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, а также в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

1. Провести общественные обсуждения по проекту межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

3. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений (приложение) в газете «Калужская неделя» не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги проекта межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1.

4. Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на информационном стенде, оборудованном около здания, по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188.

5. Разместить проект межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1 и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) и открыть экспозицию данного проекта.

6. Управлению архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к распоряжению главы городского округа города Калуги от 25.08.2026 № 223

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта: Проект межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1.

Дата и номер постановления администрации городского округа города Калуги, на основании которого подготовлен проект: распоряжение заместителя главы городского округа города Калуги - начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги от 13.10.2025 № 4369-06-р «О подготовке проекта межевания территории в районе пер. Баррикад и ул. Баррикад в границах обособленного контура территориальной зоны размещения объектов общественного назначения О-1».

Наименование проектной организации, подготовившей проект: ООО «ВИ-ЗИР».

Реквизиты правового акта, на основании которого назначены общественные обсуждения:

Распоряжение главы городского округа города Калуги от 25.08.2026 № 223

Порядок проведения общественных обсуждений: в соответствии с п. 2.1.3 Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории городского округа города Калуги Калужской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Городской

Думы городского округа «Город Калуга» от 28.04.2006 № 57, с участием граждан, проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей находящихся в границе данной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок проведения общественных обсуждений: с 27.08.2026 по 17.09.2026.

Место, дата открытия экспозиции проекта: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, около каб. 420 (4 этаж), 03.09.2026.

Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно их посещение: с 03.09.2026 по 10.09.2026 в рабочие дни:

с понедельника по четверг с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

в пятницу - с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Порядок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- в письменной форме по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 112, каб. 114;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: г. Калуга, ул. Московская, д. 188, каб. 420;

- посредством официального сайта администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

Предложения и замечания вносятся при условии представления сведений о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

а) физические лица:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- адрес места жительства (регистрации);

б) юридические лица:

- наименование;

- основной государственный регистрационный номер;

- место нахождения и адрес;

в) участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения:

- из Единого государственного реестра недвижимости о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

- иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: с 03.09.2026 по 10.09.2026.

Информация о размещении проекта и информационных материалов к нему:

- официальный сайт администрации городского округа города Калуги в сети Интернет (<https://www.kaluga-gov.ru>) в разделе «Градостроительство» - «Планировка территории» - «Проекты планировки и проекты межевания»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026

№ 408-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.12.2022 № 503-п «О приостановлении выдачи разрешений в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 11.09.2020 № 276-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Калуга», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Город Калуга», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях исполнения постановления Губернатора Калужской области от 20.12.2022 № 586 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 29.12.2022 № 503-п «О приостановлении выдачи разрешений в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 11.09.2020 № 276-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Калуга», а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в

границах муниципального образования «Город Калуга», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О приостановлении выдачи разрешений в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 11.09.2020 № 276-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа города Калуги, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа города Калуги, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, в целях исполнения постановления Губернатора Калужской области от 20.12.2022 № 586 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Приостановить выдачу разрешений в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Городской Управы города Калуги от 11.09.2020 № 276-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа города Калуги, а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах городского округа города Калуги, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - разрешение) до особого распоряжения».

1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Исключения из запрета, установленного на территории Калужской области до особого распоряжения на использование воздушных судов авиации общего назначения, воздушных аппаратов (аэростатов), беспилотных гражданских воздушных судов, а также порядок выдачи разрешений на полеты определены постановлением Губернатора Калужской области от 20.12.2022 № 586 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (в редакции постановлений Губернатора Калужской области от 24.04.2024 № 225 и от 21.04.2026 № 249)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026

№ 409-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.07.2025 № 309-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на погребение Почетного гражданина города Калуги»

В соответствии со статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 31.07.2025 № 309-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на погребение Почетного гражданина города Калуги» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин города Калуги», утвержденным постановлением Городской Думы города Калуги от 20.04.2005 № 59, статьями 29, 35 Устава городского округа города Калуги Калужской области, Положением об управлении социальной защиты города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы города Калуги от 26.12.2005 № 376-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.2. В пункте 3 постановления слова «за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «за счет средств бюджета городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. В абзаце 2 пункта 3 приложения к постановлению слова «- до 1 января 2026 года» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление социальной защиты города Калуги.

Глава городского округа
города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2026

№ 410-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 128-п «Об изменении существенных условий контрактов (договоров) в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2026 № 416 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с увеличением с 1 января 2026 г. в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 31.03.2022 № 128-п «Об изменении существенных условий контрактов (договоров) в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Предусмотреть, что в отношении муниципальных контрактов (договоров), заключенных до 01.01.2027 (далее - контракты), по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением».

1.3. Дополнить постановление новыми пунктами 3, 4 следующего содержания:

«3. При исполнении контрактов, предусмотренных частями 16 (при условии, что контракты жизненного цикла предусматривают проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства) и 16.1 статьи 34, частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактов, предметом которых является выполнение работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), техническому перевооружению, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, текущему ремонту зданий, сооружений, благоустройству территории, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), проведение строительного контроля, авторского надзора, возникли независящие от сторон указанных контрактов обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения в связи с увеличением с 1 января 2026 года в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость, по соглашению сторон до 1 октября 2026 года допускаются следующие изменения существенных условий таких контрактов:

- изменение цен таких контрактов в пределах увеличения с 1 января 2026 года в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2026 года;

- изменение объемов и (или) видов выполняемых работ, строительных ресурсов без увеличения цен таких контрактов.

4. Положения пункта 3 настоящего постановления распространяются на контракты, заключенные до 1 января 2026 года для обеспечения муниципальных нужд или заключенные при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым направлены до 1 января 2026 года, если увеличенный с 1 января 2026 года в соответствии с законодательством Российской Федерации размер налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость не предусмотрен условиями таких контрактов.

1.4. Пункты 3, 4 Постановления считать пунктами 5, 6 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

Постановлением администрации городского округа города Калуги от 17.08.2026 № 388-п принято решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247.

1. Состав и порядок деятельности комиссии утверждены постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 12.04.2007 № 62-п «О создании комиссий по подготовке проектов Генерального плана городского округа города Калуги и Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги».

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги

Ковтун Юлия Вадимовна	- заместитель главы городского округа города Калуги - начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Тропин Алексей Анатольевич	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, заместитель председателя комиссии.
Протасова Наталья Александровна	- заместитель начальника отдела градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Борсук Виктор Васильевич Диденко Карл Карпович Ермилова Екатерина Владимировна	- депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - начальник отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений правового комитета управления делами главы городского округа города Калуги; - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - председатель комитета земельных отношений управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; - начальник отдела градостроительного планирования комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - депутат Думы городского округа города Калуги (по согласованию); - заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги; - начальник управления по работе с населением на территориях.
Казацкий Яков Александрович Колесников Алексей Николаевич Коняхина Татьяна Ивановна Линков Андрей Анатольевич Нефедов Андрей Александрович Паршина Анастасия Олеговна	
Петрова Наталья Геннадиевна	
Сотсков Константин Валерьевич Чижов Леонид Валерьевич Шмаков Дмитрий Алексеевич	
Харламенков Павел Иванович	

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»

1. Общие положения

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа города Калуги.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги (далее - Правила), а также внесение в них изменений в порядке, установленном законодательством.

2.2. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3. Права и полномочия Комиссии

В целях реализации задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа города Калуги и организаций необходимую информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Заслушивать сообщения и предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа города Калуги, заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам своей компетенции.

3.3. Привлекать к работе экспертов и специалистов по вопросам своей компетенции.

3.4. К полномочиям комиссии относятся организация и проведение общественных обсуждений по проекту Правил и проекту изменений в них, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5. Комиссия оставляет за собой право поступившие предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа города Калуги, заинтересованных юридических и физических лиц рассматривать в рабочем порядке, в случае если такое предложение не требует проведения заседания Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 17 членов с правом решающего голоса.

4.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию деятельности Комиссии;

б) оформляет в произвольной форме, подписывает повестку дня заседания комиссии, обеспечивает ее опубликование либо обнародование не менее чем за пять дней до заседания комиссии, письменно извещает членов комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за пять дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет в произвольной форме и представляет его на подпись председателю комиссии или заместителю председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания комиссии, обеспечивает опубликование в течение пяти дней с момента его подписания.

4.5. Повестка дня заседания комиссии, а также протокол заседания комиссии публикуются на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет по адресу: <http://www.kaluga-gov.ru/>.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии в форме заключения.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или заместителя председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю комиссии.

5.2. По результатам рассмотрения заявления (предложения) заинтересованного лица по подготовке проекта Правил или внесения изменений в них принимается одно из следующих решений:

5.2.1. Об одобрении заявления (предложения) и включении его в проект Правил.

5.2.2. Об отклонении заявления (предложения).

5.3. По результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в Правила Комиссией подготавливается заключение, в котором содержатся рекомендации главе городского округа города Калуги:

5.3.1. Одобрить внесение изменений в Правила в соответствии с поступившим предложением.

5.3.2. Отклонить поступившее предложение.

5.4. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссией рекомендуется главе городского округа города Калуги принять одно из следующих решений:

5.4.1. Предоставить заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.4.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5.5. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссией рекомендуется главе городского округа города Калуги принять одно из следующих решений:

5.5.1. Предоставить заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.5.2. Отказать заявителю в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.6. Решение (заключение) Комиссии оформляется в письменной форме и подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии).

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя Комиссии, а также в судебном порядке.

5.9. Копии заключений Комиссии направляются физическому или юридическому лицу по почте в течение десяти дней с момента его принятия.

II. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», утвержденные решением Городской Думы города Калуги от 14.12.2011 № 247

№ п/п	Вид работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» и его размещение на официальном сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет	Не позднее 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
2	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	3 месяца со дня официального опубликования постановления администрации городского округа города Калуги «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги, управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
3	Проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа города Калуги Калужской области	В течение 10 рабочих дней после представления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
4	Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа города Калуги Калужской области	В течение 3 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги
5	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» главе городского округа города Калуги Калужской области для принятия решения о проведении общественных обсуждений	В течение 10 рабочих дней после завершения проверки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа города Калуги Калужской области	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
6	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	В срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Глава городского округа города Калуги Калужской области
7	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений	Не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте администрации городского округа города Калуги проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги
8	Проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Не более одного месяца со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги

9	Обеспечение внесения изменений в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» с учетом результатов общественных обсуждений и представление его главе городского округа города Калуги Калужской области	В течение 10 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги
10	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в Думу городского округа города Калуги или об отклонении проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга»	Глава городского округа города Калуги Калужской области

III. Порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги направляются в установленный период внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

- органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа «Город Калуга»;

- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Город Калуга» направляются в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа города Калуги (далее - Комиссия) по адресу: 248000, г.Калуга, ул.Московская, д.188, каб.112, 114 в письменной форме в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

3. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими заявления и предложения.

4. Заявления и предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также заявления и предложения, не имеющие отношения к Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Калуга», Комиссией не рассматриваются.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2026

№ 412-п

О внесении изменения в постановление администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 401-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 № 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», статьями 35, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа города Калуги от 20.08.2026 № 401-п «О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа города Калуги» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:
«1.2. 30 августа 2026 года:
- с 05.00 час. до 15.00 час. по набережной Яченского водохранилища от ул. Калуга-Бор до пер. Лаврентьевского;
- с 07.30 час. до 14.00 час. по ул. Калуга-Бор от ул. Набережной до автодороги «Москва-Харьков»;
- с 08.30 час. до 10.00 час. от ул. Набережной до пересечения ул. Ромодановские Дворики и ул. Можайской;
- с 08.30 час. до 10.00 час. по ул. Можайской от ул. Ромодановские Дворики до Тульского шоссе;
- с 09.00 час. до 10.30 час. по Тульскому шоссе от ул. Генерала Попова до ул. Гагарина, включая Гагаринский мост и развязку Гагаринского моста по направлению движения в сторону левого берега города Калуги».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на сайте администрации городского округа города Калуги в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.08.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2026

№ 411-п

Об утверждении изменений в Положение об управлении городского хозяйства города Калуги, утвержденное постановлением Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Положение об управлении городского хозяйства города Калуги, утвержденное постановлением Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026, но не ранее его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление городского хозяйства города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение к постановлению администрации городского округа города Калуги от 25.08.2026 № 411-п

Изменения в Положение об управлении городского хозяйства города Калуги, утвержденное постановлением Городского Головы города Калуги от 07.07.2005 № 209-п (далее - Положение)

1. Пункты 2.10, 3.35 Положения признать утратившими силу.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2026

№ 1677-пи

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 25.03.2019 № 2564-пи «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа города Калуги Калужской области

На основании статей 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 25.03.2019 № 2564-пи «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа города Калуги Калужской области» (далее - постановление) следующие изменения.

1.1. Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги.

Глава городского округа города Калуги Д.А. ДЕНИСОВ

Приложение 1 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 26.08.2026 № 1677-пи

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА КАЛУГИ

АКТ № _____ приемочной комиссии завершенных перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения _____
Собственник(и) _____

Местонахождение объекта
ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, утвержденная постановлением администрации городского округа города Калуги иò «___» _____ ãïäà '_____
УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке (наименование объекта и вид помещения)

после переустройства, перепланировки, расположенный по адресу:

2. Перевод производился в соответствии с разрешением (распоряжение, постановление), выданным _____

(наименование органа, выдавшего разрешение, дата, номер)

3. В работах принимали участие

(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектная документация разработана проектировщиком _____

(наименование организации и ее реквизиты)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)

(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
(наименование научно-исследовательских, изыскательских и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Работы осуществлены в сроки:
Начало работ
(месяц, год)
Окончание работ
(месяц, год)

7. Вариант А (для всех объектов, кроме жилых помещений)
Предъявленный исполнителем работ к приемке
(наименование объекта)
имеет следующие основные показатели помещений, площадей и т.п.

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически

Вариант Б (для жилого помещения)
Предъявленное к приемке жилое помещение имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
Всего квартир			
общая площадь	м 2		
жилая площадь	м 2		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	шт.		
жилая площадь	м 2		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м 2		
жилая площадь	м 2		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м 2		
жилая площадь	м 2		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м 2		
жилая площадь	м 2		

8. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (копии договоров с городскими эксплуатационными и обслуживающими организациями на _____ листах).

9. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также по отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленное к приемке после завершения работ по перепланировке, переустройству жилое/нежилое помещение
(наименование объекта, местонахождение)
выполнено в соответствии с проектом перепланировки и переустройства и вводится в действие.

Настоящий акт недействителен без технического паспорта.

Председатель приемочной комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены приемочной комиссии представители:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
представитель управления городского хозяйства города Калуги (должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
представитель управляющей организации многоквартирного дома		(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи заявителя/собственника) _____ (подпись заявителя/собственника) _____

Получил(и): _____ г.
(дата)

Приложение 2 к постановлению администрации городского округа города Калуги от 26.08.2026 № 1677-пи

СОСТАВ комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также переустройства и (или) перепланировки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенных на территории городского округа города Калуги Калужской области

Тропин Алексей Анатольевич	- председатель комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги, председатель комиссии.
Члены комиссии:	
Кузичева Элина Сергеевна	- ведущий специалист отдела объектов капитального строительства комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Литвинова Анастасия Александровна	- главный специалист отдела объектов капитального строительства комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Макаркина Оксана Игоревна	- главный специалист отдела по правовому обеспечению деятельности архитектуры, градостроительства и земельных отношений управления делами главы городского округа города Калуги;
Низяева Алла Михайловна	- начальник отдела объектов капитального строительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Семенова Жанна Вячеславовна	- главный специалист отдела объектов капитального строительства комитета архитектуры и градостроительства управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Калуги;
Представитель управления городского хозяйства города Калуги	- по согласованию;
Представитель управляющей организации многоквартирного дома	- по согласованию.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОДА КАЛУГИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2026

№ 413-п

О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 51-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 11.02.2025 № 51-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 31, 36 Устава городского округа города Калуги Калужской области».

1.3. В пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.4. Внести в Положение о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Калуга» субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда, утвержденное постановлением (далее - Положение), следующие изменения:

1.4.1. В наименовании Положения слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.4.2. Пункт 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления из бюджета городского округа города Калуги Калужской области субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги, на увеличение уставного фонда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа города Калуги субсидии муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению жилищно-коммунального хозяйства города Калуги (далее соответственно - субсидия, Получатель субсидии), на увеличение уставного фонда».

1.4.3. В пункте 1.2 раздела 1 Положения слова «муниципальное образование

«Город Калуга» в лице Городской Управы города Калуги» заменить словами «городской округ город Калуга в лице администрации городского округа города Калуги».

1.4.4. В пункте 1.3 раздела 1 Положения слова «Органом Городской Управы города Калуги» заменить словами «Органом администрации городского округа города Калуги».

1.4.5. В пункте 1.4 раздела 1 Положения слова «Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Думы городского округа города Калуги о бюджете городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.6. Пункт 1.7 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Управления».

1.4.7. В пункте 2.1 раздела 2 Положения слова «распоряжением заместителя Городского Головы - начальника управления финансов города Калуги» заменить словами «муниципальным правовым актом».

1.4.8. В подпункте «б» пункта 2.2 раздела 2 Положения слова «бюджета муниципального образования «Город Калуга» на основании иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «бюджета городского округа города Калуги Калужской области на основании иных муниципальных правовых актов».

1.4.9. По тексту пункта 2.3 раздела 2 Положения слова «бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «бюджета городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.10. В пункте 2.5 раздела 2 Положения слова «Городской Думы города Калуги о бюджете муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Думы городского округа города Калуги о бюджете городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.11. По тексту пунктов 2.8, 2.9, 2.13, 2.15 раздела 2 Положения слова «муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «городского округа города Калуги».

1.4.12. В пункте 2.9 раздела 2 Положения:

- слова «соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «соответствующие средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета городского округа города Калуги Калужской области»;

- слова «требование о возврате субсидии» заменить словами «требование о возврате средств субсидии»;

- слова «Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Управлением в доход бюджета муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «Если средства субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Управлением в доход бюджета городского округа города Калуги Калужской области».

1.4.13. В пунктах 3.3, 3.5 раздела 3 Положения слова «распоряжением заместителя Городского Головы - начальника управления финансов города Калуги» заменить словами «муниципальным правовым актом».

1.4.14. В пункте 3.6 раздела 3 Положения слова «о возврате субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля, осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Калуга» заменить словами «о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля, осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа города Калуги Калужской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа города Калуги **Д.А. ДЕНИСОВ**

**Официальный сайт
Администрации
городского округа города
Калуги – www.kaluga-gov.ru**



**ГАЗЕТУ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
МОЖНО СКАЧАТЬ НА САЙТЕ
WWW.NEDELJA40.RU**



ПРОГРАММА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, посвященных 655-й годовщине основания города Калуги

21 августа

Городской парк культуры и отдыха

17:00 Городской праздник «Калуга – наш общий дом». Церемония награждения победителей городских конкурсов «Калуга в цвету» и «Калуга урожайная»

22 августа

набережная Яченского водохранилища

10:00–18:00 Выставка ретротехники «Спутник»

Городской парк культуры и отдыха

12:00–16:00 Выставка «Дары сада, огорода и личного подворья – 2026»

23 августа

Городской парк культуры и отдыха

12:00–17:00 Фестиваль исторической реконструкции «Живая история»

27–30 августа

Городской парк культуры и отдыха

11:00–22:00 Этногастрономическая ярмарка «Калуга. Улицы. Еда»

28 августа

площадь Старый Торг

20:00 Ночной велопробег

29 августа

набережная Яченского водохранилища,

сквер им. В. Н. Волкова

11:00 Калужский космический марафон

30 августа

набережная Яченского водохранилища,

сквер им. В. Н. Волкова

09:00 Калужский космический марафон

Свято-Троицкий кафедральный собор

13:00 Хоровой собор в рамках хорового фестиваля «Музыка над Окой»

Парк Театра юного зрителя

16:00 Воркаут-фестиваль «Будь сильным»

Информация о праздничных мероприятиях размещена в группах «Управление культуры города Калуги» и «День города Калуги – 2026» в социальной сети «ВКонтакте»

*В программе возможны изменения

0+

29 августа

Театральная площадь

11:30–16:30 Семейный фестиваль «Калуга – дружная семья»

12:00 Хоровой фестиваль «Музыка над Окой»

13:30 Танцевальная зарядка от Клуба Joy Fit

14:00–16:30 Фестиваль уличных театров

Променад-маскарад «Театр в движении»

Театральная прогулка «Человек и пароход»

Калужского театра кукол

Цирковое интерактивное представление

«Лисапад-шоу» театральной компании

«За углом» (г. Москва)

Выступление Брасс-оркестра

Дмитрия Сапарина (г. Москва)

Музыкальный интерактив уличного театра

«Где встали, там и праздник» (г. Калуга)

Уличный бал-маскарад

«Его величество Павлин» (г. Москва)

16:30–18:00 Технический перерыв

18:00 Выступление этнического перкуссионного ансамбля «Песочный Барабан»

18:30 Концерт кавер-группы «Гагарин-Бэнд»

площадка у ДНТК «Центральный»,

ул. Кирова, д. 31

12:00 VI Всероссийский фестиваль-конкурс народных ремесел «Художественное древо»

улица Кирова, пешеходная аллея

12:00 Творческая аллея «С праздником, моя Калуга!»

площадка у памятника С. М. Кирову

12:00 Интерактивное библиопространство

«Все о тебе, любимый город»

площадка у памятника

600-летию основания г. Калуги

15:00 Летний автофестиваль от дилерских центров

Haval, Haval Pro, Omoda/Jeecoo

сквер им. В. Н. Волкова, скейт-парк

11:00 Фестиваль экстремальных видов спорта

KOSMOS Fest

спортивная школа олимпийского резерва

по конному спорту, ул. Ипподромная, д. 6

12:00 Городские соревнования по конному спорту

по преодолению препятствий «Кубок главы»

21–30 августа

улица Театральная (пешеходная часть)

10:00–19:00 Праздничная ярмарка ко Дню города Калуги

ПРЕЗИДЕНТСКИЙ
ФОНД КУЛЬТУРНЫХ
ИНИЦИАТИВ

Дом музыки
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ г. КАЛУГИ

ХОРОВОЙ
ФЕСТИВАЛЬ

Музыка
над Окой

КАЛУГА • 655 ЛЕТ •

29.08

11:00

Концерт духовной музыки

хор Николо-Иоасафовского собора (Белгород)

Художественный руководитель – Мария Суздалева

Храм святых Космы и Дамиана

29.08

12:00

Тебе, Калуга, посвящаем!

Праздничный концерт с участием Сводного хора Калуги, симфонического оркестра, ансамбля танца «Ровесник»

Театральная площадь

29.08

18:00

Есенинский венок

Рязанский камерный хор

Художественный руководитель и дирижер – Алексей Ракин

Дом музыки

30.08

13:00

ХОРОВОЙ СОБОР

Концерт духовной музыки с участием коллективов из Калуги, Рязани, Белгорода, Обнинска, Тарусы

Свято-Троицкий кафедральный собор

30.08

16:00

Хоровод дружбы

Хор мальчиков «Алые паруса»

Хор «Музыкальный момент»,

17:00 Хор «Весенний дождь»

Вокальный ансамбль КОМК им.С.И.Танеева

Дом музыки

kaluga-music.ru

т.79 59 32

ВХОД СВОБОДНЫЙ